



N° 1861 11 LUG. 2017

11 LUG. 2017

Decreto Presidenziale N° 109 del _____

OGGETTO: Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
Modifica art. 12 – Supporto al Presidente

PROPONENTE: AREA 1 – Servizio Risorse Umane.

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di luglio, in Matera nella sede del palazzo della Provincia il Presidente dr. Francesco De GIACOMO, con i poteri allo stesso conferiti dalle disposizioni di cui alla Legge 7 aprile 2014, n.56 e successive modifiche ed integrazioni, adotta il presente decreto in ordine all'argomento in oggetto.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 90, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) che così dispone: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni."*

Visto l'attuale Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia, approvato con deliberazione di G.P. n. 47/2011, successivamente modificato con deliberazione di G.P.n. 56/2013, che all'art. 12 (Supporto al Presidente) disciplina l'articolazione degli uffici a supporto del Presidente;

Preso atto che con la Legge 56/2014 *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"* si è provveduto, in attesa di una più sistematica riforma del Titolo V della Costituzione, a ridisegnare l'assetto delle Province, configurandole come enti territoriali di secondo livello, titolari di funzioni fondamentali in specifici settori e ad istituire, contestualmente, le Città Metropolitane come nuovi enti di governo delle grandi aree urbane, dotati di funzioni proprie di programmazione e gestione del territorio;

Vista la legge Regione Basilicata 49/2015 con la quale si è provveduto a disciplinare il riordino delle funzioni provinciali in attuazione della citata legge 56/2014;

Considerata, inoltre, la riduzione del personale dipendente della Provincia di Matera di circa 120 unità lavorative, a seguito di trasferimenti ad altri enti e per intervenute cessazioni per collocamenti a riposo, negli ultimi tre anni;

Ravvisata, pertanto, la necessità, in coerenza con il nuovo assetto normativo e con l'attuale organigramma del personale dipendente dell'Ente, nonché in un'ottica di razionalizzazione della spesa, di procedere ad una semplificazione della disciplina regolamentare riguardante l'Ufficio di Staff del Presidente;

Ritenuto, in particolare, dover parzialmente modificare l'art. 12 del citato Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi procedendo:

- alla riduzione complessiva delle unità a supporto del Presidente;
- eliminando la suddivisione del personale a supporto del Presidente tra "Ufficio di Gabinetto" e "Staff Operativo del Presidente";
- sopprimendo, coerentemente con il divieto di effettuazione di attività gestionale del personale di che trattasi, il comma 9 del medesimo articolo 12 che prevedeva: "La gestione amministrativa del personale di cui al presente articolo è di competenza del Capo di Gabinetto."

Ritenuto, in definitiva, modificare l'art. 12 del Regolamento in parola, che risulta così sostituito dal seguente:

"Art. 12 – Supporto al Presidente

(Ufficio di Gabinetto)

1. Il Presidente della Provincia dispone di un "Ufficio di Gabinetto" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..
2. L'ufficio di Gabinetto è costituito dal Capo di Gabinetto e da n. 4 unità di supporto.
3. Il Capo di Gabinetto viene scelto dal Presidente, su piano fiduciario, tra il personale "dirigenziale" o "direttivo" dipendente a tempo indeterminato dalla Provincia, oppure - sempreché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni strutturalmente deficitarie - con ricorso a persona assunta a tempo determinato che, se dipendente da una pubblica Amministrazione, è collocata in aspettativa senza assegni. La persona prescelta deve essere munita di requisiti professionali adeguati alle mansioni da svolgere.
4. Le altre quattro unità dell'ufficio di Gabinetto vengono anch'esse scelte su un piano fiduciario dal Presidente e reclutate tra dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, oppure con ricorso a persone assunte a tempo determinato che, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocate in aspettativa senza assegni.
5. L'assunzione di collaboratori esterni con contratto a tempo determinato è disposta con provvedimento dirigenziale, su designazione del Presidente. In considerazione del rapporto fiduciario posto a base della nomina, i collaboratori possono cessare dall'incarico in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Presidente che li ha designati, qualora il suddetto rapporto fiduciario dovesse venir meno. In tale ultimo caso il contratto di impiego dei collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato viene immediatamente a risolversi senza ulteriori formalità.
6. Al personale assunto con contratto a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Con decreto presidenziale, al personale di cui al presente articolo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da una indennità "ad personam" commisurata ad una specifica qualificazione professionale e culturale nonché al carico effettivo di lavoro commesso."

Dato atto che al presente decreto sono allegati i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con i poteri conferitigli dalle disposizioni di cui alla Legge 7 aprile 2014, n° 56 e s.m.i.;

DECRETA

- 1)** Di modificare per le ragioni in premessa specificate l'art. 12 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia, che, pertanto, risulta sostituito dal seguente:

"Art. 12 – Supporto al Presidente

(Ufficio di Gabinetto)

1. Il Presidente della Provincia dispone di un "Ufficio di Gabinetto" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

2. L'ufficio di Gabinetto è costituito dal Capo di Gabinetto e da n. 4 unità di supporto.

3. Il Capo di Gabinetto viene scelto dal Presidente, su piano fiduciario, tra il personale "dirigenziale" o "direttivo" dipendente a tempo indeterminato dalla Provincia, oppure - sempreché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni strutturalmente deficitarie - con ricorso a persona assunta a tempo determinato che, se dipendente da una pubblica Amministrazione, è collocata in aspettativa senza assegni. La persona prescelta deve essere munita di requisiti professionali adeguati alle mansioni da svolgere.

4. Le altre quattro unità dell'ufficio di Gabinetto vengono anch'esse scelte su un piano fiduciario dal Presidente e reclutate tra dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, oppure con ricorso a persone assunte a tempo determinato che, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocate in aspettativa senza assegni.

5. L'assunzione di collaboratori esterni con contratto a tempo determinato è disposta con provvedimento dirigenziale, su designazione del Presidente. In considerazione del rapporto fiduciario posto a base della nomina, i collaboratori possono cessare dall'incarico in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Presidente che li ha designati, qualora il suddetto rapporto fiduciario dovesse venir meno. In tale ultimo caso il contratto di impiego dei collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato viene immediatamente a risolversi senza ulteriori formalità.

6. Al personale assunto con contratto a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Con decreto presidenziale, al personale di cui al presente articolo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da una indennità "ad personam" commisurata ad una specifica qualificazione professionale e culturale nonché al carico effettivo di lavoro commesso."

- 2)** Di stabilire che il personale attualmente in servizio a supporto del Presidente (art.90 del TUEL) confluirà nell' "Ufficio di Gabinetto del Presidente";

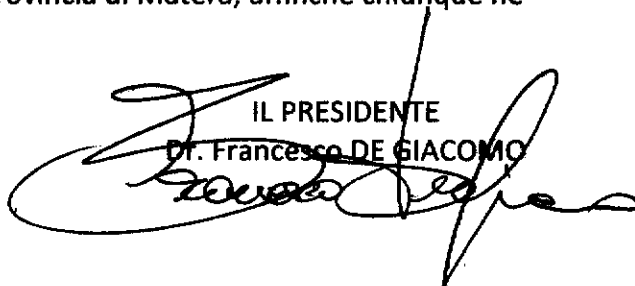
- 3)** Di inviare copia del presente provvedimento a tutti i Dirigenti ed alle Organizzazioni Sindacali;

- 4)** Di dare atto che gli adempimenti conseguenti al presente decreto saranno curati dall'Area 1 – Servizio Risorse Umane di questo Ente;

Il presente decreto:

- Ha decorrenza immediata;
- Viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco DE GIACOMO





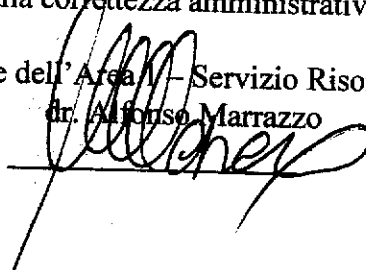
PROVINCIA DI MATERA

PARERI SUL DECRETO PRESIDENZIALE N. 109 del 1.1 LUG. 2017

OGGETTO: **Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**
Modifica art. 12 – Supporto al Presidente

PROPONENTE: AREA 1 – Servizio Risorse Umane.

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa.

Il Dirigente dell'Area 1 – Servizio Risorse Umane
dr. Alfonso Marrazzo
Matera, 11/07/2017 

ALLEGATO AL DECRETO PRESIDENZIALE N. 109 DEL 1.1 LUG. 2017

Il dipendente incaricato dal Segretario Generale attesta che il presente decreto presidenziale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line il giorno 11 LUG. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente Incaricato

Matera, 11 LUG. 2017

Paulo