

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fusco Maira Pia Cristel
Indirizzo	Via Santi quaranta, zona 167, Tursi (MT)
Telefono	3283658623
E-mail	mairafusco@hotmail.it
Nazionalità	Italiana

F. M. P. C.

. Data di nascita	30 Aprile 1989
. Attuale collocazione lavorativa	Dal 4 Ottobre 2021, titolare dello Studio Legale Fusco Maira Pia Cristel, sito in Tursi (MT) 75028, alla Via Salvatore Romano n. 7/A.
. Tipo di impiego	Studio Legale
. Principali mansioni	Attività di consulenza ed assistenza legale nei diversi ambiti del diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro.
Esperienza lavorativa n° 3	Dal marzo 2021 all'agosto 2021, collaborazione presso lo Studio Legale Boffa, Roma, Italia.
. Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Franco Boffa, Via R.R. Pereira, n. 202, 00136, Roma.
. Tipo di azienda o settore	Studio Legale
. Tipo di impiego	Dott.ssa abilitata all'esercizio della professione forense, con mansione di supporto, collaborazione allo svolgimento dell'attività dello Studio professionale.
. Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari; Ricerca giurisprudenziale; Attività di consulenza legale; Attività di assistenza alle udienze civili; Attività finalizzata a reperire il materiale giudiziario negli uffici di cancelleria.
CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, presso la Corte d'Appello di Potenza, in data 13 Novembre 2020.
Esperienza lavorativa n° 2	
• Date (da – a)	Da Febbraio a Settembre 2020, tirocinante esperienziato presso lo Studio Legale Scicchitano, Roma, Italia.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Sergio Scicchitano, Via Emilio Faà di Bruno, n. 4, 00195 Roma.

M. P. Cristel

• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Tirocinante esperienziato con mansione di supporto e collaborazione allo svolgimento dell'attività dello studio professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari. Attività di consulenza legale. Attività di ricerca legislativa e giurisprudenziale. Attività di assistenza alle udienze civili. Attività finalizzata a reperire il materiale giudiziario negli uffici di cancelleria.
Esperienza lavorativa n° 1	
• Date (da – a)	Dal 02 Maggio 2018 ad oggi, tirocinante all'esercizio della professione forense presso lo studio Legale Avv. Filippo Vinci
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Filippo Vinci, Via Medaglia d'Oro Sinisi n.43, Policoro (MT)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Tirocinante con mansione di supporto allo svolgimento dell'attività dello studio professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari. Attività finalizzata a reperire il materiale giudiziario nelle cancellerie del tribunale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno accademico 2012/2013 – 2017/2018, laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUMSA Università - Libera Università Maria Santissima Assunta – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue Moderne – Sede di ROMA

F.M.P.E

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea magistrale in giurisprudenza classe LMG/01 con Tesi di Laurea in diritto del lavoro, "Problemi attuali in tema di licenziamento discriminatorio", con apposito collegamento alla questione del Jobs Act.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità relazionali e di lavoro in team Ottima predisposizione all'apprendimento e al coordinamento in ambienti lavorativi plurisoggettivi
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'ambito dello studio legale presso cui ho lavorato, ho avuto modo di sviluppare attitudini alla collaborazione attraverso l'espletamento di lavori in team, concernenti la redazione di atti giudiziari, e le relative attività di studio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer e di specifici software applicativi: Microsoft Office Excel, Word per la redazione degli atti inerenti all'attività dello studio professionale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	

M.P.C.

Patente o patenti

Patente di guida B conseguita il 28/07/2007

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Corso per la preparazione all'esame di avvocato dell'anno 2019, della durata di mesi tre.
- 2) Durante il periodo universitario, partecipazione con docenti universitari a udienze civili, presso il Tribunale Civile di ROMA, di Viale Giulio Cesare; e udienze penali, presso il Tribunale penale di ROMA Piazzale Clodio.
- 3) Partecipazione alla conferenza "A sostegno delle adozioni internazionali dei bambini in Congo", presso Palazzo Montecitorio, sede della Camera dei Deputati, su invito dell'Onorevole Cosimo Latronico, nell'anno 2015.

Tursi li 29 Novembre 2021.

FIRMA

Fusco Maira Pia Cristel

F.M.P.C.