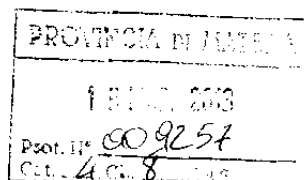


# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## DATI PERSONALI

Nome: **Vito Innocenzo**  
Cognome: **FLORES**  
Luogo e data di nascita: **Potenza, 23 ottobre 1968**  
Stato civile: **coniugato**  
Indirizzo: **C/so Garibaldi, 19  
75016 Pomarico (MT)**  
Recapiti telefonici: **0835/552637 (ufficio e fax sede Pomarico – Via Europa n. 16)  
0835/334082 (ufficio sede Matera – Via Einaudi n. 93)  
0835/240149 (fax sede Matera)  
338/5866435 (cellulare)**  
e-mail: **viflores@tiscali.it**  
e-mail certificata: **info@pec.vitoflores.com**



## TITOLI DI STUDIO

**Diploma di laurea in Economia e Commercio** conseguito il 25 giugno 1994 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 99/110. Tesi in Diritto Tributario dal titolo "Reddito metro e Minimum Tax".

**Diploma di ragioniere e perito commerciale** conseguito nel 1987 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Loperfido" di Matera con votazione 48/60.

## SPECIALIZZAZIONI

**Master in Diritto e Pratica Tributaria** organizzato dal CSEI Politecnico Università Bari, dall'Istituto Superiore per l'Ambiente e lo Sviluppo e l'Istituto di Finanza Pubblica dell'Università di Bari.

## ALTRO

- **Dottore Commercialista** iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera al n. 191/A dal 08/03/1996;

- **Revisore Contabile** ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 e del DPR 20 novembre 1992 n. 474 con Decreto Ministeriale del 15 novembre 1999 G.U. 100 del 17 dicembre 1999 al n. 101653.

- Attestato di partecipazione al Seminario Formativo: "Gli strumenti alternativi al Contenzioso nella disciplina dei tributi locali" organizzato dall'A.N.U.T.E.L.

- Frequenza costante dei corsi di aggiornamento professionale ai fini dell'attribuzione del credito formativo per l'esercizio della libera professione di dottore commercialista e di Revisore negli Enti Locali.

## LINGUE STRANIERE

Inglese: conoscenza scolastica

Francese: conoscenza buona

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi di videoscrittura: WS, MICROSOFT WORD

- EXCEL, POWER POINT
- Sistemi contabili: SIGEA, AS 400, COSMO, TEAM SYSTEM.
- Programmi di rendicontazione progetti: SIRLEADER, SIRFO, ENNEKAPPA GAL.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Esercizio della libera professione di Dott. Commercialista dal 01/04/1996 e tutt'ora in attività, con studio in Pomarico in Via Europa n. 16 ed unità locale a Matera in Via Einaudi n. 93; tempo impiegato: in media sei ore giornaliere.**

**Componente Team di progetto** presentato dal GAL BRADANICA nell'ambito del PSR 2007/2013 ASSE 4. Il progetto è risultato approvato e finanziato.

**Responsabile Amministrativo Finanziario** del Gal Bradanica nell'ambito del PSR 2007/2013 ASSE 4.

**Componente del Team di Progetto "Assistenza Formativa Specialistica – On the Job – per l'U.G.C. del PIT Area Bradanica"** in qualità di Esperto Senior – Azione 01/AP 08/2005/PIT. Convenzione sottoscritta in data 09/02/2007.

La mansione affidata è stata quella di responsabile della rendicontazione di progetti, cofinanziati dalla UE, attraverso l'utilizzo del software di monitoraggio economico e finanziario S.I.R.F.O.

Sono stato portati a rendicontazione completa (conclusa positivamente il 28/11/2008) n. 9 progetti: Az 15, Az 16 e Az 19 anno 2002; Az 49, Az 50 e Az 51 anno 2003; Az 1, Az. 2 e Az 8 anno 2005.

**Componente Team di progetto** presentato dal GAL BRADANICA nell'ambito della Misura 4.14. (POR Basilicata). Il progetto è risultato finanziato e rendicontato.

**Responsabile amministrativo** della rendicontazione del progetto relativo alla Misura 4.14. Per tale progetto la Regione Basilicata non ha fornito alcun software.

**Attività di responsabile amministrativo** del Programma LEADER+ nell'ambito della rendicontazione delle attività di funzionamento e dei progetti finanziati dal programma stesso. L'incarico è stato ottenuto per il periodo dal 01/01/2004 al 31/12/2008. Oggetto dell'incarico: contabilità fiscale e lavoro nonché predisposizione e controllo di tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati e realizzati dalla BRADANICA Soc. Cons. a r.l. nel rispetto delle Linee Guida appositamente emanate dall'Autorità di Gestione. Il software utilizzato per la rendicontazione è il SIRLEADER.

**Attività di Coordinamento e progettazione del Programma di Sviluppo Locale (P.S.L.) LEADER+.** La progettazione è stata eseguita nel periodo febbraio 2003 – agosto 2003. Il progetto è risultato finanziato per un importo di contributo pubblico pari ad €. 2.665.742,00.

**Esperienza nel Programma comunitario PIC-LEADER II come responsabile amministrativo della società BRADANICA Soc. Cons. a r.l. di Miglionico;** incarico ricoperto dal 01/04/1999 al 31/12/2001. Oggetto dell'incarico: contabilità fiscale e lavoro nonché predisposizione e controllo di tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati e realizzati dalla BRADANICA Soc. Cons. a r.l.. Il software utilizzato per la rendicontazione è stato il ENNEKAPPA GAL.

**Collaborazione con studi professionali di consulenza fiscale, tributaria e del lavoro per circa dieci anni:**

- la collaborazione ha avuto inizio dal settembre 1994 subito dopo il conseguimento della Laurea in Economia e Commercio ed è tutt'ora in atto;
- il tempo impiegato può essere sintetizzato mediamente in due ore giornaliere;
- la prestazione offerta è inserita all'interno di uno staff di lavoro ai quali è assegnato un compito specifico;
- l'oggetto dell'incarico è rappresentato dalla consulenza ad imprese in fase di avvio dell'attività e dalla predisposizione di atti relativi al contenzioso tributario;
- ruolo ricoperto: consulente fiscale

**Attività di consulenza nell'organizzazione aziendale e politiche del lavoro con annessa gestione del personale: forme particolari di assunzione, adempimenti del datore di lavoro, sicurezza sul lavoro;** tale attività viene svolta su specifica richiesta da parte di aziende di medie dimensioni ed il tempo impiegato varia dalla richiesta stessa. Il risultato ottenuto è rappresentato dalla predisposizioni di un documento nel quale viene pianificato la gestione del personale;

**Consulente esterno della Camera di Commercio di Matera** in materie economico-finanziarie. L'attività è svolta su incarichi occasionali la cui durata massima dell'impegno è di 2 giorni per incarico.

**Collaborazione da circa cinque anni con il CAAF 50 & Più S.R.L. di Roma;** tale collaborazione ha cadenza annuale da aprile a luglio. Trattasi di consulenza ai fini della predisposizione e redazione dei modelli fiscali (MOD 730, UNICO). La consulenza si estende anche agli adempimenti proprio del CAF quali il controllo delle dichiarazioni e l'inoltro dei risultati contabili ai vari sostituti d'imposta, nonché l'invio delle dichiarazioni al ministero delle finanze. Ruolo ricoperto: consulente fiscale. Le ore di impiego variano dalle due ore giornaliere fino ad arrivare ad oltre 10 ore in periodi di maggior afflusso di utenti.

**Collaborazione con il sindacato Provinciale ENASCO di Matera;** anche tale collaborazione ha cadenza annuale da aprile a luglio. In genere si tratta di consulenza fiscale. Ruolo ricoperto: consulente fiscale.

**Consulenza all'accertamento dei Tributi Comunale;** la consulenza è stata prestata ad un ditta che ha effettuato l'attività di accertamento dei Tributi Comunali (ICI, TARSU) dal 1996 al 1999. Il ruolo di consulente è stato svolto all'interno di uno staff di lavoro. Il risultato è rappresentato dalla redazione degli avvisi di accertamento.

**Sindaco Revisore del Comune di Pomarico; ruolo ricoperto per il periodo dal 27 febbraio 1997 al 14/06/2000 quale componente del Collegio e dal 15/06/2000 al 31/07/2003 quale revisore unico (due mandati consecutivi di cui uno come componente il collegio e l'altro come revisore unico).**

**Componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Pomarico; ruolo ricoperto dal 26 ottobre 2000 al 31/07/2003.**

**Sindaco Revisore del Comune di Grottole; ruolo ricoperto per il periodo dal 29 maggio 2003 al 17/07/2009 (due mandati consecutivi).**

**Sindaco Revisore del Comune di Pomarico; ruolo ricoperto per il periodo dal 14 luglio 2010 e tutt'ora in carica.**

**Componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Grottole; ruolo ricoperto dal 29 maggio 2003 al 17/07/2009.**

**Componente effettivo del Collegio Sindacale della Società NUZZACI STRADE S.R.L.:** ruolo ricoperto dall'11/02/2004 al 06/03/2013.

**Componente effettivo del Collegio Sindacale della Società FERROSUD S.P.A.:** ruolo ricoperto dal maggio 2009 al 20/04/2012.

**Presidente del Collegio Sindacale della Società TERRITORIO S.P.A.:** ruolo ricoperto dal maggio 2010 e tutt'ora in carica.

**Esperienza nel campo del contenzioso tributario di Primo, di Secondo Grado e Commissione Tributaria Centrale;** predisposizione di atti introduttivi quali i ricorsi nonché atti integrativi quali memorie illustrative e depositi di documenti.

**Esperienza pluriennale nel settore dei finanziamenti strutturali con incarichi di analisi del mercato e redazione di Business Plan**

**Componente dell'Osservatorio per l'adeguamento degli Studi di Settore alle realtà economiche locali per la Provincia di Matera.** Nominato il 04 ottobre 2005 dal Direttore Regionale della Direzione Regionale dell'Agenzia Entrate della Basilicata.

Docenze nell'ambito di corsi di formazione professionale per:

- Informatrice Commerciale (Modulo: "Introduzione e formazione al ruolo") sede di Latronico; ore di corso: 16.
- Esperto dei servizi reali alle imprese agricole (Moduli: "Libri contabili, Piani e Preventivi, Documenti e Conti, Gestione del Personale, l'Imposta sul Valore Aggiunto, la Dichiarazione Iva, la Dichiarazione dei Redditi") sedi di Policoro, Montescaglioso e Melfi; ore di corso: 210.
- Addetto a servizi amministrativi, anche informatizzati, e alla rilevazione/accertamento tributi (Modulo: IL LAVORO, la gestione del personale ed i problemi di sicurezza sul lavoro; ore di corso: 150.
- Responsabile per l'uso razionale dell'energia (Modulo: Orientamento al lavoro e alla creazione d'impresa). Ore di corso: 118.
- Business Plan – bilancio ed analisi di bilancio – analisi dei costi, controllo di gestione e budgeting. Docenze inserite nel percorso di formazione manageriale destinato alle donne manager e imprenditrici organizzato dalla Camera di Commercio di Matera. Ore di corso: 32.
- Progetto di formazione aziendale (Modulo: Organizzazione e comunicazione aziendale). Ore di corso: 50

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Patente di guida: categoria A-B
- Disponibile al trasferimento

Pomarico, 15 marzo 2012

Firma  
Vito Innocenzo Flores

**Il sottoscritto Vito Innocenzo Flores esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.**

Pomarico, 15 marzo 2013

Firma  
Vito Innocenzo Flores