



PROVINCIA DI MATERA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'amministrazione
 - 2.3 I risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.4 Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1 Albero della *performance*
 - 3.2 Obiettivi strategici
 - 3.3 Obiettivi e piani operativi
 - 3.4 Obiettivi individuali
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
 - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla performance è redatta ai sensi dall'art.10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, e dovrà essere validata da parte dall' Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del successivo art. 14 comma 4 lettera c) e successivamente pubblicata sul sito istituzionale al fine di assicurarne visibilità.

Dopo una premessa generale, la struttura del presente documento evidenzia, pertanto, i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. **E' redatta conformemente ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.**

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

PREMESSA

Si riportano in sintesi i dati più significativi del contesto esterno nel quale ha operato nel 2021 la Provincia di Matera. La nota dominante è ancora il riflesso normativo dell'applicazione della L.56/2014 e delle successive disposizioni normative intervenute.

POPOLAZIONE

	Comune	Popolazione residenti	Superficie km²	Densità abitanti/km²	Altitudine m s.l.m.
1.	Accettura	1.807	90,37	20	770
2.	Aliano	967	98,41	9,83	555
3.	Bernalda	12.453	126,19	99	126
4.	Calciano	739	49,69	15	420
5.	Cirigliano	359	14,90	24	656
6.	Colobraro	1.203	66,61	18	630
7.	Craco	725	77,04	9,41	391
8.	Ferrandina	8.593	218,11	39	497
9.	Garaguso	1.038	38,61	27	492
10.	Gorgoglione	960	34,93	27	800
11.	Grassano	5.077	41,63	122	576
12.	Grottole	2.116	117,15	18	482
13.	Irsina	4.909	263,47	19	548
14.	MATERA	60.403	392,09	154	401
15.	Migliorico	2.454	88,84	28	461

16.	Montalbano Jonico	7.208	136,00	53	288
17.	Montescaglioso	9.877	175,79	56	352
18.	Nova Siri	6.810	52,75	129	355
19.	Oliveto Lucano	417	31,19	13	546
20.	Pisticci	17.602	233,67	75	364
21.	Policoro	17.694	67,66	262	25
22.	Pomarico	4.084	129,67	31	454
23.	Rotondella	2.592	76,72	34	576
24.	Salandra	2.745	77,44	35	552
25.	San Giorgio Lucano	1.157	39,26	29	416
26.	San Mauro Forte	1.473	87,06	17	540
27.	Scanzano Jonico	7.624	72,18	106	21
28.	Stigliano	4.112	211,15	19	909
29.	Tricarico	5.202	178,16	29	698
30.	Tursi	4.981	159,93	31	210
31.	Valsinni	1.486	32,22	46	250

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



TERRITORIO

Superficie

- Superficie in kmq. 3.446,78



Il territorio è organizzato in quattro sistemi territoriali

La città di Matera

La collina materana

La montagna materana

Economia e lavoro

DATI Banca d'Italia Economie regionali l'economia della Basilicata. Aggiornamento congiunturale giugno 2021

LA SINTESI

Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha determinato forti ripercussioni sul sistema economico regionale: il PIL si è ridotto intensamente, sebbene in misura lievemente minore rispetto alla media nazionale.

Il quadro epidemiologico e le misure restrittive. – Dalla fine di febbraio del 2020 l'epidemia di Covid-19, la cui diffusione è stata accertata per la prima volta in Cina alla fine del 2019, ha iniziato a propagarsi anche in Italia. Fino a settembre 2020 il contagio è rimasto circoscritto prevalentemente ad alcune regioni del Nord, anche per effetto delle severe misure restrittive messe in atto a livello nazionale. Da ottobre la diffusione ha interessato in misura più uniforme il territorio nazionale, pur continuando a colpire maggiormente le regioni settentrionali.

In Basilicata i primi casi sono stati accertati a marzo 2020 e il numero di nuove infezioni ha raggiunto un picco intorno alla fine dello stesso mese, per diminuire progressivamente in seguito e riassorbirsi nei mesi estivi (fig. 1.1.a). I nuovi casi di contagio, anche a seguito della maggiore capacità di screening del sistema sanitario, sono tornati rapidamente ad aumentare in autunno, per raggiungere un nuovo picco in novembre, di intensità notevolmente superiore al primo; da febbraio 2021 si è verificata un'ulteriore recrudescenza della diffusione del virus, mitigata nei mesi primaverili di quest'anno anche dal progredire della campagna vaccinale. La diffusione del contagio e la mortalità sono state inferiori in Basilicata rispetto alla media nazionale soprattutto nella fase iniziale dell'epidemia.

Come in molti paesi colpiti dalla pandemia, in Italia sono state adottate stringenti misure di distanziamento sociale e di limitazione della mobilità dei cittadini volte al contenimento del contagio. Nella fase iniziale di diffusione del virus, gli interventi, adottati in modo uniforme a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità sia il blocco delle attività produttive considerate non essenziali, cui è seguito un graduale allentamento nei mesi estivi. Con la risalita dei contagi da ottobre scorso, sono state reintrodotte misure restrittive alla mobilità e volte a garantire il distanziamento sociale: le restrizioni sono state in questo caso graduate sui territori in base a livelli crescenti di contagiosità del virus e di resilienza delle strutture sanitarie. Dal 6 novembre 2020, data di entrata in vigore delle nuove restrizioni, al 6 giugno 2021 la Basilicata è stata sottoposta a vincoli di mobilità e di chiusura delle attività commerciali e ricettive stringenti (zone "rossa" e "arancione") complessivamente per quasi diciassette settimane (fig. 1.1.b), un valore lievemente inferiore rispetto alla mediana tra le regioni italiane.

Le imprese. – Le conseguenze della pandemia nei settori produttivi sono state eterogenee nel 2020, riflettendo anche la diversa intensità delle restrizioni. Nel manifatturiero le vendite di auto prodotte in Basilicata sono calate nei mesi primaverili,

per poi tornare a crescere nella seconda metà dell'anno; le prospettive per l'anno in corso rimangono incerte a causa di persistenti difficoltà di approvvigionamento sui mercati globali. Nell'estrattivo il valore della produzione è calato, a causa della forte contrazione dei corsi petroliferi innescata dalla crisi pandemica, ma si è contestualmente registrato un aumento delle quantità estratte riconducibile all'avvio dello sfruttamento del giacimento di Tempa Rossa. La flessione dell'attività ha riguardato in misura meno intensa le costruzioni e l'agricoltura. Nei servizi le restrizioni alla mobilità hanno inciso soprattutto nei comparti del commercio non alimentare e del turismo; il calo delle presenze, più intenso nel primo semestre del 2020, si è attenuato durante la stagione estiva a seguito dell'allentamento delle restrizioni di cui ha beneficiato soprattutto il turismo domestico.

Il mercato del lavoro e le famiglie. – Le ripercussioni della pandemia sull'occupazione sono state mitigate dai decreti emergenziali, che hanno introdotto misure di sostegno alle imprese e ai lavoratori, estendendo in particolare gli strumenti di integrazione salariale. Per tale ragione l'andamento negativo dell'attività produttiva si è riflesso nel 2020 in un calo delle ore lavorate più intenso rispetto a quello dell'occupazione. L'emergenza sanitaria e le misure di contenimento, deteriorando le prospettive occupazionali dei lavoratori, hanno contribuito ad accrescere il numero di inattivi e a ridurre i lavoratori in cerca di occupazione. I redditi delle famiglie sono diminuiti, sebbene il calo sia stato fortemente limitato dai provvedimenti pubblici di sostegno alle famiglie. La dinamica negativa dei redditi, le misure restrittive e l'accresciuta incertezza hanno inciso sui consumi, che sono diminuiti più intensamente rispetto al reddito, determinando un aumento del risparmio aggregato delle famiglie.

Il mercato del credito. – Nel 2020 la crescita dei prestiti all'economia lucana si è intensificata: l'andamento ha riflesso l'accelerazione dei prestiti alle imprese, che hanno beneficiato delle misure a sostegno della liquidità, tra cui le moratorie sui debiti bancari e il rafforzamento del sistema di garanzie pubbliche. I prestiti alle famiglie hanno invece rallentato rispetto all'anno precedente, risentendo del calo dei prestiti al consumo, penalizzati anche dalla minore propensione alla spesa. Gli indicatori sulla qualità del credito mostrano un quadro articolato. Il flusso dei nuovi crediti deteriorati è diminuito, beneficiando, oltre che delle misure di sostegno a imprese e famiglie, anche della flessibilità delle regole di classificazione dei finanziamenti. La perdurante incertezza sull'evoluzione del quadro macroeconomico ha determinato tuttavia un aumento degli accantonamenti da parte degli intermediari sui crediti non deteriorati, in previsione di un peggioramento della qualità dei prestiti. L'accelerazione del credito, l'aumento del risparmio aggregato delle famiglie e il rinvio degli investimenti delle imprese hanno sostenuto la crescita dei depositi bancari.

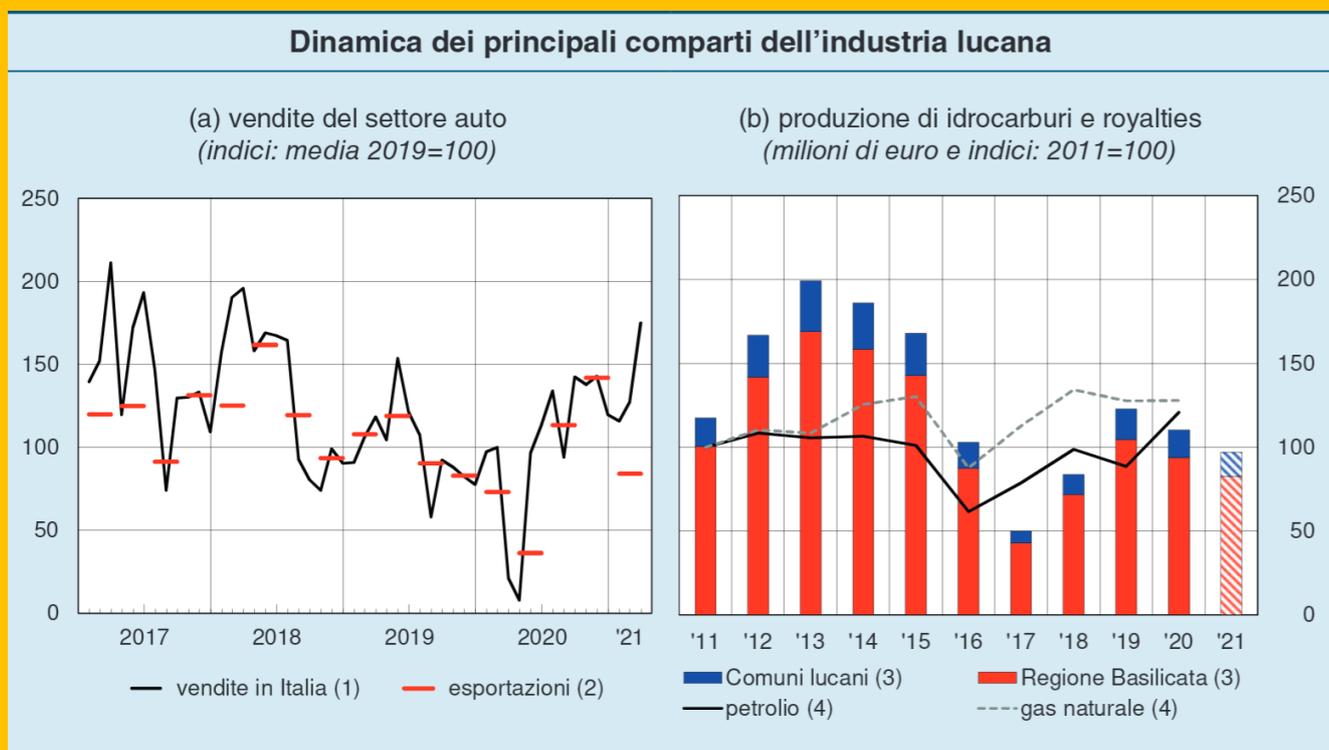
La finanza pubblica decentrata. – Durante la pandemia sono aumentate le risorse a disposizione degli enti territoriali, grazie ai maggiori trasferimenti statali destinati a fronteggiare l'emergenza sanitaria e la crisi economica. La spesa della Regione è lievemente aumentata soprattutto per effetto delle misure di sostegno a imprese e famiglie, che hanno beneficiato anche della riprogrammazione di parte dei fondi strutturali europei. La spesa dei Comuni ha invece registrato una forte flessione, risentendo del calo degli investimenti in opere pubbliche.

La crisi pandemica ha reso necessario il rafforzamento dell'assistenza sanitaria ospedaliera e di quella territoriale. Quest'ultima si caratterizza in regione per un fabbisogno di prestazioni superiore rispetto alla media nazionale, ma è in grado di offrire servizi con standard sostanzialmente in linea con la media del Paese.

La digitalizzazione dell'economia. – L'attuale pandemia ha evidenziato come lo sviluppo digitale sia un fattore indispensabile per sostenere l'innovazione e la

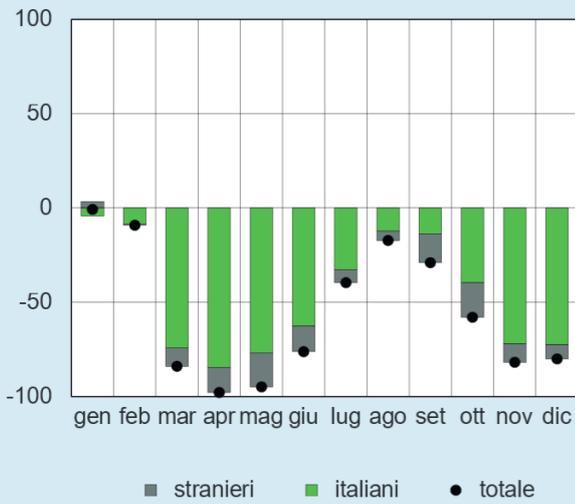
competitività del sistema produttivo e finanziario di un territorio, oltre che per promuovere le competenze e l'inclusione sociale dei suoi cittadini. Alla vigilia della pandemia il livello di digitalizzazione della Basilicata risultava molto inferiore rispetto alla media nazionale, per effetto anche della bassa copertura delle reti, soprattutto nei comuni più isolati. Al ritardo contribuiscono inoltre la minor diffusione delle competenze informatiche nella popolazione e la bassa adozione di tecnologie digitali da parte delle imprese, riconducibile solo in minima parte a una diversa specializzazione settoriale e dimensionale di queste ultime. L'utilizzo di servizi digitali risultava inferiore anche in ambito bancario e nelle Amministrazioni pubbliche locali. La pandemia di Covid-19 ha favorito l'utilizzo del lavoro agile che tuttavia è risultato meno diffuso rispetto alla media nazionale

Gli andamenti settoriali

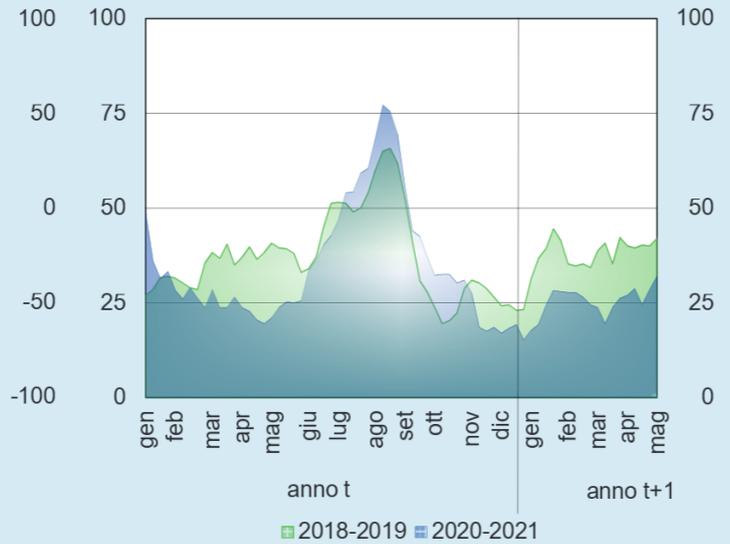


Turismo in Basilicata

(a) presenze turistiche nel 2020 (1)
(variazioni tendenziali e contributi)



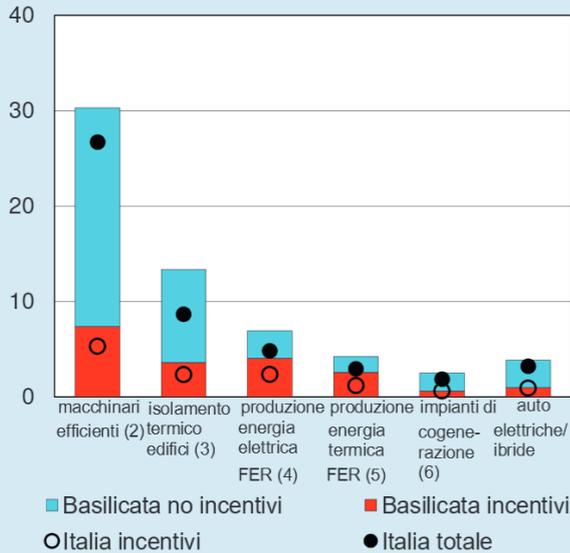
(b) indicazioni di interesse da ricerche su Google (2)
(indici)



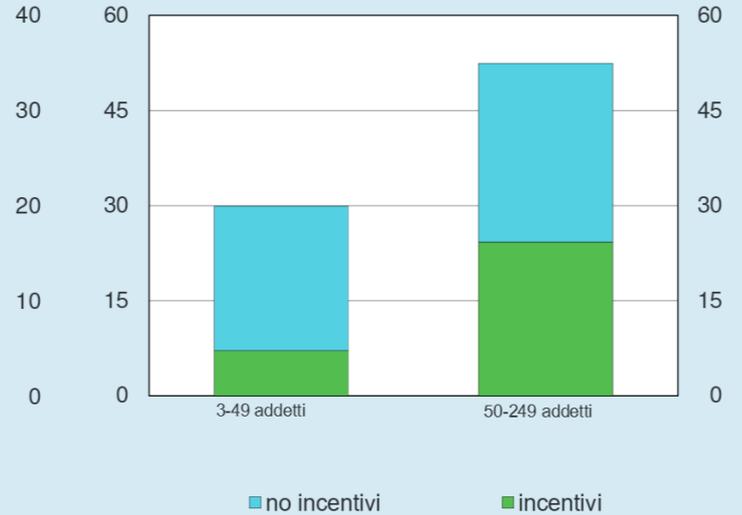
Investimenti sostenibili delle imprese

(quote percentuali delle imprese intervistate)

(a) investimenti sostenibili (1)

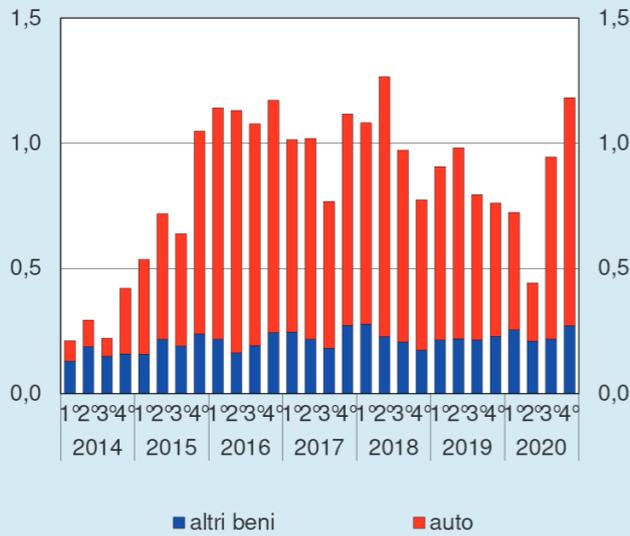


(b) macchinari efficienti e dimensione aziendale (7)

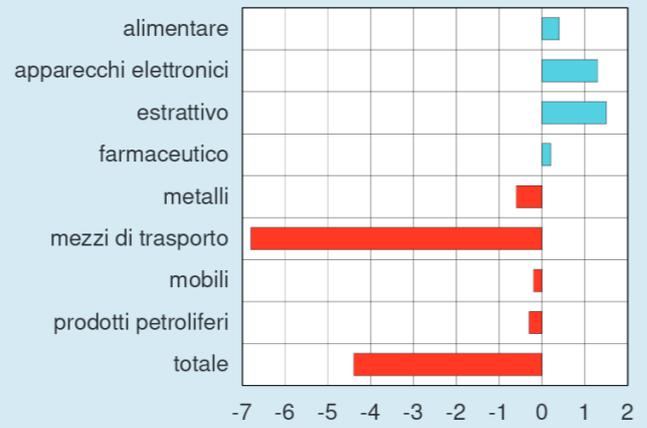


Gli scambi con l'estero dinamica e settori

(a) esportazioni a prezzi correnti (1)
(miliardi di euro)

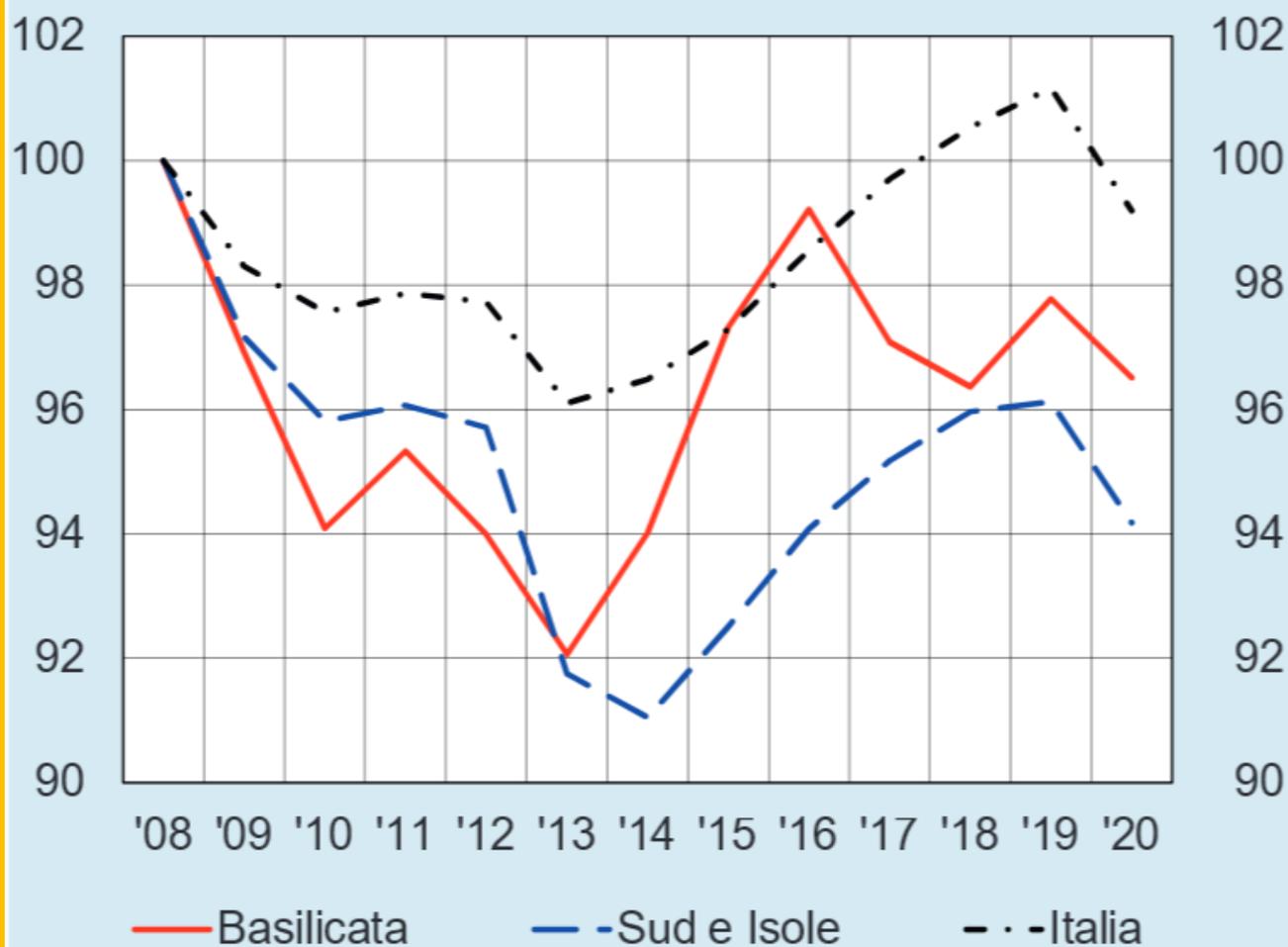


(b) contributo dei principali comparti
(valori percentuali)

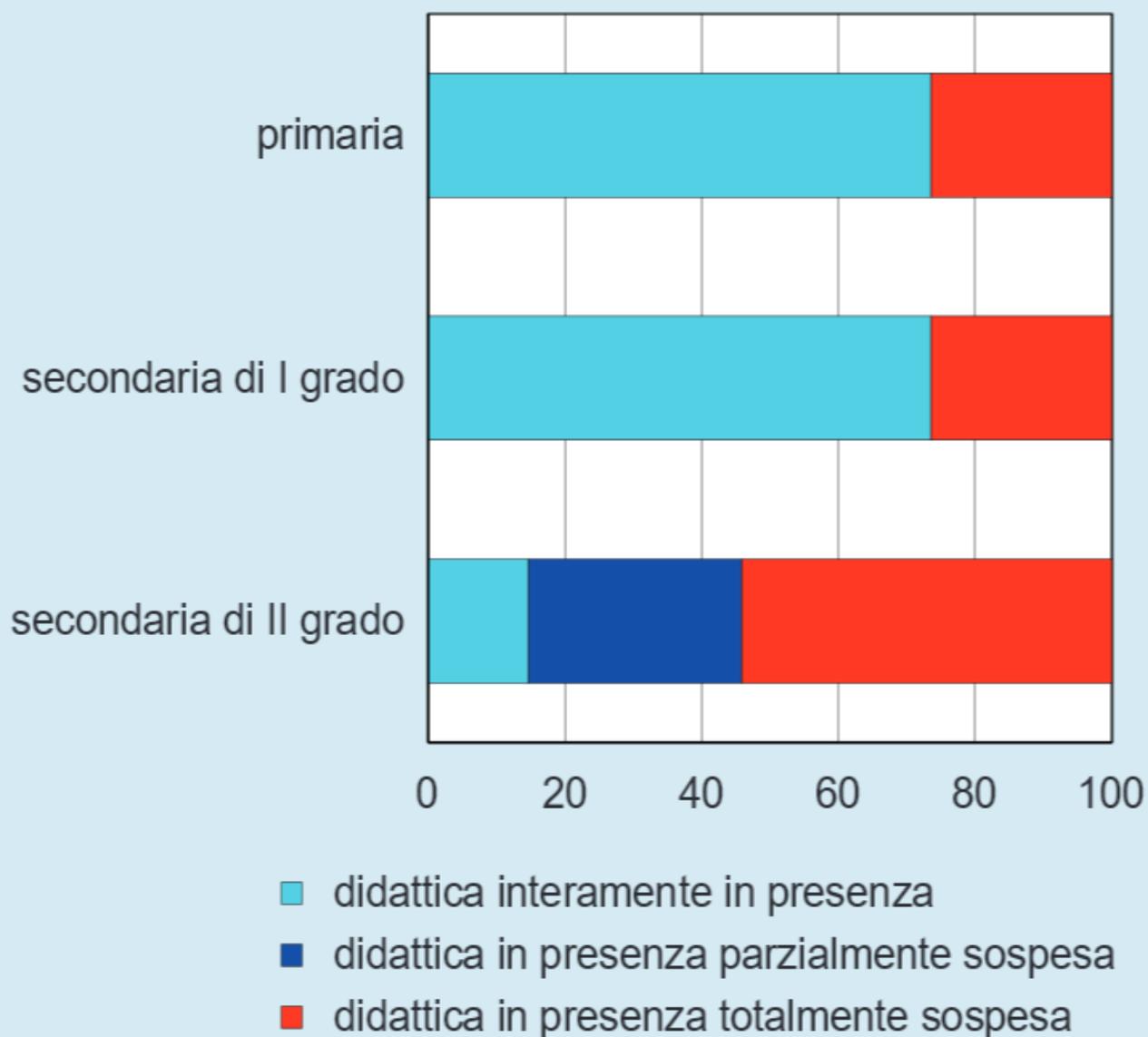


Andamento dell'occupazione

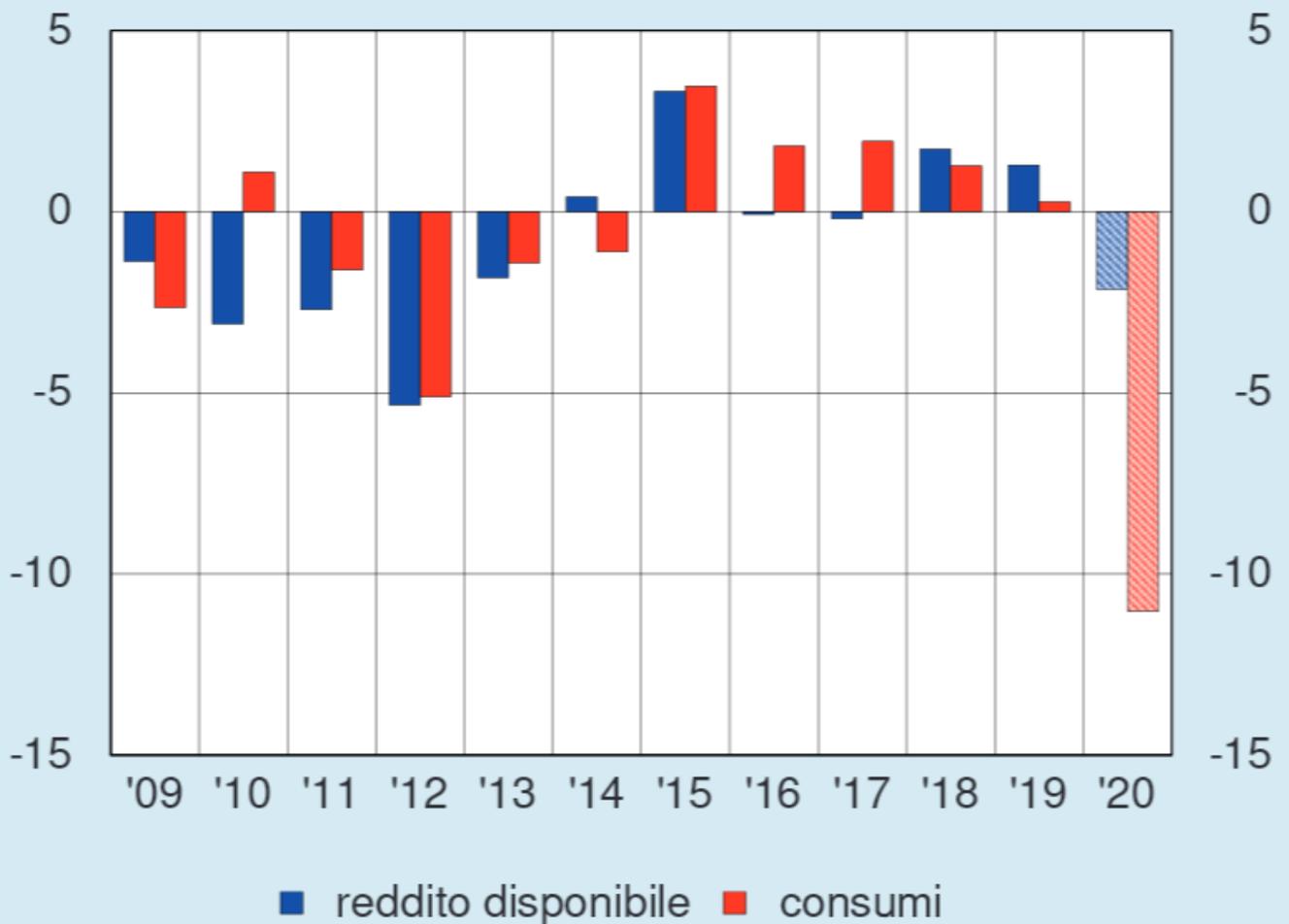
(indici: 2008=100; medie annuali)



Modalità di svolgimento della didattica nell'anno scolastico 2020-21 (1) (valori percentuali)



Reddito disponibile e consumi (1) (variazioni percentuali)



Strade

Strade e mobilità.

- Strade: Strade Provinciali km. 1.400 circa

2.2 L'Amministrazione

IL GOVERNO DELL'ENTE

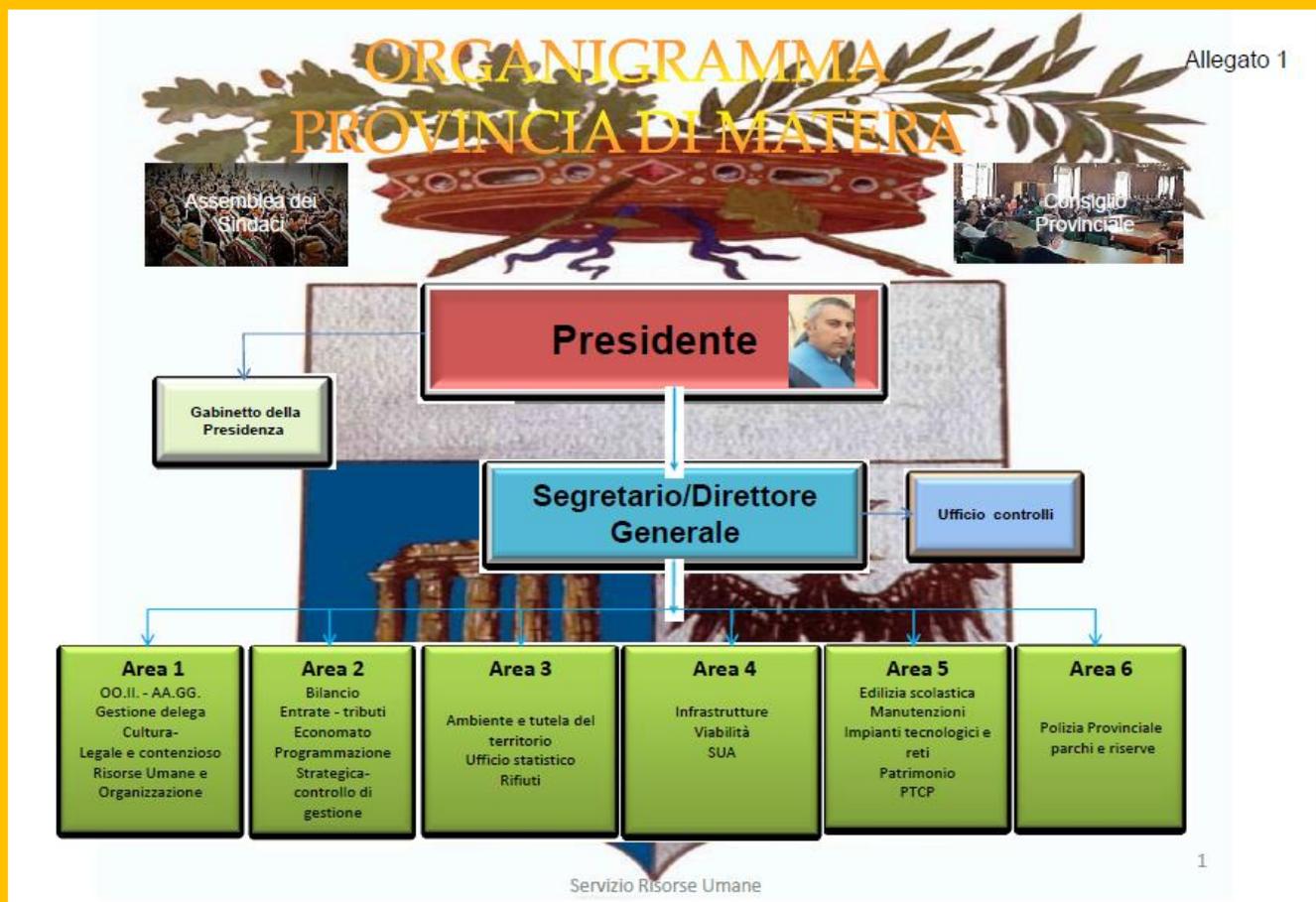
Prima dell'entrata in vigore della L.56/2014 gli organi istituzionali della Provincia erano individuati nel Consiglio Provinciale, nella Giunta e nel Presidente.

A seguito delle elezioni di secondo livello tenutesi il 31 ottobre 2018 e previste dalla citata legge 56/2014, è stato eletto **Presidente** Piero Marrese. Ai sensi dell'art. 59 della stessa Legge il Presidente della Provincia dura in carica 4 anni;

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELL'ANNO 2021

- Decreto Presidenziale n. 81 del 22/5/2017 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione dell'organigramma.

L'organigramma è così rappresentato:



Il riordino dell'organizzazione dell'Ente dopo la Legge 56/2014

La L. 56/2014, nel ridisegnare l'assetto e il ruolo delle province, con la relativa attribuzione delle nuove competenze, ha determinato un progressivo riordino dell'organizzazione dell'Ente.

La L.190/2014 ("Legge di stabilità 2015") ha imposto tagli lineari alla spesa relativa alle dotazioni organiche e, in particolare, il comma 421 ha stabilito che le province devono ridurre del 50% la spesa relativa al personale a tempo indeterminato con riferimento alla data di entrata in vigore della legge 56/2014 (8 aprile 2014), tenendo conto delle funzioni attribuite.

L'attuazione di tali norme ha determinato un articolato iter procedurale che, iniziato nel 2015, si è concluso nel 2016: da 333 dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8 aprile 2014 di cui n. 162 di competenza provinciale si è passati a 195 dipendenti alla data del 31 dicembre 2017, numero comprensivo dei dipendenti addetti alla funzione lavoro, centri per l'impiego, forestazione ancora nei ruoli provinciali. Al 31/12/2021 il personale in servizio è di 121 unità.

Di seguito la spesa totale di personale:

ANNO	SPESA PERSONALE
2018	8.446.594
2019	7.774.491
2020	6.418.207

SEZIONE PRIMA

2.3 Risultati raggiunti e scostamenti

Nel corso del 2021 è stato avviato, così come previsto un percorso di programmazione esecutiva attraverso il PEG 2021/203 caratterizzato da un ridisegno che puntualizzasse in maniera maggiormente attendibile obiettivi, indicatori, consuntivazione e risultati attesi nel triennio 2021/2023. Contestualmente è stata data continuità a forme di riassetto organizzativo secondo principi di flessibilità collegati alla programmazione annuale e triennale. **L'analisi dello stato di raggiungimento degli obiettivi evidenzia, in generale, un livello di raggiungimento**, sintetizzato nelle relazioni di area oggetto di analitica valutazione da parte del Nucleo di valutazione. Nel complesso i risultati conseguiti possono considerarsi positivi, anche se indubbiamente, la necessità di un ulteriore rafforzamento della programmazione esecutiva nell'ambito delle scelte strategiche ed operative definita nei documenti di programmazione, in relazione al piano di riassetto organizzativo ed alle priorità nello stesso definite in coerenza con il programma di mandato, è soggetta a costanti adeguamenti alla luce del diverso scenario normativo che ha sostanzialmente ridisegnato il quadro strategico, inciso in qualche occasione sulla qualità dei risultati raggiunti e sulla oggettiva capacità di riprogrammazione continua richiesta dalle situazioni flessibili e carenti di certezza normativa e finanziaria. Anche il perdurare di una situazione di provvisorietà della gestione finanziaria insufficiente nei flussi e nella tempistica di trasferimento, ha inciso sull'impatto dell'azione gestionale. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi è stato sintetizzato all'interno delle relazioni di area. La valutazione, che in generale, ha tenuto conto dell'impegno e dello sforzo richiesto alla struttura nel far fronte alle notevoli difficoltà di tenuta, ha considerato:

- la capacità di rispettare la programmazione dei crono-programmi degli obiettivi, evitando ritardi e scostamenti;
- il risultato, anche qualitativo, degli indicatori di ciascun obiettivo;
- la necessità di avere dati di base con indicatori a consuntivo a base triennale, fondamentali per una misurazione efficace.

La formulazione degli obiettivi nel percorso di programmazione esecutiva è stata migliorata in relazione al precedente anno, così come preannunciato nell'ambito di un percorso pluriennale di continuità, calibrata:

- al consolidamento della struttura;
- al mantenimento di adeguate condizioni di espletamento dei servizi delle funzioni fondamentali tra cui strade, scuole, trasporti, dimensionamento scolastico, assistenza tecnica;
- al superamento delle **criticità** di natura prioritariamente finanziaria e di cassa collegata ai ritardi di trasferimento delle risorse accertate;

- al raggiungimento di traguardi veramente strategici, elevati ed innovativi che riguardano sostanzialmente lo sviluppo di servizi a scala territoriale a favore degli enti locali che possono essere riassunti nelle attività della stazione unica appaltante, nel piano strategico territoriale strumento innovativo di programmazione e realizzazione delle politiche di sviluppo locale di area vasta nell'ambito del Piano strategico regionale e del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- nel coordinamento di servizi al territorio, nel mantenimento degli equilibri finanziari e l'effettuazione di anticipazioni per conto della Regione Basilicata e dei ministeri finanziatori, relativi a investimenti, funzioni riordinate in attesa di trasferimento, trasporto pubblico locale.

Nella sostanza si può confermare un buon livello di performance organizzativa, in ragione del sufficiente mantenimento dei servizi all'utenza, attenzione al sistema produttivo e di servizi del territorio.

Lo schema del piano dei centri di costo dell'Ente rispecchia generalmente la struttura organizzativa e ne riflette le variazioni. Gli indicatori di performance continuano ad essere oggetto di riprogrammazione, con l'obiettivo di costruire gradualmente una scala di base per una valutazione comparativa che sostanzialmente trova una più compiuta attuazione dal 2021.

I risultati conseguiti attraverso la performance sono in sintesi:

- **l'integrazione graduale degli strumenti di programmazione e gestione, in un contesto normativo in evoluzione e di continuo perfezionamento dei sistemi di misurazione;**
- **sufficiente mantenimento dei servizi attesi dal territorio;**
- **sperimentazione di un ruolo nelle politiche di sviluppo di area vasta;**
- **reperimento di risorse aggiuntive da destinare agli investimenti nelle aree di competenza istituzionale principalmente infrastrutture e scuole.**

Scostamenti

Gli scostamenti hanno riguardato sostanzialmente:

- **avanzamento da accelerare nella graduale integrazione degli strumenti di programmazione a livello di obiettivi esecutivi e di standard di misurazione oggetto di consuntivazione a base infrannuale;**
- **urgenza di anticipazioni di cassa per lavori effettuati senza erogazioni di somme dagli enti finanziatori riferiti anche a esercizi precedenti;**
- **flessibilità da migliorare nell'utilizzo delle risorse umane, sostanzialmente collegato nel numero sempre minore di dipendenti in servizio;**
- **difficoltà nella costruzione di un modello concretante strutturato di controllo strategico e di gestione;**
- **difficoltà nella tempistica attuativa dei provvedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, collegati ad una carenza strutturale di organico e di professionalità tecniche.**

In tale contesto è stata privilegiata, in ragione delle condizioni effettive di esercizio delle funzioni, una interlocuzione diretta tra Segreteria/direzione generale, area finanziaria e aree da cui è deducibile, pur in presenza di qualche ritardo, il riscontro

delle scadenze assegnate dalla direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo e di riscontro entro i termini delle richieste degli uffici.

Metodologicamente i criteri generali di valutazione posti a base degli aspetti quanti-qualitativi dell'insieme delle attività in essere nell'anno 2021 sono stati di:

- **efficacia delle azioni poste in essere intesa quale capacità di raggiungimento degli obiettivi nei limiti evidenziati;**
- **efficienza intesa quale rapporto tra attività, risorse disponibili e utilizzo.**

Tali elementi di valutazione sono rilevabili e analiticamente interpretabili nelle relazioni di area sul grado di raggiungimento degli obiettivi e nel riepilogo economico finanziario derivato dagli indicatori sintetici del consuntivo 2021, da cui sono stati desunti sinteticamente risultati conseguiti e scostamenti.

In questo contesto si confermano elementi di **criticità** elevati:

- il fabbisogno finanziario per l'esercizio delle funzioni fondamentali e di quelle delegate e l'adeguatezza di competenze professionali in relazione all'evoluzione di contesto;
- l'eccessiva riduzione del numero del personale dipendente;
- l'assenza di risorse sufficienti da destinare all'adeguamento del personale, alla formazione e a interventi alternativi quali eventuali esternalizzazioni.

Le **opportunità** derivano sostanzialmente dal nuovo quadro istituzionale e dalle linee programmatiche 2018/2022 che intendono sostanziare un ruolo innovativo di casa dei comuni, nell'organizzazione di un sistema di servizi a scala territoriale con riferimento alla stazione unica appaltante, nella realizzazione di economie di scala nei servizi generali, nella sperimentazione di politiche di sviluppo di area vasta, nell'accelerazione degli investimenti infrastrutturali in relazione ai finanziamenti nazionali e del piano nazionale di ripresa e resilienza.

I fattori determinanti per la definizione degli indirizzi

Le scelte perseguibili risultano determinate da una serie di fattori di seguito sintetizzati:

- Le risorse disponibili: le scelte organizzative, pertanto, oltre che dagli spazi assunzionali riconosciuti, sono condizionate dalla sostenibilità finanziaria complessiva;
-
- La dotazione organica attuale sebbene parzialmente rinforzata risulta ampiamente inadeguata sotto il profilo quantitativo e qualitativo. L'attuazione dell'art. 1, comma 421, della Legge 190/2014, che ha imposto la riduzione del 50% (della spesa) del personale, raggiunta tramite il ricorso alla mobilità volontaria, alla risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi applicati prima dell'entrata in vigore del D. L. n. 201/2011 e al trasferimento nel ruolo della Regione dei dipendenti assegnati alle funzioni non fondamentali, ha comportato rilevanti criticità nell'assegnazione del personale in servizio presso i vari Settori dell'Ente, in considerazione dei profili professionali presenti, delle specializzazioni richieste, del blocco prolungato del turnover, della cessazione dal servizio di figure professionali infungibili; l'attuazione dei piani annuali, ha prodotto l'inserimento di nuove figure professionali anche se il differenziale con le effettive esigenze tecnico

professionali è ancora elevato.

- La specializzazione: Risulta di particolare importanza per l'Ente disporre di figure specialistiche in alcuni ambiti di attività, sia per assicurare il corretto e qualificato esercizio delle funzioni fondamentali (es. in materia ambientale o nella gestione della stazione unica appaltante) sia per garantire stabilità e certezza nella gestione e direzione di attività strategiche per l'ente (la programmazione finanziaria, la SUA), sia infine per programmare tempestivamente le sostituzioni, tenendo conto delle previste cessazioni dal servizio nel triennio 2021 – 2023;
- La valorizzazione delle professionalità presenti: Vanno adottate tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari Settori, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, fortemente ridimensionati negli ultimi anni per l'indisponibilità di risorse, attuando i percorsi contrattualmente previsti per le progressioni di carriera;
- La trasversalità delle competenze professionali: In un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, è imprescindibile valorizzare un approccio trasversale delle competenze al fine di perseguire un duplice obiettivo, quali assicurare strategie motivazionali di valorizzazione del merito e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;
- Azione di razionalizzazione e mutamento organizzativo: Contemporare l'esigenza di programmare un ricambio generazionale ed una progressiva riduzione dell'età media dei dipendenti che consenta l'acquisizione di nuove abilità e competenze con quella di mantenere un ottimale livello di esperienza professionale;
- Flessibilità organizzativa: Va fatto ricorso all'istituto della mobilità interna del personale per assicurare la più efficiente organizzazione e gestione delle risorse.

I temi di maggior interesse per i comuni

argomento
Centrale unica di committenza
Progettazione di opere pubbliche
Piani integrati di sviluppo territoriale
Gestione, formativa e economica del personale
Programmazione finanziaria e controllo di gestione

LA MISSION DELLA NUOVA PROVINCIA e gli indirizzi per il piano di riassetto organizzativo

MISSION

- Governo del territorio
- Progettazione ed investimento su infrastrutture e scuole (cura del capitale territoriale)
- Casa dei comuni

Indirizzi

Tale quadro individua nel medio termine gli indirizzi di riassetto organizzativo:

- Azioni di sistema: resilienza ai fattori di criticità del contesto normativo in evoluzione attraverso un approccio multidimensionale e di specializzazione;
- Flessibilità. Va fatto ricorso all'istituto della mobilità interna del personale per assicurare la più efficiente organizzazione e gestione delle risorse, tanto attraverso anche strumenti di premialità economica e di progressione.
- Azione di razionalizzazione e mutamento organizzativo: occorre contemperare l'esigenza di programmare un ricambio generazionale ed una progressiva riduzione dell'età media dei dipendenti, che consenta l'acquisizione di nuove abilità e competenze, con quella di mantenere un ottimale livello di esperienza professionale.
- E' necessario predisporre uno studio di fattibilità su nuove forme di gestione, manutenzione e controllo della viabilità e del patrimonio edilizio scolastico coerenti con il quadro delle risorse umane e finanziarie disponibili, pur nella criticità derivante da un quadro normativo e istituzionale;
- riorganizzazione funzione della programmazione strategica e operativa del DUP ed esecutiva del PEG;

• AREE D'INTERVENTO PRIORITARIE

- mantenimento dei servizi attesi dal territorio, attraverso il potenziamento della capacità progettuale e realizzativa nell'area tecnica (strade, scuole) e l'adeguamento delle specializzazioni professionali nell'area ambiente. Prioritario assicurare il rafforzamento degli interventi di tutela del territorio e di prevenzione del dissesto idrogeologico, di controllo e tutela ambientale, di programmazione di nuovi interventi di realizzazione e di messa in sicurezza del patrimonio scolastico.
- programmazione strategica e territoriale di area vasta e servizi al territorio; priorità per lo sviluppo del piano strategico territoriale organizzato attraverso il modello degli investimenti territoriali integrati che rafforzi il raccordo tra gli strumenti di programmazione con specifico riferimento alle attività culturali delegate e al programma di sviluppo territoriale collegato con Matera capitale europea della cultura 2019.
- capacità di reperimento di risorse aggiuntive da destinare agli investimenti nelle aree di competenza istituzionale.

Gli indirizzi definiti rappresentano la base del riassetto organizzativo e del relativo diagramma funzionale. Il Macromodello organizzativo sarà individuato dall'organo di governo dell'ente, competente a modularlo in relazione all'evoluzione del contesto normativo e della disponibilità delle risorse umane professionali e finanziarie. La struttura organizzativa dovrà tendere alla specializzazione, alla flessibilità e all'accorpamento delle funzioni omogenee in favore di economie di scala.

In ordine al fabbisogno di personale e alle disponibilità finanziarie concesse dalla vigente normativa nel triennio di riferimento, dovendo assicurare un migliore rapporto costi/benefici, le manovre assunzionali dovranno interessare i settori prioritari privilegiando un apporto professionale specializzato ed elevato (tecnici laureati). Nell'ambito degli obiettivi prioritari occorre includere la necessità di rafforzare e consolidare la struttura delle posizioni apicali, in quanto elemento essenziale per la pianificazione tecnica, operativa e finanziaria della gestione delle funzioni.

Attraverso le capacità assunzionali disponibili nel triennio e nel raggiungimento degli obiettivi di acquisizione di personale specializzato, si dovrà assicurare anche la valorizzazione delle professionalità già in servizio ma sottoutilizzate attraverso gli strumenti normativi e contrattuali vigenti (Art. 52, c.1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e art. 22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017).

2.4 Le criticità e le opportunità.

In questo contesto si confermano elementi di **criticità** elevati: il fabbisogno finanziario per l'esercizio delle funzioni fondamentali e di quelle delegate, l'adeguatezza di competenze professionali in relazione all'evoluzione di contesto, l'eccessiva riduzione del numero del personale dipendente, l'assenza di risorse sufficienti da destinare all'adeguamento del personale, alla formazione e a interventi alternativi quali eventuali esternalizzazioni.

Le **opportunità** derivano sostanzialmente dal nuovo quadro istituzionale e dalle linee programmatiche 2018/2022 che intendono sostanziare un ruolo innovativo di casa dei comuni, nell'organizzazione di un sistema di servizi a scala territoriale con riferimento alla stazione unica appaltante, nella realizzazione di economie di scala nei servizi generali, nella sperimentazione di politiche di sviluppo di area vasta, particolarmente attuali all'interno del Piano strategico della Regione Basilicata e delle opportunità collegabili al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- albero della *performance*;
- obiettivi strategici;
- obiettivi e piani operativi;
- obiettivi individuali.

3.1 Albero della *performance*

L'AVVIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2021

con Decreto presidenziale n.52 del 13 maggio 2021: Approvazione del piano esecutivo di gestione PEG 2021 - Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000. è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023, che unifica il piano degli obiettivi e il piano della performance, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000.

Il ciclo della performance dell'anno 2021 è stato notevolmente influenzato dal quadro finanziario insufficiente a garantire l'espletamento dei servizi istituzionali, sebbene sia in miglioramento il trasferimento di risorse per investimenti e interventi straordinari e ordinari (si evidenzia peraltro come le difficoltà finanziarie non derivino esclusivamente , per la Provincia di Matera, da limiti strutturali o funzionali, ma anche e dalle risorse insufficienti di trasferimento). La Provincia di Matera, che, come buona parte delle Province italiane, è giunta all'approvazione del nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, bilancio di previsione 2021-2023 bilancio nella seduta di Consiglio.

Il contenuto e lo svolgimento dell'iter di formazione di tutti i documenti programmatori è naturalmente influenzato dalle succitate difficoltà, sebbene i tempi di approvazione di questi ultimi sono riconfermati nei tempi ordinari, e fortemente condizionati dalle nuove disposizioni normative che hanno modificato l'impianto, il funzionamento delle Province e la durata degli organi di governo.

Nel corso dell'anno 2021 si è cercato di adottare quei provvedimenti e compiere quei passi che permettessero di dotarsi di strumenti, seppur provvisori, utili a delineare una pianificazione di base sostenibile, nonostante le difficoltà. Infatti, solo con Decreto Presidenziale n. 52 del 13/5/2021 è stato approvato il PEG dell'anno 2021-2023, in correlazione strategica e operativa con il peg dell'anno precedente, comunque garantendo continuità, con tutti i contenuti di base indispensabili al corretto avanzamento del ciclo di gestione della performance. Sono stati dunque garantiti l'individuazione degli obiettivi per i diversi livelli della struttura organizzativa, nella dimensione che il ruolo di ciascuno prevede, la definizione del contributo dei dipendenti, organizzati nella struttura dell'Ente, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, nonché alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

E' lo strumento principale che permette di definire ed esplicitare in maniera chiara gli indicatori critici di performance e consente di identificare problemi e opportunità di miglioramento; è uno strumento che basandosi su osservazioni e registrazioni tra il programma ed il risultato, assicura l'evidenza :

- delle principali criticità, ovvero dei risultati programmati che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di una ripianificazione a livello strategico;
- delle opportunità in termini di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti raggiunti. E' un sistema che, valutando la performance organizzativa, individuale e dell'intera amministrazione, misura l'apporto dell'azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il sistema prevede l'individuazione, la consegna ed il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti sfidanti nonché un sistema di misurazione dal punto di vista quanti-qualitativo dell'attività ordinaria.

Descrizione della procedura per la verifica a fine esercizio dello stato di attuazione degli obiettivi e la valutazione delle prestazioni

Il regolamento degli uffici e dei servizi modificato con DP 196 del 13/10/2016 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale precisa principi generali, ciclo di gestione della performance, obiettivi e indicatori, sistema di misurazione e valutazione della performance, ambiti di misurazione della performance organizzativa e individuale, percorso di valutazione e applicazione del sistema premiante.

1. La finalità della valutazione di tutte le prestazioni del personale della Provincia si riassume nel promuovere il miglioramento quali-quantitativo dei servizi pubblici erogati;
2. migliorare i processi decisionali e attuativi delle decisioni;<sup>[L]
[SEP]</sup>
3. valorizzare le competenze professionali.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni del Personale della Provincia di Matera individua le modalità operative per i soggetti che partecipano al procedimento di valutazione ed è stato oggetto, nell'anno 2016, di una rivisitazione e semplificazione, in collaborazione con l'o.i.v. approvata con il Decreto del Presidente di approvazione n. 196 del 13 ottobre 2016.

Le dimensioni e gli ambiti in cui interviene il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni del Personale Dipendente assumono diversa rilevanza a seconda dell'inquadramento giuridico ed economico del soggetto valutato.

Tali dimensioni si possono così riassumere:

ambito della Performance Organizzativa di Ente (grado di attuazione della strategia rappresentato dal risultato degli obiettivi individuali collegati a ciascun obiettivo strategico di PEG)

ambito dei risultati individuali (obiettivi individuali contenuti nel PEG);

valutazione delle competenze professionali e delle capacità manageriali

In funzione della normalizzazione della strumentazione di programmazione pluriennale è in corso su base triennale la costruzione di un sistema interdependente tra gli strumenti di programmazione gestione e controllo .

3.2 obiettivi strategici

3.3 obiettivi e piani operativi

3.4 obiettivi individuali

PEG 2021/2023 OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11 □</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente / Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
010 2	Segreteria generale	0 1	Attività di supporto alla Segreteria Generale e Direzione generale		Segretario generale	
		0 2	Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione.		Area 1	
010 3	Gestione economica, finanziaria	0 3	Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'ente		Area 2	
010 3	Gestione economica, finanziaria	0 4 5	Predisposizione programmazione finanziaria Controlli in sede di impostazione del bilancio, delle relative variazioni e in sede di gestione, delle risorse finanziarie disponibili al fine della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio e del rispetto dei		Area 2	

			vincoli di finanza pubblica	
010 6	Ufficio tecnico	0 6	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	Area 4
010 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0 7	Monitoraggio delle entrate finalizzato all'efficientamento della relativa gestione per garantire il pareggio di bilancio	Area 2
010 8	Statistica e sistemi informativi	0 8	Efficienza nella gestione dei servizi per cittadini e imprese strutture	Area 1
010 9	Assistenza tecnicoamministrativa agli enti locali	0 9	Assistenza tecnico amministrativa ai Comuni in materia di gestione di reti e servizi	Area 1
011 0	Risorse umane	1 0	Struttura e funzionamento dell'organizzazione	Area 1
011 1	Altri servizi generali	1 1	Rafforzare il sistema	Area 1

**di controllo
strategico**

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i> □		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente / Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
0405	Istruzione tecnica superiore		Tutela e valorizzazione Patrimonio Edilizio Scolastico		4	
0405	Istruzione tecnica superiore		Programmazione degli interventi manutentivi e degli adeguamenti normativi degli edifici scolastici di competenza		4	

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i> □		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente / Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
0501	valorizzazione dei beni di interesse storico	1	Garantire la continuità dei servizi e la conclusione dei procedimenti in corso		1	
0502	attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2	Garantire la continuità dei servizi e la conclusione dei procedimenti in corso		1	

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
<i>118/11</i> □						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Consiglieri delegati</i>
0801	Urbanistica e assetto del territorio	01	Pianificazione territoriale	4		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
<i>118/11</i> □						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Consiglieri delegati</i>
0901	Difesa del suolo		Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti	3		
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	3		
0903	Rifiuti		Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	3		
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio	6		
0906	Tutela e valorizzazione		Tutelare le acque	3		

	delle risorse idriche	superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico	
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	3

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Consiglieri delegati</i>
1002	Trasporto pubblico locale		Salvaguardare nei limiti delle risorse disponibili il livello di offerta del servizio di trasporto pubblico locale e di miglioramento degli spazi dedicati alla mobilità rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti	3		
1005	Viabilità e infrastrutture stradali		Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale	4		

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
118/11 □						<i>Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	01	Favorire partenariati e percorsi di sviluppo locale			

MISSIONE 50 Debito pubblico

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
118/11 □						<i>Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
5001	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01	Riduzione tendenziale delle entrate correnti da destinare al rimborso prestiti		2	
5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01	Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente		2	

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2020</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Presidente /</i>
118/11 □						<i>Consiglieri delegati</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	
9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01	Servizi per conto terzi – partite di giro			

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021

OGGETTO: Valutazione Segretario Generale Anno 2021 – Nota Sintetica.

La scrivente ha assunto servizio presso l'Amministrazione provinciale in data 10.06.2020 dopo essere stata nominata Segretario Generale con decreto Presidenziale prot. n. 7574 del 26.05.2020.

Con decreto Presidenziale n. 65 del 16.06.2021 sono state conferite al Segretario Generale le funzioni di Direttore Generale.

L'art. 42 del CCNL dei segretari comunali del 16 maggio 2001 riconosce al segretario "un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti".

In base al comma del medesimo articolo 42" gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Il sistema di valutazione delle prestazioni, per quanto riguarda il personale dirigente, ed in particolare per quello che qui interessa il Segretario Comunale, si è ormai consolidato nell'analisi di due principali aspetti: **i risultati conseguiti** rispetto a quelli previsti (che cosa si è ottenuto nell'anno) ed il **comportamento organizzativo** (come si sono ottenuti i risultati).

La sottoscritta non limita la propria attività con la programmazione e la suddivisione delle responsabilità, ma opera in modo tale da coordinare le attività riferibili ai Dirigenti responsabili dei Settori del medesimo Ente. Nel fascicolo personale della sottoscritta, sempre nel periodo considerato, non vi sono né contestazioni d'addebito, né lettere di richiamo ovvero note di demerito né provvedimenti o procedimenti di contestazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnategli direttamente o indirettamente per le funzioni sopra meglio specificate.

Cio' premesso,

Visto il vigente CCNL;

COMUNICA

-Di aver puntualmente adempiuto, nel corso del periodo considerato, alle funzioni di cui all'art. 97 TUEL n. 267/2000 e, precisamente:

- 1.** La funzione di collaborazione di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei periodi di cui all'art. 49 del TUEL e per i Servizi assegnati in gestione alla sottoscritta;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. Di avere, altresì, esercitato ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o conferita dal Presidente, ed in particolare periodo in oggetto ha svolto i seguenti compiti/funzioni:

a) Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica. In tale veste si è provveduto a presiedere i tavoli di contrattazione per i fondi del personale del comparto e della dirigenza relativamente all'anno 2021.

b) Presidente UPD in composizione monocratica. Sono stati istruiti procedimenti disciplinari a carico di dipendenti per inosservanza di regole di comportamento o per coinvolgimento in procedimenti penali.

c) Proposta del peg e del piano della performance. E' stato elaborato, con il supporto del responsabile della programmazione strategica, il piano della performance e proposto al presidente per l'approvazione unitamente al peg 2021.

d) Monitoraggio piano anticorruzione

e) proposta assegnazione obiettivi strategici in materia di anticorruzione

d) direttive agli uffici per la corretta gestione dello smart working nel periodo emergenziale e coordinamento dirigenti per elaborazione programmi di lavoro

e) consulenza giuridica ai Dirigenti e agli uffici

f) supporto giuridico nella definizione delle trattative per la definizione del contenzioso con l'azienda concessionari del servizio di TPL extraurbano

g) proposta decreti Presidenziali revisione assetto organizzativo dell'Ente

h) supporto ufficio personale per elaborazione nuovo programma fabbisogno personale con quantificazione resti assunzionali per procedere al reclutamento di nuovo personale;

i) Stipula contratti con autenticazione di firma e introito nella casse dell'ente di diritti di rogito di €. 32.158,56;

j) Modifiche allo statuto della fondazione orchestra lucana;

k) Modifiche allo statuto di Apea finalizzate al rilancio dell'Agenzia; in particolare è stato previsto che l'Agenzia, su richiesta, potrà curare, in nome e per conto della Provincia, parte delle attività connesse all'attuazione degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "*Italia domani*", e potrà assumere a tale scopo un ruolo di coordinamento nei riguardi di tutti i comuni della Provincia. Nello specifico, potrà curare le attività connesse all'attuazione delle seguenti "missioni" quali obiettivi del P.N.R.R.:

Missione 1 "*Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*", declinata prevalentemente a contribuire e sostenere la transizione al digitale del Paese, alla modernizzazione della Pubblica Amministrazione, nelle infrastrutture di

comunicazione e nel sistema produttivo. A tale scopo, si farà ricorso alle risorse economiche allocate nell'ambito dei "Componenti" del PNRR, segnatamente: "M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella P.A.", "M1C2 – Digitalizzazione, Innovazione e Competitività nel Sistema Produttivo";

Missione 2 "*Rivoluzione verde e transizione ecologica*", declinata prevalentemente a contribuire e sostenere la realizzazione della transizione verde ed ecologica della società e dell'economia del Paese allo scopo di rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività, mediante azioni quali: interventi per l'agricoltura sostenibile; miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili; efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato; iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico nonché per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio; iniziative volte a garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche. A tale scoposi farà ricorso alle risorse economiche allocate nell'ambito dei "Componenti" del PNRR, segnatamente: "M2C1 – Agricoltura sostenibile ed economia circolare", "M2C2 – Transizione energetica e mobilità sostenibile", "McC3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", "M2C4 – Tutela del Territorio e della risorsa idrica".

L'Agenzia ove richiesto potrà curare tutte le attività connesse agli obiettivi del Patto dei Sindaci, giacché complementari e coerenti con le finalità delle predette missioni di P.N.R.R., in prosecuzione di quelle attività già poste in essere dalla Provincia in nome e per conto dei comuni del territorio.

L'Agenzia, inoltre, su richiesta potrà curare tutte le attività volte a completare l'iter di formazione del Piano Strutturale Provinciale (già Piano Territoriale di Coordinamento), quindi alla sua adozione, successiva fase dell'approvazione nonché consequenziale ordinaria gestione.

l) Elaborazione patto di integrità da far sottoscrivere alle imprese in sede di sottoscrizione del relativo contratto di appalto;

m) Redazione del nuovo codice di comportamento del personale della provincia in attuazione delle Linee guida ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020.

n) elaborazione nuovo regolamento del NIV per controlli interni integrati: gestione valutazione e strategico.

o) organizzazione attività di supporto con i referenti per monitoraggio piano anticorruzione e programma trasparenza;

p) Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei dirigenti, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni – secondo semestre anno 2020 e primo semestre anno 2021. Con apposita nota è stato comunicato l'avvio del controllo successivo di regolarità amministrativa, il cui esito è stato trasmesso, unitamente alle schede per ogni atto verificato, via mail ai singoli Dirigenti di Area;

q) Incarico ad interim di dirigente Area 2, dopo le dimissioni della dott.ssa Giovinazzi, conferito con decreto presidenziale n. 7 del 25.11.2021;

r) riorganizzazione della SUA. Nell'ambito delle misure di gestione del rischio a seguito di segnalazione di ipotesi di reato è stata attuata la rotazione degli incarichi al vertice della SUA ed è stato conseguentemente riorganizzato l'intero servizio dopo il collocamento a riposo della PO dott. Tristano;

s) è stato fornito supporto al dirigente dell'Area 1 nel procedimento per la nomina della nuova consigliera di parità.

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

Il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, la cui predisposizione è stata curata dal Segretario Generale, è stato il frutto di un condiviso lavoro di programmazione che ha visto coinvolti il Presidente, il Segretario Generale stesso, i Dirigenti, le Posizioni organizzative e altri collaboratori.

Per ciascuna Area sono state poi organizzate, nel corso dell'anno 2021, specifiche conferenze o sedute di lavoro durante le quali con Dirigenti, Posizioni organizzative e loro collaboratori, si è definito e concordato con il Segretario Generale i programmi di attività, obiettivi e progetti di miglioramento.

Successivamente il Segretario Generale, con il contributo dei vari Servizi o Uffici ha affinato i testi, meglio definiti le tempistiche, gli indicatori, i risultati attesi, i dipendenti coinvolti. Il Piano della performance è strutturato su 6 Aree più alcuni servizi attribuiti al Segretario Generale

Richiamato il **Decreto Presidenziale n.52 del 13.05.2021**, con cui:

- sono stati assegnati alla scrivente gli obiettivi per l'anno 2021 e definiti gli ambiti comportamentali e organizzativi oggetto di valutazione;

Considerato che:

- il procedimento di valutazione dei Responsabili di Area è stato portato a termine e che si deve procedere alla liquidazione con apposita determinazione;

Tanto premesso si chiede di procedere alla valutazione della sottoscritta per l'anno 2020 anche alla luce della scheda che si allega.

A Vs. disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti Saluti.

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

**Segreteria generale/Direzione generale
Articolazione organizzativa dell'area**

Ufficio controlli

Segretario

PROGRAMMI	MISSIONI
0102 Segreteria generale	MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE UMANE

CATEGORIE	RISORSE UMANE

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA BENI	QUANTITA'

RIEPILOGO RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA

SPESE

DATI IN ALLEGATO RELATIVI AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

PESATURA OBIETTIVI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	<i>Funzioni proprie sovrintendenza dei dirigenti</i>	20
ORG. 2	<i>Funzione di assistenza giuridico amministrativa</i>	25
Org. 3	<i>Funzioni consultive e referenti</i>	10
Org.4	<i>Collaborazione e funzioni rogatorie</i>	5
TOTALE OBIETTIVI ENTE		60

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	5
AREA 2	Garantire la progettazione e l'avvio della rilevazione della soddisfazione degli utenti/esterni per i servizi erogati	5
AREA 3	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo previsti dal regolamento sui controlli interni	10
AREA 4	Assicurare le attività e il monitoraggio degli adempimenti previsti nel PTPCT	5
AREA 5	Nuovo codice di comportamento	5
AREA 6	Adeguamento piano anticorruzione al nuovo pna	5
AREA 7	Registrazione per via telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa utilizzando la procedura "Adempimento Unico"	5

	<p>disponibile sulla piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate. Tale procedura prevede la trasmissione del documento "Modello Unico informatico", contenente la richiesta di registrazione ed i tributi autoliquidati relativi al contratto da registrare, compilato utilizzando il software Unimod</p>	
TOTALE AREA	OBIETTIVI	40

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	In collaborazione con la società HSH è stata effettuata l'attività di verifica, produzione e pubblicazione dati per l'Amministrazione trasparente. In particolare l'attività ha riguardato i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di Governo, la sezione consulenti e collaboratori, la sezione personale, la sezione performance, ecc

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Garantire la progettazione e l'avvio della rilevazione della soddisfazione degli utenti/esterni per i servizi erogati	Stato di avanzamento piano di realizzazione	n.d.	100%	La scrivente ha avviato anche una serie di attività rivolte alla qualità interna della propria organizzazione, realizzando iniziative di ascolto dei propri dipendenti nonché azioni ed interventi mirati a migliorare i processi di coinvolgimento, partecipazione e comunicazione, ovvero il benessere organizzativo. Sono stati organizzati incontri formativi a cui il personale provinciale non partecipava da anni. Inoltre è stato attuato il

					<p>DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che introduce una nuova nozione giuridica di salute (art. 1, c. 2, lett. o) da proteggere in ambito lavorativo: essa deve consistere nel "benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità" e (art. 28) prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di effettuare la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori, "...compresi quelli collegati allo stress lavoro-correlato. E' stato integrato il DVR e stipulata una convenzione con l'ASM per il medico competente.</p>
--	--	--	--	--	---

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
OIVP, Corte dei Conti, Anac	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo previsti dal regolamento sui controlli interni	Stato di avanzamento adempimenti previsti	n.d.	relazioni	Sono stati effettuati i controlli sui provvedimenti emessi dai dirigenti di Area . In particolare con la collaborazione del servizio di audit interno (dott. Savino) è stato effettuato semestralmente il sorteggio degli atti e la successiva

					<p>verifica di regolarità /legittimità degli atti secondo quanto previsto dalla disciplina contenuta all'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 che prevede che <i>“ Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento’.</i></p> <p>Il comma 3 della stessa norma prevede che <i>“ Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la</i></p>
--	--	--	--	--	--

					<p><i>valutazione, e al consiglio'.</i></p> <p>Atti verificati relativi all'anno 2020 n. 45; atti verificati relativi al 2021 n. 26</p> <p>Inoltre in esecuzione dell'art 25 del piano triennale di prevenzione della corruzione è stato dato corso ai controlli aggiuntivi sugli affidamenti ex legge 120/2020 verificando n. 6 atti di affidamento lavori, servizi e forniture.</p>
--	--	--	--	--	---

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini Anac	Assicurare le attività e il monitoraggio degli adempimenti previsti nel PTPCT	Stato di avanzamento del del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	Sono stati effettuati 2 report semestrali per la verifica dello stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT. In particolare il monitoraggio ha riguardato l'osservanza del codice di comportamento, il rispetto dei termini procedurali , la verifica dell'attuazione delle misure atte a gestire potenziali conflitti di interessi, il rispetto delle pubblicazioni in amministrazione trasparente.

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini	Nuovo codice di comportamento	Definizione e approvazione	n.d.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Con decreto presidenziale n. 23/2021 recante

					<p>"Approvazione bozza codice di comportamento come previsto dal paragrafo 11 delle linee guida ANAC adottate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020" è stata redatta una bozza di codice di comportamento per recepire il contenuto della Delibera ANAC n. 177/2020 la quale prevede che all'organo di indirizzo dell'Ente - allo scopo di garantire una massima partecipazione dei dipendenti dell'amministrazione al graduale processo di formazione del codice definitivo - venga preventivamente sottoposta una bozza, affinché "adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa" e successivamente si proceda all'adozione del codice finale.</p>
--	--	--	--	--	--

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini , Anac	Adeguamento piano anticorruzione al nuovo pna	Piano di realizzazione Individuazione e proposta di obiettivi strategici in amateria. Nuova rilevazione e mappatura procedimenti a rischio corruzione. Individuazione misure	n.d.	100%	Con decreto presidenziale n.. 27 del 25.03.2021 sono stati approvati gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione per l'anno 2021 e comunicati a tutti i dirigenti. I dirigenti sollecitati dalla scrivente hanno provveduto a mappare i

					processi in attuazione delle indicazioni contenute nelle recenti Linee guida in materia di gestione del rischio corruttivo che sono state approvate nell'alveo dell'Allegato 1 al PNA 2019 in esecuzione delle quali è necessario avviare l'attività di mappatura delle Aree di rischio di ogni Settore all'interno della Provincia di Matera. L'attività ha consentito di approvare il nuovo piano 2021-2023
--	--	--	--	--	---

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Imprese, dipendenti Ente	Registrazione per via telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa utilizzando la procedura "Adempimento Unico" disponibile sulla piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate. Tale procedura prevede la trasmissione del documento "Modello Unico informatico", contenente la richiesta di registrazione ed i tributi autoliquidati relativi al contratto da registrare, compilato utilizzando il software Unimod	Registrazione telematica.	n.d. n.d.	N.contrattii nel 2021: 28	E' stata messa a regime la procedura telematica per la registrazione e trascrizione dei contratti per i quali il segretario stipula in forma pubblica amministrativa o effettua l'autentica delle sottoscrizioni. Sono stati stipulati n. 28 contratti che hanno garantito un introito per diritti di rogito di €. 32.158,56

**Direzione generale
Articolazione organizzativa dell'area**

Direttore generale

**ORG. 1
INFORMATIZZAZIONE/INNOVAZIONE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Amministratori, dipendenti Ente	Piano di informazione, formazione, addestramento in materia nuovo software gestionale Halley "atti amministrativi"	n.d. n.d.	N. incontri n. ore > = 0	Acquisito il nuovo software gestionale "atti amministrativi" è stato avviato il piano di addestramento del personale con la software huose in presenza e in teleassistenza. Attualmente il programma gestionale è a pieno regime garantendo uno snellimento del lavoro degli uffici attraverso la possibilità di riutilizzo di atti routinari e un maggiore trasparenza

**ORG. 2
ELABORAZIONE PROPOSTA DUP E PIANO PERFORMANCE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Amministratori,Istituzioni, partenariato, cittadini.	Programmazione e aggiornamento della programmazione in corso	n.d.	N. incontri territoriali	Con il supporto del capo di gabinetto, specialista in programmazione strategica è stato

			Definizione del dup e piano performance	elaborato e sottoposto all'approvazione degli organi competenti il DUP 2021-2023 approvato definitivamente con delibera di Consiglio provinciale n. 3 del 16.02.2021 e il PEG e piano performance 2021-2023 approvato con decreto presidenziale n. 52 del 13.05.2021.
--	--	--	---	---

ORG. 3

PROGETTAZIONE E PRESIDIO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Ente	Costruzione di un sistema integrato di programmazione e controllo	n.d.	Progettazione , modellizzazione , organizzativa , sistematizzazione Definizione nuovo regolamento controllo strategico, di gestione e della performance	Il regolamento del "nucleo di valutazione , controllo di gestione e controllo strategico" è stato predisposto dalla scrivente e consegnato al dirigente area 1 che ha predisposto la proposta. E' stato, poi approvato con decreto presidenziale n. 38 del 13 aprile 2021

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	E' stato continuamente dato impulso alle aree affinché sia costantemente garantita la pubblicazione di dati nelle apposite sezioni dell'amministrazione trasparente ritenendo quest'ultimo il principale strumento per il controllo democratico e per combattere la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione. La trasparenza può

					essere definita come accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In tale ottica pur consapevole della scarsità di personale di cui dispone l'ente si è cercato di garantire con puntualità l'aggiornamento
--	--	--	--	--	---

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Cittadini,Ente,Anac	Trasmettere al responsabile reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	Sono stati effettuati 2 report semestrali per la verifica dello stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Garantire la progettazione e l'avvio della rilevazione della soddisfazione degli utenti/esterni per i servizi erogati	Stato di avanzamento piano di realizzazione	n.d.	100%	La scrivente ha avviato anche una serie di attività rivolte alla qualità interna della propria organizzazione, realizzando iniziative di ascolto dei propri dipendenti nonché azioni ed interventi mirati a migliorare i processi di coinvolgimento, partecipazione e comunicazione, ovvero il benessere organizzativo. Sono stati organizzati incontri

					<p>formativi a cui il personale provinciale non partecipava da anni. Inoltre è stato attuato il DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che introduce una nuova nozione giuridica di salute (art. 1, c. 2, lett. o) da proteggere in ambito lavorativo: essa deve consistere nel "benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità" e (art. 28) prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di effettuare la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori, "...compresi quelli collegati allo stress lavoro-correlato. E' stato integrato il DVR e stipulata una convenzione con l'ASM per il medico competente</p>
--	--	--	--	--	---

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Strutture organizzative dell'ente, Presidente	Consentire la gestione elaborazione del Peg- Piano della performance	Presentazione del peg – piano della performance al Presidente	n.d.	Entro i termini	Con il supporto del capo di gabinetto, specialista in programmazione strategica è stato elaborato e sottoposto all'approvazione degli organi competenti il

					DUP 2021-2023 approvato definitivamente con delibera di Consiglio provinciale n. 3 del 16.02.2021 e il PEG e piano performance 2021-2023 approvato con decreto presidenziale n. 52 del 13.05.2021
--	--	--	--	--	---

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Strutture organizzative dell'ente, Presidente	Organizzare incontri di aggiornamento sulle novità normative sul ciclo della performance e sull'utilizzo degli strumenti di supporto operativo	Incontri realizzati	n.d.	Almeno 2 all'anno	<p>Si sono svolti 3 incontri formativi in materia di appalti (dlgs 50/2016) Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (d. lgs. n. 50 del 2016 come novellato, da ultimo, con le leggi nn. 120 del 2020 e 108 del 2021)</p> <p>I giornata a) affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia - art. 36 - (nelle linee guide ANAC e nelle leggi nn. 120 del 2020 e 108 del 2021, di conversione dei ccdd decreti semplificazioni), procedure negoziate senza bando (art. 63) e affidamenti di somma urgenza (art. 163) - il principio di rotazione (portata applicativa e interpretazione giurisprudenziale) b) casistica giurisprudenziale c) analisi modelli di atti</p> <p>II giornata a) i requisiti morali e</p>

					<p>professionali (art. 80 e 83) e le novità della l. n. 12 dell'11 febbraio 2019, della legge n. 55 del 2019 e della l. n. 120 del 2020</p> <p>b) il sistema dei controlli (art. 86) e la semplificazione nelle Linee guida ANAC e nella l. n. 55/2019</p> <p>c) casistica giurisprudenziale</p> <p>III giornata</p> <p>a) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale</p> <p>b) avvalimento, ATI (verticali-orizzontali e miste) e Consorzi nelle sentenze dell'Adunanza Plenaria e della CGUE del 2021</p> <p>c) subappalto nelle sentenze della CGUE del 20219 e 2020 e nella riforma della l. n. 108 del 2021</p> <p>d) la semplificazione nelle gare telematiche</p> <p>e) verifica dell'anomalia e aggiudicazione</p> <p>f) casistica giurisprudenziale</p>
--	--	--	--	--	--

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente,	coordinare la gestione del progetto SITI Unesco	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	n.d.	100%	E' stato richiesto alla Direzione Generale Turismo, in merito al progetto " Rete Siti UNESCO " ammesso al cofinanziamento di cui al D.M. dell'ex Ministro del Turismo del 13/12/2010, con Capofila la Provincia di Matera, scadenza al 30

				<p>settembre 2021, e quota di cofinanziamento ministeriale pari a euro 530.000, istanza di credito ai fini della liquidazione della III tranche di cofinanziamento ministeriale relativa alla rendicontazione del secondo stato di avanzamento dei lavori presentata il 28 giugno 2019 prot. n. 11142 al Dipartimento Turismo del Mipaaf e rinviata come da Vostra richiesta al Mibact in data 1 luglio 2020 alla posta certificata della Direzione Generale Turismo del Mibact.</p> <p>Con la presente si segnalano i seguenti documenti allegati per la rendicontazione relativa al secondo stato di avanzamento dei lavori, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le schede di monitoraggio aggiornate al 28 febbraio 2019 (Allegato 2 all'Accordo di programma) - la relazione tecnica sullo stato di avanzamento dei lavori, con il dettaglio delle attività svolte al 28 febbraio 2019. <p>Sul piano finanziario, alla data di presentazione della suddetta rendicontazione il progetto ha impegnato risorse per euro 721.586,79 e sostenuto spese</p>
--	--	--	--	--

					<p>per euro 263.380,93, superando la soglia prevista per la richiesta della terza tranche di cofinanziamento.</p> <p>La rendicontazione è stata presentata in base ai documenti di spesa relativi all'Ente Capofila Provincia di Matera, aggiornati alla data del 28 febbraio 2019, che consentono il raggiungimento della soglia di spesa prevista per la richiesta terza tranche di cofinanziamento ministeriale sul totale complessivo ammontante ad euro 530.000,00, indicato nel piano finanziario del progetto presentato dalla Capofila al Ministero il 24 luglio 2017.</p>
--	--	--	--	--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

- ***Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo***

Molte scadenze sono proprie del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2021-2022-2023", approvato con decreto presidenziale n.30 del 30 marzo 2021, alle quali si è dato riscontro tempestivamente con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l'art.14 "Obblighi di trasparenza" del suddetto piano recita "*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. Il Responsabile della "Trasparenza" vigila che la pubblicazione venga effettuata regolarmente secondo quanto stabilito dai capoversi precedenti*".

Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% del rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo previste per legge per l'Area 1^).

Si allega documentazione con evidenza documentale: n.12 riscontri su 12 richieste.

- ***Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari***

Si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari, pertanto, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle richieste riscontrate per l'Area 1^).

Si allega documentazione con evidenza documentale: n.14 riscontri su 14 richieste.

- ***Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente***

Anche per l'anno 2021 si è affidata la gestione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente a ditta esterna (HSH da Matera).

Al fine di semplificare e promuovere l'usabilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese attraverso l'integrazione delle tecnologie informatiche a disposizione degli utenti, anche nel corso dell'anno 2021, si è implementato il sito della Provincia di Matera, ivi compreso il sito della Biblioteca Provinciale, adeguato alle nuove normative, reso più accessibile e funzionale.

Sono stati pubblicati i dati pervenuti dagli uffici, con le modalità contenute nella Sezione Trasparenza (art. 10 D.Lgs n. 97/2016) del PTPC 2021/2023.

Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 - in vigore dal 20/04/2013).

Molti dati relativi alla pubblicazione vengono presi dal "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione" che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle pubblicazioni previste per legge per l'Area 1^).

- ***Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti.***

Per l'anno 2021 non vi sono state gare da trasmettere ufficialmente al servizio appalti e contratti.

1. Lo scrivente dirigente, per il tramite dell'ufficio SUA provinciale, ha indetto la procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici di 2° grado della Provincia di Matera per gli aa.ss. 2021/2022 - 2022/2023. Con determinazione dirigenziale n.768 del 22.04.2021, tra l'altro, si è stabilito di indire procedura di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica agli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di 2° grado della Provincia di Matera AA. SS. 2021/2022-2022/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara è stata regolarmente portata a termine, giusti verbali di gara n.1 del 15.07.2021, n.2 del 10.08.2021, n.3 del 17.08.2021, dai quali risulta provvisoria affidataria la società NASCE UN SORRISO Soc. Coop. Sociale con sede in Potenza, alle condizioni migliorative di cui all'offerta tecnica della stessa società e dal prezzo complessivo offerto di €.680.400,00 sull'importo a base di gara di €.684.822,60.

Con determinazione dirigenziale n.1594 del 15.09.2021, si è proceduto, tra l'altro, all'aggiudicazione definitiva. Si è provveduto anche alla firma del contratto, tramite l'ufficio preposto.

2. Servizio di "Gestione materiale, custodia e movimentazione della documentazione di archivio e pulizia delle relative aree del piano terra del Palazzo della Provincia" - affidamento diretto ai sensi del Decreto Semplificazioni, che estende da € 40.000,00 fino ad € 150.000,00 la soglia prevista ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 10, comma 5, del vigente Regolamento Provinciale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.P. n. 36 del 17 giugno 2013, dal 01 agosto 2021 al 31 dicembre 2022 - giusta determinazione dirigenziale n.1412 del 28/07/2021.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle procedure concluse nell'anno 2021 per l'Area 1^).

- ***Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate***

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture ricevute, di norma, entro trenta giorni dalla data del loro ricevimento, termine che può eccezionalmente essere elevato a sessanta giorni in caso di specifici accordi, come previsto dall'art.4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002,

n.231, emanato per dare attuazione alla direttiva della Comunità Europea 2011/7/UE in materia di tempestività dei pagamenti.

Per l'Area 1^ si è proceduto a liquidare con proprio atto dirigenziale tutte le fatture pervenute, nel termine di non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse, per consentire al servizio finanziario di procedere ai relativi pagamenti nei termini previsti dalla legge.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle fatture liquidate nell'anno 2021 per l'Area 1^) - n.322 fatture pervenute e liquidate.

- ***Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT***

Il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2021-2022-2023", approvato con decreto presidenziale n.30 del 30 marzo 2021, è il documento di natura "programmatoria" con cui la Provincia annualmente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione, indicandone gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire il rischio. L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte fondamentale del PTPCT. Lo scrivente dirigente ha trasmesso al RPCT sia su richiesta scritta che in base alle scadenze previste nel Piano stesso, nonché dall'analisi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), che fornisce linee guida e indirizzi operativi alle pubbliche amministrazioni ed agli altri soggetti tenuti al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione.

Considerato che il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, semestralmente si è provveduto a i singoli procedimenti attinenti l'Area 1^ (Servizi 1 - 2 - 3) di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura. Si dà atto che tutti i procedimenti anno 2021, si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedimentali pressoché assoluto.

Ne è seguita la relativa pubblicazione in A.T. della Provincia di Matera della comunicazione (<http://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/78-monitoraggio-tempi-procedimentali>).

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste dal PTPCT nell'anno 2021 per l'Area 1^).

Si allega documentazione con evidenza documentale:

- Report 1° semestre prot. n.0010781 del 01/07/2021
- Report 2° semestre prot. n.0000248 del 10/01/2022

- ***Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane per la gestione delle funzioni fondamentali e delegate.***

Con decreto presidenziale n.129 del 12 novembre 2021 si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma. Con decreto presidenziale n.140 del 23 novembre 2021 si è provveduto ad approvare la pianificazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e corrispondente programma annuale delle assunzioni anno 2021.

Si è proceduto ad avviare le procedure per l'inserimento di nuove risorse umane attraverso mobilità e scorrimento graduatorie di altri enti. Le relative assunzioni sono ancora in corso.

Si fa presente che nell'anno 2021 per l'Area di propria competenza, si è reso necessario attuare una rotazione del personale parziale, quale rotazione ordinaria del personale non dirigenziale effettuata o all'interno dello stesso ufficio o tra uffici diversi ma sempre nell'ambito dell'Area 1^, di seguito sintetizzate:

- il Servizio Scolastico affidato precedentemente alla dipendente sig.ra Marchetti, per l'anno 2021 è stato assegnato al dipendente Pregnolato;
- il Servizio Cultura affidato precedentemente al dipendente Albano, per l'anno 2021 è stato assegnato al dipendente Pregnolato e al Responsabile di P.O. dr. Savino;
- alcuni procedimenti dell'Area 1^-Servizio Affari Generali sono state divise tra i dipendenti Festa e Paradiso, alternando rispetto agli anni precedenti i procedimenti in capo agli stessi.

La misura della rotazione del personale, alla luce soprattutto della nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma, ha assicurato anche l'inserimento di risorse umane per la gestione delle funzioni fondamentali e delegate.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste dal PTPCT nell'anno 2021 per l'Area 1^).

- ***Assicurare la gestione del progetto START***

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è anche quello di sostenere le iniziative volte alla diffusione della cultura e del nostro territorio, anche tramite forme di partenariato e collaborazione, nonché partecipazione ad avvisi e bandi.

In risposta all'Avviso pubblicato dall'UPI in data 4 novembre 2019, la Provincia di Matera, in qualità di capofila, candidava il progetto dal titolo "START" volto all'innovatività dei processi previsti in favore dei giovani protagonisti che, pur nelle limitazioni imposte dall'attuale situazione pandemica, sono volti a promuovere una reale e fattiva partecipazione alle iniziative programmate. In prima battuta l'UPI ha potuto finanziare solo 23 proposte progettuali, nel mentre con nota del 18/02/2021, nell'ambito dell'Invito ristretto pubblicato dall'Unione delle Province d'Italia nel quadro dell'Iniziativa APG 2020 in data 15 dicembre 2020, a seguito del processo di verifica e revisione degli aspetti tecnici e finanziari svolto assieme all'Assistenza tecnica di UPI, è stato approvato anche il progetto presentato dalla Provincia di Matera.

Il progetto, con un periodo di attuazione della durata di massimo 7 (sette) mesi, è stato ammesso a finanziamento con un costo totale del progetto pari a €58.949,00, di cui €33.000,00 cofinanziato dall'UPI ed €25.949,00 a carico della Provincia di Matera, quale beneficiario, e relativi partner.

Con decreto presidenziale n.19 del 22/02/2021 si stabiliva di prendere atto dell'approvazione del progetto "START" da parte dell'UPI, presentato dalla Provincia di Matera, aderendo all'attuazione del progetto "START", con un periodo di durata massima di 7 (sette) mesi, ammesso a finanziamento con un costo totale del progetto pari a €58.949,00, di cui €33.000,00 cofinanziato dall'UPI ed €25.949,00 a carico della Provincia di Matera, quale beneficiario, e relativi partner e incaricando il Dirigente dell'Area 1^ ad ogni provvedimento conseguenziale.

Nel Progetto sono previste una serie di azioni da mettere in campo, con relative spese a carico della Provincia di Matera quale soggetto capofila e dei relativi partner (APEA, Confapi, CNA), incaricati formalmente con atto dirigenziale, alla luce dell'incontro operativo tenutosi in data 13 aprile 2021, per la condivisione delle azioni da intraprendere e la relativa firma del disciplinare inerente i rapporti tra Capofila e Partner.

Nel corso dell'anno 2021 si sono avviate le attività previste con affidamenti ai partner e con attività in capo alla Provincia di Matera.

Con nota del 11/11/2021 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0018085, il Direttore Generale comunicava che in data 09/11 u.s., l'UPI ha ricevuto, da parte del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, la nota formale relativa all'autorizzazione di proroga delle attività progettuali fino al 31/05/2022 e di redistribuzione delle risorse finanziarie, non utilizzate, tra gli Enti beneficiari, che ne hanno fatto richiesta, al fine di ampliare il raggio di azione delle proprie progettualità, svolgendo attività integrative in presenza, finora precluse dalla situazione pandemica in essere. Ne è conseguito che l'UPI si impegnava a finanziare l'importo massimo di €8.077,00 (euro ottomilasettantasette/00), quale costo totale delle attività aggiuntive; tutte le attività progettuali, comprese le suddette attività aggiuntive, devono concludersi entro e non oltre il 31/05/2022. Ad oggi il progetto è alla fase finale.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per il Progetto START).

- ***Assicurare la gestione del progetto SITI Unesco***

Il Decreto Ministeriale (Ministero del Turismo) del 13 dicembre 2010, in relazione alle esigenze prioritarie di qualificazione dell'offerta turistica nazionale, ha previsto il sostegno finanziario a progetti volti a potenziare e sostenere la realizzazione e diffusione di servizi innovativi in favore dell'utenza turistica organizzati e gestiti dagli Enti Pubblici Locali Territoriali anche in forma associativa. Nel rispetto del D.M. 13 dicembre 2010, con decreto del Capo Dipartimento per gli affari Regionali, il Turismo e lo Sport del 5 dicembre 2012, registrato alla Corte dei Conti in data 30 aprile 2013, Reg. 3, fogl. 375 è stato approvato il progetto "Rete Siti Unesco".

La Provincia di Matera, ha sottoscritto un accordo di programma con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, che ha ad oggetto la disciplina dei rapporti economici e giuridici tra la Direzione Generale Turismo e l'Ente presentatore Provincia di Matera (beneficiario), connessi alla realizzazione del progetto denominato "Rete Siti Unesco".

L'accordo di programma è completato dal piano esecutivo di progetto (scheda anagrafica del soggetto presentatore e degli eventuali partner, denominazione e descrizione del progetto, ambito territoriale di riferimento, settore specifico del progetto, tipologia delle azioni, obiettivi del progetto, risultati attesi, strumenti per la prosecuzione del progetto nelle fasi successive alla sua realizzazione, descrizione analitica delle azioni che verranno intraprese, caratteristiche specifiche del progetto, crono programma delle azioni, piano finanziario ed economico di dettaglio) e dalle schede di monitoraggio. Il costo complessivo del citato Accordo ammonta ad €1.130.000,00, di cui €565.000,00 rappresentano le risorse finanziarie a carico dello Stato ed €565.000,00 le risorse a carico dell'Ente presentatore, partner ed altri soggetti;

L'Ente provincia è soggetto capofila del progetto "Rete Siti Unesco" e nell'anno 2021 è rientrato nelle intenzioni dell'Amministrazione riprendere il progetto de quo, considerato che tra gli obiettivi vi è anche quello di sostenere le iniziative volte alla diffusione della cultura e del nostro territorio, anche tramite forme di partenariato e collaborazione, con Enti pubblici e privati. Il progetto riavviato nel 2021 attraverso affidamenti delle diverse attività, si concluderà in data 30 settembre 2022.

L'obiettivo è svolto in supporto alle attività in capo alla Segretaria/Direttore Generale.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per il Progetto SITI Unesco).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- RELAZIONI E COMUNICAZIONI

➤ Copertura richieste di accesso

La pubblicazione delle informazioni dell'Ente sul sito internet istituzionale rappresenta e costituisce di per sé metodo fondamentale per controllo da parte dei cittadini e imprese, anche in relazione ai servizi erogati.

Tra i servizi erogati, vi sono quelli in favore dei professionisti (avvocati) e delle associazioni/organismi ed enti in merito a patrocinio di iniziative culturali.

Nell'anno 2021, inoltre, la Biblioteca "T. Stigliani" ha portato avanti l'attività gestionale ordinaria di acquisizione mediante acquisto di un numero consistente di volumi e di deposito di esemplari d'obbligo e successiva attività di catalogazione. La Biblioteca ha assicurato il servizio di reference in presenza per circa 40/50 utenti al giorno per i quali è stato assicurato il servizio sia direttamente al pubblico che on line. Inoltre, nonostante il perdurare dello stato emergenziale per tutto l'anno 2021, si evidenziano i seguenti dati: iscrizioni per complessivi n.567 utenti; n.31 Consultazioni; n.36 Prenotazioni; n.4450 Prestiti esterni.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per la "Copertura richieste di accesso").

➤ Copertura richieste iniziative patrocini

- Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute, istruendo appositi decreti presidenziali, secondo quanto previsto dal vigente regolamento provinciale.
- Sono stati anche redatti e siglati protocolli di intesa e adesioni a partenariati con enti pubblici e privati per fini culturali e promozionali del territorio:
 - ✓ "ESTATE NEI PARCHI E NELLE AREE PROTETTE DELLA BASILICATA - ADESIONE AL PARTENARIATO CON LEGAMBIENTE" - decreto presidenziale n.96 del 01/09/2021;
 - ✓ "CREAZIONE E SVILUPPO DELLE MIGLIORI AZIONI DI TUTELA, FRUIBILITÀ E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE LEGATO AI TEMI DELLA SPIRITUALITÀ, DELLA PIETÀ E DELLA TRADIZIONE POPOLARE, QUALE RISORSA PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ. APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON l'Arcidiocesi di Matera-Irsina, la Provincia di Matera e il Parco Culturale Ecclesiale "Terre di Luce" - decreto presidenziale n.87 del 28/07/2021;
 - ✓ "Lettura per tutti 2020 - Promozione della lettura nelle biblioteche attraverso progetti dedicati a persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali - Partecipazione al bando e predisposizione progetto" - decreto presidenziale n.33 dell'08/04/2021;
 - ✓ "Adesione della Provincia di Matera alla LEGAUTONOMIE - Associazione Autonomie Locali" - decreto presidenziale n.35 del 09/04/2021;
 - ✓ "APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI MATERA E LA SOC. COOPERATIVA SOCIALE "L'ARCOBALENO" per sviluppo rete anti violenza e pari opportunità" - decreto presidenziale n.74 del 24/06/2021.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per la "Copertura richieste iniziative patrocini").

➤ Digitalizzazione del fascicolo personale

Il Fascicolo Digitale del Personale è di fatto il fascicolo del personale contenente però documenti dematerializzati e nativi digitali, organizzati attraverso un ordinamento

documentale logico, unico, coerente e consequenziale. Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad una prima digitalizzare di dati reperibili da file cartacei detenuti all'ufficio personale, lavoro che sicuramente consentirà una fruibilità immediata ai documenti e alle informazioni, la contestuale garanzia di un diritto all'accesso non lesivo del diritto e della tutela dei dati e la garanzia della corretta conservazione e valorizzazione della testimonianza storico-giuridico degli archivi.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per la "Digitalizzazione del fascicolo personale").

- **SVILUPPO E CONTROLLO PARTECIPATE**

➤ **n. atti istruiti/ totale atti pervenuti**

La pubblicazione delle informazioni dell'Ente sul sito internet istituzionale rappresenta e costituisce di per sé metodo fondamentale per controllo da parte dei cittadini e imprese, anche in relazione ai servizi erogati ed alle richieste che potrebbero pervenire. Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute diverse richieste di accesso a documenti amministrativi (detenuti in archivio - n.12 per l'anno 2021) e a documenti/testi di studio e culturali (presenti presso la Biblioteca Provinciale, come di seguito: iscrizioni per complessivi n.567 utenti; n.31 Consultazioni; n.36 Prenotazioni; n.4450 Prestiti esterni). Si è dato seguito tempestivamente e con celerità.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021).

➤ **verifica attività AGEFORMA**

Nell'anno 2021 si è provveduto ad istruite la pratica per l'approvazione rendiconto di gestione 2020 e relazione revisore unico AGEFORMA (agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, l'Orientamento e l'Impiego), giusta deliberazione Consiliare n.14 del 31 maggio 2021.

L'agenzia AGEFORMA ha trasmesso le seguenti note:

- nota prot. 79/G del 13/05/2021 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.7774, con la quale ai sensi degli artt.29 e 32 dello Statuto dell'Ageforma, il Commissario Liquidatore ha trasmesso il bilancio di esercizio e la relazione sulla gestione anno 2020, adottati con deliberazione commissariale n.01 del 06/05/2021;
- nota del 18/11/2021 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0018556 inerente relazione attività liquidatoria alla data del 31/10/2021;

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021).

- **FORMAZIONE**

➤ **Ore/uomo di formazione per dipendente**

E' in capo all'Ente e tra gli obiettivi principali l'importanza di procedere alla formazione del personale, al fine di mantenere un'elevata professionalità e garantire l'approfondimento delle tematiche nuove o particolarmente complesse che la normativa vigente impone, ai sensi dell'art.49-bis del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ("*...la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni...*") e dell'art.7 del D.lgs. n.165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ("*Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi*

compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione").

Anche in riferimento al "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (2021-2023)", approvato con decreto presidenziale n.30 del 30/03/2021 si è iniziata una attività formativa, considerando le risorse finanziarie disponibili.

- Si è avviato nell'anno 2021 un programma di formazione rivolto ai dipendenti dell'Ente, nonché a quelli dell'Area 1^, incentivando anche per mezzo note protocollate le proprie P.O. e relativi dipendenti a seguire corsi di formazione/aggiornamento online.
- Si è proceduto ad affidare al dr. Francesco Armenante, esperto di comprovata capacità formativa e preparazione nelle materie oggetto della formazione, n.03 (tre) giornate di formazione per il personale prevedendo specifici moduli-convegno su Appalti e contratti pubblici";
- Si è proceduto ad affidare alla ditta Publisys da Tito (PZ) di n.10 giornate formative da tenersi presso la Provincia di Matera e/o in videoconferenza per attività formativa di supporto ed affiancamento on site inerenti i contratti pubblici e rivolte specificatamente al personale incardinato presso l'ufficio SUA dell'Ente.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività formative previste nell'anno 2021 per l'Area 1^ e per l'intero Ente).

- TRATTAMENTO AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PREVIDENZIALE

➤ % di copertura delle richieste pervenute tramite pec da enti previdenziali e concluse entro 30 giorni

Si sono puntualmente riscontrate le richieste pervenute mezzo PEC, a mano e tramite altri canali istituzionali, da Enti previdenziali (soprattutto INPS ed INAIL); pertanto, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi sia su richieste scritte che verbali, conclusi tutti non oltre i 30 (trenta) giorni.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle richieste riscontrate per l'Area 1^).

Agli obiettivi previsti e raggiunti, si segnala ulteriori attività non rientranti nei compiti ordinari in capo allo scrivente dirigente.

1) Condivisione e di supporto al Segretario/Direttore Generale nelle seguenti attività:

- "Nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione e Controllo Strategico", approvato con decreto presidenziale n.38 del 13/04/2021 - approvazione avviso e relativa procedura con decreto di nomina del 21/09/2021;
- approvazione dell'ipotesi di Contratto Integrativo Decentrato - parte economica-dell'Area della Dirigenza per l'anno 2020 sottoscritta dalle parti in data 28/09/2021, giusto decreto presidenziale n.130 del 15/11/2021;
- approvazione dell'ipotesi di Contratto Integrativo Decentrato del Personale non Dirigente-parte economica - anno 2021, sottoscritta dalle parti in data 17/11/2021, giusto decreto presidenziale n.142 del 25/11/2021;
- costituzione del Fondo per le risorse decentrate della dirigenza della Provincia di Matera per l'anno 2021, così come determinato dal Servizio Risorse Umane con determinazione n.80 del 20.10.2021, giusto decreto presidenziale n.143 del 30/11/2021;

- predisposizione decreti presidenziali di nomina per la sostituzione dei dirigenti dell'Ente, con relativo parere tecnico;
 - Modifica Statuto della Fondazione "Orchestra Lucana delle Province di Matera e Potenza" con sede in Matera, approvata con delibera di C.P. n.65 dell'8 agosto 2003, giusta deliberazione di Consiglio Provinciale n.9 del 10/03/2021.
 - supporto nel passaggio alla nuova procedura informatizzata (scrivania digitale degli atti amministrativi), tramite applicativo Halley.
- 2) Predisposizione del nuovo *"Regolamento per la concessione di sostegni economici e del patrocinio a soggetti pubblici e privati in sostituzione del vigente approvato con Deliberazione di C.P. n. 2 del 13 gennaio 2012"*. Il nuovo Regolamento è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.38 del 13/12/2021. Con tale regolamento, si è disciplinato in maniera più snella la materia di riferimento, introducendo la novella legislativa intercorsa rispetto al precedente regolamento.
 - 3) Conclusione procedimento nomina della Consigliera di Parità effettiva e della Consigliera di Parità supplente della Provincia di Matera, giusto decreto presidenziale n.09 del 16/12/2021.
 - 4) L'intera procedura per la elezione in data 18 dicembre 2021 del Consiglio Provinciale di Matera.
 - 5) Designazione rappresentanti della Provincia di Matera in seno al consiglio di amministrazione della fondazione orchestra lucana delle province di Matera e Potenza, giusto decreto presidenziale n.11 del 04/02/2021.
 - 6) Procedura concessione interventi/sostegni economici per attività culturali, giusta deliberazione di Consiglio Provinciale n.16 del 31/05/2021, ad oggetto *"Atto di indirizzo al Dirigente dell'Area 1 sulla concessione di contributi per l'attività culturali"*.
 - 7) Predisposizione atti per la costituzione di un'unica sede di segreteria fra la Provincia di Matera, Ente capofila, ed il Comune di Matera, giusta deliberazione di Consiglio Provinciale n.7 del 16/02/2021.
 - 8) Adozione PAP 2021/2023 (Piano di Azioni Positive), con riferimenti e confronti con la consigliera di parità regionale, giusto decreto presidenziale n.10 del 04/02/2021.
 - 9) Partecipazione al Bando di Servizio Civile Universale annualità 2021, presa d'atto e approvazione del nuovo Regolamento per gli Enti di Servizio Civile accreditati con il CSV Basilicata, giusta determinazione dirigenziale di Area 1^ n.658 del 08/04/2021.
 - 10) Affidamento del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) e supporto per tutti gli atti inerenti la transizione digitale per il periodo da novembre 2021 e sino al 31/12/2022, in favore del professionista Avv. Paolicelli Eustachio Walter da Matera, giusta determinazione di Area 1^ n.2061 del 19/11/2021.

Di seguito si sintetizzano le attività svolte dei tre Servizi appartenenti all'Area 1^

- 1) **SERVIZIO 1 - "Supporto Organi Istituzionali - Gestione delega regionale cultura - Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità sul territorio di competenza provinciale" - P.O. dr. Nicola Giuseppe SAVINO**

Il servizio 1 dell'Area 1, ha assicurato il supporto agli Organi Istituzionali garantendo il funzionamento del Consiglio Provinciale e delle sue articolazioni (commissioni consiliari permanenti, Conferenza dei Capigruppo e dell'assemblea dei Sindaci). In tale ambito si è proceduto alla liquidazione dei compensi spettanti agli Amministratori, alla liquidazione delle missioni, del rimborso spese di viaggio e del rimborso ai datori di lavoro privati, nonché la liquidazione dei compensi e del rimborso spese di viaggio spettanti al collegio dei revisori dell'Ente. In raccordo con la Presidenza dell'Ente sono stati predisposti la totalità dei decreti presidenziali di concessione del patrocinio da parte della Provincia. Oltre alla convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle sedute (eccetto le sedute del Consiglio), il servizio ha raccolto dati finalizzati alla pubblicazione sul sito Istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" afferenti la situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, dei curriculum vitae, etc. Tutte le proposte deliberative di competenza, nonché il perfezionamento delle deliberazioni consiliari proposte dalle altre Aree sono state assicurate dal Servizio 1, fungendo da raccordo e deposito degli atti. Questo Servizio puntualmente si è relazionato con tutte le altre Aree dell'Ente fornendo indicazioni e suggerimenti volti alla corretta predisposizione delle proposte da sottoporre alla sollecita approvazione del Consiglio Provinciale.

Fra gli atti di maggior rilievo approvati dal Consiglio Provinciale nello scorso anno si annovera l'approvazione del Regolamento per la concessione di sostegni economici e del patrocinio a soggetti pubblici e privati (deliberazione di C.P. n. 38 del 13/12/2021). Un'azione di supporto è stata data per introdurre modifiche allo Statuto della Fondazione orchestra Lucana delle Province di Matera e Potenza (deliberazione di C.P. n.65/2021).

Nel corso del 2021 si è concluso l'iter che ha portato alla designazione delle Consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Matera (Decreto Presidenziale n. 09/del 16/12/2021). Le designazioni di cui trattasi costituiscono l'epilogo di un iter iniziato con la predisposizione dell'avviso pubblico seguito dalle valutazioni delle candidature pervenute da parte della commissione appositamente istituita.

Particolarmente delicato ed impegnativo è stato il lavoro profuso dal servizio per garantire il corretto svolgimento delle operazioni previste per il rinnovo del Consiglio Provinciale avvenuto il 18 dicembre 2021. Tutte le procedure previste dal vigente manuale operativo per l'organizzazione della procedura elettorale sono state espletate dal Servizio, compresa la delega della funzione di responsabilità dell'ufficio elettorale provinciale la Presidenza del seggio elettorale e la proclamazione degli eletti.

Nel corso del 2021 il Servizio ha fornito supporto anche alla Segreteria/Direzione Generale, in particolare per quanto attiene:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa (art. 147 bis, comma 2 del T.U.E.L.);
- la predisposizione della relazione del Presidente (questionario) sul funzionamento dei controlli interni Esercizio 2020 – richiesta dalla Corte dei Conti.

Caratterizzato da innumerevoli impegni, è stato inoltre, il lavoro profuso dal Servizio nell'ambito della delega regionale sulla cultura; infatti nel 2021 come il 2020, a causa della pandemia da Covid-19, tutte le manifestazioni e gli eventi culturali le politiche pubbliche in ambito culturale sono state nei fatti condizionate dall'emergenza sanitaria. L'Amministrazione Provinciale di Matera, attraverso l'opera instancabile del Servizio de quo, nell'interesse della Comunità, sulla base delle proprie competenze e finalità si è proposto di valorizzare il territorio provinciale in tutte le sue forme ed espressioni culturali, al fine di divulgare la conoscenza del patrimonio culturale, con particolare attenzione alla valorizzazione della cultura e delle esperienze locali già consolidate e nuove, favorendo momenti di attenzione, riflessione e

crescita culturale con una serie di eventi culturali eterogenei. I settori culturali e creativi, lo splendore del nostro territorio provinciale e la partecipazione culturale sono stati un motore di impatto economico e sociale in grado di dare respiro alla società e sono leve per una ripresa stabile della vita delle e nelle nostre comunità.

Pertanto il Servizio 1, per quanto attiene alla gestione della delega regionale alla cultura ha programmato le seguenti azioni.

Sulla base delle linee guida comunitarie, governative e regionali, al fine di valutare la fattibilità di realizzazione di eventi di carattere artistico-culturale ha inteso formalizzare un avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte progettuali finalizzate all'organizzazione di un programma di eventi e manifestazioni per il 2021. Particolarmente impegnativa, dati i tempi stretti dovuti all'approssimarsi della stagione estiva, è stata l'approvazione dei progetti relativi agli eventi estivi, quelli di maggior rilievo di seguito si elencano:

SOGGETTO PROPONENTE	TITOLO INIZIATIVA	SEDE EVENTO
1. Associazione Culturale "Idealmente"	G20 MAGNAGRECIA	Policoro
2. Associazione ambiente e vita	Laboratori culturali vari	Vari comuni
3. Onyx Jazz club	Spazi inventario spazi inventati	Matera
4. Turco Alessandro	Un luogo abbandonato è uno strumento che non suona più	Area interna materana e metapontino
5. Viviamo insieme odv	Viviamo insieme la cultura del mare e della natura	Policoro
6. Ass. in cammino	Atelier dell'atto creativo	Policoro
7. Gutta Srls	Live festival live festival di musica e teatro	Matera
8. Ass culturale gruppo Giano teatro APS	Favolosa Basilicata il borgo racconta	Nova Siri
9. Ass.Culturale Lukania Sound Dig.	Metaponto Film Network	Bernalda
10. Comune di Bernalda	Eventi vari culturali	Bernalda
11. Associazione Opera	NATURE 2021	Bosco Pantano-Calanchi
12. Assocviazione Culturale "Centro Studi Gymnasium"	Enotria Felix percorsi di Cultura Arte solidarietà ed enogastronomia	Pisticci e litorale Jonico
13. Ass di volont. Mondì Lucani	Premio mondì Lucani 3° ediz.	Castello di torre mare Metaponto
14. Ominiamentis	Festival dlla cultura 3 ediz.	Comuni della provincia di Matera
15. Lilithbook	Il paese dei libri	Montescaglioso
16. Oikos	Ciù Ciù	Montalbano jonico
17. Associazione i sassi di Matera	Salotti letterari 2 ediz.	Policoro Valsinni Tursi e Nova Siri
18. Confartigianato imprese servizi srl	Percorsi accoglienti 2° ediz.	Matera, Montalbano J., Valsinni, Tursi e Nova Siri
19. Capolupo Michele	La cultura nelle biblioteca della Provincia di Matera	Matera

20.Quadrum S.r.l.	Viaggio nel tempo: la Provincia di Matera	Matera
21.Associazione sinergie lucane	Spettacolo musicale per la promozione di giovani talenti musicali	Potenza
22.Comune di Aliano	Progetto "La luna e i calanchi"	Aliano

Nel corso del 2021 l'ufficio si è occupato anche dei Servizi inerenti l'assistenza educativa specialistica a.s. 2021-2022/2022-2023 agli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado della provincia di Matera, nonché il servizio relativo ai trasporti in favore degli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, predisponendo gare d'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra, di concerto con gli uffici del dipartimento politiche di sviluppo lavoro formazione e ricerca della Regione Basilicata ed i dirigenti scolastici degli istituti d'istruzione di secondo grado della provincia di Matera.

2) SERVIZIO 2 - "Affari Generali - Contenzioso - Protocollo e Archivio - Albo Informatico - Responsabile della Transazione Digitale" - P.O. dr.ssa Marietta FERACO

Anche l'anno 2021 è stato segnato profondamente dalla pandemia causata dal COVID 19 che ha investito il nostro Paese ed il resto del mondo già dal Marzo 2020, provocando effetti fortemente stringenti sulla popolazione, sugli stili di vita, sulla economia e sulle attività lavorative di qualsiasi genere compreso il lavoro che interessa la Pubblica Amministrazione. Sono proseguite le limitazioni connesse alle misure di contenimento della pandemia, che hanno inevitabilmente condizionato l'attività operativa della Giustizia, attraverso rinvii di udienze o di decisioni conclusive di procedure attraverso sentenze. Ciò non ha, tuttavia, impedito forme di costruttivo confronto attraverso un lavoro costante che ha permesso alla Provincia di Matera di raggiungere, nonostante tutto, risultati di assoluto rispetto, di cui meglio si comprenderà dalla lettura della seguente relazione.

L'attività dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso è caratterizzata da contenuti squisitamente tecnici che privilegiano l'aspetto organizzativo rispetto a quello prettamente programmatico, sicché l'impostazione delle relazioni sia programmatica che consuntiva dell'anno non possono che discostarsi dagli schemi canonici delle tipiche relazioni delle aree amministrative.

Si ribadisce quanto già evidenziato nelle relazioni degli anni scorsi, ossia che, a far data dall'anno 2017, questa Amministrazione è sprovvista della figura dell'Avvocato Dirigente degli Affari Legali. Pertanto ne è conseguito che, da tale data, tutto il contenzioso dell'Ente è stato affidato a legali esterni scelti dall'Albo aperto di Avvocati Esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio legale da parte della Provincia di Matera, rispettando immancabilmente il criterio della rotazione. Qui di seguito si riferirà sull'attività svolta dall'Ufficio nell'anno 2021 caratterizzata da un incremento di lavoro e novità legislative che hanno visto l'impegno di tutti gli addetti, con risultati indubbiamente positivi.

➤ **Piano delle cause pendenti o definite in primo e secondo grado di giudizio.**

Di tutto il contenzioso presente nell'anno 2021 relativo ai vari gradi di giurisdizione, sono tuttora in essere numerosi procedimenti. Sempre riferiti all'anno 2021 si sono conclusi diversi contenziosi dinanzi alla Corte di Cassazione, al TAR di Basilicata, al Consiglio di Stato, al Tribunale di Matera, alla Corte di Appello di Potenza e ai Giudici di Pace di tutto il territorio provinciale (soprattutto in materia di danni da fauna selvatica).

Gran parte di detti giudizi sono risultati vittoriosi per l'Ente e nello specifico: Euroedil s.r.l., sigg. Riccardi + 3, Catena Emanuela, Pantaleo Beniamino, Syndiol s.r.l., Bellitto Rosario, Amato Giovanni, Di Liddo Giuseppe e numerosissime altre.

Come gli anni precedenti, notevole è stata anche l'attività stragiudiziale relativa ai sinistri stradali e l'attivazione delle procedure assicurative inerenti, svolta da questo Ufficio, nonché la rinuncia agli atti ed alle azioni da parte di alcuni attori che, a seguito della difesa dell'Ente, hanno ritenuto conveniente abbandonare il giudizio in previsione di una loro probabile soccombenza. Ciò ha consentito di evitare, anche per il 2021, un dispendioso e potenzialmente dannoso contenzioso per l'Ente.

n. 27 cause pendenti per l'anno 2021

n.34 cause definite nell'anno 2021

- **Piano conciliazioni sinistri stradali anche con intervento delle compagnie di assicurazione che manlevano l'Ente dai rischi derivanti dallo stato manutentivo delle strade provinciali, nonché della mancanza di idonea segnaletica.**

Preme rammentare che al di fuori del contenzioso instaurato dinanzi alla Magistratura Ordinaria, le conciliazioni relative al 2021 sono state effettuate da questo Ufficio di intesa con il dirigente competente, nel caso in cui i cittadini, vittime dei sinistri stradali, hanno prodotto la prova della proprietà del mezzo, la prova dell'avvenuto sinistro e la prova del danno, nonché la certificazione, da parte dell'Area Tecnica, della presenza dell'insidia stradale causativa del sinistro. Le conciliazioni, infatti, sono state poste in essere, prima che le stesse potessero tradursi in affari contenziosi, per evitare spese ulteriori per pagamento di interessi, costi di Consulenze Tecniche d'Ufficio, nonché gravose spese legali.

Nello specifico le conciliazioni sono intervenute con i sigg. Rosano Nicola, Contangelo Lidia, Maggiore Leonardo, Pascale Carmelita, Santochirico Vincenza, Mirra Roberto e Mirra Matteo ed altre.

Diversi, tuttavia, sono stati anche i casi di adesione a transazioni proposte dal Giudice ai sensi dell'art. 185 c.p.c.

Nel caso in cui è intervenuta l'assicurazione occorre considerare il pagamento della franchigia contrattuale, che fa sempre carico all'Ente, e che da ultimo ha subito un consistente aumento in considerazione della esiguità del premio proposto in sede di gara.

- **Attribuzione gestione giudiziaria procedimenti di cui alla legge n.689/81 e s.m.i.**

Trattasi di una rilevante parte del contenzioso, svolto nel 2021, che riguarda come gli altri anni le materie dell'ambiente, nonché della materia delegata dei trasporti, del codice della strada, che hanno subito un incremento a causa della maggiore consapevolezza dei cittadini-utenti, nonché della grave crisi economica ed occupazionale che interessa, soprattutto le categorie produttive, le quali non sono in grado di sopportare il peso del pagamento delle contravvenzioni di maggiore importo.

Le tipologie sono le seguenti: AMBIENTE – TRASPORTI – CODICE DELLA STRADA – FAUNA SELVATICA

- **Sperimentazione lavoro di gruppo e collegialità operativa sulla base di obiettivi precisati.**

La natura dell'attività svolta e l'esiguità del numero degli addetti, ha favorito oltremodo la collegialità del lavoro dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, grazie anche al grande senso di responsabilità dimostrato in maniera incondizionata dal medesimo personale.

➤ **Formazione del personale**

La formazione del personale avviene con impegno ed in modo autonomo attraverso incontri periodici sulle materie riguardanti il contenzioso, la contrattualistica pubblica, e la legge n.689/81. Il continuo mutare delle procedure contenziose ha imposto, inoltre, una costante attenzione alle scadenze degli atti e degli adempimenti da svolgere a difesa dell'Ente.

➤ **Scadenziari adempimenti**

Nell'anno 2021 gli scadenziari degli adempimenti sono stati elaborati con puntualità al fine di comunicare al Presidente in tempo reale il contenzioso gravante sull'Ente. Di notevole importanza sono risultati numerosi incontri fra gli avvocati incaricati ed i collaboratori, durante i quali sono state approfondite le casistiche interessanti i procedimenti affidati agli stessi, al fine di impostare la conseguente attività difensiva con correttezza e puntualità.

Non vi è uno scadenziario definito, ma il tutto è reso dai legali che comunicano di volta in volta le scadenze, i relativi rinvii e aggiornano, su richiesta dell'ufficio, delle situazioni legali in divenire.

➤ **Contenimento delle spese**

Nella piena consapevolezza degli stringenti vincoli legati al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ufficio ha contenuto al massimo le spese correnti, ottimizzando l'uso del ridotto materiale assegnato ed esaurendo le scorte risparmiate negli anni precedenti. Gli acquisti sono stati assolutamente ridotti per realizzare l'obiettivo dell'Amministrazione del contenimento delle spese.

➤ **La evoluzione digitale dell'ufficio legale**

Nell'anno 2021, che qui interessa, la *Trasformazione digitale* ha coinvolto l'intera Provincia, compreso l'Ufficio Legale, implicando un ridisegno dei processi, accompagnata da un percorso di nuovo approccio al lavoro che naturalmente ha dovuto superare le fisiologiche resistenze al cambiamento delle persone. Il beneficio ottenuto è stato l'interazione delle tecnologie con gli utenti e l'azione di modifica sui processi stessi nell'ottica di un re-design di qualità per la gestione dei flussi di lavoro al fine di avere un'ottimizzazione dei costi, dei tempi e della valorizzazione delle professionalità e delle varie competenze.

3) SERVIZIO 3 - "Gestione Risorse Umane e Organizzazione – Trattamento Giuridico ed Economico – Relazioni sindacali" - P.O. rag. Michele PIZZOLLA

Nonostante il protrarsi della pandemia Sars2-Covid19 e la cessazione di 1 (una) unità dell'Ufficio Personale, di maturata esperienza e di alto spessore professionale, il servizio Risorse Umane ha ottemperato puntualmente a tutti i procedimenti di competenza. Non si sono rilevate disfunzioni e/o ritardi degli adempimenti ordinari, periodici e straordinari (dalla gestione giuridica, a quella economica e previdenziale, vedi 11 cessazioni), assicurando il pagamento nei tempi canonici di tutti gli emolumenti al personale, compresa la procedura per

l'acquisizione, mediante procedura negoziata su MEPA, dei Buoni Pasto e loro attribuzione; nonché ai versamenti degli oneri fiscali e previdenziali.

Si sono attivati n.3 procedimenti di patrocinio legale (art.28 CCNL), in favore di altrettanti dipendenti.

Monitoraggio e costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale, in materia di personale. Si sono rispettate le scadenze INAIL, Certificazioni Uniche, Conto Annuale del Personale, Monitoraggi Trimestrali, 770, rilevazione SOSE, etc.

Si è data applicazione alle PEO 2020, con i rispettivi inquadramenti e adeguamenti retributivi al personale beneficiario (n. 50 unità). Si è, altresì, dato corso alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate 2021 del comparto e della Dirigenza. Quest'ultimo adeguato al nuovo CCNL del 17.12.2020; nonché alle procedure di contrattazione, peraltro quella del comparto conclusasi positivamente nell'anno.

Recepito il nuovo CCNL della Dirigenza e del Segretario Generale con l'adeguamento dei rispettivi emolumenti e liquidazioni delle spettanze arretrate.

Il servizio ha partecipato attivamente al processo per la nomina del nuovo Nucleo di valutazione della performance, controllo di gestione e controllo strategico, in tutte le sue fasi procedurali: 1) Avviso pubblico di selezione; 2) Esame delle candidature pervenute; 3) Istruttoria alla nomina.

Per ciò che attiene l'Organizzazione si è rideterminato l'assetto organizzativo con l'adozione del decreto presidenziale n.129 del 12.11.2021. In tale ambito si è modificato altresì il funzionigramma delle funzioni e dei servizi dell'Ente. Si è determinato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, con l'adozione del decreto presidenziale n. 140 del 23.11.2021.

Contestualmente sono state avviate le procedure per il reclutamento delle figure professionali previste dal piano assunzionale di personale 2021. Nel corso dell'anno 2021, si sono reclutate n.8 unità di personale di Ctg. B e C, rivenienti dal piano triennale del fabbisogno di personale dell'anno 2020 (previste n.7 – 1 cessata e sostituita), mediante convenzioni con diversi Comuni, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità. Si è provveduto alle procedure di cessazioni di n.11 dipendenti, di cui 10 pensionamenti per dimissioni o limiti di età, con relative elaborazioni e determinazioni di pensione sulla piattaforma "nuova passweb".

Sono stati rispettati i termini temporali dei 30 giorni per adempiere alle numerose e, peraltro, non quantificabili, istanze dei cittadini e degli enti previdenziali di certificazioni previdenziali, nonché di sistemazioni posizioni assicurative sulla piattaforma INPS.

Infine si è recepito l'accordo quadro sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Perseo-Sirio e si è provveduto ad attivare la relativa procedura applicativa, nonché si è ottemperato all'obbligo di informazione per i nuovi assunti.

4) Biblioteca "T. Stigliani" – Report delle attività ed iniziative culturali per l'anno 2021 –

P.O. dr.ssa Antonella NOTA

Nell'anno 2021, sulla base delle linee guida governative e regionali è stata avviata una graduale ripresa delle attività e di apertura dei servizi al pubblico, pensati in modo da garantire l'accoglienza in sicurezza per gli utenti, oltre che la massima sicurezza sul lavoro e negli uffici per i dipendenti. E' stata portata avanti l'attività gestionale ordinaria di acquisizione mediante acquisto di un numero consistente di volumi e di deposito di esemplari d'obbligo e successiva attività di catalogazione.

La Biblioteca ha assicurato il servizio di reference in presenza per circa 40/50 utenti al giorno e si è adattata alla nuova situazione assicurando il servizio di reference ed assistenza bibliografica anche da remoto tramite presidio telefonico fornendo riscontro alle richieste pervenute tramite il servizio presente sul sito web della Biblioteca "Chiedi al Bibliotecario". La

Biblioteca "T. Stigliani" ha oltre 13.000 iscritti e fa parte del POLO REGIONALE SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) della Basilicata.

Nel corso dell'anno 2021 si registrano i seguenti dati:

- iscrizioni per complessivi n.567 utenti;
- n.31 Consultazioni;
- n.36 Prenotazioni;
- n.4450 Prestiti esterni

Nell'ambito del Prestito Interbibliotecario sono state effettuate n.55 richieste di prestito ad altre Biblioteche e n.50 prestiti spediti ad altre Biblioteche.

Nell'ambito dei Servizi ILL-DD Document Delivery interbibliotecario:

- richieste di scansione di riviste ad altre Biblioteche n.50;
- scansioni di riviste inviate ad utenti e ad altre Biblioteche n.70.

➤ **Sito web istituzionale della Biblioteca e prestito *on line***

Il sito web della Biblioteca, attivo dall'11/11/2020, rimane uno dei principali mezzi di comunicazione con gli utenti. Tra le pagine più visitate quella di accesso ai Servizi *on line* con i seguenti moduli: *ISCRIZIONE BIBLIOTECA*, *ADESIONE MLOL* e *MODULO PRESTITO*.

Il servizio di richiesta Prestito on line, oltre a agevolare gli utenti nelle modalità di ritiro e consegna del prestito, ha consentito di rispettare le misure adottate per contrastare e contenere la diffusione del contagio da Covid-19, in quanto è stato limitato l'ingresso degli stessi nei locali della Biblioteca.

Nel corso dell'anno 2021 è proseguita l'attività di implementazione ed aggiornamento dei contenuti sul sito web istituzionale della Biblioteca www.bibliotecastigliani.it.

➤ **Iscrizioni piccoli lettori e ragazzi**

Il risultato raggiunto nella promozione della lettura si evince dalla statistica relativa ai bambini ed ai ragazzi iscritti alla Biblioteca distinti per le seguenti fasce d'età:

- n.25 nella fascia d'età 0-3 anni
- n.24 nella fascia d'età 4-6 anni
- n.136 nella fascia d'età 7-9 anni
- n.48 nella fascia d'età 10-14 anni
- per un totale movimenti di prestiti esterni distinti per le seguenti Sezioni pari a n.755 di cui:
 - n.502 Sala Ragazzi
 - n.81 Sala Pinocchio
 - n.172 Nati per Leggere

I suddetti dati sono stati rilevati alla data del 31 dicembre 2021 attraverso il software gestionale Sebina Next.

➤ **Visite didattiche**

Dal 16/11/2021 al 22/12/2021 sono state strutturate e dedicate complessivamente n.13 giornate per lo svolgimento di visite didattiche guidate presso la Biblioteca con laboratori di lettura per un totale complessivo di n.20 classi di alunni della Scuola per l'infanzia e della Scuola Primaria di diversi Istituti Comprensivi presenti sul territorio.

➤ **Nati per Leggere**

In data 16/11/2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa annuale tra il Coordinamento regionale *Nati per Leggere* Basilicata e la Biblioteca "*T. Stigliani*" che disciplina il rapporto di collaborazione tra la Biblioteca e il gruppo dei referenti, degli operatori e dei volontari NpL della regione Basilicata nella programmazione e realizzazione di iniziative legate al programma nazionale Nati per Leggere al fine di promuovere stili di vita e ambienti favorevoli alla salute sin dalla prima infanzia.

➤ **Sezione PINOCCHIO**

Dopo quasi due anni di chiusura forzata, il 16/11/2021 è stata riaperta al pubblico la Sezione Pinocchio dedicata ai piccoli lettori con l'obiettivo di restituire ai bambini un luogo che permetta di lasciare spazio alla loro creatività e voglia di imparare. In occasione della suddetta riapertura, durante la Settimana Nazionale NpL, è pervenuta presso la Biblioteca "Stigliani" la valigia di libri "MAMMALINGUA", composta da circa 100 volumi selezionati tra la migliore letteratura per bambine e bambini nelle lingue ufficiali del progetto.

Il progetto Mamma Lingua, nato nel 2015, è risultato vincitore del Bando "Leggimi 0-6" 2019 del Centro per il libro e la lettura del Ministero della cultura.

Gli operatori e i volontari di NpL della sezione Basilicata hanno accolto, presso la Sezione Pinocchio, i bambini e le famiglie straniere coinvolgendoli nelle letture.

➤ **Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo n.191 del 24 maggio 2021**

Alla Biblioteca "*T. Stigliani*" è stato assegnato un contributo di €9.204,87 ai sensi dell'art.1 del Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo n.191 del 24 maggio 2021 "*Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria*" e sono state impegnate sul Cap.1061/26 risorse pari a € 9.202,13 secondo le modalità di utilizzo del contributo di cui all'art.8 del Decreto Rep. n.414 del 18/06/2021 della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore.

➤ **Fondo Periodici**

La Sezione Periodici offre la possibilità di consultare direttamente e liberamente i principali quotidiani locali e nazionali oltre a numerose riviste dedicate ad una vasta gamma di discipline; a queste si aggiungono le riviste di interesse locale. Nonostante le rimodulazioni delle modalità di accesso in Biblioteca e dei servizi erogati, dovute alle limitazioni imposte dall'emergenza

sanitaria, è stato mantenuto il contatto diretto con gli utenti fornendo consulenza e valido supporto nel reperimento del materiale richiesto sia in presenza che da remoto; quest'ultimo reso tramite presidio telefonico ed tramite il servizio di assistenza on line "*Chiedi al Bibliotecario*". E' stata portata avanti l'attività di acquisto di quotidiani e riviste al fine di non avere lacune temporali, ed inoltre, è stato messo a disposizione dell'utenza la banca dati giuridica "*Juris data*", un importante ed affidabile servizio di informazione, in particolare per il professionista che opera all'interno del mondo giuridico.

➤ **Fondo Antico**

La Biblioteca "*T. Stigliani*" di Matera vanta un Fondo antico la cui dotazione proviene dalle varie donazioni e recuperi dai Conventi soppressi di 30.000 volumi costituiti da edizioni rare e di pregio che vanno dal XVII al XVIII secolo, oltre a 1000 cinquecentine, 95 incunaboli, 100 manoscritti e 40 pergamene.

➤ **Attività di riordino**

Nel corso dell'anno è stata svolta una parziale ricollocazione del materiale librario in dotazione con contestuale ottimizzazione degli spazi occupati. In tale ottica, una parte del materiale di maggiore fruibilità in dotazione alla Sezione Lucana collocata al 4[^] piano della Biblioteca, è stata ricollocata nelle librerie a scaffale aperto al piano terra, in cui è già presente la postazione dedicata al front-office con l'utenza. In seguito all'ultimazione dei lavori di manutenzione nei locali dell'ultimo piano, il materiale librario della Sezione dei Fumetti e della Biblioteca dello Sport è stato adeguatamente ricollocato in appositi spazi.

➤ **Piattaforma multimediale MLOL "MEDIALIBRARYONLINE"**

Dal mese di febbraio 2021 la Biblioteca "*Stigliani*" ha aderito alla piattaforma multimediale MLOL che consente di offrire agli utenti un servizio di prestito digitale mediante un portale che raccoglie differenti tipi di servizi multimediali. MLOL è la prima e più importante piattaforma per il prestito digitale in Italia. Si tratta di una piattaforma che riunisce in forma digitale diversi contenuti: edicola, ebook, audiolibri e musica. Nell'edicola MLOL si possono trovare migliaia di quotidiani e periodici da tutto il mondo, consultabili ogni giorno in versione digitale. Grandi quotidiani nazionali e internazionali e riviste di larga diffusione, oltre a numerosi quotidiani locali da sfogliare per intero, con testi e immagini, sul dispositivo che si preferisce.

Nel corso dell'anno 2021 si registrano i seguenti dati:

- n.254 iscritti;

- n.5645 “*Consultazioni totali*” corrispondenti alla somma di tutti i clic sui pulsanti “Sfoggia” presenti nelle schede delle testate dell’Edicola;
- n.329 “*Download*” PPV.

➤ **Promozione e valorizzazione della cultura**

Nell’ambito delle attività per lo sviluppo culturale, come la promozione della lettura in ogni fascia d’età, presentazioni di iniziative culturali e testi, laboratori di lettura e scrittura creativa, valorizzazione del patrimonio librario, previste dal progetto di promozione sociale e culturale denominato: “**Cultura crea**” dell’Associazione Allopera@ (Determinazione Dirigenziale n.1613 del 24/09/2020), nei mesi di gennaio e febbraio 2021, sono state svolte le seguenti attività/iniziativa:

- catalogazione dei volumi della “**Biblioteca della cultura sportiva**” al fine di promuovere e valorizzare la cultura sportiva;
- attività di comunicazione e di promozione mediante pubblicazione sui canali di comunicazione social della Biblioteca “Stigliani” di contenuti tematici di letteratura (poesie, suggerimenti di libri in catalogo, ecc.) ed informativi sui servizi offerti dalla Biblioteca tra cui il portale MLOL.

➤ **Progetto SERVIZIO CIVILE “Liber”**

In data **24 giugno 2021** sono state avviate le attività previste dal progetto di Servizio Civile candidato dalla Provincia di Matera dal titolo: “**Liber**” della durata di un anno, il cui obiettivo è la “Promozione e valorizzazione del patrimonio librario della Provincia di Matera” attraverso un potenziamento delle attività, organizzazione di eventi e attività integrative. Di seguito le attività principali:

- consolidamento e organizzazione del servizio di accoglienza e front office;
- supporto alla gestione dei servizi ordinari;
- programmazione e sviluppo strategico di attività;
- promozione servizi e patrimonio.

Per lo svolgimento delle attività previste dal suddetto progetto sono stati selezionati n.4 volontari, i quali, in affiancamento ai dipendenti, hanno svolto con notevole impegno ed interesse le attività specifiche previste dal progetto conseguendo ottimi risultati in relazione agli obiettivi prefissati.

➤ **Organigramma**

Fermo restando la criticità relativa al numero esiguo dei dipendenti in servizio presso la Biblioteca, soprattutto con riferimento alle unità con funzioni specialistiche nel settore bibliotecario, il personale ha dato prova di notevole impegno, assicurando, in modo coordinato

e organizzato, la fruizione, la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale in dotazione, nel rispetto delle disposizioni riguardanti sia le attività a contatto diretto con gli utenti sia le attività di gestione bibliotecaria ed amministrativa

PROVINCIA DI MATERA
Settore RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio ECONOMATO
SCHEDA N. 1

a) OBIETTIVO:

ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGO P.A.

b) FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 devono aderire al sistema pagoPA e per aderire, in qualità di Ente Creditore, le Pubbliche Amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico devono utilizzare il Portale delle Adesioni (PdA).

Questo Ente ha richiesto le credenziali per accedere al Portale delle Adesioni, inviando una e-mail all'indirizzo helpdesk@pagopa.it, credenziali che sono pervenute via PEC e che hanno consentito di indicare il nominativo e i contatti del Referente dei Pagamenti al quale verranno successivamente inviate le credenziali nominali per l'accesso al PdA.

Gli Enti Creditori possono connettersi alla Piattaforma pagoPA o mediante modalità diretta ossia se intende farsi formalmente carico in proprio di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione e al funzionamento su pagoPA, avendo realizzato una propria piattaforma che si interconnette direttamente al sistema pagoPA oppure mediante modalità indiretta demandando le stesse attività tecniche a un Partner tecnologico (cioè a un soggetto privato quale ad esempio una Software house, una banca, un Ente riscossore) che rende disponibili i servizi di intermediazione di cui l'Ente Creditore si avvale in via strumentale per l'esecuzione delle attività tecniche relative alla fornitura dei servizi IT, non necessariamente caratterizzabili, per l'interfacciamento con la piattaforma pagoPA.

Questo Ente è impossibilitato di farsi carico in proprio di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione e al funzionamento su pagoPA non avendo realizzato una propria piattaforma in grado di interconnettersi direttamente al sistema PAGOPA e, in data 23 febbraio 2021, con nota di cui al protocollo n. 3061 è pervenuta l'offerta per il servizio "Ente Digitale con PagoPA" d'intermediazione tecnologica verso la piattaforma PagoPA di Agid da parte del Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale Banca Popolare Pugliese.

La soluzione proposta, in collaborazione con il partner della Banca Popolare Pugliese S.C.p.A. Servizi Locali S.p.A., è in grado di attivare il nuovo sistema elettronico di riscossione delle entrate, denominato appunto PagoPA in grado di supportare l'Ente in ogni fase di attivazione e gestione verso la piattaforma tecnologica del Nodo dei Pagamenti SPC.

Le attività consisteranno in:

- Installazione e configurazione degli ambienti applicativi in Cloud (SaaS);
- Configurazione dei connettori a SPID, ANPR e PagoPA per conto dell'Ente;
- Attivazione del portale Web "Ente Digitale con pagoPA": con accesso tramite credenziali uniche nazionali SPID (oltre che con credenziali applicative rilasciate dal sistema SL) nel rispetto dei requisiti di sicurezza e di privacy (soluzioni certificate ISO 27.001 e conformi al GDPR);
- Abilitazione alla gestione dell'intero ciclo dei pagamenti PagoPA;
- Attivazione e gestione delle tre modalità di pagamento previste:
- Pagamento con esecuzione immediata;
- Pagamento con esecuzione differita;
- Pagamento con attivazione presso PSP

- Adesione all'App IO e l'attivazione di n. 1 servizio di comunicazione su tale piattaforma.
- c) **ESIGENZA DELL'UTENZA:** Consentire ai cittadini di pagare non solo tramite conto corrente bancario e/o postale ma anche tramite il nuovo Portale Pago PA che verrà messo a disposizione dell'utenza.
- d) **INDICAZIONE DEI SERVIZI NUOVI E/O AGGIUNTIVI:** nuovi strumenti tesi ad ottenere una maggiore velocità nella riscossione delle entrate dell'Ente.
- e) **IMPEGNO AGGIUNTIVO RICHIESTO:** è richiesto un impegno aggiuntivo rispetto all'attività ordinaria del servizio volti ad individuare tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'ente, la modalità di riscossione delle stesse e la gestione per ognuna di esse delle nuove modalità di pagamento nella piattaforma web del Pago PA;
- f) **STIMA DEL VALORE AGGIUNTO DELL'OBIETTIVO:** n. 40 ore
- g) **CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI:** realizzazione del regolamento.
- h) **OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100%**
- i) **NUMERO DIPENDENTI CHE PARTECIPERANNO ALL'OBIETTIVO:** n.6

RELAZIONE

Attivo il portale dei pagamenti PagoPA con il supporto della Banca Popolare Pugliese e Servizi Locali Spa

Portale dei Pagamenti

pagoPA



Banca
Popolare
Pugliese



Servizi Locali



È attivo il portale dei pagamenti PagoPA, che consente al cittadino di effettuare pagamenti online via pc, smartphone e tablet, tramite il sistema PagoPa.

Uno strumento che mette nelle mani del cittadino una soluzione unica per il pagamento di tutte le entrate. È un progetto chiave sul quale costruire il futuro della strategia digitale, realizzato in tempi rapidi nonostante le tante complessità, grazie allo straordinario lavoro di coordinamento realizzato tra la Provincia di Matera, Banca Popolare Pugliese ed il partner tecnologico Servizi Locali Spa". Dal 1 marzo 2021, infatti, i sistemi di incasso della PA devono essere integrati con la piattaforma dei pagamenti PagoPA: con la stessa decorrenza, i prestatori di servizi di pagamento – PSP dovranno utilizzare esclusivamente tale piattaforma per indirizzare i pagamenti dovuti dai cittadini verso gli enti pubblici. Digitalizzare il pagamento dei servizi pubblici garantisce vantaggi non solo per la Provincia di Matera, ma anche e soprattutto per i cittadini.

Gli stessi, infatti - senza necessità di autenticazione - "possono **effettuare i pagamenti online** nella sezione dedicata ai **pagamenti spontanei**. In questa sezione, raggiungibile cliccando su Paga senza registrazione, un percorso guidato permetterà di inserire tutte le informazioni necessarie, prima di procedere al pagamento con PagoPA". Il cittadino, inoltre, effettuando l'accesso al portale dei pagamenti della Provincia di Matera con credenziali SPID, può tenere traccia dei pagamenti e dei rimborsi effettuati ed effettuare pagamenti online. In un'ottica di semplificazione del rapporto con il cittadino, il portale dei Pagamenti offre inoltre dei link di accesso rapido a INPS, Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate - Riscossione.

"Dopo un'attenta valutazione dei costi e della complessità dell'adesione diretta alla piattaforma PagoPA, la Provincia di Matera ha optato per aderire a questo sistema di pagamento attraverso la modalità indiretta" affidandosi, cioè, al **supporto della Banca Popolare Pugliese**, istituto fortemente radicato nel territorio non solo per i servizi di tesoreria, ma anche per la crescente offerta di servizi ICT, offerti in partnership con **Servizi Locali spa**, una realtà aziendale con sedi in Basilicata e Puglia da anni in prima linea nel processo di innovazione della Pubblica Amministrazione".

"Si tratta di un'innovazione che, in un colpo solo, semplifica la gestione di oltre 30 tipologie diverse di entrate, con caratteristiche anche molto eterogenee tra loro", spiega **Maria Giovinnazzi, Dirigente dell'Area Finanziaria**. "La Provincia di Matera, attraverso il portale dei pagamenti, potrà contare soprattutto su un sistema di rendicontazione evoluto delle transazioni PagoPA, a supporto di un processo decisionale rapido e basato su informazioni aggiornate praticamente in tempo reale".

Link al portale dei pagamenti PagoPA per effettuare un pagamento online alla Provincia di Matera:

https://provinciamatera.serviziocalispa.it/EDGT/Edqt_AccessManager/Login.aspx

Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

PROVINCIA DI MATERA
Settore RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio BILANCIO e RAGIONERIA

SCHEDA N. 2

a) OBIETTIVO:

**ALLINEAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLO STOCK DI DEBITO NON PAGATO DELL'ENTE
CON I DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DEL
M.E.F.**

b) FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'articolo 27 del Decreto Legge n.66 del 2014 ha introdotto significative novità per il monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, la cui attuazione richiede a tutte le pubbliche amministrazioni la comunicazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) dei dati riferiti al pagamento delle fatture passive ed ai debiti scaduti e non ancora pagati;

La Provincia di Matera deve, ad oggi, procedere alla bonifica ed all'allineamento dei dati presenti sulla PCC per l'anno 2017 e pregressi al fine della corretta istituzione del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali.

A partire dall'anno 2021, infatti, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

862. Entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

863. Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali di cui al comma 862 è adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo

di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione e' liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859.

c) ESIGENZA DELL'UTENZA:

Utilizzare le risultanze della complessa attività di allineamento dati per una corretta istituzione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali a tutela dei creditori dell'Ente.

d) INDICAZIONE DEI SERVIZI NUOVI E/O AGGIUNTIVI:

Istituzione del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali.

IMPEGNO AGGIUNTIVO RICHIESTO: è richiesto un impegno aggiuntivo rispetto all'attività ordinaria del servizio in quanto andranno allineati tutte le fatture presenti nella contabilità dell'ente con le piattaforme presenti sulla P.C.C. e relative ai debiti commerciali dell'Amministrazione Provinciale.

e) STIMA DEL VALORE AGGIUNTO DELL'OBIETTIVO: n. 40 ore;

f) CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI: redazione avviso pubblico ed individuazione professionalità esterna;

g) OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100%

h) NUMERO DIPENDENTI CHE PARTECIPERANNO ALL'OBIETTIVO: n.6.

RELAZIONE

Con determinazioni dirigenziali n. 373 del 25 febbraio 2021 e n. 127 del 10 novembre 2021 è stato affidato un incarico alla società Halley s.p.a. al fine di supportare l'Ente nell'allineamento delle fatture presenti in contabilità e quelle presenti sulla PCC anche al fine di ridurre i tempi medi di pagamento e non sottrarre ulteriori risorse finanziarie al bilancio di previsione dell'ente al fine di costituire un fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Gli uffici hanno proceduto ad una estrazione in formato editabile (excel) di tutte le fatture presenti sulla piattaforma e, a seguito di una puntuale verifica dell'avvenuto pagamento delle stesse o della compensazione avvenuta in contabilità a seguito dell'emissione di note di credito da parte dei fornitori, è stato inoltrato alla Halley S.p.A. al fine di consentire il successivo riallineamento informatico e bonifica delle fatture presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze che risultavano non pagate.

E' di tutta evidenza che questo è stato un problema di tutti gli enti locali in quanto fino al 2018 non vi era un collegamento tra le fatture inoltrate tramite la PCC agli enti ed il successivo pagamento avvenute nelle scritture contabili dell'ente senza alcun successivo collegamento informatico alla piattaforma ministeriale.

Il problema è stato successivamente risolto con l'introduzione dal 2018 del nuovo SIOPE PLUS + e, pertanto, si è dovuto procedere ad allineare quanto accaduto dal 2018 ed annualità precedenti.

L'ente ha ridotto il proprio stock di debiti commerciali come si evince dai prospetti allegati alla presente relazione e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

PROVINCIA DI MATERA
Settore RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio BILANCIO e RAGIONERIA
SCHEMA N. 3

a) OBIETTIVO:

CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 2019

b) FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

E' di prossima uscita (si ipotizza il 25 marzo 2021) il Decreto correttivo sulla Certificazione della "perdita di gettito" legata all'emergenza epidemiologica "Covid-19", la cui scadenza rimane fissata per il 31 maggio 2021.

Il Mef aveva infatti già da tempo preannunciato questo nuovo intervento necessario ad apportare alcune modifiche agli Schemi allegati al primo Dm. 3 novembre 2020 a seguito dei rilievi e delle precisazioni comunicate da molti Enti Locali.

Si ricorda che la ripartizione agli Enti delle risorse per le "funzioni fondamentali" previste dall'art. 106 del Dl. n. 34/2020 (c.d. Decreto "Rilancio", vedi Entilocalinews n. 30 del 27 luglio 2020) e dall'art. 39 del Dl. n. 104/2020 ("Decreto Agosto", vedi Entilocalinews n. 40 del 19 ottobre 2020), sono state effettuate in proporzione alle entrate, di ciascun Ente, al 31 dicembre 2019 di cui al Titolo I e alle Tipologie 1 e 2 del Titolo III come risultanti dal Siope. Poiché il criterio di assegnazione si è basato inevitabilmente su dati "storici", il comma 2 del citato art. 39 del Dl. n. 104/2020 ha previsto che gli Enti beneficiari delle suddette risorse (da iscriversi in bilancio alla voce del "Piano dei conti finanziario" E.2.01.01.01.001) devono inviare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una Certificazione della "perdita di gettito" connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19", al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. La Certificazione dovrà essere inviata utilizzando l'Applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, e firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal Responsabile del Servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico-finanziaria.

E' stato disposto che le risorse del "Fondo funzioni fondamentali" (c.d. "Fondone") non utilizzate nel corso del 2020 potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021. Il comma 823, dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 ("Legge di bilancio 2021", vedi Entilocalinews n. 2 dell'8 gennaio 2021), stabilisce infatti che "le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate ai sensi dell'art. 109, comma 1-ter, del Dl. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, e non sono soggette ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della Legge n. 145/2018". Ciò sta a significare che le risorse non utilizzate del "Fondone" nel corso del 2020, così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, dovranno essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione e nell'Allegato "a2)" mentre in Nota integrativa ne verrà dettagliata la composizione; nelle more dell'approvazione del rendiconto della gestione 2020 e in caso di utilizzo anticipato delle suddette quote vincolate nel bilancio di previsione 2021/2023, tali somme devono risultare dal Prospetto dell'avanzo di amministrazione presunto, oltre che nell'Allegato "a2)".

In merito alla compilazione del Modello "a2)", la Commissione Arconet, nella Faq n. 43 del 17 dicembre 2020, ha chiarito che "per rappresentare le risorse vincolate (da 'Fondone' e da ristori specifici di spesa), nell'Allegato 'a/2' degli Schemi di bilancio si deve far riferimento al Principio contabile applicato concernente la programmazione che illustra dettagliatamente la corretta modalità di redazione di tale Allegato con specifico riferimento al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione. In particolare sia il punto 9.7.2, per il bilancio di previsione, sia il punto 13.7.2, per il

rendiconto di gestione, del Principio contabile applicato, richiamato precisano che quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa gli importi relativi ai singoli capitoli di spesa sono aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa. Lo stesso Principio contabile applicato prevede che l'Elenco analitico di tali capitoli di spesa è riportato nella Nota integrativa e nella Relazione sulla gestione, seguendo lo Schema dell'Allegato 'a/2'. Questa previsione può essere soddisfatta con un esplicito rinvio, sia nella Nota integrativa sia nella Relazione sulla gestione:

per gli Enti Locali alla Certificazione prevista dall'art. 39 comma 2 del Dl. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020 e dall'art. 154, comma 6, del 'Disegno di legge di bilancio 2021';

per le Regioni e le Province autonome alla verifica a consuntivo prevista dall'art. 111, commi 2-4 e 2-septies, del Dl. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020 e dall'art. 154, commi 3 e 4, del 'Disegno di legge di bilancio 2021'.

Con particolare riferimento alle risorse vincolate (da 'Fondone' e da ristori specifici di spesa) nella colonna c) dell'Allegato 'a/2' al bilancio di previsione è indicato l'importo del loro presunto dell'utilizzo (maggiori spese e minori entrate) che gli Enti Locali prevedono di certificare ai sensi del richiamato art. 39 comma 2 del Dl. n. 104/2020 e le Regioni e le Province autonome prevedono di verificare ai sensi dell'art. 111, commi 2-4 e 2-septies, del Dl. n. 34/2020, mentre l'utilizzo delle altre risorse vincolate è indicato nelle righe del Prospetto 'a/2' dedicate a ciascuna entrata vincolata.

Accedendo all'applicativo presente on-line, gli Enti troveranno il Modello "Covid-19" suddiviso in 2 Sezioni: la Sezione 1 "Entrate" e la Sezione 2 "Spese"; entrambe le Sezioni presenteranno delle colonne precompilate alcune alimentate dai flussi di incasso degli "F24" (entrate) altre dai dati rivenienti dalla "Bdap" (entrate e spese). Risulta pertanto necessario verificare la correttezza dei Piani finanziari di entrata e spesa, dato che, come ricordato, i Prospetti inviati concorreranno ad alimentare automaticamente il Prospetto della Certificazione.

Il Decreto ministeriale ricorda inoltre che, in caso di assenza delle "richiamate informazioni all'interno della citata Banca-dati, ciascun Ente Locale è tenuto ad inserire gli accertamenti di entrata a tutto il 31 dicembre 2020. Pertanto, i dati utili da inserire sono quelli desunti dalle scritture contabili e cumulati a tutto il periodo di riferimento. In particolare, sono inseriti i dati come desunti dal consuntivo 2020, se approvato e non ancora trasmesso a 'Bdap-Bilanci Armonizzati', o in mancanza desunti dal pre-consuntivo 2020". Viene comunque concessa la possibilità di rettificare voci erroneamente contabilizzate in bilancio.

Particolare attenzione va poi posta sul rispetto dei tempi di invio della Certificazione, in quanto le nuove sanzioni, modificate e rese più pesanti dalla "Legge di bilancio 2021", prevedono riduzioni del "Fondo di solidarietà comunale" per importi che vanno dall'80% al 100% delle risorse attribuite, a seconda di quanto l'Ente ritardi l'invio.

Come ricordato, il Modello della certificazione allegato al nuovo Decreto è stato modificato; le modifiche/integrazioni apportate derivano da segnalazioni effettuate dagli Enti ed in parte già recepite in specifiche faq pubblicate dal Ministero delle Finanze-RgS sul proprio sito istituzionale (https://www.rgs.mef.gov.it/Versione-l/supporto_e_contatti/supporto_al_cittadino/faq/risultato.html?area=Pareggio+di+Bilancio&ambito=Certificazione+Covid+19&cerca_nfaq=&cerca_text=), nelle quali si dà risposta e si chiariscono casistiche particolari.

Nello specifico, il nuovo Decreto apporta le seguenti modifiche:

nella Sezione "Entrate", sia per l'anno 2020 che per l'anno 2019, sono state previste 2 nuove colonne per rettificare gli accertamenti di natura straordinaria. E' chiaro che per confrontare la variazione di gettito tra un anno e l'altro il dato vada depurato dalle componenti straordinarie per renderlo confrontabile (ad esempio: se nel 2019 la Società partecipata avesse fatto una distribuzione straordinaria di riserve/utili tale dato, se non sterilizzato, non sarebbe confrontabile con i dividendi "ordinari" distribuiti nel 2020 e viceversa);

nella Sezione "Spese" è stata prevista la voce "Beni immateriali" (U.2.02.03.00.000), prima non prevista. Per far partire lo "smart working", ad esempio, gli Enti hanno investito nell'acquisto di nuovi software;

nella Sezione "Spese" è stato previsto anche il "Fondo pluriennale vincolato" ("Fpv") di spesa in conto capitale; nella precedente versione della Certificazione era previsto solo il "Fpv" di parte corrente. Nello specifico, si fa riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" di spesa costituito in occasione del riaccertamento dei residui riguardanti le spese impegnate nel 2020 e finanziate dal

"Fondone" o dalle risorse derivanti dai ristori specifici di spesa. Non si era ad esempio tenuto conto che le spese legate al "Covid-19" potevano riguardare anche la "parte capitale", come ad esempio l'acquisto di strumenti di sanificazione, ecc.;

nella Sezione "Spese" sono state previste 2 nuove voci: "Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente" (U.1.09.02.01.000) e "Altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso"; tale ultima voce risulta compilabile quando, in caso annullamento o riduzione di entrate, i contribuenti abbiano ugualmente provveduto al versamento della somma oppure gli utenti abbiano pagato corrispettivi in anticipo per servizi non erogati; sempre nella Sezione "Spese", è stata inserita anche la voce "Trasferimenti correnti alle Istituzioni scolastiche".

infine, è stato integrato il Modello "Certif-Covid-19" per evidenziare quanta parte del "saldo complessivo" è determinata dalle risorse assegnate per specifici ristori di spesa e quanta parte derivi invece dalle assegnazioni effettuate in favore dell'Ente a valere sulle risorse di cui agli art. 106 del Dl. n. 34/2020 e art. 39 del Dl. n. 104/2020.

La Certificazione si compone poi di un ulteriore Modello ("Covid-19-Delibere"), dove deve essere riportata data e numero di ogni Delibera assunta dall'Ente nel corso del 2020 che preveda aumenti di aliquote/tariffe 2020 rispetto al 2019, riduzioni di aliquote/tariffe 2020 rispetto al 2019, agevolazioni 2020. Occorre rammentare che, ai fini della certificazione, le agevolazioni autonomamente riconosciute rilevano solo in parte ai fini della determinazione della riduzione del gettito: Imu e Tasi nei limiti del 2% del gettito 2019, Tari e Tari Corrispettivo nei limiti dell'importo specificamente/forfettariamente destinato, l'Imposta di soggiorno/Contributo di sbarco nei limiti dell'importo assegnato ai sensi dell'art. 180 del Dl. n. 34/2020, la Tosap/Cosap nei limiti dell'importo assegnato ai sensi degli artt. 181 del Dl. n. 34/2020 ed art. 109, comma 2, del Dl. n. 104/2020, infine la Tassa sulle concessioni comunali, l'Imposta sulle pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, ed i Proventi da concessioni su beni e Fitti noleggi e locazioni, nei limiti del 20% del gettito 2019 (colonna "Accertamenti 2019").

In tutti gli altri casi, al di fuori dei precedenti, le agevolazioni autonomamente riconosciute non rilevano ai fini della Certificazione.

Si ricorda infine che, nelle more di poter scaricare il Modello di Certificazione con i dati precompilati, gli Enti, accedendo nella propria Area riservata del "Pareggio di bilancio", potranno trovare già precompilate le 2 Sezioni relative ai ristori specifici di entrata e spesa che vanno ad alimentare, rispettivamente, la riga B del Modello "Covid-19" – Sezione 1 "Entrate" e la riga E del Modello "Covid-19" Sezione 2 "Spese".

- c) **ESIGENZA DELL'UTENZA:** trasparenza nell'utilizzo delle risorse erogate agli enti per la gestione legata all'emergenza COVID 2019
- d) **INDICAZIONE DEI SERVIZI NUOVI E/O AGGIUNTIVI:** adeguamento e potenziamento dei servizi;

IMPEGNO AGGIUNTIVO RICHIESTO: è richiesto un impegno aggiuntivo rispetto all'attività ordinaria del servizio;

- e) **STIMA DEL VALORE AGGIUNTO DELL'OBIETTIVO: N. 40 ORE;**
- f) **CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI:** tale attività viene certificata dalla realizzazione dell'obiettivo fabbisogni standard;
- g) **OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100%**
- h) **NUMERO DIPENDENTI PARTECIPANTI ALL'OBIETTIVO: 4**

RELAZIONE

- c) ESIGENZA DELL'UTENZA: indispensabile ed opportuno realizzare giornate di formazione per dirigenti e dipendenti
- d) INDICAZIONE DEI SERVIZI NUOVI E/O AGGIUNTIVI: miglioramento della gestione ordinaria del quotidiano grazie ad un costante e puntuale aggiornamento normativo
- e) IMPEGNO AGGIUNTIVO RICHIESTO: 12 ore
- f) STIMA DEL VALORE AGGIUNTO DELL'OBIETTIVO: organizzazione di n. 2 giornate formative
- g) CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI: n. 2 giornate formative
- h) OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100%
- i) NUMERO DIPENDENTI CHE PARTECIPERANNO ALL'OBIETTIVO: 40

RELAZIONE

Sono state organizzate delle giornate di formazione con il responsabile della società Halley s.p.a. in quanto l'Ente ha introdotto la nuova procedura on – line della deliberazione e delle determinazioni dirigenziali alle quali hanno partecipato tutti i dipendenti dell'Ente ed in particolare i dipendenti dell'Area Finanziaria al fine di procedere alla generazione delle scritture contabili in modalità telematica e con la conseguente eliminazione della documentazione cartacea.

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

D.ssa Maria GIOVINAZZI

[Handwritten signature]

*dal 11/2021 al 30/12/2021
Si conferma il contenuto delle su estese
relazioni*



PROVINCIA DI MATERA

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott.ssa Maria Angela Estorre -



AREA III

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

*Dirigente
Dr. For. Enrico L. de Capua*

Area 3 Articolazione organizzativa dell'area
<ul style="list-style-type: none"> SERVIZIO 7: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE CICLO DEI RIFIUTI – AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE – AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA (L.R. 49/2016) UFFICIO STATISTICO APPALTI DI SERVIZI E/O FORNITURE DI COMPETENZA DELL'AREA
DIRIGENTE Dott. Enrico De Capua

Area 1- DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
0101 ORGANI ISTITUZIONALI	01
0901 DIFESA DEL SUOLO	
0902 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	09
0903 RIFIUTI	09
0906 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	09
0908 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09
1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	09
	10

RISORSE UMANE

CATEGORIE	RISORSE UMANE

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA BENI	QUANTITA'

RIEPILOGO RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA
DATI IN ALLEGATO RELATIVI AL CENTRO DI RESPONSABILITA'
PESATURA OBIETTIVI AREA 3

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE	4
ORG. 2	AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE	4
Org. 3	AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE	4
Org.4	AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE	4
ORG.5	CONTROLLO INQUINAMENTO DEI CORSI D'ACQUA, AUTORIZZAZIONI SCARICHI E CONCESSIONI	4
ORG. 6	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	4
ORG. 7	AUTORIZZAZIONI TRASPORTI	6
TOTALE OBIETTIVI ENTE		30

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla	2

	piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	2
AREA 7	definire per APEA gli indirizzi e gli obiettivi coerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	2
AREA 8	Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	5
AREA 9	Assicurare la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale	20
ROTALE OBIETTIVI AREA		40

ORG. 1
AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Cittadini	Attivazione di un modello di indagine sulla soddisfazione degli utenti dei servizi: n. risposte positive/n.risposte pervenute	n.d.	➤ = 50%	

Report

Nel corso dell'anno 2021 tutte le istanze in materia ambientale presentate dalle imprese sono state inoltrate e gestite in maniera informatica per il tramite dei SUAP responsabili e/o delegati a gestire gli "Sportelli Unici Attività Produttive".

Le pratiche inoltrate dai privati, perché non rientranti nelle procedure S.U.A.P., vengono ancora gestite in forma cartacea, con eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ed invio delle autorizzazioni per il tramite dei servizi postali.

Durante l'acquisizione dei dati della raccolta differenziata dei rifiuti da parte dei singoli Comuni, è stata sollecitata l'applicazione delle *migliori pratiche disponibili* per consentire l'incremento delle percentuali di riciclo, come richiesto dal D. Lgs. 152/2006, privilegiando il riuso dei materiali e/o il recupero di materia e di energia.

ORG. 2
AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto : Scarichi rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	n.d.	100%	

ORG. 3
AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto ,rinnovo,aggiornamento e modifiche: Emissioni in atmosfera rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100%	

ORG. 4
AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese, Ente.	-%volute e modifiche non sostanziali autorizzazioni uniche ambientali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100%	

ORG 5

CONTROLLO INQUINAMENTO DEI CORSI D'ACQUA, AUTORIZZAZIONI SCARICHI E CONCESSIONI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese, Enti.	-%AUTORIZZAZIONI /RINNOVI DI SCARICHI RILASCIATE NEI TEMPI DI LEGGE/REGOLAMENTO	In rilevazione	100%	

Report

Ogni singolo lavoratore è stato informato sulla recente normativa di settore (D. Lgs. 59/2013, L.R. 49/2015, D.G.R. n. 689/2016 della Regione Basilicata) che si aggiunge al consolidato impianto normativo con cui è regolato il settore (D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.).

Nel contempo ogni lavoratore ha mantenuto la matrice ambientale principale già assegnata (aria, suolo-sottosuolo, acqua) da continuare a seguire.

Dopo tale fase ed in maniera coordinata si è proceduto ad istruire la procedura di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) secondo il criterio cronologico di arrivo da parte del SUAP competente per territorio, fino all'emissione del provvedimento finale in modalità telematica attraverso il SUAP.

Tale impostazione ha consentito di smaltire solo in parte la giacenza, generata anche dalla difficile interpretazione delle nuove normative e, in alcuni casi dalla mancanza di decreti attuativi, come nel caso della produzione di energia rinnovabile dai rifiuti. Nel corso del 2021 è proseguita l'attività volta a ridurre la giacenza anche per le parti riguardanti le emissioni in atmosfera per le quali, essendo necessaria la valutazione da parte di Tecnici specialisti esterni (chimici), si è provveduto ad individuare società di servizi tecnici esterna.

Per i punti 2.3.4.5 si riportano i Procedimenti di rilascio e rinnovo ANNO 2021 i

c.da Summulco – Montalbano			imhoff
MARINO FRANCESCO	AUA	det.n.93 del 27/01/2021	
Piano delle Rose – San Giorgio Lucano			imhoff
NATALE Francesco		prot.n.1649 del 01/02/2021	
c.da SantaPalagina – Bernalda			imhoff
AUTOLUX di CARBONE Luciano	AUA	det.n.138 del 02/02/2021	
Via Puglia – Policoro			imhoff
DEMOIL Srl ex toma distributore carburanti	AUA	det.n.142 del 02/02/2021	
s.p.Matera-Gravina – Matera			imhoff+meteoriche
UNIVERSAL MARMI	AUA	det.n.141 del 02/02/2021	
C.da Ciccolocane - Matera			meteoriche
COSP TECNOSERVICE SOC. COOPERATIVA	AUA	det.n.250 del 15/2/2021	
Centro di raccolta Matera Sud			imhoff
PROGETTAMBIENTE SOC.COOPERATIVA	AUA	det.n.286 del 17/2/2021	
Centro di raccolta CCR –Tricarico			SUOLO meteoriche
COLUCCI Antonio	rinnovo	prot.3013 del 23/2/2021	
c.da Cresima –Aliano			imhoff
L'AGRARIA STORE	AUA	det.n.381 del 01/03/2021	
Via Nazionale – Policoro			imhoff
DIMA Sas di DITARANTO Luisa	AUA	det.n.382 del 01/03/2021	
LocalitàMacchiaFerrandina			imhoff
CIFARELLI Giuseppe		prot n.3228 del 25/02/2021	
Località Sinerchia/Gavatina – Matera			imhoff

DE MATTEO Maria		prot.n.3227 del 25/02/2021
Località Terzo Marzocco- Scanzano J.co		imhoff
SOC. COOP.FERRANDINESEALFA 3 Arl	AUA	det.n. 406 del 02/03/2021
Località Ferrandina Scalo piazzale ferroviario-Ferrandina		imhoff
COLASURDO Michele		prot.n.3546 del 03/03/2021
c.da Fonnoni Pianestrieri – Pomarico		imhoff
FALOTICO Francesco e BIFFI Rosalia		prot.n.3863 del 09/03/2021
c.daMarindola/Serra Gravinese – Pomarico		imhoff
DE SANTIS Augusto	rinnovo	prot.n.4932 del 25/3/2021
Via Tevere ,17 – Scanzano J.co		imhoff
ROSANO Giuseppe		prot.n.4933 del 25/3/2021
Via Lucania n.1 – Scanzano J.co		imhoff
PROGETTAMBIENTE SOC. COOP.	AUA	det.n.607 del 26/3/2021
Centro Raccolta –Tricarico		fognatura
DIMATTEO Giovanni		prot.n.4931 del 25/3/2021
C.da Pianoro n.5 – Rotondella		imhoff
MELE Giovanni	AUA	det.n.642 del 01/04/2021
Località Santo Spirito –Stigliano		imhoff+emissioni
PONTONE Gian Franco		prot.n.5244 del 31/3/2021
Località Campofreddo- Tursi		imhoff
PACE BRUNO autolavaggio	AUA	det.n.643 del 01/04/2021
Viale Magna Grecia – Montescaglioso		fognatur
GLOBAL SERVICE COMPANY Srl	AUA	det.n.645 del 06/04/2021
c.da Serritello la Valle – Matera		fognatura
BIOLABOR Srl	AUA	det.n.669 del 08/04/2021
Via Timmari,29 – Matera		fognatura
MITA FRANCO distributore carburanti	AUA	det.n.699 del 09/04/2021
Via Diaz – San Mauro Forte		fognatura
ABBATANGELO Giovanni caseificio	AUA	det.n.700 del 09/04/2021
Via Gaetano Briganti - Grassano		fognatura
MEER Mario/ROBERTAZZO		prot.n.5776 del 12/04/2021
Via Olivastroto –Pisticci		imhoff
RED OIL autolavaggio	AUA	det.n.733 del 21/4/2021
Via Enzo Ferrari – Matera		fognatura
CASEIFICIO IL MASTELLO di Paolella Immacolata	AUA	det.n.767 del 22/4/2021
Via Alfieri,27 – Bernalda		fognatura
CALDARULO Gianvito	rinnovo	det.n.6499 del 22/4/2021

c.da Macchiarella – Rotondella		imhoff
CLEAR CAR autolavaggio	AUA	det.n.861 del 07/05/2021
Via Allende n.7 – Policoro		fognatura
MASTROGIULIO Giovanni Antonio	rinnovo	prot.n.7369 del 06/05/2021
c.da Santa Lucia –Pisticci		imhoff
DUNI Angela		prot.n.7370 del 06/03/2021
c.da Papalione – Matera		imhoff
GEA s.a.s. DI Pozzuoli Giovanni Microbirrificio	AUA	det.n.
Via Marconi le botteghe – Matera		fognatura
ALBANO Immacolata	AUA	DET.N.894 del 13/5/2021
LOCALITÀ Acinello –Stigliano		imhoff
TERNA Società Elettrica	aua	det.n.895 del 13/5/2021
c.da Papalione s.p.Matera Grassano – Matera		imhoff
ALTIERI Leonardo		prot.n.7754 del 13/5/2021
Via Monviso n.51 - Scanzano J.co		imhoff
LOSPINUSO Vincenza e Vito		prot.n.7996 del 18/5/2021
Via Molinello – Montescaglioso		imhoff
CONFORTE Salvatore		prot.n.7995 del 18/5/2021
Località Filici – Tursi		imhoff
BERNARDO Luigi	rinnovo	prot.n.8183 del 19/5/2021
Via Lucania n.4- Scanzano		imhoff
PETRINO Bruna		prot.n.9354 del 09/06/2021
c.da Guirro – Matera		imhoff
COLONNA Francesco		prot.n.9544 del 10/06/2021
c.da Pianelle – Montescaglioso		imhoff
MARINARO Giuseppe		prot.n.9543 del 10/06/2021
Via Appia s.p. 1 al Km 53+300 - Miglionico		imhoff
PIZZULLI DAVIDE	AUA	DET.N.1097 del 16/06/2021
Località S.S. 7 Appia Km.590+100 – Matera		depuratore
SELLITTI Pietrina		prot.n. 9791 del 15/6/2021
c.da San Salvatore – Bernalda		imhoff
CARRIERO Filomena		prot.n.9794 del 15/6/2021
c.da Sant’Agata – Montescaglioso		imhoff
DE MATTEIS Michele		prot.n.10362 del 22/6/25021
c.da Fineo – San Giorgio Lucano		imhoff
CONFORTO Andrea Giuseppe		PROT.N.10364 del 22/6/2021
c.da Carpine – San Giorgio Lucano		imhoff
BERLOCO Giuseppe	rinnovo	prot.n.10365 del 22/6/2021
Via Gravina – Matera		imhoff
GRIECO Giuseppe		prot.n.10544 del 24/06/2021
Colle Timmari – Matera		imhoff
DIMOTTA Ramona		prot.n.11566 del 16/07/2021
c.da Sant’Eligio – Matera		imhoff
PERSIA Antonia		prot.n.11568 del 16/7/2021
c.da Papalione – Matera		imhoff
LORUSSO Angelo	rinnovo	prot.n.11567 del 16/7/2021
C.da Porcile Venusio – Matera		imhoff
C.T.C. costruzioni Turistiche Villaggio Le Dune	AUA	det.n.1368 del 20/7/2021
Lido 48 – Pisticci		depuratore
RAMAGLIA Nicola		prot.n.11689 del 20/7/2021
C.da Pantana – Pomarico		imhoff
MARTULLI Alessandro Nicola		prot.n.11690 del 20/07/2021
Via dei Lucani 9/A – Matera		imhoff
MECCA Massimo		prot.n.11970 del 22/7/2021
Via Adige,17 – Scanzano		imhoff
DI LENA Vito – Caseificio	AUA	det.n.1407 del 28/7/2021
Piazza degli Olmi – Matera		Fognatura
CONFORTE Giuseppe		prot.n.12090 del 27/7/2021

Località Filici – Tursi			imhoff
CORRADO Giuseppe	AUA		det.n.1408 del 28/7/2021
Lido Terzo Madonna – Scanzano	lido Chiringuito		imhoff
BASILE Vincenzo	rinnovo		prot.n.12087 del 27/7/2021
c.da Guirro – Matera			imhoff
TACCARDI Maria Rosaria	rinnovo		prot.n.12088 del 27/7/2021
C.da Guirro –Matera			imhoff
TOTEM FOOD Srl	aua		det.n.1409 del 28/7/2021
Via Lelio Basso – Bernalda			fognatura+emissioni
LADISA		AUA	det.n.1421 del 29/7/2021
Via Primo Maggio – Matera			fognatura
GAETA Rocco Giuseppe			prot.n.12444 del 04/08/2021
Via Adige – Scanzano J.co			imhoff
MAMMOLITI Nazzareno Salvatore			prot.n.12443 del 04/08/2021
C.da Casaleni – Ferrandina			imhoff
LUCISANO Giuseppe	rinnovo		prot.n.13344 del 30/08/2021
c.da Macchia Soprana – Grassano			imhoff
TAURO Vincenzo			prot.n.13342 del 30/08/2021
c.da Canala – Tursi			imhoff
EGOITALIANO Srl	aua		det.n.1637 del 16/09/2021
Via Alvino zona industriale La Martella – Matera			scarichi fogna+ emissioni
CAPOLUPO Cosimo Damiano			prot.n.13680 del 05/9/2021
C.da Timmari – Matera			imhoff
LAVIOLA Michele			prot.n.14309 del 15/9/2021
Via S.P. Pisticci – San Basilio –Marconia			imhoff
CORETTI Francesco Saverio			prot.n.14308 del 15/9/2021
C.da Rifeccia –Portapane			imhoff
CARBONE Egidio e BRUNO Giovanna	voltura		prot.n.14310 del 15/9/2021
Via San Giovanni Bosco –Pisticci			imhoff
MIRAGLIA Antonio			prot.n.14911 del 23/09/2021
Località Andriace – Scanzano J.co			imhoff
PIRRETTI Giuseppe	AUA		det.n.1766 del 05/10/2021
C.da Acinapura – Policoro			imhoff
TOSCANO Gaetano			prot.n.15545 del 05/10/2021
Via Silvio Pellico – Policoro			imhoff
BUONGIORNO Federica			prot.n.15544 del 05/10/2021
Via Silvio Pellico – Policoro			imhoff
DI TRANI Francesco			prot.n.15636 del 06/10/2021
C.da Timmari –Matera			imhoff
DI CUIA Angelo			prot.n.15638 del 06/10/2021
C.da Papalione –Matera			imhoff
D’ALESSANDRO Filomena			prot.n.16470 del 19/10/2021
C.da Caramola/Zona Palmieri			imhoff
FRASCELLA Emanuele			prot.n.16471 del 19/10/2021
C.da Giurro - Matera			imhoff
COLUCCI Eustachio			prot.n.16531 del 20/10/2021
c.da Pizzocannicchio – Matera			imhoff
RUBOLINO Giuseppe			prot.n.16472 del 19/10/2021
Viale Salerno – Policoro			imhoff
COLAIACOVO Giuseppe	AUA		det.n.1800 del 13/10/2021
c.da Casella –Aliano (oleificio)			imhoff
TARANTINO Giuseppe	AUA		det.n.1843 del 15/10/2021
c.da La Bruna – Matera (Masseria Mezzana di Ferro)			imhoff
VOLTURA Apofruit AGRICOLTORI BIOLOGICI.....AUA			det.n. 1844 del 15/10/2021
Via Tagliamento n. 31 – Scanzano J.co			depuratore
BONTA’ DEL LATTE	AUA		det.n.1866 del 21/10/2021
Via G. Di Vittorio – Matera caseificio			scarico fogna+emissioni+impatto acustico
ROMANIELLO Giuseppe			prot.n.17141 del 27/10/2021
Via Tevere n.13 – Scanzano J.co			imhoff
AZIENDA AGRICOLA DISABATO ROBERTO	AUA		det.n.1939 del 28/10/2021
c.da Mattamone - Montescaglioso			imhoff

BNG Spa Sig. Iula Nicola Località Aranceti distributore carburanti – Tursi	AUA	det.n.1933 del 28/10/2021 imhoff+prima pioggia
CARBONE Antonio Località Lacco –Valsinni		prot.n.17251 del 28/10/2021 imhoff
FIORE Vincenzo Località S.S. 99 x Altamura – Matera (Distributore carburanti Esso- La Sosta)	AUA	det.n.1934 del 28/10/2021 imhoff+prima pioggia
LAVALLE Antonio c.da Mantinera – Tricarico		prot.n.17140 del 27/10/2021 imhoff
RAGO Margherita c.da Malcanale – Tricarico		prot.n.17880 del 09/11/2021 imhoff
ZETACITY autolavaggio Via Dei Mestieri – Zona Paip 2- Matera	AUA	det.n.2189 del 30/11/2021 scarico fogna+emissioni+impatto acustico
SCASCIAMACCHIA Angelo c.da Serra Paducci – Matera		prot.n.17890 del 09/11/2021 imhoff
VALMA S.R.L. C.DA Rondinelle – Matera	AUA	det.n.2190 del 30/11/2021 imhoff
CRAPULLI Giulio c.da Fontana –Cirigliano		prot.n.19098 del 26/11/2021 imhoff
LOPRETE Carmele e LOPRETE Vincenzo Maria Roberto Via Ricciardulli – Policoro		prot.n.19100 del 26/11/2021 imhoff
MANOLIO Rosa Via Monviso n.18 – Scanzano J.co		prot.n.18081 del 11/11/2021 imhoff
LAMANNA Francesco Paolo c.da Giardinelle –Matera	rinnovo	prot.n.19882 del 09/12/2021 imhoff
BATTAFARANO Vincenzo Trisaia/Torre Cantore 9 – Rotondella		prot.n.19361 del 6/12/2021 imhoff
LOSPINUSO Rosa c.da Tre Ponti – Matera	rinnovo	prot.n.19880 del 09/12/2021 imhoff
FIORE Vincenzo Località S.S. 99 x Altamura – Matera (Distributore carburanti Esso- La Sosta)	REVOCA AUA	det.n.2419 del 23/12/2021 imhoff+prima pioggia
METAPLAS Srl Località pantanello- Bernalda	aua rigettata	det.n. imhoff
D'ELICIO Nunzio Paolo ditta DEPA Sas S.P. La Carrera Km 2,700 – Montescaglioso	aua	det.n.2421 del 23/12/2021 imhoff
MOTTA Angelo c.da Sant'Agata – Montescaglioso	aua	det.n.2420 del 23/12/2021 imhoff
IULA Berardino deposito agricolo c.da Valle Calò – Salandra		prot.n.20221 del 15/12/2021 imhoff
LA SOSTA di Fiore Vincenzo Località S.S. 99 x Altamura – Matera (Distributore carburanti Esso- La Sosta)	aua	det.n.2418 del 23/12/2021 imhoff+prima pioggia
LANZOLLA Giuseppe c.da Mandolalena – Matera		prot.n.20222 del 15/12/2021 imhoff
FESTA Eustachio, Chiara ecccc c.da San Giacomo –Matera	rinnovo	prot.n.20687 del 21/12/2021 imhoff
PAPAPIETRO Anna Maria c.da Matinelle – Matera		prot.n.21073 del 29/12/2021 imhoff
VENEZIA Angela Via Dei Lucani (Serra Rifusa) – Matera		prot.n.21069 del 29/12/2021 imhoff
CARDINALE Vincenza c.da Le Matinelle – Matera		prot.n.21080 del 29/12/2021 imhoff
CARDINALE Lucia c.da Le Matinelle – Matera		prot.n.21076 del 29/12/2021 imhoff
CARDINALE Anna c.da Le Matinelle – Matera		prot.n.21078 del 29/12/2021 imhoff
PERSIANI Leonardo Località c.da Pianoro n. 19 – Rotondella	voltura	prot.n.21075 del 29/12/2021 imhoff

Si aggiungono a questi 24 PROCEDIMENTI COMPLESSI DI AUA

1. Determinazione n. 1368 del 20.01.21
2. Determinazione n. 1098 del 16.06.21
3. Determinazione n. 1097 del 16.06.21
4. Determinazione n. 895 del 13.05.21
5. Determinazione n. 894 del 13.05.21
6. Determinazione n. 870 del 10.05.21
7. Determinazione n. 726 del 19.04.21
8. Determinazione n. 701 del 09.04.21
9. Determinazione n. 700 del 09.04.21
10. Determinazione n. 699 del 09.04.21
11. Determinazione n. 669 del 08.04.21
12. Determinazione n. 645 del 06.04.21
13. Determinazione n. 643 del 01.04.21
14. Determinazione n. 644 del 02.04.21
15. Determinazione n. 642 del 01.04.21
16. Determinazione n. 250 del 15.02.21
17. Determinazione n. 142 del 02.02.21
18. Determinazione n. 141 del 02.02.21
19. Determinazione n. 138 del 02.02.21
20. Determinazione n. 94 del 27.01.21
21. Determinazione n. 93 del 27.01.21
22. Determinazione n. 86 del 25.01.21

Tutte le richieste di autorizzazione allo scarico delle acque reflue sono state evase.

Nella maggior parte dei casi il tempo medio di lavorazione non supera i 15 gg. lavorativi.

Particolare attenzione è stata posta al rispetto dei limiti tabellari indicati nella Parte III del D. Lgs. 152/2006. Numerosi controlli sono stati effettuati in collaborazione con Carabinieri Forestali, Agenzia regionale Protezione dell'Ambiente di Basilicata (A.R.P.A.B.) e ASM.

ORG. 6

QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Razionalizzare i processi di controllo e di efficienza energetica	Azioni di coordinamento e supporto con gli Enti Locali in materia di controllo dell'efficienza energetica per gli impianti termici	n.d.	100%	

La razionalizzazione dei processi di controllo dell'efficienza energetica è dettata dalla legge di competenza per le Province.

In particolare ciò si esplica tramite il Controllo delle emissioni degli impianti termici Secondo il DPR 74/2013.

Il controllo di efficienza energetica riguarda **l'attività istituzionale del controllo dell'efficienza degli impianti termici civili** è finalizzato al **contenimento dei consumi energetici ed alla limitazione dell'inquinamento atmosferico**.

La legislazione regionale individua come Enti competenti i Comuni con più di 40.000 abitanti e le Province/Città metropolitane per la restante parte di territori

L'attività di controllo del Servizio Efficienza Energetica sugli impianti termici civili si sviluppa in due fasi:

l'Accertamento Documentale che provvede alla codifica delle Dichiarazioni di Avvenuta manutenzione-DAM trasmesse dai Manutentori, al fine di programmare, secondo un ordine di priorità di sicurezza e di parametri di efficienza energetica, i successivi interventi sul territorio;

l'Attività Ispettiva sul territorio, che prevede il controllo presso gli impianti.

Ricollegandoci al particolare anno pandemico in cui non è stato possibile l'accesso normale agli impianti questo ufficio ha comunque provveduto alla fornitura regolare dei bollini per le verifiche degli impianti termici e le emissioni con la creazione di uno sportello "esterno" che ha consentito agli operatori di effettuare le attività di controllo degli impianti.

Si è inteso, inoltre adottare Prescrizioni anche più restrittive sui limiti tabellari previsti, per gli impianti produttivi che impiegano combustibili fossili e sono sottoposti ad Autorizzazione Unica Ambientale – A.U.A. .

- N. verifiche impianti termici 2021 circa 600 in civili abitazioni tramite agenzia APEA.
- N. Bollini per aziende verificatrici venduti circa 55.000.
- Circa 1000 impianti "centrali termiche" sottoposte a controllo emissioni.

ORG. 7
AUTORIZZAZIONI TRASPORTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese,	-% copertura domanda autorizzazioni ed esami	In rilevazione	100%	

Report

Nel corso del 2021 si è proceduto alla istruttoria e verifica di tutti i titoli professionali presentati all'Ufficio per il mantenimento delle condizioni autorizzative delle Autoscuole, Scuole Nautiche, Centri di Revisione, ed Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell'Ente.

Sono state verificate le partecipazioni ai corsi biennali obbligatori per il mantenimento del titolo di insegnante ed istruttore di Scuola Guida con rilascio di nuove tessere o annotazione sul fascicolo del personale in servizio di ogni singola autoscuola.

Nel 2021 tutte le Autoscuole sono state controllate con l'aggiornamento dei requisiti professionali ed il rilascio delle nuove tessere.

A causa dei problemi connessi con l'epidemia di Covid19, non è stato possibile espletare le normali attività d'ufficio, motivo per cui è stata avviata e conclusa solo n.1 sessione di esame per il conseguimento del titolo professionale per la direzione di aziende per il trasporto di merci in conto terzi.

- **Attività di Centri di Revisioni, Scuole Nautiche, Agenzie di pratiche automobilistiche, Iscrizioni Imprese Albo "Conto proprio":**

- Iscrizione nuovi Centri di Revisioni: n. **20**
- Iscrizioni nuove "Scuole Guida": n. **3**
- Iscrizioni nuove Agenzie di pratiche automobilistiche: n. **1**
- Domande esaminate inerenti nuove "Scuole Guida": n. **200**
- Iscrizioni Imprese Albo "Conto proprio" nuove imprese: n. **150**

- **Commissioni di esame "Trasporto Merci":**

1. Commissione 1/2021 del 08/04/2021

Domande esaminate n. **20**

Attestati conseguiti n. **13**

2. Commissione 2/2021 del 13/07/2021

Domande esaminate n. **15**

Attestati conseguiti n. **11**

3. Commissione 3/2021 del 21/10/2021

Domande esaminate n. **12**

Attestati conseguiti n. **07**

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

REPORT

Anche per l'anno 2021 il sistema di pianificazione, programmazione e controllo di gestione, nonché l'attività di audit interno ha consentito ai responsabili di ciascun servizio di avere un soddisfacente controllo delle attività esercitando ove necessario azioni correttive.

Nel complesso, si possono ritenere rispettate le scadenze previste assegnate dai programmi in corso di attuazione, che rientrano negli obiettivi strategici definiti dall'Ente. Nell'anno 2021 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista, rapportata, comunque, alle oggettive difficoltà operative causate dallo stato emergenziale dovuto alla pandemia.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

REPORT

L'ufficio ha assicurato puntuale riscontro alle richieste degli uffici finanziari, fornendo le necessarie e dovute informazioni in ordine alla necessità del Servizio stesso di programmare e gestire correttamente le procedure di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di evitare la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio.

Particolare attenzione è stata posta nell'attività di monitoraggio in occasione della verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti i capitoli di propria competenza, propedeutica all'approvazione del Rendiconto dell'anno precedente.

Nell'anno 2021 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

REPORT

La materia è di carattere trasversale e generale ai fini del funzionamento dell'Ente, non può essere avulsa dal contesto generale, che per ovvi motivi deve seguire e rispettare una omogeneità di azione. La struttura ha fornito ogni qualvolta richiesto i dati necessari.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

REPORT

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti e interventi da appaltare inoltre questa Area gestisce la Stazione Unica Appaltante.

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

REPORT

I pagamenti hanno seguito iter regolari. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture ricevute, di norma, entro trenta giorni dalla data del loro ricevimento, termine che può eccezionalmente essere elevato a sessanta giorni in caso di specifici accordi, come previsto dall'art.4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, emanato per dare attuazione alla direttiva della Comunità Europea 2011/7/UE in materia di tempestività dei pagamenti.

Per l'Area VI si è proceduto a liquidare con propri atti dirigenziali tutte le fatture pervenute, nel termine di non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse, per consentire al servizio finanziario di procedere ai relativi pagamenti nei termini previsti dalla legge.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle fatture liquidate nell'anno 2021 per l'Area VI) – le fatture pervenute e liquidate sono agli atti dell'Ente.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

REPORT

Il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2021-2022-2023", approvato con decreto presidenziale n.30 del 30 marzo 2021, è il documento di natura "programmatoria" con cui la Provincia annualmente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione, indicandone gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire il rischio. L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte fondamentale del PTPCT. Sono state

trasmesse le informazioni al RPCT su richiesta scritta nonchè in base alle scadenze previste nel Piano stesso. Considerato che il monitoraggio periodico dei tempi procedurali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, semestralmente si è provveduto a i singoli procedimenti attinenti l'Area VI.

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente,	definire per APEA gli indirizzi e gli obiettivi coerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	Indirizzi e obiettivi definiti con la Direzione generale. Monitoraggio semestrale da trasmettere alla direzione generale	n.d.	100%	

Report

a) formulazione di proposte all'amministratore o al presidente, ove di competenza, ai fini della elaborazione degli strumenti di gestione, dell'approvazione dei bilanci, emissione delle ordinanze, della pronuncia di ordinanze-ingiunzioni recanti sanzioni amministrative, dell'eventuale promozione di azioni giudiziarie, dell'adozione di atti (acquisti,);

b) attuazione delle deliberazioni, anche curando l'esecuzione di progetti;

c) determinazione i criteri generali di organizzazione degli uffici o dei servizi;

d) adozione gli atti di gestione del personale e provvedere all'attribuzione dei trattamenti economici accessori spettanti, secondo quanto stabilito dal c.c.n.l.;

e) coordinamento delle attività;

f) verifica e controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

- Realizzazione ed affidamento di due progetti speciali affidati all'APEA

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, Mef, collegio dei revisori, Corte	Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei	Trasmisione all'area finanziaria e direzione generale dei dati economico	n.d.	100% 2021	
dei Conti	controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	finanziari sugli organismi partecipati Verifiche e riconciliazione debiti/crediti Ente/Apea			

- Trasferimento risorse finanziarie per progetti speciali.

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini	Assicurare la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale	Indirizzi e obiettivi definiti con la Direzione generale. Monitoraggio trimestrale da trasmettere alla direzione generale	n.d.	100% Relazione di monitoraggio trimestrale	

Report

Funzioni e compiti svolti dall'Ufficio Trasporti della Provincia di Matera nell'anno 2021.

L' art. 3 al comma 3 della stessa legge regionale, così come modificato dalla successiva L.R. n. 39/2017 e dalla L.R. n. 11/2018 , ha stabilito che nelle more dell'approvazione della legge regionale di riordino del T.P.L. e comunque fino al 31/12/2020, successivamente prorogato sino al 30.11.2021 le Province continuano ad esercitare le funzioni in materia di trasporto pubblico locale, ed al comma 3 bis ha disposto che sino alla stessa data del 31/12/2020 è prorogato il distacco alle Province del personale regionale per lo svolgimento delle funzioni, disposto con DGR n. 280 del 29.03.2016.

Alla luce di quanto su indicato, le attività dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Matera realizzate nell'anno 2021 con i n. 3 (compreso la PO) dipendenti regionali distaccati dalla Regione Basilicata, sono state le seguenti:

- istruttoria, di tutti gli atti relativi alla pagamento del corrispettivo per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale e delle fatture emesse dal Consorzio Co.Tr.A.B.. nonché predisposizione di tutti atti propedeutici alla liquidazione: acquisizione e verifica fatture e documentazione amministrativa, DURC per tutte le aziende del consorzio operanti nella provincia di Matera e documentazione Antimafia,;
- servizio di vigilanza sulla regolarità dei servizi di Trasporto Pubblico Locale: nell'anno 2021 sono stati eseguiti controlli per ispezione e vigilanza per la verifica della regolarità dei mezzi e del servizio di TPL operanti nelle varie corse delle linee operanti nel territorio provinciale;
- acquisizione dati di monitoraggio, gestione ed aggiornamento del parco autobus delle ditte concessionarie: a seguito di alienazioni ed immissioni mezzi;
- rilascio di autorizzazioni di cui all'art. 3, comma 1, del D.M. 23 dicembre 2003, concernente: "uso, destinazione e distrazione degli autobus" rientranti nell'organico del parco autobus delle aziende consorziate COTRAB operanti nel territorio provinciale;
- relazioni con l'utenza, con il Co.Tr.A.B. e i responsabili delle ditte gestori dei servizi su richieste di nuove fermate, variazione orari e percorrenze al fine di migliorare il servizio e di nuove esigenze di trasporto;
- predisposizione degli atti connessi alla gestione del servizio relativo di concessione di agevolazioni tariffarie sul TPL ai sensi dell'art. 24 e 25 della L.R. 22/98 ed in particolare:
- ricezione ed istruttoria finalizzate al rilascio di autorizzazioni e/o conferma del beneficio, (riconoscimento/rigetto beneficio, prima richiesta, rinnovo tessera di autorizzazione, ecc.);
- verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rilasciate dai beneficiari ai sensi del DPR 445/2000, rilascio dei titoli di viaggio di libera circolazione sulle linee di T.P.L agli invalidi civili e invalidi di guerra;
- verifica rendicontazione della bigliettazione emessa dalle aziende del Consorzio COTRAB, per garantire la libera circolazione dei soggetti svantaggiati a cui è stata rilasciata l'autorizzazione e liquidazione e pagamento delle fatture emesse dal COTRAB per il rimborso delle somme corrispondenti;
- gestione dei capitoli di bilancio relativi alla delega TPL: comunicazioni di stanziamenti, variazioni finanziarie, ecc.

- gestione del contenzioso legale e predisposizione di atti, relazioni, decreti e determinazioni di costituzione in giudizio e difesa dell'Ente per la citazione dinanzi al TAR da parte del COTRAB, a seguito delle varie proroghe del servizio di TPL disposte per legge dal Consiglio della Regione Basilicata.
- gestione del contenzioso legale e relativa predisposizione di atti e relazioni di risposta alle richieste degli studi Legali del COTRAB, a seguito delle varie proroghe disposte dalla Regione Basilicata con atti normativi ed in relazione alla richiesta di pagamento degli interessi moratori per ritardato pagamento delle fatture per il servizio svolto, a cui hanno fatto seguito gli atti di opposizione prima e la citazione dinanzi al Tribunale Ordinario della Provincia di Matera.
- gestione del contenzioso con il COTRAB relativo alla richiesta di pagamento delle fatture inevase relative al Programma con il Comune di Matera e predisposizione di lettere e relazioni inviate agli avvocati del COTRAB e predisposizione di un Accordo tra Provincia di Matera, Comune di Matera e COTRAB per la chiusura del contenzioso relativo al Programma città di Matera -Capitale Europea 2019-, navette di avvicinamento;

- **SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI PONTE FRA LA REGIONE BASILICATA, LE PROVINCE E IL COTRAB**

Si attiva la riprogrammazione di alcuni servizi di **TPL** che anticiperanno l'attuazione del Piano dei trasporti di bacino in relazione alle procedure in corso per l'affidamento ad un nuovo gestore".

Dopo anni di proroghe e di incertezze è stato firmato il contratto Ponte che sbloccherà un'atavica situazione di impasse, andando a regolare i servizi di Trasporto pubblico extraurbani provinciali in Basilicata fino all'esito delle procedure di affidamento al nuovo gestore, le cui attività sono in corso. Nella sede di via Garibaldi del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità - La sottoscrizione è avvenuta alla presenza dell'ufficiale rogante, di funzionari e dirigenti della Regione Basilicata, del Cotrab e delle Province di Potenza e di Matera.

Lo scrivente è firmatario del Contratto Ponte

Atti principali:

- **Determina n. 85 del 23-12-2021** Contratto di servizio rep. n.269 del 19 dicembre 2008, per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di competenza della provincia di matera. accettazione nuova cessione del credito.
- Acquisizione dati ed elaborazione di bozze predisposte ed inviate alla Regione Basilicata, per la predisposizione dello "*Schema di Accordo tra Regione Basilicata, Provincia di Potenza, Provincia di Matera e Co.Tr.A.B. per la prosecuzione dei servizi a far data dal 01.07.2020 al 30.11.2021*". Lo *Schema di Accordo tra Regione Basilicata, Provincia di Potenza, Provincia di Matera e Co.Tr.A.B. per la prosecuzione dei servizi a far data dal 01.07.2020 al 30.11.2021*" è stato approvato definitivamente **con DGR n. 220/2021**.
- **Schema di "intesa" n.831 del 25.08.21** tra Regione Basilicata, Provincia di Potenza, Provincia di Matera e CO.TR.A.B. per la prosecuzione dei servizi di tpl extraurbani provinciali a far data dal 1° luglio 2020 n
- **Contratto Ponte Rep 839 del 6 settembre 2021** per la prosecuzione dei servizi di TPL extraurbani provinciali a far data dal 1° luglio 2020 – CIG 8879226916.

- **AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SUI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO**

Invio tessere di riconoscimento, lettere di accompagnamento e biglietti di viaggio Anno 2021,.

Pratiche espletate anno2021t totali **N' 55**

Di cui Rinnovo Tessere di riconoscimento **N" 40**

N. 12 Di nuova immissione per gli aventi diritto.

N. 28 per scadenza Quinquennale.

N. 12 Di nuova immissione negli elenchi degli aventi diritto.

N. 53 pratiche di rinnovo già nello stesso elenco degli aventi diritto.

Ticket numerativalidati e spediti agli aventi diritto **N. 12.800**

- **RENDICONDAZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO, USUFRUITI DAGLI AVENTI DIRITTO, ESIBITI DA CO.TRA.B E F.A.L ANNO 2020 PER LA VERIDICITÀ DEI TITOLI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE PRESENTATE.**

Autorizzazione uso promiscuo AUTOBUS di linea **N'32**

Ditta G&G **N 4**

Ditta SITA **N 28**

- **DISTRAZIONE DI FUORI LINEE AUTOBUS COTRAB N'22**

Alienazioni e immissione in servizio di nuovi autobus COTRAB

Immissioni **N'39**

Alienazioni **N'34**

- **ESPLETAMENTO, VARIE RICHIESTE DI CAMBIO ORARIO E NUOVE FERMATE RICHIESTE DAI COMUNI ANNO 2021**

Controllo sull'efficienza dei mezzi impiegati nel Trasporto Pubblico Locale – T.P.L., aggiornamento costante del parco mezzi di cui all'offerta tecnica in sede di gara d'appalto, verifica della dovuta scorta tecnica.

Controllo delle dotazioni di sicurezza e confort a bordo dei mezzi.

Puntualità e rispetto del programma di esercizio delle singole linee.

Rapporti con gli Utenti

Il servizio al pubblico è un obiettivo centrale del servizio di TPL che si realizza con la risposta quasi immediata, con pochissimi giorni di lavoro rispetto alle richieste di erogazione di servizi da parte del pubblico, sia per quanto riguarda i pagamenti dei corrispettivi al COTRAB, che avviene nei giorni immediatamente successivi all'incasso delle somme trasferite dalla Regione Basilicata che rispetto al rilascio di tesserini e/o biglietti per i soggetti svantaggiati che ai sensi dell'art. nn. 24 e 25 della L.R. 22/98 hanno diritto alla libera circolazione.



AREA IV

Relazione

Piano della performance 2021

Il Dirigente
Ing. Domenico PIETROCOLA



Area 1- DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	01 NO OBIETTIVI
0106 UFFICIO TECNICO	01
0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	04
1005 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	08
	10

RISORSE UMANE

CATEGORIE	RISORSE UMANE
A	2
B	33
C	17
D	11

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA BENI	QUANTITA'



OBIETTIVI AREA IV

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	AUTORIZZAZIONI PER LA MOBILITA' E IL SISTEMA VIARIO	5
ORG. 2	PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE VIABILITA'	20
Org. 3	COSAP (intersectoriale con polizia provinciale)	5
TOTALE OBIETTIVI ENTE		30

ORG. 1

AUTORIZZAZIONI PER LA MOBILITA' E IL SISTEMA VIARIO

stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Ente, imprese	-% autorizzazioni/concessioni stradali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	n.d.	100%	

Nel corso del 2021 sono state rilasciate n. 64 concessioni stradali, inerenti linee idriche, telefoniche ed elettriche, nonché occupazioni di suolo pubblico e apposizione di cartelli pubblicitari, di cui si allegano a campione alcuni esempi (All. 1).



Sono state, altresì, rilasciate n. 198 autorizzazioni inerenti il trasporto eccezionale con autoarticolati, autocarri, autogrù, mietitrebbie e trattori agricoli, di cui si allegano a campione alcuni esempi (All. 2).

ORG. 2

PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE VIABILITA'

(Miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale anche al fine di limitare i rischi di incidentalità. In carenza di disponibilità di risorse dirette, mirare l'attenzione verso la realizzazione degli interventi finalizzati ad assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade esistenti)

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Consuntivo 2020	Indicatori	responsabile
	Programma annuale opere pubbliche	In rilevazione	N° progetti eseguiti / N° progetti finanziati	

Al fine di garantire il più possibile condizioni di sicurezza della circolazione stradale lungo le SS.PP. di competenza provinciale, nel 2021 sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria atti a limitare i rischi di incidentalità, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione con il PEG, nonché ad eseguire lavori riferiti a linee e programmi di intervento finanziati dalla Regione Basilicata e dal Ministero alle Infrastrutture e Trasporti.

Al riguardo si allegano l'elenco dei principali interventi effettuati e, a campione, alcune delle Determinazioni Dirigenziali inerenti gli interventi stessi (All. 3).

Si allegano, altresì, il Piano Triennale 2021/2023 e il Piano Annuale 2021 delle OO.PP., adottati con Decreto Presidenziale n. 3 del 12/01/2021 e s.m.i. (All. 4)

ORG. 3

COSAP (intersettoriale con polizia provinciale)

Incremento delle entrate derivanti dalla COSAP e dal potenziamento dei servizi di vigilanza stradale finalizzati alla concreta lotta all'abusivismo e alla rilevazione di impianti pubblicitari privi di autorizzazione

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Fornitori	n. sanzioni irrogate/ n° sanzioni emesse	In rilevazione	Regolamento canone unico patrimoniale N. Accertamenti eseguiti N. Violazioni rilevate	

Nel corso del 2021 si è proceduto ad individuare i concessionari morosi e, in base agli accertamenti eseguiti, ad inviare a mezzo raccomandata a/r note di sollecito di pagamento del canone, riferito agli anni pregressi 2015/2020, agli intestatari di concessioni per occupazione di spazi e aree pubbliche.

Si allegano elenchi dei concessionari a cui è stata inviata nota di sollecito (All. 5).



CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	2
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	2
AREA 7	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	7
AREA 8	Alienazione e messa a reddito dei beni e predisposizione del piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare a mezzo di procedura di evidenza pubblica	10
AREA 9	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento su richiesta di altri settori dell'ente, dei comuni, della Prefettura o altre istituzioni	10
TOTALE OBIETTIVI AREA		40



AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Si trasmettono a campione, in uno alla presente, documenti della direzione generale e relativi riscontri (All. 6) e si espone quanto segue:

- Nota prot. n.1943 del 04/02/2021 – P.T.P.C.T. 2021/2023: Si è dato riscontro trasmettendo la nuova mappatura dei processi in capo all'Area IV, come richiesto dalla direzione generale;
- Nota prot. n.9758 del 10/09/2021: si è dato riscontro trasmettendo il report degli obiettivi Performance 2020, come richiesto dalla direzione generale;
- Nota prot. n. 14864 del 22/09/2021 circa misure di contrasto e contenimento virus Covid-19: si è dato riscontro con la notifica della circolare informativa sul decreto green pass e accesso agli uffici provinciali al personale assegnato all'Area;
- Note prot. n. 15115 del 28/09/2021- prot. n. 16012 e 16015 del 12/10/2021 di richiesta partecipazione del personale interessato ad attività formativa sul D.Lgs. 50/2016: si è provveduto a quanto richiesto come si evince dal registro delle presenze;
- Nota prot. n. 16118 del 13/10/2021 – Patto di integrità: Si è provveduto all'invio a tutto il personale coinvolto del format del patto di integrità da far sottoscrivere agli operatori economici interessati da affidamenti di lavori, servizi e/o forniture per conto dell'Ente.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

Si è provveduto al riscontro alle richieste pervenute dall'Area Finanziaria.

Si trasmettono a campione, in uno alla presente, i relativi riscontri e richieste di variazioni al bilancio 2021 trasmessi agli uffici finanziari (All.7).



AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

L'art.14 "Obblighi di trasparenza" del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2020-2021-2022", approvato con decreto presidenziale n.23 del 28 febbraio 2020, recita "Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. Il Responsabile della "Trasparenza" vigila che la pubblicazione venga effettuata regolarmente secondo quanto stabilito dai capoversi precedenti".

Per quanto attiene l'Area IV, tale obbligo è stato adempiuto attraverso la pubblicazione di tutti gli atti inerenti l'attività svolta nel 2021 nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi" presenti sul sito istituzionale dell'Ente (All. 8).

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

Per quanto attiene il Servizio Contratti e S.U.A., lo stesso fino al 07/04/2021 era in capo a questo dirigente e solo dal 08/04/2021, giusto Decreto Presidenziale n. 34, il Servizio S.U.A. veniva trasferito dall'Area IV all'Area III. Pertanto, fino alla data del 08/04/2021 la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara veniva consegnata direttamente al Responsabile di P.O. del Servizio in questione. Successivamente, si è proceduto alla trasmissione della documentazione al Servizio S.U.A. via e-mail e/o per mezzo del protocollo dell'Ente, di cui si allega copia a campione (All. 9).

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	



Nel corso del 2021, di concerto con gli uffici finanziari, nella persona della P.O. rag. Caterina TRISTANO, si è provveduto alla ricognizione delle fatture pregresse presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali ed alla verifica di quelle non pagate.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Relativamente al 2021 si è proceduto a relazionare in merito all'attuazione delle procedure e delle misure previste dal P.T.P.C.T. Si allegano i due report semestrali riferiti alle Aree IV e V (All. 10).

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio trimestrale con area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi.	n.d.	100%	

La spesa relativa ad interventi finanziati dalla Regione Basilicata e/o dalla Cassa DD.PP. è stata puntualmente rendicontata all'Ente finanziatore e, mediante apposite domande di rimborso (di cui si allega copia dimostrativa), sono state richieste le erogazioni delle somme anticipate o da pagare ai creditori (All. 11).

Si è proceduto alla verifica puntuale della spesa accertata nel 2021, pari a €. 9.858.856,15, e degli incassi, pari a €. 7.893.707,17, come si evince dai prospetti di entrata e di uscita allegati (All. 12).

Si fa rilevare che la spesa effettuata nell'ultimo quadrimestre 2021, pur essendo stata rendicontata per tempo, è stata incassata nel 2022.

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente	Alienazione e messa a reddito dei beni e predisposizione del piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare a mezzo di procedura di evidenza pubblica	Valore di realizzo n. concessioni d'uso per la valorizzazione degli immobili	n.d.	> 0 numero	

Nel 2021 si è proceduto ad ultimare l'accatastamento e voltura di n. 13 case cantoniere ubicate lungo le SS.PP. di competenza della Provincia di Matera, al fine di poter procedere all'alienazione delle stesse. Per quanto attiene la messa a reddito di beni immobili di proprietà della Provincia di Matera, nel 2018, con nota prot. n. 5346 del 29/03/2018, il funzionario dell'Ente Geom. Dario Carmentano trasmetteva il calcolo del fitto dei locali del Palazzo Provincia.



A seguito della suddetta stima venivano stipulati i contratti d'uso dei locali in questione, tra cui quello con l'Ente Sviluppo Basilicata S.p.A. di Tito (PZ) con un canone annuo di €. 2.372,88 e con la Federazione Campeggiatori di Basilicata con un canone annuo di €. 1.200,00, entrambi ancora in corso e che si allegano a campione. Nel 2021 è stato stipulato, altresì, un contratto di concessione d'uso con il comune di Tricarico del Palazzo Ducale di Tricarico con un canone annuo di €. 13.000,00 (All. 13).

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Cittadini	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento su richiesta di altri settori dell'ente, dei comuni, della Prefettura o altre istituzioni	N. attività registrate	n.d.	Numero Piano delle emergenze	

Nel 2021 sono stati effettuati interventi di somma urgenza, su segnalazione anche dei comuni e della Prefettura, a seguito delle avversità atmosferiche verificatesi nei mesi di gennaio/aprile 2021. Si è proceduto, successivamente, al riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed alla liquidazione delle spettanze alle ditte intervenute (All. 14). Si è redatto, altresì, il piano neve 2021/2022 per interventi straordinari a seguito di avversità atmosferiche, di cui si allega copia della Determinazione Dirigenziale di approvazione, atteso che è in corso la redazione delle perizie di presa d'atto degli interventi effettuati e delle imprese intervenute (All. 15).





AREA V

Relazione

Piano della performance 2021

Il Dirigente
Ing. Domenico PIETROCOLA



DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	01 01
0405 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	04
04.06.1 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	08
05.01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	04 05
0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	08

RISORSE UMANE

CATEGORIE	RISORSE UMANE
A	2
B	33
C	17
D	11

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA BENI	QUANTITA'



OBIETTIVI AREA V

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	10
ORG. 2	PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	20
TOTALE OBIETTIVI ENTE		30

ORG. 1

GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Fornitori, utenti edifici scolastici	Controllo erogazione calore negli edifici scolastici: mantenimento dei tempi di risposta per la risoluzione dei malfunzionamenti comunicati dalle scuole attraverso sistema informativo. Verifiche tecniche effettuate sul totale degli impianti termici degli edifici scolastici	n.d.	Entro giornata lavorativa 100%	

La Provincia di Matera ha in gestione gli edifici che ospitano le scuole di istruzione secondaria di secondo grado, nonché gli edifici pubblici di proprietà e competenza prov.le (ai sensi della Legge n. 23/96);

Ai fini della sicurezza, gestione e manutenzione delle centrali termiche e di condizionamento di edifici e plessi scolastici di competenza della Provincia di Matera è necessario affidare a ditte specializzate del settore la verifica, controllo e manutenzione delle stesse nella piena osservanza di tutte le prescrizioni legislative, normative, regolamenti, circolari e disposizioni vigenti in materia;

A tal fine, sono state redatte nel corso del 2021 apposite perizie atte alla conduzione e manutenzione impianti termici mediante incarico a ditte specializzate di Terzo Responsabile relativamente agli immobili gestiti dalla Provincia di Matera (D.M. 329/04)-(D.Lgs. n. 192/05)-(D.Lgs. n. 311/06), in grado di risolvere, altresì, in tempi ristretti i malfunzionamenti segnalati dai dirigenti scolastici.

Si allegano, a campione, alcune Determinazioni dirigenziali di affidamento del suddetto servizio e di approvazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti termici di competenza provinciale (All. 1).

ORG. 2

PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	Fase al 31/12
--------------------	------------------------	-----------------	----------------------------	---------------



	Realizzazione di opere finalizzate alla messa in sicurezza degli edifici scolastici attraverso la realizzazione di progetti di adeguamento impiantistico e strutturale	In rilevazione	numero interventi	
--	--	----------------	-------------------	--

Nel 2021 sono stati programmati e realizzati interventi atti a garantire l'efficienza degli impianti degli edifici di competenza provinciale, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione con il PEG, nonché ad eseguire lavori riferiti a linee e programmi di intervento ed attività di efficientamento energetico, sostituzione di impianti termici, impianto a led, manutenzione impianti elettrici e idrosanitari la cui relativa diminuzione dei costi di gestione si potrà evincere nel corso degli anni successivi.

Inoltre, è stata avviata la progettazione di adeguamenti sismici e strutturali di alcuni edifici scolastici e completata l'esecuzione di interventi analoghi su altri edifici.

Al riguardo si allegano l'elenco dei principali interventi effettuati e, a campione, alcune delle Determinazioni Dirigenziali inerenti gli interventi stessi (All. 2-3).

Si allegano, altresì, il Piano Triennale 2021/2023 e il Piano Annuale 2021 delle OO.PP., adottati con Decreto Presidenziale n. 3 del 12/01/2021 e s.m.i. (All. 4)



CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	2
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	2
AREA 7	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	5
AREA 8	Mettere in sicurezza e in buona manutenzione, anche ai fini dell'efficientamento energetico, gli immobili di proprietà (edifici istituzionali)	5
AREA 9	Garantire l'esecuzione e i controlli dei lavori di adeguamento normativo e funzionalità degli impianti antincendio degli edifici scolastici	5
AREA 10	Definire un piano integrato di interventi per il contenimento dei costi dell'energia degli edifici scolastici che contempli il finanziamento tramite terzi e l'utilizzo dei fondi FESR Regione Basilicata	5
AREA 11	Aumentare la disponibilità dei locali scolastici per la didattica e per gli usi sociali, attraverso interventi di sgombero trasloco adeguamento	7



TOTALE OBIETTIVI AREA		40
------------------------------	--	-----------

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Si trasmettono a campione, in uno alla presente, documenti della direzione generale e relativi riscontri (All. 5).

Si fa presente quanto segue:

- Nota prot. n.1943 del 04/02/2021 – P.T.P.C.T. 2021/2023: Si è dato riscontro trasmettendo la nuova mappatura dei processi in capo all'Area V, come richiesto dalla direzione generale;
- Nota prot. n.9758 del 10/09/2021– si è dato riscontro trasmettendo il report degli obiettivi Performance 2020, come richiesto dalla direzione generale;
- Nota prot. n. 14864 del 22/09/2021 circa misure di contrasto e contenimento virus Covid-19 – si è dato riscontro con la notifica della circolare informativa sul decreto green pass e accesso agli uffici provinciali al personale assegnato all'Area;
- Note prot. n. 15115 del 28/09/2021- prot. n. 16012 e 16015 del 12/10/2021 di richiesta partecipazione del personale interessato ad attività formativa sul D.Lgs. 50/2016- si è provveduto a quanto richiesto come si evince dal registro delle presenze;
- Nota prot. n. 16118 del 13/10/2021 – Patto di integrità. Si è provveduto all'invio a tutto il personale coinvolto del format del patto di integrità da far sottoscrivere agli operatori economici interessati da affidamenti di lavori, servizi e/o forniture per conto dell'Ente.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

Si è provveduto al riscontro puntuale e nei tempi previsti alle richieste pervenute dall'Area Finanziaria.



Si trasmettono a campione, in uno alla presente, i relativi riscontri e richieste di variazioni al bilancio 2021 trasmessi agli uffici finanziari (All. 6).

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

L'art.14 "Obblighi di trasparenza" del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2020-2021-2022", approvato con decreto presidenziale n.23 del 28 febbraio 2020, recita "Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. Il Responsabile della "Trasparenza" vigila che la pubblicazione venga effettuata regolarmente secondo quanto stabilito dai capoversi precedenti".

Per quanto attiene l'Area IV, tale obbligo è stato adempiuto attraverso la pubblicazione di tutti gli atti inerenti l'attività svolta nel 2021 nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi" presenti sul sito istituzionale dell'Ente (All. 6 bis).

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

Per quanto attiene il Servizio Contratti e S.U.A., lo stesso fino al 07/04/2021 era in capo a questo dirigente e solo dal 08/04/2021, giusto Decreto Presidenziale n. 34, il Servizio S.U.A. veniva trasferito dall'Area IV all'Area III. Pertanto, fino alla data del 08/04/2021 la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara veniva consegnata direttamente al Responsabile di P.O. del Servizio in questione. Successivamente, si è proceduto alla trasmissione della documentazione al Servizio S.U.A. via e-mail e/o per mezzo del protocollo dell'Ente, di cui si allega copia a campione (All. 7).

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	



	commerciali che risultano non pagate				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

Nel corso del 2021, di concerto con gli uffici finanziari, nella persona della P.O. rag. Caterina TRISTANO, si è provveduto alla ricognizione delle fatture pregresse presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali ed alla verifica di quelle non pagate.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Relativamente al 2021 si è proceduto a relazionare in merito all'attuazione delle procedure e delle misure previste dal P.T.P.C.T. Si allegano i due report semestrali riferiti alle Aree IV e V (All. 7 bis).

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio trimestrale cln area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi.	n.d.	100% 2021	

La spesa relativa ad interventi finanziati dal MIUR è stata puntualmente rendicontata all'Ente finanziatore e, mediante apposite domande di rimborso (di cui si allega copia dimostrativa), sono state richieste le erogazioni delle somme anticipate o da pagare ai creditori (All. 8).

Si è proceduto alla verifica puntuale della spesa accertata nel 2021, pari a €. 4.900.568,43, e degli incassi, pari a €. 1.432.342,93, come si evince dai prospetti di entrata e di uscita allegati (All. 9).

Si fa rilevare che la rendicontazione della spesa effettuata nel secondo semestre 2021, relativa ad interventi finanziati dal MIUR, è assoggettata a tempistiche dettate dal portale di detto Ministero e, conseguentemente, ad oggi non erogata a causa della mancata attivazione della procedura per l'implementazione dei dati. Si allega, al riguardo, nota prot. n. 4726 del 23/03/2022 di segnalazione trasmessa al MIUR (All. 10).

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente	Mettere in sicurezza e in buona manutenzione anche ai fini dell'efficiamento energetico gli immobili di proprietà (edifici istituzionali)	n. interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico	n.d.	Numero	



Nel 2021 sono stati programmati interventi finalizzati a garantire l'efficienza degli impianti degli edifici di competenza provinciale secondo il PEG 2021, nonché l'efficientamento energetico, sostituzione di impianti termici, impianto a led, la cui relativa diminuzione dei costi di gestione si potrà evincere nel corso degli anni successivi.

Sui vari istituti scolastici (n. 33), dislocati nei comuni della Provincia di Matera, sono stati appaltati, iniziati e/o ultimati interventi di manutenzione straordinaria volta alla messa in sicurezza ed all'efficientamento degli impianti e manutenzione degli stessi, di cui si allegano a campione alcune Determinazioni Dirigenziali (all. 11).

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, studenti, utenti edifici scolastici	Garantire l'esecuzione e i controlli dei lavori di adeguamento normativo e funzionalità degli impianti antincendio degli edifici scolastici	Piano di realizzazione Esecuzione e controllo lavori anno precedente Esecuzione e controllo lavori del'anno 2021	n.d.	100%	

Nel 2021 sono stati programmati interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio di alcuni edifici di competenza provinciale, finanziati dal MIUR, di cui si allegano a campione n. 3 Determinazioni Dirigenziali di approvazione (All. 12).

AREA 10

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, studenti, utenti edifici scolastici	Definire un piano integrato di interventi per il contenimento dei costi dell'energia degli edifici scolastici che contempli il finanziamento tramite terzi e l'utilizzo dei fondi FESR Regione Basilicata	Piano di realizzazione	n.d.	100%	

Nel 2021 è stato definito un piano di efficientamento energetico che coinvolge n. 7 Istituti scolastici di competenza della Provincia di Matera (Liceo Scientifico di Matera, I.T.C. di Matera, I.T.A.S. di Matera, I.T.C.G. di Matera, I.T.I.S. di Matera, Liceo Tecnologico di Matera e Liceo Scientifico di Policoro) ed il Palazzo della Provincia. L'importo complessivo del progetto è di €. 8.000.000,00 di cui €. 7.000.000,00 finanziati dal Consorzio Servizi Integrati (C.S.I.) di Milano quale soggetto privato ed €. 1.000.000,00 finanziati dalla Regione Basilicata quale soggetto pubblico.

AREA 11

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, studenti, utenti edifici scolastici, associazioni	Aumentare la disponibilità dei locali scolastici per la didattica e per gli usi sociali, attraverso interventi di	N. di locali resi fruibili	n.d.	> = 1	



	sgombero trasloco adeguamento				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Per assicurare l'attività didattica in presenza, nel 2021 si è proceduto a riorganizzare gli spazi didattici di alcuni edifici scolastici al fine di allestire nuove classi e laboratori, ricorrendo se necessario anche all'acquisto di aule prefabbricate e relativi servizi. A campione si allegano alcune Determinazioni Dirigenziali (All. 13).

Il Dirigente dell'Area V
Ing. Domenico PIETROCOLA





AREA VI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Dirigente
Dr. For. Enrico L. de Capua

6^ Area
SERVIZIO 1: POLIZIA PROVINCIALE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA(DELEGA REGIONALE) POLIZIA PROVINCIALE CONTROLLO AMBIENTALE E DEL TERRITORIO PARCHI E RISERVE SERVIZIO 9: SUA
DIRIGENTE Dott. Enrico L. de Capua

Area 1 – DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	09

RISORSE UMANE

CATEGORIE	NUMERO
A	0
B	1
C	19
D	1

<i>cognome e nome</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>categoria</i>	<i>servizio</i>
DE ANGELIS DONATO G.	<i>Autista</i>	B	Parchi e Riserve
GUARNIERI MICHELE	<i>Collaboratore Amm. Specializzato</i>	B	Parchi e Riserve
D'ONOFRIO ANDREA	<i>Istruttore Ragioniere</i>	C	Parchi e Riserve
GENTILE GIOVANNI	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	Parchi e Riserve
SORANNO GIUSEPPE	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	Parchi e Riserve
TARANTINO GIUSEPPE	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	Parchi e Riserve
CARUSO GIUSEPPE ROCCO	<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	Parchi e Riserve
MARCHETTI Philomène	<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	Parchi e Riserve
PIERRO Antonio	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	Parchi e Riserve
VENEZIA Domenico	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	Parchi e Riserve
FERRARA Antonio	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
FINAMORE Orazio	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
LACERTOSA Giuseppe	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
LICCESE Mario Bruno	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
MONTEMURRO Cosimo D.	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
RAUCCI Giuseppe	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
RUGGIERI Giuseppe	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
URICCHIO Pietro	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
POTENZA Maurizio	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C	Polizia Provinciale
GRIECO Salvatore D.	<i>Responsabile di Vigilanza</i>	D	Polizia Provinciale

RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA BENI QUANTITA '
 RIEPILOGO RISORSE ASSEGNATE ALL 'AREA DATI IN ALLEGATO RELATIVI AL
 CENTRO DI RESPONSABILITA

OBIETTIVI DI
PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA

PESATURA OBIETTIVI AREA 6

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG. 1	POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO PER CONTRASTO ABBANDONO RIFIUT	5
ORG. 2	TUTELA AMBIENTE E RISORSE NATURALI	5
ORG. 3	GESTIONE APPALTI E CONTRATTI	10
ORG. 4	ACQUISTO BENI E SERVIZI	5
ORG. 5	COSAP (intersectoriale con polizia provinciale)	5
TOTALE OBIETTIVI ENTE		30

I piani e programmi di cui agli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2020-2022 sono quelli indicati nella Relazione programmatica allegata al Bilancio di previsione e assegnati ai responsabili di area con D.P. 88 del 25/08/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2020), successivamente integrato con D.P. 109 del 06/10/2021 concernente l'individuazione degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione;

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate relativi ad affidamenti ricorrenti	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 7	Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2021	15

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 8	Gestione progetto UPI regionale politiche giovanili 2	2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA PESO
Area 9	Consolidamento della funzione di stazione unica appaltante(SUA)	10

ORG. 1

POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO PER CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Cittadini	Segnalazioni in media effettuate nell'anno dalla Polizia provinciale in rapporto al numero di ore di vigilanza prestate	n.d.	> = dell'anno 2020	

ORG. 2

TUTELA AMBIENTE E RISORSE NATURALI

stakeholder	indicatore Consuntivo	Risultati attesi In rilevazione	2021/2023 N. controlli N. verbali
	<p>Controlli a tutela delle aree protette, difesa del suolo, forme di inquinamento;</p> <p>TUTELA DELL'AMBIENTE: - Monitoraggio e controllo di siti oggetto di abbandono di rifiuti con particolare riferimento alle Zone ad alta vocazione faunistica ambientale; - Accertamento, controllo e monitoraggio di numerosi siti "storici" e non , adibiti a discariche abusive e/o abbandoni di rifiuti speciali sul territorio provinciale; - Controlli congiunti con personale dell'ufficio Ambiente quando e se richiesti; Controlli alle attività venatorie, con particolare attenzione alle attività di contenimento della specie faunistica in sovrannumero. In coordinamento con l'Ente competente in materia di controllo faunistico – Regione / ATC (per la specie cinghiale)</p> <p>CIRCOLAZIONE STRADALE: - Servizi volti all'accertamento del rispetto delle norme del C.d.S. e delle Ordinanze emanate dall'Ente per salvaguardia del patrimonio stradale;</p> <p>TUTELA DEL PATRIMONIO</p>		

	<p>DELL'ENTE: - Servizi mirati alla salvaguardia del Patrimonio dell'Ente (es. Case Cantoniere, molte delle quali sono state, in passato, oggetto di occupazione abusiva nonché individuate come depositi di rifiuti da parte di ignoti)</p>		
--	--	--	--

REPORT

Il Report relativo ai punti ORG 1 e 2 è riportato di seguito.

Report Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata – FSC 2014-2020

Nel mese di febbraio 2020 è stata presentata istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico "RIFIUTI ABBANDONATI" pubblicato dalla Regione Basilicata, per l'assegnazione di contributi finanziari a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020.

La proposta è stata ammessa al finanziamento nel 2021 ed è stata assegnata alla azienda specializzata che sta realizzando le attività.

Obiettivi del progetto "*Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti pericolosi e non rinvenuti in prossimità di strade provinciali - e riserve .installazione di impianti di video sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti*":

- realizzare attività di vigilanza nel territorio delle aree protette;
- informare/ammonire i frequentatori delle aree protette sulle normative vigenti in materia;
- pulire le zone soggette ad abbandoni di rifiuti di lieve entità;
- monitorare il territorio per la rilevazione dei siti oggetti d'abbandono rifiuti;
- individuare le specie alloctone invasive;
- realizzare la manutenzione dei sentieri e delle vie verdi;
- realizzare una campagna di prevenzione contro il degrado delle aree protette.
- realizzazione e distribuzione di materiale informativo destinato alle scuole e/o ai cittadini relativo ai corretti comportamenti da tenere per la tutela dei parchi, delle aree verdi, e della fauna presente.
- Prevenzione degli incendi boschivi.

POLIZIA PROVINCIALE

Il servizio, organizzato in turnazione, prevede almeno una pattuglia nelle ore antimeridiane ed una nelle ore pomeridiane con un'articolazione che copre la fascia oraria dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno dell'anno ivi comprese le domeniche. La competenza territoriale è tutto il territorio provinciale 31 comuni nessuno escluso.

- **Accertamento violazioni alla circolazione stradale, salvaguardia della rete viaria:** Supporto logistico per la realizzazione di opere da parte dell'area Tecnica dell'Ente, ove richiesta la presenza di Agenti del Corpo di Polizia Provinciale, rispetto delle Ordinanze adottate; Supporto alle forze dell'Ordine a competenza generale, per quanto di competenza provinciale, continuo monitoraggio delle strade provinciali e del patrimonio immobiliare ivi adiacente (case cantoniere e pertinenze). Implementato il Servizio di Controllo alla viabilità. Elevate diverse sanzioni per violazione delle norme del C.d.S. e per danneggiamento stradale.
- **Servizi di Ordine Pubblico e Rappresentanza:** Sono stati implementati anche i servizi a supporto delle Polizie Locali per servizi di viabilità e di Ordine Pubblico, con plauso per il lavoro svolto da parte degli Organi Istituzionali richiedenti il servizio. Come nel precedente anno tale servizio ha risentito di una maggiore richiesta da parte dei Comuni, per un supporto al contrasto del

diffondersi dell'epidemia da COVID-19. Sono stati assicurati su richiesta della Prefettura, i servizi in occasione delle consultazioni Elettorali e Referendarie;

- **Controlli in Materia di caccia e pesca, funghi, tartufi, aree naturali protette, guide turistiche:** Il controllo della flora e della fauna, da sempre competenza primaria del Corpo di Polizia Provinciale, anche per l'anno 2021 è stato svolto per conto della Regione Basilicata in quanto materia delegata, così come disposto dalle nuove disposizioni di legge circa le funzioni della Provincia. I controlli hanno riguardato tutti i comuni della provincia, nessuno escluso, con particolare attenzione alle aree protette a forte vocazione faunistica. Sono stati elevati sanzioni in materia di Caccia e Pesca. Oltre al normale controllo, si è anche provveduto a garantire una costante ed attenta vigilanza dei luoghi di immissione della fauna selvatica interdetti alle attività venatorie per tempi e luoghi. A seguito del Piano di contenimento della specie "Cinghiale" gli Ambiti Territoriali di Caccia hanno avviato le operazioni di Selecontrollo con il Coordinamento diretto del Comando di Polizia Provinciale;
- **Controlli in materia ambientale ed attività di polizia giudiziaria:** La sezione ambiente del Comando composta da due sole unità, insieme agli altri agenti, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio di siti ad alto interesse naturalistico quali le aree protette della Riserva Naturale Orientata "Diga di san Giuliano" del Parco delle Chiese Rupestri, Del Parco dei Calanchi (in agro di Montalbano) e della Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro. Sono stati segnalati siti di abbandono rifiuti da parte di ignoti. La precitata sezione Ambiente del Corpo svolge compiti di supporto sia al Settore Ambiente dell'Ente che ad Altri Settori quando richiesta la presenza (durante le operazioni di controllo) di personale con la qualifica di Agente di P.G. e P.S.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nonostante l'organico del Corpo di Polizia Provinciale in questi ultimi periodi si sia ridotto più del 50% in pratica si è passati da 24 unità a 10 unità senza disporre peraltro di nessun addetto amministrativo. Quest'anno 2020 poi ha visto il venir meno di n. 3 unità di cui 1 collocata a riposo per raggiunti limiti contributivi, 1 trasferita ad altro Ente ed una purtroppo deceduta per grave patologia. Tale eccessivo sottodimensionamento, ha portato necessariamente ad una rimodulazione del sistema organizzativo del Corpo, per cui gli Agenti sono stati costretti molto spesso a risolvere problematiche non sempre collegate alla propria attività istituzionale. Si precisa infine che il Corpo di Polizia Provinciale a differenza di altri servizi dell'Ente, svolge la propria attività trasversalmente agli altri settori ed opera in stretta sinergia con l'area Tecnica, l'Ambiente e la Presidenza.

Come nell'anno precedente nel 2021 tutto il personale è stato impegnato nel contrasto al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, con specifici servizi disposti sia dalla competente Questura che dagli Organi Istituzionali.

Nel periodo estivo (giugno-settembre) sono stati intensificati i servizi lungo la fascia costiera Jonica al fine di evitare pericolosi assembramenti nel rispetto delle normative anti COVID.

Nonostante le carenze finanziarie destinate all'intero Servizio di Polizia Provinciale tutto il personale si è adoperato al meglio per far fronte alle esigenze richieste e rivenienti.

Il Corpo di Polizia Provinciale consta di sole 8 unità con qualifica di Agenti di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza e di 1 Ufficiale con la qualifica di Ufficiale di P.G. ed Agente di P.S. e non dispone di alcun impiegato amministrativo.

Opera nelle seguenti materie di competenza:

- Vigilanza caccia e pesca;
- Vigilanza delle aree naturali protette (Parchi e Riserve Naturali);
- Vigilanza sul patrimonio dell'Ente (strade ed Immobili);
- Vigilanza in materia di funghi e tartufi;
- Vigilanza in materia di ambiente (in supporto anche all'Ufficio Ambiente dell'Ente) quando richiesto;
- Servizi di Rappresentanza Istituzionali;
- Attività di Polizia Giudiziaria su iniziativa, conseguente ad atti Amministrativi con risvolto penale e/o su delega dell'A.G. (Autorità Giudiziaria);

Il Territorio di competenza è tutto il territorio provinciale ossia i 31 comuni della provincia di Matera, nessuno escluso. Si intuisce bene che 8 unità sono chiamate a svolgere un articolato e complesso servizio in diverse materie di competenza, ed in presenza di scarsissime risorse strumentali, umane e finanziarie. Ciò nonostante tutti gli addetti si sono adoperati per far fronte alle numerose richieste di alcuni servizi pervenuti sia dall'esterno che da parte dello stesso Ente.

REPORT dei servizi svolti nell'anno 2021:

- Servizi mirati al contrasto della diffusione del COVID-19;
- Coordinamento servizi delle Associazioni di Volontariato Ittiche-Venatorie,
- Rilascio e Rinnovi Decreti alle Guardie Particolari Giurate Volontarie
- Controlli in Materia di caccia e pesca, funghi e tartufi, aree naturali protette,
- Controlli in materia di ambiente ed attività di Polizia Giudiziaria.
- Controlli Strade Provinciali per la verifica ed il rispetto delle Ordinanze emanate dall'Ente nonchè il rispetto delle norme ai sensi del C.d.S.;
- In ossequio alla Ordinanza della Questura n. 0724 del 17.07.2021, durante la stagione estiva, il personale ha vigilato con particolare attenzione all'interno delle seguenti aree protette: BOSCO FONTI, MONTEPIANO, BOSCO PANTANO, GALLINICO FINOCCHIO, GALLIPOLI COGNATO, PARCO DELLE CHIESE RUPESTRI e PARCO DEI CALANCHI;

REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

determine di impegno di spesa e successivi provvedimenti di liquidazione per manutenzione automezzi, pagamento delle relative tasse di proprietà, emolumenti al personale, minute spese, predisposizione atti per tiro a segno, iter istruttorio per rilascio Decreti Guardie Giurate Volontarie, ecc.;

Sono stati assicurati con puntualità tutti i servizi di Rappresentanza Istituzionale richiesti con e senza Gonfalone;

Sono stati elevati:

- n. 18 verbali caccia;
- n. 5 verbali per funghi e tartufi;
- n. 1 verbale in materia di Ambiente;
- n. 6 segnalazioni per abbandoni di rifiuti;
- n. 16 verbali ai sensi della legge 28/1994 (Aree Protette);
- n. 1 cattura e affidamento in custodia di un cane randagio che arrecava serio pericolo alla circolazione stradale;
- n. 1 intervento per incidente occorso ad un cittadino a seguito di significativo aumento del manto stradale sulla S.P. "Fondo valle Bradano"
- n. 6 servizi di presidio a seguito dell'incendio occorso alla discarica comunale di Matera nell'agosto 2021.

Per quanto attiene quindi ai suddetti servizi tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nonostante le difficoltà rivenienti dall'asfittica situazione legata alla carenza di personale e di mezzi, ricercando per ogni esigenza un approccio con il personale, volto alla risoluzione pratica dei problemi. Appare superfluo far notare che nell'anno 2021 le risorse finanziarie assegnate al Corpo non hanno consentito alcuna implementazione dei servizi connessi.

Altra criticità è la mancata fornitura delle divise da ben 5 anni, nonostante il Regolamento del Corpo formalmente approvato, prevede il rinnovo ogni due anni.

Tutte le pratiche amministrative connesse, sono state svolte con puntualità dal comandante, proprio perchè il Comando, non dispone di alcuna unità Amministrativa.

ORG. 3
GESTIONE APPALTI E CONTRATTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Imprese, cittadini	Copertura della domanda per le gare ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia (pubblicazione bando - avviso) entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara	In rilevazione	100%	

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti ed interventi da appaltare tramite la **SUA** in carico a questa Area

Codice gara	Codice CIG	Oggetto	Importo	Stato gara
<u>G00094</u> Acquisizione CIG 20/12/21	9033932C83	Procedura di affidamento dei lavori di adeguamento funzionale e messa in sicurezza della S.P. 103 - CIRIGLIANO / BIVIO EX S.S. 277 STIGLIANO	617.419,87 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 17/3/22
<u>G00093</u> Acquisizione CIG 22/12/21	90388295A7	Procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza della S.P. 1 tratto Tricarico - Miglionico	535.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 22/2/22
<u>G00091</u> Acquisizione CIG 19/11/21	8988703060	Lavori di messa in sicurezza della S.P. "Cavonica" (Scalo Grassano - Incrocio San Mauro Forte - Craco)	524.731,53 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 25/1/22
<u>G00090</u> Acquisizione CIG 19/11/21	89885176E0	Interventi di messa in sicurezza S.P. 25 (Comune di Pisticci)	535.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 19/1/22
<u>G00088</u> Acquisizione CIG 10/11/21	89765936E1	RISERVA SAN GIULIANO - MIGLIORAMENTO HABITAT, RECUPERO STRUTTURE MUSEALI E DI RECUPERO DELLA FAUNA	108.950,82 € CONTRIBUTO ANAC € 30,00	Gara solo caricata
<u>G00086</u> Acquisizione CIG 15/10/21	89443875A6	Noleggio di aule prefabbricate presso il Liceo artistico C. Levi di Matera	286.800,00 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Deserta
<u>G00081</u> Acquisizione CIG 1/9/21	8888762672	< Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità e il diritto allo studio del Liceo Classico E. Duni di Matera Corpo A	985.541,05 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 15/9/21
<u>G00080</u> Acquisizione CIG manca	8961698324	Interventi pilota di conservazione e valorizzazione delle ZSC coste lucane: ripristino habitat dunali e marini, infrastrutture verdi.	246.104,37 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 10/2/22
<u>G00078</u> Acquisizione CIG 26/7/21	884887202F	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità e il diritto allo studio dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "G.B. Pentasuglia" di Matera e dell'Istituto Magistrale (Liceo Umanistico-Musicale-	335.216,49 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 15/9/21

<u>Codice gara</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato gara</u>
		Linguistico) "T. Stigliani"-corpo uffici di Matera		
<u>G00077</u> Acquisizione CIG 26/7/21	88489028EE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITÀ E IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL LICEO SCIENTIFICO "C. LEVI" DI TRICARICO E ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " F. CASSOLA" DI FERRANDINA	190.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 15/9/21
<u>G00076</u> Acquisizione CIG 26/7/21	8848890F05	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata a garantire l'agibilità e il diritto allo studio dell'Istituto Professionale per l'Agricoltura Levi di Garaguso e dell'Istituto Tecnico Commerciale Levi di Grassano	190.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 15/9/21
<u>G00075</u> Acquisizione CIG 26/7/21	8848852FA9	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITÀ E IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "M. CAPITOLO" DI TURSI E ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E LICEO SCIENTIFICO DI BERNALDA	300.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 15/9/21
<u>G00074</u> Acquisizione CIG 26/7/21	8848826A36	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità e il diritto allo studio dell'Istituto Professionale Maschile "Pitagora" di Policoro	493.481,34 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 22/9/21
<u>G00071</u> Acquisizione CIG Anno 2021?	?	Affidamento attività di verifica e validazione del progetto unificato (preliminare-definitivo-esecutivo) SP4 Trasversale Alta Cavonica Interventi di completamento e messa in sicurezza	23.148,45 € ESENTE CONTRIBUTO ANAC	Conclusa Aggiudicata 19/05/2021
<u>G00070</u> CIG Anno 2021 ?	?	Interventi di messa in sicurezza della S.P. n. 95	64.362,00 € CONTRIBUTO ANAC € 30,00	In aggiudicazione ?
<u>G00069</u> CIG Anno 2021 ?	?	Manifestazione di interesse per affidamento attività di verifica e validazione del progetto unificato (preliminare-definitivo-esecutivo) SP4 Trasversale Alta Cavonica Interventi di completamento e messa in sicurezza	23.148,45 € ESENTE CONTRIBUTO ANAC	In aggiudicazione ?
<u>G00067</u> CIG Anno 2021 (maggio)	8719744063	Avviso pubblico per indagine di mercato esplorativa finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di 2° grado della Provincia do Matera AA.SS. 2021/2022-2022/2023	684.822,60 € CONTRIBUTO ANAC € 375,00	Conclusa Aggiudicata 15/09/21
<u>G00065</u> Acquisizione CIG 26/03/2021	8685790CA5	Lavori di adeguamento sismico del Liceo umanistico 'T.Stigliani' di Matera - Lotto funzionale corpo A	2.002.104,56 € CONTRIBUTO ANAC € 600,00	Conclusa Aggiudicata 13/09/2021

<u>G00064</u>	8699565425	Lavori di miglioramento sismico del fabbricato esistente corpo B del plesso scolastico Liceo E. Duni di Matera	1.788.795,00 €	Conclusa
Acquisizione CIG			CONTRIBUTO ANAC € 600,00	Aggiudicata 15/07/20214
14/04/2021				
<u>G00060</u>	863738753C	Lavori per l'adeguamento sismico dell' I.P.S.E.O.A. "A.Turi" sede di Via Castello - Matera "Corpo B"	334.000,00 €	Conclusa
Acquisizione CIG			CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Aggiudicata 26/05/2021
18/02/2021				
<u>G00055</u>	8554798AA1	Servizio assicurativo della Provincia di matera TUTELA LEGALE per il triennio 2021-2023	67.500,00 €	In
Acquisizione CIG			CONTRIBUTO ANAC € 30,00	aggiudicazione ?
11/12/2020				

**ORG. 4
ACQUISTO BENI E SERVIZI**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Fornitori	Copertura della domanda per le gare ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia(publicazione bando - avviso) entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara	In rilevazione	100%	

- Determina n. 88 del 26.01.2021
- Determina n. 128 del 02.02.2021
- Determina n. 136 del 02.02.2021
- Determina n. 168 del 04.02.2021
- Determina n. 183 del 04.02.2021
- Determina n. 248 del 15.02.2021
- Determina n. 333 del 22.02.2021
- Determina n. 374 del 25.02.2021
- Determina n. 404 del 02.03.2021
- Determina n. 416 del 03.03.2021
- Determina n. 436 del 05.03.2021
- Determina n. 472 del 11.03.2021
- Determina n. 555 del 22.02.2021
- Determina n. 684 del 09.04.2021
- Determina n. 734 del 21.04.2021
- Determina n. 1180 del 23.06.2021
- Determina n. 1199 del 24.06.2021
- Determina n. 791 del 20.04.2021
- Determina n. 790 del 28.04.2021
- Determina n. 833 del 05.05.2021
- Determina n. 952 del 21.05.2021
- Determina n. 1066 del 11.06.2021
- Determina n. 1157 del 21.06.2021
- Determina n. 1140 del 18.06.2021
- Determina n. 1199 del 24.06.2021
- Determina n. 1357 del 19.07.2021
- Determina n. 1377 del 22.07.2021
- Determina n. 1406 del 28.07.2021
- Determina n. 1488 del 16.08.2021

Determina n. 1591 del 15.09.2021
Determina n. 1592 del 15.09.2021
Determina n. 1657 del 20.09.2021
Determina n. 1704 del 29.09.2021
Determina n. 1764 del 05.10.2021
Determina n. 1911 del 26.10.2021
Determina n. 1931 del 28.10.2021
Determina n. 1947 del 02.11.2021
Determina n. 2045 del 16.11.2021
Determina n. 2046 del 18.11.2021
Determina n. 2052 del 19.11.2021
Determina n. 2053 del 19.11.2021
Determina n. 2063 del 22.11.2021
Determina n. 2155 del 25.11.2021
Determina n. 2229 del 07.12.2021
Determina n. 2258 del 14.12.2021
Determina n. 2259 del 14.12.2021
Determina n. 2427 del 29.12.2021
Determina n. 88 del 26.01.2021
Determina n. 128 del 02.02.2021
Determina n. 136 del 02.02.2021
Determina n. 168 del 04.02.2021
Determina n. 183 del 04.02.2021
Determina n. 248 del 15.02.2021
Determina n. 333 del 22.02.2021
Determina n. 374 del 25.02.2021
Determina n. 404 del 02.03.2021
Determina n. 416 del 03.03.2021
Determina n. 436 del 05.03.2021
Determina n. 472 del 11.03.2021
Determina n. 555 del 22.02.2021
Determina n. 684 del 09.04.2021
Determina n. 734 del 21.04.2021
Determina n. 1180 del 23.06.2021
Determina n. 1199 del 24.06.2021
Determina n. 791 del 20.04.2021
Determina n. 790 del 28.04.2021
Determina n. 833 del 05.05.2021
Determina n. 952 del 21.05.2021
Determina n. 1066 del 11.06.2021
Determina n. 1157 del 21.06.2021
Determina n. 1140 del 18.06.2021
Determina n. 1199 del 24.06.2021
Determina n. 1357 del 19.07.2021
Determina n. 1377 del 22.07.2021
Determina n. 1406 del 28.07.2021
Determina n. 1488 del 16.08.2021
Determina n. 1591 del 15.09.2021
Determina n. 1592 del 15.09.2021
Determina n. 1657 del 20.09.2021
Determina n. 1704 del 29.09.2021
Determina n. 1764 del 05.10.2021

Determina n. 1911 del 26.10.2021
 Determina n. 1931 del 28.10.2021
 Determina n. 1947 del 02.11.2021
 Determina n. 2045 del 16.11.2021
 Determina n. 2046 del 18.11.2021
 Determina n. 2052 del 19.11.2021
 Determina n. 2053 del 19.11.2021
 Determina n. 2063 del 22.11.2021
 Determina n. 2155 del 25.11.2021
 Determina n. 2229 del 07.12.2021
 Determina n. 2258 del 14.12.2021
 Determina n. 2259 del 14.12.2021
 Determina n. 2427 del 29.12.2021

ORG. 5

COSAP (intersettoriale con polizia provinciale)

Incremento delle entrate derivanti dalla COSAP e dal potenziamento dei servizi di vigilanza stradale finalizzati alla concreta lotta all'abusivismo e alla rilevazione di impianti pubblicitari privi di autorizzazione

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi 2021/2023	responsabile
Fornitori	n. sanzioni irrogate/ n° sanzioni emesse	In rilevazione	Regolamento canone unico patrimoniale N. Accertamenti eseguiti N. Violazioni rilevate	

Il servizio viene effettuato esclusivamente su richiesta dell'area Tecnica Viabilità, gli accertamenti sono sempre stati effettuati e rientrano nel Report relativo al precedente punto riguardante la polizia provinciale.

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

REPORT

Anche per l'anno 2021 il sistema di pianificazione, programmazione e controllo di gestione, nonché l'attività di audit interno ha consentito ai responsabili di ciascun servizio di avere un soddisfacente controllo delle attività esercitando ove necessario azioni correttive.

Nel complesso, si possono ritenere rispettate le scadenze previste assegnate dai programmi in corso di attuazione, che rientrano negli obiettivi strategici definiti dall'Ente. Nell'anno 2021 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista, rapportata, comunque, alle oggettive difficoltà operative causate dallo stato emergenziale dovuto alla pandemia.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

REPORT

L'ufficio ha assicurato puntuale riscontro alle richieste degli uffici finanziari, fornendo le necessarie e dovute informazioni in ordine alla necessità del Servizio stesso di programmare e gestire correttamente le procedure di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di evitare la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio.

Particolare attenzione è stata posta nell'attività di monitoraggio in occasione della verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti i capitoli di propria competenza, propedeutica all'approvazione del Rendiconto dell'anno precedente.

Nell'anno 2021 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

REPORT

La materia è di carattere trasversale e generale ai fini del funzionamento dell'Ente, non può essere avulsa dal contesto generale, che per ovvi motivi deve seguire e rispettare una omogeneità di azione. La struttura ha fornito ogni qualvolta richiesto i dati necessari.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

REPORT

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti e interventi da appaltare inoltre questa Area gestisce la Stazione Unica Appaltante.

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

REPORT

I pagamenti hanno seguito iter regolari. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture ricevute, di norma, entro trenta giorni dalla data del loro ricevimento, termine che può eccezionalmente essere elevato a sessanta giorni in caso di specifici accordi, come previsto dall'art.4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, emanato per dare attuazione alla direttiva della Comunità Europea 2011/7/UE in materia di tempestività dei pagamenti.

Per l'Area VI si è proceduto a liquidare con propri atti dirigenziali tutte le fatture pervenute, nel termine di non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse, per consentire al servizio finanziario di procedere ai relativi pagamenti nei termini previsti dalla legge.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle fatture liquidate nell'anno 2021 per l'Area VI) – le fatture pervenute e liquidate sono agli atti dell'Ente.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

REPORT

Il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2021-2022-2023", approvato con decreto presidenziale n.30 del 30 marzo 2021, è il documento di natura "programmatoria" con cui la Provincia annualmente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione, indicandone gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire il rischio. L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte fondamentale del PTPCT. Sono state trasmesse le informazioni al RPCT su richiesta scritta nonchè in base alle scadenze previste nel Piano stesso. Considerato che il monitoraggio periodico dei tempi procedurali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, semestralmente si è provveduto a i singoli procedimenti attinenti l'Area VI.

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente.	Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2021	Piano di realizzazione	n.d.	100%	

Nota bene: l'obiettivo F.S.C. 2014-2020 – Avviso Pubblico RIFIUTI ABBANDONATI 1) Realizzazione degli interventi previsti dal Progetto 2) Progetto di vigilanza ambientale (con il concorso della Polizia Provinciale) inserito in AREA 7 è trattato al punto ORG 2 per coerenza di materia.

UFFICIO PARCHI E RISERVE

Gestione programmi regionali - P.O.FESR 2014-2020 –Programma INNGREENPAF

Il servizio si articola, in particolare, con il monitoraggio costante, in primis dei siti naturalistici gestiti dalla Provincia - che sono le tre Riserve Naturali - a cui è stata delegata la gestione da parte della Regione, e delle aree SIC e ZPS ricadenti nel territorio provinciale, in rapporti con i Parchi Regionali e Nazionali con particolare riferimento al Parco della Murgia Materana di cui la Provincia è membro effettivo della Comunità del Parco e fornisce anche la figura del **Direttore, ovvero lo scrivente**.

Le attività sono volte a garantire, tra l'altro, il decoro e la sicurezza degli Istituti scolastici di competenza, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza tramite lo sfalcio dell'erba, taglio delle siepi, potatura rami.

Fra le attività, vi sono quelle connesse alla realizzazione di interventi straordinari di valorizzazione delle Aree protette finanziati per circa 1.000,00 di euro dal P.O. FESR 2014/2020 - Asse V con l'approvazione del Programma INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITA".

- Riserva Naturale S. Giuliano
- Riserva Speciale dei Calanchi
- Riserva Naturale Bosco Pantano
- Z.S.C. Coste Lucane

Come più dettagliatamente riportato nello stato di attuazione dei singoli interventi, sono state svolte le attività correlate alla realizzazione del programma con il raggiungimento di buona parte dei risultati prefissati.

<p>scheda n. 21 "MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE" – finanziamento di € 350.000,00;</p> <p>L'intento del progetto è di ammodernare la struttura sia in termini strutturali, così da metterla in sicurezza, che in termini di una fruibilità maggiore di quella che si registra oggi.</p> <p>I principali interventi da effettuarsi prevedono: restauro delle pareti e sostituzione di elementi portanti in legno; consolidamento generale della struttura; adeguamento degli impianti elettrici e idrici con sistemi ecosostenibili; manutenzione generale della struttura; riparazione /sostituzione</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Si è proceduto al conferimento di incarichi porofessionali per le attività connesse all'allestimento della struttura museale collezioni e reperti</p> <p>Si è proceduto al conferimento di incarichi porofessionali per le attività connesse all'allestimento della struttura museale aspetti naturalistici e vegetazionali</p> <p>Si è proceduto al conferimento di prestazione di servizi per la stampa del volume tecnico scientifico della Riserva Naturale;</p>
--	---

<p>della pavimentazione in legno; manutenzione delle staccionate e dei canali di scolo dell'area pertinente alla struttura.</p>	
<p>scheda n. 22 "VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEI CALANCHI: POTENZIAMENTO DELLA SENTIERISTICA" – finanziamento di € 200.000,00;</p> <p>Gli obiettivi primari del progetto sono quelli di realizzare: la classificazione dei percorsi, non solo per livello di agibilità che può variare nel tempo, ma soprattutto per livello di importanza nella rete di comunicazioni locali ed in funzione delle caratteristiche di pregio ambientale, storico, culturale; la numerazione dei percorsi ritenuti principali; la cartografia e la documentazione descrittiva aggiornate; la segnaletica, adeguata alla fruizione dei percorsi, anche da parte di utenze non specializzate.</p> <p>Nel progetto sono definite le azioni da intraprendere per</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di ripristino e sistemazione iniziale dei percorsi; - promozione di iniziative di divulgazione per la conoscenza dei percorsi; - interventi di manutenzione periodica sui percorsi e sulla segnaletica; - aggiornamento cartografico e documentativo. 	<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>I lavori di sistemazione e realizzazione di sentieristica, avviati nel 2019 si sono conclusi nel mese di ottobre 2020 e sono proseguiti con la realizzazione dei tabelloni informativi per la sentieristica.</p> <p>Al momento della redazione di questa relazione la Regione ha notificato il provvedimento di liquidazione del 2° acconto in relazione alle spese ad oggi rendicontate.</p>
<p>scheda n. 23 – "VALORIZZAZIONE RISERVA S. GIULIANO: MIGLIORAMENTO HABITAT, RECUPERO STRUTTURE MUSEALI E DI RECUPERO DELLA FAUNA" – finanziamento di € 150.000,00;</p> <p>Gli obiettivi dell'azione possono essere così sinteticamente descritti:</p> <p>Recupero delle situazioni di degrado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenimento della degradazione della vegetazione e del suolo provocata in particolare dell'area didattica e delle aree adiacenti. <p>Miglioramento delle conoscenze scientifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione della ricerca scientifica e della didattica naturalistica; - Accoglimento delle finalità di studio e di insegnamento nella Riserva. <p>Sostenibilità socio-economica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di condizioni in grado di generare ulteriori occasioni di occupazione, non solo stagionale, sia direttamente nel settore turistico sia indotte in altri settori e 	<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Sono state richieste le necessarie autorizzazioni al demanio regionale per poter procedere alle successive fasi per l'appalto dei lavori.</p> <p>Si è avviato lo studio generale per la realizzazione del Piano di gestione della Riserva</p>

<p>servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione di una consistente dotazione di attrezzature per le attività didattiche ed il turismo naturalistico. <p>Attività di sorveglianza monitoraggio e controllo.</p>	
<p>scheda n. 35 (ex n. 11, DGR 1408/2017) “INTERVENTI PILOTA DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ZSC COSTE LUCANE: RIPRISTINO HABITAT DUNALI E MARINI, INFRASTRUTTURE VERDI” – finanziamento di € 380.000,00.</p> <p>Si tratta di “interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale” e specificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eradicazione agave americana (Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro) - Eliminazione di specie arboree alloctone ed invasive (Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro) - Realizzazione di accessi pedonali, delimitazioni leggere per evitare il degrado degli habitat causato dal calpestio (Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro) - Realizzazione di passerelle di accesso alla spiaggia (Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro, Lido di Rotondella, Lido di Scanzano Jonico, Costa di Maratea e, ove necessario, altre aree dei vari comuni interessati dal progetto) 	<p><u>STATO DI ATTUAZIONE:</u></p> <p>Nel corso dell’anno 2021 sono state attivate le procedure connesse e gli adempimenti consequenziali necessari alla realizzazione dell’intervento e per le procedure di gara.</p>

Capitoli collegati

Cap.	Art.	Descrizione entrate	Stanziamiento	Accertato	Incassato
556	0	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità – Progetto INNGREENPAF – Museo Naturalistico di Bosco Pantano (v. S/2368 art. 54)	350.000,00	52.500,00	52.500,00
556	1	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità – Progetto INNGREENPAF –Valorizzazione riserva Calanchi. Potenziamento valorizzazione della riserva (c. S/Cap. 2368 art. 56)	200.000,00	30.000,00	30.000,00
556	2	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità – Progetto INNGREENPAF – Valorizzazione Riserva S. Giuliano. Miglioramento habitat ecc. (v. S/2368 art. 58)	150.000,00	22.500,00	22.500,00
556	3	Interventi pilota di conservazione e valorizzazione delle ZSC arco ionico: ripristino habitat dunali, infrastrutture verdi (v.U. Cap.2368/3)	380.000,00	57.000,00	57.000,00

Cap.	Art.	Descrizione spesa	Stanziamiento	Impegnato	Liquidato
2368	54	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità – Progetto INNGREENPAF – Museo Naturalistico di Bosco Pantano	350.000,00	38.611,75	6.760,00
2368	56	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità –	200.000,00	200.000,00	106.201,26

		Progetto INNGREENPAF –Valorizzazione riserva Calanchi. Potenziamento valorizzazione della riserva			
2368	58	Interventi nell’ambito del Programma P.O. FESR 2014-2020 Biodiversità – Progetto INNGREENPAF – Valorizzazione Riserva S. Giuliano. Miglioramento habitat ecc.	150.000,00	3.000,00	0,00
2368	3	Interventi pilota di conservazione e valorizzazione delle ZSC arco ionico: ripristino habitat dunali, infrastrutture verdi (v.U. Cap.2368/3)	380.000,00	7.631,00	0,00

ATTIVITÀ VIVAISTICHE (DELEGA REGIONALE)

La Legge Regionale n. 42 del 10/11/1998 Regione Basilicata “Norme in materia forestale” all’art.1 prevede, tra le finalità, ai commi:

- a) la valorizzazione del territorio, dell’ambiente e delle risorse del settore agro-silvo pastorali e degli ecosistemi;
- b) la tutela degli ambienti naturali di particolare interesse;
- c) la realizzazione di opere per il potenziamento del verde pubblico;

L’art. 2 – Settori di intervento -, prevede al comma e) la “*produzione vivaistica, pubblica e privata nel rispetto della tradizione del territorio boschivo regionale e delle essenze autoctone*” e al comma q) la “*tutela e incremento della flora e della fauna con particolare riferimento a quelle autoctone*”.

L’art. 4 – Attribuzione delle funzioni – che delegava l’esercizio delle funzioni in materia forestale ... alle Comunità Montane e alle Amministrazioni Provinciali anche di concerto con gli Enti di gestione dei parchi naturali per i territori di rispettiva competenza;

L’art.14 della medesima legge, delegava la gestione dei vivai anche alle Amministrazioni Provinciali.

Il P.O.A. regionale in campo forestale rappresenta il quadro strategico e strutturale all’interno del quale sono stati individuati, in coerenza con le finalità di cui all’articolo 1 della L.R. n. 42 del 10/11/1998, e in armonia con la legislazione nazionale e comunitaria, gli obiettivi e le strategie da perseguire, tra cui l’attività vivaistica (vivaio Manferrara – Pomarico) attribuita sino al 2017 alla Provincia di Matera da apposito P.O.A., con personale specializzato O.T.I..

Con la Legge Regionale 13 marzo 2019, n. 4-ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI IN VARI SETTORI D’INTERVENTO DELLA REGIONE BASILICATA è stata conferita alla **Provincia di Matera, apposita delega limitatamente alla gestione del vivaio provinciale in agro di Pomarico.**

La vivaistica forestale comporta le seguenti attività: la raccolta dei semi a scopo di produzione vivaistica, la produzione, la propagazione forestale destinata al rimboschimento, all’imboschimento, alla rinaturalizzazione e alla sistemazione del territorio regionale.

La Provincia di Matera gestisce, per effetto delle leggi istitutive regionali, due importanti Riserve regionali Orientate (S. Giuliano e Bosco Pantano di Policoro) e una Riserva Speciale (Calanchi) che hanno come principale finalità anche la tutela delle risorse genetiche contenute in ecosistemi di particolare pregio (ad es. i boschi planiziali).

Nell’ambito delle Riserve Naturali Regionali gestite da questa Provincia sono presenti entità vegetazionali e floristiche autoctone di particolare rarità oggetto di raccolta e riproduzione nel vivaio provinciale, riconosciuto anche dalla Commissione Europea nell’ambito dei progetti LIFE Natura per il restauro di habitat forestali degradati.

L’importanza delle provenienze costituisce, nel settore forestale, uno dei punti più importanti sia dal punto di vista della salvaguardia del patrimonio genetico, sia per un corretto impiego nel territorio delle specie in relazione agli scopi. Tra gli obiettivi prefissati rientra l’incentivazione e il potenziamento dell’attività vivaistica in atto allo scopo di:

- avere una buona disponibilità di materiale per le esigenze di impianto;
- di ampliare la gamma di specie disponibili al fine di migliorare qualitativamente gli interventi in un’ottica di impiego di specie autoctone;
- sviluppare la vivaistica nel senso della selezione e della conservazione del patrimonio genetico (ecotipi, provenienze);
- acquisire nuove strutture vivaistiche per incrementare l’attività specifica della produzione legnosa.

Nel corso dell'anno 2021, nel Vivaio provinciale Manferrara sono state prodotte circa 30.000 piantine di essenze forestali: **querce** (leccio, farnia, fragno, cerro e roverella) **conifere** (cipresso argentato) **frassino ossifilo**, **arbusti** (officinali e da siepe) le quali sono state consegnate principalmente:

- ai Comuni della provincia di Matera che ne hanno fatto richiesta, per l'arredo del verde urbano e per le manifestazioni della "Festa degli alberi";
- al Consorzio di Bonifica in quanto delegato in materia di forestazione, per rimboschimenti vari,
- alle associazioni ambientaliste (WWF – Legambiente);
- nella gestione diretta del verde negli istituti scolastici superiori di competenza provinciale, nonché nelle Riserve naturali gestite.
- Al Parco della Murgia Materana che ha usufruito della produzione di semenzali di fragno per la realizzazione di 2 ettari di rimboschimento.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE NATURALISTICHE PROTETTE

La legge 24/12/2003 n. 368 e s.m.i., recante disposizioni in materia di raccolta, smaltimento e stoccaggio di rifiuti radioattivi, ha previsto – all'art. 4 – l'attribuzione annuale di "fondi di compensazione territoriale", tramite deliberazione CIPE, in favore dei Comuni ospitanti (e confinanti) "...centrali nucleari e impianti del ciclo combustibile nucleare ..." (Nova Siri, Policoro, Tursi e Rotondella) e della relativa Provincia, quindi anche la Provincia di Matera.

Le risorse devolute agli enti beneficiari sono da destinarsi a favore di interventi ricadenti in diversi settori, tra cui la "conservazione e valorizzazione delle aree protette e tutela della biodiversità" esplicitate e rese tassative dal CIPE nella Delibera n. 41/2013.

Creazione di sentieri e percorsi natura

Tali infrastrutture hanno lo scopo di migliorare la fruibilità del patrimonio forestale e più in generale di valorizzare le aree di maggior valore ed interesse naturalistico. Gli interventi sono realizzati prioritariamente all'interno delle aree protette o nei popolamenti situati lungo le coste dove la valorizzazione con percorsi naturalistici costituisce un utile strumento di controllo della presenza umana e di fruizione più razionale ed ecocompatibile delle risorse.

Manutenzione del verde degli edifici scolastici provinciali

Realizzazione di aree verdi e manutenzione e miglioramento di quelle esistenti. in accordo con la pianificazione già esistente e l'Area Tecnica della provincia.

INTERVENTI DI FORESTAZIONE 2021

Si è provveduto ad elaborare le schede di intervento forestale richieste dalla Regione Basilicata per i lavori che sono stati coordinati e realizzati in collaborazione Regione Provincia dal gruppo di lavoro provinciale in vari comuni della provincia.

Schede Prot. 0002295 del 10 feb2021.

COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI ED INTERISTITUZIONALI

- **Analisi forestale dei danni arrecati nell'ambito della RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO di Policoro ed aree limitrofe di proprietà ALSIA**

Nell'ottica dei rapporti tra enti e della collaborazione in tema di attività forestali, nel mese di giugno 2020, si è

L'analisi ha riguardato aree forestali costituite in prevalenza da *Pino d'Aleppo*, ubicate in gran parte nella Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro che, a seguito di eventi calamitosi, hanno subito notevoli danni con diffusi sradicamenti e schianti.

L'analisi si è svolta come di seguito:

- ✓ Individuazione dell'ambito territoriale di intervento sulla base di apposita mappatura nel quale è prioritario intervenire per rimuovere gli alberi abbattuti e il materiale vegetale, nonché per effettuare interventi di sistemazione e rimboschimento;

- ✓ Individuazione delle aree catastali interessate;
- ✓ I diversi vincoli vigenti nelle aree che hanno subito i danni;
- ✓ Analisi della massa legnosa ritraibile per gli interventi di eliminazione del materiale legnoso ai fini dell'affidamento ad operatore esterno. **Si è conclusa nel 2021**

DIREZIONE DEL PARCO DELLA MURGIA MATERANA

Sulla base della designazione da parte della Provincia quale direttore del parco della Murgia Materana il sottoscritto dirigente si è occupato di:

a) formulare proposte al Consiglio Direttivo o al Presidente, ove di competenza, ai fini della elaborazione degli strumenti di gestione del parco (piano, regolamento), dell'approvazione dei bilanci, del rilascio o diniego dei nulla osta, della emissione delle ordinanze ex art. 29 l. 394/1991, della pronuncia di ordinanze-ingiunzioni recanti sanzioni amministrative ex artt. 30 comma 2 l. 394/1991 e 18 l. 689/1981, della promozione di azioni giudiziarie, dell'adozione di atti ex art. 15 l. 394/1991 (acquisti, espropriazioni ed indennizzi) *et similia*;

b) attuare delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e degli atti presidenziali, anche curando l'esecuzione di progetti, indicando e stanziando le risorse occorrenti alla realizzazione di ciascun progetto;

c) esercitare i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, e di acquisizione delle entrate, definendo i limiti di valore delle spese che i responsabili di servizio possono impegnare;

d) determinare i criteri generali di organizzazione degli uffici o dei servizi;

e) adottare gli atti di gestione del personale e provvedere all'attribuzione dei trattamenti economici accessori spettanti, secondo quanto stabilito dal c.c.n.l.;

g) coordinare le attività dei responsabili dei procedimenti individuati in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

h) verificare e controllare le attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

i) richiedere direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e forniscono risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGATO AI DANNI PROVOCATI DA FAUNA SELVATICA

Con Legge n. 56/2014, Legge Regionale di riordino delle funzioni n. 49 del 06/11/2015 e successive disposizioni attuative, le funzioni relative alla Gestione del Territorio – Caccia e Pesca, sono state trasferite alla Regione – Dipartimento Agricoltura e Foreste a far data dal 1° aprile 2016.

Tra questi, il risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole.

Di seguito si riportano i provvedimenti adottati nel corso dell'anno 2020, concernenti la gestione del contenzioso legato ai danni provocati da fauna selvatica alle colture agricole fino al 31/03/2016.

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI EX AGEFORMA

A seguito di quanto disposto dalla L.R. n. 30 del 13.5.2015 e della L.R. n. 49 del 6.11.2015, il Consiglio della Provincia di Matera con propria deliberazione n. 4 del 29.6.2017 ha disposto di porre in liquidazione l'Azienda Speciale Ageforma, autorizzando il Presidente dell'Ente ai conseguenti provvedimenti previsti dallo statuto della stessa Agenzia;

Con nota di questo Ufficio del 12.01.21 prot. n. 0000417 è stata trasmessa all'Agenzia, il Decreto n. 163 del 30.12.20, la relativa convenzione ed ulteriori atti della Regione Basilicata per la conclusione della rendicontazione dell'azione *"Tirocini extracurricolari finalizzati all'inserimento/reinserimento al lavoro per i beneficiari del Programma Copes e i lavoratori fuoriusciti dalla platea della mobilità in deroga"* approvato con DGR 260/2016;

Con nota n. 11666 del 19.07.2021 questo ufficio ha comunicato alla Regione Basilicata di aver provveduto alla registrazione sul sistema Sirfo, i costi individuali dettagliati nella dichiarazione di spesa relativa alla rendicontazione dell'attività di promozione dei tirocini pari ad **€ 190.213.61** ed a richiedere il rimborso dei costi forfettari di **€ 17.664,18** determinati secondo le procedure di semplificazione previste dal SIGECO

relativo al PO FSE 20014-2020 per un totale di € 207.877,79 a completamento della fase di rendicontazione del progetto.

E' stato approvato successivamente il rendiconto generale delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi relativi all'Azione "Tirocini extracurricolari finalizzati all'inserimento/reinserimento al lavoro per i beneficiari del programma Co.P.E.S. dei lavoratori fuoriusciti dalla platea della mobilità in deroga" che sintetizza i dati finanziari del SIRFO - Sistema informativo della Regione Basilicata con evidenziazione del budget assegnato ed i costi certificati relativi alla conclusione della fase di rendicontazione i cui valori finanziari sono così rappresentati:

budget approvato € 1.736.354,50, rimodulato e documentato in € 1.576.806,77 oltre ad € 17.664,18 per costi forfettari.

DETERMINA N. 2427 DEL 29.12.2021 Trasferimento in favore di Ageforma delle risorse assegnate per la realizzazione dell'Azione " Tirocini extracurricolari e di inserimento con formazione orientativa propedeutica finalizzati all'inserimento/reinserimento al lavoro per i beneficiari del programma CO.PE.S e i lavoratori fuoriusciti dalla platea della mobilità in deroga che hanno fatto domanda a valere sul Programma Reddito Minimo di Inserimento" di cui alla D.G.R. n. 260/2016

OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DELLA CARTA NAZIONALE DELLE AREE POTENZIALMENTE IDONEE A OSPITARE IL DEPOSITO NAZIONALE E PARCO TECNOLOGICO - CNAPI

Su espressa disposizione del Presidente della Provincia è stata assegnato allo scrivente l'incarico di redigere una analisi tecnico - scientifica concernente la proposta della Sogin di individuare siti idonei ad ospitare il Deposito Nazionale di scorie nucleari.

- Nel gennaio 2021 lo scrivente ha provveduto ad illustrare in conferenza congiunta con i Sindaci dei comuni del materano presso la Presidenza della Provincia (documento allegato).
- Si sono svolte varie riunioni con il gruppo di lavoro istituiti presso il Dipartimento Ambiente della Regione per formulare le osservazioni tecniche alla CNAPI.
- E' stata redatta dallo scrivente una relazione sulla ipotesi di localizzazione del deposito unico di scorie (documento allegato). Dalla analisi effettuata, della Matrice insediativa storica della Provincia di Matera è emerso che le strategie statali, regionali ed europee, nel corso del tempo hanno portato all'adozione di programmi e di ingenti investimenti finanziari per promuovere la cultura e il turismo, valorizzare le aree interne ed i sistemi produttivi locali, tutelare il paesaggio. Di ciò la "Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee per la localizzazione del deposito nazionale dei rifiuti radioattivi" (Cnapi sembra non tenere conto, avendo incluso fra le "aree potenzialmente idonee" anche quelle zone in cui lo Stato e le Regioni hanno deciso di fare ben altro. E persino un'area vicinissima a quella dichiarata dall'Unesco "Patrimonio mondiale dell'Umanità", aree dichiarate di notevole interesse pubblico per la tutela del patrimonio culturale ed aree a pascolo inserite nel Catalogo Nazionale dei Paesaggi Rurali storici. È il caso delle aree ricadenti nei Comuni di Matera, Montalbano Jonico, Bernalda e Montescaglioso (indicate con i codici MT-3, BA_MT-4, BA_MT-5, TA_MT-17, TA_MT-18, MT-1, MT-2, MT-15, MT-16). Le aree indicate con i codici MT-3, BA_MT-4, BA_MT-5, TA_MT-17, TA_MT-18, quelle fra Matera e la vicina Puglia, sono molto vicine (a meno di un chilometro) al Parco delle Chiese rupestri ed al Parco dell'Alta Murgia barese. E già questo dovrebbe indurre a considerare con molta attenzione i "criteri di approfondimento" che nel documento della Sogin vengono indicati in uno specifico programma che invita a prendere in esame "fattori socio - economici e culturali, pianificazione territoriale, disponibilità delle reti di trasporto".
- Il 26 ottobre 2021 lo scrivente ha partecipato al Seminario Nazionale con intervento alla sessione territoriale Basilicata e Puglia.

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Ente.	Gestione progetto UPI regionale politiche giovanili	Piano di realizzazione	n.d.	100%	

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è anche quello di sostenere le iniziative volte alla diffusione della cultura e del nostro territorio, anche tramite forme di partenariato e collaborazione, nonché partecipazione ad avvisi e bandi.

In risposta all'Avviso pubblicato dall'UPI in data 4 novembre 2019, la Provincia di Matera, in qualità di capofila, candidava il progetto dal titolo "START" volto all'innovatività dei processi previsti in favore dei giovani protagonisti che, pur nelle limitazioni imposte dall'attuale situazione pandemica, sono volti a promuovere una reale e fattiva partecipazione alle iniziative programmate. In prima battuta l'UPI ha potuto finanziare solo 23 proposte progettuali, nel mentre con nota del 18/02/2021, nell'ambito dell'Invito ristretto pubblicato dall'Unione delle Province d'Italia nel quadro dell'Iniziativa APG 2020 in data 15 dicembre 2020, a seguito del processo di verifica e revisione degli aspetti tecnici e finanziari svolto assieme all'Assistenza tecnica di UPI, è stato approvato anche il progetto presentato dalla Provincia di Matera.

Il progetto, in collaborazione con l'Area I ha avuto un periodo di attuazione della durata di . 7 (sette) mesi, è stato ammesso a finanziamento con un costo totale del progetto pari a €.58.949,00, di cui €.33.000,00 cofinanziato dall'UPI ed €.25.949,00 a carico della Provincia di Matera, quale beneficiario, e relativi partner. Con decreto presidenziale n.19 del 22/02/2021 si stabiliva di prendere atto dell'approvazione del progetto "START" da parte dell'UPI, presentato dalla Provincia di Matera, aderendo all'attuazione del progetto "START", con un periodo di durata massima di 7 (sette) mesi, ammesso a finanziamento con un costo totale del progetto pari a €.58.949,00, di cui €.33.000,00 cofinanziato dall'UPI ed €.25.949,00 a carico della Provincia di Matera, quale beneficiario, e relativi partner e incaricando il Dirigente dell'Area 1^a ad ogni provvedimento conseguenziale.

Nel Progetto sono previste una serie di azioni da mettere in campo, con relative spese a carico della Provincia di Matera quale soggetto capofila e dei relative partner APEA, Confapi, CNA, incaricati formalmente con atto dirigenziale, alla luce dell'incontro operativo tenutosi in data 13 aprile 2021, per la condivisione delle azioni da intraprendere e la relativa firma del disciplinare inerente i rapporti tra Capofila e Partner.

Nel corso dell'anno 2021 si sono avviate le attività previste con affidamenti ai partner e con attività in capo alla Provincia di Matera.

Con nota del 11/11/2021 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0018085, il Direttore Generale comunicava che in data 09/11 u.s., l'UPI ha ricevuto, da parte del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, la nota formale relativa all'autorizzazione di proroga delle attività progettuali fino al 31/05/2022 e di redistribuzione delle risorse finanziarie, non utilizzate, tra gli Enti beneficiari, che ne hanno fatto richiesta, al fine di ampliare il raggio di azione delle proprie progettualità, svolgendo attività integrative in presenza, finora precluse dalla situazione pandemica in essere. Ne è conseguito che l'UPI si impegna a finanziare l'importo massimo di €.8.077,00 (euro ottomilasettantasette/00), quale costo totale delle attività aggiuntive; tutte le attività progettuali, comprese le suddette attività aggiuntive, devono concludersi entro e non oltre il 31/05/2022. Ad oggi il progetto è alla fase finale.

Si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno (100% delle attività previste nell'anno 2021 per il Progetto START).

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2020	Risultati attesi triennio 2021-2023	Resp.
Comuni	Consolidamento della funzione di stazione unica appaltante(SUA)	Piano di realizzazione Monitoraggio e funzionamento SUA anno 2020 Raccolta fabbisogno enti convenzionati Approvazione programmazione SUA anno 2021 Attivazione delle procedure di gara in programmazione richieste dagli enti Copertura delle richieste di attivazione delle procedure entro i tempi previsti dalla convenzione	n.d.	100% 2021 Relazione di monitoraggio 100%	

La Stazione Unica Appaltante ha operato nel rispetto dei tempi previsti di seguito le principali gare espletate per gli enti esterni

GARE SUA

Codice gara	Codice CIG	Oggetto	Importo	Stato gara
<u>G00092</u> Acquisizione CIG 22/11/21	89901309F6	Procedura negoziata per l'affidamento degli interventi urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico del versante a valle di Via Marconi Fosso sotto le vigne e regimentazione acque superficiali, del Comune di Miglionico	412.000,00 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 27/1/22
<u>G00087</u> Acquisizione CIG 25/10/21	8954825B5A	Interventi di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica B1 dell'Istituto scolastico A. Il vento dell'Abitato di Grassano Scuola Media di Via Cap. Pirrone".	1.200.634,60 € CONTRIBUTO ANAC € 600,00	Conclusa Aggiudicata 5/11/21
<u>G00085</u> Anno 2021?	879159802F	SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, MANTENIMENTO, CUSTODIA E CURA DEI CANI RANDAGI PRESENTI SUL TERRITORIO DI MIGLIONICO (MT) PER ANNI DUE - COMUNE DI	110.376,00 € CONTRIBUTO ANAC € 30,00	In aggiudicazione

<u>Codice gara</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato gara</u>
		MIGLIONICO		
<u>G00082</u> Acquisizione CIG 2/9/21 ?	88899391BE	Lavori di sistemazione e miglioramento viabilità di alcune strade urbane dell'abitato	214.101,36 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 16/9/21
<u>G00073</u> Acquisizione CIG 12/7/21	8800024987	Realizzazione parco intergenerazionale nelle aree di Piazza della Visitazione e Piazza Matteotti	8.509.650,00 € CONTRIBUTO ANAC € 800,00	In aggiudicazione
<u>G00072</u> Acquisizione CIG 8/7/21	8825600B82	Procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 lett. b) D.L. n. 76/2020, del servizio di trasporto persone a mezzo bus navette per il collegamento tra Ferrandina Scalo e Bari Aeroporto.	1,98 € ESENTE CONTRIBUTO ANAC	Conclusa Aggiudicata 16/07/2021
<u>G00062</u>	Z822FF47E9	Affidamento Servizio di Tesoreria e Cassa Quinquennio 2021 - 2025. Comune di Miglionico	37.333,33 € ESENTE CONTRIBUTO ANAC	Conclusa Deserta
<u>G00061</u> Acquisizione CIG 4/02/2021	862189874E	Progettazione esecutiva, direzione lavori misura e contabilità, assistenza al collaudo, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione finalizzati alla realizzazione di Interventi di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica B1 dell'Istituto scolastico A. Il vento dell'Abitato di Grassano Scuola Media di Via Cap. Pirrone	96.381,85 € CONTRIBUTO ANAC € 30,00	Conclusa Aggiudicata 18/06/2021
<u>G00057</u> Acquisizione CIG	8724288635	Lavori di Recupero di 3 alloggi da destinare ad edilizia residenziale pubblica - Comune di	254.627,85 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	In aggiudicazione ?

<u>Codice gara</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato gara</u>
21/4/2021		Nova Siri		
<u>G00056</u> Acquisizione CIG 14/10/2020	84729958A9	Servizi di accoglienza, integrazione e tutela nell'ambito del sistema di accoglienza per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) 20212022 - Comune di Nova Siri	1.184.819,20 € CONTRIBUTO ANAC € 600,00	Conclusa Aggiudicata 15/09/2021
<u>G00054</u> Acquisizione CIG 2021 ?	84884190F5	Progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla realizzazione dei lavori di Risanamento movimenti franosi Via S. Lucia Via Olmi-Tratto BC Comune di Ferrandina.	401.624,88 € CONTRIBUTO ANAC € 225,00	Conclusa Aggiudicata 21/10/2021

ULTERIORI ATTIVITÀ

PUBBLICAZIONI DEL DIRIGENTE 2021

Sono state realizzate le seguenti attività e pubblicazioni scientifiche:

- Relatore Programma webinar nazionale 13.05.2021 "IL GOVERNO DELLE PINETE DELLA FASCIA METAPONTINA: aspetti gestionali e fitosanitari". Enrico DE CAPUA – Dirigente Ufficio Ambiente, Foreste Amministrazione Prov.le Matera. ❖ *Governo, tutela e gestione finanziaria degli interventi nelle pinete Metapontine.*



FIDAF
Federazione
Italiana Dottori in
Scienze Agrarie e
Forestali



ADAF
Associazione Prov.le
Dottori in Sc.
Agrarie e Forestali di
Matera



- Articolo accettato per la pubblicazione: Enrico L. de Capua "LE PINETE LITORANEE JONICHE DEL METAPONTINO, CRITICITÀ E PROSPETTIVE GESTIONALI. In pubblicazione su *Laboratorio Ecosostenibile* Rivista dei Dottori Agronomi e Forestali della Basilicata.

CONCLUSIONI

Tutti gli obiettivi assegnati sono stati realizzati, secondo la tempistica prevista, attraverso una serie di attività o di azioni portate a compimento con il corretto impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali, pur essendo insufficienti rispetto alle reali necessità.

L'utilizzo coordinato e funzionale delle risorse umane ha reso necessario la trasversalità delle funzioni nei diversi campi di esercizio dell'Area. I comportamenti organizzativi, sono stati indirizzati, per quanto possibile, al progressivo adattamento ad una poliedricità della prestazione, soprattutto individuale.

Tutto il personale dell'Area ha svolto tutti i compiti istituzionali, nonché quelli di volta in volta richiesti per fronteggiare emergenze e/o imprevisti.

La valutazione del personale, tiene conto dell'effettivo apporto di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come si evince dalle relative schede individuali.

	Ulteriori informazioni	RELAZIONE
	Innovazione e propositività	La fase gestionale dell'attività generale della Provincia i Dirigenti e l'intero personale, dovendo operare nell'attuale contesto lavorativo, contrassegnato dalle difficoltà che hanno caratterizzato questo periodo, hanno profuso uno sforzo aggiuntivo, dimostrando grande impegno nell'affrontare e risolvere al meglio le difficoltà derivanti dal nuovo quadro istituzionale e dalla riduzione del numero stesso dei dirigenti in servizio, con

		<p>l'accorpamento ed il conferimento, ad interim, di alcuni servizi dell'Ente.</p> <p>A fronte di ciò, occorre evidenziare che, che le ristrettezze di bilancio, hanno limitato il perseguimento degli obiettivi assegnati, inserendoli in un'ottica sistemica di continuo miglioramento.</p> <p>Rispetto alla tradizionale impostazione della gestione burocratica ed autoreferenziale della P.A. in Italia, che ha visto ,fino agli inizi degli anni Novanta, il prevalere di una pubblica amministrazione chiusa in se stessa e nei rituali comportamenti dei propri dipendenti, con le ultime novità introdotte sia dalla legislazione innovativa che nelle buone prassi specie degli enti locali, si è addivenuti ad un rinnovamento con un adeguamento con le novità sociali e in un procedere in linea con le esigenze degli utenti-cittadini.</p> <p>Con tute le difficoltà del caso, si continua a ricercare nuove prospettive di gestione.</p>
	<p>Gestione delle risorse umane</p>	<p>Il dato, particolarmente significativo, di questi ultimi anni sui dipendenti pubblici vede una situazione di decremento relativamente al numero degli addetti, contenuto grazie alle misure previste dalle leggi finanziarie degli ultimi tre anni che hanno contingentato fortemente il reclutamento.</p> <p>Tale tendenza, accompagnata da misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha evidenti effetti non secondari sull'età media dei dipendenti pubblici italiani, sulla loro produttività e sul loro bagaglio di professionalità, e pertanto deve costituire elemento di riflessione nel pensare oggi alla formazione del personale.</p> <p>Nella gestione delle Risorse umane a disposizione è emersa la necessità di un loro utilizzo coordinato e funzionale per la evidente carenza che rende necessaria la trasversalità delle funzioni nei diversi campi di esercizio dell'Area. I comportamenti organizzativi, proprio in tale periodo di carenza di personale, sono stati indirizzati, per quanto possibile, al progressivo adattamento ad una poliedricità della prestazione, soprattutto individuale ed anche del Dirigente che collabora attivamente anche in fase progettuale.</p>
	<p>Gestione economica ed organizzativa</p>	<p>Un doveroso accenno va fatto al tema delle risorse finanziarie. La scarsità delle risorse e lo sforzo al fine di ridurre altre spese e conseguire maggiori economie non aiutano certo le Amministrazioni che si trovano sempre di più costrette ad operare con difficoltà tra i tagli di trasferimenti e l'assegnazione di nuovi compiti. Ciò incide non poco nella determinazione e distribuzione dei carichi di lavoro" e di "verifica periodica della produttività degli uffici.</p> <p>La gestione economica ed organizzativa non può essere</p>

		<p>disgiunta dall'attuale assetto della disponibilità e caratteristiche del personale disponibile.</p> <p>Le scelte organizzative, in una condizione di oggettiva carenza di personale, aderiscono sempre più ad una impostazione altamente caratterizzata da progressivi adattamenti, anche repentini.</p>
	Autonomia gestionale e flessibilità	<p>Certamente le condizioni attuali facilitano una migliore collaboratività intersettoriale.</p> <p>Tale impostazione si ritiene fondamentale per tutti gli aspetti che riguardano le attività dell'Ente, in particolare le aree da me dirette collaborano attivamente con il comparto Tecnico della Provincia.</p>
	Applicazioni competenze professionali	<p>L formazione va sempre più collocata nella filiera della gestione del personale.</p> <p>L'importanza della formazione del personale degli Enti locali si accresce ogni giorno di più. La scaturigine di tale mutamento è composita. Hanno inciso il processo di radicale trasformazione del ruolo dei Comuni e delle Province, il nuovo profilo richiesto ai segretari, ai dirigenti e a tutto il personale a seguito della privatizzazione del rapporto di lavoro; le nuove opportunità offerte dall'e-governement e la necessità di diffusione della capacità di utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche; la necessità di un costante aggiornamento sulle numerose novità legislative.</p> <p>Si è pertanto data continuità alle attività di aggiornamento mediante la partecipazione a seminari e giornate di studio ed aggiornamento diretto per ciò che concerne le attività specifiche.</p> <p>In questo si evidenzia anche la collaborazione in attività scientifiche con altri soggetti concretizzata in pubblicazioni di articoli tecnico-scientifici su riviste nazionali e/o internazionali.</p>
	Valutazione dei propri collaboratori	<p>La valutazione è l'espressione di un giudizio scaturente da un ben circostanziato contesto storico, professionale e umano, per cui ciò che rileva è esclusivamente il comportamento e le prestazioni di servizio temporalmente riferiti al periodo considerato.</p> <p>Deve anche considerarsi, in punto di piena autonomia ed indipendenza dei giudizi valutativi periodici, che l'attività professionale sia continuamente suscettibile di mutamenti nel tempo in relazione a fattori o fatti sopravvenuti, da escludere al riguardo una immutabilità dei giudizi.</p> <p>Pertanto le valutazioni sono elaborate sulla base di tali elementi e di dati oggettivi anche sulla base dei modelli di valutazione adottati dall'Ente.</p>