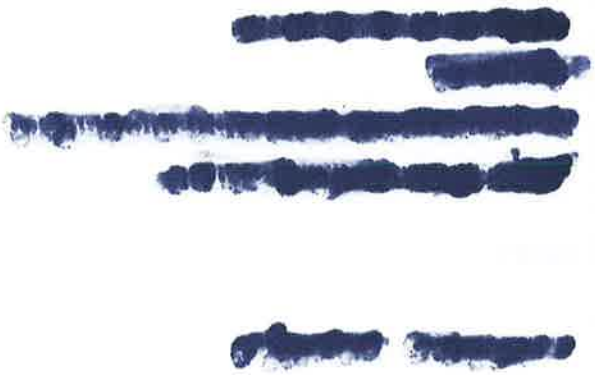
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA GIOVINAZZI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
P.E.C.	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• Assunzione presso il Comune di Matera, vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, quale Istruttore Direttivo categoria "D 1" come responsabile dell'Ufficio "Piani e programmazione" dal 2 settembre 1991;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	• Conferimento incarico di Dirigente del Settore Ragioneria dal 01.10. 2000 al 18.03.2003 (Decreti Sindacali n.76/gab. del 05.10. 2000 e n. 33bis/Gab. del 03.04.2001);
• Tipo di impiego	• Incarico *come* consulente esperto in contabilità e programmazione presso il Comune di Grottole (MT) per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2000, del pluriennale 2001-2003, della relazione previsionale e programmatica, del programma degli investimenti, e relativi allegati nonché istituzione del nuovo modello di piano esecutivo di gestione (Convenzione rep. n. 817 del 24.01.2001);
• Tipo di impiego	• Delega allo svolgimento di funzioni dirigenziali per il Settore economico-finanziario dal 22 maggio 2003 (Determinazioni Dirigenziali n. 69 del 22.05.03; n. 37 del 6.04.2004; n. 58 del 31.05.2004; n. 84 del 23.07.2004 e n. 112 del 28.10.2004);
• • Principali mansioni e responsabilità	• Incarico di Alta Professionalità dal 10 novembre 2004 al 21 novembre 2005 (Determinazione Dirigenziale n.123 del 9.11.2004);
	• Incarico di Dirigente del Settore Economico – Finanziario dal 01 dicembre 2005 al 31 maggio 2006 (Decreto Sindacale n. 208/Gab. – contratto prot. n. 395/Pers.);



- Conferma dell'incarico di Dirigente del Settore Economico - Finanziario dal 1 giugno 2006 e conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Commercio ed Attività Produttive; dal 15.09.2008 conferimento anche della dirigenza del Servizio Politiche Sociali. Incarichi tutti confermati dalla gestione commissariale fino all'11.06.2010;

- Incarico di Dirigente del Settore Risorse Economico-Finanziarie dal 01.10.2010;

- Ulteriore incarico come dirigente del Servizio Turismo, Cultura e Sport - Settore Servizi alla Persona - dal 18 gennaio 2012 al 1 aprile 2013 (Decreto Sindacale prot. 29/Pers.);

- Proroga incarico dirigenziale del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dal 01 ottobre 2013 al 13 settembre 2015 (Decreto Sindacale prot. n. 36/Segr. Gen.);

- Ulteriore proroga dell'incarico dirigenziale del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dal 14 settembre 2015 al 31 dicembre 2015 (Decreto Sindacale n. 39/Pers.);

- Incarico di Posizione Organizzativa Complessa -Alta Professionalità- del Servizio Bilancio e Ragioneria dal 3 febbraio 2016 (prot.n. 007808 del 3 febbraio 2016);

ho mesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Laurea Magistrale di Dottore in "Economia e Commercio" conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nel 1988 con votazione 108/110;

- Master in "Management e sviluppo imprenditoriale" conseguito presso la Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale "SPEGEA" di Bari per l'anno accademico 1988/1989;

- Laura Magistrale di Dottore in "Scienze dell'Amministrazione" -classe LM 63- conseguita il 22 novembre 2017 presso l'Università degli Studi di Bari. Tesi di laurea in Diritto Penale: "*Il fenomeno corruttivo nella Pubblica Amministrazione e le sorti del contratto in caso di condotte penalmente rilevanti*". Voto 110/110 e lode e plauso della Commissione.

- Grade 4 Spoken English of Trinity College of London;

- Livello C1 della Lingua Inglese conseguito presso l'Università degli Studi di Bari.

- Encomio del Commissario Prefettizio del Comune di Matera per *"spiccate ed elevate qualità tecnico professionali, piena e qualificata conoscenza del quadro giuridico- normativo regolante le materie economico – finanziarie"*.

CORSI DI FORMAZIONE:

- Seminario di formazione su **"Metodi e strumenti per una politica di sviluppo regionale"** presso il FORMEZ, Centro di Formazione e Studi di Napoli [dal 23 al 27 marzo 1992];
- Seminario di formazione su **"I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse"** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli [dal 26 al 28 aprile 1993] Modulo I;
- Seminario di formazione su **"I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse"** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli [dal 24 al 26 maggio 1993] Modulo II;
- Seminario di formazione su **"I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse"** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli [dal 14 al 16 giugno 1993] Modulo III;
- Seminario di formazione su **"I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse"** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli [dal 5 al 7 luglio 1993] Modulo IV;
- Seminario di formazione su **"I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse"** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli [dal 27 al 29 settembre 1993] Modulo V;
- Seminario di formazione su **"Il nuovo ordinamento finanziario e contabile *degli Enti Locali"*** *presso la Prefettura di Matera* [dal 22 al 24 giugno 1995];
- Seminario di formazione su **"Il controllo di gestione negli Enti Locali"** presso l'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari [dal 27 al 29 marzo 1996];
- Seminario di formazione su **"Il bilancio di Previsione ed il piano esecutivo di Gestione"** presso l'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari [dal 16 al 17 novembre 1998];
- Seminario di formazione su **"Il codice dei contratti pubblici"** presso il Comune di Matera [dal 19 al 20 dicembre 2018];
- Seminario di formazione su **"I nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n.118/2011"** presso il Comune di Matera [8 novembre e 13 dicembre 2018];

- Seminario di formazione per Amministratori, Revisori contabili, Direttori Generali, Segretari comunali e responsabili dei servizi finanziari e degli uffici degli enti locali, presso la mediateca provinciale di Matera;

- Seminario di formazione su **"I minori nella crisi della coppia genitoriale"** organizzato dalla Camera Minorile Nazionale e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera;

- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria idonea all'assunzione di n. 22 unità a tempo determinato parziale con profili "Ausiliario del Traffico";

- Componente della Commissione esaminatrice del responsabile della sicurezza;

- Componente Collegio di disciplina dei Dirigenti del Comune di Matera;

- In data 28 ottobre 2009 rappresentante del Comune di Matera per la sottoscrizione del Contratto di Zona Franca Urbana presso il Ministero dello Sviluppo economico;

- Seminario di formazione su **"I tributi locali, novità legislative 2011 e federalismo fiscale"** organizzato dall'Advanced Systems S.p.A.;

- Componente per la partecipazione del Comune di Matera alla sperimentazione dei nuovi principi contabili di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze a Roma;

- Seminario di formazione su **"Il nuovo regime dei controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la legge n. 213/2012"** organizzato dalla Regione Basilicata;

- Seminario di formazione su "**Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending review"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

- Seminario di formazione su **"Novità fiscali 2012 – I.M.U., RES- IVIE e partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione"** organizzato dalla Servizi Locali S.p.A.;

- Seminario di formazione su **"L'imposta Municipale propria e le altre novità in materia di tributi locali"** organizzato dal Comune di Matera;

- Seminario di formazione *su* **"La partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali"** *organizzato da IFEL in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate di Matera;*

- Seminario di formazione su "**Il bilancio degli enti locali alla luce della nuova riforma contabile di cui al D. Lgs. N. 118/2011 organizzato dalla IPSOA presso il Comune di Matera**";

- Seminario di formazione su **"Gli Appalti pubblici dopo il nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016), la legge di stabilità 2016 e le ulteriori novità del 2016"** presso la Maggioli Formazione di Bari;

- Seminario di formazione su **"Armonizzazione contabile degli enti territoriali"** presso il Comune di Matera;

- Seminario di formazione su **"Il bilancio di previsione degli Enti Locali ed il passaggio all'Euro"** organizzato dall'ANCITEL e dall'ANCIFORM;

- Seminario di formazione su **"Predisposizione del piano triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale"**; organizzato dall'Ufficio delle Autonomie Locali della Regione Basilicata;

- Seminario di formazione su "**L'I.V.A. negli Enti Locali"** organizzato dalla C.E.L.;

- Seminario di formazione su **"La gestione del personale e l'organizzazione delle Regioni e degli enti Locali"** organizzato dall'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari;

- Seminario di formazione su "**La rilevazione rapida sui Certificati del conto di Bilancio** presso l'I.S.T.A.T.;

- Seminario di formazione su **"Trattamento e tutela dei dati personali ex legge n. 675/96 – Analisi e studio dei provvedimenti del garante in tema di trattamento dei dati personali negli enti locali"** organizzato dalla Stephen & George Management Consultors;

- Seminario di formazione su **"La tutela della privacy – Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni"** organizzato dalla Stephen & George Management Consultors;

- Seminario di formazione permanente su **"Costi e rendimenti nelle pubbliche amministrazioni"** presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno;

- Seminario di formazione su **"Il rendiconto della gestione degli Enti Locali; la gestione del cambiamento: il controllo di gestione nella pubblica amministrazione, i nuclei di valutazione ed il ruolo dei revisori"** organizzato dall'ANCREL – Associazione Nazionale dei Certificatori e revisori degli Enti Locali;

- Seminario di formazione su "**I minori nella crisi della coppia genitoriale**" organizzato dalla Camera Minorile Nazionale e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera;

- Seminario di formazione su **"Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016"** organizzato dall'U.P.I. di Basilicata;

- Seminario di formazione su **"Il piano esecutivo di gestione negli Enti Locali"** presso l'Amministrazione Provinciale di Matera;

- Seminario di approfondimento su **"Le novità tecniche ed operative per la gestione dei tributi locali"** organizzato dalla RITRIMAT S.p.A.;

- Seminario di formazione su **"Riforma della contabilità, società pubbliche ed enti locali"** organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Matera;

- Incontro di formazione su **"Progetto SIOPE plus"** organizzato dalla Banca d'Italia sede Potenza;

CAPACITÁ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità e competenze relazionali acquisite sin dal corso master -edizione numero 8 della SPEGEA (Scuola di Specializzazione e Perfezionamento in Management e Gestione Aziendale) della durata di 14 mesi- applicate in ambito professionale con interlocutori quali organi di direzione politica, collaboratori e dipendenti del settore e dell'amministrazione comunale, cittadini – utenti, imprese, banche ed enti del settore pubblico e privato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 20.06.2003

Matera 13 giugno 2019

Il presente curriculum vitae è sottoscritto, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Maria Giovinazzi

Dr.ssa Maria GIOVINAZZI