



PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO DI PRESIDENZA



Prot. n.34106

Matera, 20 Novembre 2014

Decreto n.6 /2014

IL PRESIDENTE

Premesso che l'art. 90 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 prevede, tra l'altro, che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa contemplare la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, per l'esercizio delle funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalla legge, prefigurando l'organico delle strutture ipotizzate come costituito da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Premesso, altresì, che:

- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, prevede, tra l'altro, la facoltà in capo al Presidente della Provincia di istituire uffici posti alle Sue dirette dipendenze, tra i quali, uno Staff Operativo cui possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- il predetto articolo 12 demanda alla competenza del Presidente la designazione dei collaboratori;

Rilevato che, stanti le peculiarità e la specificità del ruolo di Addetto alla Segreteria, con compiti di relazioni lavorative interne ed esterne di supporto operativo quotidiano a questo Presidente, si ritiene ragionevole e rispondente a canoni di buon andamento dell'azione amministrativa associarne le relative funzioni, nel contesto del modello organizzativo della Provincia di Matera e della dotazione organica vigente, a quelle riconducibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C pos.econ.C1 previsto nell'organigramma di questo Ente;

Dato atto che:

- l'incarico in questione deve essere affidato ad un soggetto di fiducia del Presidente;
- nella nuova formulazione dell'art. 90 del TUEL si specifica, tra l'altro, la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l'Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell'azione amministrativa occorrendo pertanto, a tal riguardo, che il personale in oggetto sia in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto operativo quotidiano a questo Presidente;

Considerato che il Sig. Silvio Donadio soddisfa pienamente le esigenze su descritte, in quanto in possesso dei necessari requisiti di competenza e pertanto all'altezza di poter reggere l'incarico di cui trattasi stante, tra l'altro, l'esperienza professionale dallo stesso maturata in ambiti istituzionali e di lavoro corrispondenti per contenuti a quelli richiesti per il presente incarico;

Dato atto che il rapporto di lavoro che dovrà intercorrere con il Sig. Silvio Donadio, atteso il disposto di cui al 2° comma dell'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, sarà disciplinato dal CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Valutato per questo Presidente, pertanto, urgente e fondamentale pervenire, al fine di far fronte tempestivamente ed in modo ottimale alle molteplici esigenze operative quotidiane, alla formale individuazione di un Addetto alla Segreteria facente parte dello Staff Operativo di Presidenza;

Ritenuto quindi opportuno dovere individuare il Sig. Silvio Donadio, nato a Tricarico (MT) il 31/07/1986 e residente a Grottole(MT) alla Via Vittorio Emanuele n.5, quale Addetto alla Segreteria facente parte dello Staff Operativo di Presidenza;

Accertato che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013 e non si trova in situazioni strutturalmente deficitarie, né in stato di dissesto finanziario ex art. 242 e segg. del TUEL – d.lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Presidenziale n. 4 del 04/09/2014 (adottato con i poteri del Consiglio Provinciale ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.56/2014 e successive modificazioni ed integrazioni) con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 90/2014 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento provinciale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

- 1) Di disporre l'individuazione e, contestualmente, la nomina del Sig. Silvio Donadio, nato a Tricarico (MT) il 31/07/1986 e residente Grottole (MT) alla Via Vittorio Emanuele n.5, quale Addetto alla Segreteria facente parte dello Staff Operativo di Presidenza;
- 2) di disporre che detto incarico avrà decorrenza dal 15 novembre 2014 ed una durata pari al mandato elettivo di questo Presidente;
- 3) di demandare a successivo provvedimento di questo Presidente le determinazioni conseguenti al presente decreto;
- 4) di demandare al Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane l'approvazione dello schema di contratto che dovrà disciplinare i rapporti tra il Sig. Silvio Donadio e questo Ente, in conformità a quanto riportato nel CCNL del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- 5) di disporre, infine, la immediata notifica del presente decreto all'interessato, nonché la relativa trasmissione al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, ai Servizi Risorse Umane e Organizzazione (Trattamento Giuridico ed Economico) ed alle OO.SS. Territoriali.

IL PRESIDENTE
(dr. Francesco DE GIACOMO)
