



# PROVINCIA DI MATERA

AREA I

SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. N.

409 24 FEB. 2021

Casella n. ....

Pratica n. ....

Sottofascicolo n. ....

Determinazione N. 356 del 24 FEB. 2021

N. 19 progressivo di Area del 23-02-2021

**OGGETTO:** Assunzione per scorrimento di graduatoria di altro Ente di n. 2 Istruttori amministrativi/contabili - categoria C1 - a tempo pieno e indeterminato.

Matera, 23-02-2021

IL DIRIGENTE

Dr. Vincenzo Pierro

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

### Richiamato:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 17/02/2020, con la quale è stato approvata la variazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 17/02/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2020/2022;
- decreto presidenziale n. 88 del 25/08/2020, con il quale è stato approvato il PEG per l'anno 2020, il decreto presidenziale n.109 del 06/10/2020, che integrava il precedente e il decreto presidenziale n. 154 del 15.12.2020 di variazione dei precedenti;
- decreto presidenziale n. 88 del 25 agosto 2020, con il quale è stato approvato il Piano della Performance 2020;
- decreto presidenziale n. 23 del 28/02/2020, con il quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza P.T.P.C.T. 2020/2022;

### Premesso che:

- l'art. 39 commi 1 e 19, della legge 27/12/97 n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta comunale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 89 comma 5 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 dispone: "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
- che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica;
- con decreti Presidenziali n.113 del 07.10.2020 e n.156 del 17.12.2020 è stato approvato e poi modificato il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e l'elenco annuale 2020 ed è stata prevista la copertura di posti di istruttore tecnico geometra e istruttore amministrativo/ contabile da reclutare attraverso concorsi o attraverso utilizzo di graduatorie valide di altri Enti pubblici;
- con nota PEC prot. n. 0019869 del 17.12.2020, si è data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, al Dipartimento Funzione Pubblica, per la mobilità d'ufficio;
- con nota prot. n. 0019934 del 18/12/2020, con la quale questo Ente chiedeva al Comune di Matera di conoscere l'esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità per i seguenti profili professionali:
  - a) n.2 posti di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
  - b) n.2 posti di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1, con contratto a tempo parziale (50%) e indeterminato
  - c) n.2 posti di Istruttore Amministrativo/contabile – Cat. C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

- con nota prot. 0090369/2020 del 21/12/2020, acquisita al protocollo dell'Ente in data 22/12/2020 al n.0020156, con la quale il Comune di Matera comunicava la disponibilità limitatamente al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/contabile – Cat. C", della graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n.15 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistenti servizi amministrativi/contabili – Cat. C/1, nonché l'utilizzazione di tale graduatoria, tramite scorrimento della stessa;

**Visto** l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

**Preso atto** altresì che nella Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

**Visto** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Richiamato** il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, segnatamente l'art. 2 lettera e);

**Dato atto** che con determinazione di questo Servizio n. 74 del 18.01.2021 è stata approvata lo schema di convenzione tra il Comune di Matera e questa Provincia, per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali in corso di validità;

**Visto** in particolare l'art. 1 della suddetta convenzione che prevede l'utilizzo della graduatoria degli idonei da parte di questa Provincia;

**Dato atto** che la richiesta trasmessa ai comuni della Regione Basilicata in data 18/12/2020 con la quale si richiedevano le graduatorie ancora efficaci per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo/contabile – Cat. C1, hanno dato esito negativo;

**Dato atto** che, esclusi gli assunti presso altri enti, sono stati interpellati tutti i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria, invitandoli ad esprimere l'accettazione o il rifiuto alla presa in servizio presso la Provincia di Matera in relazione al posto indicato in oggetto a tempo pieno e indeterminato;

**Dato atto** che degli idonei reclutabili dalla graduatoria del Comune di Matera, seguendo regolarmente l'ordine di collocazione, hanno fornito la loro disponibilità all'assunzione la Sig.ra Ragone Grazia, collocata al 54° posto e la Sig.ra Mutidieri Rosaria, collocata al 60° posto;

**Ritenuto** di procedere all'assunzione presso questo Ente dei predetti candidati risultati idonei: Sigg.re Ragone Grazia e Mutidieri Rosaria;

**Viste** le attestazioni rilasciate dal Dirigente dell'Area Finanziaria, agli atti di questo ufficio, prot. n. 0010342 del 10.07.2020, sul PTFP 2020/2022;

**Visto** il parere positivo espresso del Collegio dei Revisori del Conto sul PTFP 2020/2022;

**Dato atto che:**

- con decreto presidenziale n. 10 del 04/02/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- ha proceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art.9, c. 1 quinquies, del D.L. 113/2016, all'approvazione con deliberazione C.P. n. 3 del 17/02/2020 del bilancio di previsione 2020/2022, e con deliberazione di

Consiglio Provinciale n. 8 del 27/05/2020 all'approvazione del Conto Consuntivo 2019, regolarmente trasmessi alla B.D.A.P. entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta approvazione, come da ricevute conservate agli atti;

- il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità nell'adozione del presente atto;

- sono decorsi i termini previsti ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D. Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

**Vista** la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" come modificata con D.lgs 97/2016;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto della Provincia;

**Visto** il C.C.N.L. delle Funzioni Locali vigente;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Dato atto** che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del codice di comportamento dei dipendenti provinciali;

**Acquisito** il visto attestante la copertura finanziaria espressa dal responsabile del servizio finanziario;

**Accertata** la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo/contabile categoria "C1" a tempo pieno e a tempo indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria attiva del Comune di Matera.
3. Di assumere a tal fine, a tempo indeterminato dal 01 marzo 2021 la Sig.ra Ragone Grazia, e la Sig.ra Mutidieri Rosaria, concorrenti idonee collocate validamente nella graduatoria attiva presso il Comune di Matera, come dichiarato dallo stesso detentore della graduatoria attiva secondo i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali ed in particolare:
  - Inquadramento giuridico professionale: Istruttore Amministrativo/contabile
  - Inquadramento Economico nella categoria C – posizione economica C1;
  - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore settimanali);
4. Di stabilire che l'assegnazione delle dipendenti suddette nell'Area di servizio, verrà determinato in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'artt. 19-20-50-51 del CCNL in data 21/05/2018, che dovrà essere redatto conformemente allo schema depositato presso l'Ufficio Personale.
5. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

6. Di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01/03/2021, con attribuzione del trattamento economico stabilito per la posizione economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali – per il biennio economico 2016-2018:

Stipendio tabellare	annuo € 20.344,07 - Elemento perequativo	annuo € 276,00
Indennità di comparto	annuo € 549,60 - IVC	annuo € 142,44
13 <sup>a</sup> mensilità	€ 1.707,21.	

7. Di dare atto che la spesa complessiva è già stata prevista e le relative risorse allocate nell'allegato al redigendo Bilancio di previsione 2021/2023.
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" posta sul sito istituzionale dell'Ente.
9. Di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
10. Di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009).
11. Di dare atto, che la presente determinazione deve essere inserita nella Raccolta delle Determinazioni tenuta presso l'Ufficio Affari Generali, previa numerazione definitiva e protocollazione informatica.

IL DIRIGENTE  
Dr. Vincenzo Pierro

Effettuate le verifiche di cui all'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 con esito favorevole

Impegno n. parte d'ordine

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Matera, li 24-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Maria Giovinazzi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on - line della  
Provincia di Matera per la durata di 15 giorni consecutivi, decorrenti dal 24 FEB. 2021.

Matera, li 24 FEB. 2021

L'incaricato

Visto:  
Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Angela ETTORRE

Matera, li \_\_\_\_\_