



# PROVINCIA DI MATERA

## UFFICIO DI PRESIDENZA



Prot. n. 00 37 657

Matera, li 30 DIC. 2014

Decreto n. 15 del 30/12/2014

### IL PRESIDENTE

- VISTO il comma 1 dell'art 90 (Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Delle Leggi Sull'Ordinamento Degli Enti Locali) che così recita: *"Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente definitati, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*.
- VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Amministrazione (Supporto al Presidente – Ufficio di Gabinetto e Staff Operativo del Presidente) il quale prevede tra l'altro che il Presidente della Provincia dispone nello svolgimento della propria attività istituzionale di un Ufficio di Gabinetto diretto da un Capo di Gabinetto scelto sul piano fiduciario: *"..... tra il personale dirigenziale o direttivo dipendente a tempo indeterminato dalla Provincia, oppure - sempreché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni strutturalmente deficitarie - con ricorso a persona assunta a tempo determinato, che, se dipendente da una pubblica Amministrazione, è collocata in aspettativa senza assegni. La persona prescelta deve essere munita di requisiti professionali adeguati alle mansioni da svolgere"*;
- VISTO l'intervenuto l'articolo 11, comma 4, del D.L. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, che ha introdotto un nuovo comma 3bis all'art. 90 TUEL e segnatamente: *"resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, [...], è parametrato a quello dirigenziale"* e la relativa Relazione Tecnica di accompagnamento al predetto D.L. 90/2014 che chiarisce inequivocabilmente che *"il riferimento all'inquadramento dirigenziale è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva, anche allo scopo di contenere la discrezionalità dell'ente"*.
- DATO ATTO che essendo la nuova Amministrazione già nella piena funzionalità operativa appare necessario conferire l'incarico di Capo di Gabinetto ad un soggetto esterno altamente qualificato, non essendo possibile ricorrere al già insufficiente personale direttivo e dirigenziale in servizio presso questo Ente;
- RILEVATO, quindi, che il ruolo del Capo di Gabinetto, da porsi alle dirette dipendenze funzionali di questo Presidente, con durata legata al mandato presidenziale, dovrà essere quello di svolgere esclusivamente

funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo politico, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'Ente;

- RILEVATO altresì, che i compiti e le funzioni che il Capo di Gabinetto dovrà nel dettaglio espletare saranno quelle di supporto a questo Presidente nella elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche e nelle connesse attività di comunicazione, nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, nella cura dei complessi rapporti istituzionali con gli altri enti locali, regionali, nazionali ed internazionali, nei processi partecipativi con i cittadini e le istituzioni locali, coordinando la complessa attività della Provincia per la realizzazione degli obiettivi strategici;
- RITENUTO che la figura del Capo di Gabinetto assume un ruolo peculiare sia all'interno che all'esterno dell'ente locale, in quanto la normativa vigente attribuisce una molteplicità di funzioni, non solo di ausilio, ma anche di raccordo e di coordinamento rispetto alle strutture di *line* presenti nell'amministrazione; il Capo di Gabinetto potrà essere chiamato a svolgere attività e funzioni di rappresentanza istituzionale intimamente connessa con i compiti dell'organo di governo e ad esso è attribuita, in via esclusiva, l'attività di predisposizione e di interpretazione degli indirizzi politici presidenziali, per garantire una compiuta ed uniforme attuazione degli stessi nell'amministrazione, anche alla luce della legge n. 56 del 2014 (c.d. legge Delrio) che riforma ed innova radicalmente la forma di governo provinciale e ridefinisce il perimetro delle competenze;
- VALUTATO che oltre alla natura fiduciaria dell'incarico, le funzioni attinenti al Capo di Gabinetto in questione valorizzano la scelta di un soggetto con una specifica specializzazione professionale nel campo del diritto degli enti locali, peraltro non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione;
- PRESO ATTO che dal curriculum, acquisito al protocollo di Codesto Ente ed allegato al presente Decreto, presentato dall'avv. Carmine Lisanti, nato il 26.07.1973 in Matera, si evince il possesso del titolo di studio della Laurea in Giurisprudenza, il conseguimento di una particolare specializzazione postuniversitaria in "*Scienze della Autonomie Costituzionali*", con specifica formazione nel diritto degli Enti Locali, oltre l'ulteriore l'esperienza professionale decennale quale professionista avvocato iscritto al relativo albo;
- RILEVATO inoltre che l'avv. Carmine Lisanti gode di piena fiducia per le caratteristiche di affidabilità sotto il profilo etico e per le capacità acquisite nello svolgimento di attività lavorative di particolare complessità;
- RITENUTO pertanto di procedere alla assunzione dell'avv. Carmine Lisanti in qualità di Capo di Gabinetto della Provincia di Matera con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del CNL del personale degli Enti Locali con inquadramento dirigenziale da intendersi esclusivamente in termini di mera parametrizzazione retributiva che è costituita dalla retribuzione tabellare e da un'ulteriore indennità *ad personam* onnicomprensiva, equivalente alla media dell'indennità di posizione corrisposta e percepita dai dirigenti dell'Ente con una riduzione comunque non inferiore al 30%, in coerenza con i limiti e i risparmi di spesa fissati dalla *spending review*;
- ACCERTATO che questo Ente ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2013 e che lo stesso non si trova in situazioni strutturalmente deficitarie né in stato di dissesto finanziario ex art. 242 e successivi del decreto legislativo n. 267/2000;
- VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Legge n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014;

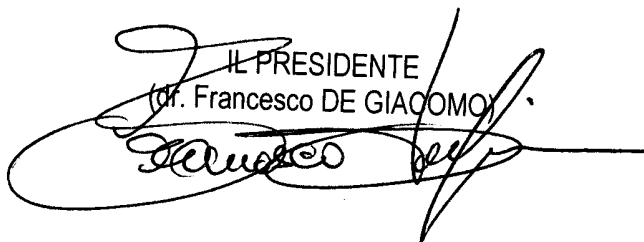


- VISTO il vigente Regolamento Provinciale dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTA la legge 183/2011 art. 4 comma 102;

## DECRETA

1. di individuare, sulla base di quanto previsto dall'art. 90 (Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Delle Leggi Sull'Ordinamento Degli Enti Locali) e dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizio di questa Provincia (Supporto al Presidente – Ufficio di Gabinetto e Staff Operativo del Presidente), per le motivazioni meglio indicate in narrativa, dopo attenta ed oggettiva valutazione dei requisiti formativi e professionali nonché dall'esperienza maturata, come desumibili dal relativo curriculum, nell'avv. Carmine Lisanti, nato a Matera il 26.07.1973, il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di natura fiduciaria di Capo di Gabinetto da porsi alle dirette dipendenze funzionali di questo Presidente della Provincia di Matera;
2. di assumere che il predetto incarico ha decorrenza immediata ed una durata pari al mandato elettivo di questo Presidente;
3. di stabilire che l'avv. Carmine Lisanti verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del CNL del personale degli Enti Locali con inquadramento dirigenziale da intendersi esclusivamente in termini di mera parametrizzazione retributiva che è costituita dalla retribuzione tabellare e da un'ulteriore indennità *ad personam* onnicomprensiva equivalente alla media dell'indennità di posizione corrisposta e percepita dai dirigenti dell'Ente con una riduzione comunque non inferiore al 30%, in coerenza con i limiti e i risparmi di spesa fissati dalla *spending*;
4. di demandare agli uffici competenti di procedere agli adempimenti conseguenti al presente decreto Presidenziale;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, ai sigg. Dirigenti, ai Servizi Risorse Umane e Organizzazione (Trattamento Giuridico ed Economico) ed alle OO.SS. Territoriali.

IL PRESIDENTE  
(Dr. Francesco DE GIACOMO)



## INFORMAZIONI PERSONALI

**LISANTI Carmine, Prospero**

📍 Via Croce, 15/1, 75013 Ferrandina – Matera (Italia) - nato il 26.07.1973, Matera

☎ (+39)3884815997 📠 (+39)0835330695 - fax (+39)0835256085

✉ liscarmine@gmail.com

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

**Esperto nel settore giuridico-amministrativo (capacity building)  
Regione Basilicata**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/05/2005–alla data attuale

**Avvocato**

Libero Professionista

Studio legale - Largo Passarelli, 9, 75100 MATERA (Italia)

p.e.c.: avv.lisanti@pec.giuffre.it

- Diritto amministrativo, diritto civile, diritto processuale civile, giustizia amministrativa, diritto degli enti locali, urbanistica, appalti, espropriazioni ecc.

25/10/2010 - 24/10/2013

**Carta dei Servizi Pubblici Sanitari - Commissione Mista Conciliativa presso la ASM  
- MATERA**

ASM MATERA, MATERA (Italia)

Designazione quale rappresentante regionale con Decreto P.C.R. n. 32 del 25.10.2010

14/04/2003 – 30/05/2005

**Patrocinio forense di cui all'art. 7 della L. 479/1999**Libero professionista – procuratore patrocinante c/o Studio legale Avv. BERARDENGO Francesco -  
LATERZA Anna, MATERA (Italia)

Diritto amministrativo, diritto civile, diritto degli enti locali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005

**Abilitazione alla libera professione di avvocato**

Conseguito con esami di avvocato presso la Corte d'Appello di Potenza

2004

**Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali**

Scuola di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali (corso biennale) - Università degli Studi Bari

- Tesi in diritto regionale dal titolo *"IL NUOVO TITOLO V PARTE II DELLA COSTITUZIONE TRA REGIONALISMO E FEDERALISMO: AUTONOMIA STATUTARIA E FORMA DI GOVERNO REGIONALE"*
- Principali materie oggetto del corso di specializzazione:
  - Diritto costituzionale
  - Diritto pubblico generale
  - Diritto amministrativo
  - Diritto parlamentare
  - Diritto regionale

- Legislazione comunale e provinciale
- Dottrina dello Stato
- Diritto degli Enti Locali

2003 Abilitazione al patrocinio forense di cui all'art. 7 della L.479 del 16.12.1999  
Conseguito con delibera dell' Ordine degli Avvocati di Matera a seguito di esami

09/11/2001–10/11/2003 Tirocino pratica forense  
Studio legale Avv. BERARDENGO Francesco - LATERZA Anna, MATERA (Italia)

- Redazioni atti giudiziari, redazione pareri legali, partecipazione udienze

2001 Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Bari, BARI (Italia)

1992 Diploma di maturità scientifica  
Liceo scientifico "Dante Alighieri", FERRANDINA - Matera (Italia)

2007– ad oggi Partecipazione a corsi e stage formativi

**2007 – LE RECENTI RIFORME DEL PROCESSO CIVILE E LE PROSPETTIVE DI EVOLUZIONE**  
*Tenuto il 14/12/2007 a Matera \_ Organizzato da COA MATERA*

**2008 – L'AVVOCATO L'INFORMATICA E LA TELEMATICA**  
*Tenuto il 19/04/2008 a Matera \_ Organizzato da COA MATERA*

**2008 – I PROCEDIMENTI IN CAMERA DI CONSIGLIO E CAUTELARI**  
*Tenuto il 19/09/2008 a Nova Siri Lido \_ Organizzato da COA MATERA*

**2009 – L'AFFIDAMENTO DEI MINORI E L'ESERCIZIO DELLA RESPONSABILITA' GENITORIALE NELLA CRISI FAMILIARE**  
*Tenuto il 07/03/2009 a Matera \_ Organizzato da COA MATERA*

**2009 – STUDIO LEGALE IN RETE E POLISWEB: L'USO DI INTERNET TRA DEONTOLOGIA E RICERCA GIURIDICA**  
*Tenuto il 29/05/2009 a Matera \_ Organizzato da GIUFFRE' FORMAZIONE*



**2009 – IL POTERE PIANIFICATORIO E LA PROPRIETA' PRIVATA: CONFRONTI E CONFLITTI**

*Tenuto il 12/06/2009 a Matera \_ Organizzato da COA MATERA*

**2009 – RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE**

*Tenuto il 28/11/2009 a Matera \_ Organizzato da Associazione di Avvocati "Autonomia Forense"*

**2009 – P.E.C., FIRMA DIGITALE, POLISWEB E P.C.T. NOTIFICHE**

*Tenuto il 11/12/2009a MATERA \_ Organizzato da COA MATERA*

**2010 -PROBLEMATICHE EMERGENTI DI DIRITTO PRIVATO E DI DIRITTO PUBBLICO IN MATERIA CONTRATTUALE**

*Tenuto il 04/12/2010a Matera \_ Organizzato da ROTARACT CLUB Sez. Matera*

**2010 - NORMATIVA URBANISTICA ED EDILIZIA ALLA LUCE DEL D.P.R. 380/01 E DELLA L. 122/2010 CHE HA INTRODOTTTO LA SCIA – SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

*Tenuto il 06/12/2010a Matera \_ Organizzato da Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità - Osservatorio Ambiente e Legalità*

**2010 - OBBLIGHI DEONTOLOGICI DELL'AVVOCATO**

*Tenuto il 10/12/2010a Policoro \_ Organizzato da COA MATERA*

**2010 - FALLIMENTO:CASI E SOLUZIONI**

*Tenuto dal 27/09/2010 al 12/11/2010 a Matera \_ Organizzato da IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolters Kluwer Italia SpA*

**2011 - LA VIOLENZA NELLE RELAZIONI FAMILIARI: profili criminologici, giuridici e psicologici**

*Tenuto il 26/05/2011a Matera \_ Organizzato da Camera Minorile - Sede territoriale Matera*

**2011 - CORSO DI INFORMATICA GIURIDICA**

*Tenuto il 24/06/2011a MATERA \_ Organizzato da COA MATERA*

**2011 – IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO**

*Tenuto il 07/11/2011 ed il 05/12/2011 a MATERA – Organizzato da Giuffrè Formazione*

**2011 – URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

*Tenuto il 14/11/2011 ed il 25/11/2011 a MATERA - Organizzato da Giuffrè Formazione*

**2012 – PREVIDENZA FORENSE QUALE FUTURO**

*Tenuto il 27/01/2012 ed il 25/11/2011 a MATERA - Organizzato da COA MATERA*

**2012 – ETICA - DIRITTO -LEGALITA'**

*Tenuto il 18/02/2012a Matera \_ Organizzato da Rotary International - Distretto 2120*

**2012 – SOVRAINDEBITAMENTO. LA NUOVA DISCIPLINA DELLA COMPOSIZIONE DELLA CRISI DEI SOGGETTI NON FALLIBILI. (EST20120224)**

*Tenuto il 24/02/2012a Matera \_ Organizzato da GIUFFRE' FORMAZIONE*

**2012 – LA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE. Novità, sviluppi, riscontri pratici. Profili deontologici (art. 55 bis Codice deontologico).**

*Tenuto il 29/02/2012a Matera \_ Organizzato da A.I.G.A. Sezione di Matera*

**2012 –DEBUROCRATIZZAZIONE (2012-0004) T**

*Tenuto il 16/03/2012 e 17/03/2012a Matera \_ Organizzato da Camera Amministrativa Materana*

**2012 – I PARAMETRI PER LA DETERMINAZIONE GIUDIZIALE DEI COMPENSI**

*Tenuto il 10/11/2012a Matera \_ Organizzato da COA MATERA*

**2013 – IL SISTEMA PREVIDENZIALE DELLA CASSA FORENSE**

*Tenuto il 20/12/2013 Corso di formazione professionale on-line \_ Organizzato da Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma*

**2013 – LA CASSA FORENSE DOPO LA NUOVA LEGGE PROFESSIONALE: COSTI, PRESTAZIONI E PROSPETTIVE**

*Corso di formazione professionale on-line \_ Organizzato da Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma*

**2013 – LA GIURISPRUDENZA IN MATERIA DI LAVORO DELLA CORTE DI CASSAZIONE**

*Corso di formazione professionale on-line \_ Organizzato da Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma*

**2013 – DIRITTO AMBIENTALE – Normativa e politiche ambientali in Italia ed in U.E.: i principi generali della gestione dei rifiuti**

*Corso di formazione professionale on-line \_ Organizzato da Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma*

**2013 – CORSO DI DIRITTO DELL'EDILIZIA: dalla D.I.A. alla S.C.I.A., tutte le novità introdotte dal D.L. 70/2011 (DL Sviluppo) e successive modifiche di cui alla L. 106/2011**

*Corso di formazione professionale on-line \_ Organizzato da Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma*

### 2014 - LE NOVITA' IN MATERIA FALLIMENTARE (2014-0002)

Tenuto il 30/01/2014 a Matera - Organizzato da COA MATERA

### 2014 - STARTUP DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO (2014-0013)

Tenuto il 23/06/2014 a Matera - Organizzato da COA MATERA

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Altre lingue

|         | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese | A2           | A2      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze organizzative, relazionali

- Dal 2011 ad tutt'oggi consigliere comunale con ruolo di capogruppo al Comune di Ferrandina

### Patente o patenti

- Tipo B

### Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Utilizzo posta certificata, firma digitale e programmi di gestione pratiche

### D.lgs 196/2003

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e/o integr. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum sono esatte

17/01/2014 - 29.12.2014  
 Avv. Carmine Lisanti