

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	PERCIANTE CARLA FILOMENA
Residenza	Via Cirillo, 3 – Rotondella (MT) 75026
Cell. / Tel	340.5486339
E-mail	carlaperciante@libero.it
PEC	perciant1011@cert.avvmatera.it
C. F.	PRCCLF80H45G786F
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	POLICORO (MT), 05.06.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2011 iscrizione Albo Avvocati presso Consiglio dell'Ordine Avvocati di Matera dal 07.04.2011 ad oggi:
- Nome e indirizzo **- Studio Legale Avv. Carla F. PERCIANTE**  
**con sede in Via G. Pepe n. 6, Rotondella (MT)**
- Tipo di impiego *Svolgimento della libera professione di Avvocato: assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale in tutti i settori del diritto civile.*  
*Cura delle pratiche di diritto sostanziale e diritto processuale in materia di lavoro e previdenza sociale, divorzio, assicurazioni, circolazione stradale, tasse e ricorsi, risarcimento danni, contrattualistica, condominio, locazioni, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, tutela del consumatore.*  
*Attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Matera/ Corte d'Appello di Potenza.*
- Date (da – a) nov. 2007 – nov. 2009
- Tipo di azienda, settore **Praticante Avvocato del Foro di Bari.**
- tipo di impiego Studio Legale del Prof. Avv. Armando Regina, V.le Kennedy n. 86, Bari.  
Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione atti e pareri, giudiziali e stragiudiziali, nell'ambito del diritto civile; assistenza alle udienze, attività di cancelleria.  
Principali competenze acquisite nel corso della pratica forense:  
1) Procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi, nonché di scioglimento del matrimonio;  
2) Procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari;  
3) Risarcimento del danno.

- Date (da - a) Dal 01/01/2010 al 01/01/2011
- Tipo di azienda, settore Agenzia Assicurativa **INA Assitalia** - Bari sud
- tipo di impiego **Agente Assicurativo**
  
- Date (da - a) dal 01/03/2011 al 31/12/2012
- Tipo di azienda, settore Studio Legale - in Policoro (MT)
- tipo di impiego **Collaborazione professionale**
- principali mansioni e responsabilità Diritto Civile - recupero crediti (udienze; proced. espropriazione forzata; attività di Cancelleria)
  
- Date (da - a) Marzo 2011 - giugno 2013
- Tipo di azienda, settore Ditta individuale Amoruso Girolamo in Bari (BA) - 70100
- tipo di impiego **Consulente Legale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "G. Fortunato" in Nova Siri (MT)
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Bari**
- Qualifica conseguita Titolo della Tesi di Laurea discussa in Diritto Civile: "La Procreazione Assistita - Legge n. 40 del 2004"; Relatore: Prof. Andrea Violante.
- Livello nella classificazione **Laurea in Giurisprudenza (a.a. 2006/2007)**  
Votazione 95/110
  
- Date (da - a) anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Corso di formazione professionale Forense istituito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari - "Fondazione Scuola Forense Barese"
- Principali materie/abilità professionali Approfondimenti di alcune tematiche del Diritto nell'ambito del Civile, del Penale e dell'Amministrativo con successive prove scritte - analisi e studio delle principali Sentenze della Suprema Corte di Cassazione.
  
- Date (da - a) anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione D.Lgs. 4 marzo n. 28/2010 di attuazione dell'art. 60 della Legge n. 69/2009 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili.
- Principali materie/abilità professionali **- Conciliatore Specializzato** - Attestato conseguito c/o l'AMPAR (Associazione per l'Arbitrato e la Conciliazione) in Bari e successivo inserimento nelle liste dei Conciliatori Specializzati, istituite presso l'Ordine degli Avvocati di Matera.

- **Date (da - a)**  
• **Qualifica conseguita**  
anno 2011  
**Attestato di "Consulente Assicurativo" ed iscrizione al RUI**
  
- **Date (da - a)**  
• **Qualifica conseguita**  
Anno 2016  
ATTESTATO CERTIFICAZIONE **EIPass** (7 moduli)  
*European Informatics Passport*
  
- **Date (da - a)**  
• **Qualifica conseguita**  
Anno 2017  
ATTESTATO CORSO FORMAZIONE "INSEGNARE CON LA LIM" (220 ORE - 3 moduli)  
- *l'era digitale e le tecnologie per l'Educazione*  
- *la LIM: che cos'è e come funziona*  
- *la LIM nella didattica*  
*Presso PROGED - Ente certificatore accreditato Miur, sede Matera.*
  
- **Date (da - a)**  
• **Qualifica conseguita**  
Anno 2017  
INTEGRAZIONE Piano di studi, corso di laurea in Giurisprudenza  
*Superamento esami singoli: STATISTICA ECONOMICA  
ECONOMIA AZIENDALE  
POLITICA ECONOMICA*
  
- **Date (da - a)**  
• **Qualifica conseguita**  
ACQUISIZIONE PACCHETTO 24 CFU  
- *Didattica dell'inclusione*  
- *Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento*  
- *Psicologia generale*  
- *Antropologia culturale*

## CORSI E SEMINARI

- **Date (da - a)**  
• **Nome e tipo di istituto**  
• **Principali materie / abilità professionali**  
Sett. 2012 - Policoro (MT)  
Ordine Avvocati di Matera  
Tecniche di redazione degli scritti difensivi
  
- **Date (da - a)**  
• **Nome e tipo di istituto**  
• **Principali materie / abilità professionali**  
Ott. 2012 - Policoro (MT)  
Ordine Avvocati di Matera  
"I reati contro la persona, violenza sulle donne, stalking e mobbing familiare"
  
- **Date (da - a)**  
• **Nome e tipo di istituto**  
• **Principali materie / abilità professionali**  
Nov. 2012 - Bari  
Ordine Avvocati di Bari  
"Amministratore di sostegno. Misure di protezione negoziale"
  
- **Date (da - a)**  
• **Nome e tipo di istituto**  
- *Curriculum vitae di*  
*[Avv. PERCIANTE Carla]*  
Sett. 2013 - Policoro (MT)

- Principali materie / abilità professiona Ordine Avvocati di Matera  
"La reintroduzione della Mediazione Obbligatoria"
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professiona Nov. 2013 - Matera  
Ordine Avvocati di Matera  
"IRAP e gli Avvocati - presupposti dell'imposta"
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professiona Dic. 2013 - Matera  
Ordine Avvocati di Matera  
"Concordato con riserva; continuità aziendale e fattibilità del piano"
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali MAGG. 2014 - Matera  
Ordine Avvocati di Matera  
"Diritto e procedura civile: "Responsabilità professionale, assicurazione obbligatoria, azione disciplinare".
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali OTT. 2014 - Matera  
Ordine Avvocati di Matera  
"Diritto e procedura civile: "La Degiurisdizionalizzazione: un mostro a tre teste (Mediazione - Negoziazione assistita - Arbitrato)".
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali NOV. 2014 - Matera  
Ordine Avvocati di Bari  
"Processo civile telematico, firma digitale e posta elettronica certificata: opportunità e problematiche per gli studi legali. La notifica diretta degli atti giudiziari".
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali GENN. 2015 - Matera  
Ordine Avvocati di Bari  
"Diritto e procedura civile: Il processo telematico: deposito del D.I. ed il processo esecutivo".
  
- Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali FEBB. 2015 - Matera  
Ordine Avvocati di Bari  
"Diritto di famiglia: Gli accordi economici nella separazione dei coniugi".

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Ottima	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona
 <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei principali ambienti e software. (Word, Excel ecc.) Buona conoscenza <i>strumenti gestionali per studi legali</i> , quali: "Cliens" – P.C.T. processo civile telematico. Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure – Juris Data).	
 <b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b><u>RELAZIONALI ED ORGANIZATIVE</u></b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport).</i>	Ottima capacità di relazione ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team. Ottima capacità di coordinamento di persone ed organizzazione nella gestione delle risorse umane, con proficua amministrazione dei tempi e delle modalità di lavoro.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottime capacità di scrittura. Ottime capacità musicali.	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Lettura ed analisi.	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida cat.B	

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46-47-76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità"

"Altresi, dichiaro di autorizzare, ai sensi della normativa vigente D. Lgs. N. 19 del 30.06.2003, il trattamento dei miei dati personali"

**Avv. Carla F. Perciante**  
*Carla F. Perciante*