



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MAZZEI Antonio**

[Redacted personal information section]

**Occupazione** Dipendente Provincia di Matera  
**Area** Servizio Risorse Umane  
**professionale** Funzionario (dal 01/08/2024)

## Esperienza professionale

Date	
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 20/06/2014 ad oggi</b></p> <p>Dipendente</p> <p>Responsabile ufficio competenze al personale – dal 1/9/2016 conferimento specifiche responsabilità.</p> <p>Provincia di Matera – Via Ridola, 60 Matera - Italia</p> <p>Gestione di ogni procedura legata alla gestione degli stipendi;</p> <p>Elaborazione di ogni possibile adempimento connesso alla liquidazione di emolumenti economici di ogni tipo.</p> <p>Gestione rapporti con Enti esterni (Agenzia delle Entrate – INPS – INAIL- Funzione Pubblica);</p> <p>Delegato alla redazione e trasmissione F24EP -770 – dichiarazione IRAP – trasmissione mensile dati all'INPS;</p> <p>Delegato alla attivazione c/o l'INAIL denunce d'inizio e fini attività legate a lavori di pubblica utilità;</p> <p>Attività amministrativa e rendicontazione progetto "Rete Siti UNESCO", coordinamento attività di rendicontazione dei Partners.</p>
Date	
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 24/11/2010 al 19/06/2014</b></p> <p>Dipendente</p> <p>Coordinamento amministrativo progetti europei e nazionali</p> <p>Provincia di Matera – Via Ridola, 60 Matera - Italia</p> <p>Attività amministrativa e rendicontazione progetti:</p> <p>Med: Progetti KnowInTarget e 2Ins Clusters, Providune, I4FOOD,</p> <p>Azione ProvinceGiovani: Progetto New Green Generation, WE4FOOD,</p>
Date	
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 7/09/ 2010 al 24/11/10</b></p> <p>Dipendente</p> <p>Responsabile amministrativo/contabile</p> <p>Provincia di Matera – Via Ridola, 60 Matera - Italia</p> <p>Attività amministrativa e rendicontazione progetti:</p> <p>Progetto Providune Life 07/NAT/IT/000519</p> <p>Azione ProvinceGiovani -Progetto Angeli dell'Ospitalità - Progetto Misurati Crescendo</p>

**Date** Dal 1 marzo 1999 al 24/02/2011

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente  
Principali attività e responsabilità Varie mansioni all'interno dell'Area Finanziaria ( controllo finanziario atti dell'Ente, collaborazione con il Dirigente, predisposizione delibere, determine, convenzioni, ecc.)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Matera – Via Ridola, 60 Matera - Italia  
Tipo di attività o settore

**Date** Dal 8 gennaio 1992 al 28 febbraio 1999

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente - Ragioniere Aggiunto  
Principali attività e responsabilità Sostituzione del funzionario responsabile del settore contabile – redazione determine relative ai pagamenti di competenza del settore - predisposizione degli stipendi al personale e quant'altro riferito al trattamento economico dello stesso – firma dei mandati e reversali emessi dall'Ente, tenuta della contabilità relativa ai lavori pubblici, ecc.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tursi (MT) Italia  
Tipo di attività o settore

**Date** Settembre 1986 a dicembre 1991

Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere  
Principali attività e responsabilità Tenuta della contabilità e di tutta l'attività amministrativa della cooperativa agricola "Futura" su disposizione del datore di lavoro. Gestione dei conferimenti dei soci delle cooperative aderenti al Consorzio.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Ortofrutta scarl – Potenza (Italia)  
Tipo di attività o settore Agricoltura -

**Date** 1984 fino al 31/03/1986

Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere  
Principali attività e responsabilità Svolgimento di attività amministrativa/contabile  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa D'Alessandro Domenico Tursi (MT) - Italia  
Tipo di attività o settore Impresa edile con impianti di produzione di calcestruzzo e bitumi.

## Istruzione e Formazione

**Date** 25/07/2012

Titolo della qualifica rilasciata Council of Europe Level A1  
Principali tematiche/competenza Corso d' Inglese  
professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione University of Cambridge  
erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date** 1982

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Principali tematiche/competenza Competenze contabili e amministrative  
professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione I.T.C.G. Loperfido sede di Tursi (MT)  
erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

- 19/09/1997 – Partecipazione al seminario " Progetto pensioni" a cura dell'INPDAP sede di Matera;
- 15/11/2005 – Partecipazione corso di aggiornamento "Il procedimento amministrativo" organizzato dall'Ente;
- 13/05/2015 – Partecipazione a corso di aggiornamento su "Il conto annuale 2014" tenutosi c/o Ragioneria dello Stato di Matera;
- 01/10/2017 – Partecipazione al seminario formativo su " Gli elementi della nuova contabilità di maggior impatto per la salvaguardia degli equilibri di bilancio" organizzato da Accademia per le autonomie con patrocinio Ministero dell'Interno;
- 01/10/2018 – Partecipazione giornata formativa "Il nuovo CCNL delle funzioni locali 2016-2018" organizzato dall'ATER Matera;
- 22/01/2019 – Partecipazione al corso di aggiornamento tenutosi a Bari su "La certificazione unica 2019 obblighi e adempimenti a carico del sostituto d'imposta" a cura di Opera srl.
- 28/10/2020 – partecipazione al corso di aggiornamento su " Dichiarazione IRAP 2020 : le novità d'interesse per gli enti locali" a cura di Formazione ASMEL;
- 13/12/2021 – partecipazione al corso di aggiornamento su " gli incentivi per il personale della P.A. ,modalità di erogazione e casistica" a cura di Formazione ASMEL;
- 15/12/2021- partecipazione a corso di aggiornamento su "Assegno Unico Universale " a cura di Halley Informatica;
- 21/02/2022- partecipazione a corso di aggiornamento su "I redditi da lavoro e assimilati soggetti a tassazione separata " a cura di Halley Informatica;
- 31/03/2022- partecipazione a corso di aggiornamento su "La monetizzazione delle ferie dei dipendenti " a cura di Halley Informatica;
- 17/05/2022 – partecipazione a corso di aggiornamento su " Il Conto Annuale - Novità sulla rilevazione 2021" a cura di Pubbliformez.
- 09/06/2023 – partecipazione al corso su " La nuova anagrafe delle prestazioni ADP" a cura di Opera srl.
- 15/06/2023 - partecipazione a corso di aggiornamento su "la redazione del conto annuale 2022 " a cura di Halley Informatica;
- 29/09/2023 - partecipazione a corso di aggiornamento su "modello 770/2023 " a cura di Halley Informatica;
- 28/11/2023 - partecipazione a corso di aggiornamento su "novità realizzate per l'area personale nell'anno 2023 " a cura di Halley Informatica;
- 17/04/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Performance e PIAO" a cura di ASMEL;
- 11/07/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Il regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche" a cura di ASMEL;
- 16/07/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Modello 730 – cedolino, F24EP e mandati con risultati contabili 730" " a cura di Halley Informatica;
- 26/07/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Conto Annuale 2024" " a cura di Halley Informatica;
- 31/07/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "CCNL Dirigenti e Segretari 2019-2021 – come aggiornare i nuovi contratti" " a cura di Halley Informatica;
- 24/09/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "modello 770/2024 " a cura di Halley Informatica;
- 08/10/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su " dalla DMA all'Uniemens Lista PosPA-regularizzazioni e relative contestazioni – cassetto previdenziale" a cura sede INPS di Matera;
- 22/10/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Monitoraggio OIV obblighi di pubblicazione al 30/11/24, novità e responsabilità" a cura di ASMEL;
- 30/10/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Assunzioni negli Enti in dissesto e riequilibrio finanziario: decreto OMNIBUS" a cura di ASMEL;
- 04/11/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "L'applicazione del contratto dei dirigenti e dei segretari" a cura di ASMEL;
- 18/11/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Le indennità degli amministratori locali alla luce dei recenti interventi della Corte dei Conti" a cura di ASMEL;
- 20/11/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Il cassetto previdenziale dei dipendenti pubblici e la gestione delle deleghe" a cura di Opera srl;
- 17/12/2024: partecipazione a corso di aggiornamento su "Il regime di costituzione e di utilizzo dei fondi di finanziamento del salario accessorio del personale e della dirigenza dopo i rinnovi contrattuali" a cura di Pubbliformez;

Madrelingua Italiano



Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Lingua Francese**  
**Lingua Inglese**

## Francese - Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata nel corso dell'attività lavorativa.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della dell'utenza di riferimento in base alle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro sia singolarmente che in team, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire sistemi informatici sia finanziario che del personale.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare al meglio i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel, Word e Access**, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Con il corso di informatica E.C.D.L. ho approfondito ulteriormente le mie conoscenze informatiche di 25 anni di attività lavorativa.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro veritiere le informazioni sin qui riportate.

Antonio Mazzei

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Antonio Mazzei

Matera 07/07/2025

**Allegati**

