



PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO DI PRESIDENZA



Prot. n. 0033 167

Matera, li 13/03/2014

IL PRESIDENTE

- VISTO il comma 1 dell'art 90, (Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Delle Leggi Sull'Ordinamento Degli Enti Locali) che così recita: *"Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*.
- VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia (Supporto al Presidente – Ufficio di Gabinetto e Staff Operativo del Presidente) il quale al comma 6 prevede che: *"I componenti dello staff operativo possono essere scelti sul piano fiduciario fra personale in servizio a tempo indeterminato presso la Provincia, oppure semprechè l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni strutturalmente deficitarie, con ricorso a personale assunto a tempo determinato, il quale, se dipendente da una pubblica Amministrazione è collocato in aspettativa senza assegni"*.
- DATO ATTO che la nuova Amministrazione è nella piena funzionalità operativa e che occorre provvedere a formalizzare la costituzione di un nucleo di base fiduciario ed alle dirette dipendenze del Presidente, che si occupi delle funzioni fondamentali relative ai rapporti istituzionali, e che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un'assidua presenza.
- RITENUTO di dover procedere principalmente alla individuazione del Responsabile dello Staff operativo di questo Presidente tra il personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia, rinviando a successivi provvedimenti la costituzione dell'Ufficio di Gabinetto nonché il completamento dello Staff Operativo;
- DATO ATTO che la scelta presidenziale di individuare quale Responsabile dello Staff operativo un dipendente interno all'Ente concretizza una economia di gestione per la Provincia rispetto al ricorso a personale esterno all'Ente;

- RILEVATO che il ruolo del Responsabile dello Staff operativo deve essere quello di assistere l'attività quotidiana istituzionale del Presidente attraverso la cura dei rapporti con le strutture amministrative dell'Ente nonché con le funzioni esterne di indirizzo politico e di verifica;
- EVIDENZIATO che, in ossequio alla formulazione dell'art. 90 TUEL comma 3bis, così come modificato dal Decreto Legislativo 90/2014, viene ribadito il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale;
- RILEVATO che tra il personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia figura il sig. Filippo Luberto, Assistente Capo Zona Cat. C pos. econ. C4;
- VISTA la richiesta di mobilità interna prot. n. 30769 del 21/10/2014 formulata dal Segretario Generale della Provincia al dirigente dell'Area Tecnica nella quale opera il sig. Luberto Filippo;
- VISTO la nota prot. dell'Ente n. 30812 del 22/10/2014 con la quale il dirigente dell'Area Tecnica ha concesso il nulla osta al trasferimento del predetto dipendente presso altro settore dell'Ente;
- PRESO ATTO del possesso in capo al dipendente di che trattasi di tutti i requisiti richiesti per assolvere alle funzioni di Responsabile dello Staff operativo di questo Presidente

DECRETA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, alla individuazione con decorrenza immediata del il sig. Filippo Luberto, dipendente a tempo indeterminato di questa Provincia con il profilo professionale di Assistente Capo Zona Cat.C pos. econ. C4, quale Responsabile dello Staff operativo di questo Presidente ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Matera;
2. di stabilire che il predetto dipendente osserverà un orario di lavoro suscettibile di flessibilità secondo le esigenze delle attività istituzionali di questo Presidente, nel rispetto delle previsioni contrattuali nazionali di categoria, con esenzione dall'obbligo di utilizzo del sistema di rilevazione della presenza attraverso budget;
3. di stabilire, altresì, che per il predetto incarico di responsabilità istituzionale al dipendente di che trattasi dovrà essere riconosciuta una indennità ad personam omnicomprensiva, commisurata al carico effettivo di lavoro effettuato in sostituzione del trattamento economico accessorio ai sensi dell'articolo 12 comma 8 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia, da definire con successivo provvedimento di questo Presidente;
4. di notificare il presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, ai sigg. Dirigenti, al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico ed Economico ed alle OO.SS. territoriali.

IL PRESIDENTE
(dr. Francesco DE GIACOMO)



