



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016

(Sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 198 del 06/08/2013)





Indice

Premessa	
I contenuti del Programma triennale della trasparenza e l'integrità	3
Il Responsabile per la trasparenza	4
I Referenti per la trasparenza	5
La Dirigenza	6
Misure organizzative	7
Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	8
La sezione «Amministrazione trasparente»	9
La sezione "Amministrazione trasparente"	10
Le caratteristiche delle informazioni	11
Modalità di attuazione del Programma	12
Le Sanzioni	13



I contenuti del Programma triennale della trasparenza e l'integrità

Premessa

Con il presente aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità la Provincia di Matera intende dare continuità al principio di trasparenza, intesa come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”¹.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione.

Le misure del Programma triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, del quale il presente Programma costituisce una sezione.

Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'ente, definita nel Piano Esecutivo di Gestione.

¹Art. 1 Comma 3 D.Lgs. 33/2003 e art. 117, secondo comma, lettera m) Costituzione



Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza per la Provincia di Matera è stato individuato nel Segretario Generale¹, responsabile anche della prevenzione della corruzione².

Compiti del responsabile per la trasparenza

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione.
- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'Ufficio Unico dei Procedimenti Disciplinari, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

¹ Decreto del Presidente n. 1 del 16/09/2009

² Decreto del Presidente n.05 del 15/05/2013



I Referenti per la trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza



Direttive

Disposizioni

Area/Servizio

- AREA AVVOCATURA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA FINANZIARIA
- CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- AREA TECNICA
- AREA TUTELA DEL TERRITORIO
- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
- SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI

Referenti

- Rosina D'Onofrio
- Carmela Gerardi
- Enrico De Capua
- Domenico Grieco
- Francesco Menzella
- Vito Valentino
- Domenico Pietrocola
- Domenico Pietrocola
- Francesco Di Ginosa

Monitoraggio



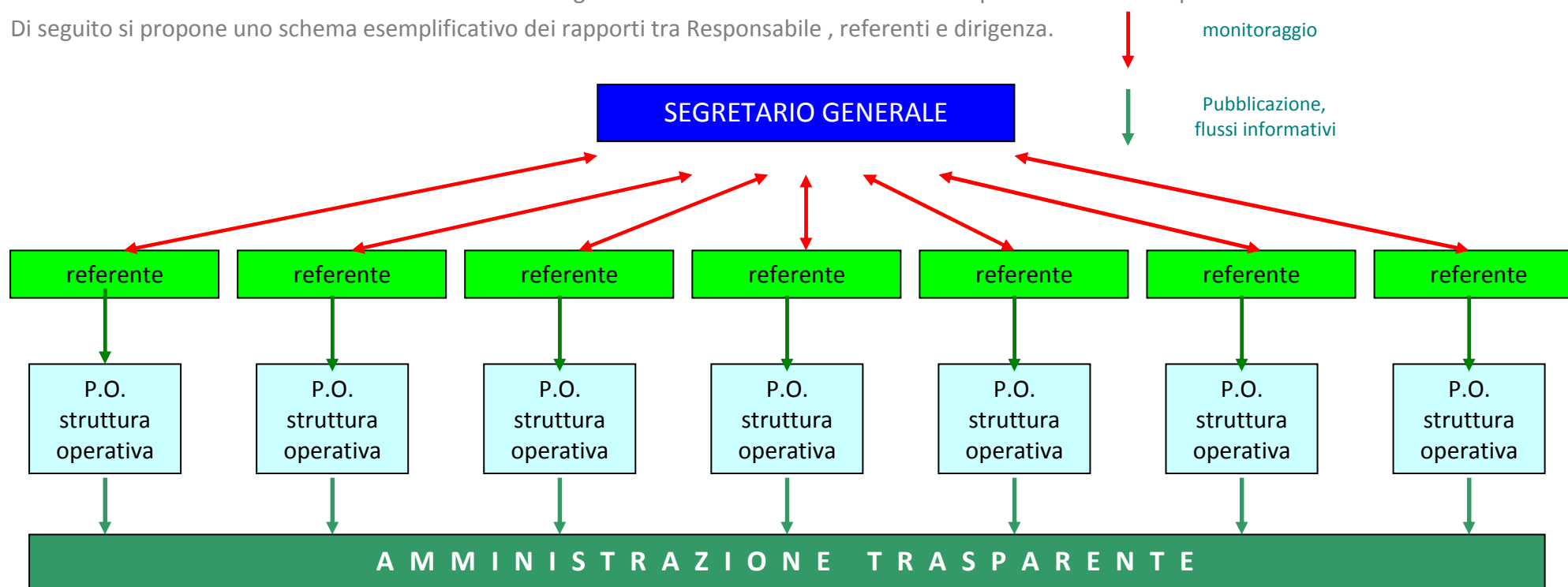


La Dirigenza

Responsabilità dei dirigenti:

- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;
- individuano, entro 3 giorni dall'emanazione del presente programma, all'interno della propria struttura, il personale, che collaborerà all'esercizio delle suddette funzioni. La relativa designazione deve essere comunicata al responsabile della trasparenza.

Di seguito si propone uno schema esemplificativo dei rapporti tra Responsabile, referenti e dirigenza.





Misure organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente - avverrà con modalità, ove possibile, decentrata.

Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

L'attività riguarderà infatti tutti i Dirigenti, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

I responsabili degli uffici dell'ente e/o i collaboratori incaricati dai Dirigenti per l'aggiornamento/monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, saranno adeguatamente formati.



Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Responsabilità dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 del D.Lgs n.33/2013 e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione.
- valuta l'adeguatezza degli indicatori degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità .
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.



La sezione “Amministrazione trasparente”

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell’Ente www.provincia.matera.it un’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente” che sostituisce la precedente sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”¹.

Al suo interno, organizzati in **sotto-sezioni**, saranno contenuti i seguenti dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- gli atti di carattere normativo e amministrativo generale
- l’organizzazione dell’ente
- i componenti degli organi di indirizzo politico
- i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- la dotazione organica
- il personale non a tempo indeterminato
- gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- bandi di concorso
- la valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale
- la contrattazione collettiva
- gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le partecipazioni in società di diritto privato
- i provvedimenti amministrativi
- i dati aggregati relativi all’attività amministrativa
- i controlli sulle imprese
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- l’elenco dei soggetti beneficiari
- l’uso delle risorse pubbliche
- il bilancio preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio nonché il monitoraggio degli obiettivi
- i beni immobili e la gestione del patrimonio



- i servizi erogati
- i tempi di pagamento dell'amministrazione
- i procedimenti amministrativi, e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- i pagamenti informatici
- i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- i processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche
- l'attività di pianificazione e governo del territorio
- le informazioni ambientali



Le caratteristiche delle informazioni

L'Ente assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e ne assicura l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità.

I documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice;
- completi nel loro contenuto, e corredati degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale degli stessi;
- tempestivamente;
- in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.¹

¹Verranno utilizzati file in formato Microsoft word, Microsoft excel, Adobe pdf, ecc..



Modalità di attuazione del Programma

La Provincia di Matera garantisce la massima trasparenza della propria azione organizzativa e favorisce lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dei propri organi e di tutto il personale con l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità -"amministrazione trasparente" mediante la pubblicazione nell'omonimo link del proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità .

A tale scopo :

1. garantisce la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti con riferimento anche agli enti vigilati;
2. garantisce la pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente con schede di sintesi in forma semplificata e aggregata;
3. garantisce la pubblicazione dei documenti di interesse pubblico prodotti dal Collegio dei Revisori e dalla Corte dei Conti;
4. garantisce la pubblicazione dei dati relativi al costo dei servizi erogati e dei tempi dei pagamenti.



Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Per le disposizioni di dettaglio si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed al Regolamento Provinciale adottato con deliberazione n. 64 del 28/10/2013.