



PROVINCIA DI MATERA

SERVIZIO 2

NUM. 105 DEL 10-12-2024

REGISTRO GENERALE N. 2263 DEL 17-12-2024

COPIA

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DA ALTRO ENTE DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI, - EX -CATEGORIA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L'ISTRUTTORE
F.TO ANTONIO MAZZEI

IL R.U.P.
F.TO ANTONIO MAZZEI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n.142 del 15/10/2024 – “Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 - Approvazione seconda modifica" a modifica del Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024–2026-;
- lo Statuto Provinciale e il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione Consiliare n.64 del 15/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- il decreto presidenziale n.37 del 20.03.2023 di approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell’Ente;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 02/05/2024 di approvazione del Conto Consuntivo 2023;

Premesso che:

- l’art. 39 commi 1 e 19, della legge 27/12/97 n. 449 stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta comunale/provinciale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- l’art. 89 comma 5 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 dispone: "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
- che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica;
- con Decreto Presidenziale n.142 del 15/10/2024 – “Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 - Approvazione seconda modifica" a modifica del Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024–2026-";
- con nota PEC prot. n. 0007545 del 04/04/2024, si è data comunicazione, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, al Dipartimento Funzione Pubblica, per la mobilità d’ufficio;
- con nota prot. 0092343.U. del 16/04/2024 15BD acquisita al protocollo dell’Ente in pari data al n. 8390, il Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Ufficio Politiche del Lavoro, comunicava a questa Provincia l’inesistenza di disponibilità per i profili professionali richiesti da questa Amministrazione;
- con nota prot. n. 19368 del 18/09/2024 questo Ente chiedeva a tutti i 131 Comuni della Regione Basilicata e alla Provincia di Potenza l’esistenza di graduatorie vigenti per coprire, attraverso scorrimento di graduatoria, di 1 (uno) posto di “Funzionario Amministrativo-Contabile” - Area dei Funzionari, ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. 5305 del 30/09/2024, acquisita in pari data al protocollo dell’Ente n.0020057, il Comune di San Chirico Nuovo, riscontrando la predetta richiesta, comunicava di detenere graduatoria di medesimo profilo professionale in corso di validità, approvata con determinazione n.78 del 25/02/2024;

Rilevato che la graduatoria del Comune di San Chirico Nuovo corrisponde ad entrambi i criteri previsti dall' art.2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi della Provincia di Matera vigente alla data dell'avvio del procedimento di che trattasi:

- a) ordine di posizione in graduatorie;
- b) in caso di parità di posizione in graduatoria si utilizza la più recente;

Dato Atto che:

- con nota prot. 6356 del 18/11/2024 acquisita al protocollo dell'Ente al n.0024156 in data 19/11/2024 il Comune di San Chirico Nuovo trasmetteva la propria graduatoria vigente;
- con nota 6444 del 22/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24579 in pari data, con la quale il Comune di San Chirico Nuovo inviava deliberazione di G.C. n.99 del 21/11/2024 ad oggetto "Concessione utilizzo graduatoria alla Provincia di Matera della graduatoria di concorso pubblico approvata dal Comune di San Chirico Nuovo con determina n.78 del 25/02/2024. Approvazione schema di Convenzione";

Visto l'art.14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Preso atto altresì che nella Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Visto l'art.3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato Atto che con determina n.96 del 28/11/2024 R.G.2117/2024 questo Servizio ha approvato lo schema di convenzione sottoscritto tra il Comune di San Chirico Nuovo e questa Provincia;

Visto in particolare l'art.1 della suddetta convenzione che prevede l'utilizzo della graduatoria degli idonei da parte di questa Provincia;

Dato atto che degli idonei reclutabili dalla graduatoria del Comune San Chirico Nuovo, seguendo regolarmente l'ordine di collocazione (secondo tra gli idonei), riscontrando la nota prot. n. 0024265 del 19/11/2024 ha fornito la propria disponibilità all'assunzione la Sig.ra D.A.R. dandone conferma con nota acquisita al Prot. dell'Ente al n.0024562 in data 22/11/2024, manifestando disponibilità a all'assunzione;

Ritenuto dover procedere all'assunzione presso questo Ente del predetto candidato: Sig.ra D.A.R.;

Visto il parere positivo espresso del Collegio del Revisori del Conto sul PTFP 2024/2026;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Vista la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" come modificata con D.lgs 97/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto della Provincia;

Visto il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente;

Visto il Decreto Presidenziale n.10 del 07/10/2024 con cui è stato attribuito al sottoscritto la Direzione dell'Area I^ comprendente i Servizi "*Organi Istituzionali - Affari Generali - Gestione Delega Cultura - Legale e contenzioso - Risorse Umane e Organizzazione*;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del codice di comportamento dei dipendenti provinciali;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espressa dal responsabile del servizio finanziario;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **DI PROVVEDERE**, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto di "Funzionario Amministrativo/Contabile" - Area dei Funzionari, - ex -categoria D - a tempo pieno e indeterminato ", tramite scorrimento della vigente graduatoria del Comune di San Chirico Nuovo.
- 2) **DI ASSUMERE** a tal fine, a tempo pieno e indeterminato secondo i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali ed in particolare: D.A.R., a decorrere dal 01 Gennaio 2025, idonea, nella graduatoria attiva presso il Comune di San Chirico Nuovo del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di "*Funzionario Amministrativo contabile – Area dei Funzionari, ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato*";
 - a. Inquadramento giuridico professionale: "Funzionario Amministrativo Contabile";
 - b. Inquadramento Economico nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex cat. D;
 - c. Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).
- 3) **DI STABILIRE** che l'assegnazione della suddetta unità nell'Area di servizio, verrà determinata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16-11-2022, che dovrà essere redatto conformemente allo schema depositato presso l'Ufficio Personale.
- 4) **DI DARE ATTO** che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.
- 5) **DI STABILIRE** che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza così come indicato al punto 3, con attribuzione del trattamento economico stabilito per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali – 2019-2021.
- 6) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva è già stata prevista e le relative risorse allocate nell'allegato al Bilancio di previsione 2024/2026, nello specifico ai: Cap.60/10 Personale di

ruolo - Assegni e Indennità Settore Affari Generali, cap.60/20 Personale di ruolo - Contributi a carico Ente Settore Affari Generali, Cap. 60/50 Personale di ruolo-Settore Affari Generali, ecc.: IRAP (D.Lgs.446/97);

- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi” posta sul sito istituzionale dell’Ente.
- 8) **DI INVIARE** il presente atto al Comune di San Chirico Nuovo.
- 9) **DI RAVVISARE** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 10) **DI ATTESTARE** la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009).
- 11) **DI DARE ATTO**, che la presente determinazione deve essere inserita nella Raccolta delle Determinazioni tenuta presso l’Ufficio Affari Generali, previa numerazione definitiva e protocollazione informatica.

Il sottoscritto Dirigente dichiara l’insussistenza del conflitto d’interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art.6 bis della legge n.241/90, in relazione al presente procedimento e della misura di cui all’art.11 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO 2
F.TO DR. VINCENZO PIERRO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione, registro generale num. 2263 del 17-12-2024, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2024 al 01-01-2025 al num. 2600 del registro pubblicazioni.

IL RESPONSABILE
F.to Dr. Vincenzo Pierro

E' copia conforme all'originale:

Matera, _____

IL RESPONSABILE
