

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGAZZO NICOLA
Indirizzo	Domicilio: Via G.B. Fasolo 4, 75028, Tursi, (MT). Residenza: Via G.B. Fasolo 4, 75028, Tursi, (MT).
Telefono	Mobile: 329/5406380,
Fax	0835533775
E-mail	nicola.ragazzo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07-07-2005 al 07-10-2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Giuseppe Palmino Calciano, Via Roma 25, 75028, Tursi (MT).
- Tipo di azienda o settore Studio Fiscale.
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e invio telematico dei Bilanci; elaborazione paghe e contributi previdenziali, registrazione fatture acquisto-emesse e corrispettivi, liquidazione periodica IVA, elaborazione Modello 770.

- Date (da – a) Dal 12-12-07 al 14-12-07, Ore 20; Dal 24/01/2008 al 30/01/2008, Ore 35.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOC – Archiviazione Documentale, c/da Centomani, 11 – 85100 Potenza.
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente dell'attività formativa "La contabilità in Azienda" Az. N. 32/AP13.2005/PZ/A2 per n. 55 ore per il modulo n. 4 "Organizzazione Aziendale" e n. 8 "Controllo dell'andamento della gestione aziendale".

- Date (da – a) Dal 26-05-06 al 26-05-09.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Giuseppe Palmino Calciano, Via Roma 25, 75028, Tursi (MT).
- Tipo di azienda o settore Studio Fiscale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture acquisto-emesse e corrispettivi; elaborazione certificazioni sostituti d'imposta; rilevazione costi non iva; elaborazione Modello 770; compilazione modelli per liquidazione dei tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Enrico Fermi" in Policoro (MT).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio approfondito di matematica, inglese, francese, letteratura italiana e latina, chimica, filosofia e storia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a) Dal 2001 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia "Richard Mc Goodwin" di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario, Amministrativo e del Lavoro, Programmazione e Controllo, Marketing, Economia Industriale, Ragioneria, Matematica, Lingua Inglese e Francese.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia e Commercio con voti 92/110.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia "Richard Mc Goodwin" di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale, Economia e Governo Aziendale, Revisione Aziendale, Sistemi di Gestione Integrata, Inglese Avanzato, Diritto Tributario delle Imprese.
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale con voti 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Inglese

Ottima
Ottima
Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Francese

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

A tal riguardo riporto le

Valutazioni sull'esperienza di stage (a cura del tutor Accademico): il tirocinante ha svolto il programma indicato nel progetto in modo pienamente soddisfacente, ha dimostrato capacità e impegno nel trasferire nell'esperienza

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

applicativa le conoscenze acquisite nel corso di studi e nel trarre dall'esperienza il necessario completamento delle competenze teoriche.

Valutazioni complessive sul lavoro svolto (a cura del tutor Aziendale): il tirocinante nell'ambito dello studio, in affiancamento al sottoscritto e ai propri collaboratori ha avuto modo di occuparsi di diverse attività nel settore della consulenza fiscale, del lavoro e societaria, ben adattandosi all'ambiente di lavoro, collaborando con entusiasmo e volontà, dimostrando impegno, capacità relazionali e propensione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative dimostrate in piccolo nell'organizzare diversi tornei sportivi amatoriali e organizzando il gruppo di lavoro nello svolgimento del Piano Philip Morris del 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office.
Ottima capacità di navigare in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime competenze musicali, in particolare classiche, avendo studiato musica classica per dieci anni, esibendole nell'esecuzione di diversi concerti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità nell'utilizzare strumenti tecnologici.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di:

Patente Europea di Informatica ECDL;

PET (Attestato di Conoscenza della Lingua Inglese);

SAP R/3 (Attestato di partecipazione al corso "SAP R/3", sistema di gestione integrato).

Inoltre, sono molto buone le conoscenze inerenti lo svolgimento di un'attività commerciale, avendole acquisite direttamente dai miei genitori che esercitano suddetta attività da 25 anni.

ALLEGATI

Allego l'elenco degli esami svolti nel corso di Laurea Specialistica in Governo e Controllo Aziendale,

Elenco esami sostenuti

Insegnamento	Votazione	Crediti	Data
Economia e Governo Aziendale	21	8	21-06-2006
Economia e Gestione delle Imprese II	30	4	11-07-2006
Diritto Commerciale II	26	4	25-07-2006
Statistica Aziendale Avanzata	30	7	11-09-2006
Informatica	28	4	14-01-2007
Controlli e Incentivi Manageriali	28	5	13-02-2007
Lingua Inglese Corso Avanzato I	28	4	05-06-2007
Lingua Inglese Corso Avanzato II	28	4	05-06-2007
Diritto del Mercato Finanziario	30	4	21-06-2007
Sistemi di Gestione Integrata I	28	4	12-06-2007
Sistemi di Gestione Integrata II	29	4	12-06-2007
Sis. Budgetari e Misurazione delle Performance	30	4	16-07-2007
Ragioneria Internazionale	25	4	10-09-2007
Diritto Commerciale III	28	4	27-09-2007
Diritto Tributario delle Imprese Societarie	30	4	18-01-2008
Corporate Social Responsibility	28	4	21-01-2008
Internal Auditing	29	4	23-01-2008
Ragioneria delle Imprese Societarie	30eLode	4	21-02-2008
Controllo dei Settori Regolati	27	4	03-04-2008
Revisione Aziendale	30	4	19-06-2008
Finanza Aziendale	30	4	23-07-2008
Governance, Controllo e Misurazione delle Performance	Superato	2	10-07-2008
Obbligazioni Strutturate e Investment Certificates	Superato	2	28-05-2008

Nicola Ragazzo