



PROVINCIA DI MATERA

Prot. 0026878 del 23 DIC. 2024**AVVISO****INDIZIONE DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE**

da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per il reclutamento di n.1 (un) Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione di carriera all'Area di inquadramento superiore, c.d. "verticale" presso l'Area I – Servizio I.

**IL DIRIGENTE AREA I[^]
Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

Visto il PIAO 2024/2026 – Sezione Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), approvato con decreto presidenziale n.12 del 31/01/2024 e modificato con successivi provvedimenti presidenziali n.50 del 04/04/2024 e n.142 del 15/10/2024;

Ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dell'art.13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022, dell'art.3, comma 4 e succ. del vigente *Regolamento di disciplina delle Progressioni Verticali*,¹ approvato con decreto presidenziale n.160 del 05/12/2023.

RENDE NOTO

È Indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 (un) Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del *vincitore* della selezione è l'Area degli Istruttori (ex. Cat. C, posizione economica di accesso C1) del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario per il profilo di Istruttore Amministrativo, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria.

L'unità operativa di prima assegnazione sarà nell'Area I – Servizio I ***“Supporto agli OO.II – Affari Generali - Affari legali e contenzioso – protocollo informatico – Archivio albo pretorio - Gestione delega regionale cultura – Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità sul territorio di competenza prov.le”***.

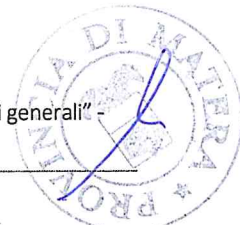
I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella categoria/Area B/Operatori Esperti e profilo professionale di: Collaboratore amministrativo;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022, e in particolare:

¹ Il regolamento è consultabile nel portale istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “disposizioni generali” - “atti generali”.





PROVINCIA DI MATERA

Da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
---	---

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/01/2025**, a pena di esclusione, nelle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente;
- mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo
ufficiodelpersonale@cert.provincia.matera.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

In caso di candidature tempestive, ma viziata da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;





PROVINCIA DI MATERA

- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

1. Le domande ammesse alla selezione vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature ed attribuzione dei punteggi.
2. La Commissione esaminatrice, nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, è nominata dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di disciplina delle Progressioni Verticali, approvato con decreto presidenziale n.160 del 05/12/2023.

5 – Procedura selettiva e assunzione

1. La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.
2. La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:
 1. **Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato:** massimo punti **50**, da proporzionare in ragione del **50** % del totale;
 2. **Titolo di studio:** massimo punti **25**, da proporzionare in ragione del **25** % del totale;
 3. **Competenze professionali**, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: massimo punti **25**, da proporzionare in ragione del **25** % del totale.
3. L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:
 - Maggior anzianità di servizio presso l'ente;
 - Minore età anagrafica del dipendente.
4. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.
5. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito web istituzionale dell'ente per almeno 20 (venti) giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
6. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
7. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area (ex categoria) da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova



PROVINCIA DI MATERA

categoria.

8. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.
9. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
10. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.
11. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art.25, comma 2, del CCNL 16/11/2022.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni relative al presente avviso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale e nella apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" della Provincia di Matera.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/679).
2. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il *Servizio Risorse Umane* fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali".

Art.8 – Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.
2. In ottemperanza a quanto previsto all'art.8 della legge 241/1990, si comunica che:
 - la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
 - il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
 - ai sensi e per gli effetti della L. n.241/1990 e ss.mm.ii, si informa che responsabile del

**PROVINCIA DI MATERA**

procedimento in oggetto è il dr. Vincenzo Pierro, Dirigente dell'Area I[^] - Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

3. Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. n.165/2001, al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento di disciplina delle Progressioni Verticali, approvato con decreto presidenziale n.160 del 05/12/2023, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme contrattuali, di legge e di regolamento vigenti.
5. L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che possano essere sollevate eccezioni alcune da parte dei partecipanti. L'eventuale provvedimento di modifica, proroga o revoca dovrà essere reso noto mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso della Provincia di Matera.
6. Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Matera.
7. Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, telefono 0835/306231 - ovvero a consultare il sito istituzionale della Provincia di Matera, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Matera <https://www.provincia.matera.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" – e all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato, per 15 (quindici) giorni consecutivi.
2. La relativa pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. La Provincia di Matera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione.

Matera, 23 dicembre 2024



IL DIRIGENTE AREA I[^]
Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Vincenzo PIERRO



PROVINCIA DI MATERA

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art.13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Si informa che il Titolare del trattamento è: PROVINCIA DI MATERA

sede in via Ridola n.60 – 75100 Matera

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0835-3061

e-mail: ufficiodelpersonale@provincia.matera.it

PEC: provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art.37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), che è contattabile all'indirizzo dpo@provincia.matera.it

Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

