



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI MATERA – AA. SS. 2021/2022 – 2022/2023

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e finalità

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di studenti con disabilità che frequentano le scuole secondarie di II grado della provincia di Matera.

Il servizio di assistenza specialistica, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella scuola un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi con disabilità, deve tendere a garantirne il diritto allo studio e, pertanto, deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi individualizzati;
- Sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- Fornire ogni altro sostegno che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno disabile.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio di assistenza scolastica specialistica è un servizio che interviene in maniera specifica per sostenere gli studenti in difficoltà nel percorso di studi.

Tale servizio si integra con le attività didattiche messe in atto dai docenti, compresi quelli di sostegno e con le attività assistenziali di base messe in atto dai collaboratori scolastici.

Le modalità di intervento sono flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

Il predetto servizio di assistenza specialistica prevede un monte ore che di norma sarà minimo 6 ore settimanali.

E' realizzato da operatori esperti nella disabilità grave e nel sostegno di videolesi e/o audiolesi, aventi formazione specifica e con esperienza già maturata nel campo, per aver già prestato analogo servizio nei pregressi anni scolastici, anche con la Provincia di Matera.

A tal fine, sia per garantire la continuità nella relazione pedagogica tra studenti e le figure professionali previste per l'assistenza specialistica, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico che si aggiudica l'appalto e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel disciplinare, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente, i soggetti che nel precedente anno scolastico hanno realizzato analoga prestazione per almeno 6 mesi in nome e per conto della Stazione Appaltante, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore.

L'ente committente del presente appalto è la Provincia di Matera, in avvalimento da parte della Regione Basilicata, titolare della funzione, a cui sono affidati i compiti di indirizzo, programmazione, monitoraggio e controllo del servizio di integrazione scolastica di studenti disabili. La struttura organizzativa di riferimento per l'appalto è la Provincia di Matera – Area 1 -.



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

Il servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle finalità e delle caratteristiche indicate nel presente capitolato e dovrà essere reso, nelle sedi scolastiche del territorio della Provincia di Matera.

Il presente Capitolato, unitamente al progetto tecnico dell'impresa aggiudicatrice ed alla sua offerta economica, costituiscono il contratto d'appalto tra la Provincia di Matera e l'operatore economico esecutore del servizio.

Art. 3 - Funzioni del personale

L'Ente aggiudicatario s'impegna ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio, oggetto del presente Capitolato, mediante l'impiego di idoneo personale esperto nella disabilità grave e nel sostegno di videolesi e/o audiolesi per l'espletamento delle attività inerenti il servizio di assistenza specialistica.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni a carico degli operatori:

- promuovere l'inclusione sociale, l'educazione del minorato della vista e dell'udito favorendone, in modo indiretto e personalizzato, l'esercizio del diritto allo studio e l'estrinsecarsi della propria personalità;
- effettuare una molteplicità di prestazioni ed interventi integrati, definiti nell'apposito progetto individualizzato di sostegno, funzionali all'implementazione del processo di apprendimento, allo sviluppo di adeguate capacità comunicativo relazionali e il decondizionamento dei limiti imposti dalla minorazione;
- interagire con la scuola frequentata dal minorato e con la sua famiglia;
- relazionare in merito all'attività svolta effettuando il monitoraggio in itinere e conclusivo anche attraverso la rilevazione dei dati richiesti;
- accettare, nell'ambito delle ore complessive, l'articolazione dell'orario di lavoro secondo quanto indicato dalla scuola presso cui è espletato il servizio;
- collaborare, all'interno dell'istituzione scolastica, con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno con disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative come definite nel PEI dell'alunno;
- collaborare in aula o nei laboratori con i docenti, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
- promuovere, attraverso la gestione della relazione quotidiana con l'alunno, l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia nelle varie dimensioni (fisica, relazionale, affettiva, cognitiva);
- partecipare a sostegno delle necessità degli alunni con disabilità ai viaggi d'istruzione, uscite ed attività esterne, programmate e realizzate dalla scuola previa specifica autorizzazione. In particolare, nella fase di preparazione delle gite può offrire un contributo nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;
- sostenere la realizzazione e l'attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno con disabilità con particolare attenzione a favorirne il rapporto con il gruppo dei pari;
- partecipare, se richiesto dalla scuola, alla predisposizione del PEI e alle verifiche, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione dei bisogni e delle potenzialità dell'alunno, collaborando all'individuazione degli obiettivi, delle strategie d'intervento e all'attuazione degli stessi;
- redigere ogni trimestre una relazione sul lavoro svolto con l'alunno con disabilità e trasmetterla ai referenti e al coordinatore;
- mantenere e, qualora possibile, ampliare le forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno disabile;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003;



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

Art. 4 – Requisiti del personale

Per il tipo di prestazione educativa richiesta, ciascun Operatore adibito al Servizio dovrà essere individuato tra soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio o di qualificazione in campo socio educativo:

1. Laurea, anche triennale, o titoli equipollenti in
 - a. scienze dell'educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico o triennale nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
 - b. scienze della comunicazione;
 - c. scienze dell'Educazione e della Formazione anche triennale;
 - d. psicologia;
 - e. sociologia;
 - f. pedagogia;
 - g. educazione professionale, ex D.M. n. 520/1998 o titoli equipollenti;
2. diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 del 8/11/2016 avente ad oggetto "DGR n. 1625 e s.m.i. – Repertorio Regionale delle Qualificazioni della Basilicata – Approvazione Unità di Competenza, profilo professionale e scheda di qualificazione per "Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità";
3. L'Interprete della lingua dei segni (L.I.S.) per studenti con disabilità uditive e il Tiflodidatta/ Insegnante Braille per gli studenti con disabilità visive, dovranno essere in possesso anche di uno dei titoli di cui ai punti 1 o 2.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre alla Provincia l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi dei requisiti succitati.

Art. 5 - Compiti/Funzioni della ditta aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria si impegna a realizzare quanto proposto nel progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara e sulla base di quanto previsto nel presente Capitolato.

Tutte le attività inerenti il servizio oggetto di appalto sono svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

La Ditta deve disporre, pertanto, almeno, di una figura di coordinamento che provveda a tenere i contatti con la Provincia di Matera, con tutti gli operatori e che costituirà l'interlocutore unico sia per la Provincia di Matera che per le Scuole.

Il Coordinatore deve essere in possesso di laurea specialistica e di esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio/educativi in enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse, esperto nella legislazione vigente in tema di welfare, con radicamento sul territorio regionale.

Il coordinatore è il referente organizzativo del servizio oggetto del presente appalto e deve accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, affianca la Provincia nel tenere i contatti con il personale educativo, con la scuola e con le famiglie.

La Ditta deve organizzare, inoltre, un servizio di segreteria al fine di gestire le sostituzioni, predisporre statistiche, fornire dati sull'andamento del servizio e sui singoli interventi rivolti agli alunni.

La Ditta si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto degli orari dei propri operatori in collaborazione con le istituzioni scolastiche nelle quali operano.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio di sostegno e assistenza educativa secondo il calendario scolastico e gli orari delle singole scuole.



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

Il servizio non deve, quindi, essere erogato durante i periodi di chiusura delle scuole e di sospensione dell'attività didattica (es. festività natalizie, pasquali), nonché per eventuali interruzioni dovute a elezioni, calamità naturali, caso fortuito o forza maggiore.

Prima dell'inizio delle attività didattiche, di norma entro 15 giorni, l'ufficio preposto della Provincia di Matera fornisce alla Ditta il prospetto delle prestazioni richieste per l'anno scolastico con relativa quantificazione oraria; sulla base di tali dati, l'aggiudicatario provvede all'assegnazione del personale educativo ai singoli studenti tenendo conto delle caratteristiche degli studenti stessi, delle competenze degli educatori e della necessità di garantire la continuità educativa.

Il Coordinatore concorda l'orario di servizio settimanale di ciascun operatore con i referenti della scuola nei limiti temporali previsti dalla Provincia di Matera.

Successivamente, il Coordinatore trasmette i nominativi degli operatori e le sedi di assegnazione all'ufficio della Provincia, nonché ai Dirigenti Scolastici.

Ogni variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e al numero di ore assegnate per ogni alunno, finalizzata ad organizzazioni più funzionali alla realizzazione del progetto di integrazione, deve essere preventivamente autorizzata dal competente Servizio; l'aggiudicatario deve fornire periodicamente e comunque ogni tre mesi dall'avvio del servizio elenchi con la situazione aggiornata.

Assenza dello studente

In caso di assenza dello studente, l'educatore resta in servizio fino a 2 giorni lavorativi consecutivi, al termine dei quali la prestazione verrà sospesa e non remunerata. Nei giorni di servizio l'educatore può essere utilizzato per lo svolgimento di attività finalizzate ad una migliore integrazione degli studenti con disabilità presenti nel plesso o in altro plesso ove vi sia necessità.

Assenza dell'educatore

In caso di assenza, l'educatore deve dare immediata comunicazione al Dirigente dell'Istituto Scolastico e al coordinatore. La Ditta deve provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'educatore e comunque dal secondo giorno di assenza; deve inoltre comunicare per iscritto al Dirigente dell'Istituto scolastico e al Responsabile Unico del procedimento, l'assenza e il nominativo del sostituto.

Art. 7 Obblighi della ditta aggiudicataria

Con riferimento al Personale la Ditta è obbligata a:

1. fornire alla Provincia, prima dell'avvio delle attività, i nominativi e i recapiti telefonici del coordinatore, nonché gli elenchi nominativi delle unità di personale con curriculum e di altro personale del medesimo livello per le eventuali sostituzioni e a comunicare tempestivamente alla Provincia l'aggiornamento trimestrale di detti elenchi in caso di sostituzioni degli operatori utilizzati;
2. utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto il personale con i titoli e le professionalità richieste, cercando di assicurare la continuità didattica, ove possibile, l'eventuale preferenza di genere, se richiesto dall'utente;
3. assicurare un rapporto individualizzato tra l'allievo e l'educatore avente competenze adeguate al caso, garantendo, di norma, la continuità dell'intervento per l'intero anno scolastico;
4. garantire per tutta la durata del contratto la continuità del personale assegnato: pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità, paternità, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, sarà valutato disfunzionale ai fini della qualità del servizio;
5. assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro famigliari e del personale delle istituzioni scolastiche con cui si trovano a collaborare;
6. sostituire il personale ritenuto non idoneo entro 5 giorni dalla richiesta scritta della Provincia di Matera e/o immediatamente, qualora sussista l'urgenza;



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

7. informare tempestivamente la Provincia di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione dei servizi rispetto alla scuola e alla famiglia.

Con riferimento all'organizzazione del servizio la Ditta è obbligata a:

- a. rispettare i criteri e le modalità indicati nel progetto in merito a sostituzioni degli educatori e in particolare sostituire tempestivamente il personale assente e comunicare le sostituzioni provvisorie o definitive alla Provincia di Matera;
- b. redigere una relazione trimestrale di monitoraggio sulle attività evidenziando punti di forza, criticità ed eventuali proposte migliorative;
- c. estendere il servizio, durante la durata dell'appalto, ad utenti nuovi alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'ente;
- d. svolgere la prestazione con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dalla Provincia;
- e. impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; in particolare si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria;
- f. esibire in qualsiasi momento, su richiesta della Provincia, la documentazione, al fine di consentire la verifica della corretta applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali e sulla sicurezza sul luogo di lavoro;
- g. rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive mm. ii;
- h. dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un cartellino visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta.
- i. Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici, a cura del Dirigente Scolastico o suo delegato, e dovranno contenere:

- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della Scuola.

Art. 8 - Durata dell'affidamento

La durata dell'appalto è di circa 18 mesi riferita agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, nel rispetto del calendario scolastico regionale e proprio di ciascun istituto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o verbale di consegna del servizio sino al 12/06/2023 per l'a.s. 2022/2023.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sotto le riserve di legge, cui sarà allegata la cauzione definitiva, costituita nei modi e termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 9 – Costo del servizio

Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni residenti in uno dei comuni della Provincia di Matera e frequentanti una scuola pubblica di 2° grado di pertinenza della Provincia stessa.



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

L'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 684.822,60 IVA 5% esclusa, calcolato su un costo orario posto a base di gara di € 20,13 + IVA 5% per un monte ore stimato in 17.010 per anno scolastico, che andrà incrementato mediante reimpiego delle economie derivanti dal ribasso presentato in sede di presentazione dell'offerta.

Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività e il personale esperto impiegato.

Detti importi presunti non vincolano l'Amministrazione Provinciale che sarà tenuta a corrispondere al soggetto aggiudicatario unicamente il numero di ore effettivamente svolte dagli operatori.

Il prezzo in base al quale verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio, ed è quindi, invariabile e indipendente da qualunque eventualità.

Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio in appalto non introduce elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza; conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

Art. 10 – Pagamento delle prestazioni

Per il servizio svolto spetta all'aggiudicatario un compenso che è stabilito in relazione alle ore di servizio effettuate mensilmente dal personale operante per il costo orario offerto in sede di gara.

Tale compenso comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività. Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento sarà corrisposto, dietro presentazione di fattura mensile, conforme alle vigenti disposizioni fiscali, indicante le prestazioni effettuate ed accompagnate da:

- un rendiconto analitico delle ore effettivamente svolte dal personale impiegato delle scuole ove si svolge il servizio con le ore di servizio effettuate;
- dai fogli di presenza vistati Dirigente scolastico, presso la cui scuola è stata effettuata la prestazione, e dal Referente del Servizio, individuato dal soggetto affidatario, attestanti la regolarità del servizio;

La liquidazione, dopo la verifica e accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della fattura elettronica e/o dalla data di ricevimento della documentazione completa e dell'acquisizione del DURC.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

Art. 11 – Coperture assicurative e responsabilità

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare alla Provincia, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di liberare la Provincia da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

La Provincia è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

Art. 12 –Cauzioni

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento dei danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Art. 13 - Risoluzione del contratto e penali

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Le inadempienze dell'appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali relativamente alla organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, mancata prestazione di assistenza scolastica, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste dal PEI o non concordate con il Dirigente Scolastico, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione della Provincia.

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione della Provincia è applicata una penale da 0,3 per mille a 1 per mille dell'importo contrattuale secondo la gravità a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento. Si applica il comma 2 dell'art. 298 del DPR 207/2010.

Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, la Provincia, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 14 - Stipula del contratto e spese contrattuali

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A. Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

E' espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

Art. 15 - Ulteriori disposizioni e controversie

Per tutta la durata del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in un Comune della Provincia e dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dalla ditta in qualità di responsabile del servizio e del contratto.



PROVINCIA DI MATERA

AREA 1

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Matera.

Art. 16 - Privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati;

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE AREA 1
Dott. Vincenzo PIERRO