

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONE Daniel**
Indirizzo **N° 27, Via Ariosto, 75012, Bernalda (MT), Italia**
Telefono **0835/407910 – 392/1837739**
Fax **0835.407910**
E-mail **avvocatodanielcarbone@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16, settembre, 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2011 a continua
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Daniel Carbone, Corso Umberto I n. 244 – 75012 Bernalda (MT)
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista – Avvocato
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Civile – Lavoro – Previdenza – Amministrativo- Bancario

- Date (da – a) Dal 07.2009 al 31.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale dott. Patr. Leg. Daniel Carbone, Via Ghidoni n.: 20, – 75012 Bernalda (MT)
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista
- Tipo di impiego Consulenza Legale
- Principali mansioni e responsabilità Civile – Lavoro – Previdenza - Amministrativo

- Date (da – a) Dal 30.09.2008 al 30.10.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BERNALDA, P.zza Plebiscito – 75012 Bernalda (MT)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego MEMBRO ESTERNO COMMISSIONE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANO
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione offerte

- Date (da – a) Dal 02.2008 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "LEUCIPPO" – Associazione Operatori Turistici Metaponto – V.le Europa Metaponto Lido (MT)
- Tipo di azienda o settore Settore Turistico
- Tipo di impiego MEMBRO DEL DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON ISTITUZIONI , ENTI LOCALI E OPERATORI ECONOMICI PRIVATI

- Date (da – a) Dal 03.12.2007 al 05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Securproject Scarl, Via Lucana 59/b, 75019 Tricarico (MT)
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione
 - Tipo di impiego Responsabile corso di formazione: "Operatore delle Poste Private"
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 03.12.2007 al 31.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGEFORMA C.da Rondinelle s.n. 75100 Matera(MT)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da giugno 2007 a continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato CALCULLI – FRANGIONE- CALCULLI, Via Gramsci, n. 4 – Matera(MT)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Tirocinio forense- Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giudiziari amministrativi e civili, redazione di pareri e relazioni destinati prevalentemente alla Pubblica Amministrazione, ricerche giurisprudenziali e dottrinarie.

- Date (da – a) Da Luglio 2007 a continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ageforma Matera(MT)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Provinciale Orientamento Formazione Istruzione Lavoro
 - Tipo di impiego Attività di Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, controllo e progettazione delle attività destinate ai beneficiari di reddito di "Cittadinanza Solidale", affidati alla Associazione ONLUS "Primavera"

- Date (da – a) Da dicembre 2006 a giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Securproject Scarl, Via Lucana 59/b, 75019 Tricarico (MT)
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione
 - Tipo di impiego Attività di Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor nel progetto di formazione "Master in controllo e assistenza all'attività d'impresa"

- Date (da – a) Da Maggio 2004 a ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S:T.A.M. s.r.l., Viale Ionio, n. 1 – 75010 Metaponto Lido (MT)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Turistica
 - Tipo di impiego Responsabile Reception
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e controllo delle attività di accoglienza, addetto ai rapporti con i tour operators.

- Date (da – a) Da Maggio 2005 a settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S:T.A.M. s.r.l., Viale Ionio, n. 1 – 75010 Metaponto Lido (MT)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Turistica
 - Tipo di impiego Responsabile Reception
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e controllo delle attività di accoglienza, addetto ai rapporti con i tour operators.

- Date (da – a) Da maggio 2001 a maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – P.zza Umberto Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruzione Componente del Consiglio di Corso di Laurea in Giurisprudenza Attività di tutela dei diritti degli studenti, rapporti con gli studenti, collaborazione nella realizzazione di vari progetti a sostegno degli studenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno accademico 2001-2002 Università degli Studi di Bari - P.zza Umberto I° Bari Settore formazione Post-laurea Attività di collaborazione Part-time Relazioni con il pubblico, archiviazione pratiche.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da dicembre 2009 a ottobre 2010 Esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato Prove scritte e Prova orale Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 15.09.2009 a novembre 2009 Accademia Juris - sede di Bari Corso intensivo per la preparazione alla professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno accademico 2005- 2006 Università degli Studi di Bari Laurea in diritto internazionale- diritto delle Comunità europee Laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 1999 Istituto Tecnico commerciale "A. Olivetti" Bernalda (MT) Corso sperimentale indirizzo giuridico- economico- aziendale Diploma di perito Tecnico Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 aprile 1999 Istituto Archimede- scuola di formazione professionale, Via Nino Bixio n. 11- Altamura (BA) Sistemi operativi, utilizzo pacchetto applicativi per Office (word, excel), gestione reti locali e remote, internet e realizzazione pagine web Diploma di frequenza e di studio</p>



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE MATURATE, TRA LE QUALI ANCHE LA COLLABORAZIONE PRESSO UN RINOMATO STUDIO LEGALE, MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE BUONE COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DELLA CLIENTELA OLTRE CHE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DISPONIBILE A LAVORARE INTEAM E A COLLABORARE CON I COLLEGHI NELLO SVILUPPO DI IDEE E PROGETTI. FACILITÀ NELL'ADATAMENTO ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, NEI QUALI LA COMUNICAZIONE ED IL COORDINAMENTO SONO FONDAMENTALI. OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E BILANCI, SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE IN ATTIVITÀ DI MERO DIVERTIMENTO. DISPONIBILITÀ A SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO NAZIONALE ED ALL'ESTERO.

HOBBIES

Lettura, cinema ,teatro, sport

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO – TESSERINO ORDINE AVVOCATI DI MATERA]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e GDPR 2016/679.

Bernalda, 14.08.2019

In Fede
(Avv. Daniel Carbone)

