

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Eliana Acito
Data e luogo di nascita	20/06/1979 – Castellaneta (TA)
Indirizzo (via, n., comune, cap., prov.)	Residenza: Via Carlo Marx n. 62 - 75012 Bernalda (MT) Studio legale: Via Bradano n. 11 - 75012 Bernalda (MT)
Recapiti telefonici	Abitazione 0835-544130 Studio 0835-336711 - 0835-549100 Cellulare 333-6181724
Fax	0835-346559
E-mail PEC	eliana.acito@gmail.com acito0921@cert.avvmatera.it
Nazionalità/Cittadinanza	ITALIANA

ISTRUZIONE	
Data conseguimento titolo	29/10/2004
Tipo di istituto	Università degli Studi di Bari
Qualifica, Diploma, Laurea Tesi	Laurea in Giurisprudenza V.O. Tesi sperimentale: "Il difetto di giurisdizione del giudice ordinario nei confronti della Pubblica Amministrazione" Rel. Chiar.mo Prof. Franco Cipriani
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Data (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE
Azienda e settore di attività	DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO CIVILE
Tipo di impiego	Avvocato patrocinante dinanzi alle giurisdizioni ordinarie
Principali mansioni e responsabilità	Tra i clienti rappresentati e difesi vi sono enti pubblici e imprese Redazione atti giuridici, assistenza in giudizio, consulenza in materia lavoristica e previdenziale, consulenza giuridica alle aziende.
Data (da – a)	Da novembre 2004 a novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pratica forense presso studio legale Chietera in Matera specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale
Azienda e settore di attività	DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO CIVILE
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giuridici, assistenza in giudizio, consulenza in materia lavoristica e previdenziale, consulenza giuridica alle aziende
Data (da – a)	Dal 21 giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BERNALDA – Piazza Plebiscito – 75012 Bernalda (MT)
Azienda e settore di attività	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Tipo di impiego	Componente del Nucleo di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità	
Data (da – a)	Giugno-luglio 2010 - n. 14 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.OR.FOR. S.RL. CONSORTILE, Viale Siris n. 20 – Nova Siri
Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel “EMPOWERMENT” Azione 2B/AP/12/2008/REG”
Principali mansioni e responsabilità	Docenza sul TEAM BUILDING
Data (da – a)	luglio 2010 - n. 8 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.OR.FOR. S.RL. CONSORTILE, Viale Siris n. 20 – Nova Siri
Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel “QUALITY SYSTEM” - AZ. 16A/AP/12/2008/RE”
Principali mansioni e responsabilità	Docenza – valutazione finale
Data (da – a)	Dal 01 al 31 luglio 2007 - n. 6 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“FERDINANDO SANTI - BASILICATA”, Corso Umberto I, n. 73/75- 85100 POTENZA
Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel “Corso di lingua e cultura italiana per extracomunitari”
Principali mansioni e responsabilità	Docenza sulla normativa per l’immigrazione
Data (da – a)	Gennaio - marzo 2000; novembre 2001 - febbraio 2002; ottobre 2002 - gennaio 2003 Rapporti di lavoro part-time per un totale di 450 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Area Economato e Patrimonio
Azienda e settore di attività	Settore Economato
Tipo di impiego	Impiegata

FORMAZIONE	
Data (da – a)	16.11.2018
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	LAVORO E DIGNITA': LE NOVITA' LEGISLATIVE
Data (da – a)	13.04.2018
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	5
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	LE CONDOTTE DISCRIMINATORIE TRA DIRITTO INTERNO, DIRITTO COMUNITARIO E STRUMENTI OPERATIVI
Data (da – a)	27.11.2017
Ente	Matera - Associazione Statuto dei Lavoratori.it
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	IL LAVORO NEGLI APPALTI

Data (da – a)	14-16.09.2017
Ente	TORINO - Organizzato da A.G.I. - Avvocati Giuslavoristi Italiani
Durata in ore	15
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	CONCORRENZA, LAVORO DIRITTI. Fare sintesi è un'impresa
Data (da – a)	29-31.05.2017
Ente	Scandicci (FI) – SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
Durata in ore	20
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	LA COSTITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
Data (da – a)	28.04.2017
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	LA CORTE DI CASSAZIONE TRA STORIA E ATTUALITA'
Data (da – a)	10.02.2017
Ente	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari – Facoltà di Giurisprudenza
Durata in ore	2
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Seminario "Lavoro che cambia e Previdenza sociale: quali rischi e quali opportunità?"
Data (da – a)	15.04.2016
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	L'IMPATTO EFFETTIVO DELLA RIFORMA SUL MERCATO E SUL DIRITTO DEL LAVORO
Data (da – a)	11.12.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	IL GIUDIZIO DI CASSAZIONE
Data (da – a)	26.10.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	JOBS ACT: LUCI ED OMBRE
Data (da – a)	25.09.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	IL CONTRATTO A TUTELE CRESCENTI
Data (da – a)	08.05.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	9
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	LA TUTELA DELL'OCCUPAZIONE NEL QUADRO NORMATIVO DEL JOBS ACT

Data (da – a)	Marzo – giugno 2011
Ente	GIUFFRE' FORMAZIONE
Durata in ore	50
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Master “La riforma del diritto fallimentare”
Durata in ore	30
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di frequenza al Master Formativo “La Riforma del Diritto Fallimentare”
Data (da – a)	Luglio 2000
Ente	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso di informatica
Data (da – a)	Luglio 1994
Ente	Royal Holloway College, Hegam Hill, Londra
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso di Lingua Inglese

Stage e tirocini aziendali	
----------------------------	--

Formazione complementare (aggiornamento, perfezionamento, corsi interni all'azienda)	Convegni per la Formazione Continua organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Matera “Ammortizzatori sociali – proroghe e deroghe aspettando la riforma” c/o la sezione di Bari del Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro “D. Napoletano” in data 29.05.2009
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).

CAPACITÀ DI RELAZIONARE E CREARE COLLABORAZIONI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO.

ATTENZIONE ED INTERESSE VERSO LE TEMATICHE POLITICHE E SOCIALI.

INTERESSE VERSO LE DIVERSITÀ CULTURALI. ESPERIENZE NELLA PARTECIPAZIONE A DIBATTITI POLITICO-SOCIALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ED ORGANIZZARNE E COORDINARNE IL LAVORO

CONOSCENZA LINGUISTICA						
Prima lingua	ITALIANO					
ALTRE LINGUE						
INGLESE						
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto		X				
Lettura			X			
Interazione		X				
Produzione orale			X			
Produzione scritta			X			

ALTRE LINGUE	FRANCESE					
	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)						
Ascolto			X			
Lettura					X	
Interazione		X				
Produzione orale			X			
Produzione scritta			X			

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
Sistema Operativo Windows	eccellente
Software applicativo: Word	eccellente
Software applicativo: Excel	buono
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ED ORGANIZZARNE E COORDINARNE IL LAVORO

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
--------------------------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)</i>
-------------------------------	--

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Bernalda, li 02.09.2019

Firma

avv. Eliana Acito

