



PROVINCIA DI MATERA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi" di cui agli artt.13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali approvato con Decreto Presidenziale n. 167 del 6.06.2019;

VISTO il nuovo assetto organizzativo e il funzionigramma, giusto Decreto Presidenziale n. 129 del 12/11/2021, di riassetto della Macrostruttura Provinciale;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per il conferimento di n.1 (uno) incarico di posizione organizzativa, così come indicato nell'articolo 1 del presente avviso di selezione, la Provincia di Matera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

ARTICOLO 1

Individuazione e contenuti delle posizioni organizzative messe a bando

La posizione organizzativa messa a bando è la seguente:

Posizione Organizzativa	Categoria di accesso richiesta	Retribuzione di Posizione	requisiti richiesti
Servizio 9 STAZIONE UNICA APPALTANTE	Ctg. D1 giuridica	€. 9.671,40	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza. • Esperienza pluriennale maturata nella Provincia, ovvero presso altri enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa nonché capacità di gestione di gruppi di lavoro; • Esperienza pluriennale in materia di appalti e contratti pubblici. • Esperienza pluriennale nelle materie delle acquisizioni di lavori, beni e servizi.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione alla selezione

I percorsi selettivi sono aperti a tutti i dipendenti della Provincia di Matera, inquadrati nei ruoli provinciali nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, fermo restando l'ulteriore requisito laddove necessario, al profilo professionale eventualmente richiesto per la posizione organizzativa messa a bando.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Il candidato – fermi i requisiti di cui al precedente art.2 - può presentare domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

In caso di assenza di candidature idonee alla copertura delle posizioni oggetto della selezione, si applica la disciplina prevista dall'art.6 – comma 3 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice ed in duplice copia (n.1 originale e n.1 copia), - indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane dovrà essere inoltrata, tramite l'Ufficio Protocollo della Provincia entro e non oltre il ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio informatico.

In allegato alla domanda "in originale" i candidati devono presentare quanto di seguito elencato:

Curriculum vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di Selezione indicati nell'allegato "B" – *Metodologia per la selezione dell'incaricato* - previsti dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative pubblicato sul sito della Provincia.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di servizio e di cultura, possono in alternativa:

1. Dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e qualora i suddetti titoli siano già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, indicare l'Ufficio che li detiene stabilmente;
2. Presentare, a corredo della domanda al fine anche di accelerare il procedimento di selezione tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.

La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

La domanda presentata deve essere corredata esclusivamente dalla documentazione utile ai fini della valutazione, altra documentazione non sarà presa in alcuna considerazione.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

ARTICOLO 4

Criteri di conferimento delle posizioni organizzative

I criteri generali per l'attribuzione degli incarichi sono i seguenti:

1. Attitudini e capacità professionali: max 10 punti;
 2. Requisiti culturali posseduti: max 12 punti;
 3. Esperienze acquisite: max 18 punti;
 4. Valutazione performance media ultimo triennio: max 10 punti.
- I punteggi dei fattori 2 e 3, autodichiarati dal candidato, saranno oggetto di verifica nella fase di selezione, da parte dell'ufficio del personale della Provincia.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La valutazione delle figure professionali verrà operata, dal Dirigente della struttura di assegnazione della posizione organizzativa mediante la compilazione della scheda "**Allegato B – METODOLOGIA PER LA SELEZIONE DELL'INCARICATO**".

La valutazione effettuata ad esito della selezione condotta sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati rispetto ai quattro fattori individuati dall'art.4 del presente avviso, darà luogo alla formazione della graduatoria di merito, a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria redatta per l'incarico di posizione organizzativa, approvata con atto datoriale del Dirigente dell'Area che gestisce il personale, avrà la durata di tre anni decorrente dalla data di approvazione della medesima.

Sulla base della graduatoria approvata per la posizione organizzativa istituita, il Dirigente competente per Area, provvederà con apposito atto datoriale al conferimento dell'incarico al candidato classificato al primo posto della graduatoria con il maggior punteggio.

Nel caso *di ex aequo* si considera anzitutto il punteggio assegnato al fattore 3; qualora persista la parità, si considera dapprima l'anzianità in categoria D, e infine la minore età.

L'incarico ha durata triennale a decorrere dalla data del conferimento.

ARTICOLO 6

Gestione contenzioso

Eventuali contestazioni avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico saranno rivolti dai candidati al Dirigente che ha operato l'attribuzione, il quale deciderà sull'istanza, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Nel procedimento contenzioso il candidato può essere assistito da un rappresentante sindacale o da un legale di sua fiducia.

Avverso i provvedimenti di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

ARTICOLO 7

Pubblicazione bando di selezione

L'avviso di selezione è adottato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e viene affisso all'albo pretorio informatico e negli uffici dell'Area, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 9

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente "Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi", nonché alla disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

Matera 22/02/2022



IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr. Vincenzo Pierro