

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VINCENZO GUIDA**  
Indirizzo **VIA SAN UBERTO N. 69, 75025 POLICORO (MT)**  
Telefono **339.10.17.216 – 0835.18.50.414**  
Fax  
E-mail [avvocatovincenzoquida@gmail.com](mailto:avvocatovincenzoquida@gmail.com)  
PEC [guida0944@cert.avvmatera.it](mailto:guida0944@cert.avvmatera.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 febbraio 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2006 Avvocato del Libero Foro con proprio Studio Legale attualmente sito in Policoro al Largo Castello, 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di ogni atto giuridico, in particolare di atti di diritto civile in generale e di diritto del lavoro e previdenza in particolare; Consulenze giuridiche per aziende pubbliche e private; Recupero crediti; Relazioni e stesure di pareri civili;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1995/1996 all'anno accademico 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile; diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale;
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza; Abilitazione alla professione di Avvocato ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Matera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**FRANCESE E INGLESE**

FRANCESE: ECCELLENTE; INGLESE: ECCELLENTE

FRANCESE: ECCELLENTE; INGLESE: ECCELLENTE

FRANCESE: ECCELLENTE; INGLESE: ECCELLENTE

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONALI, ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE POST-LAUREAM E SOPRATTUTTO PER LA CONTINUA FREQUENTAZIONE DI UFFICI PUBBLICI.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DEL TIROCINIO SVOLTO PRESSO LO STUDIO LEGALE. SPICcate CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI PROGETTI E DEGLI ATTI CHE MI SONO STATI AFFIDATI CON OTTIMI RISULTATI.

Ottimo utilizzo del Pacchetto Office.

Amo la musica, il cinema, il teatro, la lettura e lo sport.

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Policoro, 31 marzo 2021

Avv. Vincenzo Guida

