



# PROVINCIA DI MATERA

COPIA

---

## DECRETO PRESIDENZIALE N. 96 DEL 20-05-2022

OGGETTO APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2022/2024 ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000. PIANO PERFORMANCE 2022/2024

PROPONENTE SEGRETARIO GENERALE

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **maggio**, il **Presidente Avv. Piero Marrese**, con i poteri allo stesso conferiti dalle disposizioni di cui alla Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i., adotta il presente decreto in ordine all'argomento in oggetto.

**PREMESSO** che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO** che l'art.169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Bilancio di Previsione e con Documento unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione e ed affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

**CONSIDERATO**, altresì, che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n.13 del 15.11.2018 si approvava il Piano di riassetto organizzativo;
- l'attuale assetto organizzativo della Provincia di Matera prevede, quali strutture apicali di livello dirigenziale, n° 6 Aree;
- con decreto presidenziale n. 62 del 20.04.2022 sono stati individuati gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione;
- con decreto presidenziale n. 74 del 29.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Provincia di Matera 2021-2023
- con la deliberazione di C.P. n. 47 del 13.12.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023
- con la deliberazione di C.P. n. 50 del 13.12.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;

**CONSIDERATO** che:

- al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:
  - Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Dirigenti-Responsabili di Area nel triennio 2022-2024;
  - Piano degli obiettivi rilevanti ai fini della Performance assegnati ai Dirigenti- Responsabili di Area sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione dei relativi indicatori;
    - i sistemi di valutazione dei Dirigenti- Responsabili di Area assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;
    - questa Amministrazione intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D,Lgs.150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le Azioni volte al

miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendo in materia tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche e sarà strettamente coordinato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi inclusi nel bilancio di previsione 2022-2024, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – sezione operativa 2022-2024 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Provinciale (Decreto Presidenziale);

- il pagamento delle spese sull'esercizio 2022 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa salvo casi eccezionali e motivati in cui sarà possibile operare anticipazioni;

- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio Ragioneria per la seguente annotazione nelle scritture contabili.

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al piano delle performance per l'anno 2022-2024,,al fine di assegnare ai responsabili dei servizi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**RITENUTO**, inoltre, di riservare all'ufficio di Presidenza ogni decisione riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati nel PEG;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000, ed in particolare gli artt.107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

**VISTO** il vigente Statuto provinciale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli del Direttore Generale Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18/08/2000, n.267;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011;

**VISTA** la Legge 7 aprile 2014, n.56

Tanto premesso

### **SI PROPONE**

Di decretare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, come segue:

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile depositata agli atti d'ufficio), unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al piano delle performance per l'anno 2022-2024, contenente:
  - gli obiettivi gestionale per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate (all.A);
  - le risorse finanziarie per centro di responsabilità parte contabile depositata agli atti d'ufficio);
2. Di dare atto che sono allegati al PEG i prospetti di cui al D.Lgs.118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. Di assegnare le risorse e affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati dall'Ente;

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dr.ssa Maria Angela ETTORRE –

### **IL PRESIDENTE**

**Vista** la proposta su estesa;

**Visto** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Ritenuta** la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

Tutto ciò premesso, nella spiegata qualità, in virtù dei poteri ascritti dalla legge.

### **D E C R E T A**

**DI APPROVARE** la proposta come sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Il presente decreto:

- ha decorrenza immediata;
- viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. Piero Marrese



---

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DECRETO PRESIDENZIALE N. 105 DEL 19-05-2022**

OGGETTO APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2022/2024 ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000. PIANO PERFORMANCE 2022/2024

PROPONENTE SEGRETARIO GENERALE

---

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa.

Matera, 19-05-2022

IL RESPONSABILE  
F.to Dr.ssa Maria Angela ETTORRE

---

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Matera, 19-05-2022

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr.ssa Maria Angela ETTORRE

---

Il dipendente incaricato dal Segretario Generale attesta che il presente Decreto Presidenziale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line il giorno 20-05-2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Matera, 20-05-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

E' copia conforme all'originale:

Matera, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

---