



PROVINCIA DI MATERA
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



Prot. n. 0018663

26 SET. 2025

Matera, li 26 SET. 2025

Ai Dirigenti della Provincia di Matera

e p.c.

Al Presidente della Provincia di Matera

Oggetto: Sezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, approvata con Decreto del Presidente n. 50 del 27.03.2025, - Art.19 "Codice di Comportamento" – Introduzione di nuove misure di controllo relative al conflitto di interessi (collegamento con la misura dedicata

In attuazione della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025/2027, approvata con Decreto del Presidente n. 50 del 27.03.2025 – Art. 19 "Codice di Comportamento", e della Procedura operativa di rilevazione della situazione di conflitto di interessi emanata dalla scrivente, prot. n. 17825 del 28.08.2024, si richiama l'attenzione dei dirigenti in indirizzo sui seguenti obblighi:

1. Dichiarazioni preventive

- Prima di avviare o partecipare a procedimenti amministrativi, ogni soggetto interessato è tenuto a rendere dichiarazione circa l'assenza o la presenza di situazioni di conflitto di interessi (attuale, potenziale, apparente, diretto o indiretto). La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, da rendere a cura dei funzionari dell'E.Q. e dei dirigenti, costituisce parte integrante del contenuto obbligatorio delle determinazioni. Il modello di dichiarazione, da inserire in calce rispettivamente alle proposte e ai dispositivi di determina a cura dei funzionari proponenti e dei dirigenti, trasmesso con nota prot. n. 3157 del 16.02.2023, è aggiornato come segue:

"Il sottoscritto Dirigente/Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 11 della Sottosezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del vigente PIAO, dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, di situazioni di conflitto di interessi in relazione al presente provvedimento."

- La dichiarazione deve essere tempestivamente aggiornata in caso di sopravvenienze o modifiche rispetto alla situazione originaria.

2. Astensione in caso di conflitto

- In presenza di un conflitto di interessi, il soggetto interessato è tenuto ad astenersi e a darne immediata comunicazione al proprio dirigente e al RPCT.

3. Conservazione delle dichiarazioni

- Le dichiarazioni sono raccolte e conservate dai dirigenti di settore, che ne garantiscono la corretta archiviazione e la messa a disposizione per eventuali verifiche.

4. Verifiche e responsabilità

- La mancata presentazione delle dichiarazioni o l'omessa comunicazione di conflitti di interesse comporta responsabilità disciplinare, amministrativa e penale, oltre a potenziali conseguenze sul procedimento amministrativo.
- In attuazione dell'art. 11 della Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO, i dirigenti provvedono alla verifica dei conflitti di interesse e relazionano semestralmente al RPCT. Il RPCT potrà effettuare controlli a campione sul rispetto degli obblighi sopra richiamati.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente direttiva, si invitano tutti i destinatari ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella Procedura operativa di rilevazione della situazione di conflitto di interessi (prot. n. 17825 del 28.08.2024), a tutela della legalità, dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa. La presente circolare è trasmessa a tutti i dirigenti, che sono tenuti a darne massima diffusione presso il personale dei rispettivi settori e a vigilare sull'osservanza degli obblighi sopra richiamati.

Il Segretario Generale RPCT
Dott. ssa Maria Angela ETTORRE

