

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MANCINI FRANCESCO**

Indirizzo

**VIA SPARTIVENTO, 19 – 75016 POMARICO (MT)**

Telefono

**340 6666915**

Fax

**0835 551657**

E-mail

**mancini.pomarico@gmail.com;**

Nazionalità

**Italiana**

Data e luogo di nascita

**01 / 07 / 1972 - POMARICO (MT)**

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

*- Dal 26 maggio 2014 ad oggi*

**Sindaco del Comune di Pomarico (MT)**

*- Dal 30 gennaio 2017 ad oggi*

**Consigliere della Provincia di Matera con delega al Bilancio,  
Programmazione, Polizia Provinciale**

*- Da giugno 2015 a dicembre 2016*

**Componente reggente alla Presidenza del Cda APEA**

*- Da gennaio 2013 a giugno 2015*

**Componente Cda APEA (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente)  
della Provincia di Matera**

*- Dal 2009 al 2014*

**Consigliere Comunale di Pomarico (MT)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**15/09/2009 AL 30/04/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ONDATEL – Ag. Fastweb**

**Piazza degli Olmi, 5/7 - Matera**

• Tipo di azienda o settore

**Privato. Servizi per le aziende**

• Tipo di impiego

**DISTRICT MANAGER per Basilicata, Puglia e Abruzzo**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/02/2009 AL 25/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.E.R. Matera  
Via Benedetto Croce, 2
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione archivio
- Anni/ore di attività 6 mesi

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/12/2005 AL 30/04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivendita Tabacchi n°1 – via Chiesa, 28 - 75016 Pomarico(MT)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti, addetto vendite
- Anni/ore di attività 4 anni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/04/2000 AL 21/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emozioni gioielli s.a.s. – via Roma, 39 – 75016 Pomarico(MT)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Contitolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti, addetto vendite
- Anni/ore di attività 7 anni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/11/1998 AL 15/01/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NETSIEL s.p.a. - I.T. TELECOM – via Dioguardi, 1 - Bari
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore informatico, elaboratore dati, controllo e monitoraggio reti
- Anni/ore di attività 5 anni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/12/1996 AL 30/10/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATESIA s.p.a. Gruppo TIM – via Lamaro - Roma
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Anni/ore di attività

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione amministrativa Tim bollette, assistenza clienti.

2 anni

Anno 1998 al 2003

NETSIEL s.p.a. Information technology Telecom (sede lavorativa)

Sistemi operativi

Tecnico elaboratore dati e reti. (*allegato 1*)

Operatore informatico di 6° livello.

Anno scolastico 1986 al 1991

Istituto tecnico per odontotecnici - Kennedy

Matematica, fisica, biologia, meccanica, laboratorio

Diploma di maturità per odontotecnici

ITALIANO

INGLESE

BUONO

DISCRETO

ELEMENTARE

FACILITÀ NELL'ISTITUIRE RAPPORTI INTERPERSONALI

GESTIONE DEL PERSONALE SU PIU' LIVELLI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI UNA AZIENDA.

GESTIONE E ASSISTENZA CLIENTI, FORTE PROPENSIONE ALLE VENDITE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Conoscenza dei sistemi operativi : MVS, VM, OPEN.**

**Conoscenza delle applicazioni : TSO, CA7, CONTROLM, NETVIEW.**

**Conoscenza dei protocolli : TCPIP, SNA, TIVOLI.**

**Conoscenza del PC : Windows XP, Word, Excel.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Realizzazioni di disegni artistici, capacità acquisita presso l'associazione "Iride" di Pomarico.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**Passione per la politica**

**Passione per lo sport.**

*\* Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).*