



PROVINCIA DI MATERA

AREA I

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO LA PROVINCIA DI MATERA DI N.1 UNITÀ PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” DA INQUADRARE NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 50, COMMA 17-BIS DEL D.L. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 41/2023.

IL DIRIGENTE DELL’AREA I
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

VISTI:

- il PIAO 2025/2027 approvato con Decreto Presidenziale n. 50 del 27/03/2025, contenete tra gli allegati il “*Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2025/2027 e piano annuale 2025*”;
- il Decreto Presidenziale n.71 del 20/05/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con decreto presidenziale n.50 del 27/03/2025 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 - approvazione prima modifica”;
- il Decreto Presidenziale n.84 del 09/06/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con decreto presidenziale n.50 del 27/03/2025 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 - approvazione seconda modifica”;
- il vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Funzioni Locali” di cui, da ultimo, il CCNL 16/11/2022;
- il D.Lgs. n.165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75/2017;
- il Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i., recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l’art. 2 “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*” e l’art. 3 “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”;
- l’articolo 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*”;

In esecuzione della determinazione n.54 del 11/06/2025 (R.G. n.920/2025), con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso di stabilizzazione

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art.50, comma 17 bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, e in servizio presso la Provincia di Matera, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di personale con il profilo professionale di Funzionario "Esperto gestione, rendicontazione e controllo" – Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" ex cat. D1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e segnatamente:

- n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario "Esperto gestione, rendicontazione e controllo";

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI.

1. essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario;
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione provinciale si riserva di accertare, preventivamente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 81/2008
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/01;
9. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

REQUISITI SPECIFICI.

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, la presente procedura è riservata ai soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati alle lettere a), b) e c) e che presentino domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente avviso:



- a) Titolo di Studio per Funzionario “Esperto gestione, rendicontazione e controllo”: possesso di Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: *Giurisprudenza* o in *Scienze dell'Amministrazione* o in *Scienze Politiche* o in *Economia e Commercio* o *Scienze politiche dell'Amministrazione*.

I titoli sopra citati devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla stabilizzazione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità.
- b) essere stato assunto, con rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, con assegnazione alla Provincia di Matera;
- c) prestato servizio, alla data di pubblicazione del presente avviso, per almeno ventiquattro mesi presso la Provincia di Matera in uno dei profili oggetto della presente stabilizzazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato; i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.
- d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta, attestata mediante relazione sottoscritta dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione, e da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di stabilizzazione per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

ART. 3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, introdotto dall'art.2 del DL 30/04/2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79).

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla stabilizzazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dalle ore 13:00 del 12/06/2025, giorno di pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26/06/2025 a pena di esclusione.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare attestazione della valutazione positiva dell'attività svolta, sottoscritta dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione, nell'apposita sezione “allegati” disponibile sul portale “InPA”.



È prevista la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che verranno trasmesse con modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante pubblicazione, sul sito istituzionale della Provincia e sul Portale Unico del Reclutamento, dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'avviso di stabilizzazione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, sul sito internet www.provincia.matera.it, Albo Pretorio sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie", nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Matera.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la stabilizzazione è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Matera, Albo Pretorio on-line, sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie".

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt.75-76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico,



indirizzo e-mail (obbligatorio per la redazione della domanda), PEC (obbligatoria per la redazione della domanda) o domicilio digitale (obbligatorio per la redazione della domanda). L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione su "InPA" e sul sito WEB istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC o domicilio digitale. Qualora, nel corso dello svolgimento della stabilizzazione, il candidato cambi la propria PEC e/o la propria e-mail oppure il proprio domicilio digitale è tenuto a comunicarlo esclusivamente via PEC;

- c) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 "Requisiti di ammissibilità" del presente bando;
- d) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a preferenza e/o precedenza; saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda;
- e) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di stabilizzazione e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL di comparto;
- f) eventuali riserve ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010 per i militari volontari congedati senza demerito (allegare obbligatoriamente relativa documentazione nella sezione "Allegati della domanda telematica");
- g) dichiarazione relativa al titolo di studio estero qualora si trovino nella relativa condizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- La valutazione positiva dell'attività svolta, attestata mediante relazione sottoscritta dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- provvedimento di equiparazione del titolo di studio estero qualora il candidato ne sia in possesso.

I documenti di cui sopra dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPA.

La Provincia di Matera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e dagli idonei della procedura concorsuale.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva o dichiarato decaduto dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni anche penali previste degli art.75-76 del DPR n.445/2000 e la decadenza dei benefici connessi.

L'accertamento è comunque effettuato anche nell'ambito della procedura di assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria ovvero, ove ricorrano i presupposti di violazione di disposizione imperativa decisiva ai fini di costituzione del rapporto di pubblico impiego (invalidità insanabile), alla decadenza dalla stessa graduatoria cui accede la dichiarazione di nullità del contratto individuale di lavoro ove, medio tempore, sia iniziata la prestazione lavorativa.

La mendace dichiarazione relativa ad invalidità insanabile non consente l'applicazione dei rimedi di cui all'art.2126 codice civile ferma restando la necessaria segnalazione all'autorità giudiziaria penale.

ART. 5- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della stabilizzazione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi al colloquio, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione, sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento.

Le eventuali richieste di regolarizzazione che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, nel rispetto dei principi giurisprudenziali del "soccorso istruttorio" e senza alterazione della "par condicio", saranno comunicate agli interessati, unitamente al termine concesso per effettuarle, esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC. La mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine perentorio indicato dall'ente, comporterà l'esclusione dal concorso o dalla graduatoria ove formata.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione del colloquio, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori. I candidati vincitori che non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla stabilizzazione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta l'atto di ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione nel caso in cui:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- inoltro della domanda con modalità diversa da quella stabilita dal presente bando;
- il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato, abbia subito procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole, incompatibili con lo status di dipendente pubblico;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.2;
- contenga documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la data e l'orario di svolgimento del colloquio e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE sul Portale InPA e sul portale istituzionale www.provincia.matera.it – nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

ART. 6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Scaduti i termini di presentazione delle candidature viene nominata, con apposito e successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, apposita Commissione esaminatrice composta secondo la disciplina degli accessi agli impieghi.

Il punteggio a disposizione della Commissione è pari a 30 per ciascun candidato.



ART. 7 - PROCEDURA

La stabilizzazione avviene sulla base di apposita stabilizzazione per colloquio.

Il colloquio è fissato per il giorno **30/06/2025, alle ore 10:00**, presso la sede legale della Provincia, sita in Via Ridola, n.60. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatori.

Tenuto conto che la procedura di stabilizzazione è riservata alle unità di personale assunte, con rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, in esito a concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n.178 del 2020, il colloquio previsto dalla presente procedura sarà volto ad accertare il consolidamento delle competenze e la professionalità acquisita dal candidato attraverso il servizio prestato presso la Provincia di Matera nell'ambito delle materie di seguito specificate per il profilo di riferimento.

Verrà valutata, altresì, l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

➤ per profilo professionale di Funzionario "Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo/Istruttore Direttivo Contabile": normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati; diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, legislazione enti locali e contrattualistica pubblica.

La trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è subordinata alla "valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta" dai dipendenti almeno negli ultimi ventiquattro mesi di servizio, maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede, e risultante dalle schede delle performance individuali conseguite dai dipendenti.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i dipendenti interessati dovranno, altresì, sostenere un colloquio selettivo volto a verificare l'acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n.267/2000 e D.Lgs n.118/2011)
3. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.)
4. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990).

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

Il candidato risultato idoneo e in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, sarà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

ART. 8 - ESITO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

L'esito della procedura di stabilizzazione verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line, sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.matera.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale inPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- b) il mancato rispetto del termine prescritto dal presente avviso entro il quale far pervenire l'istanza.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati.



ART. 10 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

In caso di esito positivo della procedura, la stabilizzazione verrà disposta secondo le tempistiche e le modalità contenute nel Piano del fabbisogno di personale 2025-2027 sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), 2025-2027, approvato con decreto presidenziale n.50 del 27/03/2025 e successivi.

L'avente diritto alla stabilizzazione sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con immissione nei ruoli dell'Amministrazione Provinciale di Matera, nel profilo professionale per il quale ha concorso.

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario e decadrà dal diritto alla stabilizzazione.

Qualora il soggetto di cui sopra, assuma servizio per giustificato e documentato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici del contratto decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implica l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

L'avente diritto alla stabilizzazione sarà esonerato dal periodo di prova, trattandosi di personale a tempo determinato che ha già ottenuto la valutazione positiva del Dirigente presso la cui struttura presta servizio.

ART. 11- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022.

Sugli emolumenti previsti sono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 12 - NORMA FINALE

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al colloquio.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.


Le assunzioni sono comunque subordinate alla verifica, alla data dell'effettiva assunzione, della sussistenza delle condizioni giuscontabili che legittimano il reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del presente procedimento è il dr. Vincenzo Pierro – Dirigente Area I – Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

È possibile richiedere qualsiasi informazione o chiarimento ai seguenti contatti: dr.ssa Rossella Dell'Aquila – telefono 0835306414 - mail: ufficiodelpersonale@provincia.matera.it

Il presente avviso di stabilizzazione viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line, sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.matera.it - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*) e sul portale inPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.



ART. 13- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente stabilizzazione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg.UE n.679/2016).

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri Enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'Ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Matera.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'avv. Eustachio Walter Paolicelli (mail: dpo@studiopaolicelli.it – pec: info@pec.studiopaolicelli.it).

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

Matera, _12/06/2025__



IL DIRIGENTE DELL'AREA I
Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Vincenzo PIERRO

[Handwritten signature in blue ink]

