



PROVINCIA DI MATERA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

1 Presentazione e indice

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La presente relazione è stata predisposta dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale ha richiesto a tutti i Dirigenti, al fine di provvedere alla redazione e successiva approvazione della Relazione della Performance relativa all'anno 2024, di relazionare a consuntivo quanto indicato nelle schede della Sezione del Piano Performance Sezione PIAO, alla data del 31/12/2024. Si è proceduto quindi a collazionare la Relazione Performance 2024 così come elaborata sulla base delle relazioni trasmesse e sottoscritte dai Dirigenti, affinché la stessa possa essere inviata all'OIV ai fini della sua validazione e di seguito concludere il procedimento di valutazione. I Dirigenti di Settore con rispettive note di trasmissione hanno trasmesso la consuntivazione Performance aggiornata al 31/12/2024. La presente Relazione sulla performance è redatta ai sensi dall'art.10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, e dovrà essere validata da parte dall' Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del successivo art. 14 comma 4 lettera c) e successivamente pubblicata sul sito istituzionale al fine di assicurarne visibilità.

Ai fini della valutazione da parte dell'OIV ogni Dirigente oltre che il Segretario Generale forniranno informazioni utili alle verifiche di quanto rispettivamente consuntivato dagli stessi e contenuto nella presente Relazione sulla Performance anno 2024.

L'OIV provvederà a verificare quanto consuntivato e contenuto nelle relazioni finali fornite rispettivamente dai singoli Dirigenti oltre che dal Segretario Generale per il settore di competenza.

Dopo una premessa generale, la struttura del presente documento evidenzia, pertanto, i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. **E' redatta conformemente ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.**

Indice.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della *performance*

3.2. Obiettivi strategici

3.3. Obiettivi e piani operativi

3.4. Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1. Il sistema di misurazione e valutazione

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

2.1 Il contesto esterno di riferimento

PREMESSA

Si riportano in sintesi i dati più significativi del contesto esterno nel quale ha operato nel 2024 la Provincia di Matera. La nota dominante è ancora il riflesso normativo dell'applicazione della L.56/2014 e delle successive disposizioni normative intervenute.

Regione: Basilicata

Sigla: MT

Codice Istat: 077

Comuni: 31

Popolazione: 189.098 ab.^[1] (01/01/2025 - Istat)

Superficie: 3.479,35 km²

Densità: 54,35 ab./km²

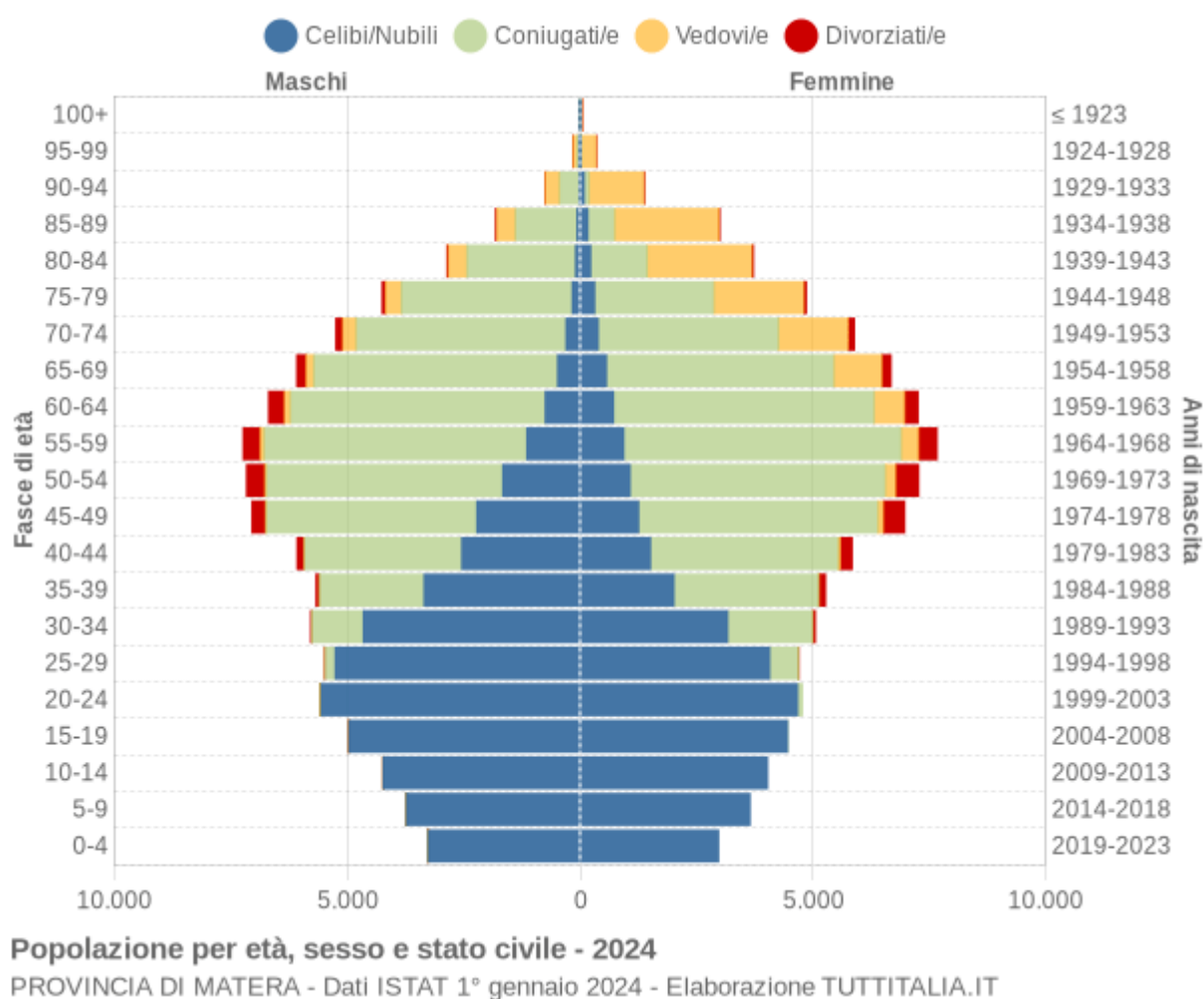
I 31 comuni della provincia

Accettura	1.572
Aliano	838
Bernalda	11.882
Calciano	647
Cirigliano	269
Colobraro	1.038
Craco	585
Ferrandina	7.910
Garaguso	900
Gorgoglione	832
Grassano	4.574
Grottole	1.951
Irsina	4.346
MATERA	59.586
Miglionico	2.371
Montalbano Jonico	6.539
Montescaglioso	9.210
Nova Siri	6.876
Oliveto Lucano	348
Pisticci	16.707
Policoro	17.743
Pomarico	3.726
Rotondella	2.353
Salandra	2.451
San Giorgio Lucano	1.002

San Mauro Forte	1.203
Scanzano Jonico	7.501
Stigliano	3.441
Tricarico	4.674
Tursi	4.717
Valsinni	1.306

[2017](#) [2018](#) [2019](#) [2020](#) [2021](#) [2022](#) [2023](#) **2024**

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Matera per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\è', 'divorziati\è' e 'vedovi\è'.

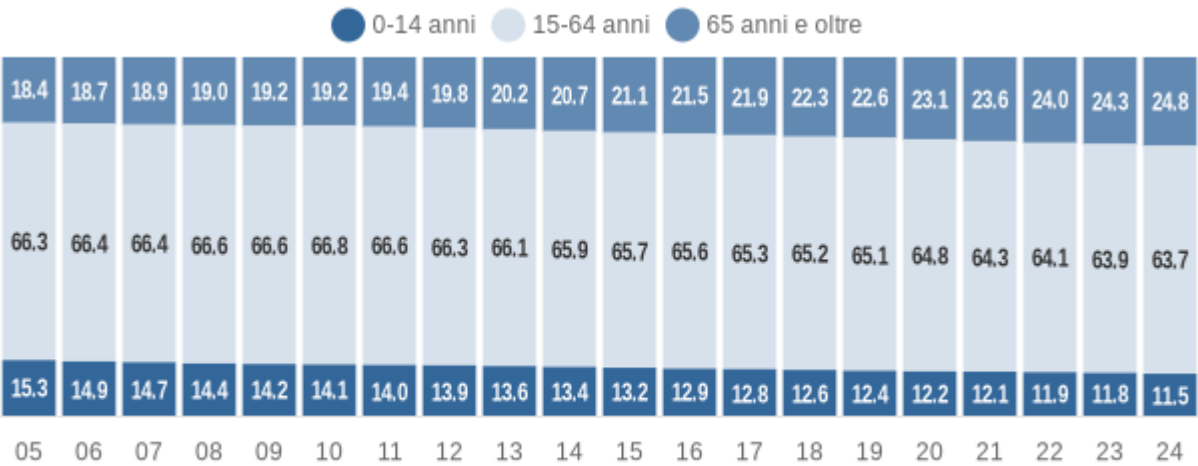
Struttura della popolazione

Struttura della popolazione e indicatori demografici della **provincia di Matera** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni
PROVINCIA DI MATERA - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

1.3.2 Territorio e pianificazione territoriale

1.3.2.1 Superficie

Superficie in kmq. 3.479,35

1.3.2.2 Strade

Strade e mobilità.

1.2.2 - Strade: Strade Provinciali km. 1.400 circa

1.3.2.3 Pianificazione strategica

PIANO STRATEGICO TERRITORIALE

Fra le nuove funzioni fondamentali che la legge 56/2014 assegna alle città metropolitane vi è quella di predisporre il **PIANO STRATEGICO TRIENNALE**, quale **atto di indirizzo dell'Ente, per la programmazione dello sviluppo sociale, economico del territorio metropolitano**, nonché **atto di indirizzo nell'esercizio di funzioni delegate o attribuite dalla Regione, sia per l'Ente, sia per i comuni e le unioni di comuni**.

Il primo traguardo che si è posta la Provincia di Matera, una volta approvato lo Statuto, è stato **l'avvio dei lavori per la predisposizione di un Piano strategico in forma condivisa e volontaria che coinvolgerà tutti i 31 comuni, oltre che gli attori economici e sociali che operano sul territorio**. Il Piano strategico definirà gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo per l'area individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale. Il Piano sarà formato ed adottato, sentita la Conferenza dei Sindaci della Provincia di Matera, dal Consiglio Provinciale che annualmente provvederà alla sua revisione ed adeguamento, ispirandosi ai principi di trasparenza e partecipazione di tutti gli enti e i soggetti interessati del territorio.

Il Piano Strategico non è uno strumento di pianificazione territoriale, ma piuttosto un processo di pianificazione che intende disegnare l'assetto futuro del territorio, specificando mezzi, strumenti, azioni e risorse necessari a raggiungere gli obiettivi strategici definiti.

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Con la legge 7 aprile 2014, n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unioni e fusioni di comuni" (c.d. "Riforma Del Rio" dal nome del ministro che l'ha promossa) è stato avviato il processo di riordino del sistema delle Province in concomitanza con l'istituzione delle città metropolitane, quali nuovi enti di governo delle grandi aree urbane. Tali enti di area vasta sono stati trasformati sostanzialmente da enti eletti direttamente dai cittadini ad enti di secondo livello operanti in un rapporto di stretta interdipendenza con le realtà locali.

In particolare, tra le funzioni fondamentali riconosciute dalla "Riforma Delrio" alle Province, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, vi è la "Pianificazione territoriale di coordinamento" da interpretare in maniera dinamica e innovativa.

1.3.3 Sviluppo economia e lavoro

L'economia della Basilicata - Aggiornamento congiunturale, novembre 2024 (Fonte: Banca d'Italia)

Nella prima parte del 2024 l'economia lucana ha ristagnato, interrompendo la fase di moderata crescita registrata lo scorso anno. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia,

nei primi sei mesi di quest'anno il prodotto ha registrato una variazione di poco negativa (-0,1 per cento rispetto allo stesso periodo del 2023), a fronte del lieve aumento osservato nel Mezzogiorno e in Italia (rispettivamente 0,6 e 0,4 per cento).

La congiuntura regionale è stata condizionata dall'andamento negativo dell'industria, che ha risentito del forte calo della fabbricazione di autoveicoli. Nei primi sei mesi di quest'anno, il valore della produzione nell'estrattivo - da cui dipende l'ammontare delle royalties erogate a favore degli enti locali lucani - è rimasto prossimo ai valori del primo semestre del 2023. La dinamica industriale negativa si è associata a una brusca contrazione delle esportazioni, che ha riguardato le principali produzioni regionali, ad eccezione di quelle alimentari. L'andamento degli investimenti delle imprese industriali, già flettente nel 2023, è peggiorato nei primi nove mesi del 2024, risentendo dell'elevato costo del credito e dell'incertezza del quadro congiunturale. La crescita del settore delle costruzioni, particolarmente vigorosa nell'ultimo triennio, ha rallentato soprattutto per effetto della rimodulazione degli incentivi fiscali per la riqualificazione degli immobili. L'edilizia pubblica ha continuato a essere sostenuta dagli interventi finanziati dal *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR). Gli indicatori relativi al settore dei servizi delineano un rallentamento dell'attività, su cui ha influito la debolezza della spesa delle famiglie e la decelerazione della domanda turistica, soprattutto degli italiani.

Nonostante il peggioramento del contesto congiunturale, le condizioni reddituali delle imprese si sono confermate favorevoli. In presenza di significative riserve di liquidità e di tassi interesse che si sono mantenuti elevati, il calo dei prestiti al settore produttivo si è intensificato rispetto alla fine del 2023, risentendo anche della debolezza dell'accumulazione di capitale. L'andamento dei finanziamenti è stato peggiore per le imprese di minori dimensioni e per quelle del settore delle costruzioni.

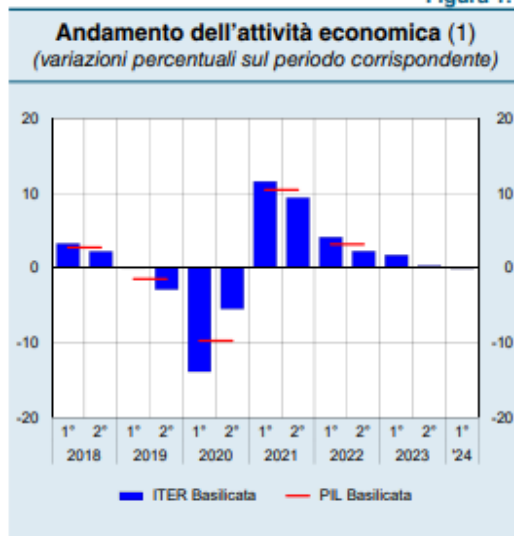
L'occupazione regionale si è confermata in aumento nel primo semestre di quest'anno, sia tra i lavoratori autonomi sia tra i dipendenti. Le imprese hanno evidenziato il permanere di difficoltà nella ricerca di manodopera, per effetto della crescita dei livelli occupazionali e della presenza di importanti flussi di emigrazione, che contribuiscono a ridurre il numero di individui in cerca di lavoro. La fase espansiva del mercato del lavoro e il calo dell'inflazione hanno inciso positivamente sul potere di acquisto delle famiglie, che ha registrato una ripresa a partire dall'ultimo trimestre del 2023.

Nella prima metà del 2024 l'indebitamento delle famiglie lucane ha registrato una crescita simile a quella di fine 2023, sostenuta soprattutto dal credito al consumo; l'andamento dei prestiti per l'acquisto di abitazioni si è confermato debole.

La qualità del credito bancario alla clientela residente è rimasta su livelli prossimi a quelli di fine 2023, sia per le famiglie sia per le imprese. L'incremento dei ritardi nel rimborso dei prestiti *in bonis* al settore produttivo segnala in prospettiva un possibile peggioramento del merito di credito delle imprese.

2.3.3 – Gli andamenti settoriali

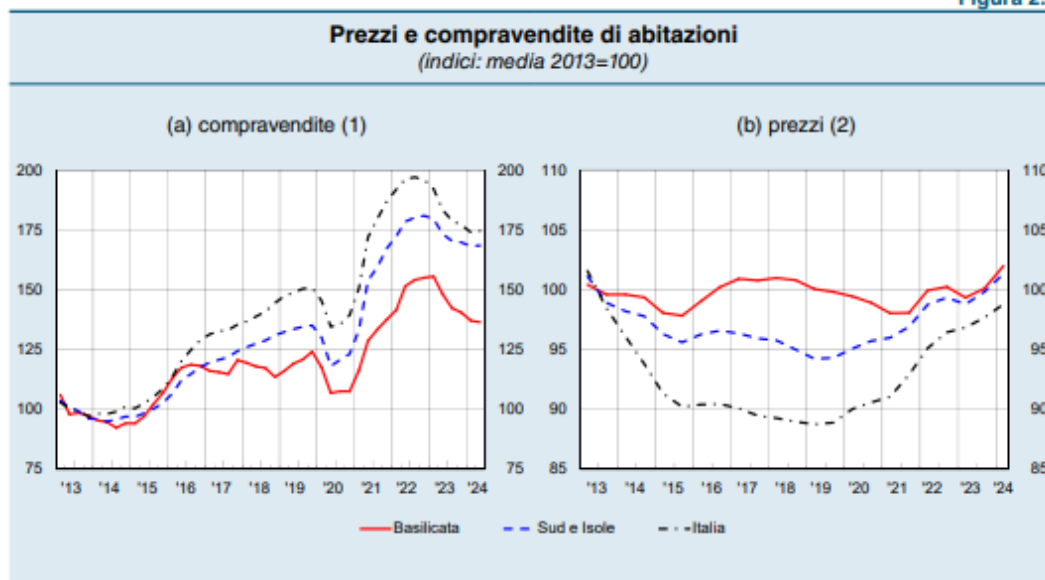
Figura 1.1



Fonte: elaborazioni su dati Istat, Infocamere-Movimprese, INPS, Unione nazionale rappresentanti autoveicoli esteri (UNRAE) e FIM-CISL.

(1) Variazioni percentuali sul periodo corrispondente. ITER è un indicatore della dinamica trimestrale dell'attività economica territoriale sviluppato dalla Banca d'Italia. Le stime dell'indicatore sono coerenti, nell'aggregato dei 4 trimestri dell'anno, con il dato del PIL rilasciato dall'Istat per gli anni fino al 2022. Per la metodologia adottata, cfr. V. Di Giacinto, L. Monteforte, A. Filippone, F. Montaruli e T. Ropele, *ITER: un indicatore trimestrale dell'economia regionale*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 489, 2019.

Figura 2.3



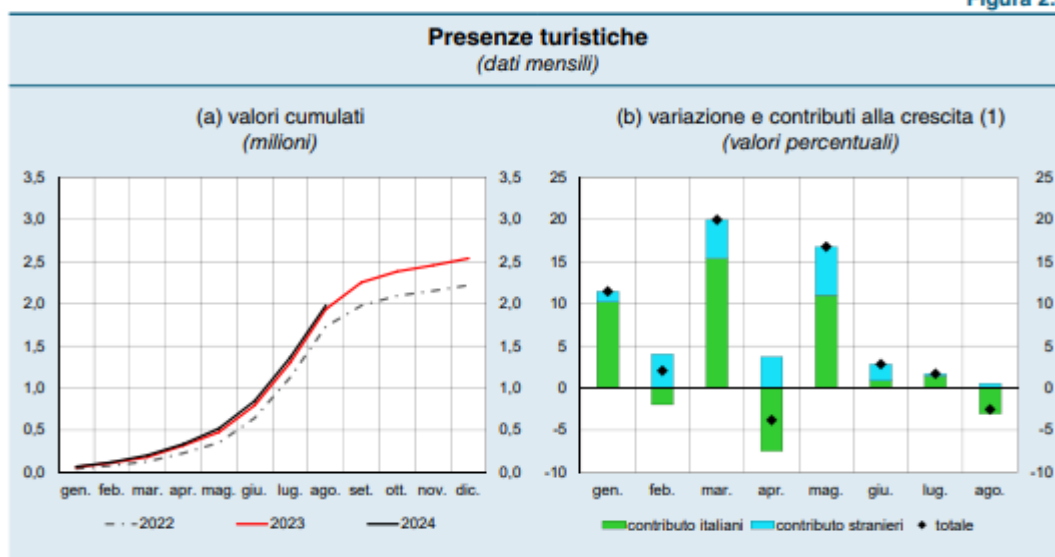
Fonte: elaborazioni su dati OMI e Istat.

(1) Dati trimestrali, media mobile a quattro termini terminanti nel trimestre di riferimento. – (2) Dati semestrali, media mobile a due termini terminanti nel semestre di riferimento.

Le costruzioni e il mercato immobiliare. – Nei primi nove mesi di quest'anno la crescita del settore delle costruzioni si è indebolita. La dinamica è risultata meno sostenuta nel comparto residenziale e più intensa in

quello delle opere pubbliche. Sull'andamento dell'edilizia residenziale hanno inciso la rimodulazione degli incentivi fiscali per la riqualificazione delle abitazioni e l'ulteriore calo degli acquisti di case. Secondo i dati ENEA-Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, nell'anno in corso si è fortemente ridotto il ricorso al Superbonus: al netto delle asseverazioni depositate nel primo trimestre, che si riferiscono in parte a lavori realizzati nel 2023, tra aprile e settembre 2024 il totale degli investimenti per opere concluse ammesse a detrazione è risultato inferiore di oltre il 90 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Dalla data di introduzione della misura l'importo complessivo degli interventi ammessi a detrazione era giunto a settembre 2024 a oltre 1,5 miliardi di euro. Nel primo semestre di quest'anno le compravendite di abitazioni hanno continuato a diminuire (-5,8 per cento sul periodo corrispondente), sebbene in misura meno marcata rispetto a quanto registrato nella media del 2023 (-9,4). Il calo è stato più intenso rispetto a quello nazionale e del Mezzogiorno (-2,8 e -1,5 per cento, rispettivamente). Nostre elaborazioni sui dati della piattaforma digitale Immobiliare.it mostrano tuttavia una ripresa nell'attività di ricerca online di abitazioni a partire dal secondo trimestre dell'anno in corso.

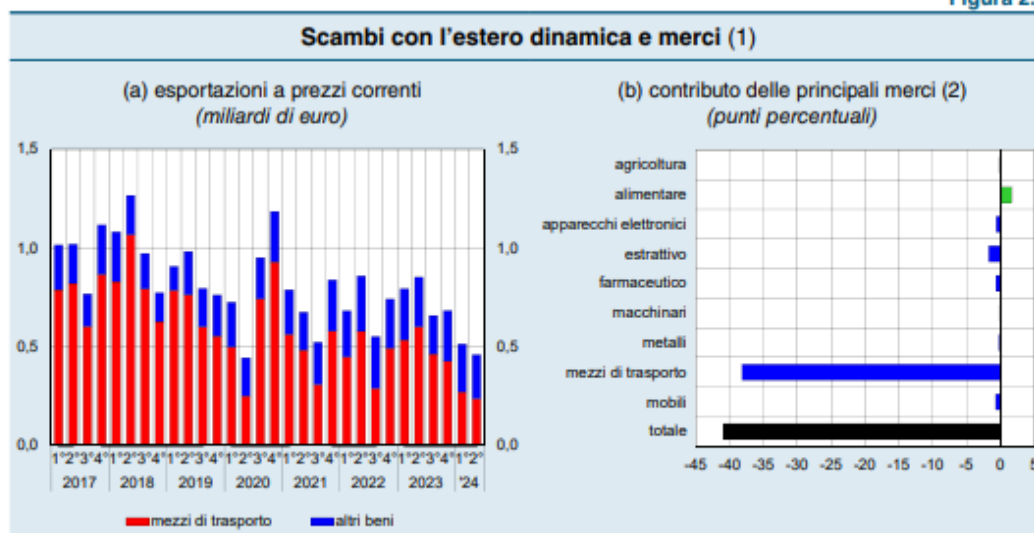
Figura 2.4



Fonte: elaborazioni su dati Istat (2020-2023); per il 2024, Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (dati provvisori).
(1) In ciascun mese del 2024 rispetto al mese corrispondente dell'anno precedente.

Nel comparto del turismo la dinamica ha continuato a risultare espansiva, seppure in rallentamento. Secondo i dati provvisori forniti dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, nei primi otto mesi di quest'anno le presenze turistiche sono aumentate del 2,3 per cento, un dato inferiore a quello del 2023. L'andamento è stato positivo soprattutto per gli stranieri, in crescita dell'11,0 per cento, a fronte di una sostanziale stabilità delle presenze di italiani. La quota di turisti stranieri è salita al 15,9 per cento (14,7 nel corrispondente periodo del 2023), un valore che continua a essere significativamente minore della media nazionale. La dinamica, più intensa nei primi mesi dell'anno, è peggiorata durante il periodo estivo, soprattutto tra i turisti italiani: ad agosto, mese nel quale si concentra oltre un quarto del totale annuale delle presenze, queste ultime sono risultate in calo del 2,5 per cento.

Figura 2.6

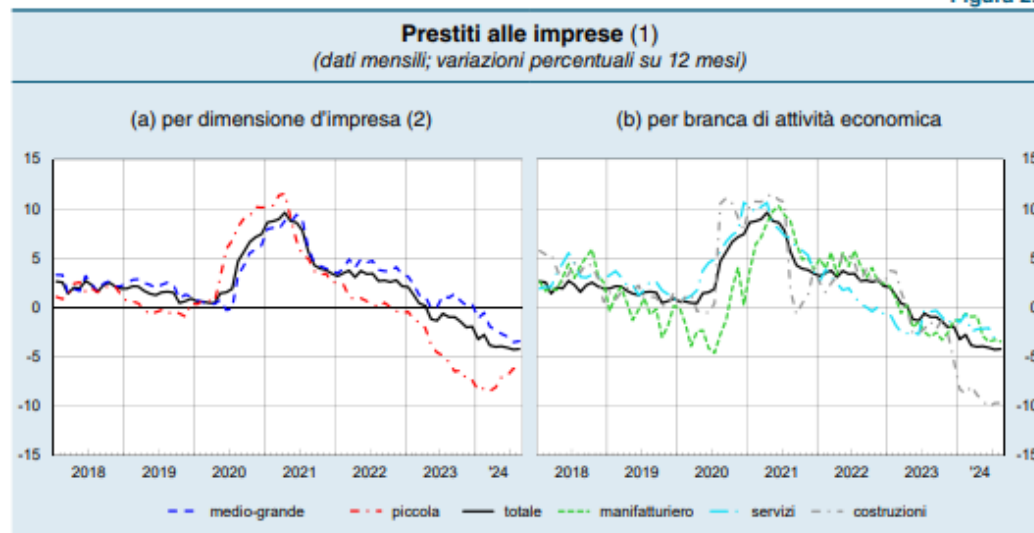


Fonte: elaborazioni su dati Istat.

(1) Miliardi di euro a trimestre. – (2) Contributo alla crescita nel primo semestre 2024 rispetto al periodo corrispondente del 2023.

Nel primo semestre del 2024 le esportazioni lucane hanno registrato una forte contrazione (-40,9 per cento a prezzi correnti). L'andamento è stato significativamente peggiore rispetto a quanto osservato nel resto del Paese (-1,1) e nel Mezzogiorno (3,5). La flessione dell'export lucano è stata determinata soprattutto dal calo delle vendite all'estero di autoveicoli, che costituiscono circa la metà delle esportazioni della regione. L'andamento è risultato negativo anche al netto di questi prodotti, sebbene in misura meno accentuata (-8,7 per cento). Il calo delle esportazioni non ha riguardato gli alimentari, per i quali si è registrata una crescita di oltre un quarto.

Figura 2.8



Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) Includono i crediti in sofferenza e i pronti contro termine; le variazioni sono corrette per tenere conto dell'effetto di cartolarizzazioni, riclassificazioni, altre cessioni diverse dalle cartolarizzazioni, variazioni del tasso di cambio, svalutazioni e, da gennaio 2022, rivalutazioni. – (2) Imprese piccole: società in accomandita semplice e in nome collettivo, società semplici, società di fatto e imprese individuali con numero di addetti inferiore a 20.

L'andamento del credito alle imprese ha continuato a risentire della debole domanda di finanziamenti, dovuta anche al contenuto fabbisogno per gli investimenti, in un contesto in cui anche i criteri di offerta applicati ai prestiti al settore produttivo sono divenuti lievemente più restrittivi (cfr. il paragrafo: I finanziamenti e la qualità del credito del capitolo 4). Nella prima parte del 2024 il costo del credito sostenuto dalle imprese si è confermato su livelli elevati. A giugno il tasso di interesse effettivo (TAE) medio sui prestiti prevalentemente rivolti al finanziamento dell'operatività corrente si è mantenuto invariato rispetto alla fine del 2023, al 7,2 per cento; i tassi continuano a risultare più alti per le imprese di piccole dimensioni. Anche il costo delle nuove erogazioni (TAEG) connesse con esigenze di investimento è rimasto sostanzialmente stabile, attestandosi al 6,9 per cento.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 Le funzioni della Provincia di Matera

Le funzioni fondamentali sono stabilite dalla legge 56/2014.

Le funzioni fondamentali in capo alle Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della Legge 56/2014; le Province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive

Con la legge Regionale 49/2015 (e con i relativi accordi attuativi) la Regione Basilicata ha definito il percorso di riordino delle funzioni amministrative conferite agli enti di area vasta in attuazione della L. 56/2014.

L'art. 2 di tale Legge definisce le funzioni delle province, consistenti in:

Competenze delle Province

1. Le Province esercitano funzioni amministrative e di programmazione, quali Enti di area vasta nelle materie di propria competenza di cui alla legge n.56/2014 e s.m.i., nonché oggetto di apposita delega o di forme convenzionali di affidamento.
2. La Giunta regionale, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, determina, previo parere della competente Commissione consiliare, le specifiche attività relative alle funzioni fondamentali entro i limiti e con le modalità di esercizio della legislazione regionale di settore, ai sensi dell'art.1, comma 87 della legge n. 56/2014.

L'art. 3 riordino delle funzioni

1. Le funzioni in materia di trasporto, agricoltura, forestazione, politiche ittiche venatorie, formazione, protezione civile, assistenza all'infanzia, turismo, attività produttive, sport e tempo libero, cultura, biblioteche, pinacoteche e musei esercitate dalle Province sono trasferite alla Regione con le modalità di seguito indicate.
2. Le funzioni relative alla polizia provinciale ed ai servizi e centri per l'impiego sono disciplinate e garantite dal decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 e s.m.i..

3. Nelle more dell'approvazione della legge regionale di riordino del trasporto pubblico locale di cui all'art. 1, comma 7 bis della L.R. n. 7/2014, e, comunque, fino al 31 dicembre 2017, le Province continuano ad esercitare le funzioni in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione delle restanti disposizioni dell'art. 1 della L.R. 30 aprile 2014, n.7
4. Le funzioni in materia di politiche ittico venatorie sono delegate alle Province le quali assolvono ai compiti di vigilanza e controllo.
5. La Giunta regionale con specifico disegno di legge, nell'ambito del processo legislativo di riforma del "Sistema integrato per l'apprendimento permanente ed il sostegno alle transizioni nella vita attiva", di seguito "SIAP", e della relativa riallocazione delle funzioni in materia di istruzione, formazione e lavoro, di cui all'art. 26 della L.R. 13 agosto 2015, n.30, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, disciplina l'istituzione dell' Agenzia regionale in materia di formazione, lavoro e transizioni della vita attiva in attuazione delle vigenti norme statali in materia. Il disegno di legge stabilisce le modalità, i tempi e la copertura finanziaria per il passaggio dei beni e del personale funzionalmente assegnato alle Agenzie provinciali per la formazione alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56.
6. Le funzioni relative alla cultura, alle biblioteche, alle pinacoteche e ai musei, sono trasferite alla Regione anche nel rispetto dei principi e delle norme contenute nella L.R. 11 agosto 2015, n. 27.
7. Nell'ambito della funzione fondamentale di tutela e valorizzazione dell'ambiente come disciplinate dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, sono trasferite alle Province le funzioni relative alle autorizzazioni di cui all'art. 269, commi 2 e 8 ed all'art. 272, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006 ed all'art. 50, comma 1, lettera g) della L.R. 8 marzo 1999, n. 7.

Art. 50

Funzioni di competenza della Regione.

Sono di competenza della Regione le funzioni amministrative concernenti:

- a) l'elaborazione e l'adozione del piano regionale di risanamento e tutela della qualità dell'aria in raccordo al piano regionale per la tutela dell'ambiente;
- b) l'individuazione di aree regionali ovvero, d'intesa tra le Regioni interessate, interregionali di cui alla lett. a) dell'art.84 comma 1 del decreto legislativo n. 112/1998;
- c) la elaborazione di norme tecniche e direttive per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento;
- d) l'individuazione di aree che possano risultare particolarmente interessate a fenomeni di inquinamento atmosferico prevedendo per esse l'elaborazione di criteri per contenere e limitare detti episodi;
- e) l'indirizzo e il coordinamento dei sistemi di controllo e di rilevazione degli inquinanti atmosferici, l'organizzazione dell'inventario regionale delle emissioni nonché le indicazioni organizzative per la redazione e la tenuta dell'inventario provinciale delle emissioni, entrambi integrati nel sistema informativo ambientale regionale;
- f) la formulazione di un rapporto, elaborato di concerto con i dipartimenti regionali interessati, per l'espressione del parere di cui all'art.17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 203/1988 sugli impianti che lo Stato autorizza ai sensi dell'art.29 del decreto legislativo n. 112/1998;
- g) l'esame e l'approvazione dei progetti volti ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli impianti industriali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 203/1988;
- h) l'elaborazione di piani di intervento per la gestione operativa di episodi acuti di inquinamento.

Art. 51

Funzioni di competenza delle Province.

Sono di competenza delle Province:

- a) le funzioni amministrative disciplinate dalla L.R. n. 25/1992, concernenti "Disposizioni in materia di emissioni in atmosfera poco significative e di attività a ridotto inquinamento atmosferico";
- b) il rilevamento e il controllo delle emissioni atmosferiche, ivi compresi i provvedimenti di diffida, di

sospensione, di revisione e di revoca delle autorizzazioni agli impianti che producono emissioni;
c) la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario provinciale delle fonti di emissione;
d) il rilascio delle autorizzazioni alla installazione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica,

di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 203/1988, che non siano riservate allo Stato ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo n. 112/1998.)

Sezione VIII - Inquinamento acustico

Art. 53

Funzioni di competenza delle Province.

Sono di competenza delle Province le funzioni amministrative concernenti:

- a) il controllo e la vigilanza delle sorgenti sonore fisse ricadenti nel territorio di più comuni;
- b) l'azione di composizione di eventuali conflitti fra comuni limitrofi in relazione alla classificazione acustica del territorio.

Sezione IX – Rifiuti

Art. 55

Funzioni di competenza delle Province.

1. Sono di competenza delle Province le funzioni definite dall'art.20 del decreto legislativo n. 22/1997. Le province, in particolare, individuano, sentiti i comuni interessati, le zone idonee alla localizzazione degli impianti

di smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, con indicazioni plurime per ogni tipo di impianto, nonché le zone non idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti speciali pericolosi. Sono, inoltre, di

competenza delle Province:

- a) l'autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti di cui all'art.28 del decreto legislativo n. 22/1997;
- b) [l'approvazione dei progetti di bonifica redatti dai comuni ai sensi dell'art.17 del decreto legislativo n. 22/1997, ad esclusione di quelli il cui sito interessa entrambe le province, di competenza della Regione] (9);
- c) le ordinanze contingibili ed urgenti relative allo smaltimento dei rifiuti del proprio territorio, ai sensi dell'art.

13 del decreto legislativo n. 22/1997, ad esclusione di quelle che interessano il territorio di entrambe le Province,

di competenza della Regione;

- d) le funzioni amministrative concernenti la programmazione e la organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a

livello provinciale;

- e) il controllo e la verifica degli interventi di bonifica e del monitoraggio ad essi conseguente;
- f) il controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni alle disposizioni del decreto legislativo n. 22/1997;
- g) la verifica ed il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 31, 32 e 33 del medesimo decreto legislativo n. 22/1997.

2. Con la legge di approvazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti si provvederà alla individuazione di ulteriori funzioni da attribuire alla competenza delle Province

La Regione Basilicata provvede al trasferimento delle necessarie risorse finanziarie e strumentali con legge regionale di stabilità.

8. Le funzioni trasferite alla Regione di cui al presente articolo, nonché quelle delegate dalla Regione alle Province, sono oggetto di appositi accordi da effettuarsi con le modalità di cui all'articolo 4, previa istruttoria da parte degli uffici provinciali competenti e dei Dipartimenti regionali competenti.

9. Le funzioni, che non sono oggetto di riordino di cui al precedente art. 2, sono esercitate dalle Province ai sensi della legislazione vigente.

2.2 l'amministrazione

IL GOVERNO DELL'ENTE

Prima dell'entrata in vigore della L.56/2014 gli organi istituzionali della Provincia erano individuati nel Consiglio Provinciale, nella Giunta e nel Presidente.

A seguito delle elezioni di secondo livello tenutesi il 29 settembre 2024 e previste dalla citata legge 56/2014, è stato eletto **Presidente** Francesco Mancini. Ai sensi dell'art. 59 della stessa Legge il Presidente della Provincia dura in carica 4 anni;

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELL'ANNO 2024

• D.P. n. 37 del 20/03/2023. Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo. Approvazione della Macrostruttura dell'Ente e relativo funzionigramma

L'organigramma è così rappresentato:



Il riordino dell'organizzazione dell'Ente dopo la Legge 56/2014

La L. 56/2014, nel ridisegnare l'assetto e il ruolo delle province, con la relativa attribuzione delle nuove competenze, ha determinato un progressivo riordino dell'organizzazione dell'Ente.

La L.190/2014 ("Legge di stabilità 2015") ha imposto tagli lineari alla spesa relativa alle dotazioni organiche e, in particolare, il comma 421 ha stabilito che le province devono ridurre del 50% la spesa relativa al personale a tempo indeterminato con riferimento alla data di entrata in vigore della legge 56/2014 (8 aprile 2014), tenendo conto delle funzioni attribuite.

L'attuazione di tali norme ha determinato un articolato iter procedurale che, iniziato nel 2015, si è concluso nel 2016: da 333 dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8 aprile 2014 di cui n. 162 di competenza provinciale si è passati a 195 dipendenti alla data del 31 dicembre 2017, numero comprensivo dei dipendenti addetti alla funzione lavoro, centri per l'impiego, forestazione ancora nei ruoli provinciali. Al 31/12/2024 il personale in servizio è di 95 unità.

SEZIONE PRIMA

2.3 RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Nel corso del 2024 è stato avviato, così come previsto, un percorso di programmazione esecutiva attraverso il PEG 2024/2026 caratterizzato da un ridisegno che puntualizzasse in maniera maggiormente attendibile obiettivi, indicatori, consuntivazione e risultati attesi nel triennio 2024/2026. Contestualmente è stata data continuità a forme di riassetto organizzativo secondo principi di flessibilità collegati alla programmazione annuale e triennale. **L'analisi dello stato di raggiungimento degli obiettivi evidenzia, in generale, un livello di raggiungimento**, sintetizzato nelle relazioni di area, oggetto di analitica valutazione da parte del Nucleo di valutazione a cui si rimanda per il dettaglio. Nel complesso i risultati conseguiti possono considerarsi positivi in termini di impegno, in relazione all'insufficiente presenza di personale in servizio, anche se indubbiamente, la necessità di un ulteriore rafforzamento della programmazione esecutiva nell'ambito delle scelte strategiche ed operative definita nei documenti di programmazione, in relazione al piano di riassetto organizzativo ed alle priorità nello stesso definite in coerenza con il programma di mandato, è soggetta a costanti adeguamenti alla luce del diverso scenario normativo. Il quadro generale di riferimento e le scelte strategiche dell'Ente, hanno inciso in qualche occasione sulla qualità dei risultati raggiunti e sulla oggettiva capacità di riprogrammazione continua richiesta dalle situazioni flessibili e carenti di certezza normativa e finanziaria. Anche il perdurare di una situazione di provvisorietà della gestione finanziaria insufficiente nei flussi e nella tempistica di trasferimento ha inciso sull'impatto dell'azione gestionale. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi è stato sintetizzato all'interno delle relazioni di area. La valutazione, che in generale, ha tenuto conto dell'impegno e dello sforzo richiesto alla struttura nel far fronte alle notevoli difficoltà di tenuta, ha considerato:

- la capacità di rispettare la programmazione dei crono-programmi degli obiettivi, evitando ritardi e scostamenti;
- il risultato, anche qualitativo, degli indicatori di ciascun obiettivo;
- la necessità di avere dati di base con indicatori a consuntivo a base triennale, fondamentali per una misurazione efficace, per i quali si rileva ritardo.

La formulazione degli obiettivi nel percorso di programmazione esecutiva è stata migliorata in relazione al precedente anno, così come preannunciato nell'ambito di un percorso pluriennale di continuità, calibrata:

- al consolidamento della struttura;
- al mantenimento di adeguate condizioni di espletamento dei servizi delle funzioni fondamentali tra cui strade, scuole, trasporti, dimensionamento scolastico, assistenza tecnica, ambiente;

- al superamento delle **criticità** di natura prioritariamente finanziaria e di cassa collegata ai ritardi di trasferimento delle risorse accertate;
- al raggiungimento di traguardi veramente strategici, elevati ed innovativi che riguardano sostanzialmente lo sviluppo di servizi a scala territoriale a favore degli enti locali che possono essere riassunti nelle attività della stazione unica appaltante, nel piano strategico territoriale (strumento innovativo di programmazione e realizzazione delle politiche di sviluppo locale di area vasta nell'ambito del Piano strategico regionale e del Piano nazionale di ripresa e resilienza);
- nel coordinamento di servizi al territorio, nel mantenimento degli equilibri finanziari nell'effettuazione di anticipazioni per conto della Regione Basilicata e dei ministeri finanziatori, relativi a investimenti, funzioni riordinate in attesa di trasferimento, trasporto pubblico locale.
- Un tema posto all'attenzione delle aree tra cui quelle più interessate riguarda l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei programmi, dei progetti e delle attività oggetto di finanziamento nell'ambito del PNRR. Un focus specifico riguarda il supporto attraverso il Piano territoriale per il reperimento di professionalità relative al PNRR, per le procedure complesse in tema di Ambiente, infrastrutture e scuole.

Nella sostanza si può confermare un buon livello di performance organizzativa, in ragione del sufficiente mantenimento dei servizi all'utenza, attenzione al sistema produttivo e di servizi del territorio.

Lo schema del piano dei centri di costo dell'Ente rispecchia generalmente la struttura organizzativa e ne riflette le variazioni. Gli indicatori di performance continuano ad essere oggetto di riprogrammazione, con l'obiettivo di costruire gradualmente una scala di base per una valutazione comparativa che sostanzialmente trova una più compiuta attuazione dal 2024.

I risultati conseguiti attraverso la performance sono in sintesi:

- l'integrazione graduale degli strumenti di programmazione e gestione, in un contesto normativo in evoluzione e di continuo perfezionamento dei sistemi di misurazione;
- sufficiente mantenimento dei servizi attesi dal territorio;
- sperimentazione di un ruolo nelle politiche di sviluppo di area vasta;
- reperimento di risorse aggiuntive da destinare agli investimenti nelle aree di competenza istituzionale principalmente infrastrutture e scuole.

Scostamenti

Gli scostamenti hanno riguardato sostanzialmente:

- avanzamento da accelerare nella graduale integrazione degli strumenti di programmazione a livello di obiettivi esecutivi e di standard di misurazione oggetto di consuntivazione a base infrannuale;
- urgenza di anticipazioni di cassa per lavori effettuati senza erogazioni di somme dagli enti finanziatori riferiti anche a esercizi precedenti;
- flessibilità da migliorare nell'utilizzo delle risorse umane, sostanzialmente collegato nel numero sempre minore di dipendenti in servizio;
- difficoltà nella costruzione di un modello concretante strutturato di controllo strategico e di gestione e di analitica rendicontazione;
- difficoltà nella tempistica attuativa dei provvedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, collegati ad una carenza strutturale di organico e di professionalità tecniche;
- difficoltà nel monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi nella prospettiva di creazione di valore pubblico, ossia del miglioramento dei livelli di benessere degli utenti e dei territori tenendo conto delle risorse

disponibili in termini quantitativi e qualitativi.

In tale contesto è stata privilegiata, confermando una pratica impostazione seguita anche nell'anno precedente, in ragione delle condizioni effettive di esercizio delle funzioni, una interlocuzione diretta tra Segreteria/direzione generale, area finanziaria e aree da cui è deducibile, pur in presenza di qualche ritardo, il riscontro delle scadenze assegnate dalla direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo e di riscontro entro i termini delle richieste degli uffici.

Metodologicamente i criteri generali di valutazione posti a base degli aspetti quantitativi dell'insieme delle attività poste in essere nell'anno 2024 sono stati:

- efficacia delle azioni poste in essere intesa quale capacità di raggiungimento degli obiettivi nei limiti evidenziati;
- di efficienza intesa quale rapporto tra attività risorse disponibili e utilizzo.

Tali elementi di valutazione sono rilevabili e analiticamente interpretabili nelle relazioni di area, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e nel riepilogo economico finanziario derivato dagli indicatori sintetici del consuntivo 2024, da cui sono stati desunti sinteticamente risultati conseguiti e scostamenti, attraverso i relativi indicatori. Ulteriore corredo documentale allegato riguarda, per una visione d'insieme, da conto consuntivo dell'anno 2024, la gestione delle entrate, il riepilogo generale delle spese anno 2024, gli indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la effettiva capacità di riscossione, da cui è desumibile previsione iniziale e finale della composizione e riscossioni realizzate, la composizione delle spese per missioni e programmi, la capacità di pagare spese per missioni e programmi, il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione che restituisce il quadro di sintesi del risultato di amministrazione.

In questo contesto si confermano elementi di **criticità** elevati:

- il fabbisogno finanziario per l'esercizio delle funzioni fondamentali e di quelle delegate, l'adeguatezza di competenze professionali in relazione all'evoluzione di contesto;
- l'eccessiva riduzione del numero del personale dipendente;
- l'assenza di risorse sufficienti da destinare all'adeguamento del personale, alla formazione e a interventi alternativi quali eventuali esternalizzazioni.

Le **opportunità** derivano sostanzialmente dal nuovo quadro istituzionale e dalle linee programmatiche 2024/2028 approvate con D.C. n. 28 del 31/10/2024 in virtù dell'elezione del nuovo Presidente. Le presenti linee programmatiche si pongono in prosecuzione del precedente documento di programmazione strategica approvato con delibera di C.P. n. 9 del 28.02.2023. Si intende sostanziare un ruolo innovativo di casa dei comuni, nell'organizzazione di un sistema di servizi a scala territoriale con riferimento alla stazione unica appaltante, nella realizzazione di economie di scala nei servizi generali, nella sperimentazione di politiche di sviluppo di area vasta, nell'accelerazione degli investimenti infrastrutturali in relazione ai finanziamenti nazionali e del piano nazionale di ripresa e resilienza.

In questa sede si evidenziano indirizzi tesi a rafforzare le attività di programmazione e gestione.

In sede di rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati, si evidenzia l'importanza di una rigorosa puntualità nella rappresentazione delle risorse utilizzate e degli eventuali scostamenti registrati a consuntivo.

Attenzione specifica deve esser dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi nella prospettiva di creazione di valore pubblico, ossia del miglioramento dei livelli di benessere degli utenti e dei territori tenendo conto delle risorse disponibili in termini quantitativi e qualitativi.

L'esigenza di una verifica puntuale dei programmi e dei progetti oggetto di programmazione esecutiva e dell'insieme delle attività e dei procedimenti normativamente previsti in capo ad ogni singola area, si inquadra all'interno del miglioramento degli strumenti gestionali che consentono agli organi istituzionali di riprogrammare strategie, obiettivi e modalità organizzative, in relazione agli esiti rendicontati.

Tenuto conto della primaria importanza strategica in ordine alle politiche di sviluppo poste in campo a livello nazionale ed europeo, oltre all'analitica rendicontazione delle attività e dei procedimenti, occorre riportare una sezione specifica relativa ai progetti e alle attività finanziati nell'ambito del PNRR, all'interno delle relazioni previste di analisi, dei risultati effettivamente conseguiti, degli scostamenti, delle eventuali criticità di attività, procedimenti e progetti con la rilevazione dell'avanzamento fisico procedurale e finanziario dei progetti e delle attività in corso finanziati nell'ambito del PNRR e del Piano territoriale della Regione Basilicata previsto dal DPCM per il reclutamento di professionisti ed esperti.

Le integrazioni fanno riferimento alle fasi di rendicontazione e monitoraggi annuali.

In relazione a quest'ultimo argomento occorre redigere un quadro di confronto tra analisi e rilevazione dei fabbisogni di assistenza tecnica al PNRR definiti nel Piano territoriale della Regione Basilicata per il supporto alla gestione delle procedure complesse e avanzamento in relazione ai tempi e ai risultati attesi secondo i target intermedi e finali.

Si ricorda che coerentemente con le disposizioni del Piano territoriale i risultati principali delle azioni di rafforzamento sono associati alla riduzione dei tempi e degli arretrati delle diverse procedure in base al perimetro identificato degli interventi (procedure di valutazione e autorizzazione ambientale, caratterizzazione e bonifiche di siti contaminati o di messa in sicurezza, procedure relative a viabilità provinciale ed edilizia scolastica di competenza delle province, ecc.) ossia delle procedure oggetto di supporto definite nell'ambito del Piano territoriale a cui si rimanda per quanto riguarda ricognizione delle esigenze, risultati della rilevazioni, risorse e modalità di attuazione.

Tali dati all'interno del ciclo della performance sono uno strumento di accountability attraverso cui l'ente rendiconta agli stakeholder interni e esterni risultati, scostamenti e motivazioni, privilegiando sinteticità e leggibilità delle informazioni, attraverso una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi, dei dati relativi agli indicatori di impatto più significativi, i risultati allo stato raggiunti sulla realizzazione di progetti particolarmente rilevanti, quali quelli finanziati nell'ambito del PNRR.

La visione

Un patto di territori per un futuro sostenibile

I fattori determinanti per gli indirizzi.

Le scelte perseguibili risultano determinate da una serie di fattori di seguito sintetizzati:

Le risorse disponibili: le scelte organizzative, pertanto, oltre che dagli spazi assunzionali riconosciuti, sono condizionate dalla sostenibilità finanziaria complessiva.

La dotazione organica attuale sebbene parzialmente rinforzata risulta ampiamente inadeguata sotto il profilo quantitativo e qualitativo.

La specializzazione: risulta di particolare importanza per l'Ente disporre di figure specialistiche in alcuni ambiti di attività, sia per assicurare il corretto e qualificato esercizio delle funzioni fondamentali (es. in materia ambientale o nella gestione della stazione unica appaltante) sia per garantire stabilità e certezza nella gestione e direzione di attività strategiche per l'ente (la programmazione finanziaria, la SUA), sia infine per programmare tempestivamente le nuove assunzioni, nel triennio 2024 – 2026.

La valorizzazione delle professionalità presenti: Vanno adottate tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nelle Aree, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, fortemente ridimensionati negli ultimi anni per l'indisponibilità di risorse, attuando i percorsi contrattualmente previsti per le progressioni di carriera.

La trasversalità delle competenze professionali: In un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, è imprescindibile valorizzare un approccio trasversale delle competenze al fine di perseguire un duplice obiettivo: assicurare strategie motivazionali di valorizzazione del merito, e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi.

Azione di razionalizzazione e mutamento organizzativo: contemperare l'esigenza di programmare un ricambio generazionale ed una progressiva riduzione dell'età media dei dipendenti che consenta l'acquisizione di nuove abilità e competenze con quella di mantenere un ottimale livello di esperienza professionale.

Flessibilità organizzativa: Va fatto ricorso all'istituto della mobilità interna del personale per assicurare la più efficiente organizzazione e gestione delle risorse

In tale contesto occorre:

ACCELERARE LA RIFORMA ISTITUZIONALE

Accanto a queste criticità, che riguardano sia l'impianto istituzionale previsto dalla "Delrio" sia la sua concreta attuazione, la L. 56/14 ha manifestato lacune anche in alcuni dispositivi specifici, in primo luogo quelli riguardanti l'assenza di organi esecutivi; lo status degli amministratori, con particolare riferimento alla loro debole legittimazione, all'incerto riconoscimento di ruolo e all'assenza di remunerazione; la configurazione di meccanismi elettivi farraginosi e vulnerabili, con rischi di disomogeneità di orientamento politico tra presidente e consiglio; la genericità nell'attribuzione di alcune funzioni, che ha generato, anche a seguito di alcune discutibili scelte da parte delle Regioni, sovrapposizione e, in qualche caso, addirittura depotenziamento di ruolo.

RAFFORZARE L'ACCOMPAGNAMENTO

A completare un quadro segnato da criticità al disegno istituzionale, la nascita delle province non è stata accompagnata da un set di politiche coerenti. Anche in questo caso emblematici sono state le misure in tema di finanza locale, che hanno determinato gravi ritardi nell'approvazione dei Bilanci e addirittura hanno impedito, nel primo triennio di vita dell'Ente, la predisposizione del Bilancio triennale, con le conseguenze note in ordine alla concreta possibilità di sviluppare non solo politiche strategiche di sviluppo, ma persino di gestire l'ordinaria amministrazione.

ACCELERARE EFFICACI PERCORSI DI SVILUPPO SOSTENIBILE.

Dopo una prima fase che ha visto la costruzione del nuovo soggetto istituzionale e la sperimentazione di un percorso programmatico di medio periodo, la Provincia di Matera intende ora accelerare la sua trasformazione accompagnata da una migliore definizione delle strategie a medio e lungo termine, oltre che da rinnovate prassi operative.

I percorsi di potenziamento istituzionale investono per loro natura la lunga durata; c'è bisogno di un periodo non breve di adattamento per interpretare il nuovo ruolo istituzionale, per adattarsi alle nuove funzioni, per accogliere il mutato sistema di regole, per mettere a punto inediti processi amministrativi e rinnovate prassi di lavoro.

A fronte di tali aspettative, l'esperienza compiuta in questo lasso di tempo consente di affermare che, nella generalità dei casi a scala nazionale, le nuove istituzioni, compresa la Provincia di Matera, hanno avuto un avvio incerto, determinato da alcuni vizi di origine, da lacune nell'impianto istituzionale, da limiti in diversi suoi dispositivi specifici, dalla debolezza di politiche nazionali e regionali di accompagnamento.

Nuovi processi di trasformazione socio-economica, territoriale e infra-strutturale stanno infatti determinando fenomeni, simultanei e interrelati, che avvengono a ritmi diversi, con un crescente protagonismo dei territori.

La nuova istituzione è giunta in una fase del dibattito sulla configurazione istituzionale degli Enti Locali, presentandosi come il prodotto di una catena di provvedimenti parziali ispirati da spending review e non da un disegno di riassetto istituzionale organico.

La Provincia disegnata dalla "Delrio" presenta un profilo istituzionale asimmetrico, in quanto a essa vengono affidate funzioni forti, pur disponendo di un grado di legittimazione debole, determinato in primo luogo, anche se non esclusivamente, da meccanismi di elezione di secondo livello.

LE PIATTAFORME STRATEGICHE DEI TERRITORI FONDAMENTALI PER LO SVILUPPO DI AZIONI E PROGETTI DI AREA VASTA

Nel precedente mandato amministrativo le principali strategie si proponevano di:

- valorizzare i territori;
- gestire in forma associata servizi e progetti di sviluppo;
- semplificare procedure e accesso ai servizi.

Le strategie costituivano la pietra angolare per l'azione diretta dell'Ente e, al contempo, si proponevano di indirizzare la programmazione dei Comuni e, più in generale, di orientare l'azione degli attori nei territori.

In altri termini, le strategie sono state costruite per assumere la configurazione di piattaforme integrate sulle quali la Provincia di Matera era chiamata a sviluppare politiche, progetti e costruire partnership in grado di mettere al lavoro in forma cooperativa gli attori locali e, in primo luogo, i Comuni, attraverso le aree territoriali. In particolare, obiettivo prioritario l'avvio di un percorso di definizione di agende territoriali, sagomate sul relativo perimetro, con riguardo a:

- semplificazione amministrativa e burocratica;
- innovazione, sviluppo economico, occupazione e attrattività territoriale;
- governo del territorio e sostenibilità ambientale;
- parchi e agricoltura;
- mobilità e programmazione infrastrutturale;
- gestione in forma associata di servizi.

Nel prossimo quadriennio bisogna sviluppare una forte e condivisa politica territoriale caratterizzata dalla capacità di:

Collegare efficacemente strategie e progetti dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), prodotto annualmente dalla Provincia di Matera, recepisce indirizzi e progetti, accordati non solo con le finalità istituzionali dell'Ente, ma anche con il Programma di mandato dell'Amministrazione e con gli obiettivi generali di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. La struttura del documento prevede infatti un riferimento ai progetti strategici in entrambe le sue parti strategica e operativa.

Connettere più strettamente obiettivi e progetti dei territori.

Nel quadriennio precedente il tentativo di legare le strategie ai territori della Provincia di Matera passava attraverso la definizione di un quadro preliminare delle vocazioni e delle progettualità in azioni, utili a interpretare il cambiamento e a calibrare nuove politiche.

Le strategie d'intervento per ciascuna area territoriale, messe a punto nelle diverse realtà territoriali se da una parte hanno fornito un più utile quadro d'azione condiviso, dall'altra, non sono state pienamente in grado di costruire un legame diretto tra caratteristiche locali dei territori e piattaforme.

Ha pesato nella prima fase di lavoro un'evidente difficoltà nella messa in atto di relazioni strutturate e sistematiche con le aree, anche se non sono certo mancate buone pratiche che hanno sviluppato relazioni virtuose tra e con i Comuni.

Anche in questo caso, si propone di rafforzare la connessione tra piattaforme strategiche e agende territoriali, coinvolgendo con maggior intensità i Comuni, favorendo la strutturazione delle aree, cercando di sviluppare un'attitudine più marcata alla promozione e al raccordo progettuale, indicando più precisamente ruoli e individuando azioni di supporto e servizio da parte della Provincia.

Innovazioni forti nelle prassi operative

Le analisi effettuate nel DUP consentono inoltre di cogliere alcuni fattori di successo/insuccesso dei progetti. Il numero e le caratteristiche delle collaborazioni e l'ammontare e la provenienza dei fondi utilizzati sono utili infatti per comprendere l'esistenza di un legame diretto tra coesione, fattibilità e sostenibilità economica. In questo senso, mentre iniziative di manutenzione e adeguamento legate alle funzioni delle Province mostrano il limite del taglio dei finanziamenti diretti regionali e statali, spiccano alcuni progetti più innovativi (legati all'ambiente, al territorio) e più integrati che uniscono, cioè, più risorse e know how, più tematiche e obiettivi, in una stessa serie di operazioni coordinate. Queste due caratteristiche, d'altronde, sono anche quelle premiate dai bandi che hanno dunque potuto contare su maggiori finanziamenti.

In questo campo, il Programma di Governo ha dunque conseguito un risultato parziale, per quanto rilevante, contribuendo a sviluppare alcuni caratteri virtuosi della progettazione dell'Ente, anche se non è riuscito del tutto a far superare il persistente carattere settoriale di buona parte dei progetti.

Valorizzare i progetti strategici

Per queste ragioni, l'aggiornamento del Programma di governo si propone di puntare su progetti capaci, non solo di combinare innovazione e sostenibilità economico-sociale e ambientale, ma anche di sviluppare maggiore trasversalità per ambiti tematici, servizi collegati e territori, un più intenso coinvolgimento di attori di varia natura e di relative risorse economiche e competenze, una più forte integrazione con gli altri strumenti di pianificazione locali e sovralocali, una più stretta connessione con le altre province italiane e europee.

Se le priorità di intervento delle province non erano ancora del tutto chiare nella prima fase di lavoro, i tempi sono ora maturi per distinguere progetti legati all'ordinaria amministrazione dai progetti strategici, capaci di assumere un ruolo preminente nel definire la traiettoria di lavoro di lungo periodo dell'Ente.

La non soddisfacente individuazione di progetti dotati di una maggiore capacità aggregativa di interessi e attori, coerenti con gli indirizzi generali e gli obiettivi prioritari dell'Ente, è stata anche tra le cause dell'insufficiente efficacia comunicativa. Per recuperare su questo fronte, i progetti strategici presentati nell'aggiornamento assumeranno un valore emblematico e definiranno il tono generale del Programma, la specificità e la visione di Provincia, in maniera concreta, visibile, riconoscibile e più agevolmente comunicabile. Per questa via, la definizione di progetti strategici consente inoltre di qualificare meglio l'identità della nuova istituzione, contribuendo a delineare finalmente un vero e proprio brand territoriale.

Riorganizzare il modello organizzativo

L'Ente ha avviato un processo di ridefinizione della struttura organizzativa e di conseguente revisione dei percorsi di lavoro e delle competenze del personale.

Il nuovo modello organizzativo da costruire, deve superare la precedente articolazione settoriale verticalmente integrata, prevedendo invece una struttura che, facendo salve le classiche funzioni amministrative/di staff, si organizza precipuamente secondo funzioni di pianificazione e di gestione.

Il nuovo organigramma dell'Ente presenterà una struttura a matrice che definisce e colloca articolazioni di Progetto al di fuori delle relazioni verticali gerarchiche tradizionali, in un'ottica di trasversalità e forte integrazione tra le risorse appartenenti a diversi settori e servizi, anche di Aree diverse fra loro. Tali strutture organizzative vengono proposte oltre che per conseguire obiettivi strategici, anche per favorire lo sviluppo delle competenze trasversali, del lavoro in team e dell'orientamento ai Comuni.

Per una valutazione compiuta dei risultati di tale cambiamento, occorrerà senza dubbio un periodo di sperimentazione più lungo. A oggi si può però già dire che l'assunzione, a fondamento del nuovo modello organizzativo, di principi di integrazione multisettoriale e di interdisciplinarietà appare promettente, in linea con le più moderne configurazioni organizzative e rispondente alla domanda di trasversalità espressa dalle politiche di nuova generazione.

SVILUPPARE METODOLOGIE E RELAZIONI EFFICACI

Metodo di lavoro e relazioni tra attori.

L'esperienza accumulata nel precedente quadriennio ha consentito di sedimentare un rilevante patrimonio di relazioni e un metodo di lavoro con i Comuni, organizzato in relazione alle aree programma, con altri enti pubblici, con le autonomie funzionali e i corpi intermedi, con le forze economiche e sociali, con le associazioni e il terzo settore.

Il Programma di governo si propone di mettere ulteriormente a valore tale patrimonio, riorganizzando e portando a compimento intese, definendo prassi operative più efficaci, mettendo a punto nuove azioni e dando corso a progettualità delineate nella fase precedente.

2.4 le criticità e le opportunità.

In questo contesto si confermano elementi di **criticità** elevati il fabbisogno finanziario per l'esercizio delle funzioni fondamentali e di quelle delegate, l'adeguatezza di competenze professionali in relazione all'evoluzione di contesto, l'eccessiva riduzione del numero del personale dipendente, l'assenza di risorse sufficienti da destinare all'adeguamento del personale, alla formazione e a interventi alternativi quali eventuali esternalizzazioni.

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- albero della *performance*;
- obiettivi strategici;
- obiettivi e piani operativi;
- obiettivi individuali.

3.1 Albero della *performance*

L'AVVIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024

Il ciclo della performance dell'anno 2024 è stato notevolmente influenzato dal quadro finanziario insufficiente a garantire l'espletamento dei servizi istituzionali, sebbene sia in miglioramento il trasferimento di risorse per

investimenti e interventi straordinari e ordinari (si evidenzia peraltro come le difficoltà finanziarie non derivino esclusivamente, per la Provincia di Matera, da limiti strutturali o funzionali, ma anche e dalle risorse insufficienti di trasferimento). La Provincia di Matera, che, come buona parte delle Province italiane, è giunta all'approvazione del DUP 2024-2026 con D.C. n. 60 del 15/12/2023 e del Bilancio di Previsione 2024-2026 nella seduta di Consiglio n.64 del 15/12/2023.

Il contenuto e lo svolgimento dell'iter di formazione di tutti i documenti programmatori sono naturalmente influenzati dalle succitate difficoltà, sebbene i tempi di approvazione di questi ultimi sono riconfermati nei tempi ordinari, e fortemente condizionati dalle nuove disposizioni normative che hanno modificato l'impianto, il funzionamento delle Province e la durata degli organi di governo.

Con D.P. n. 2 del 16 gennaio 2024 – “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026” è stato approvato il PEG dell'anno 2024-2026, in correlazione strategica e operativa con il Peg dell'anno precedente, comunque garantendo continuità, con tutti i contenuti di base indispensabili al corretto avanzamento del ciclo di gestione della performance. Sono stati dunque garantiti l'individuazione degli obiettivi per i diversi livelli della struttura organizzativa, nella dimensione che il ruolo di ciascuno prevede, la definizione del contributo dei dipendenti, organizzati nella struttura dell'Ente, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, nonché alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

È lo strumento principale che permette di definire ed esplicitare in maniera chiara gli indicatori critici di performance e consente di identificare problemi e opportunità di miglioramento; è uno strumento che basandosi su osservazioni e registrazioni tra il programma ed il risultato, assicura l'evidenza:

- delle principali criticità, ovvero dei risultati programmati che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di una ripianificazione a livello strategico;
- delle opportunità in termini di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti raggiunti. È un sistema che, valutando la performance organizzativa, individuale e dell'intera amministrazione, misura l'apporto dell'azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il sistema prevede l'individuazione, la consegna ed il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti sfidanti nonché un sistema di misurazione dal punto di vista quanti-qualitativo dell'attività ordinaria.

Descrizione della procedura per la verifica a fine esercizio dello stato di attuazione degli obiettivi e la valutazione delle prestazioni

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni del Personale della Provincia di Matera individua le modalità operative per i soggetti che partecipano al procedimento di valutazione ed è stato oggetto di aggiornamento nel corso del 2022 con D.P. n. 160 del 16/09/2022 e integrato con DECRETO PRESIDENZIALE N. 14 DEL 08-02-2024

Le dimensioni e gli ambiti in cui interviene il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni del Personale Dipendente assumono diversa rilevanza a seconda dell'inquadramento giuridico ed economico del soggetto valutato.

Tali dimensioni si possono così riassumere:

Ambito della Performance Organizzativa di Ente (grado di attuazione della strategia rappresentato dal risultato degli obiettivi individuali collegati a ciascun obiettivo strategico di PEG)

Ambito dei risultati individuali (obiettivi individuali contenuti nel PIAO);

Valutazione delle competenze professionali e delle capacità manageriali

In funzione della normalizzazione della strumentazione di programmazione pluriennale è in corso su base triennale la costruzione di un sistema interdipendente tra gli strumenti di programmazione gestione e controllo.

1.2 obiettivi strategici

3.3 obiettivi e piani operativi

3.4 obiettivi individuali

Obiettivi Strategici

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2024	Aree incaricate	
N.	Descrizione	Descrizione	Codice	Denominazione
0102	Segreteria generale	Attività di supporto alla Segreteria Generale e Direzione Generale Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione con particolare riferimento ai procedimenti relativi al PNRR	Segreteria Generale	
0103	Gestione economica, finanziaria	Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio"		Area 2

		e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'ente	
0103	Gestione economica, finanziaria	Predisposizione programmazione finanziaria	Area 2
		Controlli in sede di impostazione del bilancio, delle relative variazioni e in sede di gestione, delle risorse finanziarie disponibili al fine della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Area 2
0106	Ufficio tecnico	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	Area 5

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio delle entrate finalizzato all'efficientamento della relativa gestione per garantire il pareggio di bilancio	Area 2
0108	Statistica e sistemi informativi	Efficienza nella gestione dei servizi per cittadini e imprese	Area 3
0109	Assistenza Tecnico amministrativa agli enti locali	Assistenza tecnico amministrativa ai Comuni in materia di gestione di reti e servizi	Area 4
0110	Risorse umane	Struttura e funzionamento dell'organizzazione	Area 1
0111	Altri servizi generali	Rafforzare il sistema di controllo strategico	

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2024		Aree incaricate	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione
0405	Istruzione tecnica superiore		Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate all'istruzione	5	

0405	Istruzione tecnica superiore	Strutturare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo le linee di finanziamento già in essere.	5
------	------------------------------	---	---

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP		Aree incaricate	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione
0901	Difesa del suolo		Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti	3	
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	3	
0903	Rifiuti		Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	3	
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio	6	
0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		Tutelare le acque superficiali e sotterranee	3	

0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	3
------	---	---	---

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2024		Aree incaricate	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione
1002	Trasporto pubblico locale		Salvaguardare nei limiti delle risorse disponibili il livello di offerta del servizio di trasporto pubblico locale e di miglioramento degli spazi dedicati alla mobilità rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti	3	
1005	Viabilità e infrastrutture stradali		Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale	4	

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2024		Aree incaricate	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione
1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	01	Favorire partenariati e percorsi di sviluppo locale		

MISSIONE 50 Debito pubblico

Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11 ☐		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2024		Aree incaricate	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione
5001	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
5002	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti				

REPORT DEL SEGRETARIO GENERALE

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

Il Segretario Generale ha assunto servizio presso l'Amministrazione provinciale in data 10.06.2020 dopo essere stata nominata Segretario Generale con decreto Presidenziale prot. n. 7574 del 26.05.2020.

Con decreto Presidenziale n. 65 del 16.06.2020 sono state conferite al Segretario Generale le funzioni di Direttore Generale.

A seguito delle elezioni del Presidente della Provincia del 29 settembre 2024 il neo eletto Presidente, Francesco Mancini, con decreto n. 11 del 07.10.2024 ha confermato la scrivente nelle funzioni di Segretario generale dell'Ente mentre con decreto n. 136 (assunto con i poteri della G.P.) in pari data, ha attribuito le funzioni di Direttore generale in favore del S.G. dell'Ente.

L'art. 42 del CCNL dei segretari comunali del 16 maggio 2001 riconosce al segretario "un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti".

In base al comma del medesimo articolo 42" gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Il sistema di valutazione delle prestazioni, per quanto riguarda il personale dirigente, ed in particolare per quello che qui interessa il Segretario Comunale, si è ormai consolidato nell'analisi di due principali aspetti: **i risultati conseguiti** rispetto a quelli previsti (che cosa si è ottenuto nell'anno) ed il **comportamento organizzativo** (come si sono ottenuti i risultati).

Con decreto presidenziale n. 160 del 19.09.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance.

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tiene conto del complesso degli eventuali incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico delle funzioni di Direttore Generale, eventualmente assegnato.

La valutazione attiene, in particolare, alle funzioni e ai compiti attribuiti dalla legge al Segretario Generale, ed in particolare:

- a) collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente (Art.97, comma 2 -Dlgs 267/2000);
- b) partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Consiglio -(Art.97, comma 4, lettera a) - Dlgs 267/2000);
- c) funzioni di rogito dei contratti dell'Ente (Art.97, comma 4, lettera c) - Dlgs 267/2000);
- d) ulteriori funzioni attribuitegli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitegli dal Sindaco (art. 97 comma4 lettera d) - Dlgs 267/2000).

A ciascun fattore di valutazione è attribuito uno specifico peso percentuale ed in relazione a ciascuno di essi può essere espresso un giudizio alternativamente positivo/intermedio/negativo, a sua volta associato ad uno specifico peso relativo.

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta in relazione alle seguenti voci:

A. le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato

rispetto agli obiettivi assegnati;

B. i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto.

La valutazione complessiva opera sul parametro numerico massimo pari a punti 100, così suddiviso:

A. performance operative max punti 60/100

B. comportamenti organizzativi max punti 40/100.

A. Le performance operative attengono al raggiungimento di specifici obiettivi annuali assegnati al Segretario Generale.

Punteggio massimo attribuibile punti 60, da distribuire a seconda del numero degli obiettivi assegnati

La sottoscritta anche per l'anno 2024 ha improntato la propria attività al principio della programmazione del lavoro e ha operato in modo tale da coordinare le attività riferibili ai Dirigenti responsabili dei Settori del medesimo Ente nel rispetto del principio di rispettiva responsabilità. Nel fascicolo personale della sottoscritta, sempre nel periodo considerato, non vi sono né contestazioni d'addebito, né lettere di richiamo ovvero note di demerito né provvedimenti o procedimenti di contestazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnategli direttamente o indirettamente per le funzioni sopra meglio specificate.

Si aggiunga che per l'intero anno 2024 ha continuato a dirigere ad interim l'area finanziaria conseguendo importanti risultati sul versante della razionalizzazione delle spese e del recupero delle entrate (TEFA).

Si relazione inoltre:

-Di aver puntualmente adempiuto, nel corso del periodo considerato (2024), alle funzioni di cui all'art. 97 TUEL n. 267/2000 e, precisamente:

1. La funzione di collaborazione di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei periodi di cui all'art. 49 del TUEL e per i Servizi assegnati in gestione alla sottoscritta;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o conferita dal Presidente, ed in particolare periodo in oggetto ha svolto i seguenti compiti/funzioni:

a) Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica. In tale veste si è provveduto a presiedere i tavoli di contrattazione per i fondi del personale del comparto e della dirigenza relativamente all'anno 2024.

b) Proposta, in qualità di direttore generale, del PEG, del PIAO. È stato elaborato, il PIAO 2024-2026 e proposto al presidente per l'approvazione Approvato con Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024:

c) predisposizione della sezione rischi corruttivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2024-2026 confluita nel PIAO approvato con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024:

d) proposta assegnazione obiettivi strategici in materia di anticorruzione approvati con decreto presidenziale n. 10 del 30.01.2024;

e) consulenza giuridica ai Dirigenti e agli uffici

f) supporto ufficio personale per elaborazione nuovo programma fabbisogno personale con quantificazione resti assunzionali per procedere al reclutamento di nuovo personale;

g) stipula contratti con autenticazione di firma anno 2024 e introito nella casse dell'ente di diritti di rogito di €. 21.413,05;

h) supporto ufficio personale per predisposizione contratto collettivo integrativo decentrato 2023-2025 comparto;

i) verifiche su sottoscrizione in sede di stipula dei contratti del patto di integrità;

l) potenziamento dell'istituto della conferenza di dirigenti;

m) organizzazione attività di supporto con i referenti per monitoraggio piano anticorruzione e programma trasparenza;

n) Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei dirigenti, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni – su annualità 2022 e 2023. Con apposita nota del Segretario generale prot. N. 14688 del 24.07.2023 si è stabilito di costituire la Struttura di Audit Interno che svolge le funzioni di Internal auditing secondo le disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione consiliare n.07 del 04.02.2013 e successive modifiche (Deliberazione consiliare n 02 del 02.03.2015; Deliberazione consiliare n.09 del 07.05.2015) sotto la direzione del Segretario Generale secondo quanto previsto dall' art. 7 del citato Regolamento *“Il controllo successivo delle determinazioni dirigenziali rientra nella competenza del Segretario Generale dell'Ente, che lo esercita mediante controllo a campione delle determinazioni dirigenziali stesse ed avvalendosi di apposita struttura all'uopo deputata”*.

Tale struttura sarà composta dalle seguenti persone:

Segretario Generale: Avv. Maria Angela Ettore;

- Area I- Avv. Marietta Feraco Responsabile di E.Q Servizio “Affari Generali Legale e Contenzioso”
- Area II- rag. Caterina Tristano Responsabile di E.Q- servizio “Entrate – Tributi – Provveditorato”
- Area III- Geom Francesco Malvasi Responsabile di E.Q- servizio “Ambiente”
- Area IV- Dr. Vincenzo Solimeno Responsabile di E.Q. servizio “SUA ”
- Area V- Ing. Francesco Tagliente Responsabile di E.Q- servizio “Contratti, espropri, concessioni Gestione e valorizzazione del patrimonio provinciale”
- Area VI- Sig. Domenico Grieco Responsabile di E.Q. Servizio “Polizia Provinciale”

L' esito è stato trasmesso, unitamente alle schede per ogni atto verificato, ai singoli Dirigenti di Area; le finalità del medesimo controllo sono le seguenti: controllo collaborativo finalizzato a dettare indirizzi e monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati; migliorare la qualità degli atti amministrativi; collaborare nell'omogeneizzazione delle procedure tra i diversi Settori dell'Ente; prevenire le patologie oltre che scoprirle attuando un controllo di tipo collaborativo. Nel corso del 2024 si sono svolte n.13 riunioni della struttura di audit ed esaminati n.166 provvedimenti amministrativi

o) Incarico ad interim di dirigente Area 2 per l'intera annualità 2024;

p) implementazione di attività di controllo di gestione sulle aziende partecipate dell'ente;

q) supporto alle attività del servizio organi istituzionali in occasione dell'elezione del Presidente della provincia;

- r) presidenza comitato controllo gestione Apea: n. 5 riunioni e n. 12 atti esaminati
- s) predisposizione del regolamento disciplinante modalità, tempi di riversamento e la rendicontazione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e di igiene dell'ambiente (TEFA) ai sensi del d.lgs. n.504/1992, art.19 approvato con delibera di C.P. n. 11 del 28.02.2023
- t) supporto a ufficio personale nella predisposizione del nuovo "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento ai sensi del D.P.R. n.82/2023"
- u) supporto a ufficio personale nella predisposizione del documento inerente la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e Sistema di misurazione e valutazione. Adeguamento per l'anno 2025 approvato con D.P. n. 189 del 31.12.2024.
- v) Responsabile dell'Ufficio elettorale in occasione dell'elezione del Presidente della provincia in data 29.09.2024 giusta D.P. n. 133 del 13.08.2024. La scrivente ha garantito tutte le attività inerenti il procedimento elettorale in attuazione delle disposizioni relative al procedimento elettorale del Presidente della Provincia di Matera, di cui ai commi da 58 a 66 dell'articolo 1 della citata legge 7 aprile 2014, n. 56 e delle "Linee guida per lo svolgimento del procedimento elettorale" di cui alla legge n.56/2014, contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - n.32 del 01/07/2014 e n.35 del 19/08/2014 oltre che nel Manuale Operativo per l'Organizzazione della Procedura elettorale per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, approvato con deliberazione della G.P. n.165 del 08/08/2014 e modificato con decreti presidenziali n.158 del 18/09/2018, n.174 del 20/09/2018.
- w) Con D.P. n. 44 del 04 aprile 2024 e 123 del 30.07.2024 Adozione del Piano degli interventi necessari per il superamento dei ritardi di pagamento e successiva integrazione ed aggiornamento in attuazione del decreto 2 marzo 2024, n. 19 - art. 40 – la scrivente in rappresentanza della Provincia di Matera, in attuazione dell' art. 40, comma 6, del Decreto legge n. 19/2024 riguardante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) laddove prevede che "i Sindaci dei comuni con popolazione superiore a 60.000 abitanti che al 31 dicembre 2023 presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a dieci giorni, effettuano, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, un'analisi delle cause, anche di carattere organizzativo, che non consentono il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e predispongono, entro il medesimo termine, il Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del suddetto ritardo" ha predisposto idonee misure organizzative per consentire agli uffici maggiore consapevolezza sul tema dei ritardi nei tempi di pagamento.
- x) Relazione performance 2023
- y) Relazione fine mandato Marrese
- z) Relazione inizio mandato Mancini

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE – Direzione generale -

Il PIAO 2024-2026, la cui predisposizione è stata curata dal Direttore Generale, è stato il frutto di un condiviso lavoro di programmazione che ha visto coinvolti il Presidente, il Segretario Generale stesso, i Dirigenti, le Posizioni organizzative e altri collaboratori.

Per ciascuna Area sono state poi organizzate, nel corso dell'anno 2024, specifiche conferenze o sedute di lavoro durante le quali con Dirigenti, Posizioni organizzative e loro collaboratori, si è definito e concordato con il Segretario Generale i programmi di attività, obiettivi e progetti di miglioramento.

Successivamente il Direttore Generale, con il contributo dei vari Servizi o Uffici ha affinato i testi, meglio definiti le tempistiche, gli indicatori, i risultati attesi, i dipendenti coinvolti.

È stato fornito supporto organizzativo e materiale al NIV per l'attività di controllo di gestione e strategico 2023 (decreto presidenziale n. 167 del 07.12.2023 e delibera di C.P. n. 54 del 15.12.2023).

È stata svolta attività di referente del gruppo di lavoro esperti PNRR– Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”.

Richiamato il **Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024**, con cui:

- sono stati assegnati alla scrivente gli obiettivi per l'anno 2024 e definiti gli ambiti comportamentali e organizzativi oggetto di valutazione;

- con decreto presidenziale **n. 12 del 31/01/2024**: è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (**PIAO) 2024-2026** ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021.

Tanto premesso si chiede di procedere alla valutazione della sottoscritta per l'anno 2024 anche alla luce della scheda che si allega. Si precisa che l'attività di direttore generale non comporta il riconoscimento di alcuna indennità di risultato.

Direzione generale Articolazione organizzativa dell'area
Direzione generale
Segretario/ Direttore Generale Dr.ssa Maria Angela Ettore

ATTIVITA' DIRETTORE GENERALE ANNO 2024

Il Direttore generale per l'anno 2024 ha assicurato l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli organi di governo, sovrintendendo all'attività dell'ente e coordinando l'attività dei dirigenti.

Ha elaborato, previa concertazione con politica e gestione la proposta del Documento Unico di Programmazione (DUP) e di Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026.

Si è reso propulsore della predisposizione del PIAO che incorpora Gestione del ciclo della “Performance”, piano della formazione, sezione rischi corruttivi, programma fabbisogno personale, Piano azioni positive.

Ha proceduto alla proposta al Presidente circa il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Si è occupato del controllo sulle società partecipate di cui al *Regolamento sul Controllo regolamento controlli interni della Provincia di Matera*.

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, ha valutato la compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio;

Ha effettuato la graduazione delle posizioni dirigenziali e dei funzionari di EQ sulla base dei criteri generali approvati dal Presidente, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione;

Ha elaborato la "Relazione della Performance".

Ha dato impulso alla progettazione, implementazione e aggiornamento della metodologia per il sistema di pianificazione e controllo dell'Ente, in coerenza con gli indirizzi dell'organo di governo.

Ha proceduto al monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi strategici.

Segreteria generale/Direzione generale

Articolazione organizzativa dell'area

Ufficio controlli

Segretario

Dr.ssa Maria Angela Ettore

Rendicontazione stato attuazione obiettivi al 31.12.2024

PROGRAMMI	MISSIONI
0102 Segreteria generale	MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PESATURA OBIETTIVI

Funzione correlata	Obiettivo	Risultato atteso	Punteggio parziale massimo ottenibile
--------------------	-----------	------------------	---------------------------------------

Collaborazione ed assistenza	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico — amministrava da parte degli organi dell'ente	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100% Maggiore uniformità, correttezza e chiarezza nella stesura delle delibere Consiglio. Rispetto della normativa generale e particolare degli enti locali. Applicazione scrupolosa, tramite controlli preventivi, sul rispetto della normativa in materia di privacy. Assicurare ai Consiglieri l'accesso agli atti e alle informazioni in possesso dell'Ente. Tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi dopo la loro approvazione tramite applicativo software gestionale.	E' stata costantemente assicurata fino al 31.12.2024 l'attività di consulenza giuridica ad organi e ai dirigenti e sono stati resi i pareri di legittimità su tutte le proposte di riconoscimento debiti fuoli bilancio E' stata garantita, come può evincersi dall'albo pretorio dell'ente, la tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi dopo la loro approvazione. Ed è stata garantita, per il tramite del servizio organi istituzionali la elaborazione e trasmissione tempestiva dell'o.d.g. dei consigli provinciali. Si è assicurata l'applicazione scrupolosa, tramite i controlli preventivi, del rispetto della normativa in materia di privacy. Si è assicurato ai Consiglieri l'accesso agli atti e alle informazioni in possesso dell'Ente.
Funzioni di coordinamento e	Raccordo operativo della dirigenza	Miglioramento ed efficientamento della	E' stato attuato il puntuale raccordo operativo tra la dirigenza dell'Ente attraverso riunioni periodiche e conferenze d dirigenti regolarmente verbalizzate

sovrintendenza dirigenti	attraverso l'istituto della conferenza dei dirigenti per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa	macchina amministrativa attraverso input all'utilizzo di strumenti di digitalizzazione, accelerazione dei procedimenti, approccio operativo al problem solving	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e al Presidente in occasione dell'esercizio di poteri giuntali mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore degli organi	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberativi a firma del Segretario Generale: non inferiore al 90% .'	Al 31.12.2024 sono stati adottati n. 175 decreti presidenziali e n. 40 delibere di Consiglio provinciale con l'assistenza del Segretario generale
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblica amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale da parte dell'ufficio competente	E' stata garantita l'attività rogatoria secondo le modalità previste nel nuovo regolamento per gli affidamenti di lavori e servizi sotto soglia. N. 13 contratti stipulati
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni sugli atti e con le modalità definite con il regolamento adottato Controllo di regolarità degli atti amministrativi finalizzato al miglioramento di qualità degli stessi	Predisposizione del report annuale riepilogativo dei controlli effettuati e trasmissione al Presidente, al Consiglio provinciale, ai Dirigenti apicali, ai Revisori dei Conti e agli Organi di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione. - Velocizzazione del monitoraggio dell'adeguamento dei Dirigenti firmatari degli atti ai rilievi segnalati. Focus dei controlli a campione all'attuazione del PNRR- potenziamento	Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni" si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma espressamente prevede che "il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alle normative vigenti. Sono soggette al controllo le

			determinazioni di impegno d spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, <u>scelti secondo una selezione casuale</u> effettuata con motivata <u>tecniche di campionamento”.</u> I controlli successivi di regolarità amministrativa — per le caratteristiche che li contraddistinguono — sono certamente annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. In buona sostanza, il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive, giammai potendo sostituirsi al dirigente per correggere un atto affetto da presunta illegittimità. Con apposita nota del Segretario generale prot. N. 14688 del 24.07.2023 si è stabilito di costituire la Struttura di Audit Interno che svolge le funzioni di Internal auditing secondo le disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione consiliare n.07 del 04.02.2013 e successive modifiche Sono stati organizzati n. 3 incontri per procedere a sorteggi e controlli e stati effettuati i controlli previsti sugli atti sorteggiati (86) ed ulteriori controlli su altri
--	--	--	--

		80 atti ed effettuati i dovuti rilievi come da documentazione agli atti.	
--	--	--	--

			E' stato attivato il controllo di regolarità amministrativa attraverso la struttura di audit su pnrr. Ed infatti con decreto presidenziale n. 80 del 23-05-2024 ad oggetto atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa successiva piano operativo di controllo anno 2024 per le attività finanziate con fondi del pnrr. In particolare la scrivente ha proposto che il Dirigente competente predisponga per ogni intervento finanziato con fondi PNRR una checklist di autocontrollo di primo livello e che, per l'anno 2024, i controlli di regolarità amministrativo-contabile saranno effettuati ogni trimestre, mediante estrazione a campione di una percentuale non inferiore al 10% dei progetti finanziati, attraverso l'utilizzo di specifiche checklist. La velocizzazione del monitoraggio ha consentito l'adeguamento tempestivo della qualità degli atti predisposti dai Dirigenti dell'Ente.
--	--	--	---

Prevenzione corruzione	-Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione -Realizzazione di percorso partecipato per la redazione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, monitoraggio e attivazione di percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	-Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC-Attuazione di un percorso partecipato sulle strategie anticorruzione dell'ente con il coinvolgimento attivo di tutti i dirigenti e responsabili di PO, finalizzato all'elaborazione condivisa della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO; inserimento di una sezione apposita con individuazione di specifiche misure di prevenzione inerenti i processi connessi all'attuazione del PNRR. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nel piano comunale approvato, nonché degli adempimenti stabiliti dalla normativa in materia e dalle direttive ANAC, con il coinvolgimento dei Dirigenti dei Settori dell'ente. Accrescimento della	E' stato adempiuto all'azione prevista (Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC annualità 2023) e pubblicata la griglia e le relative attestazioni in amministrazione trasparente; - è stata garantita, prevista nuova mappatura ad opera dei dirigenti, la predisposizione della sezione rischi corruttivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2024-2024 confluita nel PIAO approvato con Decreto Presidenziale n.77 del 14/04/2024. Con decreto Presidenziale n. 82 del 27 maggio u.s. si è proceduto all'integrazione del PIAO 2024/2026 in aggiornamento dell'Area contratti pubblici Sezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza integrando la mappatura dei processi dell'area di contratti pubblici con l'individuazione di ulteriori specifiche misure da attuarsi.
------------------------	---	---	--

		consapevolezza delle regole di comportamento conformi al codice di comportamento e al PIAO, verificata anche attraverso la somministrazione di questionari in esito alle iniziative di formazione	
--	--	---	--

Altre funzioni conferite dal Presidente	-sostituzione dei dirigenti assenti per congedo o altra motivazione previo formale decreto di attribuzione di incarico - Rilevanza e strategicità delle funzioni aggiuntive relative all'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa che si sostanzia nel “visto di legittimità” che dovrà essere apposto, a richiesta, sulle delibere del Consiglio Provinciale (vedi art. 61 Statuto Comunale). -Presiede la delegazione trattante di parte pubblica	Garantire in caso di sostituzione le attività correnti, le scadenze e la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza del settore Apposizione pareri legittimità su proposte riconoscimento debiti fuori bilancio di tutti i settori Garantisce lo svolgimento delle stagioni contrattuali dirigenza e comparto	Anche per l'anno 2024 la scrivente ha garantito la sostituzione ad interim dell'Area 2 e garantito la predisposizione ed approvazione di documenti fondamentali di programmazione dell'ente: nello specifico bilancio di previsione esercizio finanziario 2024-2026 app1'ovato con deliberazione Consiglio provinciale n. 64 del 15/12/2023; DUP 2024-2026 approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 60 del 15/12/2023, rendiconto di gestione 2023 approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 9 del 02.05.2024 Sono stati apposti pareri d legittimità su n. 6 deliberazioni di riconoscimento debiti fuor bilancio e con nota circolare prot.. n. 6392 de 04.04."2023 sono state dettate disposizioni agl uffici sulla corretta gestione dei debiti fuori bilancio Si è proceduto alla contrattazione del salario accessorio per la dirigenza ed il comparto annualità 2024
Totale punteggio			100

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA 1^

Area I^ - Articolazione organizzativa dell'area

- **SERVIZIO 1:** SUPPORTO OO.II. GESTIONE DELEGA CULTURA CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO DI COMPETENZA PROV.LE – AA.GG. – LEGALE E CONTENZIOSO PROTOCOLLO ARCHIVIO ALBO INFORMATICO
- **SERVIZIO 2:** GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO RELAZIONI SINDACALI

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” e successivi decreti presidenziali di modifica e integrazione.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente, con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l'art.13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A”. Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

Per l'anno 2024 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari; agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

Anche per l'anno 2024 sono stati pubblicati i dati pervenuti dagli uffici, con le modalità contenute nella Sezione Trasparenza. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione sono propri del “*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

Alla data del 31/12/2024 si sono puntualmente garantite ed aggiornamento le informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente, pertanto, il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

Per l'anno 2024 si è comunicato al servizio appalti e contratti di avviare la gara per l'affidamento del Copertura assicurativa "Tutela legale" Copertura assicurativa "RC patrimoniale" Copertura assicurativa "kasko" Copertura assicurativa "Infortuni" Copertura assicurativa "RCA – Libro Matricola" Copertura assicurativa All Risk Copertura assicurativa RCT/RCO Gestione contratto Broker.

A seguito di gara, con determinazione dirigenziale di Area I[^] n.2300 del 30.12.2020 sono stati affidati, per il periodo 01.01.2021-31.12.2023, i contratti assicurativi relativi alle polizze dell'ente, ivi compresa la "Tutela Legale" che questo Ente aveva stipulato con la Compagnia AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia. Con propria determinazione dirigenziale n.535 del 20/12/2023 (R.G. n.2368/2023) si stabiliva di rinnovare i contratti assicurativi dell'Ente, sottoscritti con le compagnie assicurative per l'anno 2024, con le modalità previste nei contratti in essere. In data 05/02/2024, giusta nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. n.2628 di pari data, la Compagnia AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia notificava la disdetta dal contratto ai sensi dell'art.2.5 "Recesso per Sinistro" dal 30/06/2024. Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento del nuovo contratto relativo alla "Tutela Legale" di che trattasi per una durata di 3 anni e 6 mesi, con la previsione dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, considerato il valore del presente affidamento inferiore a €.140.000 IVA esclusa, si è proceduto a svolgere apposita indagine di mercato, giusta richiesta di preventivi prot. n.7048 del 27/03/2024, interpellando n.12 operatori del settore, alla quale solo due operatori (AIG Europe S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia da Milano e ROLAND - Rechtsschutz-Versicherungs - AG Rappresentanza Generale per l'Italia da Milano), hanno manifestato interesse ad essere ulteriormente interpellati per negoziare le condizioni contrattuali. Pertanto, con nota prot. n.8605 del 18/04/2024 sono stati nuovamente consultati gli operatori economici AIG Europe S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia e ROLAND – Rechtsschutz - Versicherungs - AG - Rappresentanza Generale per l'Italia, che avevano manifestato interesse ad essere ulteriormente interpellati per negoziare le condizioni contrattuali. In data 19/04/2024 perveniva l'offerta dell'operatore ROLAND – Rechtsschutz – Versicherungs - AG - Rappresentanza Generale per l'Italia, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n.8683 del 19/04/2024, considerata complessivamente congrua ed accettabile, sia sotto il profilo della estensione di garanzia che dei relativi costi, dando atto che l'operatore economico in questione è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato. Alla luce di quanto detto, con determinazione dirigenziale di Area I[^] n.340 del 18/06/2024 (R.G. n.1176/2024) si stabiliva di affidare, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b), nonché dell'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 le prestazioni in parola all'operatore ROLAND RECHTSSCHUTZ - VERSICHERUNGS AG - Rappresentanza Generale per l'Italia - con sede legale in via F. Guicciardini n.6 - MILANO (C.F.:05377040968), per la durata di tre anni e sei mesi (42 mesi) a decorrere dal 01/07/2024, per un importo pari €.87.500,00 oltre imposte come per legge, per un totale complessivo di €.106.093,75.

La Provincia di Matera, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art.62 del D.Lgs. n.36/2023, in esecuzione della determinazione n.1906 del 06.11.2024 dell'Area 1, ha indetto una gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di "Contratti e Servizi Assicurativi diversi" dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027

<u>Codice lotto</u>	<u>Lotto</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Imp. a base di gara</u>
<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

La procedura di gara è stata condotta attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

Con nota prot. n.26657 del 19.12.2024 l'Ing. Morisco, Presidente della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n.2247 del 13/12/2024, ha provveduto a trasmettere a questo Dirigente, Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n.36/2023 i verbali di gara n.1, relativo all'apertura delle offerte tecniche, n.2 relativo alla valutazione delle offerte tecniche e n.3 relativo all'apertura delle offerte economiche tutti redatti in data 16.12.2024. Al termine della procedura, con determinazione di Area I n.695 del 23/12/2024 (R.G. n.2304/2024) si è provveduto a prendere atto delle risultanze di gara e approvare i verbali delle operazioni di gara del 16/12/2024, nn.1, 2 e 3, nonché avviare e affidare, pertanto, i servizi di cui ai contratti assicurativi per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, come di seguito indicati:

LOTTO

<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

LOTTO

<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

LOTTO

<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	--	--------------------

In detta procedura di gara sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Nei capitolati delle polizze in scadenza, era stata prevista l'opzione di proroga, per un periodo non superiore ai sei mesi, pertanto con note acquisite congiuntamente al protocollo dell'Ente al n.26728 del 20.12.2024, in nome e per conto di questa Provincia, il Responsabile del Consulbrokers – Divisione Enti Pubblici, ha espressamente richiesto sia alla Vittoria Assicurazioni che alla Reale Mutua Assicurazioni, una proroga tecnica di mesi sei ai sensi del disposto di cui al terzo

capoverso dell'art.2.4 di polizza, che espressamente recita “..... **in ogni caso**, è facoltà del Contraente, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per il rinnovo del contratto, richiedere una proroga tecnica dello stesso contratto per il periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente. **In tali casi (riaffidamento e/o proroga tecnica) l'Aggiudicatario è espressamente tenuto ed obbligato a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta del Contraente.....**”. Il Consulbrokers ha chiaramente puntualizzato, in ossequio alle disposizioni contrattuali surrichiamate (art.2.4 di polizza terzo capoverso), che le Compagnie Assicuratrici possono eccepire alcunchè in quanto “**espressamente tenute ed obbligate a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione**”.

Per la polizza Responsabilità Civile generale (RCT RCO) la Compagnia “Vittoria Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 3 mesi (01/01/2025 – 31/03/2025); per la polizza Property All Risk la Compagnia “Reale Mutua Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 6 mesi (01/01/2025 – 30/06/2025). Stante la necessità di assicurare la continuità del servizio, è stato proceduto alla proroga delle coperture assicurative succitate in essere, in pendenza della procedura di gara, alle medesime condizioni contrattuali, come di seguito:

- polizza Responsabilità Civile generale (RCT RCO) in favore della Compagnia “Vittoria Assicurazioni” per la durata di 3 mesi (01/01/2025 – 31/03/2025);
- polizza Property All Risk in favore della Compagnia “Reale Mutua Assicurazioni” per la durata di 6 mesi (01/01/2025 – 30/06/2025).

Si è tenuto conto dell'art.120, co.11 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il quale dispone che “*In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto*”.

Pertanto, con determinazione di Area I n.699 del 27/12/2024 (R.G. n.2316/2024) si è provveduto a disporre la proroga tecnica, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 31.03.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni e per un periodo di sei mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 30.06.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza la polizza Property All Risk, già stipulata con la Compagnia Reale Mutua Assicurazioni.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 5 OM

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

A seguito delle verifiche operate con esito favorevole, nonché previa regolare consegna della fornitura o regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, si procede alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

L'Ente acquisisce dal fornitore la documentazione richiesta per legge ai fini del regolare provvedimento di liquidazione, tutto indicato in fattura, nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

Per l'Area I, si assicura che le liquidazioni avvengono prima dei trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo (100%)

AREA 6 OM

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area I di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (Legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 31/12/2024 si dà atto che tutti i procedimenti dell'Area I (I° e II° semestre anno 2024) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedimentali pressoché assoluto.

Ne è seguita la relativa pubblicazione in A.T. della Provincia di Matera della comunicazione, al seguente link:

https://www.provincia.matera.it/COMUNICAZIONE_MONITORAGGIO_2_semestre.pdf

AREA 7 OP

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane per la gestione delle funzioni fondamentali e delegate	Rispetto della previsione del piano triennale dei fabbisogni di personale	n.d.	100%	

Con decreto presidenziale n.37 del 20/03/2023 si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma.

Con decreto presidenziale n.12 del 31/01/2024 si è approvato il PIAO 2024–2026, contenente anche il Fabbisogno di Personale, modificato con successivo decreto presidenziale n.50 del 04/04/2024 e successivo decreto presidenziale n.142 del 15/10/2024.

Ad oggi:

- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore tecnico/geometra a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di questo Ente) a decorrere dal 01/02/2024;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di altro Ente) a decorrere dal 01/04/2024;
- si è conclusa la procedura di n.2 (due) progressioni verticali (art. 13 comma 8 CCNL 22/11/2022 - 055% MS 2018 – da Area degli Istruttori ad Area dei funzionari e precisamente tecnico e amministrativo, a tempo pieno e indeterminato) – assunzione dal 01/08/2024;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) Agenti di Polizia Provinciale - tempo parziale 50% e indeterminato (uno dal 01/07/2024 e l'altro dal 01/08/2024), tramite scorrimento di graduatoria da altri Enti;
- si è conclusa la procedura di assunzione a tempo pieno e determinato di un Portavoce del Presidente - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex. cat. D1, vigente contratto Funzioni Locali, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e della Legge n.150 del 2000, a decorrere dal 01/11/2024;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.3 (tre) posti di Istruttore tecnico/geometra a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di questo Ente) a decorrere dal 01/12/2024 (due dal 01/12/2024 e l'altro dal 31/12/2024);
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo/contabile (scorrimento graduatoria di altro Ente) a decorrere dal 01/01/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) posti di Istruttore Amministrativo/contabile (scorrimento graduatoria di altro Ente) a decorrere dal 01/01/2025;
- sono state avviate in data 23 dicembre 2024 le procedure per di n.3 (tre) progressioni verticali a tempo pieno e indeterminato (art.13 comma 8 CCNL 22/11/2022 - 055% MS 2018 – n.2 da Area degli Operatori ad Area degli Istruttori e n.1 da Area degli operatori ad agente capozona);
- successivamente alle dimissioni del Funzionario Ambientale, nella seconda modifica al fabbisogno 2024/2026 (operata con decreto presidenziale n.142 del 15/10/2024), è stata prevista l'assunzione di un Funzionario Tecnico Ambientale (Area dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

AREA 8 OP

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Assicurare la gestione del progetto G.A.M.E. UPI (G.IOVANI A.UTODETERMINAZIONE M.OVIMENTO E.MPOWERMENT) cofinanziato da UPI	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	n.d.	100%	

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è anche quello di sostenere le iniziative volte alla diffusione della cultura e del nostro territorio, anche tramite forme di partenariato e collaborazione, nonché partecipazione ad avvisi e bandi. Il 05/09/2023 veniva pubblicato l'Avviso di manifestazione di interesse relativo all'iniziativa nazionale finanziata tramite il Fondo Politiche Giovanili che in detta annualità viene individuata con l'acronimo di "*G.A.M.E. UPI*" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment).

"*G.A.M.E. UPI*" si configura come Programma su base nazionale incentrato sulla tematica sportiva, laddove lo sport viene considerato strumento potente di inclusione ed aggancio dei giovani, integrazione sociale e aggregazione tra pari rivolto sia a Province delle Regioni a Statuto ordinario oggetto delle precedenti edizioni, sia a quelle delle Regioni a Statuto Speciale Sardegna e Sicilia. La finalità dell'avviso pubblicato da UPI è selezionare 20 (venti) Province, quali Soggetti Attuatori, che si propongano come capofila di un partenariato composto da Istituti Scolastici, ASD, ETS e altri soggetti di natura pubblica e privata, allo scopo costituito. Tali Province, capofila dei partenariati proposti, beneficeranno di un contributo finalizzato a sostenere sia le attività di co-progettazione con UPI nazionale del dispositivo nel suo complesso, sia gli strumenti di comunicazione che i veri e propri interventi attuativi sul proprio territorio che utilizzino lo sport e i suoi valori educativi come strumento di sviluppo ed inclusione sociale.

L'avviso di manifestazione di interesse prevedeva la composizione di un apposito Form di candidatura, da inviare a mezzo pec all'indirizzo progetti.upi@messaggipec.it entro le ore 14:00 del 10/10/2023. La Provincia di Matera in data 09/10/2023, giusto prot.n.0019665, ha presentato ad UPI una proposta progettuale in qualità di capofila. Con comunicazione UPI prot.n.765 del 30/10/2023 la proposta presentata dalla Provincia di Matera è risultata tra i 20 (venti) progetti ammessi al finanziamento.

In risposta all'Avviso la Provincia di Matera, in qualità di capofila, candidava il proprio progetto nell'ambito del programma dal titolo "*G.A.M.E. UPI*" volto all'innovatività dei processi previsti in favore dei giovani protagonisti per promuovere una reale e fattiva partecipazione alle iniziative programmate.

Il progetto, con un periodo di attuazione della durata di massimo 12 (dodici) mesi, è stato ammesso a finanziamento, giusta nota del 06/11/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 07/11/2023 con protocollo n.0021744.

Con decreto presidenziale n.146 del 09/11/2023 ad oggetto "*Fondo Politiche Giovanili 2022-Programma "GAME UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)*", si stabiliva di prendere atto della nota del 06/11/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 07/11/2023 con prot.n.0021744, inerente l'approvazione del progetto presentato dalla Provincia di Matera nell'ambito del "*Programma G.A.M.E.*" da parte dell'UPI, stabilendo quale obiettivo di questa Ente di aderire all'attuazione del progetto presentato dalla Provincia di Matera nell'ambito del "*Programma G.A.M.E.*".

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.79 del 07/02/2024 (R.G. n.188/2024) si provvedeva alla costituzione di un gruppo di lavoro, individuando nelle persone del sig. Emanuele Festa (ex cat. C – Area Istruttori) e del dr. Antonio Paradiso (ex cat. C – Area Istruttori) i dipendenti interessati ai relativi adempimenti concernenti le attività amministrative e di rendicontazione.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.199 del 28/03/2024 (R.G. n.744/2024) si prendeva atto con approvazione delle note di disponibilità presentate dagli operatori economici invitati a realizzare le attività previste nel progetto nell'ambito del "*Programma G.A.M.E.*" e si procedeva al relativo affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 – c.1 lett.b) – del D.Lgs n.36/2023, impegnando la relativa somma.

Tutti i partner di progetto hanno relazionato le attività svolte fino al 31 maggio 2024, attraverso note pervenute al protocollo dell'Ente. Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.347 del 21/06/2024 (R.G. n.1178/2024) si provvedeva a liquidare e pagare la somma di €36.261,60 a fronte di allegate fatture elettroniche per la realizzazione delle attività inerenti la fase preliminare del progetto "*Fondo Politiche Giovanili 2022 – "G.A.M.E. UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)*", come relazionato dai partner sino alla data del 31/05/2024 di svolgimento delle attività.

Tutti i partner di progetto hanno relazionato le attività svolte fino al mese di ottobre 2024, attraverso note pervenute al protocollo dell'Ente. Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.567 del 13/11/2024 (R.G. n.2043/2024) si provvedeva a

liquidare e pagare la somma di €.22.810,40 a fronte di allegate fatture elettroniche per la realizzazione delle attività inerenti la fase preliminare del progetto "*Fondo Politiche Giovanili 2022 – "G.A.M.E. UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)*", come relazionato dai partner sino al mese di ottobre 2024 di svolgimento delle attività.

Si fa presente che il progetto e le relative attività si concluderanno alla data del 31/01/2025.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

AREA 9 OP

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente,	Assicurare la Gestione del progetto "Rete 31" – Finanziato dalla Regione Basilicata	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	n.d.	100%	

Nel cuore della suggestiva Provincia di Matera ha preso forma un progetto un ambizioso e stimolante: "*Rete 31*"; iniziativa audace che mira a dipingere un ritratto vivido e autentico dei 31 comuni che compongono questa straordinaria regione. Attraverso un'incantevole combinazione di reportage video e giornalistici, la "*Rete 31*" svelerà le eccellenze, ma anche le sfide affrontate da questi centri. Alla base di questo affascinante viaggio, c'è una profonda volontà di comprendere e far venire alla luce le dinamiche sociali, economiche, produttive e culturali di ogni singolo comune, che saranno analizzate con cura, illustrando le complesse trame che compongono il tessuto sociale della regione. Il progetto, andando oltre la semplice descrizione, si pone l'obiettivo di rappresentare un vero e proprio dialogo appassionato e costruttivo, strumento di ascolto strategico in modo da permettere alle comunità di guidare il futuro sviluppo dell'area.

L'Ente scrivente, mosso dall'idea di essere un vero e proprio motore propulsivo di storytelling, un autentico catalizzatore di cambiamento, con nota prot. n.21017 del 07/12/2022 trasmetteva alla Regione Basilicata il progetto culturale "*Rete 31–Matera Provincia chiama Basilicata Regione*", chiedendone il relativo finanziamento.

La Regione Basilicata con Legge Regionale 5 giugno 2023, n.11 (Legge di stabilità regionale 2023–pubblicata su Bollettino Ufficiale n.30 (Speciale) del 5 giugno 2023 all'art.15 "*Contributo straordinario per il progetto Rete 31*" ha concesso un contributo straordinario alla Provincia di Matera quantificato nell'importo di €.165.000,00 per il Progetto "*Rete 31–Matera Provincia chiama Basilicata Regione*", presentato dalla Provincia.

La Provincia di Matera, con nota prot.n.14898 del 27/07/2023 trasmetteva il progetto con relativo cronoprogramma/prospetto spese e confermato con nota prot.n.16006 del 14/08/2023 in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata dagli Uffici Regionali.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.285 del 14/08/2023 (R.G. n.1470/2023) si prendeva atto dell'approvazione da parte della Regione Basilicata del progetto "*Rete 31 Matera Provincia chiama Basilicata Regione*", come predisposto da questo Ente, con relativo impegno di spesa ed imputazione della somma pari al contributo concesso.

La Regione Basilicata, a titolo di acconto ha erogato la somma di €.16.500,00, pari all'10% dell'importo complessivo necessario all'attuazione del progetto, con Determina Dirigenziale n.16BH.2023/D.00970 del 29/9/2023.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.341 del 09/10/2023 (R.G. n.1761/2023) venivano affidate, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs n.36/2023, alla ditta MEF S.r.l. di Matera le seguenti attività: Redazione (approfondimento tematico, preparazione interviste, stesura testi) – Segreteria di produzione (gestione contatti, pianificazione trasferte, pubbliche relazioni) – Realizzazione sito web piattaforma progetto – Gestione sito e canali social – Spese di trasferta (vitto, alloggio, carburante) – Comunicazione coordinata ed integrata, Coordinato grafico brand marchio, Banner grafici e standardi vari sedi comunali, Piano di comunicazione televisivo su emittenti provinciali, Piano di comunicazione radiofonico su emittenti provinciali.

Con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.342 del 09/10/2023 (R.G. n.1762/2023) venivano affidate, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alla ditta RVM Broadcast S.r.l. di Matera le seguenti attività: Trasmissioni in diretta (regia, conduzione, operatori video, service) – Troupe (giornalista, operatore video, fonico) – Post-produzione puntate (editing, montaggio).

Venivano acquisite agli atti dell'Ente:

- 1) la relazione della ditta RVM Broadcast S.r.l., giusto protocollo n.0003056 del 09/02/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte a partire da settembre 2023 con aggiornamento al 12/01/2024;
- 2) la relazione della ditta MEF S.r.l., giusto prot.n.0003427 del 13/02/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte fino al 31/12/2023.

Con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.109 del 19/02/2024 (R.G. n.332/2024) si liquidava e pagava la somma di €7.855,01 a saldo della fattura elettronica FATTPA 3_24 del 05/02/2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con n.0002654, in favore della ditta MEF S.r.l. sita in Via Amendola, n.21 75100 Matera – Partita I.V.A.: 01290900776.

Con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.105 del 19/02/2024 (R.G. n.331/2024) si liquidava e pagava la somma di €8.630,00 a saldo della fattura elettronica n.1/3 del 05/02/2024, acquisita il 06/02/2024 al protocollo dell'Ente con n.0002741, in favore della ditta RVM Broadcast S.r.l. sita in Via Dante, n.82/bis 75100 Matera – Partita I.V.A.: 01260030778.

La prima fase del “*Progetto Rete 31*” ha dimostrato un’efficace pianificazione e realizzazione, coinvolgendo attivamente le comunità locali e producendo contenuti di alta qualità, che hanno messo in evidenza le peculiarità utili ad avviare un percorso di discussione sul futuro del territorio della provincia di Matera nella logica di una collaborazione più proficua e approfondita con la Regione Basilicata, base per lo sviluppo delle fasi successive progettuali.

Venivano acquisite agli atti dell'Ente:

- 1) la relazione della ditta RVM Broadcast S.r.l., giusto prot.n.0009222 del 30/04/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte sino al 31 marzo 2024;
- 2) la relazione della ditta MEF S.r.l., giusto prot.n.0009691 del 06/05/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte fino al 31/03/2024.

Con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.266 del 10/05/2024 (R.G. n.877/2024) si liquidava e pagava la somma di €62.840,00 a saldo della fattura elettronica FATTPA 4_24 del 03/05/2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con n.0009656, in favore della ditta MEF S.r.l. sita in Via Amendola, n.21 75100 Matera – P.I.: 01290900776.

Con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.267 del 10/05/2024 (R.G. n.882/2024) si liquidava e pagava la somma di €69.040,00 a saldo della fattura elettronica n.1/24 del 29/04/2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con n.0009210, in favore della ditta RVM Broadcast S.r.l. sita in Via Dante, n.82/bis 75100 Matera – P.I.:01260030778.

Si fa presente che il progetto “*Rete 31, Matera Provincia chiama Basilicata Regione*” ha raggiunto importanti traguardi durante la sua fase iniziale, concentrata sul dettagliato racconto dei comuni della Provincia di Matera attraverso interviste e reportage giornalistici. La fase due del progetto si è proposta di portare avanti questo lavoro focalizzandosi sulla registrazione e messa in onda di trasmissioni televisive e web, con particolare attenzione al coinvolgimento delle comunità locali. Si è promosso un dialogo costruttivo tra le comunità, con particolare enfasi sui talk-show tenuti una volta a settimana. Durante questi talk-show, si sono alternati due sindaci alla volta di comuni limitrofi che hanno discusso e si sono confrontati sulle eccellenze storiche, artistiche, architettoniche e gastronomiche dei rispettivi comuni, approfondendo inoltre temi macro riguardanti le criticità e le opportunità locali ma anche tematiche economiche e produttive nonché il tema del “fare rete”, quale nuovo modo di governare i processi locali del territorio tra le comunità, superando divisioni e campanilismi.

Durante i talk-show sono stati effettuati collegamenti in diretta con giornalisti inviati nei due comuni di volta in volta interessati alla registrazione, i quali hanno intervistato imprenditori, operatori culturali e sociali, nonché cittadini della comunità di riferimento, per contribuire a risolvere le problematiche delle nostre comunità.

I reportage girati alla data del 31/03/2024 hanno riguardato 27 dei 31 comuni della Provincia di Matera: Pomarico, Miglionico, Cirigliano, Gorgoglione, Colobraro, Valsinni, Garaguso, Oliveto Lucano, Calciano, Tricarico, Nova Siri, Rotondella, Craco, Stigliano, Policoro, Scanzano Jonico, Grassano, Irsina, Grottole, Salandra, Ferrandina, Pisticci, Accettura, San Mauro Forte, Bernalda, Montescaglioso, San Giorgio Lucano. Il completamento delle riprese audio-video nei comuni di Aliano, Tursi, Montalbano Jonico e Matera, avverrà successivamente.

Per ciascun comune registrato fino ad oggi, è stato realizzato il montaggio e la post-produzione di un reportage dalla durata minima di 12 minuti in cui sindaci, imprenditori, operatori culturali e sociali, cittadini raccontano le opportunità e le criticità della propria comunità.

Non si tratta di semplici interviste, ma di un dialogo vero e proprio, propositivo, orientato all'azione e al miglioramento; una vera e propria inchiesta che, come un viaggio trasversale, rappresenta un'occasione unica e preziosa per costruire un futuro migliore, insieme.

Con nota prot. n.4715 del 29/02/2024 e successiva nota prot. n.11289 del 23/05/2024 si trasmetteva alla Regione Basilicata il rendiconto alla data del 31/03/2024, richiedendo l'ulteriore 80% del contributo.

La Regione Basilicata, con determinazione n.16BH.2024/L.00381 del 06/06/2024 ad oggetto "*Art.15 L.R. 5 giugno 2023, n.11: Contributo straordinario per il progetto "Rete 31" – DGR n. 579 del 25/09/2023. Contributo straordinario alla Provincia di Matera – Liquidazione acconto*", liquidava e pagava alla Provincia di Matera l'ulteriore 80% del contributo previsto con D.G.R. n.579 del 25/09/2023, a titolo di acconto (pari all'80% dell'importo complessivo necessario all'attuazione del progetto, decurtato dell'anticipazione pari del 10% pari a €16.500,00 già erogata con la citata DD n.16BH.2023/D.00970 del 29/9/2023).

La seconda e ultima fase del "*Progetto Rete 31*" ha dimostrato, in linea con le attività messe in campo, un'efficace pianificazione e realizzazione, con il continuo coinvolgimento attivo delle comunità locali, producendo contenuti di alta qualità, che hanno messo in evidenza le peculiarità utili ad avviare un percorso di discussione sul futuro del territorio della provincia di Matera nella logica di una collaborazione più proficua e approfondita con la Regione Basilicata, base per lo sviluppo delle fasi successive progettuali.

Venivano acquisite agli atti dell'Ente:

- 1) la relazione della ditta RVM Broadcast S.r.l., giusto prot.n.0017588 del 22/08/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte fino alla conclusione del progetto;
- 2) la relazione della ditta MEF S.r.l., giusto prot.n.0014770 del 10/07/2024, in cui vengono illustrate le attività svolte fino alla conclusione del progetto.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.387 del 17/07/2024 (R.G. n.1317/2024) si liquidava e pagava la somma di €7.854,99 a saldo della fattura elettronica FATTPA 5_24 del 09/07/2024, acquisita in data 10/07/2024 al protocollo dell'Ente con n.0014853, in favore della ditta MEF S.r.l. sita in Via Amendola, n.21 75100 Matera – P.I.: 01290900776.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.428 del 02/09/2024 (R.G. n.1558/2024) si liquidava e pagava la somma di €8.630,00 a saldo della fattura elettronica n.1/32 del 21/08/2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con n.0017577, in favore della ditta RVM Broadcast S.r.l. sita in Via Dante, n.82/bis 75100 Matera – P.I.:01260030778.

I reportage girati alla data del 31/05/2024 hanno riguardato il completamento delle riprese audio-video nei comuni di Aliano, Tursi, Montalbano Jonico e Matera e la messa in onda dei rimanenti 6 appuntamenti con i comuni della Provincia di Matera: Ferrandina, Pisticci, Montescaglioso, San Giorgio Lucano, Accettura, San Mauro Forte, Aliano, Tursi, Montalbano Jonico, Bernalda e Matera.

Per ciascun comune registrato, è stato realizzato il montaggio e la post-produzione di un reportage dalla durata minima di 12 minuti in cui sindaci, imprenditori, operatori culturali e sociali, cittadini raccontano le opportunità e le criticità della propria comunità.

Durante i dibattiti dell'intero progetto, ci sono stati collegamenti in diretta con alcuni giornalisti "inviati speciali" i quali hanno intervistato altri imprenditori, operatori sociali, operatori culturali e semplici cittadini al fine di evidenziare e suggerire opinioni personali per contribuire alla soluzione di problematiche delle nostre comunità. Inoltre, sono stati

coinvolti in presenza e via streaming ospiti qualificati che hanno dato il loro importante contributo con strategie ed idee che sicuramente contribuiranno ad alleggerire i reali problemi esistenti nei comuni della nostra provincia.

In tutte le puntate di registrazione dei talk-show è stata determinante la presenza dell’Associazione Cuochi Materani, riconosciuta tra le più qualificate di Italia, che con l’apporto dei propri cuochi associati hanno presentato puntualmente i piatti tipici e riconoscibili dell’identità di ogni comune.

Con la conclusione della fase finale, si è proceduto alla divulgazione degli obiettivi del progetto "*Rete 31, Matera Provincia chiama Basilicata Regione*", nato con l’intento di promuovere e valorizzare lo sviluppo della Provincia di Matera, grazie ad una capillare e accurata attività di alta visibilità del format realizzato, con la pubblicazione di una campagna di sensibilizzazione, ideata e realizzata seguendo un brand identity del progetto, effettuata sulla carta stampata, con esclusive sui social (Facebook ed Instagram) e alla messa in onda settimanale di tutte le puntate registrate, attraverso il portale Basilicata Media e le emittenti televisive regionali La Nuova Tv e Cronache Lucane Tv, al fine di poter assicurare una totale copertura del territorio lucano.

Le attività svolte non sono state semplici interviste, ma veri e propri dialoghi propositivi, orientato all’azione e al miglioramento, una vera e propria inchiesta che, come un viaggio trasversale, ha rappresentato un'occasione unica e preziosa.

Tanto premesso, così come indicato nella D.G.R. n.579 del 25/09/2023, si chiedeva di corrispondere all’Ente scrivente il saldo previsto del contributo regionale, avendo provveduto alla liquidazione e relativo pagamento dell’intero progetto, con note prot. n.19409 del 19/09/2024 e prot. n.20202 del 01/10/2024, trasmettendo alla Regione Basilicata il rendiconto conclusivo, richiedendo l’ulteriore 80% del contributo.

La Regione Basilicata, con determinazione n. 16BH.2024/D.00941 del 07/11/2024 ad oggetto “*Art.15 L.R. 5 giugno 2023, n.11: Contributo straordinario per il progetto “Rete 31” – DGR n. 579 del 25/09/2023. Contributo straordinario alla Provincia di Matera – Liquidazione a saldo*”, liquidava e pagava alla Provincia di Matera il saldo del contributo previsto con D.G.R. n.579 del 25/09/2023 pari alla somma di €32.970,00.

La Regione ha riconosciuto per intero il contributo previsto con DGR n.579 del 25/09/2023.

Si fa presente che il progetto "*Rete 31, Matera Provincia chiama Basilicata Regione*" ha raggiunto importanti traguardi, concentrando le attività sul dettagliato racconto dei comuni della Provincia di Matera attraverso interviste e reportage giornalistici. Il lavoro si è focalizzato sulla registrazione e messa in onda di trasmissioni televisive e web, con particolare attenzione al coinvolgimento delle comunità locali, promuovendo un dialogo costruttivo tra le comunità, con particolare enfasi sui talk-show tenuti una volta a settimana. Durante tutti i talk-show, si sono alternati due sindaci alla volta di comuni limitrofi che hanno discusso e si sono confrontati sulle eccellenze storiche, artistiche, architettoniche e gastronomiche dei rispettivi comuni, approfondendo inoltre temi macro riguardanti le criticità e le opportunità locali ma anche tematiche economiche e produttive nonché il tema del “fare rete”, quale nuovo modo di governare i processi locali del territorio tra le comunità, superando divisioni e campanilismi.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell’obiettivo come prefissato.

b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ORG. 1 – RELAZIONI E COMUNICAZIONI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Amministratori, dipendenti Ente, cittadini singoli e in forma aggregata,	-Copertura richieste di accesso	n.d.	100%	
	-Copertura richieste iniziative patrocini, iniziative e progetti	n.d.	100%	

enti pubblici	nel campo della cultura (delega regionale)	n.d.	100%	
---------------	--	------	------	--

La pubblicazione delle informazioni dell'Ente sul sito internet istituzionale rappresenta e costituisce di per sé metodo fondamentale per controllo da parte dei cittadini e imprese, anche in relazione ai servizi erogati ed alle richieste che potrebbero pervenire.

Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute diverse richieste di accesso a documenti amministrativi (anche detenuti in archivio) e a documenti/testi di studio e culturali (presenti presso la Biblioteca Provinciale), a cui si è dato seguito tempestivamente e con celerità.

Si evidenzia tra i servizi erogati, vi sono quelli in favore dei professionisti (avvocati) e delle associazioni/organismi ed enti in merito a patrocinio di iniziative culturali.

Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute, istruendo appositi decreti presidenziali, secondo quanto previsto dal vigente regolamento provinciale. Sono stati anche redatti e siglati protocolli di intesa e adesioni a partenariati con enti pubblici e privati per fini culturali e promozionali del territorio, dato atto che la Provincia di Matera, negli ultimi anni ha incrementato la diffusione della cultura del e per il territorio, quale veicolo e sviluppo.

Al fine di avere contezza delle richieste di accesso, sul sito istituzionale dell'Ente è stato pubblicato il Registro degli accessi anno 2024, ivi compresa l'Area I, raggiungibile al seguente link: https://www.provincia.matera.it/images/amm_trasp/altri_contenuti/accesso_civico/Registro_accessi_Provincia_di_Matera_2024_.pdf

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo come prefissato.

ORG. 2 – GESTIONE PIANO FABBISOGNO PERSONALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Amministratori, Dirigenti	-numero assunzioni definite su numero di assunzioni previste nel piano annuale	n.d. n.d.	Attuazione programmazione intera annualità	

Con decreto presidenziale n.37 del 20/03/2023 si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma.

Con decreto presidenziale n.12 del 31/01/2024 si è approvato il PIAO 2024–2026, contenente anche il Fabbisogno di Personale, modificato con successivo decreto presidenziale n.50 del 04/04/2024 e successivo decreto presidenziale n.142 del 15/10/2024.

Ad oggi:

- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore tecnico/geometra a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di questo Ente) a decorrere dal 01/02/2024;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di altro Ente) a decorrere dal 01/04/2024;
- si è conclusa la procedura di n.2 (due) progressioni verticali (art. 13 comma 8 CCNL 22/11/2022 - 055% MS 2018 – da Area degli Istruttori ad Area dei funzionari e precisamente tecnico e amministrativo, a tempo pieno e indeterminato) – assunzione dal 01/08/2024;

- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) Agenti di Polizia Provinciale - tempo parziale 50% e indeterminato (uno dal 01/07/2024 e l'altro dal 01/08/2024), tramite scorrimento di graduatoria da altri Enti;
- si è conclusa la procedura di assunzione a tempo pieno e determinato di un Portavoce del Presidente - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex. cat. D1, vigente contratto Funzioni Locali, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e della Legge n.150 del 2000, a decorrere dal 01/11/2024;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.3 (tre) posti di Istruttore tecnico/geometra a tempo pieno e indeterminato (scorrimento graduatoria vigente di questo Ente) a decorrere dal 01/12/2024 (due dal 01/12/2024 e l'altro dal 31/12/2024);
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo/contabile (scorrimento graduatoria di altro Ente) a decorrere dal 01/01/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) posti di Istruttore Amministrativo/contabile (scorrimento graduatoria di altro Ente) a decorrere dal 01/01/2025;
- sono state avviate in data 23 dicembre 2024 le procedure per di n.3 (tre) progressioni verticali a tempo pieno e indeterminato (art.13 comma 8 CCNL 22/11/2022 - 055% MS 2018 – n.2 da Area degli Operatori ad Area degli Istruttori e n.1 da Area degli operatori ad agente capozona);
- successivamente alle dimissioni del Funzionario Ambientale, nella seconda modifica al fabbisogno 2024/2026 (operata con decreto presidenziale n.142 del 15/10/2024), è stata prevista l'assunzione di un Funzionario Tecnico Ambientale (Area dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato. In data

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

ORG. 3 – TRATTAMENTO AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PREVIDENZIALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Ente, dipendenti	% di copertura delle richieste pervenute tramite pec da enti previdenziali e concluse entro 30 giorni	In rilevazione	➤ = 95 %	

A tutto il 31/12/2024 si sono puntualmente riscontrate le richieste pervenute mezzo PEC, a mano e tramite altri canali istituzionali, da Enti previdenziali (soprattutto INPS ed INAIL); pertanto, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi sia su richieste scritte che verbali, conclusi tutti non oltre i 30 (trenta) giorni.

Sono in corso di verifica e approfondimento normativo alcune richieste pervenute da ex dipendenti provinciali circa il riconoscimento del TFR in riferimento al periodo pre-ruolo.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

ORG. 4 – CONTENZIOSO (Monitoraggio delle vertenze in corso, idonee a determinare l'insorgere di passività potenziali a carico del bilancio dell'ente).

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Ente, dipendenti	Relazioni periodiche (fondo rischi – resoconto annuale andamento contenzioso).	In rilevazione	100% Registrazione e gestione dei	

			dati del contenzioso al fine di indicare periodicamente la misura del contenzioso, la composizione dello stesso ed i fattori di rischio ad esso connessi	
--	--	--	--	--

Sono agli atti dell'ufficio legale relazioni periodiche e il relativo monitoraggio svolto dagli avvocati incaricati dei diversi giudizi, oltre a relazioni periodiche rese dall'ufficio legale:

- ✓ Relazione del prot. n.2053 del 29/01/2024;
- ✓ Relazione del prot. n.25205 del 02/12/2024.

Ogni anno si richiede una somma di accantonamento per il "Fondo Contenzioso", per imprevisti ed imprevedibili contenziosi in corso e futuri (elemento prudenziale) che coinvolgono l'Amministrazione Provinciale. Non per ultimo, a fine anno 2024 sono state inviate a tutti i legali dell'Ente note di ricognizione del contenzioso in essere.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

ORG. 5 – GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI

(Predisposizione atti per indizione gare per: Copertura assicurativa "Tutela legale" Copertura assicurativa "RC patrimoniale" Copertura assicurativa "kasko" Copertura assicurativa "Infortuni" Copertura assicurativa "RCA – Libro Matricola" Copertura assicurativa All Risk Copertura assicurativa RCT/RCO Gestione contratto Broker).

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Amministratori, dirigenti	- Gestione e verifica n.d. polizze - Riscontri - Predisposizione atti di gara e relativa aggiudicazione	In rilevazione	100%	

Si sono puntualmente riscontrate le richieste pervenute.

Per l'anno 2024 si è comunicato al servizio appalti e contratti di avviare la gara per l'affidamento del Copertura assicurativa "Tutela legale" Copertura assicurativa "RC patrimoniale" Copertura assicurativa "kasko" Copertura assicurativa "Infortuni" Copertura assicurativa "RCA – Libro Matricola" Copertura assicurativa All Risk Copertura assicurativa RCT/RCO Gestione contratto Broker.

A seguito di gara, con determinazione dirigenziale di Area Iⁿ n.2300 del 30.12.2020 sono stati affidati, per il periodo 01.01.2021-31.12.2023, i contratti assicurativi relativi alle polizze dell'ente, ivi compresa la "Tutela Legale" che questo Ente aveva stipulato con la Compagnia AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia. Con propria determinazione dirigenziale n.535 del 20/12/2023 (R.G. n.2368/2023) si stabiliva di rinnovare i contratti assicurativi dell'Ente, sottoscritti con le compagnie assicurative per l'anno 2024, con le modalità previste nei contratti in essere. In data

05/02/2024, giusta nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. n.2628 di pari data, la Compagnia AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia notificava la disdetta dal contratto ai sensi dell'art.2.5 "Recesso per Sinistro" dal 30/06/2024. A seguito di apposita indagine di mercato, giusta richiesta di preventivi prot. n.7048 del 27/03/2024, con determinazione dirigenziale di Area I^ n.340 del 18/06/2024 (R.G. n.1176/2024) si stabiliva di affidare, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b), nonché dell'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 le prestazioni in parola all'operatore ROLAND RECHTSSCHUTZ - VERSICHERUNGS AG - Rappresentanza Generale per l'Italia - con sede legale in via F. Guicciardini n.6 - MILANO (C.F.:05377040968), per la durata di tre anni e sei mesi (42 mesi) a decorrere dal 01/07/2024, per un importo pari €87.500,00 oltre imposte come per legge, per un totale complessivo di €106.093,75.

La Provincia di Matera, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art.62 del D.Lgs. n.36/2023, in esecuzione della determinazione n.1906 del 06.11.2024 dell'Area 1, ha indetto una gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di "Contratti e Servizi Assicurativi diversi" dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027

<u>Codice lotto</u>	<u>Lotto</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Imp. a base di gara</u>
<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

La procedura di gara è stata condotta attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

Al termine della procedura, con determinazione di Area I n.695 del 23/12/2024 (R.G. n.2304/2024) si è provveduto a prendere atto delle risultanze di gara e approvare i verbali delle operazioni di gara del 16/12/2024, nn.1, 2 e 3, nonché avviare e affidare, pertanto, i servizi di cui ai contratti assicurativi per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, come di seguito indicati:

LOTTO

<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

LOTTO

<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

LOTTO

<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	--	--------------------

In detta procedura di gara sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Nei capitolati delle polizze in scadenza, era stata prevista l'opzione di proroga, per un periodo non superiore ai sei mesi, pertanto con note acquisite congiuntamente al protocollo dell'Ente al n.26728 del 20.12.2024, in nome e per conto di questa Provincia, il Responsabile del Consulbrokers – Divisione Enti Pubblici, ha espressamente richiesto sia alla Vittoria Assicurazioni che alla Reale Mutua Assicurazioni, una proroga tecnica di mesi sei ai sensi del disposto di cui al terzo capoverso dell'art.2.4 di polizza, che espressamente recita “..... **in ogni caso, è facoltà del Contraente, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per il rinnovo del contratto, richiedere una proroga tecnica dello stesso contratto per il periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente. In tali casi (riaffidamento e/o proroga tecnica) l'Aggiudicatario è espressamente tenuto ed obbligato a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta del Contraente.....**”. Il Consulbrokers ha chiaramente puntualizzato, in ossequio alle disposizioni contrattuali surrichiamate (art.2.4 di polizza terzo capoverso), che le Compagnie Assicuratrici possono eccepire alcunchè in quanto **“espressamente tenute ed obbligate a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione”**.

Per la polizza Responsabilità Civile generale (RCT RCO) la Compagnia “Vittoria Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 3 mesi (01/01/2025 – 31/03/2025); per la polizza Property All Risk la Compagnia “Reale Mutua Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 6 mesi (01/01/2025 – 30/06/2025).

Si è tenuto conto dell'art.120, co.11 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il quale dispone che *“In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”*.

Pertanto, con determinazione di Area I n.699 del 27/12/2024 (R.G. n.2316/2024) si è provveduto a disporre la proroga tecnica, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 31.03.2025, nelle more di indizione della nuova gara, della polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni e per un periodo di sei mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 30.06.2025, nelle more di indizione della nuova gara, della polizza la polizza Property All Risk, già stipulata con la Compagnia Reale Mutua Assicurazioni.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

ORG. 6 – SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCUOLE SUPERIORI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Amministratori, dirigenti	- Gestione e verifica servizio attivato - Riscontri - Avvio del Servizio - Predisposizione atti		Aggiudicazione del servizio	

Nell'anno 2023 si è svolta e conclusa la gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentati gli istituti scolastici di 2° grado della provincia di Matera – aa.ss. 2023/2024 - 2024/2025, aggiudicando, con determinazione n.429/2023 del Servizio SUA, tra l'altro, il servizio alla Cooperativa Nasce un Sorriso Soc. Coop. Sociale (C.F./P.IVA: 01518020761), con sede in 85100 Potenza (PZ), alla Via del Gallitello n. 229. Il 29/09/2023 è iniziato il servizio de quo per l'anno scolastico 2023/2024, terminato in data 08/06/2024. La Regione

Basilicata, con determine dirigenziali a tutto il 31/12/2023 ha predisposto la liquidazione e il pagamento in acconto della somma complessiva di €.506.225,80, che comprende anche il Servizio di Assistenza Specialistica Scuole Superiori. A seguito della relativa rendicontazione nel portale Sirfo delle spese sostenute in riferimento al Piano per la Disabilità a.s. 2023/2024 della Provincia di Matera, la Regione Basilicata con determinazione dirigenziale n.15BF.2024/D.02246 del 13/12/2024 nel prendere atto delle risultanze del rendiconto prodotto dalla Provincia di Matera e delle verificate effettuate dall'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università, ha liquidato e pagato il saldo pari ad € 282.687,50 per il servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentati gli istituti scolastici di 2° grado della provincia di Matera a.s. 2023/2024.

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) - art.1 comma 947 - ha disposto che a partire dal 1 gennaio 2016 *“le funzioni relative all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali, di cui all’art.13, comma 3, della legge n. 104/1992 e relative alle esigenze di cui all’art.139, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 112/1998 sono attribuite alle Regioni, fatte salve disposizioni legislative regionali che alla predetta data già prevedono l’attribuzione delle predette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata”*. La Regione Basilicata, per effetto delle modifiche introdotte dalla citata Legge e in attesa del percorso di completamento di riordino delle funzioni provinciali, con D.G.R. n.699/2016 e successive, ha stabilito quale atto di indirizzo che le Province provvedano all’attivazione dei servizi di supporto organizzativo per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio.

Con nota prot. n.6924 del 26/03/2024 si chiedeva ai dirigenti scolastici della Provincia di Matera, con riferimento ai servizi di assistenza educativa specialistica e trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità fisica e/o sensoriale, a far pervenire formale richiesta a questo Ente, contenente comunicazione ed elenco completo degli alunni con disabilità certificata, corredata dalla relativa documentazione sanitaria, se non già in possesso di questo Ente, per i quali si richiede il Servizio di assistenza educativa specialistica e trasporto scolastico, entro e non oltre il 26/04/2024.

I dirigenti scolastici della Provincia di Matera trasmettevano relativo fabbisogno, con diverse note acclarate al protocollo dell’ente, agli atti d’ufficio.

In data 15/07/2024 con prot. n.15131 si trasmetteva alla Regione Basilicata relativo fabbisogno per l’anno scolastico 2024/2025, integrato con successive note prot. n.19285 del 17/09/2024 e prot. n. ____ del 22/10/2024.

Il 10/10/2024, giusta comunicazione prot. n.20636 del 07/10/2024 è iniziato il servizio de quo per l’anno scolastico 2024/2025.

La Regione Basilicata, con determinazione dirigenziale n.15BF.2024/D.02240 del 12/12/2024 ad oggetto *“Servizi di assistenza all’autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado – Anno scolastico e formativo 2024/2025 - Impegno e liquidazione acconto alle Province di Potenza e di Matera”* ha liquidato e pagato in favore della Provincia di Matera la somma di €.297.867,42, al fine di consentire alle Province di poter sostenere gli oneri relativi alla prima parte dell’anno formativo 2024/2025, nelle more dell’approvazione del “Piano per la Disabilità” dell’anno formativo 2024/2025.

Alla data del 31/12/2024 si fa presente il raggiungimento pieno dell’obiettivo.

ORG. 7 – RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Ente	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o di altre irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	n.d.	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	

In riferimento alla nota del 09/07/2024 prot. n.14653 della Segretaria/Direttore Generale ad oggetto “*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni. Piano degli interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti (art.40 decreto legge 19/2024). Circolare vademecum - Prime indicazioni operative*”, con propria nota prot n.14192 del 11/07/2024, si nominavano ed individuavano il dr. Antonio Paradiso, Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – ex cat. C), dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato incardinato nel Servizio I[^], quale referente per la gestione delle fatture per l’Area I[^] e l’avv. Marietta C. Feraco, Funzionario dell’Ente di ruolo a tempo pieno e indeterminato (Area dei Funzionari – ex cat. D), Responsabile di E.Q. del Servizio I[^], quale referente per la costituzione della struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali dell’Ente entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Si sono puntualmente riscontrate le note del Settore Finanziario, di cui si conservano agli atti le relative copie; non si sono verificati casi di irregolarità del DURC o di altre irregolarità che per l’anno 2024 hanno impedito le relative liquidazioni, né si sono riscontrati fattori determinanti ritardo nei pagamenti.

Per l'Area I, si assicura che le liquidazioni sono avvenute nei trenta (30) giorni, al fine di consentire all’ufficio ragioneria il relativo pagamento.

Alla data del 31/12/2024 si fa presente il raggiungimento pieno dell’obiettivo.

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA II

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

2° Area FINANZIARIA Articolazione organizzativa dell'area
SERVIZIO 3: BILANCIO SERVIZIO 4: RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI ECONOMATO –PROVVEDITORATO
DIRIGENTE Dr.ssa Maria Angela Ettore

Area 2- DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
0103 gestione economica finanziaria	1
0104 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1
5002 RIMBORSO PRESTITI	
60.01CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE/CASSIERE	50 Coord.
99.01.7 USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE Coord. 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI Coord.

PESATURA OBIETTIVI AREA 2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	Gestione dei servizi di supporto alle attività generali dell'ente	8
ORG. 2	Allineamento dei dati relativi allo stock di debito non pagato dell'ente con i dati presenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del m.e.f.	8
Org. 3	Perdita di gettito collegata all'emergenza covid 19 – dl 34/2000	5
Org. 4	Formazione	8
Org. 5	Gestione e rendicontazione dell'ente	10
Org. 6	Rispetto dei tempi medi di pagamento	16
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		55

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	4
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici interni	4
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	4
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con	2

	l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4
AREA 7	Assicurare il monitoraggio dei costi per servizi (acqua, luce, gas)	10
AREA 8	Azioni di recupero crediti TEFA	10
AREA 9	Elaborazione PEG/ Piano della performance ed adeguamento organizzativo	5
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		45
TOTALE OBIETTIVI		100

Org. 1
GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ GENERALI DELL'ENTE
VERIFICA SITUAZIONE INCASSI RELATIVAMENTE AD ANTICIPAZIONI DI CASSA

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
ente	• Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni • Verifica della situazione di liquidità della cassa dell'Ente • Emissione di mandati di pagamento in favore di creditori individuati dagli uffici competenti • Verifica periodica dell'accredito di somme da parte degli enti erogatori a seguito delle rendicontazioni da parte degli uffici competenti e regolarizzazioni contabili conseguenti	Monitoraggio trimestrale Verifica mensile Verifica trimestrale	n.d.	100% 100% 100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Si è provveduto ad un costante e sistematico monitoraggio delle riscossioni e alla verifica periodica dell'accredito delle somme da parte degli enti (Regione e ministeri competenti), per quanto di propria competenza, con il fine di garantire la necessaria liquidità per provvedere ai pagamenti secondo i rispettivi cronoprogrammi. Il costante monitoraggio ha consentito, nei limiti delle risorse di cassa disponibili, di effettuare anticipazioni per garantire il tempestivo pagamento dei lavori al fine di mantenere indenne l'amministrazione dal rischio che					

le imprese attivano azioni esecutive per vedersi riconoscere gli importi fatturati con applicazione degli interessi moratori, ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Sono stati eseguiti monitoraggi e verifiche adattandole alle esigenze della programmazione economico finanziaria in relazione all'attività amministrativa. In particolare: 1. È stato effettuato il monitoraggio dell'andamento delle riscossioni 2. È stata verificata mensilmente la situazione di liquidità della cassa dell'Ente 3. Sono stati emessi mandati di pagamento in favore di creditori individuati dagli uffici competenti (n. mandati emessi fino al 31.12.2024: n. 3955) 4. È stata effettuata la verifica dell'accredito delle somme da parte degli enti erogatori a seguito delle rendicontazioni da parte degli uffici competenti e regolarizzazioni contabili conseguenti

Org. 2

ALLINEAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLO STOCK DI DEBITO NON PAGATO DELL'ENTE CON I DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DEL M.E.F.

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
ente	bonifica ed all'allineamento dei dati presenti sulla PCC al fine della corretta istituzione del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali.	Istituzione del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	n.d.	N. tipi di dovuto caricati Istituzione del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	
obiettivo raggiunto al 100%					
La Provincia di Matera per l'anno 2024 ha ad effettuato la bonifica ed il riallineamento costante dei dati presenti sulla PCC al fine della corretta valorizzazione del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali. Con Determina R.G. n. 1847 del 23.10.2024 è stato affidato all'Halley Informativa S.r.l. il servizio di riallineamento dello stock del debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC) al 30.09.2024. Con Determina R.G. n. 21 del 13.01.2025 è stato affidato all'Halley Informativa S.r.l. il servizio di riallineamento dello stock del debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC) al 31.12.2024. Il servizio di "riallineamento Stock debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC) ha come finalità quella di riscontrare eventuali scostamenti dell'ammontare del debito fra quello evidenziato nella piattaforma Area RGS (ex PCC) e quello risultante nei dati contabili dell'Ente e quindi successivamente procedere con il riallineamento di tali scostamenti.					

Inoltre, la manutenzione continua della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) è effettuata ai sensi dell'art. 2, comma f, dell'”Accordo tra lo Stato e la Provincia di Matera per il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali”, sottoscritto in data 01.07.2024 e adottato con D.P. n. 110-2024.

L'allineamento è stato effettuato sviluppando diversi passaggi. In particolare:

1. Controlli preliminari;
2. comparazione degli Stock;
3. operazioni di riallineamento delle due posizioni (contabilità interna Ente e contabilità Area RGS)
4. certificazione dell'avvenuto riallineamento.

Org. 3

PERDITA DI GETTITO COLLEGATA ALL'EMERGENZA COVID 19 –

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
ente	Certificazione fondone COVID 19	Certificazione inviata al MEF	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Per l'anno 2024 non è previsto l'invio della certificazione dei Fondi Covid 2019, ma una regolarizzazione finale disciplinata dai commi 506-510 della L. 213/2023.					
In ottemperanza alla normativa vigente, l'ente ha provveduto ad accantonare nell'avanzo di amministrazione la somma pari ad € 180,00 per la restituzione dei contributi specifici di spesa					

Org. 4

FORMAZIONE

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
ente	Formazione del personale su applicazione nuovi principi contabili d. lgs 118/2011 Particolare riferimento alla fase di liquidazione della spesa	Miglioramento della gestione ordinaria	n.d.	2 giornate formative attraverso applicativo Syllabus	
obiettivo raggiunto al 100%					
Con riferimento alla formazione attraverso l'applicativo Syllabus, sono stati individuati altri dipendenti del settore, oltre quelli già abilitati e registrati nel corso dell'anno 2023, da avviare alla formazione sulla piattaforma.					

La piattaforma consente di gestire in autonomia il piano formativo e di seguire i percorsi e i corsi più in linea con il proprio profilo professionale.

Inoltre, la Dirigente dell'Area Finanziaria e i Funzionari di E.Q. hanno preso parte a n. 2 webinar organizzati dai referenti del costituendo Tavolo Tecnico in ordine all'attuazione dell'articolo 40 del decreto legge 19/24 (Piano degli interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti), Gli incontri si sono tenuti in data 19.03.2024 e 3.6.2024.

In data 9.7.2024, nota prot. n. 14653, è stata trasmessa a tutti i dirigenti della Provincia di Matera la circolare formativa avente ad oggetto: *“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni. PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL RITARDO DEI PAGAMENTI (art. 40 decreto legge 19/2024). Circolare Vademecum - Prime indicazioni operative”*.

Con nota 16239 del 30-07-2024 è stata trasmessa la Circolare che definisce l'iter e le tempistiche per la rendicontazione delle somme anticipate.

Con circolare prot. n. 14653 del 9.7.2024, consegnata alle diverse unità organizzative, è stato introdotto un sistema di costante verifica delle scadenze e dei casi di sospensione delle fatture.

Con determina R.G. n. 1761 del 10.10.2024 è stata affidata alla Società ITA Formazione S.r.l. l'incarico per lo svolgimento di una giornata formativa dal titolo *“Allineamento dati tra PCC e gestione contabile, fatture sospese e rifiutate*. La giornata di formazione è stata espletata in data 30.10.2024 ed ha coinvolto tutti i componenti della Struttura e il Responsabile del Procedimento.

Il 07.11.2024 si è tenuto un incontro formativo tra il Responsabile del Procedimento di questo Ente e i rappresentanti del Tavolo Tecnico di cui all'art. 40, comma 8, del DL n. 197/2024

Il 19.11.2024 si è svolta un'ulteriore giornata formativa che ha coinvolto tutti i dipendenti assegnati alla gestione delle fasi di pagamento e incasso, organizzata da ASMEL.

È stata trasmessa la circolare formativa prot. n. 25753 del 10.12.2024, facendo seguito all'emanazione del Decreto attuativo emanato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *“PNRR: nuove regole per accelerare i pagamenti”*

Org. 5
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL' ENTE

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
Imprese, cittadini, ente		Rafforzare il quadro dei controlli contabili	n.d.	Velocizzare i tempi di	

		sia nell'andamento della gestione finanziaria che nella predisposizione del consuntivo		incasso e pagamento	
obiettivo raggiunto al 100%					
Al fine di velocizzare i tempi di incasso e di pagamento, l'Area Finanziaria ha operato un'analisi e un confronto continuo con i singoli responsabili dei diversi settori. La continua digitalizzazione in fase di emissione dei mandati di pagamento e degli incassi ha consentito una semplificazione delle procedure con conseguente riduzione dei tempi di incasso e pagamento. Inoltre, con il Decreto Presidenziale 110 del 30.07.2024 questo Ente ha autorizzato la sperimentazione semestrale del nuovo processo di spesa dei debiti commerciali e delle relative procedure a decorrere dal 01.09.2024. Il nuovo processo di spesa prevede dei tempi massimi da rispettare per la gestione e la conclusione delle varie fasi della spesa, al fine di contenere entro determinati limiti i tempi di pagamento delle fatture commerciali. A tal proposito sono stati forniti chiarimenti e indicazioni operative attraverso l'emanazione di circolari indirizzate a tutti i dirigenti. Del nuovo processo di spesa si è inoltre discusso nel corso delle conferenze dei dirigenti del 28.05.2024, 30.10.2024, 3.12.2024. All'esito delle verifiche e dei monitoraggi effettuati sono state redatte e trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 2 relazioni: o Relazione nota prot. n. 2027 del 30.09.2024 elaborata a seguito della ricezione delle note delle diverse Aree (prot. n. 19601 del 23.09.2024 per l'Area I, prot. n. 10749 del 25.09.2024 per l'Area III e Vi, prot. n. 19774 del 25.09.2024 per l'Area V e VI); o Relazione nota prot. n. 27078 del 30.12.2024 elaborata a seguito della ricezione delle note delle diverse Aree (prot. n. 26810 del 23.12.2024 per l'Area I, prot. n. 26846 del 23.12.2024 per l'Area III e Vi, prot. n. 26903 del 23.12.2024 per l'Area V e VI).					

Org. 6

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	Resp.
Ente		Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile	n.d.	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del	

		Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC di altra irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse		D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	
obiettivo raggiunto al 100%					
Nel corso dell'anno 2024 è stato approvato l'Accordo tra lo Stato e la Provincia di Matera per il rispetto dei tempi medi di pagamento, con Decreto Presidenziale n. 110 del 30.07.2024, integrando e adeguando la proposta di Piano di cui al decreto Presidenziale n. 44 del 4 aprile 2024. Inoltre, è stata individuata la struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali dell'Ente entro i termini previsti dalla legge. Sono state emanate n. 2 circolari volte a sensibilizzare e a fornire gli strumenti necessari ai diversi uffici per il raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento dei tempi di pagamento. È stata introdotta una nuova misura di semplificazione e digitalizzazione volta a velocizzare i tempi di pagamento. Al 31.12.2024, per l'area di riferimento, si registra il rispetto dei tempi medi di pagamento con un indicatore di tempo medio ponderato di ritardo registrato per il settore Ragioneria, Programmazione e economato (codice univoco RQAFED) pari a -11,28 giorni.					

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					

In maniera puntuale è stato dato riscontro a tutte le scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo assicurando ai settori dell'Ente adeguata assistenza tecnico amministrativa negli ambiti con riflessi economico finanziari.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici interni	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Si è provveduto a dare riscontro a tutte le richieste pervenute, seppur nel rispetto dei tempi richiesti per la conclusione dei procedimenti amministrativi. In tale contesto è stata privilegiata una interlocuzione diretta e costante tra gli uffici e l'area finanziaria.					

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Si è provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di competenza dell'Area II, tenendo conto delle tempistiche di approvazione e pubblicazione, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente". In particolare, si è ottemperato a quanto previsto nella griglia della trasparenza, approvata insieme al PIAO 2024/2026 con decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024					

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Con riferimento alle procedure relative alla fornitura di servizi relativi ad acqua, luce, gas e telefonia, quest' Area ha garantito, nei termini normativamente previsti, l'avvio delle procedure previste. In particolare, con riferimento ai contratti relativi ad affidamenti ricorrenti: - con determina registro generale n. 1267 del 03-07-2024 è stato adottato il provvedimento di adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile9", per una durata di 24 mesi per la fornitura dei servizi di telefonia e dati per le pubbliche amministrazioni, affidando la fornitura all'operatore Vodafone S.p.a., migrando i servizi al momento attivi all'interno della Convenzione consip Telefonia Mobile 8					

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Nel corso dell'anno 2024, si è provveduto ad effettuare un monitoraggio operativo dei ritardi di pagamento al fine di procedere alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate.					

L'intensa attività di collaborazione tra l'area finanziaria e gli altri uffici, al fine di verificare lo stato delle fatture, ha permesso la regolarizzazione delle fatture scadute e non pagate, anche al fine della corretta iscrizione, con il Bilancio di Previsione 2024/2026, del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali. Con Decreto Presidenziale n. 28 del 28.2.2024 è stato accantonato il FGDC, esercizio 2024, per € 262.560,33. Nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 è stato stanziato un FCDE dell'importo di € 98.608,23. In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con Deliberazione Consiliare n. 17 del 7.8.2024, si è proceduto, a seguito della verifica della congruità dell'accantonamento al F.C.D.E, nella variazione di assestamento, ad accantonare una quota aggiuntiva del FCDE pari ad € 15.345,66, come segue:

- CAPITOLO 2891/10 FCDE EFFETTIVO INIZIALE FCDE EFFETTIVO ATTUALE € 98.608,23 € 113.953,89

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
Il Dirigente dell'Area e il Referente per la prevenzione hanno provveduto ad inviare al RPCT il primo report semestrale (nota prot. n. 17084 del 9.8.2024) ed il secondo report semestrale (nota prot. n. 384 del 9.01.2025)					

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	
Ente,	Assicurare il monitoraggio dei costi per servizi (acqua, luce, gas)	Report trimestrale andamento costi per immobile	n.d.	100%	
obiettivo raggiunto al 100%					
In ragione della programmazione e gestione di un programma pluriennale di efficientamento energetico è in corso per l'anno 2024 il monitoraggio sull'andamento dei costi attraverso la predisposizione di report trimestrali, al fine di garantire la copertura dei costi. Nella tabella che si riporta di seguito sono riepilogati i dati derivanti dal suddetto monitoraggio trimestrale:					

Capitolo	Immobile	I TRIMESTRE 2024	II TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2024	Totale
250/16	Palazzo Provincia Gas	€ 5.650,82	€ 10.297,26	€ 868,45	€ 281,73	€ 17.098,26
250/26	Palazzo Provincia Energia	€ 33.473,51	€ 19.250,91	€ 30.364,77	€ 21.550,26	€ 104.639,45
250/36	Palazzo Provincia Acqua	€ 1.623,77	€ 1.302,68	€ 2.248,66	€ 2.403,92	€ 7.579,03
380/10	Stabili di proprietà vari non adibiti a servizi provinciali	€ 18.168,70	€ 11.774,28	€ 17.279,99	€ 15.473,94	€ 62.696,91
1091	Biblioteca MT	€ 18.927,72	€ 28.977,06	€ 36.937,85	€ 56.981,99	€ 141.824,62
2285	Gallerie e Impianti Semafor. EE	€ 11.951,66	€ 3.698,03	€ 14.650,23	€ 6.886,99	€ 37.186,91
690/51	ITC Loperfido Matera	€ 25.029,11	€ 40.217,23	€ 10.519,97	€ 5.721,01	€ 81.487,32
691/42	I.T.C.G. Stella- Matera	€ 26.556,63	€ 36.630,86	€ 9.831,05	€ 17.782,66	€ 90.801,20
693/42	I.T.C. Bernalda	€ 21.230,65	€ 33.871,24	€ 17.283,84	€ 21.031,69	€ 93.417,42
700/52	I.T.C. Tursi	€ 21.687,88	€ 29.142,90	€ 13.180,06	€ 6.018,53	€ 70.029,37
710/42	I.T.C. Grassano	€ 11.758,02	€ 14.939,65	€ 3.370,41	€ 2.151,06	€ 32.219,14
720/42	I.T.A.S. Matera	€ 5.018,09	€ 3.773,17	€ 4.140,58	€ 3.023,58	€ 15.955,42
730/42	I.T.A.S. Marconia	€ 22.618,76	€ 28.031,60	€ 15.173,80	€ 7.707,86	€ 73.532,02
750/52	I.T.I.S. Matera	€ 78.090,71	€ 145.296,95	€ 16.678,53	€ 7.940,81	€ 248.007,00
760/42	Liceo Scientifico - ITIS Ferrandina	€ 18.543,56	€ 26.429,24	€ 7.300,07	€ 2.993,54	€ 55.266,41
773/20	Altri Istituti Matera	€ 61.423,21	€ 76.401,63	€ 19.636,82	€ 13.132,14	€ 170.593,80
774/20	Istituto Magistrale Montalbano Jonico	€ 16.311,45	€ 22.970,75	€ 7.847,40	€ 4.106,41	€ 51.236,01
775/20	Liceo Classico Nova Siri	€ 10.512,79	€ 16.004,64	€ 7.571,79	€ 3.278,66	€ 37.367,88
776/20	Scuole Pisticci	€ 15.491,12	€ 29.169,71	€ 8.256,02	€ 2.192,57	€ 55.109,42
777/20	IPSIA Policoro	€ 26.761,76	€ 41.198,21	€ 10.048,71	€ 4.712,90	€ 82.721,58
779/20	Polivalente Stigliano	€ 5.153,69	€ 5.920,31	€ 25.886,28	€ 2.500,40	€ 39.460,68
840/42	Liceo Scientifico Matera	€ 33.391,67	€ 49.521,68	€ 15.220,18	€ 6.137,05	€ 104.270,58
850/52	Liceo Scientifico Tricarico	€ 9.547,50	€ 14.958,03	€ 7.030,25	€ 3.452,21	€ 34.987,99
870/42	Liceo Scientifico Irsina	€ 57,64	€ 71,15	€ 89,56	€ 74,10	€ 292,45
880/62	Liceo Scientifico Policoro	€ 39.146,71	€ 58.021,04	€ 14.105,44	€ 10.283,97	€ 121.557,16
941/20	I.P.A.G. Garaguso	€ 2.598,27	€ 2.056,89	€ 2.213,98	€ 1.720,70	€ 8.589,84
720/48	Da Vinci Matera (GPL Liguigas)	5393,17		€ 14.489,71	5953,22	€ 25.836,10
779/20	Polivalente Stigliano (GPL Liguigas)	€ 5.153,69	€ 5.920,31	€ 25.886,28	€ 2.500,40	€ 39.460,68
941/10	I.P.A.G. Garaguso (GPL Liguigas)			€ 29.477,56	€ 3.846,64	
	TOTALI	€ 551.272,26	€ 755.847,41	€ 358.110,68	€ 237.994,30	€ 1.903.224,65

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Comuni	Azioni di recupero crediti TEFA	Adozione regolamento disciplinante tempi di riversamento e rendicontazione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente	n.d.	Aumento del gettito derivante da tale tributo	

obiettivo raggiunto al 100%

A seguito dell'invio a tutti i Comuni inadempienti della Provincia di formali atti di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art.1219 c.c., per mancato riversamento del tributo TEFA relativo agli anni 2014/2022. è stata incassata la somma totale pari ad € 712.723,90.

Per la restante somma, pari ad € 828.140,50, si sta procedendo con le iscrizioni a ruolo.

A tal fine, con determina R.G. n. 2014 del 19.11.2024 si è proceduto acquistare un software per la produzione di file testuali per la gestione dei ruoli coattivi relativi al tributo TEFA.

Le azioni intraprese hanno generato un conseguente aumento del gettito derivante dal tributo, come rinvenibile nella tabella di raffronto che segue:

Incassi TEFA	
anno	incassi
2020	€ 906.545,99
2021	€ 1.248.127,97
2022	€ 1.365.434,17
2023	€ 1.287.939,18
2024	€ 2.048.016,92

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Comuni	Elaborazione peg/piano della performance ed adeguamento organizzativo	Presentazione Presidente elaborazioni	n.d.	100%	

obiettivo raggiunto al 100%

Con Decreto Presidenziale n. n. 2 del 16 gennaio 2024, letta la relazione del Dirigente dell'Area II, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026, al fine di assegnare ai dirigenti/ responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il proseguimento degli obiettivi.

Il piano della performance è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 12 del 31.01.2024 e integrato all'interno del PIAO 2024/2026, Sezione 2.2, e modificato con Decreto Presidenziale n. 77 del 14.05.2024

Alla luce dell'approvazione dei suddetti piani e in ottemperanza a quanto previsto dal PIAO 2024/2026 si è provveduto ad operare un adeguamento organizzativo dell'Area al fine di garantire lo svolgimento delle attività.

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA III

Area 3 AMBIENTE, TRASPORTI, PARTECIPATE Articolazione organizzativa dell'area
PARCHI E RISERVE SERVIZIO 5: TRANSIZIONE DIGITALE, PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE- TUTELA, VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO- SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO APEA- ATTIVITA LIQUIDATORIA AGEFORMA E CONTROLLI BILANCI- UFFICIO STATISTICO-TRASPORTO PRIVATO-RILASCIO LICENZE/AUTORIZZAZIONI –TPL-A CQUISIZIONI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DELL'AREA • SERVIZIO 6: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE CICLO DEI RIFIUTI –AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE – AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA (L.R. 49/2016) UFFICIO STATISTICO APPALTI DI SERVIZI E/O FORNITURE DI COMPETENZA DELL'AREA, CONTROLLO AMBIENTALE, VIABILITA' PROVINCIALE E CONTROLLO PATRIMONIO PROVINCIALE
DIRIGENTE Dott. Enrico De Capua

DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
0901 DIFESA DEL SUOLO	09
0902 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	09
0903 RIFIUTI	09
0906 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	09
0908 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09
1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10
0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	09

PESATURA OBIETTIVI AREA 3

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
Org. 1	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale	7
Org. 2	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale	7
Org. 3	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale	7
Org.4	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale	7
Org.5	Attività di individuazione responsabili della contaminazione ex art.244 D.Lgs n.152/2006	7
Org. 6	Transizione digitale	10
Org. 7	Autorizzazioni trasporti	4
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		49

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	4
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	4
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	4
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	4
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	3
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure	3

	previste dal PTPCT	
AREA 7	Piano programma attività APEA: definizione degli indirizzi e degli obiettivi coerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	5
AREA 8	Rendiconto fondi trasferiti ad Apea 2021-2022-2023. Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	4
AREA 9	Assicurare la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale	18
AREA 10	Monitoraggio e controllo Ageforma in fase di definizione	2
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO		51
TOTALE OBIETTIVI		100

ORG. 1**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Cittadini	Attivazione di un modello di indagine sulla soddisfazione degli utenti dei servizi: n. contestazioni, reclami in merito alle autorizzazioni o pareri.	n.d.	<= 10%	

ORG. 2**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto: Scarichi rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	n.d.	100% Recupero arretrato	

ORG. 3**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche: Emissioni in atmosfera rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100% Recupero arretrato	

ORG. 4**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente.	-% voltture e modifiche non sostanziali autorizzazioni uniche ambientali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100% Recupero arretrato	

ORG. 5
ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DELLA CONTAMINAZIONE
EX ART.244 D.LGS N.152/2006

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, EntI.	-% Espletamento procedure in materia di proprie funzioni in capo all'Amministrazione di individuazione siti nei quali si accertino livelli di contaminazione	n.d.	100% Recupero arretrato	

ORG. 6
TRANSIZIONE DIGITALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, EntI.	Iniziative per un efficace erogazione informatizzata ai cittadini e alle imprese dei servizi istituzionali	In rilevazione	Analisi della coerenza tra organizzazione e utilizzo delle tecnologie informatiche	

ORG. 7
AUTORIZZAZIONI TRASPORTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese,	-% copertura domanda autorizzazioni ed esami	In rilevazione	100%	

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” e successivi decreti presidenziali di modifica e integrazione.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente, con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l’art.13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A”. Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri. Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

L’ufficio ha assicurato puntuale riscontro alle richieste degli uffici finanziari, fornendo le necessarie e dovute informazioni in ordine alla necessità del Servizio stesso di programmare e gestire correttamente le procedure di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di evitare la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio.

Particolare attenzione è stata posta nell’attività di monitoraggio in occasione della verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nell’attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti i capitoli di propria competenza, propedeutica all’approvazione del Rendiconto dell’anno precedente.

Nell’anno 2024 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista. Agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

- Atti:

24	460	14.03.2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/ 2023 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DEL D. LGS 118/2011 E DELL'ART.228 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000 AREA VI
----	-----	------------	---

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

La materia è di carattere trasversale e generale ai fini del funzionamento dell'Ente, non può essere avulsa dal contesto generale, che per ovvi motivi deve seguire e rispettare una omogeneità di azione. La struttura ha fornito ogni qualvolta richiesto i dati necessari.

Anche per l'anno 2024 sono stati pubblicati i dati pervenuti dagli uffici, con le modalità contenute nella Sezione Trasparenza. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione sono propri del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

Alla data del 31/12/2024 si sono puntualmente garantite ed aggiornamento le informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente, pertanto, il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti e interventi da appaltare.

Appalti e contratti		%
N.Atti Determinazioni *	Approvati nei termini	
9	9	
		100

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

A seguito delle verifiche operate con esito favorevole, nonché previa regolare consegna della fornitura o regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, si procede alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

L'Ente acquisisce dal fornitore la documentazione richiesta per legge ai fini del regolare provvedimento di liquidazione, tutto indicato in fattura, nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

In linea di massima, per l'Area I, si assicura che le liquidazioni avvengono prima dei trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Il monitoraggio periodico dei tempi procedurali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area III di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (Legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 31/12/2024 si dà atto che tutti i procedimenti dell'Area III (I° e II° semestre anno 2024) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedurali pressoché assoluto.

Ne è seguita la relativa pubblicazione in A.T. della Provincia di Matera della comunicazione, al seguente link:

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente,	Piano programma attività APEA: definizione degli indirizzi e degli obiettivi coerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	Indirizzi e obiettivi definiti con la Direzione generale. Monitoraggio semestrale da trasmettere alla direzione generale n. atti istruiti/n. atti totali pervenuti	n.d.	100%	

Gli organismi partecipati, in relazione al loro oggetto sociale ed alle loro capacità operative nel quadro di riferimento normativo ed istituzionale in cui operano ed alla territorialità delle loro funzioni ed attività improntano la propria strategia aziendale nel rispetto delle proprie prerogative di natura privatistica.

Le politiche di bilancio degli organismi partecipati mirano all'autosufficienza economica e finanziaria con propri meccanismi di controllo di natura economico finanziaria ed organizzativi.

✓ Con **Decreto Presidenziale** Numero 18 del 15-09-2023 lo scrivente è stato nominato Direttore dell'APEA.

✓ **Attività svolte nel 2024 risultano quelle ordinarie secondo il Piano operativo**

In qualità di *ente strumentale* della Provincia di Matera, l'APEA, dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e gestionale, agisce con le medesime finalità dell'Ente pubblico locale e nel limite delle competenze che gli sono attribuite dallo stesso.

Di conseguenza, gli scopi che l'Agenzia persegue si inquadrano nell'ambito delle azioni di cui alle competenze della Provincia (D.Lgs. 267/2000 nonché per quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006, L.R. 7/99, L.R. 6/2001 e s.m.i., L. 10/91, DPR 412/93, DPR 551/99 e ss.mm.ii.) in materia di tutela ambientale e territoriale, attraverso il coordinamento e monitoraggio di iniziative pubbliche e private nel settore della protezione ambientale.

Il presente Piano Programma dell'Agenzia è stato redatto ai sensi dell'art.34 dello Statuto. Disciplina i rapporti tra Ente locale stesso e l'Agenzia speciale, fungendo, al contempo, da documento di sintesi dei servizi ai quali l'Agenzia è chiamata ad espletare nell'ambito degli indirizzi strategici formulati dall'Ente Provincia.

Gli indirizzi strategici formulati dall'Ente Provincia sono contenuti nello Statuto dell'Agenzia e, in particolare, art.2 "Oggetto dell'attività" che identifica nell'APEA una struttura di promozione, gestione e coordinamento delle politiche e degli interventi di salvaguardia e tutela ambientale e territoriale. Svolge attività di interesse pubblico e non persegue scopi di lucro, pur agendo secondo criteri di economicità, in aderenza alle direttive della Provincia di Matera e, comunque, nel rispetto degli strumenti di programmazione Provinciali, della Regione Basilicata e dello Stato, e può agire nei seguenti campi, ed erogare i seguenti servizi:

- Esercizio delle funzioni tecniche di supporto alla vigilanza e controllo dei fattori fisici, chimici e biologici, acustici e degli altri parametri ambientali ai fini della tutela dell'aria, delle acque e del suolo dagli inquinamenti, garantendo il supporto tecnico-scientifico alla Provincia;
- Gestisce le reti di monitoraggio e gli strumenti di controllo ambientale afferenti alle materie di cui alla lettera "a";

- c) Fornisce supporto e consulenza tecnica alla progettazione e pianificazione ambientale, territoriale ed energetica gestendo anche servizi informativi territoriali;
- d) Effettua e promuove studi e ricerche relativi al reperimento di fonti di energia alternative anche attraverso forme di costruzione e gestione di impianti di produzione energetica alternativa attuando altresì interventi e funzioni tecniche di controllo ambientale nel settore delle verifiche energetiche e del risparmio energetico compatibilmente con le leggi regionali e nazionali;
- e) Promuove le forme ed i modi della cooperazione e del coordinamento negli ambiti ottimali per lo smaltimento dei rifiuti anche attraverso forme di realizzazione di impianti e servizi tesi al recupero e riciclaggio dei rifiuti (raccolta differenziata) con o senza forme di recupero di energia;
- f) Fornisce consulenza ed assistenza tecnico-scientifica agli altri organi provinciali e agli organi degli enti locali competenti nelle materie di cui all'oggetto sociale, nonché il supporto tecnico e scientifico necessario alla valutazione dell'impatto ambientale e alla previsione dei rischi di incidenti rilevanti e in materia di protezione civile;
- g) Fornisce consulenza ed assistenza tecnico-scientifica per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree boscate di interesse provinciale e per la gestione delle aree protette di competenza della Provincia di Matera;
- h) Effettua studi e ricerche nel settore dell'innovazione tecnologica ed ambientale, promuove l'ecoaudit e l'ecolabel presso gli enti e le imprese;
- i) Promuove, realizza e gestisce anche con riferimento ad impianti ed infrastrutture a rete, programmi ed interventi a tutela dell'ambiente e del territorio;
- j) Promuove e realizza programmi ed interventi per l'alta cultura e formazione nei settori di competenza;
- k) Fornisce il supporto alle strutture o aziende pubbliche e private relativamente ai problemi connessi alla crescita e allo sviluppo sostenibile e alla tutela ambientale e territoriale anche attraverso servizi di progettazione e di pianificazione;
- l) Sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi internazionali operanti nella regione mediante le formule previste dalla Unione Europea per i progetti realizzati da reti ovvero da due o più partner comunitari in favore di strutture o istituzioni dei Paesi del Mediterraneo;
- m) Elabora in associazione con altre imprese enti o Istituzioni progetti di carattere ambientale e territoriale ed urbano;
- n) Può assumere commesse di servizi aventi ad oggetto il procedimento di certificazione energetica degli edifici;
- o) Si attiva per il reperimento e la gestione di fondi derivanti da Contributi Internazionali e Comunitari, Nazionali, Regionali e Provinciali con speciale riguardo al campo degli interventi coerenti con un modello di sviluppo sostenibile e della tutela dell'ambiente e del territorio;
- p) Può essere affidatario della gestione della COSAP;
- q) Può essere affidatario della gestione di parte del patrimonio della provincia e/o di servizi connessi;
- r) Svolge ogni altra attività connessa o consequenziale alla attuazione di quanto sopra ed al raggiungimento dell'oggetto dell'attività.
- s) Espleta gli ulteriori compiti, funzioni e attività conferiti da Stato, Regioni ed EE.LL.;
- Deliberazione di G.P. n.191 del 05.08.2008, concernente il trasferimento all'APEA delle competenze, dirette e delegate, della Provincia di Matera afferenti l'attività di verifica degli impianti termici;
- Deliberazione di G.P. n.13 del 28.01.2011, concernente il trasferimento delle funzioni relative all'attività di acquisto e distribuzione dei "Bollini";
- In linea con i documenti di bilancio, nel Piano Programma le attività che coinvolgono nell'immediato l'operatività dell'Agenzia, sono:

001 – Attività Impianti Termici
002 – Supporto a Provincia e altri Enti
005 - Funzionamento e Gestione

Atti Istruiti	%
----------------------	----------

Piano Programma	Approvato	
	Deliberazione n. 04 del 23.12.2024	
		100

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente, Mef, collegio dei revisori, Corte dei Conti	Rendiconto fondi trasferiti ad Apea 2021-2022-2023 Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	Trasmissione all'area finanziaria e direzione generale dei dati economico finanziari sugli organismi partecipati Verifiche e riconciliazione debiti/crediti Ente/Apea	n.d.	100%	

Atti inviati al C. d. C.		%
Elenco Atti Determinazioni e deliberazioni per trimestre	data	
Nov. 2023 – Gen.2024	09.02.2024	
Feb. 2024 – Apr.2024	02.05.2024	
Mag. 2024 – Lug.2024	07.08.2024	
Ago. 2024 – Ott.2024	05.11.2024	
Nov. 2024 – Gen.2025	17.02.2025	
		100

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, cittadini	Assicurare la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale	Indirizzi e obiettivi definiti con la Direzione generale. Monitoraggio trimestrale da trasmettere alla direzione generale	n.d.	100% Relazione di monitoraggio trimestratle	

Le relazioni trimestrali non sono state redatte dall'entrata in vigore del nuovo Contratto Ponte repertoriato il 06.09.21 n. 839 con la Regione Basilicata ed il Co.Tra.B. poichè la parte finanziaria/pagamenti/rendicontazione è passata di competenza esclusiva dell'Uffici regionali dei Trasporti così come la gestione delle reti dei trasporti ed eventuali sue modifiche art.5 comma 1 e 7 dello stesso Contratto Ponte. Pertanto le attività di comunicazione sono avvenute in forma diretta per mezzo degli atti trasmessi sempre in indirizzo anche alla Direzione generale ed alla Presidenza.

L' art. 3 al comma 3 della stessa legge regionale, così come modificato dalla successiva L.R. n. 39/2017 e dalla L.R. n. 11/2018, ha stabilito che nelle more dell'approvazione della legge regionale di riordino del T.P.L. e comunque fino al 31/12/2020, successivamente prorogato sino al 30.11.2021 le Province continuano ad esercitare le funzioni in materia di trasporto pubblico locale, ed al comma 3 bis ha disposto che sino alla stessa data del 31/12/2020 è prorogato il distacco alle Province del personale regionale per lo svolgimento delle funzioni, disposto con DGR n. 280 del 29.03.2016.

Alla luce di quanto su indicato, le attività dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Matera realizzate nell'anno 2024 con i n. 3 (compreso la PO) dipendenti regionali distaccati dalla Regione Basilicata, sono state le seguenti:

- istruttoria, di tutti gli atti relativi al pagamento del corrispettivo per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale e delle fatture emesse dal Consorzio Co.Tr.A.B.. nonché predisposizione di tutti atti propedeutici alla liquidazione: acquisizione e verifica fatture e documentazione amministrativa, DURC per tutte le aziende del consorzio operanti nella provincia di Matera e documentazione Antimafia;
- servizio di vigilanza sulla regolarità dei servizi di Trasporto Pubblico Locale: nell'anno 2022 sono stati eseguiti controlli per ispezione e vigilanza per la verifica della regolarità dei mezzi e del servizio di TPL operanti nelle varie corse delle linee operanti nel territorio provinciale;
- acquisizione dati di monitoraggio, gestione ed aggiornamento del parco autobus delle ditte concessionarie: a seguito di alienazioni ed immissioni mezzi;
- rilascio di autorizzazioni di cui all'art. 3, comma 1, del D.M. 23 dicembre 2003, concernente: "uso, destinazione e distrazione degli autobus" rientranti nell'organico del parco autobus delle aziende consorziate COTRAB operanti nel territorio provinciale;
- relazioni con l'utenza, con il Co.Tr.A.B. e i responsabili delle ditte gestori dei servizi su richieste di nuove fermate, variazione orari e percorrenze al fine di migliorare il servizio e di nuove esigenze di trasporto;
- predisposizione degli atti connessi alla gestione del servizio relativo di concessione di agevolazioni tariffarie sul TPL ai sensi dell'art. 24 e 25 della L.R. 22/98 ed in particolare:
- ricezione ed istruttoria finalizzate al rilascio di autorizzazioni e/o conferma del beneficio, (riconoscimento/rigetto beneficio, prima richiesta, rinnovo tessera di autorizzazione, ecc.);
- verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rilasciate dal beneficiario ai sensi del DPR 445/2000, rilascio dei titoli di viaggio di libera circolazione sulle linee di T.P.L. agli invalidi civili e invalidi di guerra;

- verifica rendicontazione della bigliettazione emessa dalle aziende del Consorzio COTRAB, per garantire la libera circolazione dei soggetti svantaggiati a cui è stata rilasciata l'autorizzazione e liquidazione e pagamento delle fatture emesse dal COTRAB per il rimborso delle somme corrispondenti;
- gestione dei capitoli di bilancio relativi alla delega TPL: comunicazioni di stanziamenti, variazioni finanziarie, ecc.
- gestione del contenzioso legale e predisposizione di atti, relazioni, decreti e determine di costituzione in giudizio e difesa dell'Ente per la citazione dinanzi al TAR da parte del COTRAB, a seguito delle varie proroghe del servizio di TPL disposte per legge dal Consiglio della Regione Basilicata.
- gestione del contenzioso legale e relativa predisposizione di atti e relazioni di risposta alle richieste degli studi Legali del COTRAB, a seguito delle varie proroghe disposte dalla Regione Basilicata con atti normativi ed in relazione alla richiesta di pagamento degli interessi moratori per ritardato pagamento delle fatture per il servizio svolto, a cui hanno fatto seguito gli atti di opposizione prima e la citazione dinanzi al Tribunale Ordinario della Provincia di Matera.

I dati inviati all'Ente Provincia riguardano, quindi, le attività previste dal contratto ovvero Vigilanza e controllo (monitoraggio) da parte dell'Ufficio sul territorio prov. le con circa due attività mensili sulle linee provinciali.

<u>Monitoraggi programmati</u>	<u>Monitoraggi effettuati</u>	<u>%</u>
21	21	
Totale verbali redatti	21	100

AREA 10

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente, cittadini	Monitoraggio e controllo Ageforma in fase di definizione	n. atti istruiti/n. atti totali pervenuti relazioni di monitoraggio		100%	

L'attività è conclusa.

ORG. 1

AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Cittadini	Attivazione di un modello di indagine sulla soddisfazione degli utenti dei servizi: n. contestazioni, reclami in merito alle autorizzazioni o pareri.	n.d.	<= 10%	

La pubblicazione delle informazioni dell'Ente sul sito internet istituzionale rappresenta e costituisce di per sé metodo fondamentale per controllo da parte dei cittadini e imprese, anche in relazione ai servizi erogati ed alle richieste che potrebbero pervenire.

Anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività volta a ridurre la giacenza anche per le parti riguardanti le emissioni in atmosfera per le quali risulta necessaria la valutazione da parte di Tecnici specialisti esterni.

Tutte le richieste di autorizzazione allo scarico delle acque reflue sono state evase e nella maggior parte dei casi il tempo medio di lavorazione non supera i 15 gg. lavorativi.

Particolare attenzione è stata posta al rispetto dei limiti tabellari indicati nella Parte III del D. Lgs. 152/2006.

La valutazione del servizio di rilascio delle autorizzazioni si basa sulla piattaforma SUAP non avendo un servizio specifico di valutazione dell'utenza.

Non risultano valutazioni negative riguardo ai parametri quali facilità di reperimento delle informazioni necessarie all'avvio:

- chiarezza della modulistica da presentare,
- facilità di accesso alle informazioni sullo stato di avanzamento,
- chiarezza dei contenuti.

Con la sola eccezione dei tempi di rilascio per i quali le valutazioni e i giudizi sono a volte critici e riguardano quasi esclusivamente i provvedimenti più complessi.

Gli aspetti del servizio più apprezzati sono risultati la competenza e la disponibilità al confronto, al dialogo con gli utenti.

Si ribadisce che la valutazione del servizio di rilascio delle autorizzazioni si basa sulla piattaforma SUAP non avendo un servizio specifico di valutazione dell'utenza.

ORG. 2**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto: Scarichi rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	n.d.	100% Recupero arretrato	

ORG. 3**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente	-% autorizzazioni uniche ambientali: nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche: Emissioni in atmosfera rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100% Recupero arretrato	

ORG. 4**AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, Ente.	-% voltture e modifiche non sostanziali autorizzazioni uniche ambientali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento	In rilevazione	100% Recupero arretrato	

Si ribadisce che la valutazione del servizio di rilascio delle autorizzazioni si basa sulla piattaforma SUAP non avendo un servizio specifico di valutazione dell'utenza. Ad oggi si evidenzia che non risultano valutazioni negative.

Durante l'anno 2024 è stato coordinato il lavoro dell'esperto PNRR di supporto all'istruzione delle pratiche di competenza dell'ufficio Ambiente con la predisposizione degli atti per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi in particolare con l'ingegnere V. Rizzello.

Le procedure monitorate sono le seguenti:

- Valutazioni e autorizzazioni ambientali

- Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale
- Valutazione ambientale strategica (VAS)
- Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali

- Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali

A tutto il 31/12/2024 sono pervenute:

Scarichi acque civili		%
Pervenute	Autorizzate	
42	42	100

AUA rinnovi		%
Pervenute	Autorizzate	
06	06	100

AUA		%
Pervenute	Autorizzate	
50	24	50

- Bonifiche

Atti

R.G.	Data	Oggetto
2425	08.01.2024	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI STRADE PROVINCIALI LUNGO LA FASCIA JONICA
577	26.03.2024	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RIFERITA AL 7° TRIMESTRE IN FAVORE DELLA DITTA REMOTE SYSTEM DI MICHELE RIGLIETTI - BARI - PER IL "SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO IN AMBITO AMBIENTALE CON L'UTILIZZO DI FOTO-TRAPPOLE" - CIG: Z97350B088
607	28.03.2024	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI STRADE PROVINCIALI LUNGO LA FASCIA JONICA.. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA TEKNOSERVICE SRL .CIG A0461A5D0F
1747	10.10.2024	LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI. IMPORTO COMPLESSIVO €. 178.588,00. REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2426 R.G. DEL 08/01/2024 ED APPROVAZIONE PERIZIA E DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B3324AED6E
1821	22.10.2024	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI

		STRADE IN AGRO DI MONTESCAGLIOSO E BERNALDA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELL'IMPRESA S.E.GEST.AA S.R.L. LARGO CASTELLO N. 1 75025 POLICORO (MT) CIG: Z3B3C833C6
2425	08.01.2024	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI STRADE PROVINCIALI LUNGO LA FASCIA JONICA

Bonifiche		%
Proposte	Realizzate	
6	6	100

- Rinnovabili

Comprende la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi in esso si innesta il progetto Europeo FESTA assegnato a questa Dirigenza.

1) Progetti realizzati

502	19.03.2024	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SULLA S.P. 27 SCALO SALANDRA E SULLA S.P. 277 SCALO GARAGUSO. IMPORTO COMPLESSIVO €. 26.098,81. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZFA3E039 C5
502	19.03.2024	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SULLA S.P. 27 SCALO SALANDRA E SULLA S.P. 277 SCALO GARAGUSO. IMPORTO COMPLESSIVO €. 26.098,81. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZFA3E039 C5
2156	05.12.2024	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SULLA S.P. 27 SCALO SALANDRA E SULLA S.P. EX S.S. 277 SCALO GARAGUSO. APPROVAZIONE LISTA N. 1 PER LAVORI IN ECONOMIA A TUTTO IL 31.10.2024. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELL'IMPRESA
2427	08.01.2024	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALL'INCROCIO SULLA S.P. 3 SVINCOLO TRE CONFINI

Rinnovabili		%
Proposte	Realizzate	
4	4	100

2) Progetto FESTA

Gestione del progetto europeo denominato Progetto F.E.S.T.A. -(Fostering energy invESTments in the Province of MaterA) - Call H2020-EE-2014-4-PDA (Grant Agreement n. 649956 amendment 6-8-11).

Le attività espletate al Servizio n. 5 dell'Area III relativamente al progetto FESTA per il 2024 sono le seguenti:

. Chiusura del procedimento avviato con l'ultimo reporting agli step consequenziali ad esso compresa la ricostruzione finanziaria del progetto con gli importi relativi al finanziamento incassato rispetto ai contributi accettati dalla Commissione Europea condivise tra Provincia (coordinatore) e i partners (Unibas e ASM);

. Chiusura del progetto per il definanziamento della Commissione Europea sulla base della relazione della distribuzione dei pagamenti del III reporting con relativa restituzione di somme formulata dalla Commissione Europea in capo al Coordinatore in merito alle somme dovute dai partners di progetto;

➤ Interlocuzioni:

con il referente del recupero Dott. Bancale della Commissione Europea - DG BUDGET Unit.C.4 - Revenue Collection and Recovery of Debts- circa la necessità di agire sui partners per la restituzione del debito;

con i partners per dirimere le problematiche connesse a tali restituzioni, anche di natura legale, considerata l'accettazione della suddivisione dei pagamenti spettanti già ratificati dalla CE, nell'incontro finale del 20/02/2024, si è provveduto a chiarire la separazione della restituzione delle somme ascritte a ciascun beneficiario (sebbene obbligati in solido nel debito originario di € 134.502,40), per il pagamento pro-quota in capo ai partners UNIBAS -ASM nei confronti della Commissione Europea a seguito del versamento effettuato in quota parte dalla Provincia nel 2023;

➤ in adempimento alla sottoscrizione del verbale del predetto incontro, l'Ente Provincia quale coordinatore di progetto, senza alcuna azione legale ma con continue pressanti richieste di interlocuzione formali e informali con i partners, ha provveduto alla restituzione formale presso la Commissione Europea -Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'Ambiente -CINEA- delle quote parte di € 41.582,51 (dovuta dall'UNIBAS) ed € 16.942,50 (dovute dall'ASM) dopo le operazioni finanziarie di incasso e partita di giro.

Atti: Determine dirigenziali

5	707	11.04.2024	PROGETTO FESTA (FOSTERING ENERGY INVESTMENTS IN THE PROVINCE OF MATERA)CALL H2020 -EE-2014-4-PDA. RESTITUZIONE SOMME ALLA COMMISSIONE EUROPEA DELLA QUOTA PARTE DELL'UNIBAS QUALE PARTNER DI PROGETTO.
	823	07.052024	PROGETTO FESTA (FOSTERING ENERGY INVESTMENTS IN THE PROVINCE OF MATERA)CALL H2020 -EE-2014-4-PDA. RESTITUZIONE SOMME ALLA COMMISSIONE EUROPEA DELLA QUOTA PARTE DELL'ASM QUALE PARTNER DI PROGETTO.
Provvedimenti di chiusura progetto			%
Proposte			Realizzate
2			2
			100

Criticità:

In base al Regolamento Regionale, la Provincia di Matera è l'Autorità Competente al rilascio, rinnovo e aggiornamento delle pratiche AUA mentre i SUAP rilasciano al Gestore il provvedimento di A.U.A.

In riferimento ai dati della Provincia di Matera si evidenzia andamento analogo rispetto alla baseline del 2023 sia per quanto riguarda la riduzione dell'arretrato che la riduzione dei tempi pur permanendo, criticità relative a carenza di personale in organico nell'Ufficio Ambiente.

ORG. 5
ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DELLA CONTAMINAZIONE
EX ART.244 D.LGS N.152/2006

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, EntI.	-% Espletamento procedure in materia di proprie funzioni in capo all'Amministrazione di individuazione siti nei quali si accertino livelli di contaminazione	n.d.	100% Recupero arretrato	

Nel sistema relativo alla responsabilità ambientale connessa all'obbligo di bonifica è principio oramai consolidato quello chiaramente espresso dagli artt. 242 e 244 del D. Lgs. 152/2006 secondo cui *“l'obbligo di bonifica è in capo al responsabile dell'inquinamento che le autorità amministrative hanno l'onere di individuare e ricercare”*; tale principio è stato costantemente ribadito dal Giudice Amministrativo, da ultimo con la notissima ordinanza del Cons. Stato Sez. VI, 09/01/2013, n. 56, provvedimento che riassume l'iter giurisprudenziale dipanatosi dall'entrata in vigore del D. lgs. 22/1997, il cui articolo 17 è stato l'antesignano del regime giuridico attualmente vigente nella materia. Anche la giurisprudenza comunitaria si è orientata nei termini che precedono, ritenendo, che l'addebito dei costi dello smaltimento dei rifiuti a soggetti che non li hanno prodotti sarebbe incompatibile con il principio *“chi inquina paga”* (Corte di Giustizia, Grande Sezione, 24 giugno 2008, n. 188). In tale quadro però non sono solo i soggetti privati a venire gravati di precisi obblighi di intervento; esistono infatti chiari doveri della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti posti a garanzia del funzionamento del sistema delineato dal legislatore, il cui rispetto è una precondizione per dello stesso.

Attualmente non vi è dubbio che incomba sulla alla Provincia l'analogo l'obbligo di procedere ad attivare il procedimento di cui all'art. 244 del D. Lgs. 152/2006 nei medesimi casi prima disciplinati dalle predette norme. La normativa vigente infatti a sua volta impone all'Amministrazione il preciso obbligo giuridico di individuazione del soggetto responsabile dell'inquinamento rilevato e l'emanazione della conseguente ordinanza di diffida. L'obbligo di individuare il responsabile dell'inquinamento, al fine di garantire che l'Amministrazione possa rivalersi sullo stesso, non discende solo dalle norme di cui all'art. 244 del D. Lgs. 152/2006.

E' infatti opportuno ricordare come la necessità di individuare il responsabile dell'inquinamento discenda anche dalla necessità di identificare il soggetto tenuto a risarcire al Ministero dell'Ambiente il danno ambientale ulteriore rispetto a quello eliminabile con la bonifica.

Anche per il 2024 si è proceduto alla istruttoria dei provvedimenti di Ordinanza di Diffida già avviati nell'anno precedente con ulteriori ordinanze a completamento di quelle relative ai vari impianti di estrazione presenti nel territorio provinciale.

Vi è da rimarcare che tali procedure, riguardano contaminazioni storiche, anche risalenti al 1990, e presentano diverse difficoltà nell'acquisire informazioni dai diversi archivi degli Enti, sulle attività svolte, e nella ricostruzione dei permessi, autorizzazioni, eventuali passività ambientali.

Difatti nel caso di contaminazioni storiche sussiste una notevole difficoltà nell'acquisire informazioni. In caso di contaminazioni storiche il nesso causale tra attività e contaminazione è per lo più basato su prove indiziarie. È difficile avere informazioni chiare sull'evento inteso come *“incidente”* che 3 ha determinato l'inquinamento, ma molto più probabile che l'Inquinamento sia causato da una condotta prorogata nel tempo. È facile, poi che, su uno stesso sito, si siano succedute più aziende che svolgevano la stessa attività produttiva o attività produttive differenti. Non è sempre possibile attribuire l'evento di contaminazione alla singola società. Nel caso di cambi societari non è semplice capire il trasferimento degli obblighi di

bonifica. I cambi possono essere per fusione, incorporazione, scissione, trasferimento, cessione e conferimento dell'azienda o di ramo d'azienda oppure scioglimento, chiusura, liquidazione e fallimento dell'azienda.

Le istruttorie dei provvedimenti per l'identificazione del Soggetto Responsabile e diffida con ordinanza motivata del responsabile della potenziale contaminazione hanno riguardato i siti di coltivazione idrocarburi (Pozzi) nell'ambito delle concessioni di coltivazione idrocarburi conferite con Decreto Ministeriale a varie Società tra cui Pertolifera Italiana – SPI S.p.a. e Gas Plus Italiana.

I provvedimenti sono stati redatti, ad oggi, con esclusivo apporto dello scrivente nelle fasi istruttorie e ricostruzione storica documentale e funzione di R.U.P.

Di seguito l'elenco dei provvedimenti emanati nel 2023:

➤ **Atti ex Art 244**

Ordinanze di diffida ex 244 del D. Lgs. 152/2006	
Pozzo Policoro 1	Determinazione n. 66 del 17.01.2024
Pozzo Varisana 1	Determinazione n. 186 del 05.02.2024
Avvio Procedimento ex 244 del D. Lgs. 152/2006	
Area Pozzo Masseria Petrulla 1 Dir. Conc Min. Policoro	Nota n. 17889 del 26.09.2024
Area Pozzo Varisana 1. Conc Min. Monte Morrone	Nota n. 19928 del 27.09.2024
Area Pozzo Masseria Morano 1 Dir	Nota n. 26876 del 23.12.2024

Provvedimenti 2024		%
Proposte	Realizzate	
5	5	100

➤ **Ricorsi al TAR contro la Provincia di Matera**

51	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
52	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA ENI SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
53	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.

54	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
86	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
92 CAU.	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' DI GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI (S.O.G.I.N.) SPA NEI CONFRONTI DI ENEA DINANZI AL TAR DI BASILICATA
142	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA
143	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' GAS PLUS ITALIANA SRL NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA DINANZI AL TAR DI BASILICATA
145	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' DI GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI (S.O.G.I.N.) SPA NEI CONFRONTI DI ENEA DINANZI AL TAR DI BASILICATA
151 COLL.	2025	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' GAS PLUS ITALIANA SRL NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA DINANZI AL TAR DI BASILICATA
153 COLL.	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
154 COLL.	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA
331 COLL.	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA ENI SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
332 COLL.	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.
333 COLL	2024	COSTITUZIONE RICORSO PROMOSSO DALLA SOCIETA' PETROLIFERA ITALIANA SPA NEI CONFRONTI DI GAS PLUS ITALIANA SRL DINANZI AL TAR DI BASILICATA.

Provvedimenti 2024		%
Ricevuti	Realizzati	
15	15	100

➤ Autorizzazione per l'installazione ed esercizio di impianti ripetitori di programmi radiofonici ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs 208/2021 destinati alla ricezione e ritrasmissione dei programmi delle emittenti al Ministero

Imprese e Made in Italy Direzione Generale Servizi Territoriali Divisione XII Ispettorato Territoriale di Puglia, Basilicata e Molise

Determine dirigenziale “versamento in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato-Viterbo per oneri sostenuti per gli accertamenti tecnico operativi derivanti da attività di valutazione istanza e per la verifica degli impianti.

Provvedimenti 2024		%
Determina dirigenziale	n. 727 del 17/04/2024	
1		100

**ORG. 6
TRANSIZIONE DIGITALE**

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese, EntI.	Iniziative per un efficace erogazione informatizzata ai cittadini e alle imprese dei servizi istituzionali	In rilevazione	Analisi della coerenza tra organizzazione e utilizzo delle tecnologie informatiche	

Atti relativi alle attività realizzate

- Atti

2357	17/12/2024	LIQUIDAZIONE PROROGA TECNICA ALLA HALLEY INFORMATICA SRL PER CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD DAL 01/07/2024 AL 16/10/2024.
2313	17/12/2024	Impegno per sostituzione CARTUCCE ORIGINALI CANON CIANO e NERO necessarie al funzionamento della macchina IR2016 Ufficio Ambiente in manutenzione alla DM Ufficio Srl.
2312	13/12/2024	IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE SOLUZIONE DI ENDPOINT PROTECTION ED E-MAIL SECURITY PER N. 20 CASELLE EMAIL OCCORRENTI ALL'ENTE.
2296	13/12/2024	Liquidazione per servizio di gestione telematica di modulistica e istanze dei servizi in capo ai settori ambiente e trasporti. Costi di gestione periodo 02/06/2024 - 02/12/2024.
2248	16/12/2024	Fornitura in noleggio di 12 stampanti multifunzioni a colore necessarie all'ente per il corretto svolgimento delle attività lavorative. Approvazione manifestazione di interesse e modalità di gara.
2207	04/12/2024	Noleggio trimestrale di una macchina multifunzione Digitale Laser a colori marca Canon. Affidamento alla Ditta DM Ufficio di Matera". CIG:ZA53DB0CCC Liquidazione periodo dal 1/10/2024 al 31/12/2024 alla Ditta DM Ufficio srl di O. Diguseppe e G. Maggio.

2173	02/12/2024	Noleggio di una stampante multifunzione necessaria all'ente per lo svolgimento delle quotidiane attività presso il Settore Trasporti a partire dal 01/12/2024 sino al 28/02/2025
2062	19/11/2024	Liquidazione in favore della Linkat Srl per proroga tecnica del servizio di manutenzione del sistema di comunicazione, compresa assistenza sui telefoni ip. Canone di collegamento telefonico tra Provincia e Biblioteca dal 01/06/2024 al 29/10/2024.
2061	19/11/2024	Liquidazione in favore della Halley Informatica Srl per servizio di assistenza in cloud e identificazione biometrica dal 01/01/2024 al 30/06/2024
2002	12/11/2024	Liquidazione in favore della Hsh Informatica e Cultura Srl per proroga tecnica relativa al servizio di assistenza sistemistica e manutenzione portale web dell'ente nel periodo 01/07/2024 - 07/10/2024
1957	24/10/2024	Impegno per proroga tecnica alla Halley Informatica Srl per convenzione assistenza software in cloud dal 01/07/2024 al 16/10/2024
1918	31/10/2024	Impegno proroga tecnica alla Linkat Srl per servizio di manutenzione del sistema di comunicazione, compresa assistenza sui telefoni ip. Canone di collegamento telefonico su rete ip tra Provincia e Biblioteca dal 01/06/2024 al 29/10/2024.
1917	22/10/2024	Impegno proroga tecnica HSH Informatica e Cultura dal 01/07/2024 al 07/10/2024 per il servizio di assistenza sistemistica e manutenzione portale Web dell'ente
1830	09/10/2024	Liquidazione acquisto monitor, webcam e audio speakers necessari all'ente al fine di svolgere correttamente le videoconferenze da specifiche postazioni di lavoro interessate al servizio.
1788	09/10/2024	Impegno per servizio di assistenza tecnica e manutentiva di n.9 stampanti di proprietà dell'ente per la durata di 36 mesi
1739	03/10/2024	Noleggio trimestrale di una macchina multifunzione Digitale Laser a colori marca Canon. Affidamento alla Ditta DM Ufficio di Matera". CIG:ZA53DB0CCC Liquidazione periodo dal 1/07/2024 al 30/09/2024 alla Ditta DM Ufficio srl di O. Digiuseppe e G. Maggio.
1733	02/10/2024	Liquidazione per servizio di gestione telematica di modulistica e istanze dei servizi in capo ai Settori Ambiente e Trasporti.Costi di gestione periodo 02/12/2023 - 02/06/2024
1732	02/10/2024	Liquidazione per servizio di gestione telematica di modulistica e istanze dei servizi in capo ai Settori Ambiente e Trasporti.Costi di gestione periodo 02/06/2023 - 02/12/2023
1678	19/09/2024	Noleggio trimestrale di una macchina multifunzione Digitale Laser a colori marca Canon. Affidamento alla Ditta DM Ufficio di Matera". CIG:ZA53DB0CCC Liquidazione periodo dal 1/04/2024 al 30/06/2024 alla Ditta DM Ufficio srl di O. Digiuseppe e G. Maggio
1624	13/09/2024	Affidamento alla societa Halley Informatica Srl di Matelica (MC) del servizio di assistenza in vdc e consulenza on site per un totale di 20 ore.
1619	09/09/2024	Affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA, CANONE DI LICENZA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE MENSILE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE, COMPRESA ASSISTENZA SUI TELEFONI IP. CANONE DI COLLEGAMENTO TELEFONICO SU RETE IP FRA PROVINCIA E BIBLIOTECA."

1589	09/09/2024	Affidamento del "Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico relativo alle procedure software in cloud, e di rilevazione delle presenze presso l'ente Provincia di Matera."
1519	29/08/2024	Acquisto monitor Samsung Monitor CR50 C32R502 Curvo 1500R Schermo Da 32" 1920x1080 FHD 75Hz 4ms, 4 AUDIO SPEAKERS - NXAPC02 - NILOX, e 4 WEBCAM 1080p FULL HD con microfono al fine di svolgere correttamente le videoconferenze da specifiche postazioni di lavoro interessate al servizio.
1518	22/08/2024	Affidamento del "Servizio di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica, assistenza adempimenti amministrazione trasparente, e assistenza e manutenzione portale Web istituzionale della Provincia di Matera per gli anni 2024, 2025 e 2026."
1516	01/08/2024	Impegno di spesa per AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE".
1390	01/08/2024	Servizi di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica e adempimenti amministrazione trasparente della Provincia di Matera. Periodo 01.04.2024 - 30.06.2024
1389	01/08/2024	Liquidazione per impegno relativo a rinnovo annuale del servizio di hosting del server dedicato per la piattaforma E-procurement.
1355	18/07/2024	Liquidazione a favore della ditta Linkat Srl per il servizio di assistenza telefonica e del collegamento fonico provincia biblioteca sino al 31/05/2024.
1354	18/07/2024	Liquidazione a favore della ditta Evolumia Srl per servizio di integrazione soluzione di endpoint protection per n.30 caselle mail dell'ente
1241	08/07/2024	Impegno di spesa per integrazione soluzione di endpoint protection ed e-mail security per n. 30 caselle email occorrenti all'ente.
1183	20/06/2024	Impegno di spesa per proroga del servizio di assistenza software in cloud e di identificazione biometrica
1158	20/06/2024	Liquidazione a favore della ditta Lantera Srl per ACQUISTO PERSONAL COMPUTER CON SCHERMO LCD-TFT INCORPORATO SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 11" TRAMITE PIATTAFORMA MEPA.
1154	20/06/2024	DETERMINA APPROVAZIONE CAPITOLATO E MODALITÀ DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO RELATIVO ALLE PROCEDURE SOFTWARE IN CLOUD, E DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PRESSO L'ENTE PROVINCIA DI MATERA. RETTIFICA REQUISITI.
1124	11/06/2024	Liquidazione intervento di sostituzione HD su server MTVIRT001 della Provincia di Matera a seguito di guasto
1067	04/06/2024	Impegno di spesa per "Acquisto personal computer con schermo LCD-TFT incorporato Sistema operativo Microsoft Windows 11" tramite piattaforma MEPA.
1056	11/06/2024	Determina Approvazione Capitolato e modalità di gara per il Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico relativo alle procedure software in cloud, e di rilevazione delle presenze presso l'ente Provincia di Matera.
972	21/05/2024	RINNOVO ANNUALE DEL SERVIZIO DI HOSTING DEL SERVER DEDICATO AVANCE3 INTEL XEON D2141L, 32 GB RAM, 2 X 500 GB SSD, BANDA PUBBLICA 1 GBPS, BANDA PRIVATA 100 GBPS, BACKUP 1 TB.

		APPROVAZIONE OFFERTA, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ HSH INFORMATICA & CULTURA S.R.L.
951	23/04/2024	Impegno di spesa per sostituzione HD su server MTVIRT001 della Provincia di Matera a seguito di guasto.
800	08/04/2024	Noleggio trimestrale di una macchina multifunzione Digitale Laser a colori marca Canon. Affidamento alla Ditta DM Ufficio di Matera". CIG:ZA53DB0CCC Liquidazione periodo dal 1/01/2024 al 31/03/2024 alla Ditta DM Ufficio srl di O. Digiuseppe e G. Maggio
799	17/04/2024	Servizi di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica e adempimenti amministrazione trasparente della Provincia di Matera. Periodo 01.01.2024 - 31.03.2024
741	08/04/2024	Proroga tecnica del servizio di assistenza telefonica e del collegamento fonico Provincia-Biblioteca sino al 31/05/2024 alla ditta Linkat Srl.
723	16/04/2024	Servizio di assistenza telefonica, canone di licenza e servizio di manutenzione mensile del sistema di comunicazione, compresa assistenza sui telefoni IP. Canone di collegamento telefonico su rete IP fra Provincia e Biblioteca. Approvazione capitolato d'oneri, manifestazione di interesse e modalità di gara.
675	09/04/2024	Servizio di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica, assistenza adempimenti amministrazione trasparente e servizio di assistenza e manutenzione del Portale Web Istituzionale della Provincia di Matera per la durata di 36 mesi. Rettifica termine scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse.
651	04/04/2024	Servizio di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica, assistenza adempimenti amministrazione trasparente e servizio di assistenza e manutenzione del Portale Web Istituzionale della Provincia di Matera per la durata di 36 mesi. Approvazione manifestazione di interesse e rettifica modalità di gara.
649	26/03/2024	Proroga tecnica servizio di assistenza sistemistica e manutenzione del portale web dell'ente, sino al 30/06/2024.
648	26/03/2024	Liquidazione per intervento di infilaggio cavo di rete schermato da rack, attivazione test e connessione a firewall di router wind. Analisi tecnica cablaggio armadi rack su cablaggio esistente.
514	13/03/2024	Liquidazione per rinnovo della garanzia hardware e dei servizi di sicurezza UTM - XStream Protection - 12 MOS per il Firewall Sophos mod. XG230. Scadenza 31/03/2025.
513	12/03/2024	Liquidazione intervento di sostituzione HD su Server MTVIRT002 della Provincia di Matera, a seguito di guasto improvviso.
499	11/03/2024	Liquidazione intervento sostituzione dischi esterni Qnap e Synology
498	28/02/2024	INTERVENTO DI CONFIGURAZIONE VLAN E TRUNK FIBRA DEL NUOVO SWITCH CISCO, PREPOSTO A GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA LINEA TELEFONICA DELL'ENTE. CIG. ZB43D2912E;
391	26/02/2024	Analisi tecnica cablaggio armadi rack su cablaggio esistente, infilaggio cavo di rete schermato da rack, attivazione test e connessione a firewall di router wind.
390	26/02/2024	Rinnovo della garanzia hardware e dei servizi di sicurezza UTM Xstream Protection 12 MOS per il Firewall Sophos Mod. XG230 per mesi 17

375	29/02/2024	Servizio di assistenza sistemistica, manutenzione della rete informatica, assistenza adempimenti amministrazione trasparente e servizio di assistenza e manutenzione del Portale Web Istituzionale della Provincia di Matera per la durata di 36 mesi. Approvazione capitolato d'oneri e modalità di gara.
267	09/02/2024	Impegno di spesa per intervento di sostituzione dischi di backup esterni dei NAS Qnap e Sinology
266	08/02/2024	Intervento di configurazione Vlan e Trunk fibra del nuovo switch Cisco, preposto a garantire il corretto funzionamento della linea telefonica dell'ente. Impegno di spesa e affidamento
195	05/02/2024	Revoca determinazione dirigenziale N. 148 R.G. del 30/01/2024 "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETT.A) D.LGS.50/2016 E SS.MM.II.DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, MANUTENZIONE RETE INFORMATICA E ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER L'ANNO 2024" CIG: Z3C3B84C28.
194	05/02/2024	Revoca determinazione dirigenziale N. 149 R.G. del 23/01/2024 "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETT.A) D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI MATERA PER L'ANNO 2024" CIG: Z793DFC59F.
150	24/01/2024	Impegno di spesa per intervento di sostituzione HD su server MTVIRT002 della Provincia di Matera a seguito di guasto improvviso.
149	23/01/2024	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETT.A) D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI MATERA PER L'ANNO 2024.APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z793DFC59F
148	23/01/2024	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETT.A) D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, MANUTENZIONE RETE INFORMATICA E ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z3C3B84C28

Provvedimenti 2024		%
Determine dirigenziali inserite n.	Evase n.	
60	60	100

- Atti

13/11/2024	2003	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di novembre 2024. CIG. Z933A37944
17/10/2024	1815	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di ottobre 2024. CIG. Z933A37944

16/09/2024	1629	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di settembre 2024. CIG. Z933A37944
08/08/2024	1462	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di agosto 2024. CIG. Z933A37944
18/07/2024	1328	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di luglio 2024. CIG. Z933A37944
16/07/2024	1307	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di giugno 2024. CIG. Z933A37944
18/06/2024	1144	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di maggio 2024. CIG. Z933A37944
22/05/2024	959	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di aprile 2024. CIG. Z933A37944
22/05/2024	958	Liquidazione e pagamento fattura in favore della Società LINKAT S.r.l., con sede in Matera relativa al mese di marzo 2024 per assistenza telefonica e collegamento telefonico su rete IP Provincia-Biblioteca. CIG: ZB43D2912E
12/04/2024	717	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di marzo 2024. CIG. Z933A37944
20/03/2024	547	Liquidazione e pagamento fattura in favore della Società LINKAT S.r.l., con sede in Matera relativa al mese di febbraio 2024 per assistenza telefonica e collegamento telefonico su rete IP Provincia-Biblioteca. CIG: ZB43D2912E
13/03/2024	502	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di febbraio 2024. CIG. Z933A37944
01/03/2024	421	Liquidazione e pagamento fattura in favore della Società LINKAT S.r.l., con sede in Matera relativa al mese di gennaio 2024 per assistenza telefonica e del collegamento telefonico su rete IP Provincia-Biblioteca. CIG: ZB43D2912E
15/02/2024	308	Liquidazione e pagamento fattura in favore della Società LINKAT S.r.l., con sede in Matera per la fornitura telefonica e del collegamento fonico Provincia-Biblioteca. CIG: ZB43D2912E
08/02/2024	307	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione e pagamento fattura in favore di Linkat S.r.l. - Matera - relativa al canone del mese di gennaio 2024. CIG. Z933A37944
24/01/2024	146	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di dicembre 2023. CIG. Z933A37944
02/01/2024	33	Connettività impianto di videosorveglianza alla contrada Iazzo Rondinelle in agro di Matera. Liquidazione canone mese di novembre 2023. CIG. Z933A37944

Provvedimenti 2024		%
Determine dirigenziali inserite n.	Evase n.	
17	17	100

ORG. 7
AUTORIZZAZIONI TRASPORTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Imprese,	-% copertura domanda autorizzazioni ed esami	In rilevazione	100%	

Nel corso del 2024 si è proceduto alla istruttoria e verifica di tutti i titoli professionali presentati all'Ufficio per il mantenimento delle condizioni autorizzative delle Autoscuole, Scuole Nautiche, Centri di Revisione, ed Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell'Ente.

Sono state verificate le partecipazioni ai corsi biennali obbligatori per il mantenimento del titolo di insegnante ed istruttore di Scuola Guida con rilascio di nuove tessere o annotazione sul fascicolo del personale in servizio di ogni singola autoscuola.

✓ **Attività svolte a seguito di istruttoria:**

Attestati "Trasporti Merci e persone"

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	%
29	29	
		100

Commissioni di esame "Trasporto Merci"

<u>Programmate</u>	<u>Espletate</u>	%
2	2	
		100

Commissioni di esame "Trasporto Persone"

<u>Programmate</u>	<u>Espletate</u>	%
1	1	
		100

Rilascio tessere per "Istruttori Autoscuole"

<u>Richieste</u>	<u>Rilasciate</u>	%
5	5	
		100

Rilascio “Autorizzazioni al proseguimento attività Istruttori ed Insegnanti autoscuole “post corso di formazione professionale”

<u>Richieste</u>	<u>Rilasciate</u>	%
83	83	
		100

Adempimenti per Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell’Ente

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	%
30	30	
		100

Adempimenti per Scuole Nautiche

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciat1</u>	%
2	2	
		100

Adempimenti per Revisioni

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	%
18	18	
		100

- ATTIVITÀ TRASPORTO PUBBLICO LOCALE TPL

✓ **L.R. n. 22/98. Agevolazioni tariffarie sui servizi pubblici di trasporto anno 2024.**

**- Invio tessere di riconoscimento, lettere di accompagnamento e biglietti -Anno 2024-
di cui .**

Nuova immissione negli elenchi aventi diritto	Pratiche di rinnovo dello stesso elenco aventi diritto	
21	39	
Totali pervenute	Totali rilasciate	%
60	60	100

- Contratto Ponte Rep. N. 839 del 06/09/2021 Fondo Unico Autonomie Locali (FUAL) DGR 869/2021 DGR 1088/2021. Annualità 2021. Restituzione somme alla Regione Basilicata anni 2023, 2024.

- Approvazione schema di Atto aggiuntivo al Contratto Ponte n.839/2021 per l'Esercizio del Potenziamento dei servizi di Trasporto Pubblico Matera Aeroporto di Bari, da sottoscrivere tra Regione Basilicata, Provincia di Matera e COTRAB per l'attuazione dell'intervento di "Potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale per n. 2 coppie aggiuntive di navette di collegamento Matera-Aeroporto di Bari Palese per il periodo dal 1.04.2024 al 31.12.2025".

Provvedimento Dirigenziale	n.	%
1	501 del 14/03/2024	
1	587 del 26/03/2024	
		100

- Tessere riconoscimento

Nuova immissione negli elenchi aventi diritto	Per scadenza quinquennale	
12	26	
Totali pervenute	Totali rilasciate	%
38	38	100

- Si è espletata la rendicontazione dei titoli di viaggio usufruiti dagli aventi diritto, esibiti da Co.TRA.B e F.A.L per gli anni 2020 e secondo semestre del 2021-2022-2023, per la veridicità dei titoli per il pagamento delle fatture presentate.

- Autorizzazioni uso promiscuo autobus di linea di cui:

Ditta	Ditta	%
Grassani & Garofalo S.r.l.	Sita Sud	
4	28	
Totali pervenute	Totali rilasciate	
32	32	100

- Distrazioni di fuori linea COTRAB

Totali pervenute	Totali rilasciate	%
25	25	100

- Immissioni e Alienazioni autobus

di cui:

<u>Immissioni</u>	<u>Alienazioni</u>	%
89	89	
Totali pervenute	Totali rilasciate	
178	178	100

- Attivazione e sospensione Linee Agricole

<u>Attivazioni</u>	<u>Sospensioni</u>	%
4	4	
Totale linee agricole	4	100

- A seguito di numerose richieste di cambio orario e nuove fermate formulate dai Comuni delle Provincia di Matera (tramite interlocuzioni costanti, formali ed informali, con gli stessi Comuni e le Aziende Cotrab per le problematiche afferenti al TPL per l' Anno 2024), **sono state espletate le relative procedure di modifica richieste.**

- Rilascio delle licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art. 32 della LEGGE 6 giugno 1974, n. 298 e ss.mm.i.

La gestione di tale servizio, ha richiesto diverse attività di riorganizzazione e aggiornamento della modulistica e regolamentativa mediante la costituzione di un gruppo di lavoro per la designazione del supporto contabile (per la valutazione dei dati tecnico-economici relativi all'attività dell'impresa richiedente) e del referente amm.vo, nonché del coordinamento delle 2 unità provinciali – Dr.ssa Di Cuia come referente amm.va e Rag. D'Onofrio come supporto contabile – da parte della Dr.ssa Sandra Marcangelo (P.O. della Regione Basilicata del Servizio TPL insieme all'unità assegnata del dott. Franco Di Ginosa)-.

✓ La procedura di accreditamento presso il Ministero delle Infrastrutture, a seguito della designazione referente amministrativa, è avvenuta con l'assistenza informatica del Responsabile del Servizio Provinciale digitale - Ing. Eletti- e la ditta HSH- Sig. Capolupo-.

✓ L'avvio delle procedure abilitative ministeriali per l'accesso all'applicativo "Cisco Anyconnect Secure Mobility Client" (con riferimento alla nuova matricola PVMT000012 inviata con protocollo Ministeriale m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0028658.16-10-2024) è stata successivamente espletata con l'attestazione alla nuova referente amm.va del servizio;

✓ -Contestualmente alle procedure abilitative, si è provveduto all'avvio della procedura della relativa cancellazione delle credenziali d'accesso della matricola PVMT000002 -riferita al dipendente collocato in quiescenza,-, risolta con nota ministeriale m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0032179.15-11-2024 , dopo numerose interlocuzioni ministeriali telefoniche e aperture di tickets .

✓ La -creazione di una nuova utenza accreditata al Ministero è stata assolta mediante l'invio di tickets ministeriali successivamente concessa con nota Ministeriale m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0032930.22-11-2024.

	N. 3.Richieste accessi Ministero	Note prot. di concessione	%
--	---	----------------------------------	---

1	Richiesta accesso all'applicativo "Cisco Anyconnect Secure Mobility Client"	m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0028658.16-10-2024	
2	Cancellazione delle credenziali d'accesso della matricola PVMT000002	m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0032179.15-11-2024	
3	Creazione di una nuova utenza accreditata al Ministero	m_inf.A22E495.REGISTRO UFFICIALE.U.0032930.22-11-2024.	100

A fronte della nuova riorganizzazione tecnico-amministrativa del servizio in parola, si è avviato un percorso istruttorio più complesso espresso nelle note interlocutorie con le agenzie e le ditte richiedenti (prot. nn. 23473-23768- 23966- 24496- 24908- 24157- 24547--24738-24696- 24909-24910-24985-25071- 25443- 25626- 25703-25773- 25783- 25797-26481- 26729 del 2024).

Totali pervenute	Totali rilasciate	%
128		
127 con valutate con esito positivo	127	100
1 licenza non rilasciata per mancato invio dall'Agenzia di pratiche automobilistiche dell'integrazione richiesta		

ULTERIORI ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'AREA III

➤ Avvio indagini statistiche di settore rientranti nel Programma Statistico Nazionale (PSN) 2020-2022. Aggiornamento 2022.

L'Ufficio di Statistica, con prot. nn. 8881 del 23.04.2024 e prot. n. 12508 del 07.06.2024, ha richiesto l'avvio della rilevazione nonché la data di chiusura dell'indagine riferita alla rilevazione annuale delle spese sostenute per i trasporti dagli Enti pubblici territoriali e dell'estensione stradale da desumere dal conto del Bilancio per la Missione 10- trasporti e diritto alla mobilità- , per la riconsegna del modello -"Mod. A"-(riscontrata al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione- Divisione 3 – Ufficio di Statistica del Ministero con nota prot. 16822 del 6-8-2024), debitamente compilato, relativo alla Spesa Corrente ed in Conto Capitale che ciascuna Amministrazione Provinciale ha sostenuto nell'anno 2023 per i trasporti, nonché all'Estensione Stradale rilevata al 1° gennaio 2024 (ultima Sezione del Mod. A)

N. 2. Richieste Ministero	Nota prot. riscontro	%
----------------------------------	-----------------------------	----------

Prot.n. 8881 del 23.04.2024	16822 del 6-8-2024 (allegato Mod. A)	
Prot.n. 12508 del 07.06.2024		100

1. INTEGRAZIONI RELAZIONE PERFORMANCE AREA III RICHIESTE CON NOTA DEL 04/04/25.

Valutazione AREA III Enrico De Capua

Area1) Ok

Area 2) Ok

Area 3)Ok

Area 4)OK

Area 5) Come per le altre aree verificare i tempi di pagamento

Come specificato nel Report per le aree III e VI si procede, a seguito delle verifiche e previa regolare consegna della fornitura / esecuzione del servizio (ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000), alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

In generale, per l'Area III e VI, le liquidazioni avvengono entro i trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento anche perché la parte preponderante dei pagamenti riguarda servizi e forniture.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

Fa eccezione il pagamento di fatture relative a progetti europei In Green Paf per i quali la regione non ha erogato i fondi poi inclusi in provvedimenti di anticipazione generali, che hanno incluso i vari pagamenti dell'ente in attesa di fondi, e di una fattura dell'importo di € 21.989,54 sospesa per adempimenti normativi.

Area 6) OK

Area 7) Non risulta rappresentato il numero degli atti pervenuti e il numero degli Atti istruiti come richiesto dall'obiettivo.

Il Piano Programma è costituito da un UNICO DOCUMENTO programmatico come indicato nel report

Atti Istruiti		%
Piano Programma	Approvato	
	Deliberazione n. 04 del 23.12.2024	
		100

Area 8) Come richiesto dare formale evidenza della rappresentazione delle verifiche e riconciliazione dei debiti /crediti Ente Provincia - Apea.

Gli atti di verifica sono riportati nel Report che si riportano di seguito:

Atti inviati al C. d. C.		%
Elenco Atti Determinazioni e deliberazioni per trimestre	data	
Nov. 2023 – Gen.2024	09.02.2024	
Feb. 2024 – Apr.2024	02.05.2024	
Mag. 2024 – Lug.2024	07.08.2024	
Ago. 2024 – Ott.2024	05.11.2024	
Nov. 2024 – Gen.2025	17.02.2025	
		100

Per quanto riguarda la riconciliazione dei debiti /crediti Ente Provincia – Apea essa non è stata menzionata nel report in quanto è stata definita e conclusa nel dicembre 2023: Atto di Riconciliazione del 01.12.2023 deliberazione Apea n. 3 con il trasferimento di € 296.528.77 a valere per l'anno 2024 -2025.

Area 9) In relazione alle sole attività di competenza si richiede evidenza del monitoraggio trimestrale e non quello annuale. NB. La relazione riferita all'obiettivo evidenza come per le annualità passate una gestione del processo parzialmente in carico alla Provincia. Pertanto risulta poco comprensibile la riproposizione dell'obiettivo se non diversamente formulato.

Le relazioni trimestrali non vengono redatte perché NON PIÙ PREVISTE dall'entrata in vigore del nuovo Contratto Ponte repertoriato il 06.09.21 n. 839 con la Regione Basilicata ed il Co.Tra.B. poiché; la parte finanziaria/pagamenti/rendicontazione è passata di competenza esclusiva dell'Uffici regionali dei Trasporti così come la gestione della rete dei trasporti ed eventuali sue modifiche (art.5 comma 1 e 7 dello stesso Contratto Ponte). Pertanto le attività di comunicazione avvengono in forma diretta per mezzo degli atti trasmessi sempre in indirizzo anche alla Direzione generale ed alla Presidenza così come indicato nel report di cui al prospetto seguente.

<u>Monitoraggi programmati</u>	<u>Monitoraggi effettuati</u>	%
21	21	

Totale verbali redatti	21	100
------------------------	----	-----

➤ Per cui i termini dell'obiettivo dovranno essere modificati.

Area 10) obiettivo non misurabile in quanto la relazione evidenzia che l'attività è conclusa.

Difatti l'attività risulta conclusa nel 2023. L'attività dello scrivente si è conclusa come documentato già nella precedente relazione relativa all'anno 2023, a cui sono state allegate le seguenti note:

- Nota prot. n.3013 del 14/02/2023 dell'Area III^
- Nota n.26/G del 05/05/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 08/05/2023 al prot. n.8413 da parte di Ageforma
- Nota n.59/G del 23/08/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 24/08/2023 al prot. n.16326 da parte di Ageforma

➤ Per cui l'obiettivo dovrà essere eliminato.

Org1) Non risulta attivato il modello di indagine.

Il Modello di indagine sarà inserito nella Piattaforma di cui al punto ORG 6 relativo alle attività dell'Ufficio della Transizione Digitale. esso è stato costruito sulla base delle specifiche competenze delle aree III e VI su temi che riguardano il territorio e la sua tutela in fase di insimento su PIATTAFORMA ISTITUZIONALE – AMMINISTRAZIONIE TRASPARENTE – INFORMAZIONI AMBIENTALI.

PROVINCIA DI MATERA Ambiente ed Aree Naturali Protette QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

1) **SESSO** ☐ M ☐ F

2) **Quanto è importante per te tutelare l'ambiente?**

☐ per niente importante ☐ abbastanza importante ☐ poco importante ☐ molto importante

3) **Secondo te, in che percentuale la salute delle persone dipende direttamente dalla qualità dell'ambiente in cui vivono?**

☐ 0 - 20% ☐ 60 - 80% ☐ 20 - 40% ☐ 80 - 100% ☐ 40 - 60%

4) **Quali sono i problemi legati all'ambiente che ti preoccupano di più nel quotidiano?**

(max 2 risposte)

- ☐ il cambiamento climatico ☐ l'inquinamento dei prodotti agricoli
- ☐ l'inquinamento delle acque ☐ la deforestazione
- ☐ l'inquinamento dell'aria ☐ l'impatto ambientale dei mezzi di trasporto (traffico, scie chimiche ecc.)
- ☐ l'utilizzo dei prodotti chimici che usiamo quotidianamente (detersivi, vernici ecc.)
- ☐ le nostre abitudini consumistiche l'impoverimento delle risorse naturali

☐ l'inquinamento acustico l'aumento dei rifiuti

5) Nel complesso, come giudichi la qualità dell'ambiente del luogo in cui vivi?

☐ pessima ☐ buona ☐ scadente ☐ ottima ☐ sufficiente

6) Quanto è importante, secondo te, che vengano svolti controlli ambientali?

☐ per niente importante ☐ abbastanza importante ☐ poco importante ☐ molto importante

7) Rispetto alle tematiche relative all'ambiente, ritieni di essere?

☐ per nulla informato ☐ abbastanza informato ☐ poco informato ☐ molto informato

8) Come reputi le attività in campo ambientale nei settori specifici delle Istituzioni Pubbliche

☐ buona ☐ scadente ☐ ottima ☐ sufficiente

Org 2- 3- 4) Si richiede un maggior dettaglio nella esposizione dei dati con particolare riferimento alle 50 AUA pervenute e 24 autorizzate. Per quanto possibile si richiede una singola risposta per gli specifici obiettivi evitando risposte cumulative che creano confusione nella interpretazione dei dati.

In riferimento al D.Lgs n. 152/2006) in cui rientrano le attività come, ad esempio, l'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) (provvedimento istituito dal D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59) si noterà che esso **INCORPORA IN UN UNICO TITOLO FINO A SETTE DIVERSI TITOLI ABILITATIVI IN CAMPO AMBIENTALE** richiesti dalle **vigenti normative di settore: di seguito elencati per una compiuta comprensione:**

- a) autorizzazione agli **scarichi** (Capo II del Titolo IV della Sezione II della Parte Terza del D.Lgs n. 152/2006);
- b) comunicazione preventiva (articolo 112 del D.Lgs n. 152/2006) per l'**utilizzo agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari, delle acque reflue provenienti da aziende agricole e da piccole aziende agroalimentari**);
- c) autorizzazione alle **emissioni in atmosfera in procedura ordinaria** (articolo 269 del D.Lgs n. 152/2006);
- d) autorizzazione alle **emissioni in atmosfera in Via Generale – AVG** (articolo 272 del D.Lgs n. 152/2006);
- e) comunicazione o nulla osta in materia di **impatto acustico** (articolo 8, commi 4 e 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447);
- f) **autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura** (articolo 9 del D.Lgs 27 gennaio 1992, n. 99);
- g) comunicazioni per l'esercizio in procedura semplificata di operazioni di **autosmaltimento di rifiuti non pericolosi** (articolo 215 del D.Lgs n. 152/2006) e di **recupero di rifiuti, pericolosi e non pericolosi** (articolo 216 del D.Lgs n. 152/2006).

Per tale ragione risulta praticamente impossibile operare una netta distinzione per singolo titolo abilitativo che si è cercato di suddividere per tipologie come da prospetto riportato nel report.

Scarichi acque civili		%
Pervenute	Autorizzate	
42	42	100

AUA rinnovi		%
Pervenute	Autorizzate	
06	06	100

AUA		%
Pervenute	Autorizzate	
50	45	90

Si rettifica il numero si AUA con più titoli abilitativi autorizzate nel 2024 che sono 45 e non 24 su 50 pervenute nel 2024 come verificabile agli atti d'Ufficio. SI ALLEGA ELENCO DELLE AUA RILASCIATE.

ORG.5 Non risulta chiaro quanti siano i siti individuati con livelli di contaminazione nel corso dell'anno 2024.

Le istruttorie dei provvedimenti per l'identificazione del Soggetto Responsabile e diffida, con ordinanza motivata, del responsabile della potenziale contaminazione hanno riguardato i siti di coltivazione idrocarburi (Pozzi) nell'ambito delle concessioni di coltivazione idrocarburi conferite con Decreto Ministeriale a varie Società tra cui Pertolifera Italiana – SPI S.p.a. e Gas Plus Italiana.

Le attività espletate indicate nel Report rappresentano il risultato di attività propedeutiche che coinvolgono vari enti tra cui la Regione Basilicata, l'ARPAB, l'ASM, dei Piani di Caratterizzazione approvati in sede regionale che determinano ed indicano le priorità di attivazione delle procedure di intervento in assenza del responsabile della potenziale contaminazione, pertanto dalle indicazioni ricevute le priorità dei siti contaminati INDIVIDUATI, oggetto di procedura ex Art. 244, sono quelli riportati nel report, di seguito elencati. I provvedimenti sono stati redatti, ad oggi, con esclusivo apporto dello scrivente nelle fasi istruttorie e ricostruzione storica documentale e funzione di R.U.P.

➤ Atti ex Art 244

Ordinanze di diffida ex 244 del D. Lgs. 152/2006	
Pozzo Policoro 1	Determinazione n. 66 del 17.01.2024
Pozzo Varisana 1	Determinazione n. 186 del 05.02.2024
Avvio Procedimento ex 244 del D. Lgs. 152/2006	
Area Pozzo Masseria Petrulla 1 Dir. Conc Min. Policoro	Nota n. 17889 del 26.09.2024
Area Pozzo Varisana 1. Conc Min. Monte Morrone	Nota n. 19928 del 27.09.2024
Area Pozzo Masseria Morano 1 Dir	Nota n. 26876 del 23.12.2024

Provvedimenti 2024		%
Proposte	Realizzate	
5	5	100

A ciò si aggiunge tutta la attività di contenzioso al TAR riportata nel Report.-

Org 6) Non risulta evidenza delle iniziative intraprese nel corso del 2024.

Le iniziative sono incluse nel report riguardante l'ufficio di Transizione Digitale tra cui si vuole evidenziare in particolare la seguente:

1516	01/08/2024	Impegno di spesa per AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE".
------	------------	--

Tale progetto al quale abbiamo aderito rientra tra quelli finanziati dal MITD e riguarda i servizi digitali erogati al cittadino dall'amministrazione, cioè l'insieme di interfacce digitali, flussi e procedure, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Org 7) Ok

ALLEGATI: 1 ELENCO AUA RILASCIATE NEL 2024

1. ARMA CARABINIERI BASILICATA Determina n. 1822 del 22-10-2024
2. ASI AGENZIA SPAZIALE MATERA determina n. 219 del 12-02-2024
3. ASPHALT S.R.L. Determina n. 322 del 22-02-2024
4. BRT Determina n. 127 del 25-01-2024
5. COMUNE di Scanzano Isola Ecologica D.D. n. 1434 del 07-08-2024
6. DAKEN S.p.A. D.D. n. 891 del 16-05-2024
7. DASCO DOMENICO Determina n. 253 del 15-02-2024
8. ELMAR JONICA determina n. 1256 del 11-07-2024
9. ENI SUSTAINABLE MOBILITY S.P.A. D.D. n. 1433 del 07-08-2024
10. F.LLI ESPOSITO Determina n. 192 del 08-02-2024
11. FERROSTRADE s.r.l. Determina n. 100 del 20-09-2024
12. FOOD SERVICE S.r.l._ZES Unica D.D. n. 2175 del 05-12-2024
13. FREE TIME SRL D.D. n. 1211 del 05-07-2024
14. GALGANO Nicola Determina n. 254 del 15-02-2024
15. GIANDOMENICO GIUSEPPE & C. Determina n. 160 del 31-01-2024
16. GRAVELA GIOVANNI Determina n. 126 del 25-01-2024
17. GRIECO COSIMO DAMIANO - Determina di rettifica n. 2300 del 20-12-2024
18. GRIECO COSIMO DAMIANO Determina n. 468 del 14-03-2024
19. GRIECO PASQUALE D.D. n. 1123 del 18-06-2024
20. HAPPY ENERGY S.R.L. Determina n. 1184 del 26-06-2024
21. IULA INVEST S.R.L. Determina n. 1708 del 30-09-2024
22. JOGO Determina n. 1622 del 16-09-2024
23. LASCARO GRAZIANO SOC. AGRICOLA D.D. n. 453 del 12-03-2024
24. LAURIERI S.R.L. D.D. n. 762 del 23-04-2024
25. LOKHEN SRL Determina n. 1768 del 11-10-2024
26. MASSERIA TEMPA ROSSA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Prot. 1664 del 20-09-2024
27. MEC.LINE S.r.l. D.D. (RETTIFICA) n. 364 del 29-02-2024
28. NIGRO GIUSEPPE Determina n. 113 del 22-10-2024
29. NUZZACI STRADE SRL_MOD NON SOST. D.D. n. 1257 del 11-07-2024
30. OLIVA CLAUDIO D.D. n. 2096 del 28-11-2024
31. POLICORO AMBIENTE Determina n. 444 del 11-03-2024
32. POLITEX S.a.s. di FREUDENBERG POLITEX S.r.l._MOD. SOST. D.D. n. 2129 del 02-12-2024
33. RBF S.r.l. D.D. n. 220 del 12-02-2024
34. ROBERTAZZO GIUSEPPE Determina n. 1824 del 22-10-2024
35. SAFE. IN.TEC S.r.l. D.D. (RETTIFICA) n. 256 del 15-02-2024
36. STAZIONE di servizio Esso Via Nazionale Matera D.D. n. 1432 del 07-08-2024
37. STELLA ALL IN ONE Determina n. 608 DEL 29-03-2024
38. TAKLER Determina n. 128 del 25-01-2024
39. TEKNOPLAST S.R.L. Determina n. 657 del 05-04-2024
40. TENUTE AGRICOLE RAGO Determina n. 252 del 15-02-2024
41. TERRA S.R.L.S. Determina n. 268 del 19-02-2024
42. TRE P -Pisticci determina n. 1237 del 09-07-2024
43. Voltura da BNG S.p.A. a SAFE IN.TEC S.r.l. D.D. n. 890 del 16-05-2024
44. Voltura da STAGNO F.sco Sav. a IMPRESA STAGNO D.D. n. 2314 del 23-12-2024
45. Voltura da TANDOI a FOOD SERVICE S.r.l. D.D. n. 1825 del 22-10-2024

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA IV

Area IV - Articolazione organizzativa dell'area
• Servizio7: INFRASTRUTTURE VIABILITÀ - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE - MANUTENZIONE E CONTROLLO RETE VIARIA. • Servizio 8: STAZIONE UNICA APPALTANTE(S.U.A.).

b) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” e successive modifiche che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l'art. 13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*”. Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli	n.d.	100%	

		uffici finanziari			
--	--	----------------------	--	--	--

Alla data del 31/12/2024 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

Sono stati trasmessi i dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente alla ditta esterna (HSH da Matera) cui è affidata la gestione del servizio. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione vengono presi dal “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

Per l'anno 2024 si è comunicato al servizio SUA numerose gare di lavori, alcuni con scadenze perentorie, pena la perdita del finanziamento assentito, per i quali sono stati rispettati i tempi riportati negli specifici decreti di finanziamento degli interventi stessi. Inoltre, il Servizio SUA ha provveduto a dare supporto ai RUP anche nell'ambito degli affidamenti diretti mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Appalti&Contratti, stante l'obbligo di utilizzo per tutte le procedure

dal 1° gennaio 2024. Nell'anno 2024 sono stati approvati n. 23 interventi da appaltare, di cui tutti trasmessi al servizio appalti e contratti entro i 4 mesi antecedenti la scadenza, pari al 100% delle richieste. Sono stati sottoscritti tutti i contratti/lettere commerciali, risulta raggiunto il 100% dell'obiettivo.

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

Per l'Area IV si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali. Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area IV di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 09.01.2025, nota prot. n. 382, si dà atto che tutti i procedimenti al 31/12/2024 (2° semestre) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedimentali pressoché assoluto. Ne è seguita la relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente della Provincia di Matera della comunicazione

(<https://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/78-monitoraggio-tempi-procedimentali>).

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'Area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio semestrale con area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi	n.d.	100%	

Per l'Area IV si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali di competenza. Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

Dal portale halley - <https://apmatera.halleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV (di cui n. 650 determine riferite al Servizio 7) con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta.

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Attuazione decreti ministeriali per interventi inerenti la viabilità	n. interventi realizzati	n.d.	> 0 numero	

Nell'annualità 2024 sono stati avviati n. 11 interventi di viabilità finanziati con appositi Decreti Ministeriali.

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente,	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento su richiesta di altri settori dell'Ente, dei Comuni, della Prefettura o altre istituzioni	n. attività registrate	n.d.	Numero Piano delle Emergenze	

Al fine di garantire il presidio costante del territorio, in particolare nei casi di gestione di situazione di emergenza sono state poste in essere le seguenti attività finalizzate a prevenire situazioni di pericolo.

- E' stato redatto e presentato in sede di Comitato Sicurezza sulla Viabilità il Piano delle Emergenze della Provincia di Matera, nel quale sono state indicate le modalità di intervento in caso di emergenze dovute a calamità atmosferiche ed eventi estremi.

- Con l'ordinanza n. 33/24 è stato ordinato a chiunque sia proprietario, affittuario, conduttore o detentore a qualsiasi titolo di uno o più terreni situati in prossimità di strade provinciali di provvedere alla regimentazione delle acque di scolo e degli accessi. Durante le precipitazioni meteorologiche, si verificano fenomeni estremi anche con sversamento di terreno di varia natura proveniente dai campi e dagli accessi in adiacenza delle strade provinciali, le cui sedi sono ricoperte di fango e melma, con conseguenti criticità che si ripercuotono sulla viabilità.

Tali situazioni sono fonte di rischio per coloro che fruiscono delle infrastrutture stradali anche a causa delle difficoltà nel procedere tempestivamente alla rimozione del pericolo, tenuto conto della vastità della rete viaria provinciale. Accertato che tali fenomeni spesso sono causati dall'omessa o non adeguata regimentazione delle acque di scolo nonché dalla non corretta esecuzione dei lavori di aratura che, non di rado, risultano estesi fino ai margini delle strade ed intralciano, così, il regolare flusso dei corsi d'acqua, e viste anche le norme del Codice della Strada, che obbligano chi detiene a qualsiasi titolo un terreno alla sua manutenzione. Nell'ordinanza si prevedono alcuni obblighi per i quali, in caso di inadempienza, sarà la Provincia ad effettuare i lavori, con addebito diretto nei confronti di chi non ha dato corso al provvedimento

- Con avviso pubblico del 17.10.2024 è stata avviata la procedura per la costituzione di un Albo degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse ad essere interpellati ed eseguire interventi in caso di emergenze, con modalità di pronto intervento e reperibilità H24. Tale elenco, suddiviso per territorio comunale, consente di avere suddiviso un elenco di imprese presenti su ogni territorio comunale da poter interpellare H24 in caso di emergenze sulla viabilità provinciale in funzione della localizzazione della Strada Provinciale interessata.

- Con trattativa in modalità telematica tramite la piattaforma eprocurement del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera a) e b) e dell'art. 14 comma 21 del D. Lgs. 36/2023, è stato affidato alla società PISSTA Group Srl (Pronto Intervento Sicurezza Stradale Tutela Ambientale) il "servizio di monitoraggio e ripristino del tratto stradale e altre strutture preesistenti interessate da manomissioni e lavori di pubblica utilità svolti in concessione, recupero e smaltimento carcasse animali, attività di pronto intervento e piccola manutenzione stradale, attività di ripristino delle condizioni di sicurezza compromesse a seguito di incidenti e riparazione delle relative infrastrutture stradali, attività di sopralluogo e di recupero del danno a seguito di intervento da parte della provincia di Matera di messa in sicurezza e ripristino dei luoghi". Tale affidamento consentirà di gestire e monitorare le attività effettuate dall'Ente finalizzate alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità per la viabilità, giusta determinazione n. 2315 R.G. del 23.12.2024.

c) **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

ORG. 1 – AUTORIZZAZIONI PER LA MOBILITA' E SISTEMA VIARIO

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Ente, imprese	% Autorizzazioni/concessioni stradali rilasciati entro i tempi di legge/regolamento	n.d.	> 60%	

Nell’anno 2024 sono state rilasciate, entro i termini di legge, n. 9 autorizzazioni alla manomissione della sede stradale, n. 69 concessioni, n. 408 autorizzazioni trasporto eccezionale e n. 299 nulla-osta alla Provincia di Potenza, pari al 100% delle richieste pervenute.

ORG. 2 – PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI VIABILITA’

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Ente, cittadini, imprese	Programma annuale OO.PP.	In rilevazione	> 60% n. progetti eseguiti n. progetti finanziati	

È stato adottato entro i termini di legge il Piano Triennale ed annuale delle opere pubbliche in programmazione per la Provincia di Matera e successivamente, in funzione di esigenze sopravvenute (quali ad esempio finanziamento di nuove opere ovvero incremento di finanziamenti assentiti) è stato aggiornato con appositi decreti presidenziali. Nell’annualità 2024 (già finanziati) erano previsti n. 30 interventi di viabilità finanziati di cui n. 28 appaltati, pertanto l’obiettivo raggiunto è pari al 93%.

ORG. 3 – GESTIONE APPALTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Imprese, cittadini	Copertura della domanda per le gare ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia (pubblicazione bando/ avviso) entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara		100%	

A tutto il 31/12/2024 si è puntualmente dato seguito alle richieste di pubblicazioni gara sia ad evidenza pubblica che negoziate pervenute sia dalla Provincia di Matera che dagli Enti aderenti alla convenzione SUA. Nella tempistica di indizione gara si è necessariamente tenuto conto dei tempi previsti negli atti di concessione dei singoli finanziamenti al fine di dare priorità a quelli con scadenza più prossima tale da scongiurare la perdita del finanziamento da parte dell’Ente. Nell’anno 2024 sono state richieste ed approvate n. 27 procedure di gara di cui tutte aggiudicate, pari al 100% delle richieste. Per le procedure aperte sono stati pubblicati i relativi bandi entro i 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara, pari al 100%.

Per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi in termini di tempistica questi sono evincibili dal portale [Portale gare d'appalto](#) [Home \(suaprovinciamatera.it\)](#), con accesso aperto, dove sono riportati dal 1° gennaio 2024 tutti gli affidamenti effettuati dall’Ente con la relativa documentazione amministrativa per ogni singola procedura di gara effettuata.

ORG. 4

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Ente	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC di altra irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	n.d.	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	

Con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questa Amministrazione Provinciale, beneficiaria di finanziamenti che prevedono diverse tipologie di erogazione da parte degli Enti finanziatori, riscontra particolari criticità nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese, nonostante l'avvenuto rispetto della circolare prot. n. 0016239 del 30.07.2024 a firma del Segretario Generale.

Di seguito vengono descritte le procedure operative attuate per le richieste di erogazione rata, al fine di meglio precisare i tempi di erogazione dei finanziamenti.

1) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di liquidazione:

- le istanze di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 vengono trasmesse mediante il portale del **MIT-Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili** che prevede accessi cadenzati secondo un calendario prestabilito dallo stesso Ministero (ogni 3-4 mesi) con una tempistica media di erogazione delle somme che varia dai sei agli otto mesi;

- ritardi di almeno sei mesi nell'erogazione dei contributi, decorrenti dalla data di richiesta da parte dell'Ente, si sono riscontrati anche da parte della **Regione Basilicata**, quale Ente finanziatore degli interventi di viabilità, quali ad esempio quelli rientranti nel PoFesr, FSC, CIPESS;

2) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di pagamento con annesso mandato quietanzato:

- la rendicontazione **degli interventi contemplati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inclusi i cd. "progetti in essere" (ovverosia quelli già avviati e successivamente confluiti nel PNRR)** avviene sull'apposito portale "Regis" secondo tempistiche particolarmente lunghe e scadenzate dallo stesso Ministero ed è caratterizzata da numerosi formalismi; ad oggi, essa ha comportato esclusivamente l'erogazione d'ufficio di importi pari al 20-30% di ciascun finanziamento, a titolo di anticipazione;

- la rendicontazione degli **interventi previsti in ambito di edilizia scolastica dal MIUR - Ministero dell'Istruzione e del Merito, non rientranti nel PNRR** avviene sull'apposito portale del MIUR secondo tempistiche particolarmente lunghe poiché l'accesso alla relativa piattaforma è consentito dal Ministero stesso per brevi e limitati periodi durante l'anno

previamente comunicati per una o due volte nell'arco dello stesso anno; in questo caso, inoltre, il positivo esito e la convalida dell'istruttoria precedente è necessaria per poter procedere al successivo inserimento di ulteriori dati e documentazione.

Si precisa, tuttavia, che raramente il successivo accesso consentito al portale coincide con l'avvenuta istruttoria della documentazione precedentemente inserita. Tale circostanza comporta dover attendere il successivo accesso causando un ulteriore allungamento dei tempi di rendicontazione e, conseguentemente, di erogazione del finanziamento;

- anche la rendicontazione degli interventi di viabilità finanziati dal **Ministero dei Trasporti con il D.M. n. 141 del 09/05/2022** prevede la trasmissione dell'avvenuto pagamento quietanzato propedeutico all'erogazione delle somme, con tempi medi di attesa di circa sei mesi dalla liquidazione della spesa.

Le tipologie di erogazione dei finanziamenti di cui al punto 2), richiedendo necessariamente l'avvenuta emissione dei mandati di pagamento quietanzati, obbligano ad anticipazioni di pagamento da parte dell'Ente nei limiti della disponibilità di cassa. Si precisa che, nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese di cui ai punti nn. 1) e 2), le fatture dell'operatore economico devono necessariamente essere emesse ai fini della successiva richiesta di rata e che le stesse non possono essere "sospese" nella loro efficacia in quanto tale ipotesi non è prevista dalla normativa vigente.

Per quanto concerne gli atti amministrativi inerenti le opere finanziate con altre fondi disponibili in cassa si è proceduto comunque all'adozione degli atti entro i termini come si evince dal portale halley - <https://apmaterahalleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta. Si allega file con n. 794 fatture (riferite Area IV e V in quanto unico codice univoco di fatturazione dell'Area Tecnica EHEOFF) gestite nell'annualità 2024 dove sono indicate tutte le informazioni necessarie ai fini del controllo e monitoraggio.

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA V

Area V - Articolazione organizzativa dell'area					
• Servizio9: EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E DEGLI IMMOBILI PROVINCIALI – IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI UNITÀ DI GESTIONE PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA (FABBISOGNO). • Servizio 10: CONTRATTI - ESPROPRI E CONCESSIONI - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE.					

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” e successive modifiche che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l'art. 13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*”. Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni	n.d.	100%	

		lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari			
--	--	--	--	--	--

Alla data del 31/12/2024 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

AREA 3

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

Sono stati trasmessi i dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente alla ditta esterna (HSH da Matera) cui è affidata la gestione del servizio. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione vengono presi dal “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

Per l'anno 2024 si è comunicato al servizio SUA numerose gare di lavori, alcuni con scadenze perentorie, pena la perdita del finanziamento assentito, per i quali sono stati rispettati i tempi riportati negli specifici decreti di finanziamento degli interventi stessi. Inoltre, il Servizio SUA ha provveduto a dare supporto ai RUP anche nell'ambito degli affidamenti diretti mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Appalti&Contratti, stante l'obbligo di utilizzo per tutte le procedure

dal 1° gennaio 2024. Nell'anno 2024 sono stati approvati n. 5 interventi da appaltare di cui tutti appaltati, pari al 100% delle richieste e sono stati sottoscritti tutti i contratti/lettere commerciali, risulta raggiunto il 100% dell'obiettivo.

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

Per l'Area V si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali. Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area IV di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 09.01.2025, nota prot. n. 382, si dà atto che tutti i procedimenti al 31/12/2024 (2° semestre) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedimentali pressoché assoluto. Ne è seguita la relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente della Provincia di Matera della comunicazione (<https://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/78-monitoraggio-tempi-procedimentali>).

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'Area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio semestrale con area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi	n.d.	100%	

Per l'Area V si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali di competenza. Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 8

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente	Mettere in sicurezza ed in buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico gli immobili di proprietà (edifici istituzionali)	n. interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico	n.d.	numero	

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è la sicurezza, la manutenzione, e l'efficientamento energetico delle strutture di proprietà. Ad oggi tutti i finanziamenti assentiti che interessano il patrimonio provinciale sono in stato di attuazione tale da poter garantire il rispetto della tempistica indicata negli di concessione del finanziamento.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 si aderiva alla Convenzione CONSIP per il "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14", ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Tale convenzione ha consentito di affidare per 9 (nove) anni ad un unico operatore economico (GETEC Italia SpA) il Servizio Energia "A" e Servizio Energetico Elettrico "B" con figura di "terzo responsabile, il Servizio Tecnologico impianti di Climatizzazione Estiva "C", il Servizio Tecnologico Impianti Elettrici "D", Servizio Energy Management "E", Servizi di Governo "F", gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, la manutenzione ordinaria della componente edile nonché il servizio di bollettazione delle utenze, oltre ad un piano di investimenti pluriennale per efficientare gli impianti e le strutture di proprietà. Ha consentito, pertanto, di ottenere i seguenti vantaggi per l'Ente: risparmio economico sulle manutenzioni; tempestività di intervento manutentivo; piano di investimenti sulle strutture; volturazione delle utenze con conseguente sgravio di adempimenti per il personale dipendente.

AREA 9

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, studenti, utenti ed edifici scolastici	Garantire adeguamenti funzionali per le esigenze delle Istituzioni scolastiche del territorio	Piano di realizzazione, esecuzione e controllo lavori	n.d.	100%	

È in corso la valutazione degli interventi necessari per adeguamento normativo e funzionalità degli impianti antincendio degli edifici scolastici anche mediante affidamento a tecnico esperto esterno all'Ente, al fine di definire una programmazione degli interventi in funzione delle disponibilità finanziarie dell'Ente ovvero mediante finanziamenti esterni.

Per il raggiungimento di tali obiettivi si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14", ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti il Piano Tecnico Economico predisposto dall'affidatario ed approvato dall'Ente prevede un piano di investimenti pluriennale finalizzati anche agli adeguamenti funzionali.

Per quanto concerne i risultati attesi, si precisa che CONSIP ha assegnato per la convenzione sottoscritta dalla Provincia di Matera il portale Vero Energy <https://www.veroenergy.eu>. Il portale è accessibile da parte di tutti i dipendenti dell'Area V – Edilizia, ove vengono monitorate tutte le richieste effettuate da parte degli istituti scolastici e la relativa tempistica d'intervento effettuato da parte della società convenzionata Getec SpA. Tale attività di controllo sul rispetto dei tempi di interventi previsto in convenzione è effettuato contestualmente anche da CONSIP, garantendo così un "doppio controllo" sulle attività.

AREA 10

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, studenti, utenti ed edifici scolastici	Definire un piano integrato di interventi per il contenimento dei costi dell'energia degli edifici scolastici	Piano di realizzazione	n.d.	60%	

Per il raggiungimento di tale obiettivo si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14", ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti la convenzione CONSIP prevede l'obbligo di raggiungimento della riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche.

AREA 11

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
Ente, studenti, utenti, edifici scolastici, associazioni	Aumentare la disponibilità degli spazi scolastici per la didattica e per gli usi sociali, attraverso interventi di sgombero, trasloco ed adeguamento	n. di spazi resi fruibili	n.d.	≥ 1	

Sono in corso lavori che consentiranno, alla data di ultimazione, l'utilizzo di altre aule aggiuntive (ampliamento Istituto Alberghiero "Turi" di Matera e Liceo Classico ed Artistico di Nova Siri) e, comunque, si predisporranno i locali in funzione delle richieste dei singoli istituti scolastici. Sono state consegnate n. 8 aule aggiuntive all'Istituto Industriale di Matera, mentre prossimi alla consegna vi sono n. 3 aule aggiuntive al Liceo Artistico "Levi" di Matera.

b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ORG. 1 – GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
Fornitori, utenti scolastici	Controllo erogazione calore negli edifici scolastici: mantenimenti dei tempi di risposta per la risoluzione dei malfunzionamenti comunicati dalle scuole attraverso sistema informativo. Verifiche tecniche effettuate sul totale degli impianti termici degli edifici scolastici.	n.d.	Entro tre giorni 80%	

Per il raggiungimento di tale obiettivi si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14", ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti la convenzione CONSIP ed il Piano Tecnico Economico predisposto dall'affidatario ed approvato dall'Ente prevede la manutenzione ordinaria, verifica degli impianti termici ed un piano di ammodernamento degli impianti termici scolastici.

Per quanto concerne i risultati attesi, si precisa che CONSIP ha assegnato per la convenzione sottoscritta dalla Provincia di Matera il portale Vero Energy <https://www.veroenergy.eu>. Il portale è accessibile da parte di tutti i dipendenti dell'Area V – Edilizia, ove vengono monitorate tutte le richieste effettuate da parte degli istituti scolastici e la relativa tempistica d'intervento effettuato da parte della società convenzionata Getec SpA. Tale attività di controllo sul rispetto dei tempi di interventi previsto in convenzione è effettuato contestualmente anche da CONSIP, garantendo così un "doppio controllo" sulle attività.

ORG. 2 – PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

Codice opere (CUP)	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
	Realizzazione di opere finalizzate alla messa in sicurezza degli edifici scolastici attraverso la realizzazione di progetti di adeguamento impiantistico e strutturale	n.d.	n. interventi	

Sono in corso n. 24 interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico ed altri sono stati appaltati da realizzarsi nel corso del 2025.

ORG. 3 – PIANO ALIENAZIONE IMMOBILI E CONCESSIONI D'USO

Codice opere (CUP)	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi 2024/2026	responsabile
	Alienazione e concessione d'uso immobili di proprietà della Provincia	n.d.	n. unità alienate	

È in fase di attuazione quanto stabilito con deliberazione di C.P. n. 42 del 30.11.2023 di approvazione del Piano di Alienazione Valorizzazione per la vendita di n. 22 Case cantoniere per le quali è stata effettuata una perizia di stima, per un importo complessivo di € 562.652,50. Preventivamente alla pubblicazione del bando di vendita è necessaria l'autorizzazione (non riconoscimento di bene di interesse storico culturale) da parte del Ministero dei Beni Culturali, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, propedeutica all'alienazione dei beni pubblici con epoca di costruzione antecedente i 50 anni.

Per n. 5 case cantoniere è stata acquisita la preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza, mentre per le restanti ancora non è stata acquisita.

In data 20.12.2024 è stato pubblicato il bando di vendita delle 5 case cantoniere.

ORG. 4

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Ente	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC di altra irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	n.d.	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	

Con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questa Amministrazione Provinciale, beneficiaria di finanziamenti che prevedono diverse tipologie di erogazione da parte degli Enti finanziatori, riscontra particolari criticità nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese, nonostante l'avvenuto rispetto della circolare prot. n. 0016239 del 30.07.2024 a firma del Segretario Generale.

Di seguito vengono descritte le procedure operative attuate per le richieste di erogazione rata, al fine di meglio precisare i tempi di erogazione dei finanziamenti.

3) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di liquidazione:

- le istanze di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 vengono trasmesse mediante il portale del **MIT-Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili** che prevede accessi cadenzati secondo un calendario prestabilito dallo stesso Ministero (ogni 3-4 mesi) con una tempistica media di erogazione delle somme che varia dai sei agli otto mesi;

- ritardi di almeno sei mesi nell'erogazione dei contributi, decorrenti dalla data di richiesta da parte dell'Ente, si sono riscontrati anche da parte della **Regione Basilicata**, quale Ente finanziatore degli interventi di viabilità, quali ad esempio quelli rientranti nel PoFesr, FSC, CIPESS;

4) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di pagamento con annesso mandato quietanzato:

- la rendicontazione **degli interventi contemplati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inclusi i cd. "progetti in essere" (ovverosia quelli già avviati e successivamente confluiti nel PNRR)** avviene sull'apposito portale "Regis" secondo tempistiche particolarmente lunghe e scadenzate dallo stesso Ministero ed è caratterizzata da numerosi formalismi; ad oggi, essa ha comportato esclusivamente l'erogazione d'ufficio di importi pari al 20-30% di ciascun finanziamento, a titolo di anticipazione;

- la rendicontazione degli **interventi previsti in ambito di edilizia scolastica dal MIUR - Ministero dell'Istruzione e del Merito, non rientranti nel PNRR** avviene sull'apposito portale del MIUR secondo tempistiche particolarmente lunghe poiché l'accesso alla relativa piattaforma è consentito dal Ministero stesso per brevi e limitati periodi durante l'anno

previamente comunicati per una o due volte nell'arco dello stesso anno; in questo caso, inoltre, il positivo esito e la convalida dell'istruttoria precedente è necessaria per poter procedere al successivo inserimento di ulteriori dati e documentazione.

Si precisa, tuttavia, che raramente il successivo accesso consentito al portale coincide con l'avvenuta istruttoria della documentazione precedentemente inserita. Tale circostanza comporta dover attendere il successivo accesso causando un ulteriore allungamento dei tempi di rendicontazione e, conseguentemente, di erogazione del finanziamento;

- anche la rendicontazione degli interventi di viabilità finanziati dal **Ministero dei Trasporti con il D.M. n. 141 del 09/05/2022** prevede la trasmissione dell'avvenuto pagamento quietanzato propedeutico all'erogazione delle somme, con tempi medi di attesa di circa sei mesi dalla liquidazione della spesa.

Le tipologie di erogazione dei finanziamenti di cui al punto 2), richiedendo necessariamente l'avvenuta emissione dei mandati di pagamento quietanzati, obbligano ad anticipazioni di pagamento da parte dell'Ente nei limiti della disponibilità di cassa.

Si precisa che, nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese di cui ai punti nn. 1) e 2), le fatture dell'operatore economico devono necessariamente essere emesse ai fini della successiva richiesta di rata e che le stesse non possono essere "sospese" nella loro efficacia in quanto tale ipotesi non è prevista dalla normativa vigente.

Per quanto concerne gli atti amministrativi inerenti le opere finanziate con altre fondi disponibili in cassa si è proceduto comunque all'adozione degli atti entro i termini come si evince dal portale halley - <https://apmatera.halleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta. Si allega file con n. 794 fatture (riferite Area IV e V in quanto unico codice univoco di fatturazione dell'Area Tecnica EHEOFF) gestite nell'annualità 2024 dove sono indicate tutte le informazioni necessarie ai fini del controllo e monitoraggio.

Integrazione Area IV e V

Codice ufficio destinatario del documento	Codice ufficio che ha in carico il documento	Famiglia	Codice fiscale fornitore	Numero progressivo di registrazione	Lotto SDI	Numero documento	Doc. emesso (SECO GE DU No)	Importo documento	Data emissione documento	Data scadenza documento	Importo pagato	Data pagamento	Giorri di pagamento (M/G)	Giorri di ritardo (M/G)*	
ENEOFF	ENEOFF	COSTRUTTORI QUALIFICATI SRL	0744264071	F48573200000634080071	1476	No	261.802,00	02/09/2024	02/09/2024		239.820,00	09/09/2024	38	8	Preliminare del 21/08/2024
ENEOFF	ENEOFF	IMCA SRL	0724370720	F485732000006381233182	6/PA	No	270.742,40	02/09/2024	31/10/2024		305.992,40	11/11/2024	70	11	IN ATTESA FONDI - D.A. 148/2024
ENEOFF	ENEOFF	IMCA SRL	0724370720	F485732000006381233182	6/PA	No	270.742,40	02/09/2024	31/10/2024		115.927,60	03/10/2024	31	-28	Preliminare del 12/04/2024
ENEOFF	ENEOFF	I.C.E.S. S.r.l.	0053567030	F485732000006397542573	30/P.A.	No	179.309,74	20/05/2024	20/04/2024		142.651,16	30/04/2024	32	2	Preliminare del 15/03/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	Ing. Giuseppe Laferlante	LF5GP987240520	F48573200000643604906	PPA 5/PA	No	10.303,55	02/10/2024	02/11/2024		10.303,55	06/11/2024	35	5	Preliminare del 23/05/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	FATA COSTRUZIONI S.R.L.	0136444074	F48573200000651593746	02FE/PA	No	6.575,78	10/04/2024	10/05/2024		5.389,98	31/12/2024	265	235	Preliminare del 04/02/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	EREDI GALTERI GIUSEPPE S.A.S. DEL GEOM.VINCENZO FRANCESCO ROSARIO GALTERI E C.	0062506077	F48573200000659415091626	05	No	91.622,00	15/02/2024	16/03/2024		75.100,00	21/03/2024	35	5	Preliminare del 27/05/2024 - IN ATTESA FONDI - DE A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	BAEONTO SCARL S.R.L.	0128022071	F485732000006121422059	58/PA	No	94.944,05	26/04/2024	26/05/2024		77.822,99	23/05/2024	27	-3	Preliminare del 12/06/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 19/08/2024
ENEOFF	ENEOFF	T.R. snc di Tortorello Rosario	0117552075	F485732000006306700636	20E	No	37.569,43	05/09/2024	05/10/2024		30.787,24	23/10/2024	48	18	Preliminare del 05/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	M.T.S. DI MANCULO VINCENZO	MLNVN80027869	F485732000006418550468	03-20A	No	31.749,19	08/01/2024	07/02/2024		26.023,93	20/03/2024	72	42	Preliminare del 22/08/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	0058895074	F485732000006997850293	4/PA	No	15.919,87	08/03/2024	07/04/2024		14.472,61	11/11/2024	248	218	Preliminare del 08/07/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	EBI Locaria s.r.l.	0162720714	F48573200000693486329	ATTIVA 4_24	No	78.039,14	03/04/2024	03/05/2024		63.967,00	15/10/2024	195	185	Preliminare del 07/03/2024 - Pubblicazione 20/03/2024 - Fondi ministeriali
ENEOFF	ENEOFF	BURIO TRANSPORTS S.R.L.	0057624077	F485732000006740808354	15	No	2.681,40	13/12/2023	12/01/2024		2.187,87	27/03/2024	105	75	Preliminare del 27/05/2024 - IN ATTESA FONDI - DE A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	BOL.GI COSTRUZIONI S.R.L.	0819276124	F4857320000061401721686	12	No	4.854,67	08/06/2024	07/09/2024		3.569,40	21/08/2024	105	75	FONDI REGIONALI
ENEOFF	ENEOFF	GEORFON S.R.L.	0252163078	F485732000006701318842	1/7	No	1.058.990,05	24/06/2024	23/06/2024		868.024,63	19/06/2024	26	-4	Preliminare del 11/11/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 28/11/2024
ENEOFF	ENEOFF	VOLANTE SRL	0119380076	F485732000006461237238	13FE/2024	No	2.466,20	20/11/2024	20/12/2024		2.142,00	17/12/2024	27	-9	Preliminare del 05/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	EDILIA COSTRUZIONI SRL	0154672052	F4857320000064901315787	38	No	293.608,58	31/10/2024	30/11/2024		264.916,89	10/12/2024	40	10	Preliminare del 28/05/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	CASIO SRL	0102777073	F4857320000063418311749	5	No	59.484,00	29/07/2024	28/08/2024		48.757,38	08/11/2024	102	72	Preliminare del 06/05/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	Gialla Francesco	GIOPNC51525990	F4857320000064184504263	PPA 5/24	No	36.954,13	10/06/2024	08/06/2024		36.954,13	03/06/2024	24	-6	Preliminare del 06/05/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	RONCONINO GAETANO	RNOG1N6M175121H	F485732000006425128545	PPA 10/24	No	139.211,35	25/09/2024	25/10/2024		114.107,68	11/10/2024	16	-14	Preliminare del 06/05/2024
ENEOFF	ENEOFF	SEVEN SRL	0296577203	F4857320000060913041759	16	No	97.024,57	12/04/2024	12/05/2024		48.512,28	11/11/2024	213	183	mandato 4.485.12.28 del 26/06/2024 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	SEVEN SRL	0296577203	F4857320000060913041759	16	No	97.024,57	12/04/2024	12/05/2024		31.016,06	26/08/2024	136	106	mandato 4.485.12.28 del 26/06/2024 con D.A. 148/2024
ENEOFF	ENEOFF	VEPPE MAURO ROCCO	VPMRUC64PQK090H	F4857320000063972159568	15	No	168.817,29	05/09/2024	05/10/2024		138.374,83	11/10/2024	36	6	Preliminare del 07/02/2024 - FONDI IN CASSA
ENEOFF	ENEOFF	LUZZI FLEMINIA ANNA MARIA	LZZFN60H041547E	F4857320000065515416584	3	No	4.512,56	23/11/2024	29/12/2024		4.512,56	10/12/2024	17	-13	FONDI REGIONALI
ENEOFF	ENEOFF	DUNICO FRANCESCO	DUNFCN3P195547	F485732000006467407848	13PA/2024	No	15.860,00	29/11/2024	29/12/2024		15.860,00	20/12/2024	21	-9	DA LIQUIDARE - Richiesta parere Regione - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	SINICA SERVICE SRL	0037574076	F4857320000065796159962	3/6	No	15.570,09	30/12/2023	29/01/2024		16.041,06	31/12/2024	367	337	FONDI MINISTRIALI
ENEOFF	ENEOFF	COSTRUZIONI INFRASTRUTTURE GENERALI SRL (CIG) SRL	0147625045	F485732000006407204280	12PA/ATTIVA	No	17.044,80	28/01/2024	27/02/2024		16.154,75	17/04/2024	30	-10	Preliminare del 01/03/2024 - Fondi in cassa - pubblicazione del 15/03/2024 - FONDI REGIONALI
ENEOFF	ENEOFF	FALIT S.R.L.	0045338074	F4857320000061091540408	36/PA	No	17.091,90	13/04/2024	13/05/2024		15.539,00	12/11/2024	207	177	Preliminare del 27/05/2024 - D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	CONCA DOMENICO	CONCIND07C13A210	F4857320000069561570936	15	No	16.369,12	23/02/2024	20/03/2024		16.369,12	26/03/2024	32	2	Preliminare del 12/04/2024
ENEOFF	ENEOFF	CARINOTTO S.R.L.	0113436072	F48573200000650981312209	56/E	No	48.799,77	05/01/2024	04/04/2024		39.999,81	09/05/2024	65	35	Preliminare del 27/05/2024 - D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	BOL.GI COSTRUZIONI S.R.L.	0819276124	F4857320000061401721686	13	No	9.220,36	08/06/2024	07/09/2024		7.166,65	21/08/2024	106	76	FONDI PNRR
ENEOFF	ENEOFF	ALESSANDRIA BUILDING SRL	0118554078	F4857320000063901591536	2/7	No	74.311,55	06/12/2023	05/01/2024		60.910,00	17/12/2024	11	-19	Det. n. 394 del 26/08/2024 - Rg. n. 1539 del 02/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	GRIBLI S.R.L.	0157423073	F48573200000658011591998	9	No	887.288,90	04/12/2024	03/01/2025		76.039,50	18/12/2024	14	-16	Preliminare del 01/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	SCHIAVONE ROCCO	SCHSCN54004141	F485732000006313489468	20A/PA	No	17.113,67	02/06/2024	31/08/2024		17.113,67	06/09/2024	36	6	Preliminare del 24/01/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	COTRUFFO GIULIANO	CTRUGLNDP15F0523	F4857320000065861585377	1/2	No	4.278,83	16/02/2024	15/03/2024		4.278,83	26/03/2024	70	40	Preliminare del 12/04/2024
ENEOFF	ENEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	0127113073	F4857320000064841578123	28PA	No	141.570,00	17/01/2024	16/02/2024		56.760,52	12/03/2024	55	25	mandato 4.41.480.00 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	0127113073	F4857320000064841578123	28PA	No	141.570,00	17/01/2024	16/02/2024		71.909,48	01/02/2024	15	-15	Preliminare del 24/01/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	SINICA SERVICE SRL	0037574076	F485732000006579615997	3/5	No	94.062,00	30/12/2023	29/01/2024		77.100,00	12/03/2024	73	43	Preliminare del 13/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	TECNAY SOC. COOP.	0050026073	F4857320000060731800503	24	No	82.960,00	08/04/2024	08/05/2024		41.480,00	11/11/2024	217	187	Preliminare del 12/04/2024
ENEOFF	ENEOFF	TECNAY SOC. COOP.	0050026073	F4857320000060731800503	24	No	82.960,00	08/04/2024	08/05/2024		26.520,00	21/08/2024	135	105	mandato 4.41.480.00 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	ERED D'AMATO GIUSEPPE SRL	0139963079	F4857320000063021343400	PPA 8/24	No	62.421,61	24/07/2024	23/08/2024		25.562,63	11/11/2024	130	80	Preliminare del 26/05/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	MAUVINI MARIO	MLVMA740740141E2	F4857320000064102151256	49	No	10.132,58	11/09/2024	11/12/2024		10.132,58	09/10/2024	28	-2	Preliminare del 10/10/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	G.d.p.L. di Famulano Gerardo e c.	0027013070	F4857320000062071842758	0005/2024	No	5.215,53	06/06/2024	06/07/2024		4.278,30	27/06/2024	21	-9	Preliminare del 24/06/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	FALIT S.R.L.	0045338074	F4857320000061091540408	50/PA	No	221.903,00	17/06/2024	17/07/2024		85.368,04	21/08/2024	65	35	mandato 4.40.95.50 del 12/11/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	FALIT S.R.L.	0045338074	F4857320000061091540408	50/PA	No	221.903,00	17/06/2024	17/07/2024		60.915,30	12/11/2024	148	118	Preliminare del 24/06/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	FALIT S.R.L.	0045338074	F4857320000061091540408	50/PA	No	221.903,00	17/06/2024	17/07/2024		55.410,46	31/12/2024	197	167	mandato 4.40.95.50 del 12/11/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	CONGEOF SOCIETA' COOPERATIVA	0014095049	F485732000006371549597	40A/PA	No	17.153,37	11/11/2024	11/12/2024		15.593,88	13/12/2024	32	2	Preliminare del 20/11/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 147/2024
ENEOFF	ENEOFF	BURIO TRANSPORTS S.R.L.	0057624077	F485732000006740808354	17	No	318,73	13/12/2023	12/01/2024		281,25	27/03/2024	105	75	Preliminare del 07/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 20/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	ALESSANDRIA BUILDING SRL	0118554078	F4857320000063901591536	2/4	No	136.445,64	05/06/2024	05/07/2024		37.153,44	11/11/2024	159	129	Preliminare del 12/06/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	ALESSANDRIA BUILDING SRL	0118554078	F4857320000063901591536	2/4	No	136.445,64	05/06/2024	05/07/2024		30.453,46	21/08/2024	77	47	mandato 4.37.153.46 del 11/11/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	ALESSANDRIA BUILDING SRL	0118554078	F4857320000063901591536	2/4	No	136.445,64	05/06/2024	05/07/2024		44.233,20	21/06/2024	16	-14	Preliminare del 10/10/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	CO.GE.C.S. S.R.L.	0062360076	F48573200000657791129457	43	No	34.838,80	18/12/2023	17/01/2024		11.353,47	28/10/2024	215	187	Preliminare del 22/02/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	CO.GE.C.S. S.R.L.	0062360076	F48573200000657791129457	43	No	34.838,80	18/12/2023	17/01/2024		17.202,76	07/11/2024	325	295	Preliminare del 12/06/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	FERRY SRL COSTRUZIONI GENERALI	0107831212	F48573200000659471278059	PPA 4/24	No	24.659,80	19/02/2024	20/03/2024		22.418,00	12/06/2024	114	84	Preliminare del 12/02/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	ERED D'AMATO GIUSEPPE SRL	0139963079	F4857320000063021343400	PPA 9/24	No	5.543,12	24/07/2024	23/08/2024		4.543,62	31/12/2024	160	130	DA LIQUIDARE - Richiesta parere Regione - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	Tesco Consult S.r.l.	0103748079	F48573200000630418026141	PPA 2/24	No	32.275,27	25/07/2024	24/08/2024		32.275,27	11/09/2024	48	18	Preliminare del 01/08/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 08/08/2024
ENEOFF	ENEOFF	BIRRELLI GIUSEPPE	BIRRGPR8273078P	F485732000006339135291	PPA 4/24	No	6.084,00	02/08/2024	01/09/2024		6.084,00	27/08/2024	25	-5	FONDI REGIONALI - PUBBLICAZIONE DEL 12/01/2024
ENEOFF	ENEOFF	EURO BUILDING S.R													

INEOFF	INEOFF	LAMA DI MILO S.R.L.	0264110733	F48732000006384	8907137	47794	5_34	No	21.017,06	30/08/2024	29/09/2024	17.227,30	11/11/2024	73	43	Prelettrine del 02/09/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 146/24
INEOFF	INEOFF	GEOPOND S.R.L.	01521630786	F4873200000471	197909	1208	1	No	135.917,88	21/01/2024	20/11/2024	111.408,18	10/12/2024	50	20	Prelettrine del 29/02/2024 - IN ATTESA FONDI
INEOFF	INEOFF	GRICO COSIMO DAMIANO S.R.L.	01178303774	F4873200000251	1399363	18	No	3.007,25	09/07/2024	04/08/2024	2.481,62	17/12/2024	504	135	Prelettrine del 06/07/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 185/24	
INEOFF	INEOFF	COSTRIZIONE PERSONE SRL	0206668062	F487320000040	1312588	545	No	121.941,23	18/10/2024	17/11/2024	99.705,93	18/12/2024	61	31	Prelettrine del 29/10/2024 - IN ATTESA FONDI - PUBBLICAZIONE DEL 08/11/2024 mandato € 71.765,62 con fondi in cassa	
INEOFF	INEOFF	PETROCELLI COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.	0118370772	F4873200000439	1850285	14-08-2024	No	243.397,3	31/05/2024	30/06/2024	199.507,97	15/07/2024	45	15	Prelettrine del 25/06/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 08/07/2024	
INEOFF	INEOFF	TINO S.R.L.	0019460834	F4873200000303	1623785	123-2024	No	232.288,00	05/06/2024	31/08/2024	190.400,00	06/09/2024	5	-25	Prelettrine del 06/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 20/03/2024	
INEOFF	INEOFF	LOPRESTO PAOLANGELO GIUSEPPE ERAIMO	UPH0213113504H	F4873200000093	1339041	10/2/2024	No	505,26	11/02/2024	14/03/2024	505,26	22/03/2024	38	8	Prelettrine del 06/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 20/03/2024	
INEOFF	INEOFF	MAGGIOLI DONATO	ULN019107291810	F4873200000023	1171112	2	No	13.495,83	20/03/2024	19/04/2024	13.495,83	30/04/2024	41	11	Prelettrine del 16/04/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 23/04/2024	
INEOFF	INEOFF	GIANNONE GROUP SRL	01274860778	F4873200000045	1630218	47794	5_34	No	27.352,49	15/11/2024	15/12/2024	22.420,00	06/12/2024	21	-9	Prelettrine del 15/09/2024 - IN ATTESA FONDI - PUBBLICAZIONE DEL 15/09/2024
INEOFF	INEOFF	SHIMED SRL	02344580474	F4873200000017	1677410	46/1	No	1.895.116,12	24/04/2024	30/03/2024	1.807.613,12	21/05/2024	27	-3	Prelettrine del 15/09/2024 - IN ATTESA FONDI - PUBBLICAZIONE DEL 15/09/2024	
INEOFF	INEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02344607780	F4873200000043	16042918	47794	5_34	No	87.422,25	22/07/2024	21/08/2024	71.697,36	28/12/2024	129	99	Prelettrine del 15/09/2024 - IN ATTESA FONDI - PUBBLICAZIONE DEL 15/09/2024
INEOFF	INEOFF	PAZALE DOMENICO	PUZ20CR182867362	F4873200000054	1148648	1774	2/2024	No	153.777,84	22/02/2024	23/03/2024	122.265,57	12/03/2024	19	-11	Prelettrine del 07/08/2024
INEOFF	INEOFF	GEOPOND S.R.L.	01521630786	F4873200000035	1763515	1/11	No	605.109,43	01/08/2024	31/08/2024	559.203,46	11/09/2024	41	11	Prelettrine del 07/08/2024	
INEOFF	INEOFF	GEOPOND S.R.L.	01521630786	F4873200000035	1763515	1/11	No	605.109,43	01/08/2024	31/08/2024	559.203,46	11/09/2024	41	11	Prelettrine del 07/08/2024	
INEOFF	INEOFF	GEOPOND S.R.L.	01521630786	F4873200000035	1763515	1/11	No	605.109,43	01/08/2024	31/08/2024	559.203,46	11/09/2024	41	11	Prelettrine del 07/08/2024	
INEOFF	INEOFF	EURO TRANSPORT S.R.L.	0067140772	F4873200000088	15454870	02	No	123.342,00	26/01/2024	25/02/2024	101.100,00	12/03/2024	46	16	Prelettrine del 06/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24 - PUBBL. DEL 12/02/2024	
INEOFF	INEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 06/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24 - PUBBL. DEL 12/02/2024	
INEOFF	INEOFF	Cilberti Luigi - Impresa Edile Artigiana	CLB0151282723	F4873200000040	1745689	4/794	No	112.434,49	12/10/2024	11/11/2024	92.155,42	19/12/2024	68	38	Prelettrine del 06/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24 - PUBBL. DEL 12/02/2024	
INEOFF	INEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 06/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24 - PUBBL. DEL 12/02/2024	
INEOFF	INEOFF	GIUSEPPE GIUSEPPE DOMENICO	GIU019107291810	F4873200000023	1171112	2	No	13.495,83	20/03/2024	19/04/2024	13.495,83	30/04/2024	41	11	Prelettrine del 15/09/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	VENEZIA Angelo Raffaele	VNZ01854291820	F4873200000023	1972714	1774	2/2024	No	3.806,40	17/07/2024	16/08/2024	3.806,40	06/09/2024	20	-10	Prelettrine del 01/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/01/2024
INEOFF	INEOFF	Letture Giancarlo Maria	LTG019678081021	F4873200000084	1402157	1/794	No	53.779,74	11/01/2024	12/02/2024	53.779,74	26/03/2024	73	43	Prelettrine del 01/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/01/2024	
INEOFF	INEOFF	DAI T GUSTONI E COSTRUZIONI S.R.L.	012287750770	F4873200000043	1674476	1/21	No	101.777,36	06/02/2024	07/03/2024	63.424,06	24/02/2024	20	-10	Prelettrine del 15/01/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 146/24	
INEOFF	INEOFF	ENED D'AMATO GIUSEPPE SRL	01399630779	F4873200000031	1688579	1774	2/2024	No	2.435,50	06/06/2024	06/09/2024	1.996,31	11/11/2024	97	67	Prelettrine del 02/04/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 146/24
INEOFF	INEOFF	DAMIANO GIUSEPPE	DAM019678081021	F4873200000084	1402157	1/794	No	53.779,74	11/01/2024	12/02/2024	53.779,74	26/03/2024	73	43	Prelettrine del 02/04/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 146/24	
INEOFF	INEOFF	GIANNOMONICO LAROSCA	GIU019107291810	F4873200000023	1171112	2	No	13.495,83	20/03/2024	19/04/2024	13.495,83	30/04/2024	41	11	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/09/2024	
INEOFF	INEOFF	MERACIA STRADE SRL	01038790778	F4873200000002	7131872	1/12	No	101.504,00	15/03/2024	14/04/2024	30,00	08/11/2024	238	208	Prelettrine del 20/03/2024	
INEOFF	INEOFF	MERACIA STRADE SRL	01038790778	F4873200000002	7131872	1/12	No	101.504,00	15/03/2024	14/04/2024	30,00	08/11/2024	238	208	Prelettrine del 20/03/2024	
INEOFF	INEOFF	Ing. Gilda Calcinicchio	CLG01579470148F	F4873200000043	1427829	1774	2/2024	No	16.884,28	06/08/2024	05/09/2024	16.884,28	06/09/2024	31	1	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024
INEOFF	INEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.	01271130773	F4873200000077	1674476	4/794	No	764,00	02/06/2024	31/08/2024	694,01	08/09/2024	7	-23	Prelettrine del 30/04/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024	
INEOFF	INEOFF	DURIO FRANCESCO	DFR019678081021	F4873200000084	1402157	1/794	No	30.938,61	15/03/2024	14/04/2024	30,938,61	30/08/2024	44	14	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024	
INEOFF	INEOFF	GIANNONE GROUP SRL	01274860778	F4873200000045	1630218	47794	5_34	No	228.744,84	15/04/2024	15/05/2024	98.084,13	03/06/2024	45	15	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024
INEOFF	INEOFF	GIANNONE GROUP SRL	01274860778	F4873200000045	1630218	47794	5_34	No	228.744,84	15/04/2024	15/05/2024	98.084,13	03/06/2024	45	15	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024
INEOFF	INEOFF	MERACIA STRADE SRL	01038790778	F4873200000002	7131872	1/12	No	111.227,39	15/03/2024	14/04/2024	9.120,73	20/08/2024	238	208	Prelettrine del 15/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024	
INEOFF	INEOFF	LAMA DI MILO S.R.L.	0264110733	F4873200000063	1174134	47794	5_34	No	193.248,00	15/06/2024	19/07/2024	13.552,00	01/08/2024	43	13	Prelettrine del 26/06/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 05/07/2024
INEOFF	INEOFF	LAMA DI MILO S.R.L.	0264110733	F4873200000063	1174134	47794	5_34	No	193.248,00	15/06/2024	19/07/2024	13.552,00	01/08/2024	43	13	Prelettrine del 26/06/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 05/07/2024
INEOFF	INEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 12/08/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 12/08/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02344607780	F4873200000043	16042918	47794	5_34	No	108.020,00	05/08/2024	04/09/2024	14.836,34	12/11/2024	99	69	Prelettrine del 30/04/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 17/05/2024
INEOFF	INEOFF	CO.GE.CA. S.R.L.	00654140727	F4873200000036	1512460	20/794	No	48.519,40	30/08/2024	30/09/2024	39.770,00	12/11/2024	74	43	Prelettrine del 02/09/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 146/24	
INEOFF	INEOFF	ININCA SERVICE SRL	00177140776	F4873200000062	1607484	1/1	No	551,56	20/02/2024	21/03/2024	402,43	01/08/2024	363	133	Prelettrine del 18/03/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	L.M.E.C. COSTRUZIONI SRL	01272480771	F4873200000035	1763515	1/11	No	278.574,00	08/08/2024	07/09/2024	228.340,00	11/12/2024	125	95	Prelettrine del 21/08/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	GHIELI S.R.L.	07376230723	F4873200000034	1575703	11	No	264.952,40	17/07/2024	16/08/2024	214.465,16	25/11/2024	131	101	Prelettrine del 15/07/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	GHIELI S.R.L.	07376230723	F4873200000034	1575703	11	No	264.952,40	17/07/2024	16/08/2024	214.465,16	25/11/2024	131	101	Prelettrine del 15/07/2024 - IN ATTESA FONDI	
INEOFF	INEOFF	Incubelli Salvatore	ICB01579470148F	F4873200000043	1427829	1774	2/2024	No	115.522,01	15/04/2024	15/05/2024	97.121,36	10/10/2024	178	148	Prelettrine del 05/09/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 15/09/2024 QUOTA MINIST/QUOTA PROVINCIA
INEOFF	INEOFF	GIANNOMONICO LAROSCA	GIU019107291810	F4873200000023	1171112	2	No	11.283,54	20/03/2024	20/04/2024	9.248,40	17/12/2024	49	19	Prelettrine del 06/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 06/01/2024	
INEOFF	INEOFF	CO.GE.CA. S.R.L.	00623607776	F4873200000036	1512460	20/794	No	12.058,21	12/06/2024	10/07/2024	10.962,01	27/08/2024	76	46	Prelettrine del 06/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 06/01/2024	
INEOFF	INEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02344607780	F4873200000043	16042918	47794	5_34	No	63.105,00	08/09/2024	06/10/2024	203.747,00	11/12/2024	64	34	Prelettrine del 13/06/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 115/24 - PUBBL. 19/11/2024
INEOFF	INEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02344607780	F4873200000043	16042918	47794	5_34	No	63.105,00	08/09/2024	06/10/2024	203.747,00	11/12/2024	64	34	Prelettrine del 13/06/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 115/24 - PUBBL. 19/11/2024
INEOFF	INEOFF	SHIMONE DOMENICO	SHM019678081021	F4873200000084	1402157	1/794	No	54.471,11	02/01/2024	01/02/2024	44.648,45	12/03/2024	70	40	Prelettrine del 10/01/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24	
INEOFF	INEOFF	DANIELI FABIO	DNF019678081021	F4873200000084	1402157	1/794	No	1.596,65	22/11/2024	22/12/2024	1.596,65	31/12/2024	39	9	Prelettrine del 11/12/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 10/01/2025 - FONDI IN CASSA	
INEOFF	INEOFF	SHIMED SRL	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 18/07/2024	
INEOFF	INEOFF	SHIMED SRL	00588950774	F4873200000077	1674476	4/794	No	60.773,00	08/04/2024	06/05/2024	63.420,00	06/05/2024	28	-2	Prelettrine del 18/07/2024	
INEOFF	INEOFF	EURO BUILDING S.R.L.	01374730776	F4873200000077	1674476	4/794	No	26.418,00	01/03/2024	31/03/2024	26.418,00	09/04/2024	39	9	Prelettrine del 28/02/2024	
INEOFF	INEOFF	EURO TRANSPORT S.R.L.	0067140772	F4873200000088	15454870	02	No	38.726,86	19/12/2023	18/01/2024	31.743,16	18/01/2024	30	14	Prelettrine del 15/12/2023	
INEOFF	INEOFF	Carvioni S.r.l.	00547320736	F4873200000077	1674476	4/794	No	73.932,00	06/12/2023	05/01/2024	60.600,00	10				

ENEOFF	ENEOFF	COSTRUZIONI PERONE SRL	0286660802	F4857320000063461718547	101	No	615.283,82	05/08/2024	04/09/2024	504.331,00	11/09/2024	37	7	Preliminare del 06/08/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 14/08/2024
ENEOFF	ENEOFF	GREGIO COSIMO DAMIANO S.R.L.	01178320774	F48573200000061521284842	12	No	60.587,54	15/06/2024	14/06/2024	24.800,96	17/12/2024	216	186	Preliminare del 09/12/2024
ENEOFF	ENEOFF	GREGIO COSIMO DAMIANO S.R.L.	01178320774	F48573200000061521284842	12	No	60.587,54	15/06/2024	14/06/2024	24.800,96	31/12/2024	230	200	mandato € 30.293,77 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	RO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08029791214	F4857320000006141700676	15	No	8.429,80	08/06/2024	07/06/2024	6.909,87	23/08/2024	106	76	Preliminare del 27/05/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	SANA DI MILO S.R.L.	02943107318	F485732000000623247474774 2_24	14	No	50.404,91	19/06/2024	18/07/2024	41.255,50	18/12/2024	182	152	Preliminare del 25/11/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 167/24
ENEOFF	ENEOFF	M.A. COSTRUZIONI GENERALI SRL	01564280771	F48573200000061801288883	18/001	No	251.443,00	19/06/2024	18/05/2024	206.300,00	09/06/2024	20	-10	Preliminare del 21/06/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	Tarantino Contrattori s.a.s.	03028270774	F4857320000006180128442 4774 1_24	14	No	289.945,20	08/08/2024	07/09/2024	237.660,00	11/12/2024	125	95	Preliminare del 07/12/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 167/24
ENEOFF	ENEOFF	Lapini Paolo	PMAL00784552692	F4857320000006180128780 4774 1_24	14	No	14.562,00	18/10/2024	17/12/2024	14.562,00	12/12/2024	56	25	Preliminare del 13/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	Tarantino Contrattori s.a.s.	03028270774	F485732000000617862524774 4_3	14	No	135.058,50	19/06/2024	18/06/2024	55.361,84	12/12/2024	85	55	mandato € 47.529,25 del 12/11/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	Tarantino Contrattori s.a.s.	03028270774	F485732000000617862524774 4_3	14	No	135.058,50	19/06/2024	18/06/2024	55.361,85	31/12/2024	134	104	Preliminare del 09/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	TARISIA NICOLINO ANTONIO	TRNLN558140482	F4857320000006112175793	8/PA	No	26.020,40	18/06/2024	18/05/2024	26.020,40	08/12/2024	204	174	Preliminare del 29/04/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	BONDURONE GAETANO	BNNDT06841721314	F48573200000061801779317	FFA 1/24	No	2.648,03	29/05/2024	28/06/2024	2.170,52	22/07/2024	54	24	Preliminare del 09/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	GEAULDI SIE & CAPITALE RIDOTTO	03057880767	F4857320000006180178004	26	No	344.158,71	06/12/2024	05/02/2025	235.175,29	19/12/2024	13	-17	Preliminare del 12/06/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24 - PUBBL. 23/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	VEIPF MAURO ROCCO	VSPMRC6P062009H	F4857320000006215306466	7	No	703,07	05/06/2024	05/07/2024	576,29	08/12/2024	156	126	Preliminare del 06/08/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 26/08/2024
ENEOFF	ENEOFF	LM.E.C. COSTRUZIONI SRL	01277480771	F48573200000062891351514774 4_24	14	No	860.411,33	23/07/2024	22/08/2024	705.255,29	04/09/2024	43	13	Preliminare del 14/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 167/24 - PUBBL. 29/10/2024
ENEOFF	ENEOFF	GIANNONE GROUP SRL	01277480774	F485732000000647019080114774 7_24	14	No	307.712,18	21/10/2024	20/12/2024	252.323,30	12/12/2024	52	22	Preliminare del 01/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	C.B. P SRL	01277650774	F485732000000611218632 4774 1_24	14	No	44.051,98	17/02/2024	16/02/2024	36.308,18	01/02/2024	15	-15	Preliminare del 14/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	LOCOTATOLO GIUSEPPE	LCGP97670395628	F4857320000006132473127	1	No	4.278,83	12/02/2024	11/02/2024	4.278,83	26/03/2024	74	44	Preliminare del 11/09/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	FRACIULLI RAFFAELLE	FRCLB020914319	F48573200000061783001113	FFA 1/24	No	26.084,46	29/01/2024	28/02/2024	26.084,46	12/03/2024	42	12	Preliminare del 06/08/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	RICCI NICOLA	RZNC1778137288A	F48573200000061461779147	1	No	34.378,28	09/06/2024	08/06/2024	31.252,98	03/06/2024	25	-5	Preliminare del 14/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TANTANINO ROCCO S.p.A. C.S.C.	00588950774	F4857320000006405856817	5/PA	No	41.998,00	30/10/2024	28/02/2025	38.180,00	12/12/2024	43	-78	Preliminare del 11/09/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	ALESSANDRA BULLONE SRL	01385140778	F4857320000006481914846	3/6	No	81.883,07	09/08/2024	08/09/2024	68.600,00	12/12/2024	95	65	Preliminare del 06/08/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	EURO BUILDING S.R.L.	01374730778	F48573200000078843300	5/001	No	2.864,28	22/12/2023	21/01/2024	2.347,77	11/12/2024	325	295	NOTA CREDITO PARZIALE n. 1 del 12/04/2024 d. 4.936.611
ENEOFF	ENEOFF	VEIPF MAURO ROCCO	VSPMRC6P062009H	F4857320000006770 0378034	14	No	24.224,45	15/12/2023	15/01/2024	15.856,11	31/12/2024	382	351	Preliminare del 11/09/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	FERROCOMCANICA SRL	03370150815	F4857320000006103212094	41-2023	No	31.472,97	04/01/2024	03/02/2024	25.797,52	17/12/2024	348	318	Preliminare del 04/12/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 169/24
ENEOFF	ENEOFF	EREDI GALTERI GIUSEPPE S.A.S. DEL GEOM.VINCENTO FRANCESCO ROSARIO GALTERI E C.	00625060777	F48573200000061121808175	09	No	147.988,00	18/04/2024	18/05/2024	53.037,31	12/06/2024	55	25	Preliminare del 23/04/2024 - D.A. 99/24 + D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	EREDI GALTERI GIUSEPPE S.A.S. DEL GEOM.VINCENTO FRANCESCO ROSARIO GALTERI E C.	00625060777	F48573200000061121808175	09	No	147.988,00	18/04/2024	18/05/2024	12.464,46	26/08/2024	130	100	Preliminare del 18/10/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	EREDI GALTERI GIUSEPPE S.A.S. DEL GEOM.VINCENTO FRANCESCO ROSARIO GALTERI E C.	00625060777	F48573200000061121808175	09	No	147.988,00	18/04/2024	18/05/2024	55.596,23	14/05/2024	26	-4	Preliminare del 05/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TANTANINO ROCCO S.p.A. C.S.C.	00588950774	F4857320000006405856817	5/PA	No	6.359,10	03/10/2024	02/11/2024	5.781,00	31/12/2024	89	59	Preliminare del 28/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	ANAS S.p.A.	02024845067	F4857320000006195251515 470004016	03	No	443,96	04/03/2024	03/04/2024	363,90	22/03/2024	18	-12	Preliminare del 28/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	M.T.S. DI MANOLO VINCENZO	MNVCM080102780W	F4857320000006191981079 16-2024	14	No	186.035,56	08/01/2024	07/02/2024	158.553,74	20/03/2024	72	42	Preliminare del 28/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	EURO-TRANSPORTS S.R.L.	00675407774	F485732000000618444003	03	No	4.807,54	13/02/2024	14/03/2024	3.776,87	12/06/2024	120	90	Preliminare del 21/06/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	Tarantino Contrattori s.a.s.	03028270774	F485732000000611212634 4774 1_24	14	No	11.697,36	08/08/2024	07/09/2024	9.588,00	12/12/2024	96	66	Preliminare del 01/09/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
ENEOFF	ENEOFF	VENTURA GIOVANNI	VNT0847417705120	F4857320000006196160819	5	No	26.050,93	23/02/2024	24/03/2024	26.050,93	26/03/2024	32	2	Preliminare del 06/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	C.B. P SRL	01277650774	F4857320000006244 47366134774 19_24	14	No	145.565,50	04/07/2024	03/08/2024	26.256,63	11/12/2024	130	100	mandato € 123.308,87 del 18/09/2024 con fondi in cassa
ENEOFF	ENEOFF	C.B. P SRL	01277650774	F4857320000006244 47366134774 19_24	14	No	145.565,50	04/07/2024	03/08/2024	96.338,04	18/09/2024	76	46	mandato € 51.256,63 del 11/12/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	VEIPF MAURO ROCCO	VSPMRC6P062009H	F4857320000006405787654	1	No	49.388,39	21/03/2024	20/04/2024	40.482,45	01/08/2024	133	103	Preliminare del 28/03/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	L.C.B. S.r.l.	00155670730	F4857320000006405856819	5/PA	No	29.348,39	24/10/2024	23/11/2024	24.056,06	19/12/2024	56	26	Preliminare del 22/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	EREDI D'AMATO GIUSEPPE SRL	01396360779	F4857320000006230 3765317	FFA 5/24	No	166.896,00	19/06/2024	18/07/2024	28.944,53	31/12/2024	195	165	mandato € 96.272,34 del 18/10/2024
ENEOFF	ENEOFF	Università di Pisa - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	8003670504	F4857320000006415257076 15000-2156	14	No	83.771,30	14/11/2024	14/12/2024	68.665,00	13/12/2024	29	-1	mandato € 35.311,83 del 07/12/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	CENTRO SERVIZI NATURA S.R.L.	01170280778	F48573200000062051212887 107PA-2024	14	No	71.522,38	06/06/2024	06/07/2024	58.624,90	27/06/2024	21	-9	Preliminare del 06/06/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 26/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	Mind Contrattori s.r.l.	0065320777	F4857320000006112171212	1/2	No	445.932,34	18/01/2024	17/02/2024	405.295,76	13/02/2024	26	-4	Preliminare del 06/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 14/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	CO.GE.C.I.S. S.R.L.	00623660778	F4857320000006142129558	14	No	490,83	05/02/2024	04/03/2024	496,58	12/03/2024	36	6	Preliminare del 06/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	Bonelli Gianni Henri	BNGL06850121120W	F48573200000061621815163	39	No	10.007,59	26/11/2024	26/12/2024	10.007,59	11/12/2024	15	-15	Preliminare del 06/05/2024
ENEOFF	ENEOFF	IMCA SRL	01726370730	F48573200000061947847003	5/PA	No	38.759,40	05/12/2024	04/01/2025	31.770,00	13/12/2024	8	-22	mandato € 48.512,29 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	DUE T GESTION I COSTRUZIONI S.R.L.	01287770770	F485732000000618860150	34/1	No	141.998,00	01/09/2024	03/10/2024	115.900,00	12/12/2024	70	40	mandato € 48.512,29 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	SEVEN SRL	02965771203	F4857320000006180721930	12	No	97.024,57	08/04/2024	08/05/2024	79.528,34	26/08/2024	140	110	Preliminare del 06/05/2024
ENEOFF	ENEOFF	GIRO-CLIMA SYSTEM DI CASTRONUOVO ANTONIO	CS17N7670205130	F4857320000006173463341	PA 1/24	No	41.056,97	28/06/2024	27/06/2024	33.653,25	03/07/2024	36	6	mandato € 48.512,29 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	SILES - SOCIETA' JONICA LAVORI EDILI E STRADALI S.R.L.	00154560775	F485732000000617774450	1/PA	No	9.367,56	29/05/2024	28/06/2024	8.337,15	05/07/2024	37	7	Preliminare del 30/05/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 26/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	LEONE SRL	00540510765	F485732000000615257748774 15_24	14	No	133.086,03	26/11/2024	26/12/2024	54.543,46	18/12/2024	22	-8	Preliminare del 30/05/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 14/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	LEONE SRL	00540510765	F485732000000615257748774 15_24	14	No	133.086,03	26/11/2024	26/12/2024	54.543,45	31/12/2024	35	5	Preliminare del 05/12/2024
ENEOFF	ENEOFF	RUFINO PIETRO	RNFPT080502954F	F48573200000061571825961	FFA 1/24	No	7.359,04	23/05/2024	22/06/2024	7.359,04	27/06/2024	35	5	Preliminare del 11/06/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 17/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	RUSSIGNO GIULIA	RSGGI0604814318	F48573200000061201805112	3/PA	No	56.969,90	19/04/2024	18/05/2024	13.902,25	18/06/2024	60	30	Preliminare del 30/05/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 26/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	D'ALESSANDRO RESTAURI S.R.L.	01229770772	F4857320000006112130802	5/PA	No	222.738,42	18/05/2024	17/06/2024	36.369,21	11/12/2024	177	147	Preliminare del 23/05/2024 - IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	D'ALESSANDRO RESTAURI S.R.L.	01229770772	F4857320000006112130802	5/PA	No	222.738,42	18/05/2024	17/06/2024	133.057,34	19/06/2024	32	2	mandato € 150.000,00 del 19/06/2024 con D.A. 99/24
ENEOFF	ENEOFF	D'ALESSANDRO RESTAURI S.R.L.	01229770771	F4857320000006112130802	5/PA	No	222.738,42	18/05/2024	17/06/2024	33.062,92	26/06/2024	100	70	mandato € 36.369,21 del 19/06/2024 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	SILES - SOCIETA' JONICA LAVORI EDILI E STRADALI S.R.L.	00154560775	F4857320000006112131500	1/2	No	84.305,							

EFFNOF	EFFNOF	RO.G. COSTRUZIONI S.R.L.	08029761214	F4857200000600	7342627	7	No	68.015,00	15/01/2024	14/04/2024	21.742,50	22/08/2024	160	130	Preliminare del 04/04/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	RO.G. COSTRUZIONI S.R.L.	08029761214	F4857200000600	7342627	7	No	68.015,00	15/01/2024	14/04/2024	34.007,50	07/11/2024	237	207	mandato € 34.007,50 del 22/08/2024 con D.A. 119/24
EFFNOF	EFFNOF	I.C.E. S.R.L.	01447790765	F4857200000601	8584124	21/PA	No	50.259,00	20/08/2024	18/09/2024	41.195,90	11/10/2024	52	22	mandato € 34.007,50 del 07/11/2024 con D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	IREDI D'AMATO GIUSEPPE SRL	01399630779	F4857200000602	201611700	FFA 5/24	No	146.894,00	19/06/2024	19/07/2024	35.311,83	07/11/2024	141	111	collegio n. 421
EFFNOF	EFFNOF	IREDI D'AMATO GIUSEPPE SRL	01399630779	F4857200000602	201611700	FFA 5/24	No	146.894,00	19/06/2024	19/07/2024	72.544,04	16/10/2024	119	89	Preliminare del 10/06/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 10/09/2024
EFFNOF	EFFNOF	IREDI GALTERI GIUSEPPE S.A.S. DEL GROM VINCENZO FRANCESCO ROSARIO GALTERI E C.	00625060777	F4857200000603	2576395	48	No	1.895,87	22/10/2024	21/11/2024	1.553,99	12/12/2024	51	21	Preliminare del 08/11/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 167/24
EFFNOF	EFFNOF	FATA COSTRUZIONI S.R.L.	01364440774	F4857200000606	8815358	01FE/2024	No	13.835,08	10/04/2024	10/05/2024	2.391,95	11/11/2024	215	185	Preliminare del 21/05/2024
EFFNOF	EFFNOF	FATA COSTRUZIONI S.R.L.	01364440774	F4857200000606	8815358	01FE/2024	No	13.835,08	10/04/2024	10/05/2024	8.948,28	03/06/2024	54	24	mandato € 11.443,13 del 03/06/2024 con fondi arrivati
EFFNOF	EFFNOF	VESPE MAURIO ROCCO	V5PMR606902609R	F4857200000606	1207159	18	No	9.799,03	10/09/2024	10/10/2024	8.031,99	11/10/2024	31	1	mandato € 2.391,95 del 11/11/2024 con D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02634603780	F4857200000626	7912884	ITPA 10_24	No	474.260,60	22/07/2024	21/08/2024	10.742,38	21/08/2024	30	0	Preliminare del 07/10/2024 - FONDI IN CASSA
EFFNOF	EFFNOF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02634603780	F4857200000626	7912884	ITPA 10_24	No	474.260,60	22/07/2024	21/08/2024	377.987,62	07/08/2024	16	-14	
EFFNOF	EFFNOF	PARZIALE DOMENICO	FZ02NC818280786Z	F48572000006022	7341155	FFA 4/2024	No	772,75	19/01/2024	18/04/2024	633,40	01/08/2024	135	105	Preliminare del 25/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	RUBINO RETIO	RBNPT85805954F	F4857200000639	8757504	FFA 6/24	No	10.086,96	05/09/2024	05/10/2024	10.086,96	10/12/2024	96	66	ena IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	I.M.E.C. COSTRUZIONI SRL	01272480772	F48572000006048	8714747	ITPA 10_24	No	11.284,64	08/08/2024	07/09/2024	9.212,00	12/11/2024	96	66	FONDI IN CASSA
EFFNOF	EFFNOF	PM MOVIMENTO TERRA COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.	01423402777	F48572000006048	1852620	59	No	29.158,83	31/10/2024	30/11/2024	23.899,04	10/12/2024	40	10	Preliminare del 21/02/2024 - IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	Università di Pisa - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	80003679504	F4857200000605	1207157	EV000_10	No	41.885,65	02/02/2024	03/03/2024	34.332,50	15/03/2024	42	12	Preliminare del 13/02/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 19/02/2024
EFFNOF	EFFNOF	RODOLFO GASTANO	IND03THM6172123H	F4857200000604	141285720	FFA 10_24	No	12.414,48	25/09/2024	26/10/2024	10.177,42	11/10/2024	18	-14	
EFFNOF	EFFNOF	COTRUFO GIULIANO	CTRUGN62715F05Z	F4857200000601	1244462	1/12	No	4.278,83	27/02/2024	28/03/2024	4.278,83	26/03/2024	28	-2	
EFFNOF	EFFNOF	G.s.p.I.E. di Famularo Gerardo e c.	00270110740	F4857200000626	1681907	K006/2024	No	12.551,30	06/06/2024	06/07/2024	10.287,87	27/06/2024	21	-9	
EFFNOF	EFFNOF	M.A. COSTRUZIONI GENERALI SRL	015146220771	F4857200000603	81621942	48/001	No	485.792,90	13/11/2024	13/12/2024	373.600,00	21/11/2024	8	-12	Preliminare del 01/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	KACANELLI CLAUDIO	R0CNLC1924M407628	F4857200000603	91568512	1/PA	No	38.509,52	14/01/2024	13/02/2024	38.509,52	26/03/2024	72	42	Preliminare del 12/04/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	C & S SRL	01277650774	F4857200000607	8802518	ITPA 13_2	No	149.812,00	09/04/2024	08/05/2024	122.796,72	23/05/2024	44	14	mandato € 26.256,03 del 15/06/2024 con D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	SCEN S.r.l.	01114100322	F48572000006048	1597945	49/PA_2	No	8.559,30	18/10/2024	17/11/2024	8.230,00	05/12/2024	48	18	Preliminare del 06/11/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 03/12/2024
EFFNOF	EFFNOF	DIMANNO GIUSEPPE	DMRGPP6270R04225H	F4857200000603	1121089	ITPA 12_24	No	48.861,00	11/11/2024	11/12/2024	48.861,00	18/12/2024	37	7	Preliminare del 21/11/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	SIRIODE SRL	01236458074	F4857200000603	8520894	98 /1	No	351.189,35	02/08/2024	01/09/2024	320.172,14	03/09/2024	32	2	Preliminare del 12/08/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 02/09/2024
EFFNOF	EFFNOF	LA NUOVA EDILTRADE di Angelo Bucchichio	IC0WNL9737847461	F48572000005751	0739532	22	No	2.372,73	13/12/2023	12/01/2024	2.436,66	04/09/2024	266	236	FONDI IN CASSA
EFFNOF	EFFNOF	FERROMECCANICA SRL	01370150835	F4857200000604	1793856	15-2004	No	7.888,96	28/01/2024	27/04/2024	6.449,97	07/11/2024	224	194	Preliminare del 01/04/2024
EFFNOF	EFFNOF	COSTRUZIONI INFRASTRUTTURE GENERALI SRL(CIG SRL)	01476250475	F48572000006048	1266006	13FATPA	No	30.771,19	28/03/2024	27/04/2024	25.222,29	17/04/2024	20	-10	IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	012711310773	F4857200000607	1262820	35PA	No	1.662,80	04/04/2024	04/05/2024	8.802,36	31/12/2024	271	241	DA LIQUIDARE - Richiesta parere Regione - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	LA NUOVA EDILTRADE di Angelo Bucchichio	BC0N017372847461	F4857200000603	8153138	8	No	1.961,72	29/01/2024	28/02/2024	875,18	02/05/2024	94	64	Preliminare del 31/01/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 08/02/2024
EFFNOF	EFFNOF	BONANNO SNC DI L.DONNANO & C.	0050020772	F4857200000602	49156055	66	No	144.399,30	04/07/2024	03/08/2024	118.359,26	17/09/2024	75	45	Preliminare del 12/07/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	DUE T GESTIONI E COSTRUZIONI S.R.L.	01228770770	F4857200000603	0961305	21/1	No	84.790,00	07/06/2024	06/06/2024	54.584,01	12/06/2024	36	6	mandato del 12/06/2024 con D.A. 195/24
EFFNOF	EFFNOF	DUE T GESTIONI E COSTRUZIONI S.R.L.	01228770770	F4857200000603	0961305	21/1	No	84.790,00	07/06/2024	06/06/2024	14.945,99	21/08/2024	106	76	Preliminare del 27/05/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	CONCOOP SOCIETA' COOPERATIVA	00140990409	F4857200000603	13491215	40154	No	162.800,00	21/05/2024	20/06/2024	134.783,26	12/06/2024	22	-8	mandato del 12/06/2024 con D.A. 195/24
EFFNOF	EFFNOF	CONCOOP SOCIETA' COOPERATIVA	00140990409	F4857200000603	13491215	40154	No	162.800,00	21/05/2024	20/06/2024	13.216,14	24/06/2024	97	67	Preliminare del 28/05/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	Cililugli Luigi - Impresa Edile Artigiana	CLILUG15328C723H	F4857200000604	7482249	5PA	No	34.333,19	12/10/2024	11/11/2024	28.141,96	19/12/2024	68	38	Preliminare del 15/10/2024 - IN ATTESA FONDI - PUBBL. DEL 29/11/2024
EFFNOF	EFFNOF	BORRACCA ROCCO	B0RRCC03P110712W	F4857200000601	8677548	11/PA	No	11.026,42	09/04/2024	08/05/2024	11.026,42	13/11/2024	218	188	Preliminare del 21/05/2024
EFFNOF	EFFNOF	GRU STUDIO VECCHI & ASSOCIATI	0242780730	F4857200000591	1504091	FFA 5/24	No	11.620,93	13/02/2024	14/03/2024	11.620,93	22/03/2024	38	8	Preliminare del 06/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 20/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	Treeta Srl	01075420776	F4857200000604	134907112	13	No	309.664,41	16/09/2024	16/10/2024	285.513,10	10/10/2024	24	-6	IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	EURO-TRANSPORTS S.R.L.	00675740772	F48572000005754	8000202	16	No	1.099,39	13/12/2023	12/01/2024	961,34	27/03/2024	305	75	Preliminare del 07/02/2024 - IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	GABEO COSIMO DAMIANO S.R.L.	01176310774	F48572000005761	12136361	52	No	16.282,58	20/12/2023	19/01/2024	13.346,38	08/11/2024	324	294	Preliminare del 26/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	Valleumbro Sordè S.r.l.	01293370779	F48572000006045	8706475	FFA 28/24	No	6.313,18	08/10/2024	07/11/2024	6.814,08	03/12/2024	56	26	Preliminare del 18/10/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 25/10/2024
EFFNOF	EFFNOF	TECMAN SOC. COOP.	00500260773	F4857200000603	7801295	30	No	4.973,34	27/03/2024	26/04/2024	4.074,87	21/08/2024	147	117	Preliminare del 12/04/2024
EFFNOF	EFFNOF	Carli Gavriel	CRIGLZ79H43F0RQ2	F4857200000603	81593874	FFA 1/24	No	16.369,12	13/01/2024	12/02/2024	16.369,12	26/03/2024	73	43	Preliminare del 01/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	RUBINO RETIO	RBNPT85805954F	F48572000006041	7430853	FFA 9/24	No	10.086,96	28/10/2024	27/11/2024	10.086,96	10/12/2024	43	13	Preliminare del 05/11/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 12/11/2024
EFFNOF	EFFNOF	EURO-TRANSPORTS S.R.L.	00676740772	F48572000005761	8081383	14	No	3.904,80	13/12/2023	12/01/2024	3.200,65	27/03/2024	305	75	Preliminare del 07/02/2024
EFFNOF	EFFNOF	PARZIALE DOMENICO	FZ02NC818280786Z	F48572000005954	3511486	FFA 2/2024	No	153.777,84	22/02/2024	23/03/2024	3.777,84	01/08/2024	181	131	Preliminare del 28/01/2024
EFFNOF	EFFNOF	HERACLEA STRADE SRL	0103870778	F48572000006042	9915886	1/28	No	22.321,74	21/08/2024	21/10/2024	18.296,51	08/11/2024	48	18	mandato € 130.000,00 con D.A. 102/2024
EFFNOF	EFFNOF	FRANCIONE Angelo	F0NNU1718154662H	F48572000005807	17158828	2	No	38.509,52	13/01/2024	12/02/2024	38.509,52	26/03/2024	73	43	mandato € 3.777,84 CON FONDI ARRIVATI
EFFNOF	EFFNOF	Univ.digliStudi dellaBasilicata Oip per l'Innovazione Universitaria, Sclent e Socia	90003430766	F48572000006048	7350512	-24/000001	No	83.772,30	17/10/2024	16/11/2024	68.665,30	05/12/2024	49	19	Preliminare del 01/03/2024 - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 15/03/2024
EFFNOF	EFFNOF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F4857200000601	3243874	7/PA	No	3,86	17/04/2024	17/05/2024	3,00	23/05/2024	36	6	Preliminare del 29/04/2024 - PUBBLICAZIONE DEL 07/05/2024
EFFNOF	EFFNOF	TRO S.R.L.	00138680834	F4857200000602	3590712	116-2004	No	94.658,23	11/07/2024	10/08/2024	77.588,71	30/07/2024	19	-11	Preliminare del 13/09/2024
EFFNOF	EFFNOF	IAMA DI MILO S.R.L.	02643110733	F48572000006040	8881911	ITPA 10_24	No	1.076,71	06/09/2024	06/10/2024	862,35	12/11/2024	67	37	IN ATTESA FONDI - D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	ING. FRAGNELLI ANTONIO	FRNGNT02E22C375L	F48572000005929	1512923	5	No	414,15	13/02/2024	14/03/2024	414,15	22/03/2024	38	8	Preliminare del 06/03/2024 - FONDI IN CASSA
EFFNOF	EFFNOF	I.M.E.C. COSTRUZIONI SRL	01272480772	F4857200000603	7857434	ITPA 12_24	No	129.762,10	19/08/2024	18/09/2024	53.181,19	31/12/2024	134	104	Preliminare del 13/07/2024
EFFNOF	EFFNOF	I.M.E.C. COSTRUZIONI SRL	01272480772	F4857200000603	7857434	ITPA 12_24	No	129.762,10	19/08/2024	18/09/2024	53.181,19	12/11/2024	85	55	mandato € 44.881,05 con D.A. 148/24
EFFNOF	EFFNOF	LAPARTINA SALVATORE ANTONIO	LPV1V713D08F770	F4857200000607	8712882	5/PA	No	20.816,26	09/06/2024	09/07/2024	20.816,26	22/11/2024	227	197	restante € 44.881,05 IN ATTESA FONDI
EFFNOF	EFFNOF	Bianchi Giuseppe Garibaldi	BTBUP77M4150113T	F4857200000603	91842886	3	No	15.915,42	26/11/2024	26/12/2024	15.915,42	31/12/2024	35	5	Preliminare del 07/02/2024
EFFNOF	EFFNOF														

ENEOFF	ENEOFF	F4 INGEGNERIA SRL	01822640767	F485732000005792	2795933	269/001	No	19.209,14	28/12/2023	27/01/2024	6.473,69	03/09/2024	250	220	Premiature del 25/03/2024 CARENZA DOCUMENTALE - IN ATTESA FONDI FONDI MINISTERO - FONDI IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 13/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	F4 INGEGNERIA SRL	01822640767	F485732000005792	2795933	269/001	No	19.209,14	28/12/2023	27/01/2024	9.271,51	09/05/2024	133	303	
ENEOFF	ENEOFF	VEPE MAIORIOCCO	V5PMIC36P062009H	F485732000005412	464646	11	No	11.233,76	06/07/2023	07/08/2024	9.208,00	24/07/2024	16	-14	
ENEOFF	ENEOFF	NO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08929761214	F485732000006331	6767751	24	No	3.021,61	01/08/2024	31/08/2024	2.476,73	07/12/2024	98	68	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F485732000005823	759688	1/PA	No	2.468,72	09/01/2024	08/02/2024	2.023,34	21/08/2024	225	195	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	ITALPROGETTI SRLS	01368790778	F485732000006238	62635175	1/E	No	116.764,17	27/06/2024	27/07/2024	31.011,34	18/11/2024	144	114	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	ITALPROGETTI SRLS	01368790778	F485732000006238	62635175	1/E	No	116.764,17	27/06/2024	27/07/2024	64.087,00	29/07/2024	32	2	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02634630780	F485732000006547	1216467	7/PA 23_24	No	704.696,40	21/11/2024	21/12/2024	288.810,00	18/12/2024	27	-3	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	MURANO SRL COSTRUZIONI GENERALI	02634630780	F485732000006547	4262164ATPA 23_2	No	704.696,40	21/11/2024	21/12/2024	288.810,00	31/12/2024	40	10	Premiature dal 15/02/2024	
ENEOFF	ENEOFF	NO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08929761214	F485732000006331	6767751	9	No	82.909,63	23/03/2024	20/04/2024	75.989,06	17/04/2024	27	-3	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	AUTOKITON SOCIETA' COOPERATIVA	01254810777	F485732000006340	90121579	75	No	5.490,00	26/06/2024	26/07/2024	4.500,00	19/07/2024	21	9	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	01271130773	F485732000006021	117855	30PA	No	251.680,00	19/03/2024	18/04/2024	131.741,82	12/06/2024	85	55	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	01271130773	F485732000006021	117855	30PA	No	251.680,00	19/03/2024	18/04/2024	50.840,00	07/11/2024	233	203	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	01271130773	F485732000006021	117855	30PA	No	251.680,00	19/03/2024	18/04/2024	46.218,38	22/08/2024	156	126	Premiature dal 15/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	FERRIOMECCANICA SRL	01370150635	F485732000006293	8080801	29-2024	No	834,54	22/07/2024	21/08/2024	684,05	11/11/2024	112	82	Premiature dal 24/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	EURO BUILDING S.R.L.	01374730776	F485732000005748	6783537	2/001	No	29.537,71	13/12/2023	12/01/2024	24.211,34	12/03/2024	90	60	Premiature dal 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	NO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08929761214	F485732000006331	6767751	14	No	76.103,60	08/05/2024	07/06/2024	48.965,17	12/06/2024	35	5	Premiature dal 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	NO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08929761214	F485732000006331	6767751	14	No	76.103,60	08/05/2024	07/06/2024	13.414,83	22/08/2024	106	76	Premiature dal 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	BINCONI&SOCIETA' S.R.L.	BINCONI&SOCIETA' S.R.L.	F485732000006486	6421255	36	No	10.807,60	22/12/2024	22/12/2024	10.807,60	12/12/2024	19	-11	Premiature dal 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	BIANCO DOMENICO	BINCONI&SOCIETA' S.R.L.	F485732000006429	1548748	26	No	3.735,94	19/06/2024	19/07/2024	3.735,94	08/07/2024	19	-11	Premiature dal 27/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	SO RIVER SRL	01353520776	F485732000006040	1545084	PA/6	No	100.402,75	03/10/2024	02/11/2024	82.297,34	14/11/2024	42	12	Premiature dal 24/07/2024 - FONDI REGIONALI - PUBBLICAZIONE DEL 08/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	SMEDA SRL	00536270770	F485732000006158	1309837	2/NO	No	60.583,98	16/05/2024	15/06/2024	40.583,98	17/10/2024	154	124	Premiature dal 04/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	SMEDA SRL	00536270770	F485732000006158	1309837	2/NO	No	60.583,98	16/05/2024	15/06/2024	9.075,02	26/06/2024	102	72	Nota credito peritale 27 del 26/06/2024 di € 10.980
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F485732000005823	759688	2/PA	No	327.492,00	29/01/2024	28/02/2024	130.551,52	11/03/2024	42	12	Premiature dal 07/02/2024
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F485732000005823	759688	2/PA	No	327.492,00	29/01/2024	28/02/2024	90.797,79	16/02/2024	18	-12	mandato € 99,877,52 il 16/02/2024 con fondi
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F485732000005823	759688	2/PA	No	327.492,00	29/01/2024	28/02/2024	62.689,54	12/06/2024	135	105	mandato € 63.933,28 il 12/06/2024 con D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	FTC DI TARANTINO ROCCO & C SNC	00588950774	F485732000005823	759688	2/PA	No	327.492,00	29/01/2024	28/02/2024	13.681,15	26/06/2024	210	180	mandato € 13.681,15 il 26/06/2024 con D.A. 119/24
ENEOFF	ENEOFF	BONDINONE GATTANO	INDOG7N68M17E233H	F485732000006161	2147749	PPA 1/24	No	56.974,00	29/05/2024	28/06/2024	46.700,00	22/07/2024	54	24	Premiature dal 09/07/2024 - FONDI IN CASSA
ENEOFF	ENEOFF	TOSTI ROCCO	13TRCCSSM14H687H	F485732000006076	8580211	PPA 1/24	No	32.963,42	08/04/2024	08/05/2024	32.963,42	08/11/2024	214	184	PUBBLICAZIONE DEL 22/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	Tease Consult S.r.l.	01037460779	F485732000006107	156684	PPA 4/24	No	32.275,27	26/07/2024	25/08/2024	26.455,14	11/09/2024	47	17	Premiature dal 16/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	VIOLENTI SRL	01193980776	F485732000005901	4231614	01/E/2024	No	75.020,00	05/02/2024	06/03/2024	68.200,00	11/03/2024	35	5	IN ATTESA FONDI - pagato con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	Nica Società Cooperativa	01269990774	F485732000006091	1477543	1/TPPA 4_24	No	3.801,62	03/09/2024	03/10/2024	3.116,08	03/12/2024	91	61	Premiature dal 02/06/2024 - FONDI IN CASSA
ENEOFF	ENEOFF	NO RIVER SRL	01353520776	F485732000006170	4835089	PA/9	No	182.390,00	30/11/2024	30/12/2024	149.500,00	31/12/2024	31	1	Premiature dal 16/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	CO.GE.S.S.R.L.	00623660776	F485732000005767	0894911	42	No	166.286,00	15/12/2023	14/01/2024	13.349,18	12/03/2024	88	58	FONDI IN CASSA MA PUBBLICAZIONE DEL 30/12/2024
ENEOFF	ENEOFF	MULTIPROJECT SRL	01274030772	F485732000006184	6163083	13-PA	No	35.908,06	29/05/2024	28/06/2024	29.433,33	24/06/2024	28	-2	Premiature dal 18/12/2023
ENEOFF	ENEOFF	Universita' degli Studi di ROMA "La Sapienza" - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA STRUT	80209306587	F485732000006049	4321569	V0485 143	No	83.771,30	22/11/2024	22/12/2024	68.665,06	31/12/2024	39	9	IN ATTESA FONDI - D.A. 32/24
ENEOFF	ENEOFF	NO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	08929761214	F485732000006331	6767751	10	No	9.390,65	21/03/2024	20/04/2024	9.027,96	17/04/2024	27	-3	FONDI MINISTRIALI - IN CASSA - PUBBLICAZIONE DEL 25/11/2024
ENEOFF	ENEOFF	D'Alessandro Nicola	DUSNCL80523P05L1	F485732000006219	3532326	PPA 1/24	No	7.542,68	15/06/2024	15/07/2024	7.542,68	07/10/2024	114	84	EQUITA' IRREGOLARE
ENEOFF	ENEOFF	dimila angelo	DMILNG16H814054J	F485732000006313	6465738	9/E	No	4.676,72	29/07/2024	28/08/2024	4.676,72	12/11/2024	106	76	Premiature dal 18/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	Coper Società Cooperativa	02602280733	F485732000006449	1339518	1/TPPA 4_24	No	280.350,67	09/10/2024	08/11/2024	229.795,63	18/10/2024	9	-21	IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	DEMARO S.R.L.	01391300779	F485732000007353	109251	6/00002/PA	No	8.866,52	12/12/2023	13/01/2024	7.267,64	31/12/2024	384	353	Premiature dal 18/07/2024
ENEOFF	ENEOFF	PACCELLI BATTALE	PLCFLB2P0N1418P	F485732000005918	1157996	PPA 1/24	No	28.084,46	13/02/2024	14/03/2024	28.084,46	11/03/2024	27	-3	IN ATTESA FONDI
ENEOFF	ENEOFF	Capoforte Antonello	CFONL8402003788J	F485732000005935	1189227	PPA 1/24	No	16.367,12	13/01/2024	12/02/2024	16.367,12	24/03/2024	73	43	Premiature dal 01/03/2024 - FONDI IN CASSA
ENEOFF	ENEOFF	NC EDIL PITTURAZIONI SAS	01447080761	F485732000006388	8543398	16/PA	No	191.808,40	02/09/2024	02/10/2024	17.086,40	18/11/2024	77	47	Premiature dal 17/09/2024
ENEOFF	ENEOFF	NC EDIL PITTURAZIONI SAS	01447080761	F485732000006388	8543398	16/PA	No	191.808,40	02/09/2024	02/10/2024	140.161,60	04/10/2024	32	2	mandato € 125.000,00 del 04/10/2024
ENEOFF	ENEOFF	CONCOOP SOCIETA' COOPERATIVA	00140990409	F485732000006341	8384282	40286	No	201.190,00	02/08/2024	01/09/2024	182.900,00	11/11/2024	101	71	mandato € 49.750,00 del 04/10/2024
ENEOFF	ENEOFF	DIMAINO GIUSEPPE	DMRGPP62N09A225H	F485732000006544	1051038	1/TPPA 14_24	No	48.861,00	19/11/2024	19/12/2024	40.050,00	18/12/2024	29	-1	mandato € 17.086,40 del 18/11/2024 con D.A. 148/24
ENEOFF	ENEOFF	EURO-TRANSPORTS S.R.L.	00676740772	F485732000005937	4946203	02	No	6.880,15	13/02/2024	14/03/2024	5.623,07	12/06/2024	120	90	Premiature dal 24/06/2024
ENEOFF	ENEOFF	DIMAINO GIUSEPPE	DMRGPP62N09A225H	F485732000005937	1131891	1/TPPA 4_24	No	14.144,83	06/03/2024	05/04/2024	11.594,12	18/04/2024	43	13	IN ATTESA FONDI - pagato con D.A. 99/24
ENEOFF	ENEOFF	ASTRA STRADE SRL	01138570770	F485732000005817	2395936	1/PA	No	863,18	08/01/2024	07/02/2024	707,61	12/03/2024	64	34	Premiature dal 02/04/2024
ENEOFF	ENEOFF	Sileo Stefano	SLSPFN93A2050K20	F485732000005842	1254249	1/PA	No	16.369,12	14/01/2024	13/02/2024	16.369,12	26/03/2024	72	42	Premiature dal 07/10/2024
ENEOFF	ENEOFF	SMEDA SRL	00536270770	F485732000006476	1074030	2/76	No	28.673,66	25/10/2024	24/11/2024	23.503,00	31/12/2024	67	37	Premiature dal 01/03/2024 - FONDI IN CASSA

139

Fornitore	Codice fiscale fornitore	Numero progressivo di registrazione	Lotto SDI	Numero documento	Documento SICO GE (S/N o)	Importo documento	Data emissione documento	Data scadenza documento	Importo pagato	Data pagamento	Giorni di pagamento (M-J)*	Giorni di ritardo (M-K)*
LA NEVE ENZA	34L049G	006042147089		18/FE	No	7.102,34	27/03/2024	26/04/2024	5.821,59	18/04/2024	22	-8
CARELLA SANDRO	0F052M	005780400232		232	No	351,36	18/12/2023	17/01/2024	288,00	25/01/2024	38	8
IMPIANTI ELETTRICI DI SAVERIO MORCINELLI	12F052A	006100592250		35	No	11.122,30	17/04/2024	17/05/2024	9.116,64	14/05/2024	27	-3
Linkat S.r.l.	3290778	006218861092		39/PA	No	70,76	13/06/2024	13/07/2024	58,00	21/06/2024	8	-22
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403	005898616023		538	No	6.932,65	05/02/2024	06/03/2024	5.682,50	26/02/2024	21	-9
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T	006452412185		0000260	No	387,47	11/10/2024	10/11/2024	317,60	05/11/2024	25	-5
GASCOLD S.R.L.	1340770	006036106727		7/12	No	15.119,46	26/03/2024	25/04/2024	12.393,00	20/05/2024	55	25
Gastronuovo Angelo	03L477J	005865922565	ATTPA 2_24		No	11.726,91	23/01/2024	22/02/2024	9.612,22	16/02/2024	24	-6
LOSPINUSO FRANCESCO	30C1342	006464281594		119	No	28.751,43	14/10/2024	13/11/2024	28.751,43	31/10/2024	17	-13
A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	1130773	006321810871		53PA	No	11.110,00	31/07/2024	30/08/2024	10.100,00	06/08/2024	6	-24
LACANNA FABIO	8G786O	006052957483		65/E	No	361,45	29/03/2024	28/04/2024	296,27	06/05/2024	38	8
DARAIO PIETRO	23L418T	006499836235		4/14	No	195,20	24/10/2024	23/11/2024	160,00	21/11/2024	28	-2
PADULA ANGELA	43C1342	005870902280		1-PA	No	11.419,20	26/01/2024	25/02/2024	11.419,20	16/02/2024	21	-9
Balzano Vito	12E246B	006530384782		3PA	No	1.702,47	13/11/2024	13/12/2024	1.702,47	12/12/2024	29	-1
PUBUSYS S.P.A.	3860768	006175900123		365/PA	No	5.856,00	28/05/2024	27/06/2024	4.800,00	14/06/2024	17	-13
DARAIO PIETRO	23L418T	005913230996		4/1	No	180,58	08/02/2024	09/03/2024	148,02	11/04/2024	63	33
LACANNA FABIO	8G786O	006324828141		153/E	No	194,37	01/08/2024	31/08/2024	159,32	28/08/2024	27	-3
Conglobit di Ercolino G. & E. srl	2010645	005909080231		4/B/24	No	9.896,64	07/02/2024	08/03/2024	8.112,00	09/04/2024	62	32
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770	006454666357		2984	No	4.254,80	11/10/2024	10/11/2024	3.487,54	31/10/2024	20	-10
BRUCOLI COSIMO	18F052F	006571400392		2	No	6.004,69	01/12/2024	31/12/2024	6.004,69	10/12/2024	9	-21
PUBUSYS S.P.A.	3860768	006368529437		11/PA2	No	2.967,00	09/08/2024	09/09/2024	2.967,00	28/08/2024	19	-12
Conglobit di Ercolino G. & E. srl	2010645	006188604354		170/B/24	No	4.948,32	30/05/2024	29/06/2024	4.056,00	07/06/2024	8	-22
MVO SPA	2970406	006199917946	/240014428		No	1.163,03	05/06/2024	30/07/2024	953,30	25/06/2024	20	-35
ROBERTO CANITANO & C. SNC	2430776	005853371621		4	No	44.540,25	18/01/2024	17/02/2024	36.508,40	07/02/2024	20	-10
M.A. COSTRUZIONI GENERALI SRL	5230771	006155248230		20/001	No	13.539,93	16/05/2024	15/06/2024	11.098,30	23/05/2024	7	-23
VENTRA ANTONIO S.R.L.	3250769	006089090630		9/PA	No	5.563,43	12/04/2024	12/05/2024	4.560,19	06/05/2024	24	-6
Dr. Geol. G. Michele VIZZIELLO	15F052K	006377718356		FPA 2/24	No	3.172,00	28/08/2024	27/09/2024	3.172,00	20/09/2024	23	-7
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772	005961460791		10 / 5000	No	519,99	24/02/2024	25/03/2024	426,22	16/04/2024	52	22
Gastronuovo Angelo	03L477J	006374744893	ATTPA 7_24		No	22.320,51	26/08/2024	25/09/2024	18.295,50	05/09/2024	10	-20
TECHNO E GREEN S.R.L.	4860778	006082068856		5/PA	No	85,40	09/04/2024	09/05/2024	70,00	22/04/2024	13	-17
Leasys Italia S.p.A	4021000	006363394818	2430041794		No	930,79	08/08/2024	07/09/2024	762,94	28/08/2024	20	-10
MATERA PETS SRL	5070773	006269709463		5/PA	No	6.232,03	12/07/2024	11/08/2024	5.108,22	29/07/2024	17	-13
DE MARSICO FRANCESCO	13F052Z	005849660906	01FE/2024		No	5.177,59	17/01/2024	16/02/2024	4.243,93	14/03/2024	57	27
CARLUCCI GOMME SNC DI MICHELE CARLUCCI & C.	3380777	006194126251		FPA 2/24	No	389,72	01/06/2024	01/07/2024	319,44	13/06/2024	12	-18
L'ANTINCENDIO S.r.l.	3530779	005828652102		23122	No	7.255,10	11/01/2024	10/02/2024	5.946,80	26/02/2024	46	16
Italiana Petroli S.P.A.	1570893	005982993959	9502122232		No	3.557,97	04/03/2024	03/04/2024	2.916,37	11/04/2024	38	8
PERRIELLO FRANCESCO	24G786J	006061425145	ATTPA 3_24		No	5.137,00	03/04/2024	03/05/2024	4.670,00	06/05/2024	33	3
Linkat S.r.l.	3290778	006275724942		48/PA	No	1.195,60	15/07/2024	14/08/2024	980,00	25/07/2024	10	-20
ZIZZAMIA GIUSEPPE	11D547K	005856438147	1/2024/IMM		No	34.344,22	19/01/2024	18/02/2024	28.151,00	05/03/2024	46	16
MARROCCOLI & MARTINO SNC	5120778	005930638957		90001	No	220,87	13/02/2024	14/03/2024	181,04	11/03/2024	27	-3
DARAIO PIETRO	23L418T	006500837040		4/12	No	469,24	24/10/2024	23/11/2024	384,62	21/11/2024	28	-2
CERTIQUALITY S.R.L.	1610961	006441920726		241210225	No	610,00	04/10/2024	03/11/2024	500,00	06/12/2024	63	33

Linkat S.r.l.	3290778 005888536984	7/PA	No	70,76	01/02/2024	02/03/2024	58,00	23/02/2024	22	-8
ROBERTO CANITANO & C. SNC	2430776 005994078926	11	No	2.404,44	08/03/2024	07/04/2024	1.970,84	28/03/2024	20	-10
ROBERTO CANITANO & C. SNC	2430776 005994078926	11	No	2.404,44	08/03/2024	07/04/2024	0,01	31/12/2024	298	-10
SANTINO FIORE S.R.L.	5400775 006006121546	4/24	No	5.304,28	14/03/2024	13/04/2024	4.347,77	18/04/2024	35	5
U.P.A DI ELIO GNOCCHI	10F0521 005798735254	00370/2023	No	625,30	31/12/2023	30/01/2024	540,05	05/02/2024	36	6
GASCOLD S.R.L.	1340770 005911252994	7/5	No	3.542,68	07/02/2024	08/03/2024	2.903,84	23/02/2024	16	-14
Baltano Vito	12E2468 006524331139	2PA	No	1.702,47	11/11/2024	11/12/2024	1.702,47	12/12/2024	31	1
L'ANTINCENDIO S.r.l.	3530779 006459674125	24059	No	6.035,34	12/10/2024	30/11/2024	4.947,00	03/12/2024	52	3
MARTEMUCCI DOTT. ANTONIO	10F052N 006385696098	17/2024	No	7.160,59	30/08/2024	29/09/2024	5.855,70	09/10/2024	40	10
CAPBETON SRL	3490772 005985132209	56/E	No	48.799,77	05/03/2024	04/04/2024	39.999,81	09/05/2024	65	35
IMPIANTI ELETTRICI DI SAVERIO MORCINELLI	12F052A 006316658260	53	No	19.186,80	31/07/2024	30/08/2024	16.255,48	05/08/2024	5	-25
VARVARITO NICOLA	051954D 006227821274	2	No	13.405,60	18/06/2024	18/07/2024	10.988,20	11/07/2024	23	-7
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403 005996897606	1194	No	10.072,93	08/03/2024	07/04/2024	8.256,50	27/03/2024	19	-11
NOGARA strade S.r.l.	5780132 005859154004	2024	16/i	57.853,62	19/01/2024	18/02/2024	47.421,00	11/03/2024	52	22
Nca Societ Cooperativa	3990774 006347451393	ATTPA 3_24	No	27.632,96	05/08/2024	04/09/2024	22.649,97	16/09/2024	42	12
LABORATORIO TECNOLOGICO MATERA S.R.L.	3240770 006040893575	170	No	2.561,39	27/03/2024	26/04/2024	2.099,50	11/04/2024	15	-15
Linkat S.r.l.	3290778 006000608628	19/PA	No	597,80	11/03/2024	10/04/2024	490,00	27/03/2024	16	-14
CAPBETON SRL	3490772 006497361139	221/E	No	2.381,06	24/10/2024	23/11/2024	1.951,69	06/12/2024	43	13
VITELLA ROCCO	17F052H 00633234292	ATTPA 4_24	No	31.390,60	01/08/2024	31/08/2024	25.730,00	03/09/2024	33	3
PBAGROUP SRLS	3800779 005907218016	FPA 1/24	No	41.082,74	06/02/2024	07/03/2024	33.674,38	22/02/2024	16	-14
PADULA ANGELA	43C1342 005883754312	2-PA	No	11.419,20	30/01/2024	29/02/2024	11.419,20	16/02/2024	17	-13
Lapergola Vincenzo	13G786P 006322033630	7	No	12.283,35	31/07/2024	30/08/2024	12.283,35	30/08/2024	30	0
LACANNA FABIO	8G786O 006054968385	67/E	No	205,39	29/03/2024	28/04/2024	168,35	06/05/2024	38	8
LABORATORIO TECNOLOGICO MATERA S.R.L.	3240770 006225861181	357	No	2.934,71	18/06/2024	18/07/2024	2.405,50	25/07/2024	37	7
Italiana Petroli S.p.A.	1570893 00644239918	9502637789	No	2.676,36	04/10/2024	03/11/2024	2.193,74	05/11/2024	32	2
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770 006525329087	3318	No	3.453,28	11/11/2024	11/12/2024	2.830,56	05/12/2024	24	-6
DAGA SERVICE SRL	1820720 005807878312	1/2024/IMM	No	2.813,99	03/01/2024	02/02/2024	2.306,55	23/02/2024	51	21
LACANNA FABIO	8G786O 006569431433	238/E	No	129,05	29/11/2024	29/12/2024	105,78	16/12/2024	17	-13
SA.BA.DI BARNABA' SALVATORE	03A8011 005768513265	9/PA	No	34.202,43	15/12/2023	14/01/2024	28.034,78	29/01/2024	45	15
SIDELMED S.p.A.	5670650 006099256405	1-2692-2024	No	27.829,25	16/04/2024	16/05/2024	23.024,55	23/05/2024	37	7
PIZZOLLA LUIGI	12G806R 006342711544	7_PA	No	12.126,80	02/08/2024	01/09/2024	9.940,00	17/09/2024	46	16
DAGA SERVICE SRL	1820720 006242686878	1/2024/IMM	No	2.813,99	01/07/2024	31/07/2024	2.306,55	11/07/2024	10	-20
COTRUFO GIULIANO	15F052F 005838147194	1/43	No	2.286,12	13/01/2024	12/02/2024	2.286,12	31/12/2024	353	323
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770 006257530829	1991	No	5.973,08	10/07/2024	09/08/2024	4.895,97	24/07/2024	14	-16
ALOISIO LEGNAMI S.A.S.	3440738 005826685904	2	No	76.448,48	10/01/2024	09/02/2024	62.662,69	01/02/2024	22	-8
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772 005964461539	9 / 5000	No	393,00	24/02/2024	25/03/2024	322,13	16/04/2024	52	22
EDILARTE SRL	8942407320000274547	12	No	765,52	06/06/2024	06/07/2024	681,31	09/07/2024	33	3
LYRECO ITALIA SRL	2010150 006493485029	0010031237	No	138,64	01/11/2024	01/12/2024	113,64	28/11/2024	27	-3
Italiana Petroli S.p.A.	1570893 006343888011	9502493587	No	4.184,20	04/08/2024	03/09/2024	3.429,67	27/08/2024	23	-7
PUBUSYS S.p.A.	5860768 005815232715	39/PA2	No	2.451,00	08/01/2024	07/02/2024	2.451,00	23/01/2024	15	-15
GE.TA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	3710777 006287037555	29	No	59.985,69	18/07/2024	17/08/2024	49.168,60	05/08/2024	18	-12
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	3080156 006236351969	1010904200	No	1.850,33	24/06/2024	24/07/2024	1.516,66	09/07/2024	15	-15
FALCO CARMINE	151954P 006168524553	4	No	12.220,67	23/05/2024	22/06/2024	10.016,94	07/06/2024	15	-15
POMYDRO DI CARIOSCIA LORENZO	27F052T 005876087675	10	No	5.988,88	25/01/2024	24/02/2024	4.908,92	13/02/2024	19	-11
Linkat S.r.l.	3290778 005983490045	16/PA	No	70,76	04/03/2024	03/04/2024	58,00	20/03/2024	16	-14
COLONNA CARBURANTI	1250723 005857119162	A0000001	No	5.130,00	19/01/2024	18/02/2024	4.204,92	26/02/2024	38	8
RIZZI NICOLA	17G786R 006256900001	2	No	35.187,97	09/07/2024	08/08/2024	31.989,06	19/07/2024	10	-20
FIORE RICAMBI S.a.s. di Plasmati Rosa & C.	3410771 006034035201	809	No	335,50	25/03/2024	24/04/2024	275,00	11/04/2024	17	-13
LACANNA FABIO	8G786O 006435793628	190/E	No	223,80	02/10/2024	01/11/2024	183,44	05/11/2024	34	4

Leasys Italia S.p.A	40210000065954897872430062221	No	930,79	07/12/2024	06/01/2025	762,94	19/12/2024	12	-18	
DAGA SERVICE SRL	1820720006388212063/2024/IMM	No	2.813,99	02/08/2024	01/09/2024	2.306,55	30/08/2024	28	-2	
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006215553509	1641	No	29.865,42	12/06/2024	31/07/2024	24.479,85	21/06/2024	9	-40
Toscani Top Service SRLS	7860770006280974635	18P	No	39.262,04	15/07/2024	14/08/2024	32.182,00	02/08/2024	18	-12
DM UFFICIO srl di O. Digiuseppe e G. Maggiore	3490773006241421053	316/FTE	No	329,40	01/07/2024	31/07/2024	270,00	25/07/2024	24	-6
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	30801560057901672621010874137	No	1.850,33	23/12/2023	22/01/2024	1.516,66	23/01/2024	31	1	
DAGA SERVICE SRL	18207200060571962583/2024/IMM	No	2.813,99	02/04/2024	02/05/2024	2.306,55	19/04/2024	17	-13	
Italiana Petroli S.P.A.	15708930060657922259502196540	No	3.620,95	04/04/2024	04/05/2024	2.967,99	06/05/2024	32	2	
ECOLOGY BUILD HOUSE DI ANDREA BUONGIORNO	191954E005728887504	5 EL	No	29.636,53	05/12/2023	04/01/2024	26.942,30	15/01/2024	41	11
MORETTI ECORECUPERI SRL	5850772006176632015	200/24	No	23.083,67	29/05/2024	28/06/2024	18.921,04	24/06/2024	26	-4
NOGARA strade S.r.l.	5780132005905838209	2024 20/i	No	1.812,24	06/02/2024	07/03/2024	1.485,44	11/03/2024	34	4
DAGA SERVICE SRL	18207200065723216141/2024/IMM	No	2.813,99	03/12/2024	02/01/2025	2.306,55	16/12/2024	13	-17	
SIMAR INFORMATICA SNC	7307780066270473860	139	No	2.135,00	12/07/2024	11/08/2024	1.750,00	08/08/2024	27	-3
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006210422013	1626	No	3.453,28	08/06/2024	08/07/2024	2.830,56	21/06/2024	13	-17
FIORE FREE WORK SAS DI FIORE GIUSEPPE & C	7660773006409328277	25/PA	No	2.012,82	11/09/2024	31/10/2024	1.662,98	01/10/2024	20	-30
M.T.C. SAS DI CENTOLA ROSARIA& C.	2420777005990967225	4PA	No	6.421,63	06/03/2024	05/04/2024	5.263,63	09/04/2024	34	4
ANDREANI TRIBUTI SRL	2920439006286410958	3633/PA	No	58.386,67	18/07/2024	17/08/2024	47.998,67	29/07/2024	11	-19
SA.BA.DI BARNABA' SALVATORE	03A8011005970755062	1/PA	No	29.738,93	28/02/2024	29/03/2024	24.376,17	20/03/2024	21	-9
PUBLISYS S.P.A.	5860768006278423634	582/PA	No	5.124,00	15/07/2024	15/08/2024	4.200,00	26/07/2024	11	-20
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006355322574	2325	No	3.453,28	07/08/2024	06/09/2024	2.830,56	30/08/2024	23	-7
DARAIO PIETRO	23L418T006496837579	4/10	No	280,60	24/10/2024	23/11/2024	230,00	21/11/2024	28	-2
LUCANA SISTEMI SRL	5930776005899570259	4 E	No	1.573,80	05/02/2024	06/03/2024	1.290,00	29/02/2024	24	-6
VITELLA ROCCO	L7F052H005897643084	ATTPA 2_24	No	24.933,32	04/02/2024	05/03/2024	20.437,15	16/02/2024	12	-18
di Armandi Giuseppe Diesel Car	29F052E006356988265	323/EL	No	2.278,84	07/08/2024	06/09/2024	1.867,90	27/08/2024	20	-10
LACANNA FABIO	8G786O006328826738	151/E	No	1.245,27	01/08/2024	31/08/2024	1.020,71	28/08/2024	27	-3
Italiana Petroli S.P.A.	15708930058095590579501975291	No	3.107,30	04/01/2024	03/02/2024	2.546,97	24/01/2024	20	-10	
LACANNA FABIO	8G786O006128701713	87/E	No	314,35	02/05/2024	01/06/2024	257,66	03/06/2024	32	2
BENTAR SRLS	5730770005789862135	FPA 5/23	No	51.130,49	22/12/2023	21/01/2024	41.910,24	18/01/2024	27	-3
ACCA software S.p.a.	3740647005953270571	00195/2024	No	1.832,44	22/02/2024	23/03/2024	1.502,00	11/04/2024	49	19
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772006124456118	31 / 5000	No	215,00	30/04/2024	30/05/2024	176,23	23/05/2024	23	-7
CARIOSCIA LORENZO	27F052T006274367073	1/51	No	5.393,19	16/07/2024	15/08/2024	4.420,65	05/08/2024	20	-10
Leasys Italia S.p.A	40210000058131031632430002109	No	930,79	07/01/2024	06/02/2024	762,94	05/03/2024	58	28	
Italiana Petroli S.P.A.	15708930065768696459502784380	No	3.563,75	04/12/2024	03/01/2025	2.921,11	17/12/2024	13	-17	
DARAIO PIETRO	23L418T006508550163	4/21	No	384,62	05/11/2024	05/12/2024	315,26	21/11/2024	16	-14
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403006104390034	1748	No	9.633,52	19/04/2024	19/05/2024	7.896,33	17/05/2024	28	-2
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403005874849412	293	No	6.737,45	25/01/2024	24/02/2024	5.522,50	13/02/2024	19	-11
ILAN SRL	2900771006591363700	99	No	75.518,00	05/12/2024	04/01/2025	61.900,00	13/12/2024	8	-22
Conglobit di Ercolino G. & E. srl	2010645006068604039	95/B/24	No	4.948,32	04/04/2024	04/05/2024	4.056,00	14/05/2024	40	10
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403006033753081	1500	No	9.731,33	25/03/2024	24/04/2024	7.976,50	11/04/2024	17	-13
CENTRO GOMME SRLS	5220774005889949668	0069	No	365,00	01/02/2024	02/03/2024	299,18	19/03/2024	47	17
Leasys Italia S.p.A	40210000059170307942430008678	No	930,79	08/02/2024	09/03/2024	762,94	28/03/2024	49	19	
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006589381910	3639	No	4.254,80	06/12/2024	05/01/2025	3.487,54	17/12/2024	11	-19
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772005931165824	4 / 5000	No	431,00	13/02/2024	14/03/2024	353,28	16/04/2024	63	33
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772005920409453	2 / 5000	No	3.183,00	08/02/2024	09/03/2024	2.617,13	16/04/2024	68	38
Iacobellis Salvatore	242133A006096984376	6	No	115.522,01	15/04/2024	15/05/2024	97.312,36	10/10/2024	178	148
ARUBA SPA	29204820064918861693500005395	No	61,00	31/10/2024	30/11/2024	50,00	26/11/2024	26	-4	
scarola giovanni	08F052P005804868600	ATTPA 1_24	No	10.150,40	02/01/2024	01/02/2024	10.150,40	25/01/2024	23	-7
DURANTE PASQUALE	23F052I006226172126	1/PA	No	1.008,93	18/06/2024	18/07/2024	826,99	25/07/2024	37	7
di Armandi Giuseppe Diesel Car	29F052E006531744293	436/EL	No	367,46	07/11/2024	07/12/2024	301,20	05/12/2024	28	-2
DARAIO PIETRO	23L418T005919196424	4/6	No	371,29	08/02/2024	09/03/2024	304,34	11/04/2024	63	33

DARAO PIETRO	23L418T006507553419	4/19	No	230,01	04/11/2024	04/12/2024	188,53	21/11/2024	17	-13
Linkat S.r.l.	3290778005934983273	10/PA	No	597,80	13/02/2024	14/03/2024	490,00	11/03/2024	27	-3
Leasys Italia S.p.A	4021000006443120643 2430051712	No	No	930,79	06/10/2024	31/12/2024	762,94	05/11/2024	30	-56
DARAO PIETRO	23L418T005914224432	4/4	No	585,01	08/02/2024	09/03/2024	479,52	22/04/2024	74	44
STUDIO TECNICO ZENO	3670779006014033060	18	No	7.260,00	18/03/2024	17/04/2024	7.260,00	18/04/2024	31	1
LATRONICO ANTONELLO	7G786H005830933062	1/01	No	5.124,00	11/01/2024	10/02/2024	4.200,00	15/02/2024	35	5
C.I.A. & P. CARRELLI SRL	4690771005793354570	0000574	No	988,20	29/12/2023	28/01/2024	810,00	24/01/2024	26	-4
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006213559969	1642	No	21.273,99	12/06/2024	31/07/2024	17.437,70	21/06/2024	9	-40
C.E.S.A. S.R.L.	5540778006292679184	77	No	39.262,04	22/07/2024	21/08/2024	32.182,00	02/08/2024	11	-19
RO.GI. COSTRUZIONI S.R.L.	3761214006297971313	21	No	4.157,44	23/07/2024	22/08/2024	3.779,49	30/08/2024	38	8
Linkat S.r.l.	3290778006154046241	33/PA	No	70,76	16/05/2024	15/06/2024	58,00	28/05/2024	12	-18
IMPIANTI ELETTRICI DI SAVERIO MORCINELLI	12F052A005923401187	19	No	7.822,21	08/02/2024	09/03/2024	6.411,65	23/02/2024	15	-15
SERRA DIONISIO	0219540005791022143	28	No	9.556,99	28/12/2023	27/01/2024	7.833,60	29/01/2024	32	2
DARAO PIETRO	23L418T005921229060	4/2	No	130,00	08/02/2024	09/03/2024	106,56	11/04/2024	63	33
Italiana Petroli S.p.A.	1570893006514699344 9502711345	No	No	3.070,63	04/11/2024	04/12/2024	2.516,91	05/12/2024	31	1
RUGGIERO GIULIA	48L418I006372116112	6/PA	No	47.465,17	26/08/2024	25/09/2024	38.905,88	11/09/2024	16	-14
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006358328043	2326	No	5.973,08	07/08/2024	06/09/2024	4.895,97	03/09/2024	27	-3
MUSCI COSTRUZIONI DI MUSCI MARIO VITO	11E03800050749582273	22	No	24.104,21	13/12/2023	12/01/2024	19.757,55	25/01/2024	43	13
DAGA SERVICE SRL	1820720006127412982 3/2024/IMM	No	No	2.813,99	02/05/2024	01/06/2024	2.306,55	21/05/2024	19	-11
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	3080156006035423927 1010889267	No	No	1.850,33	25/03/2024	24/04/2024	1.516,66	11/04/2024	17	-13
DE TOMMASI ANTONIO	30L711I006448716298 ATTPA 4_24	No	No	7.612,80	09/10/2024	08/11/2024	7.612,80	03/12/2024	55	25
Zeta Costruzioni srls	5350770006428207983	2/3	No	35.090,00	30/09/2024	30/10/2024	31.900,00	31/10/2024	31	1
MORETTI ECORECUPERI SRL	5850772006178680747	201/24	No	13.316,63	29/05/2024	28/06/2024	10.915,27	24/06/2024	26	-4
CARLUCCI GOMME SNC DI MICHELE CARLUCCI & C.	3380777006387335007	FPA 9/24	No	175,92	02/09/2024	02/10/2024	144,20	09/09/2024	7	-23
Castronuovo Angelo	103L477I006375031609 ATTPA 9_24	No	No	18.295,50	27/08/2024	26/09/2024	14.996,31	05/09/2024	9	-21
ANDREANI TRIBUTI SRL	2920439006179883871	2677/PA	No	20.623,21	29/05/2024	28/06/2024	16.904,27	07/06/2024	9	-21
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770005827434863	8	No	24.278,02	11/01/2024	10/02/2024	19.900,02	31/01/2024	20	-10
M.T.C. SAS DI CENTOLA ROSARIA& C.	2420777005903657880	1PA	No	16.170,70	05/02/2024	06/03/2024	13.254,67	28/02/2024	23	-7
TERMOSERVICE MATERA S.R.L.	3790775006062150099	1/15	No	3.299,42	03/04/2024	03/05/2024	2.704,44	08/05/2024	35	5
CERTIQUALITY S.R.L.	1610961005850812232	241210001	No	976,00	17/01/2024	16/02/2024	800,00	13/02/2024	27	-3
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772005966464164	11 / 5000	No	493,00	24/02/2024	25/03/2024	404,10	16/04/2024	52	22
MORELLI MARIO	34F052H006032701583	22	No	7.362,97	25/03/2024	24/04/2024	7.362,97	22/04/2024	28	-2
PUBLISYS S.P.A.	5860768005818602446	1098/PA	No	5.124,00	08/01/2024	07/02/2024	4.200,00	25/01/2024	17	-13
TIPOGRAFIA SERIGRAFIA LO STAMPINO STAMPA E PUBBLICITA' DI DI TOLVE DOMENICO	24G786I005910603403	30	No	14.133,22	07/02/2024	08/03/2024	11.584,61	28/03/2024	50	20
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006526335920	3320	No	4.254,80	11/11/2024	11/12/2024	3.487,54	05/12/2024	24	-6
BETACAD S.R.L. UNIPERSONALE	3610135006483031395	17/MP024	No	3.586,80	28/10/2024	28/11/2024	2.940,00	06/12/2024	39	8
AGRISAFER SOCIETA' COOPERATIVA	1820770006333604713	FPA 5/24	No	39.262,04	01/08/2024	31/08/2024	32.182,00	30/08/2024	29	-1
A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	1130773006252638593	49PA	No	7.314,02	05/07/2024	04/08/2024	5.995,10	19/07/2024	14	-16
DM UFFICIO srl di O. Digliuseppe e G. Maggiore	3490773005802679913	14/FTE	No	329,40	02/01/2024	01/02/2024	270,00	05/02/2024	34	4
DARAO PIETRO	23L418T006515548506	4/22	No	98,53	04/11/2024	04/12/2024	80,76	21/11/2024	17	-13
DAGA SERVICE SRL	1820720006510904366 1/2024/IMM	No	No	2.813,99	05/11/2024	05/12/2024	2.306,55	21/11/2024	16	-14
STUDIO TECNICO ZENO	3670779006352844517	51	No	6.405,00	06/08/2024	05/09/2024	6.405,00	05/09/2024	30	0
DM UFFICIO srl di O. Digliuseppe e G. Maggiore	3490773006430225673	447/FTE	No	329,40	01/10/2024	30/11/2024	270,00	23/10/2024	22	-38
Conglobit di Ercolino G. & E. srl	2010645005973650286	62/B/24	No	4.948,32	29/02/2024	30/03/2024	4.056,00	09/04/2024	40	10
Linkat S.r.l.	3290778005873232462	6/PA	No	1.793,40	25/01/2024	24/02/2024	1.470,00	23/02/2024	29	-1
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006149242958	1312	No	3.453,28	10/05/2024	09/06/2024	2.830,56	22/05/2024	12	-18
Leasys Italia S.p.A	4021000006253914934 2430037145	No	No	930,79	06/07/2024	30/09/2024	762,94	26/07/2024	20	-66
TERMOSERVICE MATERA S.R.L.	3790775006260034517	1/44	No	22.570,00	10/07/2024	09/08/2024	18.500,00	30/07/2024	20	-10
COLTIMBER DI DIGILIO ROSA SAS	2780772006220157840	4	No	10.970,45	15/06/2024	15/07/2024	8.992,17	09/07/2024	24	-6
ALOISIO LEGNAMI S.A.S.	3440738006171624236	15	No	18.178,00	27/05/2024	26/06/2024	14.900,00	07/06/2024	11	-19

DARAIO PIETRO	23L418T005916222462	4/8	No	210,00	08/02/2024	09/03/2024	172,13	28/05/2024	110	80
DE TOMMASI ANTONIO	30L711L006116968362'ATTPA 2_24		No	7.612,80	23/04/2024	23/05/2024	7.612,80	03/06/2024	41	11
ARUBA SPA	29204820064478349461500011506		No	61,00	08/10/2024	07/11/2024	50,00	26/11/2024	49	19
Linkat S.r.l.	3290778006066936021	27/PA	No	70,76	04/04/2024	04/05/2024	58,00	16/04/2024	12	-18
CAPBETON SRL	3490772005984113037	55/E	No	66.880,47	05/03/2024	04/04/2024	54.820,06	30/04/2024	56	26
DAGA SERVICE SRL	18207200061963993087/2024/IMM		No	2.813,99	04/06/2024	04/07/2024	2.306,55	14/06/2024	10	-20
IMPIANTI ELETTRICI DI SAVERIO MORCINELLI	12F052A006265561302	49	No	16.255,49	11/07/2024	10/08/2024	13.324,17	05/08/2024	25	-5
G.L. Informatica snc di Rosignoli M. E C	3620538005981777576	29	No	1.018,70	04/03/2024	03/04/2024	835,00	11/04/2024	38	8
SURIANO GIUSEPPE	0A942D005820337094	2 (2024)	No	14.999,37	09/01/2024	08/02/2024	14.999,37	09/04/2024	91	61
CARLUCCI GOMME SNC DI MICHELE CARLUCCI & C.	9380777005906435920	FPA 1/24	No	388,45	06/02/2024	07/03/2024	318,40	21/03/2024	44	14
DAGA SERVICE SRL	18207200059027087121/2024/IMM		No	2.813,99	05/02/2024	06/03/2024	2.306,55	23/02/2024	18	-12
TERMOSERVICE MATERA S.R.L.	7907775005844327517	1/4	No	9.044,43	16/01/2024	15/02/2024	7.413,47	12/02/2024	27	-3
GP ENERGIA SRLU	3850777006163021687	1	No	18.186,44	20/05/2024	19/06/2024	14.906,92	07/06/2024	18	-12
LA CARPIA DOMENICO S.R.L.	9610775006433799467ITPA 34_24		No	5.368,00	02/10/2024	01/11/2024	5.368,00	31/10/2024	29	-1
Linkat S.r.l.	3290778006243360675	44/PA	No	70,76	03/07/2024	02/08/2024	58,00	18/07/2024	15	-15
Italiana Petroli S.p.A.	15708930057242316589501901260		No	4.129,79	04/12/2023	03/01/2024	3.385,07	24/01/2024	51	21
ANDREANI TRIBUTI SRL	2920439006290859147	3652/PA	No	4.754,95	19/07/2024	19/08/2024	3.899,77	28/08/2024	40	9
CILIBERTI DOMENICANTONIO	141954S006005407268	1PA	No	62.366,57	14/03/2024	13/04/2024	51.120,14	17/04/2024	34	4
Leasys Italia S.p.A	40210000063824372532430043479		No	12,20	29/08/2024	31/10/2024	10,00	08/10/2024	40	-23
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006457656309	2982	No	3.453,28	11/10/2024	10/11/2024	2.830,56	31/10/2024	20	-10
MATERA PETS SRL	5070773005735873162	11/PA	No	6.123,80	11/12/2023	10/01/2024	5.019,51	18/01/2024	38	8
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T006462332815	0000263	No	385,76	14/10/2024	13/11/2024	316,20	05/11/2024	22	-8
Edilpavimentazioni srl	5090229006273210196	3/937	No	5.973,12	16/07/2024	15/08/2024	4.896,00	02/08/2024	17	-13
A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	1130773006250602395	48PA	No	1.830,00	05/07/2024	04/08/2024	1.500,00	19/07/2024	14	-16
EURO BUILDING S.R.L.	4730776005812179629	1/001	No	795,00	05/01/2024	04/02/2024	650,00	23/01/2024	18	-12
Amorosi Giuseppe	:191954L006539838623	FPA 08 24	No	10.048,90	18/11/2024	18/12/2024	10.048,90	11/12/2024	23	-7
DARAIO PIETRO	23L418T005915226670	4/3	No	245,01	08/02/2024	09/03/2024	200,83	11/04/2024	63	33
LACANNA FABIO	8G786O006051960001	66/E	No	25,99	29/03/2024	28/04/2024	21,30	06/05/2024	38	8
VESPE MAUROROCO	6D909H006080381559	4	No	37.485,07	09/04/2024	09/05/2024	30.725,47	21/05/2024	42	12
CENTRO GOMME SRLS	5220774005971402726	0136	No	280,00	29/02/2024	30/03/2024	229,51	19/03/2024	19	-11
M.T.S. DI MANOLIO VINCENZO	2G786W006190300442	12-2024	No	13.105,92	31/05/2024	30/06/2024	10.742,56	07/06/2024	7	-23
Leasys Italia S.p.A	40210000061449016382430025376		No	930,79	09/05/2024	08/06/2024	762,94	23/05/2024	14	-16
SA.BA.DI BARNABA' SALVATORE	03A801I005772513354	10/PA	No	4.457,04	15/12/2023	14/01/2024	3.653,31	16/09/2024	276	246
DE TOMMASI ANTONIO	30L711L005847605779'ATTPA 1_24		No	7.612,80	17/01/2024	16/02/2024	7.612,80	16/02/2024	30	0
DIMILTA PIERO	10I954U006101126510	7	No	1.266,85	17/04/2024	17/05/2024	1.038,40	28/05/2024	41	11
Linkat S.r.l.	3290778006161019185	32/PA	No	597,80	17/05/2024	16/06/2024	490,00	28/05/2024	11	-19
LACANNA FABIO	8G786O005895199888	33/E	No	242,07	02/02/2024	03/03/2024	198,42	19/03/2024	46	16
M.T.S. DI MANOLIO VINCENZO	2G786W006193981900	10-2024	No	13.105,92	30/05/2024	29/06/2024	10.742,56	07/06/2024	8	-22
Linkat S.r.l.	3290778006412723480	59/PA	No	70,76	13/09/2024	13/10/2024	58,00	18/09/2024	5	-25
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006267529264	1990	No	3.453,28	11/07/2024	10/08/2024	2.830,56	24/07/2024	13	-17
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006404845777	2651	No	4.254,80	09/09/2024	09/10/2024	3.487,54	25/09/2024	16	-14
SIDELMED S.p.A.	5670650005943665360L-1098-2024		No	299,82	16/02/2024	17/03/2024	247,99	11/04/2024	55	25
ONORATI VINCENZO	36F201D006315236158	4	No	10.068,86	30/07/2024	29/08/2024	10.068,86	05/09/2024	37	7
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772006015415951	22 / 5000	No	168,99	18/03/2024	17/04/2024	138,52	16/04/2024	29	-1
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006522329975	3319	No	5.973,08	11/11/2024	11/12/2024	4.895,97	05/12/2024	24	-6
FERROVIE APPULO LUCANE SRL - SEDE DI POTENZA -	3100727005862997950	85/21	No	312,90	19/01/2024	18/02/2024	258,08	15/07/2024	178	148
Linkat S.r.l.	3290778005860795667	3/PA	No	70,76	19/01/2024	18/02/2024	58,00	31/01/2024	12	-18
ANDREANI TRIBUTI SRL	2920439006574612079	5600/PA	No	33.000,00	04/12/2024	03/01/2025	27.049,18	16/12/2024	12	-18
DARAIO PIETRO	23L418T005922194445	4/7	No	43,80	08/02/2024	09/03/2024	35,90	22/04/2024	74	44
MORETTI ECORECUPERI SRL	5850772006160672689	186/24	No	13.316,63	17/05/2024	16/06/2024	10.915,27	24/06/2024	38	8

PUBBUSYS S.p.A.	3860768006561329596	967/PA	No	5.856,00	26/11/2024	26/12/2024	4.800,00	06/12/2024	10	-20
Italiana Petroli S.p.A.	1570893005896382563	9502048703	No	3.915,72	04/02/2024	05/03/2024	3.209,61	11/03/2024	36	6
Linkat S.r.l.	3290778006262718199	46/PA	No	70,76	11/07/2024	10/08/2024	58,00	24/07/2024	13	-17
DININNO ROCCO	101418V006172383595	8	No	12.131,28	28/05/2024	27/06/2024	9.943,67	19/06/2024	22	-8
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006087076343	976	No	3.453,28	11/04/2024	11/05/2024	2.830,56	22/05/2024	41	11
MATERA PETS SRL	5070773006529305729	10/PA	No	18.008,20	12/11/2024	12/12/2024	14.760,82	05/12/2024	23	-7
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006584379204	3638	No	5.973,08	06/12/2024	05/01/2025	4.895,97	17/12/2024	11	-19
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770005867913253	13	No	28.124,55	24/01/2024	23/02/2024	23.052,91	13/02/2024	20	-10
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770005988773210	644	No	6.906,57	06/03/2024	05/04/2024	5.661,12	28/03/2024	22	-8
LACANNA FABIO	8G786O005892199890	32/E	No	241,34	02/02/2024	03/03/2024	197,82	19/03/2024	46	16
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	3080156006423535142	1010917864	No	1.850,33	24/09/2024	31/10/2024	1.516,66	11/10/2024	17	-20
VITELLA ROCCO	17F052H006279519248	ATTPA 3_24	No	55.873,18	15/07/2024	14/08/2024	45.797,69	05/08/2024	21	-9
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772006016411362	21 / 5000	No	708,00	18/03/2024	17/04/2024	580,33	16/04/2024	29	-1
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006403843475	2650	No	5.973,08	09/09/2024	09/10/2024	4.895,97	25/09/2024	16	-14
Saluzzi Francesco	.11L1091005822000869	05	No	4.505,20	09/01/2024	08/02/2024	4.505,20	05/02/2024	27	-3
DISIMINO FRANCESCA	8F052Q006007655172	ATTPA 3_24	No	27.816,00	14/03/2024	13/04/2024	22.800,00	14/05/2024	61	31
COLONNA CARBURANTI	1250723005858124049	A000001	No	5.160,01	19/01/2024	18/02/2024	4.229,52	26/02/2024	38	8
GE.TA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	3710777006317890864	33	No	56.101,90	31/07/2024	30/08/2024	45.985,16	03/09/2024	34	4
G.L. Informatica snc di Rosignoli M. E C	3620538005968480031	35	No	2.365,58	28/02/2024	29/03/2024	1.939,00	09/04/2024	41	11
LACANNA FABIO	8G786O005890063297	26/E	No	240,16	02/02/2024	03/03/2024	196,85	19/03/2024	46	16
COLANGELO ANTONIO	20I954M006003645272	14/B	No	46.007,69	13/03/2024	12/04/2024	37.711,22	11/04/2024	29	-1
MARTEMUCCI DOTT. ANTONIO	10F052N005845867814	01/2024	No	6.139,41	16/01/2024	15/02/2024	6.139,41	16/02/2024	31	1
Leasys Italia S.p.A	4021000006070610703	2430019193	No	930,79	06/04/2024	06/05/2024	762,94	06/05/2024	30	0
PIZZOLLA LUIGI	:U59E02(320000909860;	5_PA	No	3.466,65	13/04/2024	13/05/2024	2.841,52	07/08/2024	116	86
LANTERA S.R.L.	3790774006455179451	478	No	267,18	11/10/2024	30/11/2024	219,00	07/11/2024	27	-23
TECNOPROVE S.R.L.	5790771006271417246	14/26	No	2.989,00	12/07/2024	11/08/2024	2.450,00	13/11/2024	124	94
Italiana Petroli S.p.A.	1570893006246258745	9502419159	No	2.416,77	04/07/2024	03/08/2024	1.980,96	25/07/2024	21	-9
DARAO PIETRO	23L418T006501836773	4/13	No	120,21	24/10/2024	23/11/2024	98,53	21/11/2024	28	-2
Zeta Costruzioni srls	3350770005937398064	1/2	No	57.682,68	14/02/2024	15/03/2024	52.438,80	14/03/2024	29	-1
LOPERGOLO ANNA AURORA	44L418X006303548669	01/PA	No	34.160,00	24/07/2024	23/08/2024	28.000,00	06/08/2024	13	-17
TERMOSEVICE MATERA S.R.L.	3790775005925990038	1/8	No	21.611,68	09/02/2024	10/03/2024	17.714,49	23/02/2024	14	-16
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770006405830295	2649	No	3.453,28	09/09/2024	09/10/2024	2.830,56	25/09/2024	16	-14
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T005940263714	0000047	No	744,20	15/02/2024	16/03/2024	610,00	28/05/2024	103	73
MYO SPA	2970406006338332841	/240019407	No	429,50	02/08/2024	01/09/2024	352,05	27/08/2024	25	-5
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772006118701247	30 / 5000	No	140,00	24/04/2024	24/05/2024	114,75	23/05/2024	29	-1
CARLUCCI GOMME SNC DI MICHELE CARLUCCI & C.	3380777006494333706	FPA 14/24	No	347,58	01/11/2024	01/12/2024	284,90	06/12/2024	35	5
IMPIANTI ELETTRICI DI SAVERIO MORCINELLI	12F052A005882794127	15	No	7.822,23	30/01/2024	29/02/2024	6.411,66	23/02/2024	24	-6
LANTERA S.R.L.	3790774005974959773	138	No	3.261,73	29/02/2024	30/03/2024	2.673,55	11/04/2024	42	12
POMYDRO DI CARIOSCIA LORENZO	27F052T005986822605	18	No	15.567,92	05/03/2024	04/04/2024	12.760,59	11/04/2024	37	7
DI BIASÈ Domenico	02D547I006536614978	7/24	No	9.188,67	16/11/2024	16/12/2024	7.531,70	22/11/2024	6	-24
di Armandi Giuseppe Diesel Car	29F052E006528143440	443/EL	No	109,02	12/11/2024	12/12/2024	89,36	05/12/2024	23	-7
2C SERVICE SRL UNIPERSONALE	3800776006337996598	53/M	No	36.066,71	02/08/2024	01/09/2024	29.562,88	03/09/2024	32	2
RUGGIERO GIULIA	448L418I005979183563	1/PA	No	6.979,77	04/03/2024	03/04/2024	5.721,12	28/03/2024	24	-6
Lapergola Vincenzo	:3G786P005875708854	3	No	10.811,27	25/01/2024	24/02/2024	10.811,27	22/03/2024	57	27
LACANNA FABIO	8G786O006568423718	237/E	No	120,35	29/11/2024	29/12/2024	98,65	16/12/2024	17	-13
Leasys Italia S.p.A	4021000006212034946	2430032045	No	930,79	08/06/2024	31/08/2024	762,94	21/06/2024	13	-71
GE.TA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	3710777006426846322	45	No	29.670,51	27/09/2024	27/10/2024	24.320,09	15/10/2024	18	-12
DM UFFICIO srl di O. Digiuseppe e G. Maggiore	3490773006056365113	166/FTE	No	329,40	01/04/2024	01/05/2024	270,00	22/05/2024	51	21
LYRECO ITALIA SRL	2010150006431144715	0010030701	No	1.855,01	01/10/2024	30/11/2024	1.520,50	31/10/2024	30	-30

CENTRO GOMME SRLS	5220774 006001246962	0157	No	250,00	11/03/2024	10/04/2024	204,92	06/05/2024	56	26
G.R. PNEUMATICI di GENTILE ROCCO	28L418U 005833925335	4	No	412,12	13/01/2024	12/02/2024	337,80	05/02/2024	23	-7
MATERA PETS SRL	10507073200005846305	1/PA	No	8.851,22	12/03/2024	11/04/2024	7.255,10	29/04/2024	48	18
FRATELLI FALCO - S.R.L.	2620778 006195374879	7	No	20.708,48	03/06/2024	03/07/2024	16.974,16	11/07/2024	38	8
DAGA SERVICE SRL	1820720 005852378825 1/2024/IMM	No	6.466,00	18/01/2024	17/02/2024	5.300,00	23/02/2024	36	6	
LA CARPIA DOMENICO S.R.L.	3610775 006432865158 ITPA 36_24	No	5.368,00	02/10/2024	01/11/2024	4.400,00	31/10/2024	29	-1	
Linkat S.r.l.	3290778 006354603496	56/PA	No	70,76	06/08/2024	05/09/2024	58,00	22/08/2024	16	-14
Leasys Italia S.p.A	4021000 006401491598 2430046763	No	930,79	07/09/2024	30/11/2024	762,94	20/09/2024	13	-71	
DAGA SERVICE SRL	1820720 006394938261 1/2024/IMM	No	2.813,99	04/09/2024	04/10/2024	2.306,55	16/09/2024	12	-18	
FOLLINO FRANCESCO	2G786D 006094596889	3/1	No	39.234,79	13/04/2024	13/05/2024	32.159,66	21/05/2024	38	8
Italiana Petroli S.P.A.	1570893 006395680737 9502563974	No	2.790,29	04/09/2024	04/10/2024	2.287,12	25/09/2024	21	-9	
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772 005965311369	8 / 5000	No	3.090,00	24/02/2024	25/03/2024	2.547,21	16/04/2024	52	22
A.D. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.S.	1130773 006071970834	36PA	No	120.340,00	06/04/2024	06/05/2024	109.400,00	18/04/2024	12	-18
COLANGELO ANTONIO	10I954M 006185818802	26/B	No	11.097,40	30/05/2024	29/06/2024	9.096,23	07/06/2024	8	-22
Italiana Petroli S.P.A.	1570893 006197230545 9502345288	No	3.450,61	04/06/2024	04/07/2024	2.828,37	19/06/2024	15	-15	
di Armandi Giuseppe Diesel Car	29F052E 00635996262	324/EL	No	419,19	07/08/2024	06/09/2024	343,60	27/08/2024	20	-10
Valli Zabban S.p.a	5750483 006509058396 0240406774	No	5.307,07	04/11/2024	04/12/2024	4.350,06	06/12/2024	32	2	
ANDREANI TRIBUTI SRL	2920439 005821701753	137/PA	No	14.674,39	09/01/2024	08/02/2024	12.028,19	03/04/2024	85	55
M.T.C. SAS DI CENTOLA ROSARIA& C.	2420777 006122154846	8PA	No	16.065,81	29/04/2024	29/05/2024	13.168,70	07/06/2024	39	9
CARLUCCI GOMME SNC DI MICHELE CARLUCCI & C.	3380777 006492350016	FPA 15/24	No	175,92	01/11/2024	01/12/2024	144,20	06/12/2024	35	5
BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	2710403 005776278118	3214	No	6.780,15	18/12/2023	17/01/2024	5.557,50	30/01/2024	43	13
Linkat S.r.l.	3290778 006463131534	64/PA	No	70,76	14/10/2024	13/11/2024	58,00	22/10/2024	8	-22
EDILARTE SRL	4240774 006083286349	5	No	55.851,60	09/04/2024	09/05/2024	45.780,00	09/05/2024	30	0
Leasys Italia S.p.A	4021000 006558630484 2430058806	No	930,79	26/11/2024	26/12/2024	762,94	11/12/2024	15	-15	
SIDELMED S.p.A.	5670650 005952169088 1-1246-2024	No	27.829,25	22/02/2024	23/03/2024	23.024,55	23/05/2024	91	61	
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770 006357328157	2327	No	4.254,80	07/08/2024	06/09/2024	3.487,54	03/09/2024	27	-3
DARAO PIETRO	23L418T 006502837358	4/11	No	229,08	24/10/2024	23/11/2024	187,77	21/11/2024	28	-2
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770 006264538177	1992	No	4.254,80	11/07/2024	10/08/2024	3.487,54	24/07/2024	13	-17
TERMOERVICE MATERA S.R.L.	7790775 006186578941	1/28	No	6.710,00	31/05/2024	30/06/2024	5.500,00	21/06/2024	21	-9
VESPE MAUROROCO	16D909H 006079349777	3	No	1.356,35	09/04/2024	09/05/2024	1.111,76	21/05/2024	42	12
MATERA PETS SRL	5070773 006392712361	7/PA	No	14.472,54	04/09/2024	04/10/2024	11.862,74	18/09/2024	14	-16
di Armandi Giuseppe Diesel Car	29F052E 006393503052	341/EL	No	432,37	04/09/2024	04/10/2024	354,40	11/09/2024	7	-23
Leasys Italia S.p.A	4021000 006519082254 2430056047	No	930,79	09/11/2024	09/12/2024	762,94	11/12/2024	32	2	
Leasys Italia S.p.A	4021000 005995017477 2430014141	No	930,79	08/03/2024	07/04/2024	762,94	28/03/2024	20	-10	
Italiana Petroli S.P.A.	1570893 006132889827 9502270849	No	3.404,39	04/05/2024	03/06/2024	2.790,48	28/05/2024	24	-6	
SALERNO GROUP ARD S.R.L.S	2390779 006150684658	13	No	92.321,85	13/05/2024	12/06/2024	75.673,65	03/06/2024	21	-9
Linkat S.r.l.	3290778 006518169154	65/PA	No	70,76	08/11/2024	08/12/2024	58,00	22/11/2024	14	-16
C.I.A. & P. CARRELLI SRL	4690771 006058616045	0000146	No	988,20	03/04/2024	03/05/2024	810,00	06/05/2024	33	3
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772 006084895207	27 / 5000	No	241,00	10/04/2024	10/05/2024	197,54	23/05/2024	43	13
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T 005942254580	0000046	No	350,87	15/02/2024	16/03/2024	287,60	17/05/2024	92	62
MATERA PETS SRL	5070773 006137207378	4/PA	No	9.257,02	08/05/2024	07/06/2024	7.587,72	14/06/2024	37	7
CASED SRL	7770773 006578665126	9	No	15.091,17	04/12/2024	03/01/2025	12.369,81	18/12/2024	14	-16
L'ARCOBALENO SOC. COOP ARL	3510771 005872023995	5	No	1.500,00	25/01/2024	24/02/2024	1.442,31	31/01/2024	6	-24
PARZIALE DOMENICO	28G786Z 005863575993	FPA 1/2024	No	52.546,96	22/01/2024	21/02/2024	43.071,28	07/02/2024	16	-14
COLANGELO ANTONIO	10I954M 006192660073	28/B	No	11.097,40	30/05/2024	29/06/2024	9.096,23	07/06/2024	8	-22
LANTERA S.R.L.	3790774 006411620027	444	No	579,16	12/09/2024	31/10/2024	474,72	23/10/2024	41	-8
LOPERGOLLO ANNA AURORA	44L418X 006311892643	03/PA	No	39.262,04	27/07/2024	26/08/2024	32.182,00	06/08/2024	10	-20
EDILARTE SRL	4240774 006138641193	10	No	36.502,40	08/05/2024	07/06/2024	29.920,00	21/05/2024	13	-17
Nova AEG S.p.A.	5630022 006419983348 1552405248	No	875,41	20/09/2024	22/11/2024	717,55	08/10/2024	18	-45	
C.I.A. & P. CARRELLI SRL	4690771 006444735767	0000415	No	988,20	08/10/2024	07/11/2024	810,00	05/11/2024	28	-2
IOSCA SAVERIO	09L418C 006556217060	1/E	No	5.124,00	26/11/2024	26/12/2024	5.124,00	31/12/2024	35	5
FIGURE RICAMBI S.a.s. di Plasmatti Rosa & C.	3410771 005794663459	4895	No	5.490,00	29/12/2023	28/01/2024	4.500,00	05/02/2024	38	8
Castroonuovo Angelo	103L477J 005939927713	ATTPA 3_24	No	23.842,59	14/02/2024	15/03/2024	19.543,11	29/02/2024	15	-15
COLTIMBER DI DIGILIO ROSA SAS	2780772 006221881651	3	No	12.189,39	15/06/2024	15/07/2024	9.991,30	09/07/2024	24	-6
LACANNA FABIO	8G786O 005811014779	198/E	No	1.023,25	04/01/2024	03/02/2024	838,73	13/02/2024	40	10
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T 006540917049	0000304	No	361,63	18/11/2024	18/12/2024	296,42	05/12/2024	17	-13
Linkat S.r.l.	3290778 006538461773	68/PA	No	2.889,31	14/11/2024	14/12/2024	2.368,29	25/11/2024	11	-19
DAGA SERVICE SRLS	1820720 006465096222 3/2024/IMM	No	2.813,99	15/10/2024	14/11/2024	2.306,55	25/11/2024	41	11	
ISTITUTO DI VIGILANZA L'AQUILA SOC.COOPERATIVA	1980770 006587360355	3637	No	3.453,28	06/12/2024	05/01/2025	2.830,56	17/12/2024	11	-19
DIMARNOCOSTRUZIONI SRL	3120777 005951176414	ATTPA 1_24	No	24.053,32	21/02/2024	22/03/2024	19.715,84	29/02/2024	8	-22
CAPBETON SRL	3490772 006203679749	105/E	No	13.316,70	06/06/2024	06/07/2024	10.915,33	19/06/2024	13	-17
FIGURE RICAMBI S.a.s. di Plasmatti Rosa & C.	3410771 006053347867	874	No	4.270,00	29/03/2024	28/04/2024	3.500,00	22/04/2024	24	-6
LA NEVE ENZA	54L049G 005761912991	56A	No	27.527,19	14/12/2023	13/01/2024	22.563,27	15/01/2024	32	2
Effeelle Srl	7780775 006407826020	2/PA	No	33.550,00	10/09/2024	10/10/2024	27.500,00	01/10/2024	21	-9
Leasys Italia S.p.A	4021000 005731414109 2330067099	No	930,79	08/12/2023	07/01/2024	762,94	23/01/2024	46	16	
DE TOMMASI ANTONIO	30L711L 006266364171	ATTPA 3_24	No	7.612,80	11/07/2024	10/08/2024	7.612,80	05/08/2024	25	-5
RAD COLAIANNI OFFICINE SRL a socio unico	3570772 006029631439	23 / 5000	No	110,00	23/03/2024	22/04/2024	90,16	11/04/2024	19	-11
C.I.A. & P. CARRELLI SRL	4690771 006255664839	0000283	No	988,20	08/07/2024	07/08/2024	810,00	25/07/2024	17	-13
LACANNA FABIO	8G786O 006327827762	152/E	No	189,73	01/08/2024	31/08/2024	155,52	28/08/2024	27	-3
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T 006157522974	0000125	No	419,83	16/05/2024	15/06/2024	344,12	28/05/2024	12	-18
DARAO PIETRO	23L418T 006505551504	4/20	No	187,77	04/11/2024	04/12/2024	153,91	21/11/2024	17	-13
CENTROGOMME DI BISACCIA FELICE	21E326T 006164183388	0000132	No	337,77	20/05/2024	19/06/2024	276,86	03/06/2024	14	-16
ERREBIAN S.P.A.	7890586 005831042434	V2/500874	No	828,34	11/01/2024	10/02/2024	678,97	05/02/2024	25	-5
GASCOLD S.R.L.	1340770 005912253369	7/6	No	8.042,70	07/02/2024	08/03/2024	6.592,38	23/02/2024	16	-14
MATERA PETS SRL	5070773 005825873868	13/PA	No	5.714,27	10/01/2024	09/02/2024	4.683,83	17/04/2024	98	68
SEGNALETICA 3000 S.R.L.	3180777 006234596609	25/PA	No	31.146,65	20/06/2024	20/07/2024	25.530,04	16/07/2024	26	-4
DIMARNOCOSTRUZIONI SRL	3120777 006277048436	ATTPA 5_24	No	5.833,20	16/07/2024	30/08/2024	4.781,3,			

MEDIA -0,28

REPORT DI AREA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA VI

6° Area SERVIZI AGLI ENTI LOCALI E VIGILANZA Articolazione organizzativa dell'area
SERVIZIO 11: POLIZIA PROVINCIALE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA (DELEGA REGIONALE) POLIZIA PROVINCIALE CONTROLLO AMBIENTALE E DEL TERRITORIO. VIGILANZA E COMANDO- POLIZIA PROVINCIALE-AMBIENTALE-AMMINISTRATIVA-GIUDIZIARIA-ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA PARCHI E RISERVE
DIRIGENTE DOTT. ENRICO DE CAPUA

PESATURA OBIETTIVI AREA 6

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
ORG.1	Potenziamento controllo del territorio per contrasto abbandono rifiuti	15
ORG. 2	Acquisto beni e servizi	15
ORG. 3	Tutela ambiente e risorse naturali	15
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		45

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	8
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	8
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	8
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	8
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma	8

	crediti commerciali che risultano non pagate	
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	8
AREA 7	Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2024	7
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO		55

AREA 1

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	n.d.	100%	

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” e successivi decreti presidenziali di modifica e integrazione.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente, con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l'art.13 *“Obblighi di trasparenza”* del suddetto piano recita *“Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A”*. Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri. Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2					
Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	n.d.	100%	

L’ufficio ha assicurato puntuale riscontro alle richieste degli uffici finanziari, fornendo le necessarie e dovute informazioni in ordine alla necessità del Servizio stesso di programmare e gestire correttamente le procedure di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di evitare la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio.

Particolare attenzione è stata posta nell’attività di monitoraggio in occasione della verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nell’attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti i capitoli di propria competenza, propedeutica all’approvazione del Rendiconto dell’anno precedente.

Nell’anno 2024 il presente obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica prevista. Agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

Alla data del 31/12/2024 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

Atti

24	460	14.03.2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/ 2023 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DEL D. LGS 118/2011 E DELLART.228 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000 AREA VI
----	-----	------------	--

AREA 3					
Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024-2026	Resp.
cittadini	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	n.d.	100%	

La materia è di carattere trasversale e generale ai fini del funzionamento dell'Ente, non può essere avulsa dal contesto generale, che per ovvi motivi deve seguire e rispettare una omogeneità di azione. La struttura ha fornito ogni qualvolta richiesto i dati necessari.

Anche per l'anno 2024 sono stati pubblicati i dati pervenuti dagli uffici, con le modalità contenute nella Sezione Trasparenza. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione sono propri del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

Alla data del 31/12/2024 si sono puntualmente garantite ed aggiornamento le informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente, pertanto, il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 4

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
ente	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	n.d.	100%	

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti e interventi da appaltare.

- Atti

Progressivo	data	n.di reg.generale	Oggetto
n.1	31/12/2024	2388	Manutenzione ordinaria e straordinaria Riserva San Giuliano, Vivaio forestale Affidamento incarico alla Ditta ANTENORE Donato - C.F.: NTNDNT87E19L418Q P.IVA: 01359430772 con sede in 75010 GROTTOLE (MT) C.da Serre snc - Impegno di spesa. - CIG: B50C5506E9
n.2	24/12/2024	2387	Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti lungo alcune strade provinciali ricadenti nel territorio di Nova Siri, Rotondella, Valsinni E Matera. importo complessivo €. 77.000,00.

			approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023. impegno di spesa.
n.3	10/12/2024	2310	Valorizzazione della Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro - Opere di completamento e manutenzione dell'Area Museale della Riserva di Bosco Pantano di Policoro Affidamento incarico all'Impresa GREEN WOOD S.R.L., con sede in Gravina in Puglia (BA). CIG: B47518890B
n.4	17/12/2024	2291	Impegno di spesa per acquisto materiale vario per l'espletamento delle attività riferite a lavori nelle aree di pertinenza provinciale - Affidamento incarico alla Ditta AFFUSO Valerio & C. SRL Policoro MT . CIG: B4DE3EE4FB
n.5	11/12/2024	2262	Impegno di spesa e affidamento incarico alla Ditta AUTOMOTIVE di Barletta Vincenzo Montalbano J.co MT - per revisione autocarro Mazda BT50 targato DP148NT in dotazione presso questa Area. CIG: B4B9AB75BB
n.6	05/12/2024	2260	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 35 - Azione 6D.6.5.A.1 "INTERVENTI PILOTA DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ZSC COSTE LUCANE: RIPRISTINO HABITAT DUNALI E MARINI, INFRASTRUTTURE VERDI" CUP:H49H17000090002 - Incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP CIG: ZD829FC4A1. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale.
n.7	05/12/2024	2259	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP CIG: ZD829FC4A1. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale.
n.8	26/11/2024	2258	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di

			Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva Arch. Giancarlo Caricati Policoro - CIG: Z822B2FCF9. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale
n.10	11/11/2024	1976	Impegno di spesa per acquisto vestiario per l'espletamento delle attività riferite a lavori nelle aree di pertinenza provinciale - Affidamento incarico alla Ditta AFFUSO Valerio & C. SRL Policoro MT . CIG: B434A6C311
n.11	10/10/2024	1748	Impegno di spesa per acquisto di un ecespugliatore per l'espletamento delle attività riferite a lavori nelle aree di pertinenza provinciale - Affidamento incarico alla Ditta AFFUSO Valerio & C. SRL Policoro MT CIG: B3618336E5
n.12	01/10/2024	1747	Lavori di bonifica ambientale e sistemazione dell'area esterna del Polivalente di Pisticci. Importo complessivo €. 178.588,00. Revoca della determinazione dirigenziale n. 2426 R.G. del 08/01/2024 ed Approvazione perizia e determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa. CIG: B3324AED6E
n.13	23/09/2024	1689	Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria occorrente all'Area VI di questa Provincia. Affidamento incarico alla Ditta Edizioni MAGISTER SRL - Matera - CIG: B31B0BAB67
n.14	31/07/2024	1388	Interventi di riduzione del rischio di incendi boschivi nella Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro. Approvazione perizia impegno di spesa ed affidamento incarico all'Impresa IL POLLICE VERDE di Cuocci Filomena Elena & C. S.A.S. CIG: B2A6974C33
n.15	16/05/2024	941	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva Arch. Giancarlo Caricati Policoro - CIG: Z822B2FCF9. Liquidazione e pagamento 3° acconto compenso professionale.

n.16	03/04/2024	647	Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria occorrente all'Area VI di questa Provincia. Affidamento incarico alla Ditta Edizioni MAGISTER SRL - Matera - CIG: B11359C15C
n.17	28/03/2024	607	Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti in prossimità di strade provinciali lungo la fascia Jonica.. Affidamento incarico alla Ditta TeknoService Srl .CIG A0461A5D0F
n.18	19/03/2024	576	Acquisto di vestiario ed accessori occorrenti al personale della Polizia Provinciale con utilizzo del Mercato Elettronico (MEPA). Liquidazione e pagamento fattura in favore della Ditta MITALIA srl con sede in Potenza. CIG Z0C3D29005
n.19	29/02/2024	512	Lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impatto ambientale ed efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione sulla S.P. 27 Scalo Salandra e sulla S.P. 277 Scalo Garaguso. Importo complessivo €. 26.098,81. Impegno di spesa. CIG ZFA3E039C5
n.20	29/03/2024	0	Lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impatto ambientale ed efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione all'incrocio sulla S.P. 3 Svincolo Tre Confini. Importo complessivo €. 25.248,68. Approvazione perizia e determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023. CIG ZF83E03454

Appalti e contratti		%
N.Atti Determinazioni *	Approvati nei termini	
20	20	
		100

AREA 5

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
ente	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	n.d.	100%	

A seguito delle verifiche operate con esito favorevole, nonché previa regolare consegna della fornitura o regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, si procede alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

L'Ente acquisisce dal fornitore la documentazione richiesta per legge ai fini del regolare provvedimento di liquidazione, tutto indicato in fattura, nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

In linea di massima, per l'Area I, si assicura che le liquidazioni avvengono prima dei trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente, cittadini Anac	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	n.d.	100%	

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area III di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (Legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 31/12/2024 si dà atto che tutti i procedimenti dell'Area III (I° e II° semestre anno 2024) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedimentali pressoché assoluto.

Ne è seguita la relativa pubblicazione in A.T. della Provincia di Matera della comunicazione, al seguente link:

https://www.provincia.matera.it/COMUNICAZIONE_MONITORAGGIO_2_semestre.pdf

AREA 7

Finalità DUP stakeholder	Descrizione peso	Indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024- 2026	Resp.
Ente.	Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2024	Piano di realizzazione	n.d.	100%	
	Gestione programmi regionali - P.O. FESR 2014-2020 - Programma INNGREENPAF 1) Lavori <i>"Museo naturalistico Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie"</i> - realizzazione struttura 2) Progetto <i>"Interventi Pilota di conservazione e valorizzazione delle ZSC Coste Lucane"</i> – realizzazione finale del progetto 3) Valorizzazione Riserva S. Giuliano: realizzazione	Rispetto della tempistica e del bilancio finanziario di intervento		Report gestione attività, tempistica, andamento finanziario 100% Valorizzazione e recupero habitat naturali 100%	

	interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria - F.S.C. 2014-2020 – Avviso Pubblico RIFIUTI ABBANDONATI 1) Realizzazione e chiusura degli interventi previsti dal progetto 2) Progetto di vigilanza ambientale (con il concorso della Polizia Provinciale) Attivare strumenti nella gestione delle aree protette e migliorarne la fruibilità 1) Candidatura nuovi progetti fondi PNRR – C.E. 2) Conclusione Redazione Piano di Gestione della Riserva Naturale “S. Giuliano” Conclusione e aggiornamento Piano di Gestione della Riserva Naturale “Bosco Pantano”;				
--	--	--	--	--	--

La legge 24/12/2003 n. 368 e s.m.i., recante disposizioni in materia di raccolta, smaltimento e stoccaggio di rifiuti radioattivi, ha previsto – all’art. 4 – l’attribuzione annuale di “fondi di compensazione territoriale”, tramite deliberazione CIPE, in favore dei Comuni ospitanti (e confinanti) “...centrali nucleari e impianti del ciclo combustibile nucleare ...” (Nova Siri, Policoro, Tursi e Rotondella) e della relativa Provincia, quindi anche la Provincia di Matera.

Le risorse devolute agli enti beneficiari sono da destinarsi a favore di interventi ricadenti in diversi settori, tra cui la “conservazione e valorizzazione delle aree protette e tutela della biodiversità” esplicitate e rese tassative dal CIPE nella Delibera n. 41/2013.

-Atti relativi al contrasto dell'abbandono dei Rifiuti

n.1	24/12/2024	2387	lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti lungo alcune strade provinciali ricadenti nel territorio di Nova Siri, Rotondella, Valsinni E Matera. importo complessivo €. 77.000,00. approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023. impegno di spesa.
n.2	05/11/2024	1941	Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti in prossimità di strade provinciali lungo la fascia Jonica. Liquidazione e pagamento fattura all'Impresa TEKNOSERVICE S.r.l. .CIG A0461A5D0F
n.3	17/10/2024	1821	Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti in prossimità di strade in agro di Montescaglioso e Bernalda. Liquidazione e pagamento fattura in favore dell'Impresa S.E.GEST.AA S.r.l. Largo Castello n. 1 75025 Policoro (MT) CIG: Z3B3C833C6
n.4	01/10/2024	1747	Lavori di bonifica ambientale e sistemazione dell'area esterna del Polivalente di Pisticci. Importo complessivo €. 178.588,00. Revoca della determinazione dirigenziale n. 2426 R.G. del 08/01/2024 ed Approvazione perizia e determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa. CIG: B3324AED6E
n.7	28/03/2024	607	Lavori di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati per rifiuti non pericolosi rinvenuti in prossimità di strade provinciali lungo la fascia Jonica.. Affidamento incarico alla Ditta TeknoService Srl .CIG A0461A5D0F

Appalti e contratti		%
N.Atti Determinazioni *	Approvati nei termini	
7	7	
		100

✓ **Le fasi preliminari di raccolta dati e rilievi relative ai Programmi di gestione inclusi nel progetto INNGREENPAF sono concluse**

Appalti e contratti		%
N. Programmi di gestione *	Analisi e rilievi effettuati	
2	2	
		100

✓ **Gestione programmi regionali PO FESR**

I programmi relativi alle misure In Green paf **risultano sostanzialmente conclusi**, sono terminati i lavori di ristrutturazione dei centri visita della Riserva Bosco Pantano e S. Giuliano

n.1	05/12/2024	2261	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 23 - Azione 6D.6.5.A.1 "Valorizzazione riserva San Giuliano miglioramento habitat, recupero strutture museali e di recupero della fauna " CUP: H12E18000030006 - Incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP CIG: ZD829FC4A1. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale.
n.2	05/12/2024	2260	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 35 - Azione 6D.6.5.A.1 "INTERVENTI PILOTA DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ZSC COSTE LUCANE: RIPRISTINO HABITAT DUNALI E MARINI, INFRASTRUTTURE VERDI" CUP:H49H17000090002 - Incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP CIG: ZD829FC4A1. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale.
n.3	05/12/2024	2259	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP CIG: ZD829FC4A1. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale.
n.4	26/11/2024	2258	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della riserva con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva Arch. Giancarlo Caricati Policoro - CIG: Z822B2FCF9. Liquidazione e pagamento saldo compenso professionale
n.5	28/08/2024	1561	Programma INGREENPAF: Infrastruttura verde fruizione e sostenibilità parte II AZIONE 6D.6.5.A.1 - Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della Riserva con nuove tecnologie. Liquidazione e pagamento fattura relativa al 2° SAL in favore dell'Impresa GREEN WOOD S.R.L., con sede in Gravina in Puglia (BA). CIG: 9168811B23
n.6	16/05/2024	941	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Asse 5 - Programma "INNGREENPAF: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità parte II" Scheda n. 21 - Azione 6D.6.5.A.1 "Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della riserva

			con nuove tecnologie CUP: H84G18000020006. Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva Arch. Giancarlo Caricati Policoro - CIG: Z822B2FCF9. Liquidazione e pagamento 3° acconto compenso professionale.
n.7	11/03/2024	646	Programma INGREENPAF: Infrastruttura verde fruizione e sostenibilità parte II AZIONE 6D.6.5.A.1 - Museo Naturalistico di Bosco Pantano e valorizzazione della Riserva con nuove tecnologie. Liquidazione e pagamento fattura alla Ditta GREEN WOOD S.R.L., con sede in Gravina in Puglia (BA).CIG: 9168817B23

Atti		%
N.Atти Determinazioni *	Approvati nei termini	
7	7	
		100

✓ **Candidature PSR Basilicata 2014-2022 di cui al bando approvato con D.G.R. di Basilicata n° 324 del 18/04/2024 -pubblicato sul BURB di Basilicata n° 21 del 01/05/2024-**

Nell’ambito del PSR Basilicata 2014-2022 (con specifico riferimento al bando approvato con D.G.R. di Basilicata n° 324 del 18/04/2024 -pubblicato sul BURB di Basilicata n° 21 del 01/05/2024-), l’Amministrazione Provinciale di Matera ha presentato le proprie candidature al finanziamento di due proposte di investimento volta alla realizzazione d’interventi non produttivi finalizzati prioritariamente alla conservazione della biodiversità relativamente alla Misura 4 e sottomisura 4.4, in quanto rivolta agli Enti gestori di aree protette ed Aree Natura 2000 quali beneficiari della stessa sottomisura;

Le candidature al predetto bando regionale (riferite agli “Investimenti non produttivi all’”adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali” con tipologia di intervento summenzionata) si sono concretizzate mediante la redazione e approvazione dei Progetti di Fattibilità tecnico- economica (con i relativi allegati) per interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici nelle Riserve naturali orientate “Bosco Pantano” e "San Giuliano" (Determine nn. 1185 DEL 26-06-2024 e 1186 DEL 26-06-2024e rimodulati con det.1449 e 1450 dell’ 8 agosto 2024) .

Atti Istruiti		%
Candidature PSR Basilicata 2014-2022	Determine n. 2	
Approvazione progetti di fattibilità tecnico-economici	1185 DEL 26-06-2024 1186 DEL 26-06-2024	
Rimodulazione progetti di fattibilità tecnico-economici	1449 DELL’8 /82024 1450 DELL’8 /82024	
		100

Successivamente con determine nn. 1677 del 23/09/2024 e 1676 del 23/09/2024, si è preso atto delle ammissioni a finanziamento della Regione Basilicata (di cui alla determinazione regionale n. 1054 del 26/08/2024) nelle Riserve Naturali Orientate di “Bosco Pantano” di Policoro (concessione n. 39/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19357 del 18 sett. 2024 - a seguito di formale sottoscrizione del Dirigente- Dott. De Capua- presso la sede regionale di Senise in data 17/09/2024) e "San Giuliano" (concessione n. 30/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19362 del 18 sett. 2024 - a seguito di formale sottoscrizione del Dirigente- Dott. De Capua- presso la sede regionale di Senise in data 17/09/2024) nella misura rispettivamente di complessivi € 49.509,62 per Bosco Pantano e di € 49.997,14 per San Giuliano.

Atti Istruiti		%
Prese d’ atto delle ammissioni a finanziamento della Regione Basilicata	Determine n. 2	
-concessione n. 39/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19357 del 18 sett. 2024 -concessione n. 30/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19362 del 18 sett. 2024	1677 del 23/09/2024 1676 del 23/09/2024	
		100

In data 24 sett. 2024. il Dott. de Capua ha promosso la diffusione, tramite gli organi di stampa contattati dalla Presidenza, di comunicati relativi alla positiva valutazione delle candidature dei progetti presentati a giugno sottolineando la valorizzazione dei territori del materano con le loro già note peculiarità di risorse naturalistiche, culturali, archeologiche e ambientali tipiche della fascia costiera (per il progetto del Bosco Pantano di Policoro) e del territorio di Miglionico-Grottole (per il progetto di San Giuliano) ulteriormente rafforzati dal potenziale turistico-naturalistico “significativo “della Riserva Naturale.

Articoli di stampa sul web del 25 sett. 2024		%
Il Metapontino.it -	n. 1	
Pisticci .com -	n. 1	
Basilicata digital channel	n. 1	
Sito istituzionale della Provincia di Matera -	n. 1	
		100

Gli articoli di stampa sono stati poi diffusi sulla stampa cartacea locale in data 26/09/2024 (come da comunicazione del Portavoce del Presidente – Dott. Miolla-).

Il turismo naturalistico dei suddetti progetti vincitori (con la loro tipologia ecoturistica, intesa come "un turismo responsabile" che conserva gli ambienti naturali e sostiene il benessere delle popolazioni locali ") ha posto un'enfasi primaria sulla conservazione degli ambienti naturali, della fauna selvatica e della promozione della biodiversità (mediante l'implementazione di progetti di interesse comunitario già presentati e finanziati nei vari anni sulle nostre Riserve del materano), mirando ad ottimizzare la fruibilità per una più ampia ed estesa utenza territoriale, nazionale e internazionale.

In data 24 sett. 2024 si è provveduto alla richiesta dell'istituzione dei capitoli dei finanziamenti regionali concessi (successivamente ratificati con DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 29 DEL 31-10-2024 di VARIAZIONE AL BILANCIO 2024 – 2026):

- con nota protocollo n.19693 del 24.09.2024, si è richiesta l'istituzione di un Capitolo in Entrata e in Uscita per €.49.509,62 avente ad oggetto: PSR Basilicata 2014-2022 - Misura 4 - Sottomisura 4.4 con Concessione n.30/4.4/PUB inerente alla Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano" di Policoro;
- con nota protocollo n.19692 del 24.09.2024, si è richiesta l'istituzione di un Capitolo in Entrata e in Uscita per €.49.997,14 avente ad oggetto: "PSR Basilicata 2014-2022 - Misura 4 - Sottomisura 4.4 con Concessione n.30/4.4/PUB inerente alla Riserva Naturale Orientata "San Giuliano" di Miglionico;

Istituzione capitoli finanziamenti regionali concessi (DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 29 DEL 31-10-2024 di VARIAZIONE AL BILANCIO 2024 – 2026)		%
Cap. E/U	importo	
-		
protocollo n.19693 del 24.09.2024 <i>PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4 - Sottomisura 4.4 con Concessione n.30/4.4/PUB inerente alla Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano" di Policoro;</i>	€.49.509,62	
protocollo n.19692 del 24.09.2024 <i>Misura 4 - Sottomisura 4.4 con Concessione n.30/4.4/PUB inerente alla Riserva Naturale Orientata "San Giuliano" di Miglionico;</i>	€.49.997,14	
		100

In data 22 ottobre 2024 si è avviata con la CIA (confederazione Agricoltura per l’intermediazione obbligatoria richiesta dal SIAN) e gli Uffici Regionali UECA-Ufficio Erogazioni Comunitarie Agricoltura Dipartimento Politiche Agricole-, l’interlocuzione per la modifica del fascicolo aziendale (nonché dell’aggiornamento dell’anagrafe tributaria da parte dell’Ufficio Stipendi del precedente firmatario Presidente MARRESE) presso l’AGEA- Agenzia per le erogazioni in Agricoltura - in relazione al neoeletto Presidente – Francesco Mancini- unitamente all’estratto del verbale di proclamazione e della delibera consiliare n. 21 del 7 ott. 2024 di convalida del presidente eletto, ai fini dell’inoltro delle istanze di anticipo del 50% per i progetti delle riserve naturali orientate Bosco Pantano e San Giuliano;

in data 18/11/2024 sono state trasmesse alla CIA le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal Presidente Mancini approvate con Decreti Presidenziali nn. 149 DEL 13-11-2024 e 150 DEL 13-11-2024:

➤ 1) dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo del 50% previsto per gli Enti pubblici dal REG.UE n.1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR 2014-2020- PSR-BASILICATA 2014-2022. Bando relativo alla Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ, con riferimento al progetto denominato “Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici” nella Riserva Naturale Orientata “Bosco Pantano” di Policoro (concessione n. 39/4.4PUB -domanda di pagamento n. 44270219346- n. barcode 74015706521)

- 1.1) dichiarazione antimafia;
- 1.2) domanda di pagamento ;

➤ 2) dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo del 50% previsto per gli Enti pubblici dal REG.UE n.1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR 2014-2020- PSR-BASILICATA 2014-2022. Bando relativo alla Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ, con riferimento al progetto denominato “Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici” nella Riserva Naturale Orientata “San Giuliano “ di Miglionico (concessione n. 30/4.4PUB domanda di pagamento n. 44270219320- n. barcode 74015706513).

- 2.1 dichiarazione antimafia;
- 2.2 domanda di pagamento .

Dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo del 50% previsto per gli Enti pubblici dal REG.UE n.1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR 2014-2020- PSR-BASILICATA 2014-2022. Bando relativo alla Misura 4, Sottomisura 4.4:		%
-Progetto	Decreto Presidenziale	
<i>Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano" di Policoro;</i>	n. 149 DEL 13-11-2024 (domanda di pagamento n. 44270219346- n. barcode 74015706521)	

<i>alla Riserva Naturale Orientata "San Giuliano" di Miglionico;</i>	n. 150 DEL 13-11-2024 (domanda di pagamento n. 44270219320- n. barcode 74015706513)	
		100

✓ **Patto per lo sviluppo Per interventi di contrasto all'abbandono dei rifiuti.**

Il progetto è concluso.

ORG. 1
POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO PER CONTRASTO
ABBANDONO RIFIUTI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Cittadini	Segnalazioni in media effettuate nell'anno dalla Polizia provinciale in rapporto al numero di ore di vigilanza prestate	n.d.	➤ = dell'anno 2022	

- Controlli in materia ambientale ed attività di polizia giudiziaria: La sezione ambiente del Comando composta da due sole unità, insieme agli altri agenti, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio di siti ad alto interesse naturalistico quali le aree protette della Riserva Naturale Orientata "Diga di san Giuliano" del Parco delle Chiese Rupestri, Della Riserva dei Calanchi (in agro di Montalbano) e della Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro. Sono stati segnalati siti di abbandono rifiuti da parte di ignoti. La precitata sezione Ambiente del Corpo svolge compiti di supporto sia al Settore Ambiente dell'Ente che ad Altri Settori quando richiesta la presenza (durante le operazioni di controllo) di personale con la qualifica di Agente di P.G. e P.S.

Segnalazioni/Interventi		Ore per segnalazione / intervento
Ore lavorate totali per unità /pattuglia	segnalazioni	
1440	50	28

ORG. 2
ACQUISTO BENI E SERVIZI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Fornitori	Copertura della domanda per le gare ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia (pubblicazione bando – avviso) entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara	In rilevazione	100%	

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti ed interventi da appaltare tramite la **SUA** in carico a questa Area.

ORG.3
TUTELA AMBIENTE E RISORSE NATURALI

stakeholder	indicatore	Consuntivo 2023	Risultati attesi triennio 2024/2026	responsabile
Amministratori, cittadini	Controlli a tutela delle aree protette, difesa del suolo, forme di inquinamento <u>TUTELA DELL'AMBIENTE:</u>	In rilevazione	N. controlli N. verbali	

	- Monitoraggio e controllo di siti oggetto di abbandono di rifiuti con particolare riferimento alle Zone ad alta vocazione faunistica ambientale; - Accertamento, controllo e monitoraggio di numerosi siti "storici" e non, adibiti a discariche abusive e/o abbandoni di rifiuti speciali sul territorio provinciale; - Controlli congiunti con personale dell'ufficio Ambiente quando e se richiesti; - Controlli alle attività venatorie, con particolare attenzione alle attività di contenimento della specie faunistica in sovrannumero. In coordinamento con l'Ente competente in materia di controllo faunistico – Regione / ATC (per la specie cinghiale)			
--	--	--	--	--

VIGILANZA E COMANDO- POLIZIA PROVINCIALE-AMBIENTALE-AMMINISTRATIVA-

Il Corpo di Polizia Provinciale consta di sole 8 unità con qualifica di Agenti di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza e di 1 Ufficiale con la qualifica di Ufficiale di P.G. ed Agente di P.S. e non dispone di alcun impiegato amministrativo.

Opera nelle seguenti materie di competenza: - Vigilanza caccia e pesca;
- Vigilanza delle aree naturali protette (Parchi e Riserve Naturali);
- Vigilanza sul patrimonio dell'Ente (strade ed Immobili);
- Vigilanza in materia di funghi e tartufi;

- Vigilanza in materia di ambiente (in supporto anche all'Ufficio Ambiente dell'Ente) quando richiesto;
- Servizi di Rappresentanza Istituzionali;
- Attività di Polizia Giudiziaria su iniziativa, conseguente ad atti Amministrativi con risvolto penale e/o su delega dell'A.G. (Autorità Giudiziaria);

Il Territorio di competenza è tutto il territorio provinciale ossia i 31 comuni della provincia di Matera, nessuno escluso. Si intuisce bene che 8 unità sono chiamate a svolgere un articolato e complesso servizio in diverse materie di competenza, ed in presenza di scarsissime risorse strumentali, umane e finanziarie.

Ciò nonostante tutti gli addetti si sono adoperati per far fronte alle numerose richieste di alcuni servizi pervenuti sia dall'esterno che da parte dello stesso Ente.

Il servizio, organizzato in turnazione, prevede almeno una pattuglia nelle ore antimeridiane ed una nelle ore pomeridiane con un'articolazione che copre la fascia oraria dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno dell'anno ivi comprese le domeniche. La competenza territoriale è tutto il territorio provinciale 31 comuni nessuno escluso.

ATTIVITÀ

Accertamento violazioni alla circolazione stradale, salvaguardia della rete viaria:

Supporto logistico per la realizzazione di opere da parte dell'area Tecnica dell'Ente, ove richiesta la presenza di Agenti del Corpo di Polizia Provinciale, rispetto delle Ordinanze adottate;

Supporto alle forze dell'Ordine a competenza generale,

per quanto di competenza provinciale, continuo monitoraggio delle strade provinciali e del patrimonio immobiliare ivi adiacente (case cantoniere e pertinenze).

Implementato il Servizio di Controllo alla viabilità.

Elevate diverse sanzioni per violazione dell'ormale del C.d.S. e per danneggiamento stradale.

Servizi di Ordine Pubblico e Rappresentanza:

Sono stati implementati anche i servizi a supporto delle Polizie Locali per servizi di viabilità e di Ordine Pubblico, con plauso per il lavoro svolto da parte degli Organi Istituzionali richiedenti il servizio.

Sono stati assicurati su richiesta della Prefettura, i servizi in occasione delle consultazioni Elettorali e Referendarie.

Controlli in Materia di caccia e pesca, funghi, tartufi, aree naturali protette, guide turistiche:

Il controllo della flora e della fauna, da sempre competenza primaria del Corpo di Polizia Provinciale, anche per l'anno 2024 è stato svolto per conto della Regione Basilicata in quanto materia delegata, così come disposto dalle nuove disposizioni di legge circa le funzioni della Provincia.

I controlli hanno riguardato tutti i comuni della provincia, nessuno escluso, con particolare attenzione alle aree protette a forte vocazione faunistica. Sono stati elevati sanzioni in materia di Caccia e Pesca. Oltre al normale controllo, si è anche provveduto a garantire una costante ed attenta vigilanza dei luoghi di immissione della fauna selvatica interdetti alle attività venatorie per tempi e luoghi. A seguito del Piano di contenimento della specie "Cinghiale" gli Ambiti Territoriali di Caccia hanno avviato le operazioni di Selecontrollo con il Coordinamento diretto del Comando di Polizia Provinciale;

Si precisa infine che il Corpo di Polizia Provinciale a differenza di altri servizi dell'Ente, svolge la propria attività trasversalmente agli altri settori ed opera in stretta sinergia con l'area Tecnica, l'Ambiente e la Presidenza. Come nell'anno precedente nel 2024 tutto il personale è stato impegnato con specifici servizi disposti sia dalla competente Questura che dagli Organi Istituzionali.

Nonostante le carenze finanziarie destinate all'intero Servizio di Polizia Provinciale tutto il personale si è adoperato al meglio per far fronte alle esigenze richieste e rivenienti.

È opportuno precisare che in materia di caccia e pesca il Corpo della Polizia Provinciale opera su delega regionale e che le sanzioni sono incamerate dalla Regione.

Di seguito si elencano le risultanze delle attività svolte nell'anno 2024:

- Controlli in materia di caccia, Pesca, Funghi e Tartufi; (le sanzioni elevate sono state puntualmente trasmesse per competenza alla Regione Basilicata);

SANZIONI		%
Elevate	Trasmesse	
14	14	
		100

- Salvaguardia della rete viaria e del patrimonio dell'Ente;

controlli mensili		%
Programmati	Effettuati	
continui: le pattuglie che operano su tutto il territorio provinciale vigilano costantemente	10	
		100

- Supporto logistico per la realizzazione di opere da parte dell'area Tecnica dell'Ente, ove richiesta la presenza di Agenti del Corpo di Polizia Provinciale, rispetto delle Ordinanze adottate;

Supporto logistico per ordinanze dell' Area Tecnica		%
Programmati	Effettuati	
.....4	4	
		100

Danneggiamento stradale		%
Sopralluoghi programmati	Sopralluoghi effettuati con sanzioni	
.....2	2	
		100

- Supporto alle forze dell'Ordine a competenza generale, per quanto di competenza e quando richiesto da Prefettura e Questura;

Supporto Forze dell'Ordine		%
Supporti richiesti da Questura e Prefettura	Servizi effettuati	
6	6	

		100
--	--	------------

- Servizi di Ordine Pubblico e Rappresentanza:

Servizi di Ordine Pubblico e Rappresentanza		%
Programmati	Servizi effettuati	
7	7	
		100

- Sono stati svolti (quando richiesti e nell'ambito di una collaborazione Istituzionale), anche servizi a supporto delle Polizie Locali per servizi di viabilità interessanti le strade provinciali e di Ordine Pubblico, con plauso per il lavoro svolto da parte degli Organi Istituzionali richiedenti il servizio.

Supporto Polizia Locale		%
Programmati	Servizi effettuati	
4	4	
		100

- Con puntualità sono stati assicurati tutti i servizi di Rappresentanza Istituzionale con e senza Gonfalone;

Servizio di Rappresentanza		%
Programmati	Servizi effettuati	
10	10	
		100

- Sono stati assicurati su richiesta della Prefettura, i servizi in occasione delle consultazioni Elettorali come di seguito:

Consultazioni elettorali		%
Richiesti dalla Prefettura	Servizi assicurati	
Elezioni Regionali 21 e 22 aprile 2024	Si	
Elezioni Amministrative ed Europee 8 e 9 giugno 2024	Si	
Elezione del Presidente della Provincia 29 settembre 2024	Si	
		100

- In stretta collaborazione con l'Ufficio Trasporti della Regione Basilicata, e su disposizione del nostro Ente (delegato per la materia) sono stati effettuati diversi controlli alle autolinee extraurbane per il TPL (trasporto pubblico locale).

Controlli alle autolinee extraurbane per il TPL		%
Programmati	Servizi effettuati	
8	8	
		100

- Si è provveduto con puntualità al rinnovo e rilascio dei Decreti per Guardie Ittiche-Venatorie Volontarie;

Rinnovo e rilascio dei Decreti per Guardie Ittiche-Venatorie Volontarie		%
Richiesti	Rilasciate	
13	13	
		100

- Si è provveduto con puntualità al disbrigo di tutti gli atti amministrativi rivenienti dalle attività del Corpo di Polizia Provinciale;

Atti amministrativi		%
Determine	n. del	
22	03/12/2024	2155
	21/11/2024	2089
	11/11/2024	2001
	29/10/2024	1916
	10/10/2024	1784
	03/10/2024	1727
	17/09/2024	1669
	16/07/2024	1342
	13/06/2024	1182
	21/05/2024	950
	16/05/2024	917
	13/05/2024	879
	11/04/2024	725
	26/03/2024	644
	22/03/2024	579
	19/03/2024	576
	11/03/2024	483
	11/03/2024	482
	23/01/2024	124
	18/01/2024	110
	18/01/2024	93
	16/01/2024	80
	16/01/2024	79
	09/01/2024	16
		100

- A seguito del Piano di contenimento della specie “Cinghiale” gli Ambiti Territoriali di Caccia hanno avviato le operazioni di Selecontrollo con il Coordinamento diretto del Comando di Polizia Provinciale;

Controlli con selecontrollori		%
Segnalati	Servizi effettuati	
10	10	
		100

- seguito del P.R.I.U. (Piano Regionale Interventi Urgenti) per il controllo della P.S.A. (Peste Suina Africana) il personale ha monitorato il territorio alla ricerca di capi appartenenti alla specie “cinghiale” morti e/o in difficoltà; i servizi vengono svolti settimanalmente come da ordini di servizio in atti d’ufficio – Disposizione di servizio Prot. 12384 del 22 giugno 2023 (tutt’ora valida) indirizzata a tutti gli Agenti avente ad oggetto: Misure Urgenti per arrestare la diffusione della peste suina africa PSA.

Controlli per Peste Suina Africana		%
Programmati	Ordine di servizio del 2023 ancora in vigore nel 2024	
Settimanali	Si	
		100

- È stato avviato il Contenimento della Specie Cinghiale nella Riserva Regionale dei Calanchi, la cui gestione è dell’Ente Provincia attraverso abbattimenti con il metodo della braccata di seguito i risultati:

Abbattimento cinghiali metodo braccata		%
Totale	43	
Maschi	15	
femmine	28	
		100

Nel contempo così come richiesto anche dal Commissario Straordinario per la Peste Suina, d’intesa con gli ATC (Ambiti Territoriali di Caccia), sono stati avviati gli abbattimenti nella Riserve Regionali, ricadenti nella competenza dell’Ente Provinciale, i cui risultati sono stati trasmessi agli Organi Regionali; (tali operazioni si sono svolte con la presenza di personale del Corpo di Polizia Provinciale al fine di mettere in sicurezza la zona d’intervento ed assicurare il controllo documentale dei Selecontrollori);

- non vi sono specifiche richieste bensì si concorda con i selecontrolli e gli ATC di riferimento il calendario degli interventi;
- Si è provveduto alla costante vigilanza delle aree ad alto interesse faunistico quali le aree naturali protette della Riserva Naturale San Giuliano, Parco dei Calanchi, Riserva Naturale Bosco Pantano e del Parco delle Chiuse Rupestri;

- servizi effettuati: servizi svolti settimanalmente da una pattuglia incaricata.

-

Vigilanza Aree Protette		%
Calendarizzazione dei controlli ad interesse faunistico	Controlli espletati	
Settimanale	Continui	
		100

Oltre al normale controllo, si è anche provveduto a garantire una costante ed attenta vigilanza dei luoghi di immissione della fauna selvatica da parte degli Ambiti Territoriali di Caccia, interdetti alle attività venatorie per tempi e luoghi.

- N° servizi effettuati 4 oltre i continui passaggi nelle zone ad alto interesse faunistico da parte delle pattuglie come da ordini di servizio in atti;

Vigilanza Ambiti territoriali di caccia per immissioni di fauna selvatica		%
Controlli programmati	Controlli espletati	
4	4	
		100

Vigilanza ad alto interesse faunistico		%
Controlli programmati	Controlli espletati	
continu	Continui	
		100

ULTERIORI ATTIVITÀ

Creazione di sentieri e percorsi natura

Tali infrastrutture hanno lo scopo di migliorare la fruibilità del patrimonio forestale e più in generale di valorizzare le aree di maggior valore ed interesse naturalistico. Gli interventi sono realizzati prioritariamente all'interno delle aree protette o nei popolamenti situati lungo le coste dove la valorizzazione con percorsi naturalistici costituisce un utile strumento di controllo della presenza umana e di fruizione più razionale ed ecocompatibile delle risorse.

Manutenzione del verde degli edifici scolastici provinciali

Realizzazione di aree verdi e manutenzione e miglioramento di quelle esistenti. in accordo con la pianificazione già esistente e l'Area Tecnica della provincia.

Tutti gli obiettivi assegnati sono stati realizzati, secondo la tempistica prevista, attraverso una serie di attività o di azioni portate a compimento con il corretto impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali, pur essendo insufficienti rispetto alle reali necessità.

L'utilizzo coordinato e funzionale delle risorse umane ha reso necessario la trasversalità delle funzioni nei diversi campi di esercizio dell'Area. I comportamenti organizzativi, sono stati indirizzati, per quanto possibile, al progressivo adattamento ad una poliedricità della prestazione, soprattutto individuale.

Tutto il personale dell'Area ha svolto tutti i compiti istituzionali, nonché quelli di volta in volta richiesti per fronteggiare emergenze e/o imprevisti.

. INTEGRAZIONI RELAZIONE PERFORMANCE AREA VI RICHIESTE CON NOTA DEL 04/04/25.

Valutazione AREA VI Enrico De Capua

Area 1) OK

Area 2) OK

Area 3) OK

Area 4) OK

Area 5) Rappresentare la data di scadenza e la data di pagamento delle singole fatture.

Come specificato nel Report per le aree III e VI si procede, a seguito delle verifiche e previa regolare consegna della fornitura / esecuzione del servizio (ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000), alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

In generale, per l'Area III e VI, le liquidazioni avvengono entro i trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento anche perché la parte preponderante dei pagamenti riguarda servizi e forniture.

Alla data del 31/12/2024 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

Fa eccezione il pagamento di fatture relative a progetti europei In Green Paf per i quali la regione non ha erogato i fondi poi inclusi in provvedimenti di anticipazione generali, che hanno incluso i vari pagamenti dell'ente in attesa di fondi, e di una fattura dell'importo di € 21.989,54 (2025) sospesa per adempimenti normativi.

Area 6) OK

Area 7) OK

Org 1) OK

Org 2) Si richiede una rappresentazione numerica con evidenza del rispetto dei tempi previsti

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti ed interventi da appaltare tramite anche la **SUA secondo i termini di legge** in carico a questa Area.

Per l'area VI si riporta l'elenco delle determinine di affidamento 2024 affidate secondo la tempistica di legge:

1. **DETERMINA N. 2425 DEL 08/01/2024** - LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI STRADE PROVINCIALI LUNGO LA FASCIA JONICA .
 2. **DETERMINA N. 512 DEL 22/03/2024** - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SULLA S.P. 27 SCALO SALANDRA E SULLA S.P. 277 SCALO GARAGUSO. IMPORTO COMPLESSIVO €. 26.098,81. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZFA3E039C5
 3. **DETERMINA N. 607 DEL 28/03/2024** - LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI IN PROSSIMITÀ DI STRADE PROVINCIALI LUNGO LA FASCIA JONICA.. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA TEKNOSERVICE SRL .CIG A0461A5D0F
 4. **DETERMINA N. 2388 DEL 02/08/2024** - INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI NELLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO. APPROVAZIONE PERIZIA IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO ALL'IMPRESA IL POLLICE VERDE DI CUOCCI FILOMENA ELENA & C. S.A.S. CIG: B2A6974C33
 5. **DETERMINA N. 1747 DEL 10/11/2024** - LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI. IMPORTO COMPLESSIVO €. 178.588,00. REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2426 R.G. DEL 08/01/2024 ED APPROVAZIONE PERIZIA E DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B3324AED6E
-

Org 3) Ok

2. Risorse, efficienza ed economicità

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, sono esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo **“Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”**, come previsto dall’art. 22 del D. Lgs. n. 91/2011 che, per le amministrazioni centrali dello Stato, corrisponde alle note integrative disciplinate dall’art. 21, comma 11, lettera a), e dall’art. 35, comma 2, della legge n. 196/2009. Un ulteriore riferimento può essere costituito dai processi di analisi e valutazione della spesa, ai sensi dell’art. 4, del D. Lgs. n. 123/2011, anche nell’ambito delle attività previste dall’art. 27 dello stesso decreto.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto

teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione. Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP.

Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello

di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello

decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per

esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi

perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di

maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili,

dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due

titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Allegato n. 2/a

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
----------------------	-------------	---	---

1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripianto disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripianto disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	13,80 % 13,59%
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	110,61 % 109,70%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	102,26 % 99,92%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	34,08 % 31,57%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	31,50 % 28,76%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	161,59 % 52,88%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	96,83 % 56,61%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	39,59 % 12,73%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	23,73 % 13,63%

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %	0,00 %
4 Spese di personale				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,92 %	13,05%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,21 %	7,99%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	17,09 %	13,89%

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	29,51	28,63
5 Esternalizzazione dei servizi				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,00 %	0,00 %
6 Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,46 %	0,46 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %	0,00 %
7 Investimenti				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	41,07 %	36,49%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	147,95	125,89%
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	147,95	125,89
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	7,81 %	0,44%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00 %	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00 %	0,00 %

8 Analisi dei residui

8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	69,91 %	87,58%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	52,98 %	54,98%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui	55,63 %	90,78%

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)

	stock residui attivi di parte corrente	attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre		
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	44,23 %	48,89%

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %	0,00 %
-----	--	---	--------	--------

9 Smaltimento debiti non finanziari

9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	54,94 %	42,05%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	55,24 %	42,55%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +	86,56 %	2,12%

Il miglioramento dello smaltimento dei debiti verso altre amministrazioni è legato alle sistemazioni contabili effettuate nel 2024 così come commentate nella parte corrente.

Allegato n.2/a

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	98,99 %	95,55%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	24,67	8,18
10 Debiti finanziari				
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,51 %	0,50 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,53 %	0,53%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31,11	31,10
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	46,02 %	22,16%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %	0,00%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	12,48 %	18,28%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	41,50 %	59,57%
12 Disavanzo di amministrazione				
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
13 Debiti fuori bilancio				
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,36 %	0,48%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %	0,00%
14 Fondo pluriennale vincolato				
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	65,74 %	53,63%
15 Partite di giro e conto terzi				
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,87 %	11,64%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	17,67 %	11,67%

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	12,00	9,56	16,73	100,00	100,00	93,90	88,33	108,11
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1,30	1,38	2,58	100,00	100,00	94,26	99,94	57,26
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,77	6,11	9,51	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21,07	17,05	28,83	100,00	100,00	96,49	93,22	102,20
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21,15	18,62	27,99	100,00	100,00	95,59	98,37	92,31
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	21,15	18,62	27,99	100,00	100,00	95,59	98,37	92,31
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,35	0,46	0,78	100,00	100,00	86,09	88,25	81,15
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,05	0,04	0,05	100,00	100,00	63,49	74,26	41,39
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,17	0,20	0,29	100,00	100,00	43,61	69,71	15,25
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	0,58	0,71	1,12	100,00	100,00	71,72	82,85	51,95
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	15,33	30,53	32,02	100,00	156,01	41,52	50,58	31,54
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,63	0,68	0,26	100,00	100,00	1,63	5,52	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	15,96	31,21	32,28	100,00	154,67	40,82	50,21	30,67
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5,60	4,40	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5,60	4,40	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	29,16	22,92	9,56	100,00	100,00	99,86	99,90	69,91
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	6,48	5,09	0,22	100,00	100,00	78,97	99,87	0,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	35,64	28,01	9,78	100,00	100,00	99,26	99,90	13,33
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	118,94	75,85	81,31	68,13

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FVP)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FVP)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	59,93	62,17	54,39
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	92,17	79,42	93,57
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	86,39	86,64	36,77
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	61,76	61,76	0,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	41,40	36,43	56,47
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	27,84	12,54	54,66
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100,00	100,00	3,53	0,00	3,53
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	6,81	53,33	0,77
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	66,50	61,99	91,28
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	84,09	91,03
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	84,09	91,03	18,11	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	5	Istruzione tecnica superiore	100,00	176,70	60,26	66,48	48,57
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	176,70	60,26	66,48	48,57
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	30,19	100,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	52,04	54,89	49,67
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	50,23	57,46	44,50
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	47,97	55,21	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	47,97	55,21	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	33,36	44,04	18,21
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	53,03	96,98	39,57
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	42,40	57,48	31,27
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	73,14	99,67	61,72
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	131,29	55,82	50,37	62,02
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	130,24	56,53	51,54	62,01
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Formazione professionale	100,00	100,00	11,41	0,00	11,41
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	9,01	0,00	9,01
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	168,93	1.076,44	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		41,70	27,48	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	88,38	95,85	20,94
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	88,38	95,85	20,94

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				29.182.963,66
RISCOSSIONI	(+)	35.187.894,13	59.332.280,05	94.520.174,18
PAGAMENTI	(-)	45.614.754,59	54.623.296,82	100.238.051,41
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			23.465.086,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			23.465.086,43
RESIDUI ATTIVI	(+)	16.337.348,33	13.634.840,40	29.972.188,73
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				53.725,73
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	15.004.954,12	21.035.596,58	36.040.550,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			774.170,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.719.502,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			11.903.051,58
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				61.943,08
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				95.000,00
Fondo contenzioso				800.000,00
Altri accantonamenti				529.125,22
			Totale parte accantonata (B)	1.486.068,30
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				4.664.891,73
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				274.636,46
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	4.939.528,19
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	5.477.455,09
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁸⁾				

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	604.431,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	42.276.916,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	40.365.356,10
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	774.170,86
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	30.164,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.711.656,43
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	7.549.078,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		9.260.735,04
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	532.560,33
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.066.804,97
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		7.661.369,74
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	182.352,23
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		7.479.017,51

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.362.145,86
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	23.556.584,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	28.129.754,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.719.502,02
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		-930.525,39
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.063.195,20
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-4.993.720,59
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-4.993.720,59

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		8.330.209,65
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	532.560,33
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.130.000,17
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.667.649,15
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)(-)	(-)	182.352,23
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.485.296,92

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.260.735,04
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	7.549.078,61
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	532.560,33
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)(-) ⁽²⁾	(-)	182.352,23
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	1.066.804,97
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-70.061,10

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento

al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente dei totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate ai 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DIVISI PER ANNO

Residui attivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	123.565,70	0,00	0,00	0,00	19.339,25	1.425.881,25	1.568.786,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	764.203,21	271.543,83	42.819,82	33.590,46	68.705,62	333.702,60	1.514.565,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.114,92	0,00	14.578,11	111.466,70	27.986,56	140.075,29	331.221,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.177.825,70	1.105.581,06	2.528.257,28	4.484.878,46	5.493.477,58	11.727.877,21	26.517.897,29
Titolo 6 - Accensione Prestiti	13.748,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.748,25
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	4.589,18	14.076,84	0,00	7.304,05	25.970,07
Totale	2.116.457,78	1.377.124,69	2.590.244,39	4.644.012,46	5.609.509,01	13.634.840,40	29.972.188,73

Residui passivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	919.854,36	111.271,18	484.849,14	795.444,34	1.077.199,57	7.825.573,43	11.194.192,02
Titolo 2	672.701,28	584.330,71	1.739.049,66	3.046.789,83	5.407.344,14	12.900.022,94	24.350.238,56
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	121.485,77	1.566,74	7.146,24	41.365,12	14.556,04	310.000,21	496.120,12
Totale	1.714.041,41	697.168,63	2.211.045,04	3.883.599,29	6.499.099,75	21.035.596,58	36.040.550,70

Valutazioni

L'approvazione del Rendiconto, in coerenza con quanto prevede la normativa di riferimento, costituisce la rappresentazione concreta del grado di raccordo e coerenza tra risorse ed obiettivi contenuti nel Bilancio di Previsione e i risultati conseguiti nel corso della gestione, valutati secondo parametri di efficacia/efficienza ed economicità dei costi sostenuti.

L'attuale quadro normativo di finanza locale non consente compiutamente di attuare un modello di gestione della finanza pubblica improntato al metodo della programmazione economica.

Limitazioni sempre maggiori ai trasferimenti erariali, una finanza locale derivata, sono condizioni che impediscono una autonoma e responsabile programmazione.

L'attuale autonomia impositiva non solo non determina grandi spazi di operatività, ma sovente è precettata da norme d'imperio che ne congelano l'autodeterminazione.

La dimensione del debito pubblico italiano, terzo al mondo, e il livello di debito accumulato dai principali Stati europei, non consentono certezze delle risorse a disposizione che, associate all'incertezza temporale, deprimono una adeguata programmazione e gestione che hanno nella certezza dei tempi e delle risorse la propedeutica condizione di efficienza.

In tale contesto l'azione di coordinamento del sistema delle Autonomie Locali assegnata alla Provincia, è finalizzata a migliorare la capacità del territorio di drenare risorse finanziarie di provenienza Regionale e dell'U.E..

Tale assunto presuppone una riorganizzazione funzionale della struttura da orientare verso principi di responsabilità, di verifica dei programmi in rapporto alle risorse impiegate e agli obiettivi realizzati.

Le basi fondanti di questa impostazione risiedono nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e nella connessa capacità di sviluppare una programmazione esecutiva di dettaglio misurabile attraverso parametri quantitativi.

Va ribadito che la sfida posta dall'innovazione e modernizzazione della P.A., impone la valorizzazione della cultura del risultato, la quale, se collocata all'interno di un processo di condivisione generale, può certamente contribuire a ridurre sensibilmente forme di spreco e inefficienze.

3. Pari opportunità e bilancio di genere

Il percorso di riforma delle Province ha rappresentato una criticità elevata con l'obbligo di un sostanziale ridimensionamento della propria dotazione organica. La subordinazione alla definizione di un nuovo assetto organizzativo ha di fatto rallentato una serie di azioni, tra cui la funzione di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e alla promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. In relazione al mutamento del quadro normativo di riferimento e alla luce dell'approvazione degli indirizzi del piano di riassetto organizzativo, è stato sviluppato, in continuità con il precedente anno, un lavoro di definizione del piano delle azioni positive finalizzato alla tutela dell'ambiente di lavoro, alla promozione e alla comunicazione e diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità sia all'interno dell'ente sia sul territorio provinciale, all'organizzazione del lavoro con modalità che favoriscano, per i lavoratori e le lavoratrici, la conciliazione dei tempi di lavoro e tempi di vita.

Il Piano di azioni positive è uno strumento indispensabile di sperimentazione ed attuazione concreta delle politiche di pari opportunità in grado di prevenire comportamenti discriminatori.

6 Il processo di redazione della Relazione sulla *performance*

La performance è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso, le unità organizzative ed i singoli collaboratori forniscono al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

La performance organizzativa esprime l'impatto delle politiche provinciali finalizzate a soddisfare le esigenze della collettività, mentre la performance individuale considera il contributo di ciascuno al conseguimento degli obiettivi dell'unità organizzativa.

La programmazione, il monitoraggio e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della performance.

Gli obiettivi annuali costituiscono il riferimento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio pluriennale definiscono la programmazione dell'azione amministrativa su base triennale della Provincia. Il Piano della performance è il documento programmatico triennale che, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e agli incaricati di posizione organizzativa ed i relativi indicatori. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) definisce la programmazione su base annuale.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi traduce gli obiettivi strategici del Piano delle Performance in obiettivi operativi annuali. Gli Obiettivi operativi annuali si distinguono in:

- Obiettivi di Sviluppo (riconducibili agli obiettivi strategici dell'ente, fanno riferimento ad orizzonti temporali anche pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder);
- Obiettivi di Miglioramento (volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'ente attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale dell'ente. Gli Obiettivi di miglioramento vengono misurati attraverso indicatori di riduzione di costo, di riduzione dei tempi, di incremento della qualità del servizio reso e di soddisfazione dell'utenza);
- Obiettivi di Mantenimento: atti a garantire elevati standard ed efficienza dei servizi resi nell'ambito delle funzioni istituzionali proprie dell'Ente.

Il PDO e il Piano della performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Gli obiettivi sono definiti in riferimento alle funzioni istituzionali dell'ente ed ai bisogni dei cittadini e del territorio amministrato. Gli obiettivi trovano la loro origine nel Programma di mandato del Presidente della Provincia. La scelta e la descrizione degli obiettivi sarà tale da garantire sempre la loro misurabilità e trasparenza.

Il monitoraggio infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in rapporto alle risorse è predisposto dal Direttore Generale o dal Segretario generale ai sensi dell'art. 108 c. 4 del TUEL e, dopo la validazione da parte del Nucleo di valutazione, è presentato all'Organo competente, con lo scopo di rendere possibili interventi correttivi e di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa anche attraverso interventi integrativi sulla base delle nuove esigenze e problematiche intervenute;

1.1 Il Sistema di misurazione e valutazione

Il D.Lgs. n.150/09 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il loro buon andamento e funzionamento, stimolare l'ottimizzazione delle risorse, la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato approvato con D.P. n. 160 del 16.09.2022

PROVINCIA DI MATERA

Sommario

SEZIONE I. PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE	4
Articolo 1. Principi generali	4
Articolo 2. Il ciclo di gestione della Performance	4
Articolo 3. Programmazione	4
Articolo 4. Monitoraggio e misurazione	5
Articolo 5. Relazione sulla Performance e rendicontazione	5
Articolo 6. Integrità e Controlli di regolarità	6
Articolo 7. Trasparenza	6
SEZIONE II. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PREMI	6
Articolo 8. Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni	6
Articolo 9. Valutazione dei dirigenti e del segretario generale	6
Articolo 10. Valutazione del personale	7
SEZIONE III. NUCLEO DI VALUTAZIONE	7
Articolo 11. Compiti	7
SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI	9
SEZIONE I. Principi generali	9
Oggetto	9
Scopo	9
Performance organizzativa	10
SEZIONE II. GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	10
1.1. Pianificazione di dettaglio	10
1.2. Valutazione del processo di pianificazione	10
1.3. Assegnazione degli obiettivi individuali	11
1.4. Monitoraggio	11
1.5 Valutazione dei risultati	12
Criteri della valutazione	12
Partecipazione dei dipendenti alla valutazione	12
Controversie	13
SEZIONE III. ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	13
Tempi del processo di valutazione	13
Attribuzione della valutazione	14
Strumenti di valutazione	14
SEZIONE IV. ALLEGATI	15
SEZIONE VII. SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E CRITERI DI EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO	25
performance organizzativa	26
performance individuale del personale dirigente	26
Gestione del sistema di valutazione	26
Valutazione relativa agli obiettivi di sviluppo e miglioramento assegnati	26
Valutazione delle competenze professionali	27
Scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti	30
La valutazione della performance individuale del Segretario Generale	32
Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al segretario generale	36

6.2 Relazione sulla performance- Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. La Relazione sulla performance rileva e descrive anche eventuali scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quanto programmato esaminando le cause e gli effetti che si possono riflettere sulla gestione attuale e prospettica dell'Ente.

Lo stato di realizzazione degli obiettivi è stato influenzato dalla riforma delle Province, del connesso quadro istituzionale in continuo e repentino mutamento e delle politiche finanziarie poste in essere dal Governo. I pesanti tagli finanziari, la drastica riduzione del personale, hanno portato l'Ente a rivedere e a ridimensionare l'entità degli obiettivi da concretizzare pur mantenendo sempre salda la volontà di programmare con sistematicità e dinamicità.

Punti di forza

L'input alla Programmazione è rappresentato dalle linee programmatiche di mandato che confluiscono nella Sezione Strategica del DUP definendo in "Missioni" gli obiettivi di lungo periodo, poi si traducono in "Programmi" nella Sezione Operativa del DUP e infine, con l'approvazione del Bilancio di Previsione che ha carattere autorizzatorio, diventano obiettivi di gestione da realizzare nell'arco del triennio. Ulteriore livello di dettaglio della programmazione si realizza con l'approvazione del PEG, che attribuisce ad ogni Responsabile di settore le risorse necessarie per realizzare gli obiettivi. Tale assegnazione è un passaggio fondamentale ai fini dell'operatività dell'ente e della valutazione della performance.

La normalizzazione degli strumenti di programmazione e l'integrazione programmatica rappresentano un punto di forza per il supporto e l'orientamento alle strutture, rafforzandone capacità programmatica e gestionale. Nel corso del 2024, così come descritto nel corso della presente relazione, la programmazione esecutiva attraverso il PEG 2024/2026 ha subito un lavoro di perfezionamento ulteriore rispetto al passato.

È utile ricordare che il processo di programmazione nel corso del 2024 si è ulteriormente ampliato con l'introduzione del PIAO, approvato con D.P. n. 12 del 31/01/2024 (successive modifiche con D.P.82 del 27/05/2024 e con D.P. 142 del 15/10/2024).

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento) convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO consente alle amministrazioni di ragionare in modo globale e totale, dalla pianificazione strategica, alla misurazione delle performance, alla produzione di valore pubblico, applicando di fatto il ciclo PDCA (Plan – Do – Check – Act).

Il PIAO rappresenta un ulteriore strumento a disposizione della Pubblica Amministrazione per far sì che la Programmazione diventi la linea guida d'eccellenza per concretizzare gli obiettivi strategici.

Con il Piao si intende dare una visione di insieme, guardando gli obiettivi e le procedure.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024-2026 ha, quindi, il compito principale di fornire una visione di insieme

Punti di debolezza

Punti di debolezza sono individuabili nella diminuzione del personale, nella difficoltà di formazione, nell'età media e nella tipologia della formazione di base, che rendono difficoltosa lo sviluppo di una programmazione esecutiva. L'informatizzazione dei servizi, sebbene in miglioramento, attraverso la redazione di un piano di sviluppo pluriennale in fase di implementazione, rappresenta un obiettivo importante per le successive annualità.