



PROVINCIA DI MATERA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Indice

1. PRESENTAZIONE IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	3
2.1 Il contesto esterno di riferimento	3
2.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	11
2.3 L'amministrazione	12
2.4 I risultati raggiunti.....	13
2.5 Le criticità e le opportunità	14
3 RISULTATI DELLA PERFORMANCE 2025	15
3.1 Il ciclo della performance e il sistema di misurazione e valutazione	15
3.2 Performance organizzativa e obiettivi strategici	16
3.3 Obiettivi operativi e risultati conseguiti	20
3.4 Qualità dei servizi, Customer Satisfaction e controllo della qualità	164
3.5 Performance individuale	165
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	166
4.1 Risorse finanziarie e risultati della gestione.....	176
4.2 Valutazioni	179
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	180
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>	181
7. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E VALUTAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	181

1. PRESENTAZIONE IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione è stata predisposta dal Segretario Generale.

Ai fini della predisposizione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2025, il Segretario Generale ha richiesto ai Dirigenti delle Aree dell'Ente di relazionare, a consuntivo, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti nelle schede della Sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con riferimento alla situazione rilevata al 31 dicembre 2025.

Sulla base della documentazione trasmessa e sottoscritta dai Dirigenti responsabili, è stata predisposta la presente Relazione, finalizzata alla successiva trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la prescritta validazione e per il completamento del procedimento di valutazione della performance organizzativa e individuale.

I Dirigenti, con apposite note di trasmissione, hanno provveduto a comunicare la consuntivazione aggiornata al 31 dicembre 2025 degli obiettivi assegnati, fornendo gli elementi necessari alla verifica dei risultati conseguiti.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e sarà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del medesimo decreto legislativo. Successivamente, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, al fine di assicurarne la massima conoscibilità e trasparenza.

Ai fini delle attività di verifica e validazione, ciascun Dirigente e il Segretario Generale, per gli ambiti di rispettiva competenza, metteranno a disposizione dell'OIV ogni ulteriore elemento informativo e documentale utile alla valutazione dei risultati rendicontati nella presente Relazione.

L'OIV procederà alla verifica dei risultati conseguiti e della documentazione prodotta, valutando la coerenza tra gli obiettivi programmati e i risultati effettivamente raggiunti, nonché la correttezza del processo di misurazione e rendicontazione della performance.

Dopo una breve descrizione del contesto organizzativo dell'Ente, il presente documento illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti nel corso dell'anno 2025 rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando gli eventuali scostamenti rilevati e le relative motivazioni.

La Relazione è redatta nel rispetto dei principi di trasparenza, attendibilità, verificabilità, chiarezza espositiva, partecipazione e coerenza interna ed esterna, costituendo lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rende conto ai cittadini e agli stakeholder dei risultati raggiunti e del valore pubblico generato dall'azione amministrativa.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Si riportano, in sintesi, i dati più significativi del contesto esterno nel quale ha operato, nel 2025, la Provincia di

Matera. La nota dominante è ancora il riflesso normativo dell'applicazione della L.56/2014 e delle successive disposizioni normative intervenute.

Regione: Basilicata

Sigla: MT

Codice Istat: 077

Comuni: 31

Popolazione: 187.754 ab. (01/01/2026 - Istat)

Superficie: 3.478,88 km²

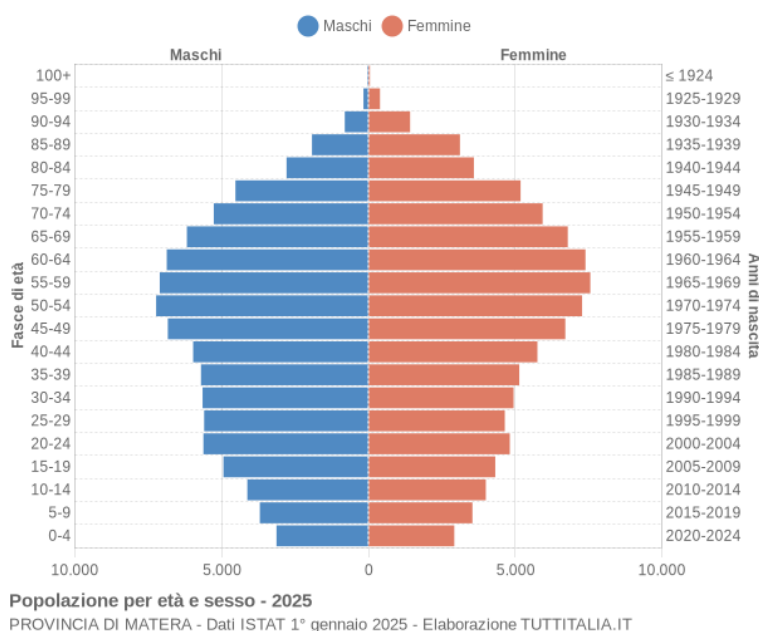
Densità: 53,97 ab./km²

I 31 comuni della provincia

Accettura	1.575
Aliano	804
Bernalda	11.922
Calciano	616
Cirigliano	279
Colobraro	1.014
Craco	570
Ferrandina	7.813
Garaguso	887
Gorgoglione	828
Grassano	4.530
Grottole	1.935
Irsina	4.292
MATERA	59.368
Miglionico	2.336
Montalbano Jonico	6.461
Montescaglioso	9.197
Nova Siri	6.848
Oliveto Lucano	328
Pisticci	16.494
Policoro	17.727
Pomarico	3.657
Rotondella	2.309
Salandra	2.391
San Giorgio Lucano	986
San Mauro Forte	1.168
Scanzano Jonico	7.475
Stigliano	3.369
Tricarico	4.629

Tursi	4.659
Valsinni	1.287

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Matera per età e sesso al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

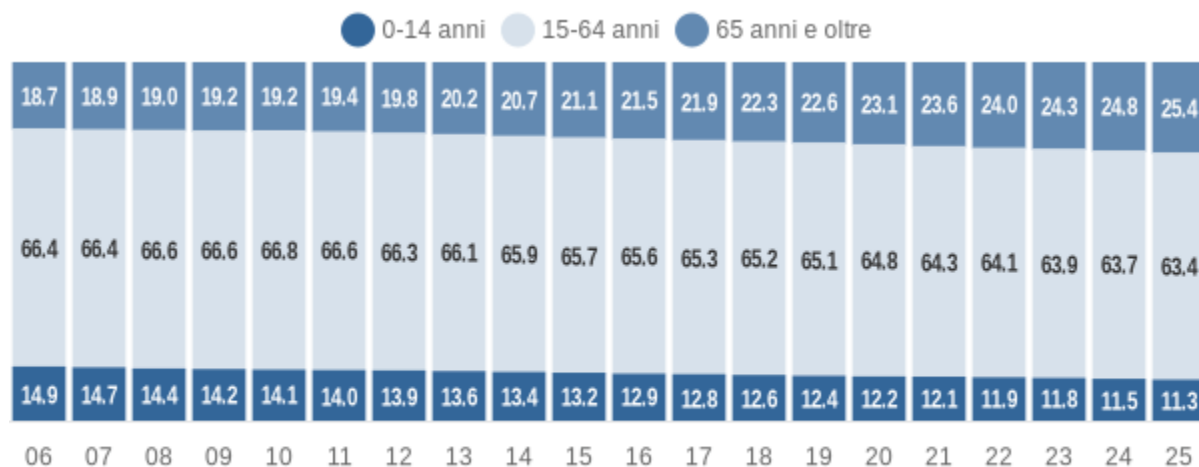
Struttura della popolazione

Struttura della popolazione e indicatori demografici della Provincia di Matera negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2025

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

PROVINCIA DI MATERA - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Territorio e pianificazione territoriale

Superficie

Superficie in kmq. 3.446,78

Strade e Mobilità.

Strade: Strade Provinciali km. 1.400 circa

Pianificazione strategica

PIANO STRATEGICO TERRITORIALE

Fra le nuove funzioni fondamentali che la legge 56/2014 assegna alle città metropolitane vi è quella di predisporre il piano strategico triennale, quale atto di indirizzo dell'Ente, per la programmazione dello sviluppo sociale, economico del territorio metropolitano, nonché atto di indirizzo legate o attribuite dalla Regione, per i comuni e le unioni di comuni.

Il primo traguardo che si è posta la Provincia di Matera, una volta approvato lo Statuto, è stato l'avvio dei lavori per la predisposizione di un Piano strategico in forma condivisa e volontaria che coinvolgerà tutti i 31 comuni, oltre che gli attori economici e sociali che operano sul territorio. Il Piano strategico definirà gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo per l'area individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale.

Il Piano sarà formato ed adottato, sentita la Conferenza dei Sindaci della Provincia di Matera, dal Consiglio Provinciale che annualmente provvederà alla sua revisione ed adeguamento, ispirandosi ai principi di trasparenza e partecipazione di tutti gli enti e i soggetti interessati del territorio.

Il Piano Strategico non è uno strumento di pianificazione territoriale, ma piuttosto un processo di pianificazione che intende disegnare l'assetto futuro del territorio, specificando mezzi, strumenti, azioni e risorse necessari a raggiungere gli obiettivi strategici definiti.

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Con la legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unioni e fusioni di comuni" (c.d. "Riforma Del Rio" dal nome del ministro che l'ha promossa), è stato avviato il processo di riordino del sistema delle Province in concomitanza con l'istituzione delle città metropolitane, quali nuovi enti di governo

delle grandi aree urbane. Tali enti di area vasta sono stati trasformati sostanzialmente da enti eletti direttamente dai cittadini ad enti di secondo livello operanti in un rapporto di stretta interdipendenza con le realtà locali.

In particolare, tra le funzioni fondamentali riconosciute dalla “Riforma Delrio” alle Province, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, vi è la “Pianificazione territoriale di coordinamento” da interpretare in maniera dinamica e innovativa.

Sviluppo economia e lavoro

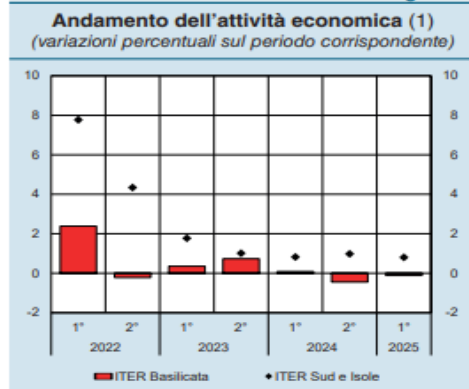
L'economia della Basilicata - Aggiornamento congiunturale, novembre 2025 (Fonte: Banca d'Italia)

Condizione socio economica delle famiglie

L'economia della Basilicata - Aggiornamento congiunturale, novembre 2025 (Fonte: Banca d'Italia)

Nella prima parte del 2025 l'economia lucana ha continuato a ristagnare. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia, nella media del primo semestre di quest'anno il prodotto ha registrato una variazione di poco negativa (-0,1 per cento rispetto allo stesso periodo del 2024; fig. 1.1), in controtendenza rispetto alla moderata crescita osservata in Italia e nel Mezzogiorno. L'andamento dell'economia regionale ha risentito soprattutto di quello negativo dell'industria. Le rilevazioni campionarie relative ai primi nove mesi dell'anno indicano infatti una contrazione del fatturato e delle quantità vendute tra le imprese del settore. Le difficoltà dello stabilimento Stellantis di Melfi hanno continuato a incidere sull'intero comparto degli autoveicoli, che ha segnato ancora un forte calo della produzione e delle vendite in Italia e all'estero. Secondo nostre stime, nei primi sei mesi di quest'anno il valore della produzione del comparto estrattivo – da cui dipende l'ammontare delle royalties erogate a favore degli enti locali lucani – sarebbe sceso rispetto al primo semestre del 2024. Le esportazioni sono rimaste stazionarie in termini nominali, su livelli molto contenuti nel confronto storico. Nei primi nove mesi di quest'anno è proseguita la crescita del settore delle costruzioni. La dinamica è stata debole nel comparto residenziale e più intensa in quello delle opere pubbliche, che ha continuato a beneficiare degli interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'attività nel terziario ha registrato una dinamica lievemente positiva, sostenuta dal buon andamento del settore turistico-ricettivo; il comparto commerciale ha continuato a risentire della debolezza dei consumi delle famiglie. La situazione reddituale delle imprese lucane si è confermata nel complesso positiva e la liquidità è rimasta elevata. Nonostante la diminuzione del costo del credito, i finanziamenti bancari al settore produttivo hanno registrato un'ulteriore flessione, sebbene di minore intensità rispetto allo scorso anno. Il calo si è confermato più marcato per le imprese di minori dimensioni e per quelle operanti nelle costruzioni. Nel primo semestre di quest'anno l'occupazione lucana è rimasta pressoché stazionaria rispetto allo stesso periodo del 2024. Il numero di occupati ha continuato a crescere tra i dipendenti, e in particolare per le forme contrattuali stabili, mentre è diminuito l'impiego autonomo. Le ore autorizzate per le integrazioni salariali in costanza di lavoro sono tornate ad aumentare, soprattutto nel comparto dei mezzi di trasporto. Il potere d'acquisto delle famiglie ha risentito della debolezza del mercato del lavoro e dell'inflazione, rimanendo sostanzialmente stabile rispetto al primo semestre del 2024. Similmente, i consumi si sono mantenuti sugli stessi livelli dello scorso anno, anche per effetto di un clima di fiducia stagnante. Nella prima metà del 2025 l'espansione dell'indebitamento dei nuclei familiari lucani si è rafforzata, riflettendo soprattutto l'accelerazione dei mutui per l'acquisto di abitazioni; la crescita del credito al consumo si è confermata robusta. La qualità del credito bancario alla clientela residente è risultata nel complesso stabile. La quota di prestiti al settore produttivo che hanno manifestato ritardi di pagamento è rimasta su livelli contenuti, sebbene si confermi superiore alla media italiana e della macroarea. La raccolta bancaria sotto forma di depositi di famiglie e imprese residenti è cresciuta, principalmente per l'aumento delle giacenze in conto corrente. È inoltre proseguito l'incremento del valore di tutte le principali tipologie di titoli detenuti in custodia presso le banche.

Figura 1.1



Fonte: elaborazioni su dati Istat, Infocamere-Movimprese, INPS, Unione nazionale rappresentanti autoveicoli esteri (UNRAE) e FIM-CISL.

(1) Le stime dell'indicatore ITER della Basilicata per gli anni fino al 2023 sono coerenti, nell'aggregato dei quattro trimestri dell'anno, con il dato del PIL regionale annuale rilasciato dall'Istat nell'edizione dei Conti economici territoriali di giugno 2025. Per la metodologia adottata, cfr. V. Di Giacinto, L. Monteforte, A. Filippone, F. Montaruli e T. Ropele, *ITER: un indicatore trimestrale dell'economia regionale*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 489, 2019.

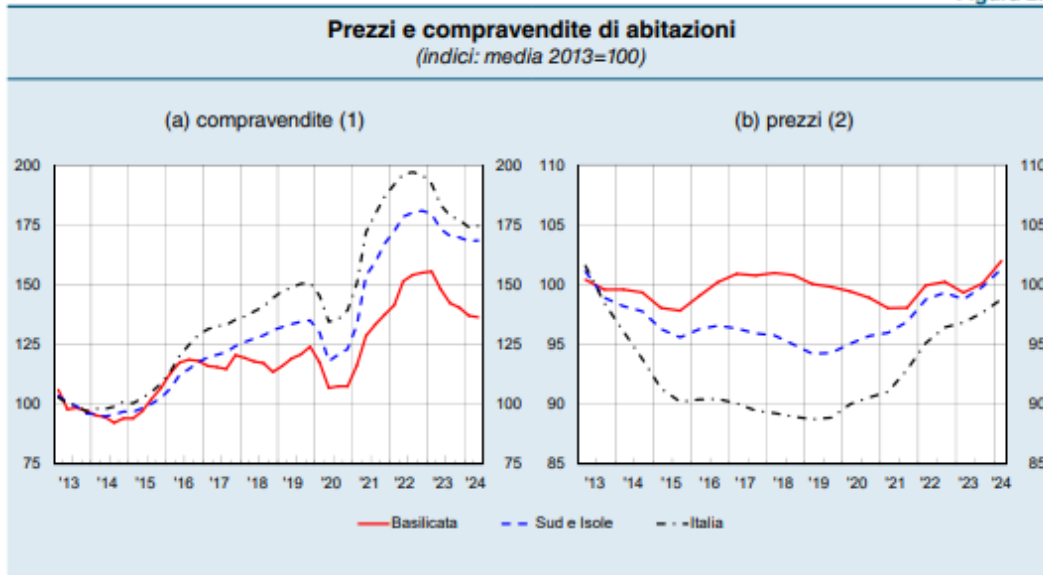
Gli andamenti settoriali

L'industria in senso stretto.

Nella prima parte del 2025 l'attività del settore industriale lucano ha continuato a contrarsi, risentendo soprattutto delle difficoltà del comparto automobilistico.

In base ai dati del Sondaggio congiunturale sulle imprese industriali e dei servizi (Sondtel) della Banca d'Italia, condotto tra settembre e ottobre su un campione di imprese con almeno 20 addetti e sede in regione, nei primi nove mesi dell'anno il saldo tra la quota di aziende industriali che hanno registrato un aumento del fatturato rispetto allo stesso periodo del 2024 e di quelle che hanno segnalato un calo è risultato ampiamente negativo, così come quello riferito alle quantità vendute.

Figura 2.3

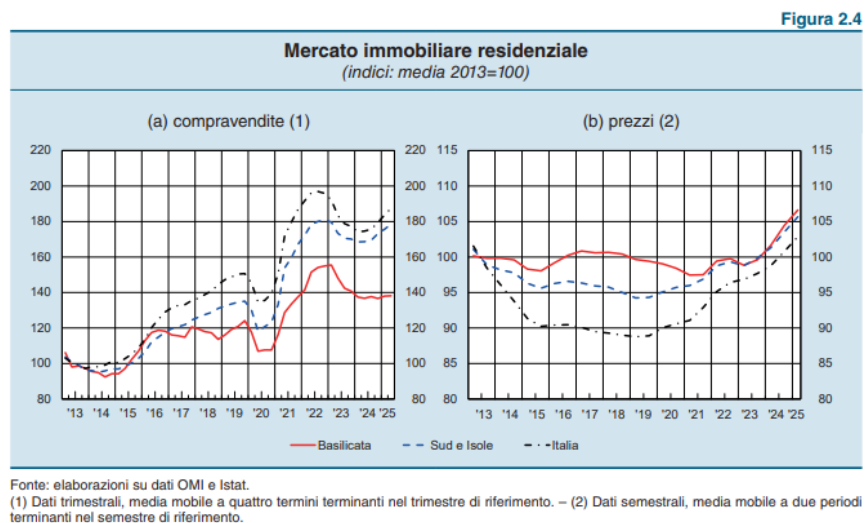


Fonte: elaborazioni su dati OMI e Istat.

(1) Dati trimestrali, media mobile a quattro termini terminanti nel trimestre di riferimento. – (2) Dati semestrali, media mobile a due termini terminanti nel semestre di riferimento.

Le costruzioni e il mercato immobiliare.

Nel corso di quest'anno la crescita del settore delle costruzioni è proseguita. La dinamica è stata debole nel comparto residenziale e più intensa nel segmento delle opere pubbliche, che ha continuato a essere sostenuto dagli interventi finanziati dal PNRR. Nel primo semestre di quest'anno le compravendite di abitazioni, che erano calate lo scorso anno, hanno registrato una lieve ripresa (2,3 per cento sul periodo corrispondente; fig. 2.4.a). L'aumento è stato meno intenso rispetto a quello medio nazionale e del Mezzogiorno (9,5 e 6,6 per cento, rispettivamente). Nostre elaborazioni sui dati della piattaforma digitale Immobiliare.it mostrano inoltre un aumento nell'attività di ricerca online di abitazioni nei primi nove mesi dell'anno in corso. Secondo nostre stime su dati OMI e Istat, anche i prezzi delle case sono aumentati in regione (4,2 per cento, in linea con le aree di confronto; fig. 2.4.b). Le compravendite di immobili non residenziali sono cresciute in misura marcata (15,7 per cento).



L'andamento dell'edilizia pubblica ha continuato a beneficiare degli interventi finanziati dal PNRR. Tra le imprese attive nel comparto delle opere pubbliche e intervistate nel sondaggio, oltre la metà ha registrato un aumento delle commesse nei primi mesi del 2025 dovuto alle iniziative del Piano. I dati del Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (Siope), relativi agli investimenti fissi lordi degli enti territoriali (che includono quelli in opere pubbliche), indicano una lieve crescita dei pagamenti nei primi nove mesi dell'anno rispetto allo stesso periodo del 2024.

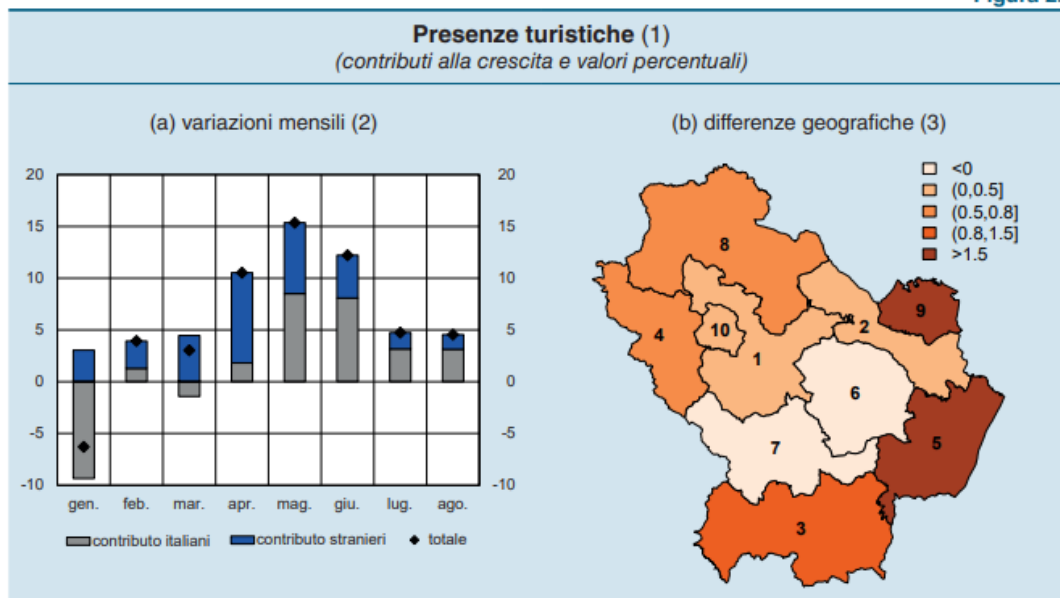
I servizi privati non finanziari.

Nei primi mesi del 2025 l'attività nei servizi ha registrato una dinamica lievemente positiva, sostenuta dal buon andamento delle attività turistico-ricettive; tuttavia, il comparto commerciale ha continuato a risentire della debolezza dei consumi delle famiglie. In base ai dati del Sondtel, il saldo tra la quota di aziende che nei primi nove mesi del 2025 ha registrato un aumento del fatturato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e quella di imprese che ne hanno dichiarato un calo ha continuato a risultare positivo, così come il saldo calcolato sulle quantità vendute.

Secondo i dati dell'Agenzia di Promozione Territoriale (APT) della Basilicata, tra gennaio e agosto del 2025 gli arrivi e le presenze presso le strutture ricettive sono cresciuti rispettivamente del 9,5 e del 6,8 per cento nel confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente (tav. a2.2). L'espansione ha riguardato sia i turisti italiani, i cui pernottamenti sono aumentati del 4,4 per cento, sia gli stranieri, per i quali si rileva un incremento del 19,8. La componente estera è salita al 17,8 per cento del totale delle presenze (era 15,9 nel corrispondente periodo del 2024), un valore significativamente inferiore alla media nazionale (circa il 50 per cento). La dinamica è risultata più intensa durante il periodo primaverile, ma è stata positiva anche nei mesi estivi, soprattutto tra i turisti italiani

(fig. 2.5.a). Ad agosto, mese che concentra circa un quarto del totale annuale delle presenze, si è osservato un aumento del 4,5 per cento. Alla crescita delle presenze hanno contribuito principalmente le aree del Metapontino e la città di Matera, che confermano il loro ruolo centrale nello sviluppo turistico lucano (fig. 2.5.b): alle due aree sono infatti attribuibili complessivamente quasi i tre quarti del totale regionale delle presenze.

Figura 2.5



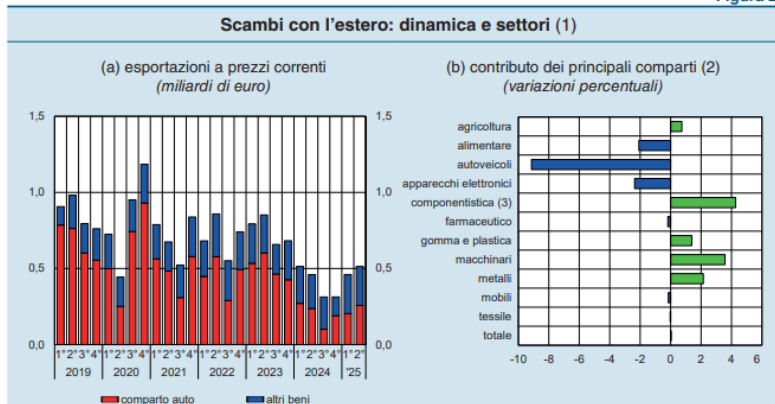
Fonte: elaborazioni su dati dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (dati provvisori per il 2025).

(1) I dati sulle presenze sono riferiti agli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri. – (2) In ciascun mese del 2025 rispetto al mese corrispondente dell'anno precedente. – (3) Contributi alla variazione nel periodo gennaio-agosto 2025 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Aree di aggregazione: Area 1 – Alto Basento; Area 2 – Bradanica; Area 3 – Lagonegrese-Pollino; Area 4 – Marmo Platano-Melandro; Area 5 – Metapontino; Area 6 – Montagna materana; Area 7 – Val d'Agri; Area 8 – Vulture-Alto Bradano; Area 9 – Matera; Area 10 – Potenza.

Gli scambi con l'estero

Dopo la forte contrazione registrata lo scorso anno, nel primo semestre del 2025 le esportazioni delle imprese lucane sono rimaste pressoché stazionarie in termini nominali rispetto allo stesso periodo del 2024. Il dato si confronta con quello negativo del Mezzogiorno (-2,8 per cento) e con il lieve aumento osservato a livello nazionale (2,1). Circa la metà dell'export lucano è costituito da autoveicoli, che continuano a risentire delle difficoltà dell'intero comparto di riferimento (fig. 2.7.a). Al netto di questi prodotti, le vendite all'estero sono risultate in crescita di circa il 10 per cento.

Figura 2.7



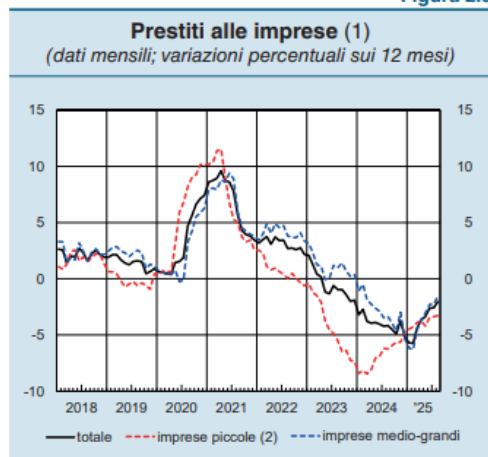
Fonte: elaborazioni su dati Istat.

(1) Dati trimestrali. – (2) Contributo alla crescita rispetto al periodo corrispondente riferito all'anno precedente. – (3) Carrozzerie, rimorchi e semirimorchi, parti e accessori per auto.

I prestiti alle imprese.

Nel corso dei primi mesi del 2025 si è gradualmente attenuata la contrazione dei finanziamenti al settore produttivo lucano: a giugno i prestiti risultavano in calo del 2,6 per cento su base annua, dal -5,2 di dicembre 2024. La flessione è stata più marcata per le imprese di piccole dimensioni (fig. 2.9). Tra i settori produttivi, la riduzione è attribuibile esclusivamente alle aziende operanti nell'edilizia. Hanno invece ristagnato i prestiti al settore dei servizi, mentre sono cresciuti quelli al comparto manifatturiero, sulla cui espansione ha contribuito la ripresa della domanda di credito per esigenze di investimento. Secondo i dati preliminari nei mesi estivi la contrazione dei prestiti al settore produttivo si è ulteriormente attenuata (-2,0 per cento ad agosto): vi ha contribuito l'accelerazione nel comparto manifatturiero, a cui però ha continuato a contrapporsi soprattutto la significativa flessione dei prestiti alle imprese edili. Nel primo semestre dell'anno è proseguito il calo del costo del credito per le imprese. A giugno, il tasso di interesse effettivo (TAE) medio sui prestiti per il finanziamento dell'operatività corrente ha registrato una diminuzione di un punto percentuale rispetto alla fine del 2024, portandosi al 5,8 per cento. La flessione è stata più contenuta per le imprese di piccole dimensioni, che continuano a sostenere condizioni di costo meno favorevoli rispetto alla media. A livello settoriale, i tassi si mantengono più alti per le aziende delle costruzioni. Anche il tasso annuo effettivo globale (TAEG) sulle nuove erogazioni per finalità di investimento è diminuito, collocandosi al 4,6 per cento a giugno di quest'anno (era 6,0 alla fine dell'anno precedente).

Figura 2.9



Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) Includono i crediti in sofferenza e i pronti contro termine; le variazioni sono corrette per tenere conto dell'effetto di cartolarizzazioni, riclassificazioni, altre cessioni diverse dalle cartolarizzazioni, variazioni del tasso di cambio, svalutazioni e, da gennaio 2022, rivalutazioni. I dati riferiti ad agosto 2025 sono provvisori. – (2) Imprese piccole: società in accomandita semplice e in nome collettivo, società semplici, società di fatto e imprese individuali con numero di addetti inferiore a 20.

2.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

Le funzioni della Provincia di Matera

La Provincia di Matera esercita le funzioni fondamentali attribuite dalla Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dalla normativa regionale di riordino delle funzioni amministrative.

In particolare, quale ente di area vasta, svolge le funzioni fondamentali relative a:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento e tutela dell'ambiente per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo del trasporto privato, costruzione e gestione della viabilità provinciale;
- programmazione della rete scolastica provinciale;
- gestione dell'edilizia scolastica;
- raccolta ed elaborazione di dati e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- promozione delle pari opportunità e contrasto ai fenomeni discriminatori in ambito occupazionale.

La Provincia può inoltre svolgere, d'intesa con i Comuni, attività di supporto e assistenza tecnico-amministrativa, nonché funzioni di stazione appaltante e di gestione di procedure selettive.

Con la Legge Regionale Basilicata n. 49/2015 è stato definito il processo di riordino delle funzioni amministrative conseguente all'attuazione della Legge n. 56/2014, individuando le competenze mantenute in capo alle Province, quelle trasferite alla Regione e quelle esercitate sulla base di specifiche deleghe o accordi istituzionali.

Nell'ambito delle competenze attribuite dalla normativa statale e regionale, la Provincia di Matera continua a svolgere un ruolo strategico di coordinamento territoriale, supporto ai Comuni e gestione delle funzioni di area vasta, contribuendo alla programmazione e allo sviluppo del territorio provinciale.

2.3 L'amministrazione

Prima dell'entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n. 56, gli organi istituzionali della Provincia erano individuati nel Consiglio Provinciale, nella Giunta Provinciale e nel Presidente della Provincia.

A seguito delle elezioni di secondo livello svoltesi il 29 settembre 2024, è stato eletto Presidente della Provincia di Matera il dott. Francesco Mancini, che, ai sensi dell'art. 1, comma 59, della Legge n. 56/2014, resta in carica per quattro anni.

Con Decreto Presidenziale n. 37 del 20 marzo 2023 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e il relativo funzionigramma, che costituiscono il riferimento organizzativo per l'esercizio delle funzioni istituzionali e per il perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative.

L'assetto organizzativo vigente nel corso dell'anno 2025 è rappresentato dall'organigramma riportato di seguito



Evoluzione dell'assetto organizzativo

Il processo di riordino istituzionale avviato con la Legge n. 56/2014 e con la successiva normativa statale e regionale ha inciso in maniera significativa sulla struttura organizzativa della Provincia, determinando una progressiva ridefinizione delle competenze, delle funzioni e delle risorse disponibili.

Le misure di contenimento della spesa e il trasferimento di numerose funzioni ad altri livelli istituzionali hanno comportato una significativa riduzione della dotazione organica dell'Ente rispetto alla consistenza registrata all'avvio del processo di riforma.

La consistenza del personale si è progressivamente ridotta nel corso degli anni a seguito del processo di riordino istituzionale avviato dalla Legge n. 56/2014. Al 31 dicembre 2025 il personale in servizio presso la Provincia di Matera è pari a n. 96 unità. Tale consistenza continua a rappresentare uno dei principali elementi di attenzione nella gestione delle attività istituzionali e nel perseguimento degli obiettivi programmati, in considerazione della complessità delle funzioni esercitate e dell'incremento degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione degli investimenti e dei programmi di sviluppo territoriale.

2.4 I risultati raggiunti

Nel corso dell'anno 2025 la Provincia di Matera ha proseguito il proprio percorso di rafforzamento della programmazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività, operando in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DUP 2025/2027 (approvato con Delibera CP n. 6/2025), nel PIAO 2025/2027 (approvato con Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025) e nel PEG 2025/2027 (approvato con Decreto Presidenziale n. 39 DEL 14/03/2025).

L'azione amministrativa si è sviluppata in un contesto caratterizzato da significative sfide organizzative e

gestionali, legate alla limitata disponibilità di personale, alla necessità di garantire il pieno esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alle Province e alla crescente complessità degli adempimenti connessi alla realizzazione degli investimenti finanziati con risorse nazionali ed europee, compresi gli interventi riconducibili al PNRR.

Nonostante tali condizioni, l'Ente ha assicurato la continuità dei servizi e il perseguimento degli obiettivi programmati, mantenendo adeguati livelli di efficacia nell'esercizio delle proprie funzioni e confermando il proprio ruolo di ente di area vasta a supporto dello sviluppo del territorio e degli enti locali.

Dall'analisi delle relazioni consuntive trasmesse dai Dirigenti emerge, nel complesso, un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Gli eventuali scostamenti rilevati risultano prevalentemente riconducibili a fattori esterni, organizzativi o normativi che hanno inciso sui tempi e sulle modalità di attuazione di alcune attività programmate.

Particolare impegno è stato rivolto al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati, al rafforzamento delle attività di supporto ai Comuni, all'attuazione degli interventi finanziati attraverso programmi nazionali ed europei e alla salvaguardia degli equilibri finanziari dell'Ente.

I risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2025 evidenziano complessivamente un livello positivo di performance organizzativa, conseguito in un contesto operativo caratterizzato da risorse limitate e da una crescente complessità amministrativa.

La progressiva evoluzione del sistema di misurazione e valutazione della performance ha inoltre contribuito a migliorare la qualità della programmazione, la definizione degli indicatori e la capacità di monitorare i risultati, rafforzando il collegamento tra obiettivi programmati, attività svolte e risultati raggiunti.

2.5 Le criticità e le opportunità

L'esercizio 2025 si è svolto in un contesto caratterizzato da elementi di complessità che continuano a incidere sulla capacità operativa dell'Ente e sul perseguimento degli obiettivi programmati. Tra i principali fattori di attenzione si confermano la limitata disponibilità di risorse umane rispetto alle funzioni e agli adempimenti attribuiti alla Provincia, le difficoltà nel reperimento di professionalità tecniche specialistiche e la crescente complessità delle procedure amministrative connesse alla gestione degli investimenti e dei finanziamenti nazionali ed europei.

A tali aspetti si aggiunge la necessità di garantire adeguate risorse finanziarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali e di proseguire nel rafforzamento degli strumenti di programmazione, controllo e misurazione dei risultati, in un contesto normativo e organizzativo in continua evoluzione.

Accanto alle criticità, il 2025 ha evidenziato importanti opportunità di sviluppo per l'Ente. L'attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato 2024-2028, il consolidamento del ruolo della Provincia quale ente di area vasta e punto di riferimento per i Comuni del territorio, nonché l'avanzamento degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e degli altri programmi nazionali ed europei, hanno rappresentato significative occasioni di crescita e di rafforzamento della capacità amministrativa. Ulteriori elementi di sviluppo sono riconducibili ai processi di innovazione e digitalizzazione, al progressivo miglioramento degli strumenti di gestione e monitoraggio e alle azioni volte alla qualificazione e valorizzazione delle risorse umane.

In tale quadro, la Provincia di Matera conferma l'impegno a perseguire il miglioramento continuo della propria capacità organizzativa e gestionale, promuovendo una sempre maggiore integrazione tra programmazione, gestione e controllo e orientando la propria azione alla qualità dei servizi erogati, al sostegno dello sviluppo territoriale e alla creazione di valore pubblico.

Il dettaglio dei risultati conseguiti, degli indicatori rilevati e degli eventuali scostamenti registrati è riportato nelle relazioni predisposte dai Dirigenti delle Aree, che costituiscono parte integrante della presente Relazione e ne rappresentano il supporto istruttorio ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale.

3 RISULTATI DELLA PERFORMANCE 2025

3.1 Il ciclo della performance e il sistema di misurazione e valutazione

Il ciclo della performance dell'anno 2025 si è sviluppato nell'ambito del sistema integrato di programmazione dell'Ente, assicurando il raccordo tra gli indirizzi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e negli altri strumenti di pianificazione previsti dalla normativa vigente.

L'attività programmatica e gestionale si è svolta in un contesto caratterizzato dalla necessità di garantire il regolare esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alle Province, nonché dall'impegno richiesto per l'attuazione degli investimenti finanziati con risorse nazionali ed europee, in un quadro di costante attenzione agli equilibri finanziari e alla sostenibilità organizzativa dell'Ente.

La Provincia di Matera ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di Previsione 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), assicurando la coerenza tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, la programmazione gestionale e gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative.

Il sistema della performance dell'Ente collega gli indirizzi strategici contenuti nel DUP agli obiettivi operativi assegnati alle strutture organizzative attraverso il PEG e il PIAO.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, disciplinato dal Regolamento approvato con D.P. n. 160 del 16/09/2022 e successivamente integrato con D.P. n. 14 dell'08/02/2024, definisce criteri, modalità e procedure per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il sistema consente di:

- misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative;
- valutare i risultati conseguiti dai Dirigenti e dal personale dipendente;
- rilevare eventuali criticità e scostamenti rispetto ai risultati programmati;
- promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa.

La valutazione della performance si articola nei seguenti ambiti:

- performance organizzativa dell'Ente;

- performance individuale correlata agli obiettivi assegnati;
- competenze professionali, comportamenti organizzativi e capacità manageriali.

Il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e la successiva fase di rendicontazione hanno consentito di verificare il livello di conseguimento dei risultati programmati e di fornire gli elementi necessari alla valutazione finale della performance organizzativa e individuale.

Il sistema di programmazione e controllo dell'Ente consente di collegare gli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli obiettivi assegnati alle strutture organizzative, assicurando la misurazione dei risultati conseguiti e il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati. Nelle sezioni successive sono riportati gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e i risultati conseguiti dalle strutture organizzative, come risultanti dalle relazioni finali trasmesse dai Dirigenti.

3.2 Performance organizzativa e obiettivi strategici

La performance organizzativa dell'Ente è stata perseguita attraverso l'attuazione degli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e declinati negli strumenti di programmazione gestionale dell'Ente.

Gli obiettivi strategici rappresentano il collegamento tra gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione e le attività affidate alle strutture organizzative, costituendo il riferimento per la successiva definizione degli obiettivi operativi e individuali.

Nelle tabelle che seguono sono riportati gli obiettivi strategici dell'Ente, articolati per Missione e Programma, con l'indicazione delle strutture organizzative responsabili della loro attuazione.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Tabella di correlazione			
Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione

102	Segreteria generale/ Direttore generale	Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione con particolare riferimento ai procedimenti relativi al PNRR; Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente; Funzioni consultive, referenti e di assistenza per l'adozione delle deliberazioni di competenza della Giunta e del Consiglio. Capacità di risoluzione delle problematiche e di trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi; Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili aventi funzioni dirigenziali e collaborazione alle funzioni agli stessi attribuite; Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli organi di governo; Concertazione con politica e gestione la proposta del DUP, del PEG e del PIAO	Segretario/ Direttore generale
103	Gestione economica, finanziaria	Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'ente	Area 2
103	Gestione economica, finanziaria	Predisposizione programmazione finanziaria Controlli in sede di impostazione del bilancio, delle relative variazioni e in sede di gestione, delle risorse finanziarie disponibili al fine della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Area 2
104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio delle entrate finalizzato all'efficientamento della relativa gestione per garantire il pareggio di bilancio	Area 2
106	Ufficio tecnico	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	Area 5
108	Statistica e sistemi informativi	Efficienza nella gestione dei servizi per cittadini e imprese	Area 3
109	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	Assistenza tecnico amministrativa ai Comuni in materia di gestione di reti e servizi	Area 4
110	Risorse umane	Struttura e funzionamento dell'organizzazione	Area I

111	Altri servizi generali	Rafforzare il sistema di controllo strategico	Area I
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Tabella di correlazione			
Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione
405	Istruzione tecnica superiore	Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate all'istruzione	Area 5
405	Istruzione tecnica superiore	Strutturare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo le linee di finanziamento già in essere.	Area 5
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Tabella di correlazione			
Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione
901	Difesa del suolo	Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti	Area 3
902	tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	Area 3

903	Rifiuti	Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	Area3
905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio	Area6
906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Tutelare le acque superficiali e sotterranee	Area 3
908	qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	Area 3
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Tabella di correlazione			
Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione
1002	Trasporto pubblico locale	Salvaguardare nei limiti delle risorse disponibili il livello di offerta del servizio di trasporto pubblico locale e di miglioramento degli spazi dedicati alla mobilità rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti	3
1005	Visibilità e infrastrutture stradali	Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale	4
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI			
Tabella di correlazione			

Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione
2001	Fondo di Riserva	Utilizzo per esigenze straordinarie di Bilancio di spesa corrente	Area 2
2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Applicazione di quanto previsto dall'Allegato 4/2 del D.LGS. 118/2011 par.3	Area 2
2003	Altri fondi	Iscrizione in Bilancio secondo quanto previsto dalle regole contabili	Area 2
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
Tabella di correlazione			
Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni	Aree incaricate
N.	Descrizione	Descrizione	Denominazione
5001	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		

3.3 Obiettivi operativi e risultati conseguiti

- **SEGRETERIA GENERALE/DIREZIONE GENERALE**
RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2025

1. Sintesi degli obiettivi raggiunti

Nel corso del 2025, ho **orientato** la mia azione istituzionale verso il rafforzamento della macchina amministrativa, **promuovendo** un impegno costante nelle funzioni di consulenza giuridica, supporto agli organi elettivi e coordinamento strategico della dirigenza.

Ho **centrato** la mia attività sui seguenti pilastri programmatici:

- **Efficienza e Innovazione Amministrativa:** Ho **potenziato** l'efficacia dei processi interni attraverso l'adozione di strumenti di digitalizzazione e l'implementazione di pratiche di *problem solving* operativo, garantendo risposte tempestive alle esigenze degli organi dell'Ente.
- **Trasparenza e Integrità:** Ho **rafforzato** i presidi di prevenzione della corruzione e la trasparenza dei processi deliberativi, garantendo l'accesso agli atti e il rigoroso rispetto della normativa vigente.
- **Supporto agli Investimenti PNRR:** Ho **presidiato** attivamente la regolarità amministrativa dei progetti PNRR, istituendo controlli di secondo livello che hanno assicurato la conformità delle procedure di spesa e di affidamento.
- **Stabilità Finanziaria e Programmazione:** Ho **gestito** con rigore la programmazione finanziaria dell'Ente, assicurando la continuità amministrativa nella redazione e approvazione degli strumenti di pianificazione strategica e di bilancio.

2. Dettaglio delle attività e dei risultati

A. Assistenza Giuridica e Supporto agli Organi

- **Consulenza:** Ho **presidiato** costantemente l'attività di consulenza giuridica in favore degli organi istituzionali e della dirigenza, **garantendo** pareri di legittimità su tutte le proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio.
- **Deliberazioni:** Ho **supportato** l'adozione di 210 decreti presidenziali e 66 delibere di Consiglio Provinciale
- **Trasparenza:** Ho ottimizzato il processo di pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi, assicurando la massima trasparenza e l'accesso tempestivo agli atti per i Consiglieri..
- **Privacy:** Ho **applicato** rigorosamente la normativa in materia di privacy attraverso controlli preventivi sistematici.

B. Coordinamento Dirigenziale e Funzioni Roganti

- **Conferenza dei Dirigenti:** Ho **coordinato** operativamente i dirigenti attraverso riunioni periodiche verbalizzate, finalizzate all'efficientamento procedurale e al problem solving.
- **Attività Rogante:** Ho **stipulato** 14 contratti, garantendo il pieno rispetto delle tempistiche stabilite dal regolamento per gli affidamenti sotto soglia..

C. Controllo, Prevenzione della Corruzione e PNRR

- **Controlli Interni:** Ho **emanato** la Direttiva n. 1/2025 sui controlli interni e **coordinato** la Struttura di Audit, che si è riunita 11 volte nel 2025 ed ha **effettuato** verifiche su 87 atti.
- **PNRR:** Ho **attivato** il controllo di regolarità amministrativa specifico sul PNRR ed **eseguito** controlli di 2° livello su 4 interventi campionati (su 31 totali), mediante l'utilizzo di specifiche checklist

L'attività costante della Struttura di Audit, concretizzata in 11 riunioni plenarie , ha permesso di standardizzare le procedure di controllo su 87 atti , riducendo le difformità formali e garantendo un monitoraggio proattivo della regolarità amministrativa."

L'implementazione delle checklist di autocontrollo sui 4 interventi PNRR campionati ha costituito un presidio fondamentale per la corretta gestione dei fondi, fungendo da test per l'estensione del modello di controllo di secondo livello a tutti i restanti interventi dell'Ente.

• **Anticorruzione:** Ho **adempiuto** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'ANAC e **integrato** la sezione sui rischi corruttivi del Piano 2025-2027 nel PIAO, approvato con Decreto Presidenziale n. 50/2025

D. Funzioni di Sostituzione e Programmazione

Sostituzione ad interim (Area 2): Ho **garantito** la continuità amministrativa, **coordinando** la redazione dei documenti fondamentali di programmazione:

- **Bilancio di previsione 2025-2027** (approvato con Delibera CP n. 7/2025).
- **DUP 2025-2027** (approvato con Delibera CP n. 6/2025).
- **Rendiconto di gestione 2024** (approvato con Delibera CP n. 20/2025)

Contrattazione: Ho **condotto** e **concluso** con successo la contrattazione del salario accessorio per la dirigenza e il comparto per l'anno 2025.

3. Indicatori di Performance (Tabella di riepilogo)

Obiettivo	Risultato atteso	Risultato conseguito
Consulenza giuridica	Pareri resi entro 20 gg: 100%	Obiettivo raggiunto costantemente
Supporto deliberativo	Assistenza ad atti di Giunta/Consiglio	210 Decreti Pres. / 66 Delibere CP
Controllo atti	Revisione e pareri di legittimità	87 atti audit / 8 pareri debiti fuori bilancio
Performance complessiva	Punteggio target	100/100

Sulla base dei risultati consolidati nel 2025, le attività per il 2026 punteranno a:

- **Digitalizzazione Integrale:** Implementazione di ulteriori strumenti software per automatizzare il controllo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali.
- **Consolidamento Audit PNRR:** Estensione del modello di controllo di secondo livello a tutti gli interventi PNRR, superando la logica del campionamento parziale.
- **Ottimizzazione del PIAO:** Revisione della sezione rischi corruttivi in coerenza con la nuova mappatura dei processi dirigenziali avviata nel 2025.

Funzioni svolte	Obiettivo	Peso	Risultato atteso	Risultato conseguito
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico amministrativa da parte degli organi dell'ente	20%	Pareri richiesti/ Pareri resi entro 20 gg dalla richiesta: 100% Maggiore uniformità, correttezza e chiarezza nella stesura delle	È stata costantemente assicurata l'attività di consulenza giuridica ad organi e ai dirigenti e sono stati resi i pareri di legittimità su tutte le proposte di riconoscimento debiti fuori

			delibere Consiglio. bilancio. Rispetto della normativa. È stata garantita, come può generale e particolare evincersi dall'albo pretorio degli enti locali. dell'ente, la tempestiva Applicazione scrupolosa, pubblicazione e conservazione tramite controlli degli atti deliberativi dopo la preventivi, sul rispetto loro approvazione. Ed è stata della normativa ingarantita, per il tramite della materia di privacy. servizio organi istituzionali la Assicurare ai Consiglieri elaborazione e trasmissione l'accesso agli atti e alle tempestiva dell'o.d.g. dei informazioni in possesso consigli provinciali. dell'Ente. Tempestiva Si è assicurata l'applicazione pubblicazione e scrupolosa, tramite i controlli conservazione degli atti preventivi, del rispetto della deliberativi dopo la loro normativa in materia di privacy. approvazione tramite Si è assicurato ai Consiglieri applicativo software l'accesso agli atti e alle gestionale. informazioni in possesso dell'Ente.
Funzioni consultive, referenti e di Assistenza per l'adozione delle deliberazioni di competenza della Giunta e del Consiglio; capacità di risoluzione delle problematiche e di trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultive espletata in favore degli organi Raccordo operativo della dirigenza attraverso l'istituto della conferenza dei dirigenti per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa	20%	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberative a firma del Segretario Generale: non inferiore al 90% Al 31.12.2025 sono stati adottati n. 210 decreti presidenziali e n. 66 delibere di Consiglio provinciale con l'assistenza del Segretario generale
Coordinamento sovrintendenza dei Responsabili aventi funzioni dirigenziali e collaborazione alle funzioni agli stessi attribuite	Raccordo operativo della dirigenza attraverso l'istituto della conferenza dei dirigenti per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa	20%	Miglioramento ed efficientamento della macchina amministrativa attraverso input all'utilizzo di strumenti di digitalizzazione, accelerazione dei procedimenti, approccio operativo al problem solving È stato attuato il puntuale raccordo operative tra la dirigenza dell'Ente attraverso riunioni periodiche e conferenze di dirigenti regolarmente verbalizzate

Rogito dei contratti di cui l'Ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblica amministrativa	10%	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale da parte dell'ufficio competente	È stata garantita l'attività rogatoria secondo le modalità previste nel nuovo regolamento per gli affidamenti di lavori e servizi sotto soglia. n. 14 contratti stipulati
Esercizio di ogni altra funzione attribuita al Segretario dallo Statuto o dai Regolamenti conferitagli dal Sindaco o da altri atti (es. Responsabile Anticorruzione, Trasparenza, partecipazione commissioni di gara e concorsi, presidenza delegazione trattante, Coordinamento Misure PNRR)	-Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa -Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione -sostituzione dei dirigenti assenti - “visto di legittimità” che dovrà essere apposto a richiesta, sulle delibere del Consiglio Provinciale (vedi art. 61 Statuto Provinciale) -Presiede la delegazione trattante di parte pubblica -Integrazione attività internal auditing con progetti PNRR-riunioni di coordinamento	30%	-Predisposizione del report annuale riepilogativo dei controlli -velocizzazione del monitoraggio PTCPT e Predisposizione della Relazione annuale nei tempi indicate con deliberazione dell'ANAC Garantire in caso di sostituzione le attività correnti, le scadenze e la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza del settore -Apposizione pareri di legittimità su proposte di riconoscimento debito fuori bilancio di tutti i settori; -Garantire con puntualità lo svolgimento delle Stagioni contrattuali di dirigenza e comparto -Focus dei controlli al campione all'attuazione del PNRR-potenziamento coordinamento	-Con apposita nota del Segretario generale prot. N. 14688 del 24.07.2023 si è stabilito di costituire la Struttura di Audit Interno che svolge le funzioni di Internal auditing secondo le disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione consiliare n.07 del 04.02.2013 e modificato, da ultimo, con DCP n. 21-2025. Con nota prot. n. 7445 del 15.04.2025, modificata ed integrata con nota prot. n. 8596 del 5.5.2025, è stata emanata la Direttiva Organizzativa del Segretario Generale n. 1/2025 sui controlli interni. La Struttura di Audit si è riunita n. 11 volte nel 2025 e n. 3 volte nel 2026 per il completamento dei controlli relativi all'ultimo trimestre 2025. Sono stati effettuati controlli su n. 87 atti. La velocizzazione del monitoraggio ha consentito l'adeguamento tempestivo della qualità degli atti predisposti dai Dirigenti dell'Ente. -È stato adempiuto all'azione prevista (Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC

			annualità 2023) e pubblicata la griglia e le relative attestazioni in amministrazione trasparente. Inoltre, è stata garantita, previa nuova mappatura ad opera dei dirigenti, la predisposizione della sezione rischi corruttivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2025-2027, confluita nel PIAO approvato con Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025. - Anche per l'anno 2025 la scrivente ha garantito la sostituzione ad interim dell'Area 2 e garantito la predisposizione ed approvazione di documenti fondamentali di programmazione dell'ente: nello specifico bilancio di previsione esercizio finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 25/02/2025; DUP 2025-2027, approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 6 del 27/02/2025, rendiconto di gestione 2024 approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 20 del 19.06.2025 Al 31.12.2025, sono stati apposti pareri di legittimità su n. 8 deliberazioni di riconoscimento debiti fuori bilancio Si è proceduto alla contrattazione del salario accessorio per la dirigenza ed il comparto annualità 2025. È stato attivato il controllo di regolarità amministrativa
--	--	--	--

				attraverso la struttura di audit su PNRR. Sono stati estratti n. 4 interventi su n. 31 interventi PNRR, sottoposti a controllo di 2 [^] livello, a seguito della compilazione delle Checklist di autocontrollo procedura di spesa e Checklist autocontrollo affidamento per tutti gli interventi PNRR – Soggetto attuatore Provincia di Matera.
Totale punteggio obiettivi		100%		

➤ **AREA I – DIRIGENTE: DR. VINCENZO PIERRO**

- **Articolazione organizzativa dell'area**
- **Servizio 1: supporto oo.ii. gestione delega cultura controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità sul territorio di competenza prov.le – aa.gg. – legale e contenzioso protocollo archivio albo informatico**
- **Servizio 2: gestione risorse umane e organizzazione trattamento giuridico ed economico relazioni sindacali**

PESATURA OBIETTIVI AREA I

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	4
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	4
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	4
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	2

AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	2
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4
AREA 7	Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane per la gestione delle funzioni fondamentali e delegate	10
AREA 8	Assicurare la gestione del progetto G.A.M.E. UPI (G.IOVANI A.UTODETERMINAZIONE M.OVIMENTO E.MPOWERMENT) cofinanziato da UPI	10
AREA 9	Formazione	5
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		45
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	Relazioni e comunicazioni	8
ORG.2	Gestione Piano Fabbisogno Personale	8
ORG.3	Trattamento amministrativo, economico, previdenziale	5
ORG.4	Contenzioso (Monitoraggio delle vertenze in corso, idonee a determinare l'insorgere di passività potenziali a carico del bilancio dell'ente)	10
ORG.5	Gestione contratti assicurativi (Predisposizione atti per indizione gare per: Copertura assicurativa "Tutela legale" Copertura assicurativa "RC patrimoniale" Copertura assicurativa "kasko" Copertura assicurativa "Infortuni" Copertura assicurativa "RCA – Libro Matricola" Copertura assicurativa All Risk Copertura assicurativa RCT/RCO Gestione contratto Broker).	8
ORG.6	Servizio assistenza specialistica scuole superiori	8
ORG.7	Rispetto dei tempi medi di pagamento	8

TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		55
TOTALE OBIETTIVI		100

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso 2025-2027	Risultato conseguito - % di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%	100%

NOTE:

Molte scadenze sono proprie del “*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*”, di cui con Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025 “*Approvazione del PIAO 2025-2027*” che contiene alla Sezione 2.3 “*RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA*” e successivi decreti presidenziali di modifica e integrazione.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente, con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l’art.13 “*Obblighi di trasparenza*” del suddetto piano recita “*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*”. Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito - % di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	100%	100%

NOTE:

Per il periodo sino al 31/12/2025 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari; agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito - % di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	100%	100%

NOTE:

Sono stati pubblicati i dati pervenuti dagli uffici, con le modalità contenute nella Sezione Trasparenza. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione sono propri del “*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

Alla data del 31/12/2025 si sono puntualmente garantite ed aggiornamento le informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente, pertanto, il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 4

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito - % di raggiungimento
Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	100%	100%

NOTE:

A seguito di gara, con determinazione dirigenziale n.2300 del 30.12.2020 sono stati affidati, per il periodo 01.01.2021-31.12.2023, a nuove compagnie di assicurazione i contratti assicurativi relativi alle polizze come analiticamente esposto nella tabella che segue:

Polizza	Ramo	CIG	Compagnia	Effetto	Scadenza
2021/07/2075598	FURTO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
2021/10/3347822 App. reg. premio	INCENDIO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
2021/10/3347822	INCENDIO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
28304307	R.C.AUTOVEICOLI LIBRO MATR.	84850840D4	GENERALI ITALIA S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
400513394	INFORTUNI CONDUCENTE	84850840D4	GENERALI ITALIA S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
501398125	INFORTUNI CUMULATIVA	8485082F29	ALLIANZ S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
529538913	KASKO	8485082F29	ALLIANZ S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
666.014.0000900937	R.C.T./R.C.O.	8485075964	VITTORIA ASSICURAZIONI	01/01/2021	31/12/2023
IFLE004632	R.C. PATRIMONIALE	8485076A37	AIG EUROPE LIMITED in ITALIA	01/01/2021	31/12/2023
TLE00010000075	SPESE LEGALI	8554798AA1	AMTRUST ASSICURAZIONI	01/01/2021	31/12/2023

Nell'anno 2020, in fase di indizione dell'Appalto, l'Amministrazione si era riservata la possibilità di rinnovo del servizio in argomento (art. 4.1 "Durata" del bando di gara), fino ad un massimo di anni uno, includendo l'importo del rinnovo nel valore complessivo della gara ai sensi dell'art. 35, comma 4, del citato del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. Con determinazione di Area 1 n.635 del 20/12/2023 (R.G. n.2368/2023) ad oggetto "*Rinnovo polizze assicurative anno 2024 e relativo impegno di spesa*" si procedeva al rinnovo dei contratti assicurativi dell'Ente, sottoscritti con le compagnie assicurative indicate nella precedente tabella riepilogativa per anni uno, ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2024, dando atto che il servizio verrà svolto con le modalità previste nei contratti in essere. La Provincia di Matera, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art.62 del D.Lgs. n.36/2023, in esecuzione della determinazione di Area I n.543 del 06/11/2024 (R.G. n.1906/2024), ha indetto una gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di "Contratti e Servizi Assicurativi diversi" dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027:

<u>Codice lotto</u>	<u>Lotto</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Imp. a base di gara</u>
<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale</u> <u>(RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale</u> <u>(RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio,</u> <u>Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>

<u>Codice lotto</u>	<u>Lotto</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Imp. a base di gara</u>
<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in relazione ai singoli lotti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La procedura di gara è stata condotta attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

Espletate le relative procedure, con nota prot. n.26657 del 19.12.2024 l'Ing. Morisco, Presidente della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n.2247 del 13.12.2024, ha provveduto a trasmettere all'Area I, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 i verbali di gara n.1, relativo all'apertura delle offerte tecniche, n.2 relativo alla valutazione delle offerte tecniche e n.3 relativo all'apertura delle offerte economiche tutti redatti in data 16.12.2024, dando atto che sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Con determinazione di Area I n.695 del 23/12/2024 (R.G. n.2304/2024) si prendeva atto delle risultanze di gara e di approvare i verbali delle operazioni di gara del 16/12/2024, nn.1, 2 e 3, disponendo di avviare e affidare i servizi di cui ai contratti assicurativi per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, come di seguito indicati:

LOTTO:

<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
		<u>LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.</u>	<u>100</u>	<u>-38,614 %</u>	<u>22.098,87 €</u>	<u>Prima ditta classificata</u>	

LOTTO

<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
		<u>AIG EUROPE SA</u> <u>Rappresentanza</u> <u>Generale per l' Italia</u>	<u>100</u>	<u>-64,834 %</u>	<u>10.549,77 €</u>	<u>In graduatoria</u>	

LOTTO

<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola</u> <u>(RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	--	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
	<u>1</u>	<u>HDI ASSICURAZIONI</u> <u>SPA</u>	<u>100</u>	<u>-20,44 %</u>	<u>59.670,00 €</u>	<u>Prima ditta</u> <u>classificata</u>	

In detta procedura di gara sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Nei capitolati delle polizze in scadenza, è prevista l'opzione di proroga, per un periodo non superiore ai sei mesi. Con note acquisite congiuntamente al protocollo dell'Ente al n.26728 del 20.12.2024, in nome e per conto di questa Provincia, il Responsabile del Consulbrokers – Divisione Enti Pubblici, dr. Antonio Perretti, ha espressamente richiesto sia alla Vittoria Assicurazioni che alla Reale Mutua Assicurazioni, una proroga tecnica di mesi sei ai sensi del disposto di cui al terzo capoverso dell'art.2.4 di polizza, che espressamente recita “..... ***in ogni caso, è facoltà del Contraente, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per il rinnovo del contratto, richiedere una proroga tecnica dello stesso contratto per il periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente. In tali casi (riaffidamento e/o proroga tecnica) l'Aggiudicatario è espressamente tenuto ed obbligato a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta del Contraente.....***”. Nelle succitate note, il Consulbrokers ha chiaramente puntualizzato, in ossequio alle disposizioni contrattuali surrichiamate (art.2.4 di polizza terzo capoverso), che le Compagnie Assicuratrici possono eccepire alcunché in quanto “***espressamente tenute ed obbligate a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione***”.

Per la polizza Responsabilità Civile generale (RCT RCO) la Compagnia “Vittoria Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 3 mesi (01/01/2025 – 31/03/2025). Per la polizza Property All Risk la Compagnia “Reale Mutua Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 6 mesi (01/01/2025 – 30/06/2025).

Rilevato che l'art.120, co.11 del D.lgs. n.36/2023 dispone che “*In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto*”.

Pertanto, nel caso di specie, ricorrono le condizioni di eccezionalità previste dall'art.120, co. 11 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i., in quanto l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Tanto detto, con determinazione di Area I n.699 del 27/12/2024 (R.G. n.2316/2024), stante la necessità di assicurare la continuità del servizio, si è disposto di dare atto che, a seguito della determinazione n.1906 del 06.11.2024 dell'Area 1, di indizione di gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di "Contratti e Servizi Assicurativi diversi" dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027, sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale</u> <u>(RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

disponendo la proroga tecnica, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 31.03.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni e per un periodo di sei mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 30.06.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza la polizza Property All Risk, già stipulata con la Compagnia Reale Mutua Assicurazioni.

Dato atto che la proroga, come da contratto, è prevista di mesi 6 (sei), con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.5887 del 25/03/2025 la Consulbrokers S.p.A. ha confermato la proroga della polizza 666.014.0000900937 stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni non più sino al 31/03/2025, ma sino al 30.06.2025. Pertanto, con determinazione di Area I n.143 del 27/03/2025 (R.G. n.518/2025) si stabiliva di prorogare, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1/04/2025 al 30/06/2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

Con determinazione di Area I n.217 del 16/05/2025 (R.G. n.789/2025) si stabiliva, tra l'altro, di indire per l'aggiudicazione dell'appalto "Contratti e servizi assicurativi diversi", una procedura negoziata senza pubblicazione di bando (D.Lgs 36/2023 art.76 comma 2 lett.a), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in relazione ai singoli lotti di gara ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i., espletando detta procedura di gara in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso il Portale di e-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciadimatera.it>.

Con verbale di gara del 09/06/2025, l'ufficio SUA della Provincia di Matera dichiarava deserta la gara constatando che non era pervenuta alcuna offerta; pertanto, stante la necessità di assicurare la continuità del servizio ed affidare la copertura assicurativa, per il tramite del Brokers, veniva acquisito preventivo del 30/06/2025 agli atti dell'Ente in data 01/07/2025 al prot. n.0013309 inerente la polizza Property All Risk (2021/07/2075598_ap 4 FURTO - 2021/10/3347822_ap 7 INCENDIO).

Pertanto:

- con determinazione di Area I n.272 del 01/07/2025 (R.G. n.1050/2025) si avviava e affidava, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) e dell'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la polizza Property All Risk (2021/07/2075598_ap 4 FURTO - 2021/10/3347822_ap 7 INCENDIO) per il periodo 30/06/2025-31/12/2025 in favore della Compagnia Reale Mutua Assicurazioni;
- con determinazione di Area I n.275 del 07/07/2025 (R.G. n.1071/2025), si avviava e affidava, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) e dell'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la polizza OX00052958 - RCT/RCO per il periodo 03/07/2025-03/07/2026 in favore della Compagnia Revo Insurance Spa.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	atteso	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	100%		100%

NOTE:

A seguito delle verifiche operate con esito favorevole, nonché previa regolare consegna della fornitura o regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, si procede alla liquidazione di spesa (art.184, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000) delle fatture in ordine cronologico di arrivo.

L'Ente acquisisce dal fornitore la documentazione richiesta per legge ai fini del regolare provvedimento di liquidazione, tutto indicato in fattura, nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

Per l'Area I, si assicura alla data del 31/12/2025 che le liquidazioni avvengono prima dei trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento.

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	atteso	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%		100%

NOTE:

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti all'Area I di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (Legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 31/12/2025 si dà atto che tutti i procedimenti dell'Area I (in particolare I° semestre anno 2025 e II° semestre anno 2025) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedurali pressoché assoluto.

Ne è seguita la relativa pubblicazione in A.T. della Provincia di Matera della comunicazione, al seguente link:

https://www.provincia.matera.it/images/amm_trasp/altri_contenuti/monitoraggio_tempi_procedimentali/COMUNICAZIONE_MONITORAGGIO_2_semestre_2025.pdf

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	atteso 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane per la gestione delle funzioni fondamentali e delegate	Rispetto della previsione del piano triennale dei fabbisogni di personale	100%		100%

NOTE:

Con decreto presidenziale n.37 del 20/03/2023 si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma.

Con decreto presidenziale n.50 del 27/03/2025 si è approvato il PIAO 2025–2027, contenente anche il Fabbisogno di Personale, modificato con successivi decreti presidenziali n.71 del 20/05/2025, n.84 del 09/06/2025 e n.189 dell'11/12/2025.

Ad oggi:

- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario “Esperto gestione, rendicontazione e controllo” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, a seguito di avviso indetto dallo scrivente, per stabilizzazione, ai sensi dell'art.50 c.17 del D.L. 13/2023 del 24/02/2023 (Decreto PNRR 3), con assunzione a decorrere dal 04/07/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario Tecnico Ambientale a tempo pieno e indeterminato, a seguito di concorso pubblico indetto dallo scrivente, con assunzione a decorrere dal 16/09/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) posti Area degli Istruttori - Istruttore contabile - tempo pieno e determinato ex C1 – spesa eterofinanziata giusto D.M. 21 marzo 2025, attuativo della norma contenuta nel D.L. 19 ottobre 2024 n.155, a seguito di concorso pubblico bandito dallo scrivente, con decorrenza dal 01/10/2025;
- si è conclusa la procedura di trasformazione da part-time a full-time con decorrenza dal 15/12/2025 delle seguenti figure:
 - n.01 figura - Area della Dirigenza trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 34 ore/sett. a full time 36 hh
 - n.01 figura - Area degli Istruttori Istruttore tecnico-geometra Trasformazione contratto di lavoro da part-time verticale 18 ore/sett. a full time 36 hh
 - n.01 figura - Area degli Istruttori Istruttore – vigilanza (PP) Trasformazione contratto di lavoro da part-time verticale 18 ore/sett. a full time 36 hh
 - n.01 figura - Area degli Operatori Esperti Trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 34 ore/sett. a full time 36 hh

- n.02 figure - Area degli Operatori Esperti
 - Trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 30 ore/sett. a full time 36 hh
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) Funzionari “*Specialista economico-statistico*” - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato, rivenienti dal Concorso RIPAM COESIONE – Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 a titolarità del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri con decorrenza 15/12/2025 – la terza unità ha rifiutato e si è comunicato con nota prot. n.22089 del 10/11/2025;

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento dell’obiettivo come prefissato.

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Assicurare la gestione del progetto G.A.M.E. UPI (G.IOVANI A.UTODETERMINAZIONE M.OVIMENTO E.MPOWERMENT) cofinanziato da UPI	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%	100%

NOTE:

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è anche quello di sostenere le iniziative volte alla diffusione della cultura e del nostro territorio, anche tramite forme di partenariato e collaborazione, nonché partecipazione ad avvisi e bandi. Il 05/09/2023 veniva pubblicato l’Avviso di manifestazione di interesse relativo all’iniziativa nazionale finanziata tramite il Fondo Politiche Giovanili che in detta annualità viene individuata con l’acronimo di “*G.A.M.E. UPI*” (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment).

“*G.A.M.E. UPI*” si configura come Programma su base nazionale incentrato sulla tematica sportiva, laddove lo sport viene considerato strumento potente di inclusione ed aggancio dei giovani, integrazione sociale e aggregazione tra pari rivolto sia a Province delle Regioni a Statuto ordinario oggetto delle precedenti edizioni, sia a quelle delle Regioni a Statuto Speciale Sardegna e Sicilia. La finalità dell’avviso pubblicato da UPI è selezionare 20 (venti) Province, quali Soggetti Attuatori, che si propongano come capofila di un partenariato composto da Istituti Scolastici, ASD, ETS e altri soggetti di natura pubblica e privata, allo scopo costituito. Tali Province, capofila dei partenariati proposti, beneficeranno di un contributo finalizzato a sostenere sia le attività di co-progettazione con UPI nazionale del dispositivo nel suo complesso, sia gli strumenti di comunicazione che i veri e propri interventi attuativi sul proprio territorio che utilizzino lo sport e i suoi valori educativi come strumento di sviluppo ed inclusione sociale.

L’avviso di manifestazione di interesse prevedeva la composizione di un apposito Form di candidatura, da inviare a mezzo pec all’indirizzo progetti.upi@messaggipec.it entro le ore 14:00 del 10/10/2023. La Provincia di Matera in data 09/10/2023, giusto prot.n.0019665, ha presentato ad UPI una proposta progettuale in qualità di capofila. Con comunicazione UPI prot.n.765 del 30/10/2023 la proposta presentata dalla Provincia di Matera è risultata tra i 20 (venti) progetti ammessi al finanziamento.

In risposta all'Avviso la Provincia di Matera, in qualità di capofila, candidava il proprio progetto nell'ambito del programma dal titolo "G.A.M.E. UPI" volto all'innovatività dei processi previsti in favore dei giovani protagonisti per promuovere una reale e fattiva partecipazione alle iniziative programmate.

Il progetto, con un periodo di attuazione della durata di massimo 12 (dodici) mesi, è stato ammesso a finanziamento, giusta nota del 06/11/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 07/11/2023 con protocollo n.0021744.

Con decreto presidenziale n.146 del 09/11/2023 ad oggetto "Fondo Politiche Giovanili 2022-Programma "GAME UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)", si stabiliva di prendere atto della nota del 06/11/2023 acquisita agli atti dell'Ente in data 07/11/2023 con prot.n.0021744, inerente l'approvazione del progetto presentato dalla Provincia di Matera nell'ambito del "Programma G.A.M.E." da parte dell'UPI, stabilendo quale obiettivo di questa Ente di aderire all'attuazione del progetto presentato dalla Provincia di Matera nell'ambito del "Programma G.A.M.E."

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.79 del 07/02/2024 (R.G. n.188/2024) si provvedeva alla costituzione di un gruppo di lavoro, individuando nelle persone del sig. Emanuele Festa (ex cat. C – Area Istruttori) e del dr. Antonio Paradiso (ex cat. C – Area Istruttori) i dipendenti interessati ai relativi adempimenti concernenti le attività amministrative e di rendicontazione.

Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.199 del 28/03/2024 (R.G. n.744/2024) si prendeva atto con approvazione delle note di disponibilità presentate dagli operatori economici invitati a realizzare le attività previste nel progetto nell'ambito del "Programma G.A.M.E." e si procedeva al relativo affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 – c.1 lett.b) – del D.Lgs n.36/2023, impegnando la relativa somma.

Tutti i partner di progetto hanno relazionato le attività svolte fino al 31 maggio 2024, attraverso note pervenute al protocollo dell'Ente. Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.347 del 21/06/2024 (R.G. n.1178/2024) si provvedeva a liquidare e pagare la somma di €.36.261,60 a fronte di allegate fatture elettroniche per la realizzazione delle attività inerenti la fase preliminare del progetto "Fondo Politiche Giovanili 2022 – "G.A.M.E. UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)", come relazionato dai partner sino alla data del 31/05/2024 di svolgimento delle attività.

Tutti i partner di progetto hanno relazionato le attività svolte fino al mese di ottobre 2024, attraverso note pervenute al protocollo dell'Ente. Con determinazione dirigenziale di Area I^ n.567 del 13/11/2024 (R.G. n.2043/2024) si provvedeva a liquidare e pagare la somma di €.22.810,40 a fronte di allegate fatture elettroniche per la realizzazione delle attività inerenti la fase preliminare del progetto "Fondo Politiche Giovanili 2022 – "G.A.M.E. UPI" (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)", come relazionato dai partner sino al mese di ottobre 2024 di svolgimento delle attività.

Si fa presente che il progetto e le relative attività si sono concluse alla data del 31/01/2025. In data 13/03/2025 si è presentata con note prot. n.5180-5181 la relativa rendicontazione all'UPI. In data 23/04/2025 si incassava con reversale n.1168 la relativa somma di €.70.000,00 a saldo di detto progetto, finanziato interamente da Upi.

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Formazione	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

L'art.7 del D.Lgs n.165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro pubblico al comma 4 prevede che: *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*. Il Capo V *“Formazione del personale”* del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 all'art.54 così recita: *“1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. 3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art.5, comma 3, lettera i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno. 4. Le attività di formazione individuate ai sensi del comma precedente sono in rivolte a: -valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; -assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali; -garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; -favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; -incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”*.

L'Ente Provincia considera importante procedere alla periodica formazione e aggiornamento del proprio personale Ente al fine di mantenere un'elevata professionalità e garantire l'approfondimento delle tematiche nuove o particolarmente complesse che la normativa vigente impone.

Il tutto anche alla luce della Direttiva del 14 gennaio 2025 *«Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti»* con cui il Ministro per la pubblica amministrazione sottolinea, tra le altre disposizioni inerenti l'obbligatorietà della formazione come la medesima *«...e lo sviluppo delle competenze del personale pubblico siano state pensate, di volta in volta, come imprescindibili azioni di accompagnamento e promozione di specifici processi di riforma e di innovazione, dai quali si attendevano significativi elementi di discontinuità in termini di performance pubbliche»* ribadendo quanto sia *«necessario che tutte le amministrazioni rafforzino le politiche di gestione delle risorse umane, operando in modo da recuperare la motivazione alla formazione (rispetto a tutte le opportunità formative, non solo quelle rese obbligatorie dalle norme) e da valorizzare appieno il ruolo della formazione come fattore motivante all'azione pubblica»*. Il Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025 recante ad oggetto l'“*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027*” della Provincia di Matera contiene apposita sezione denominata Piano della formazione 2025–2027 quale strumento per le azioni formative che l'Ente intende gestire in detto triennio. A tal fine, i dipendenti dell'Ente vengono invitati a seguire la formazione erogata da piattaforme on-line gratuite (Asmel ed altre), nonché agli stessi viene garantita anche formazione in presenza e/o mista (da remoto).

Tanto premesso, si comunica la formazione attivata dall'Ente in proprio:

- Formazione - webinar on line dal titolo “*Il nuovo Piano Annuale dei flussi di cassa 2025*” tenutosi in data 28/01/2025;
- Formazione in presenza presso sala consiliare tematica “*Piattaforma di e-procurement certificata denominata Appalti&Contratti*” – in data 26/02/2025;
- Formazione in presenza presso sala consiliare tematica “*GDPR – Regolamento (UE) n.2016/679*” – in data 29/09/2025;
- Formazione in presenza presso sala consiliare tematica “*Violenza di genere, discriminazioni sui luoghi di lavoro, codice di comportamento e codice etico*” – in data 13/10/2025;
- n.40 ore comprendente 9 percorsi in materia amministrativa (tematiche “Digitalizzazione, Trasparenza, Responsabilità, Formazione AI, Procedimento amministrativo, Micro acquisti), in modalità asincrona da remoto su piattaforma Enti-online – Servizi per gli enti locali, da realizzarsi nel periodo ottobre/dicembre 2025 – Pacchetto Zangrillo – per il raggiungimento dell’obiettivo delle 40 ore annuali di formazione;
- Attività formativa - Seminario di approfondimento su “*Individuazione, applicazione e monitoraggio delle misure pro anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni*” tenutosi in data 12/12/2025.

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento pieno dell’obiettivo come prefissato.

b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ORG. 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Relazioni e comunicazioni	-Copertura richieste di accesso	100%	100%
	-Copertura richieste iniziative patrocini, iniziative e progetti nel campo della cultura (delega regionale)	100%	100%

NOTE:

La pubblicazione delle informazioni dell’Ente sul sito internet istituzionale rappresenta e costituisce di per sé metodo fondamentale per controllo da parte dei cittadini e imprese, anche in relazione ai servizi erogati ed alle richieste che potrebbero pervenire.

Nel periodo di riferimento dell’anno 2025 sono pervenute diverse richieste di accesso a documenti amministrativi (anche detenuti in archivio) e a documenti/testi di studio e culturali (presenti presso la Biblioteca Provinciale), a cui si è dato seguito tempestivamente e con celerità.

Si evidenzia tra i servizi erogati, vi sono quelli in favore dei professionisti (avvocati) e delle associazioni/organismi ed enti in merito a patrocinio di iniziative culturali.

Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute, istruendo appositi decreti presidenziali, secondo quanto previsto dal vigente regolamento provinciale. Sono stati anche redatti e siglati protocolli di intesa e adesioni a partenariati

con enti pubblici e privati per fini culturali e promozionali del territorio, dato atto che la Provincia di Matera, negli ultimi anni ha incrementato la diffusione della cultura del e per il territorio, quale veicolo e sviluppo.

Al fine di avere contezza delle richieste di accesso, sul sito istituzionale dell'Ente è stato pubblicato il Registro degli accessi anno 2025, ivi compresa l'Area I, raggiungibile al seguente link:

https://www.provincia.matera.it/images/amm_trasp/altri_contenuti/accesso_civico/Registro_accessi_Provincia_d_i_Matera_-_I_semestre_2025.pdf

ORG. 2

Obiettivo	Indicatore	Target atteso 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Gestione Piano Fabbisogno Personale	-numero assunzioni definite su numero di assunzioni previste nel piano annuale	Attuazione programmazione intera annualità	100%

NOTE:

Con decreto presidenziale n.37 del 20/03/2023 si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo, con la riapprovazione della macrostruttura e relativo funzionigramma.

Con decreto presidenziale n.50 del 27/03/2025 si è approvato il PIAO 2025–2027, contenente anche il Fabbisogno di Personale, modificato con successivi decreti presidenziali n.71 del 20/05/2025, n.84 del 09/06/2025 e n.189 dell'11/12/2025.

Ad oggi:

- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario “Esperto gestione, rendicontazione e controllo” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, a seguito di avviso indetto dallo scrivente, per stabilizzazione, ai sensi dell'art.50 c.17 del D.L. 13/2023 del 24/02/2023 (Decreto PNRR 3), con assunzione a decorrere dal 04/07/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario Tecnico Ambientale a tempo pieno e indeterminato, a seguito di concorso pubblico indetto dallo scrivente, con assunzione a decorrere dal 16/09/2025;
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) posti Area degli Istruttori - Istruttore contabile - tempo pieno e determinato ex C1 – spesa eterofinanziata giusto D.M. 21 marzo 2025, attuativo della norma contenuta nel D.L. 19 ottobre 2024 n.155, a seguito di concorso pubblico bandito dallo scrivente, con decorrenza dal 01/10/2025;
- si è conclusa la procedura di trasformazione da part-time a full-time con decorrenza dal 15/12/2025 delle seguenti figure:
 - ✓ n.01 figura - Area della Dirigenza trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 34 ore/sett. a full time 36 hh
 - ✓ n.01 figura - Area degli Istruttori Istruttore tecnico-geometra Trasformazione contratto di lavoro da part-time verticale 18 ore/sett. a full time 36 hh
 - ✓ n.01 figura - Area degli Istruttori Istruttore – vigilanza (PP) Trasformazione contratto di lavoro da part-time verticale 18 ore/sett. a full time 36 hh
 - ✓ n.01 figura - Area degli Operatori Esperti Trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 34 ore/sett. a full time 36 hh

- ✓ n.02 figure - Area degli Operatori Esperti
 - ✓ Trasformazione contratto di lavoro da part-time orizzontale 30 ore/sett. a full time 36 hh
- si è conclusa la procedura di assunzione e copertura di n.2 (due) Funzionari “*Specialista economico-statistico*” - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato, rivenienti dal Concorso RIPAM COESIONE – Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 a titolarità del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri con decorrenza 15/12/2025 – la terza unità ha rifiutato e si è comunicato con nota prot. n.22089 del 10/11/2025;

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento dell’obiettivo come prefissato.

ORG. 3

Obiettivo	indicatore	Risultati attesi 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Trattamento amministrativo, economico, previdenziale	% di copertura delle richieste pervenute tramite pec da enti previdenziali e concluse entro 30 giorni	➤ = 95 %	95%

NOTE:

A tutto il 31/12/2025 si sono puntualmente riscontrate le richieste pervenute mezzo PEC, a mano e tramite altri canali istituzionali, da Enti previdenziali (soprattutto INPS ed INAIL); pertanto, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi sia su richieste scritte che verbali, conclusisi tutti non oltre i 30 (trenta) giorni.

Sono in corso di verifica e approfondimento normativo alcune richieste pervenute da ex dipendenti provinciali circa il riconoscimento del TFR in riferimento al periodo pre-ruolo.

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento dell’obiettivo come prefissato.

ORG. 4

Obiettivo	indicatore	Target atteso 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Contenzioso (Monitoraggio delle vertenze in corso, idonee a determinare l’insorgere di passività potenziali a carico del bilancio dell’ente)	Relazioni periodiche (fondo rischi – resoconto annuale andamento contenzioso).	100% Registrazione e gestione dei dati del contenzioso al fine di indicare periodicamente la misura del contezioso, la	100%

		composizione dello stesso ed i fattori di rischio ad esso connessi	
--	--	--	--

NOTE:

Sono agli atti dell'ufficio legale relazioni periodiche e il relativo monitoraggio svolto dagli avvocati incaricati dei diversi giudizi, oltre a relazioni periodiche rese dall'ufficio legale: relazione del prot. n.25205 del 02/12/2024 – relazione prot. n.0001394 del 22/01/2026.

Ogni anno si richiede una somma di accantonamento per il “Fondo Contenzioso”, per imprevisti ed imprevedibili contenziosi in corso e futuri (elemento prudenziale) che coinvolgono l'Amministrazione Provinciale, giusta nota prot. n.8927 del 08/05/2025.

Non per ultimo, a fine anno 2025 sono state inviate a tutti i legali dell'Ente note di ricognizione del contenzioso in essere.

Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento dell'obiettivo come prefissato.

ORG. 5

Obiettivo	indicatore	Target atteso 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Gestione contratti assicurativi (Predisposizione atti per indizione gare per: Copertura assicurativa “Tutela legale” Copertura assicurativa “RC patrimoniale” Copertura assicurativa “kasko” Copertura assicurativa “Infortuni” Copertura assicurativa “RCA – Libro Matricola” Copertura assicurativa All Risk Copertura assicurativa RCT/RCO	- Gestione e verifica n.d. polizze - Riscontri - Predisposizione atti di gara e relativa aggiudicazione	100%	100%

Gestione contratto Broker).			
--------------------------------	--	--	--

NOTE:

Si sono puntualmente riscontrate le richieste pervenute.

A seguito di gara, con determinazione dirigenziale n.2300 del 30.12.2020 sono stati affidati, per il periodo 01.01.2021-31.12.2023, a nuove compagnie di assicurazione i contratti assicurativi relativi alle polizze come analiticamente esposto nella tabella che segue:

Polizza	Ramo	CIG	Compagnia	Effetto	Scadenza
2021/07/2075598	FURTO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
2021/10/3347822 App. reg. premio	INCENDIO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
2021/10/3347822	INCENDIO	8485083001	SOC. REALE MUTUA DI ASS.NI	01/01/2021	31/12/2023
28304307	R.C. AUTOVEICOLI LIBRO MATR.	84850840D4	GENERALI ITALIA S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
400513394	INFORTUNI CONDUCENTE	84850840D4	GENERALI ITALIA S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
501398125	INFORTUNI CUMULATIVA	8485082F29	ALLIANZ S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
529538913	KASKO	8485082F29	ALLIANZ S.P.A.	01/01/2021	31/12/2023
666.014.0000900937	R.C.T./R.C.O.	8485075964	VITTORIA ASSICURAZIONI	01/01/2021	31/12/2023
IFLE004632	R.C. PATRIMONIALE	8485076A37	AIG EUROPE LIMITED in ITALIA	01/01/2021	31/12/2023
TLE00010000075	SPESE LEGALI	8554798AA1	AMTRUST ASSICURAZIONI	01/01/2021	31/12/2023

Nell'anno 2020, in fase di indizione dell'Appalto, l'Amministrazione si era riservata la possibilità di rinnovo del servizio in argomento (art. 4.1 "Durata" del bando di gara), fino ad un massimo di anni uno, includendo l'importo del rinnovo nel valore complessivo della gara ai sensi dell'art. 35, comma 4, del citato del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. Con determinazione di Area 1 n.635 del 20/12/2023 (R.G. n.2368/2023) ad oggetto "*Rinnovo polizze assicurative anno 2024 e relativo impegno di spesa*" si procedeva al rinnovo dei contratti assicurativi dell'Ente, sottoscritti con le compagnie assicurative indicate nella precedente tabella riepilogativa per anni uno, ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2024, dando atto che il servizio verrà svolto con le modalità previste nei contratti in essere. La Provincia di Matera, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art.62 del D.Lgs. n.36/2023, in esecuzione della determinazione di Area I n.543 del 06/11/2024 (R.G. n.1906/2024), ha indetto una gara a procedura aperta

telematica per l'affidamento di “Contratti e Servizi Assicurativi diversi” dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027:

<u>Codice lotto</u>	<u>Lotto</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Imp. a base di gara</u>
<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale</u> <u>(RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale</u> <u>(RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio,</u> <u>Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola</u> <u>(RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in relazione ai singoli lotti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La procedura di gara è stata condotta attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

Espletate le relative procedure, con nota prot. n.26657 del 19.12.2024 l'Ing. Morisco, Presidente della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n.2247 del 13.12.2024, ha provveduto a trasmettere all'Area I, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 i verbali di gara n.1, relativo all'apertura delle offerte tecniche, n.2 relativo alla valutazione delle offerte tecniche e n.3 relativo all'apertura delle offerte economiche tutti redatti in data 16.12.2024, dando atto che sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale</u> <u>(RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Con determinazione di Area I n.695 del 23/12/2024 (R.G. n.2304/2024) si prendeva atto delle risultanze di gara e di approvare i verbali delle operazioni di gara del 16/12/2024, nn.1, 2 e 3, disponendo di avviare e affidare i servizi di cui ai contratti assicurativi per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, come di seguito indicati:

LOTTO:

<u>G00590L002</u>	<u>2</u>	<u>B429FC7111</u>	<u>Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)</u>	<u>36.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
		<u>LLOYD'S</u> <u>INSURANCE</u> <u>COMPANY S.A.</u>	<u>100</u>	<u>-38,614 %</u>	<u>22.098,87 €</u>	<u>Prima ditta</u> <u>classificata</u>	

LOTTO

<u>G00590L003</u>	<u>3</u>	<u>B429FC81E4</u>	<u>Missioni: Danni veicolo proprio, Infortuni</u>	<u>30.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	---	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
		<u>AIG EUROPE SA</u> <u>Rappresentanza</u> <u>Generale per l' Italia</u>	<u>100</u>	<u>-64,834 %</u>	<u>10.549,77 €</u>	<u>In graduatoria</u>	

LOTTO

<u>G00590L004</u>	<u>4</u>	<u>B429FC92B7</u>	<u>Parco Veicoli: Libro Matricola (RCA CVT), Infortuni</u>	<u>75.000,00 €</u>
-------------------	----------	-------------------	--	--------------------

	<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Ribasso offerto</u>	<u>Importo</u>	<u>Stato aggiudicaz.</u>	-
	<u>1</u>	<u>HDI ASSICURAZIONI</u> <u>SPA</u>	<u>100</u>	<u>-20,44 %</u>	<u>59.670,00 €</u>	<u>Prima ditta</u> <u>classificata</u>	

In detta procedura di gara sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

Nei capitolati delle polizze in scadenza, è prevista l'opzione di proroga, per un periodo non superiore ai sei mesi. Con note acquisite congiuntamente al protocollo dell'Ente al n.26728 del 20.12.2024, in nome e per conto di questa Provincia, il Responsabile del Consulbrokers – Divisione Enti Pubblici, dr. Antonio Perretti, ha espressamente richiesto sia alla Vittoria Assicurazioni che alla Reale Mutua Assicurazioni, una proroga tecnica di mesi sei ai sensi del disposto di cui al terzo capoverso dell'art.2.4 di polizza, che espressamente recita “..... ***in ogni caso, è facoltà del Contraente, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per il rinnovo del contratto, richiedere una proroga tecnica dello stesso contratto per il periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente. In tali casi (riaffidamento e/o proroga tecnica) l'Aggiudicatario è espressamente tenuto ed obbligato a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta del Contraente.....***”. Nelle succitate note, il Consulbrokers ha chiaramente puntualizzato, in ossequio alle disposizioni contrattuali surrichiamate (art.2.4 di polizza terzo capoverso), che le Compagnie Assicuratrici possono eccepire alcunchè in quanto “***espressamente tenute ed obbligate a garantire copertura assicurativa a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione***”.

Per la polizza Responsabilità Civile generale (RCT RCO) la Compagnia “Vittoria Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 3 mesi (01/01/2025 – 31/03/2025). Per la polizza Property All Risk la Compagnia “Reale Mutua Assicurazioni” si è dichiarata disposta a concedere una proroga di 6 mesi (01/01/2025 – 30/06/2025).

Rilevato che l'art.120, co.11 del D.Lgs. n.36/2023 dispone che “*In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose,*

oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto". Pertanto, nel caso di specie, ricorrono le condizioni di eccezionalità previste dall'art.120, co. 11 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., in quanto l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Tanto detto, con determinazione di Area I n.699 del 27/12/2024 (R.G. n.2316/2024), stante la necessità di assicurare la continuità del servizio, si è disposto di dare atto che, a seguito della determinazione n.1906 del 06.11.2024 dell'Area 1, di indizione di gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di "Contratti e Servizi Assicurativi diversi" dei seguenti lotti per il triennio 2025-2027, sono andati deserti i lotti di seguito riportati:

<u>G00590L001</u>	<u>1</u>	<u>B429FC603E</u>	<u>Responsabilità Civile generale (RCT RCO)</u>	<u>555.000,00 €</u>
<u>G00590L005</u>	<u>5</u>	<u>B429FCA38A</u>	<u>Property All Risk</u>	<u>165.000,00 €</u>

disponendo la proroga tecnica, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 31.03.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni e per un periodo di sei mesi e precisamente dall'1.01.2025 al 30.06.2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza la polizza Property All Risk, già stipulata con la Compagnia Reale Mutua Assicurazioni.

Dato atto che la proroga, come da contratto, è prevista di mesi 6 (sei), con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.5887 del 25/03/2025 la Consulbrokers S.p.A. ha confermato la proroga della polizza 666.014.0000900937 stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni non più sino al 31/03/2025, ma sino al 30.06.2025. Pertanto, con determinazione di Area I n.143 del 27/03/2025 (R.G. n.518/2025) si stabiliva di prorogare, per un periodo di tre mesi e precisamente dall'1/04/2025 al 30/06/2025, nelle more di indizione della nuova gara, la polizza di Responsabilità Civile generale (RCT RCO), già stipulata con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

Con determinazione di Area I n.217 del 16/05/2025 (R.G. n.789/2025) si stabiliva, tra l'altro, di indire per l'aggiudicazione dell'appalto "Contratti e servizi assicurativi diversi", una procedura negoziata senza pubblicazione di bando (D.Lgs 36/2023 art.76 comma 2 lett.a), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in relazione ai singoli lotti di gara ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i., espletando detta procedura di gara in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso il Portale di e-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciadimatera.it>.

Con verbale di gara del 09/06/2025, l'ufficio SUA della Provincia di Matera dichiarava deserta la gara constatando che non era pervenuta alcuna offerta; pertanto, stante la necessità di assicurare la continuità del servizio ed affidare la copertura assicurativa, per il tramite del Brokers, veniva acquisito preventivo del 30/06/2025 agli atti dell'Ente in data 01/07/2025 al prot. n.0013309 inerente la polizza Property All Risk (2021/07/2075598_ap 4 FURTO - 2021/10/3347822_ap 7 INCENDIO).

Pertanto:

- con determinazione di Area I n.272 del 01/07/2025 (R.G. n.1050/2025) si avviava e affidava, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) e dell'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la polizza Property All Risk (2021/07/2075598_ap 4 FURTO - 2021/10/3347822_ap 7 INCENDIO) per il periodo 30/06/2025-31/12/2025 in favore della Compagnia Reale Mutua Assicurazioni;
- con determinazione di Area I n.275 del 07/07/2025 (R.G. n.1071/2025), si avviava e affidava, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) e dell'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la polizza OX00052958 - RCT/RCO per il periodo 03/07/2025-03/07/2026 in favore della Compagnia Revo Insurance Spa.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

ORG. 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Servizio assistenza specialistica scuole superiori	- Predisposizione gara - Richieste - Riscontro - Avvio del servizio - Predisposizione atti	- Aggiudicazione del servizio - Rispetto dei tempi di partenza del servizio	100%

NOTE:

Nell'anno 2023 si è svolta e conclusa la gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentati gli istituti scolastici di 2° grado della provincia di Matera – aa.ss. 2023/2024 -2024/2025, aggiudicando, con determinazione n.429/2023 del Servizio SUA, tra l'altro, il servizio alla Cooperativa Nasce un Sorriso Soc. Coop. Sociale (C.F./P.IVA: 01518020761), con sede in 85100 Potenza (PZ), alla Via del Gallitello n. 229.

Nel mese di ottobre 2024 è iniziato il servizio de quo per l'anno scolastico 2024/2025, terminato in data 10/06/2025. La Regione Basilicata, per i Servizi di Assistenza Scolastica Specialistica e Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 faceva pervenire nel mese di dicembre 2024 un primo acconto pari ad €.297.867,42 (giusta determinazione regionale n.15BF.2024/D.02240 del 12/12/2024) Successivamente, a seguito di richiesta, è pervenuto un secondo acconto pari ad €.400.000,00 (giusta determinazione regionale n.15BF.2025/D.01609 del 08/07/2025). A seguito della relativa rendicontazione (nota prot. n.15509 del 04/058/20255 e successiva nota prot. n.14296 del 09/09/2025) delle spese sostenute in riferimento all'a.s. 2024/2025 della Provincia di Matera, la Regione Basilicata con determinazione dirigenziale n.15BF.2025/D.02507 del 08/10/2025 ha liquidato e pagato il saldo pari ad €.177.423,71 comprensivo anche del servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentati gli istituti scolastici di 2° grado della provincia di Matera a.s. 2024/2025. Tanto premesso, per l'anno scolastico 2024/2025, la Regione ha riconosciuto l'intero importo previsto e rendicontato dalla Provincia di Matera

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) - art.1 comma 947 - ha disposto che a partire dal 1 gennaio 2016 “*le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali, di cui all'art.13, comma 3, della legge n. 104/1992 e relative alle esigenze di cui all'art.139, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 112/1998 sono attribuite alle Regioni, fatte salve disposizioni legislative regionali che alla predetta data già prevedono l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata*”. La Regione Basilicata, per effetto delle modifiche introdotte dalla citata Legge e in attesa del percorso di completamento di riordino delle funzioni provinciali, con D.G.R. n.699/2016 e successive, ha stabilito quale atto di indirizzo che le Province provvedano all'attivazione dei servizi di supporto organizzativo per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio.

Con nota prot. n.3386 del 18/02/2025 si chiedeva ai dirigenti scolastici della Provincia di Matera, con riferimento ai servizi di assistenza educativa specialistica e trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità fisica e/o sensoriale, a far pervenire formale richiesta a questo Ente, contenente comunicazione ed elenco completo degli alunni con disabilità certificata, corredata dalla relativa documentazione sanitaria, se non già in possesso di questo

Ente, per i quali si richiede il Servizio di assistenza educativa specialistica e trasporto scolastico, entro e non oltre il 04/04/2025.

I dirigenti scolastici della Provincia di Matera trasmettevano relativo fabbisogno, con diverse note acclarate al protocollo dell'ente, agli atti d'ufficio.

In data 04/08/2025 con prot. n.15509 si trasmetteva alla Regione Basilicata relativo fabbisogno per l'anno scolastico 2025/2026.

Il contratto di detto servizio ha avuto scadenza in data 30/06/2025 (termine anno scolastico 2024/2025) e, pertanto, con determinazione di Area I n.414 del 07/10/2025 (R.G. n.1559/2025) si stabiliva di avviare le procedure di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza educativa specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di 2° grado della Provincia di Matera, per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro", dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023 che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure aperte e dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023, che prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, approvando il relativo Capitolato speciale d'appalto per "l'esecuzione del Servizio di assistenza specialistica, per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole superiori per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028" con cui si è, altresì, proceduto a stimare il corrispettivo presunto per l'espletamento del servizio di che trattasi. Con nota prot. n.19481 del 07/10/2025 si trasferiva alla Stazione Unica Appaltante (SUA) detta determinazione unitamente alla documentazione necessaria all'espletamento della stessa, demandando alla stessa tutto quanto necessario allo svolgimento della procedura.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n.213 del 12/06/2023 (R.G. n.1057/2023), l'Amministrazione Provinciale di Matera determinava di indire apposita procedura di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili della provincia di Matera per gli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n.429 del 21/09/2023 (R.G. n.1663/2023) si procedeva ad aggiudicare detto servizio, per la durata di due anni, all'operatore economico Nasce un Sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Potenza alla via del Gallitello n.229, in virtù di approvazione dei verbali di gara e degli esiti delle risultanze, a comprova del lavoro regolarmente svolto dalla Commissione;
- in data 17/01/2024 si firmava il contratto di appalto ad oggetto "*Servizio di assistenza specialistica agli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di 2° grado della Provincia di Matera per gli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025*" (Atto Repertorio n.2 del 17/01/2024), che all'art.5 "*Termini – Tempi di esecuzione del servizio*" espressamente prevede "*La durata dell'appalto è di circa 18 mesi riferita agli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, nel rispetto del calendario scolastico regionale e proprio di ciascun istituto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o verbale di consegna del servizio sino al termine dell'anno scolastico 2024/2025. L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sotto le riserve di legge, cui sarà allegata la cauzione definitiva, costituita nei modi e termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016*";
- con successiva Determinazione Dirigenziale n.525 del 29/10/2024 (R.G. n.1910/2024) si procedeva a modificare il contratto in corso di esecuzione affidato con determina n.1663 del 21/09/2023, per lo svolgimento del servizio de quo, secondo quanto disposto dall'art.120 c.1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che:

- la durata dell'affidamento, ai sensi dell'art.8 "*Durata dell'affidamento*" del capitolato speciale d'appalto era pari a circa 18 mesi per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024/2025, nel rispetto del calendario scolastico regionale e

proprio di ciascun istituto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o verbale di consegna del servizio sino alla chiusura dell'anno scolastico 2024/2025;

- con nota prot. n.18950 del 28/09/2023 si disponeva l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza per il *"Servizio di Assistenza Specialistica Agli Studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Scolastici di 2° grado della Provincia di Matera - aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025"*, con decorrenza dal 29 settembre 2023, ai sensi dell'art.8 c.1 lett. a) della L. 120/2020;

- detto servizio, per gli aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025 ha visto una durata complessiva di n.16 mesi, a fronte dei 18 mesi previsti nel capitolato speciale d'appalto;

Con propria determinazione di Area I n.414 del 07/10/2025 (R.G. n.1559/2025) si è stabilito, tra l'altro di avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza educativa specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di 2° grado della Provincia di Matera, per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro", dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023 che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure aperte e dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023, che prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, approvando il Capitolato speciale d'appalto per "l'esecuzione del Servizio di assistenza specialistica, per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole superiori per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028" con cui si è, altresì, proceduto a stimare il corrispettivo presunto per l'espletamento del servizio di che trattasi. Con nota prot. n.19481 del 07/10/2025 si trasmetteva all'ufficio SUA determinazione di Area I n.414 del 07/10/2025 (R.G. n.1559/2025) al fine di procedere alla pubblicazione della procedura di gara.

Con richiesta di disponibilità alla prosecuzione del servizio in oggetto prot. n.19484 del 07/10/2025, si interpellava l'operatore economico "Nasce un Sorriso" da Potenza, il quale si è reso immediatamente disponibile a garantire detto servizio per un ulteriore periodo sino al 28/02/2026 e comunque sino all'individuazione di nuovo operatore, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente affidamento, giusta determinazione n.429 del 21/09/2023, (nota del 07/10/2025 di riscontro acquisita agli atti dell'Ente al prot. n.19497 del 08/10/2025). Con determinazione di Area I n.421 del 09/10/2025 (R.G. n.1575/2025) si stabiliva di prorogare, nelle more dell'espletamento della procedura di gara sino all'individuazione di nuovo operatore, fino al 28/02/2026 e comunque fino a espletamento della procedura, all'operatore economico Nasce un Sorriso Soc. Coop. Sociale con sede in Potenza alla via del Gallitello n. 229, il Servizio di Assistenza Specialistica scolastica per gli alunni disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado della provincia di Matera, avendo la necessità di garantire la continuità della prestazione di cui sopra, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente affidamento giusta determinazione dirigenziale n.429 del 21/09/2023 (R.G. n.1663/2023) e contratto di appalto del 17/01/2024 (Atto Repertorio n.2 del 17/01/2024).

Il 14/10/2025 è iniziato il servizio de quo per l'anno scolastico 2025/2026 (giusta comunicazione prot. n.19728 del 09/10/2025).

La Regione Basilicata, con nota n.U.0271113 del 27/10/2025 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.20999 ha trasmesso la Deliberazione di Giunta Regionale n.616 del 20/10/2025 con la quale nell'affidare detti servizi alle Province di Matera e Potenza, approvava relativo accordo di collaborazione ex art.15 della L. 241/1990 finalizzato a disciplinare i rapporti tra Regione e Provincia.

Detto accordo è stato sottoscritto tra le parti in data 30/10/2025 rep. n.2719.

IN data 18/12/2025 veniva incassata la somma complessiva di €.540.152,28 quale acconto per detto servizio.

Alla data del 31/12/2025 si fa presente il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

ORG. 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025/2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o di altre irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	100%

NOTE:

L'Area I partecipa alla struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali dell'Ente entro i termini previsti dalla vigente normativa con la presenza del dr. Antonio Paradiso, Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – ex cat. C), quale referente per la gestione delle fatture per l'Area I e l'avv. Marietta C. Feraco, Funzionario dell'Ente (Area dei Funzionari – ex cat. D), Responsabile di E.Q. del Servizio I, giusta nomina con proprio provvedimento prot n.14192 del 11/07/2024.

Si sono puntualmente riscontrate le note del Settore Finanziario, di cui si conservano agli atti le relative copie; non si sono verificati casi di irregolarità del DURC o di altre irregolarità che per l'anno 2025 (periodo sino al 31/10/2025) hanno impedito le relative liquidazioni, né si sono riscontrati fattori determinanti ritardo nei pagamenti.

Per l'Area I, si assicura che le liquidazioni sono avvenute prima dei canonici trenta (30) giorni, al fine di consentire all'ufficio ragioneria il relativo pagamento.

Alla data del 31/12/2025 si fa presente il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

➤ **AREA II – FINANZIARIA – DIRIGENTE DOTT.SSA MARIA ANGELA ETTORRE**

Articolazione organizzativa dell'area

Servizio 3: Bilancio

Servizio 4: Ragioneria Entrate Tributi Economato –Provveditorato

DATI GENERALI

PROGRAMMI	MISSIONI
0103 gestione economica finanziaria	1
0104 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1

5002 rimborso prestiti	50 Coord. 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE Coord. 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI Coord.
60.01 chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere	
99.01.7 uscite per conto di terzi e partite di giro	

PESATURA OBIETTIVI AREA 2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
ORG.1	Gestione dei servizi di supporto alle attività generali dell'ente	8
ORG. 2	Allineamento dei dati relativi allo stock di debito non pagato dell'ente con i dati presenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del m.e.f.	8
Org. 3	Rispetto accordo sottoscritto tra la Provincia di Matera e il MEF, di cui all'art. 40 del DL 19 del 2024	5
Org. 4	Formazione	8
Org. 5	Gestione e rendicontazione dell'ente	10
Org. 6	Rispetto dei tempi medi di pagamento	16
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		55

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	4
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici interni	4
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	4

AREA 4	Gestione dei rapporti di tesoreria	2
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	2
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4
AREA 7	Adozione nuovo Regolamento di Contabilità	10
AREA 8	Azioni di recupero crediti TEFA	10
AREA 9	Elaborazione PEG/ Piano della performance ed adeguamento organizzativo	5
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		45
TOTALE OBIETTIVI		100

Org. 1

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025/2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Gestione dei servizi di supporto alle attività generali dell'ente verifica situazione incassi relativamente ad anticipazioni di cassa	• Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni • Verifica della situazione di liquidità della cassa dell'Ente • Emissione di mandati di pagamento in favore di creditori individuati dagli uffici competenti • Verifica periodica dell'accredito di somme da parte degli enti erogatori a seguito delle rendicontazioni da parte degli uffici competenti e regolarizzazioni contabili conseguenti	Monitoraggio trimestrale	100%	100%
		Verifica mensile	100%	100%
		Verifica trimestrale	100%	100%

NOTE:

Nel corso dell'anno 2025 è stata garantita un'attività costante di controllo e supervisione sulle riscossioni e sulla corretta registrazione degli accrediti da parte degli enti finanziatori (Regione e Ministeri competenti), in relazione alle rispettive competenze. L'obiettivo prioritario è rimasto quello di assicurare un adeguato livello di liquidità, tale da consentire il rispetto dei cronoprogrammi di pagamento previsti.

La vigilanza continua sulle disponibilità di cassa ha reso possibile, ove necessario e compatibilmente con le risorse effettivamente presenti, procedere con anticipazioni di pagamento volte a garantire la regolare esecuzione dei lavori e la tempestiva liquidazione delle fatture. Tale gestione ha contribuito a prevenire eventuali azioni esecutive da parte delle imprese e l'applicazione di interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Le attività di monitoraggio e verifica sono state calibrate sulle esigenze della programmazione economico-finanziaria dell'Ente e coordinate con l'andamento complessivo dell'attività amministrativa. In particolare:

1. È stato seguito in modo continuativo l'andamento delle riscossioni, con rilevazioni periodiche e analisi dei flussi.

2. È stata predisposta una verifica mensile della situazione di cassa al fine di assicurare il corretto equilibrio finanziario.

3. Sono stati emessi mandati di pagamento a favore dei creditori individuati dagli uffici competenti (mandati emessi fino al 31.12.2025: n. 3.306).

4. È stato verificato l'accredito delle somme corrispondenti alle rendicontazioni trasmesse agli enti erogatori, procedendo alle necessarie regolarizzazioni contabili.

Nel corso del 2025 è stata, inoltre, avviata un'attività di verifica dello stato delle rendicontazioni relative alle spese sostenute mediante anticipazioni di cassa. L'Ufficio Finanziario ha predisposto due report riepilogativi delle somme anticipate, aggiornati costantemente, finalizzati alla programmazione di eventuali ulteriori anticipazioni.

In attuazione dell'Accordo sottoscritto con il Tavolo Tecnico istituito presso il MEF e approvato con Decreto Presidenziale n. 110-2024, è stato redatto, di concerto con gli altri uffici e sotto il coordinamento dell'Ufficio Finanziario, il Programma dei Pagamenti, approvato con D.P. n. 139-2025. Il suddetto Programma è stato trasmesso a tutti gli uffici dal Dirigente dell'Area finanziaria unitamente alle note operative per la sua attuazione e all'invito al monitoraggio costante (circolare prot. n. 18662 del 26.09.2025).

Org. 2

Obiettivo	Descrizione obiettivo	indicatore	target atteso triennio 2025/2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Allineamento dei dati relativi allo stock di debito non pagato dell'ente con i dati presenti sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del M.E.F.	bonifica ed all'allineamento dei dati presenti sulla PCC al fine della corretta istituzione del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali.	Gestione ed adempimenti della Piattaforma certificazione credito Allineamenti trimestrali dei dati relativi allo stock di debito non pagato dell'ente con i dati presenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del m.e.f. Valutazione delle condizioni che determinano l'obbligo di accantonamento	Corretta quantificazione delle somme da accantonare al fondo di garanzia dei debiti commerciali	100%

		Predisposizione della delibera di quantificazione del FGDC		
--	--	--	--	--

NOTE:

Nel corso dell'anno 2025 la Provincia di Matera ha proceduto, con cadenza trimestrale, alla bonifica e al riallineamento dei dati presenti sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), al fine di garantire la corretta valorizzazione del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali.

Il servizio, precedentemente esternalizzato, è ora gestito internamente dalla Dirigente dell'Area Finanziaria, garantendo un monitoraggio continuo e un controllo diretto dei flussi informativi.

Tutte le comunicazioni relative alle fatture (quali sospensioni, mancanza di liquidità o gestione di note di credito) vengono trasmesse dagli altri servizi all'Ufficio Finanziario e gestite con tempestività. La centralizzazione di tali operazioni ha consentito di eliminare eventuali discrepanze tra i dati presenti nel gestionale Halley Informatica S.r.l., utilizzato per la contabilità finanziaria, e quelli riportati sulla PCC, migliorando l'affidabilità complessiva delle informazioni e riducendo il rischio di errori di comunicazione.

Su impulso della Dirigente dell'Area Finanziaria, si è riunita, con cadenza settimanale, la struttura incaricata del monitoraggio dei tempi di pagamento, istituita con D.P. n. 110-2024. Nel corso di tali incontri vengono analizzate le fatture pervenute ai diversi codici univoci assegnati ai settori dell'Ente, con conseguente aggiornamento dei dati sia sul gestionale interno sia sulla PCC.

Nel 2025 sono stati effettuati i riallineamenti relativi al I, II, III e IV trimestre 2025, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

In particolare, in data 08.01.2026 è stato completato il riallineamento relativo all'intero anno 2025, con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per il suddetto adempimento fissata al 31.01.2026. La tempestività nella gestione del suddetto adempimento ha consentito la predisposizione del decreto presidenziale n. 22 del 5.2.2026 di valorizzazione e accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali, anno 2026, ai sensi dell' art. 1, comma 862, legge 145/2018.

Org. 3

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultati attesi triennio 2025/2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Rispetto Accordo sottoscritto tra la Provincia di Matera e il MEF, di cui all'art. 40 del dl 19 del 2024	Rispetto accordo sottoscritto tra la Provincia di Matera e il MEF, di cui all'art. 40 del DL 19 del 2024 Controllo elementi fatture (CIG, data scadenza, estremi determina) e azioni consequenziali	Puntale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di garantire gli standard di tempestività dei pagamenti	80%	100%

	Attività di collaborazione con i vari settori dell'Ente – anche attraverso la predisposizione di circolari trimestrali su aspetti contabili/fiscali, di report/relazioni su stato pagamenti Emissione, trasmissione e controllo dei flussi di comunicazione OPI dei mandati e delle reversali con risoluzione delle eventuali problematiche segnalate dalle ricevute	Miglioramento dei tempi di lavorazione delle determinazioni		
--	--	---	--	--

NOTE:

Nel corso dell'anno 2025 è stato dato corso alle attività previste dall'“Accordo tra lo Stato e la Provincia di Matera per il rispetto dei tempi medi di pagamento”, approvato con Decreto Presidenziale n. 110 del 30.07.2024, dando continuità agli impegni assunti con il Tavolo Tecnico istituito presso il MEF.

In particolare, è stata garantita la regolare attività di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente.

Su impulso del Dirigente dell'Area Finanziaria, si è riunita settimanalmente la struttura preposta al monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e nel corso degli incontri sono state gestite tutte le note di credito pervenute, aggiornate le posizioni sospese e individuate eventuali criticità legate al rispetto dei tempi medi di pagamento.

Parallelamente, il Portale PCC è stato aggiornato quotidianamente e allineato ai dati del gestionale contabile, assicurando tempestività e coerenza delle informazioni.

Il servizio di allineamento, in precedenza esternalizzato, viene ora gestito internamente dalla Dirigente dell'Area Finanziaria, garantendo un monitoraggio continuo e un controllo diretto sul flusso dei dati.

Un notevole impulso è stato dato all'attività di formazione in materia di rispetto dei tempi di pagamento sia attraverso la partecipazione a corsi e seminari (Giornata formativa organizzata da Publika avente ad oggetto “Il Piano annuale dei Flussi di Cassa”, Seminario del 11.3.2025, giornata formativa organizzata da ASMEL il 14.04.2025 avente ad oggetto “Riduzione tempi pagamento fattura. Prime verifiche e applicazioni”), sia attraverso l'emissione di circolari redatte dalla Dirigente dell'Area Finanziaria (circolare prot. n. 18662-2025 e istruzioni operative fornite del corso delle succitate riunioni settimanali).

Con Decreto Presidenziale n. 139 del 25.09.2025, è stato adottato il Programma Annuale dei Pagamenti 2025, redatto dall'Ufficio Finanziario di concerto con gli altri uffici dell'Ente e sottoscritto da tutti i Dirigenti. Il documento, trasmesso al Tavolo Tecnico del MEF con nota prot. n. 15241 del 31.07.2025, che costituisce lo strumento di riferimento per la pianificazione delle uscite, è stato aggiornato con cadenza trimestrale. Con nota prot. n. 18668 del 26.09.2025 il Programma è stato diffuso a tutti i Dirigenti fornendo ulteriori indicazioni per la corretta applicazione del Programma

La Dirigente dell'Area Finanziaria ha regolarmente relazionato al Tavolo Tecnico istituito presso il MEF in merito allo stato di avanzamento delle attività previste dall'Accordo, attestando il rispetto degli obblighi di monitoraggio, allineamento e programmazione finanziaria.

Org. 4

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025/2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Formazione	Formazione del personale su applicazione nuovi principi contabili d. lgs 118/2011 Particolare riferimento alla fase di liquidazione della spesa	Miglioramento della gestione ordinaria	2 giornate formative attraverso applicativo Syllabus	100%

NOTE:

Con riferimento alla formazione tramite l'applicativo Syllabus, tutti i dipendenti del settore sono stati abilitati a seguire i percorsi formativi disponibili sulla piattaforma.

La piattaforma consente la gestione autonoma del piano formativo e permette ai dipendenti di selezionare i corsi più coerenti con il proprio profilo professionale.

In aggiunta, a seguito dell'affidamento del servizio alla Ditta Maggioli S.p.A., tutti i dipendenti del settore sono stati abilitati a seguire, su piattaforma dedicata in modalità streaming, un percorso formativo completo di 40 ore, articolato in 9 percorsi formativi. Entrambe le piattaforme rilasciano attestati di partecipazione a seguito del superamento di un test di verifica.

Si segnala, inoltre, che i dipendenti dell'Area Finanziaria hanno partecipato ai seguenti corsi specifici in materia contabile:

- 14 aprile 2025 – Giornata formativa organizzata da ASMEL su “Riduzione tempi pagamento fattura. Prime verifiche e applicazioni”;
- 11 marzo 2025 – Seminario organizzato da Publika su “Il Piano annuale dei Flussi di Cassa”.

Nell'ambito della formazione specifica, si inserisce anche il percorso di formazione obbligatoria connesso alla Riforma 1.15 del PNRR, relativo all'introduzione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base ACCRUAL. A tal fine, in data 19.12.2025, tutti i dipendenti dell'Area Finanziaria sono stati abilitati dalla Dirigente sul Portale della formazione ACCRUAL, finalizzato al completamento, entro il primo trimestre 2026, del primo ciclo formativo previsto dal target M1C1-117. Il corso di formazione si articola in 18 moduli formativi per una durata totale pari a 34,5 ore. Dal monitoraggio effettuato dalla Dirigente, che ha completato con esito

positivo la formazione, risulta che anche tutti gli operatori abilitati hanno completato il percorso formativo, sostenuto e superato i questionari di valutazione con conseguente rilascio dell'attestato, raggiungendo pienamente l'obiettivo previsto.

Org. 5

GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL' ENTE

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025/2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Imprese, cittadini, ente	Gestione e rendicontazione dell'Ente	Rafforzare il quadro dei controlli contabili anche attraverso la predisposizione di report e/o la convocazione di riunioni sia nell'andamento della gestione finanziaria che nella predisposizione del consuntivo	Velocizzare i tempi di incasso e pagamento	100%

NOTE:

Al fine di ottimizzare i tempi di incasso e pagamento, l'Area Finanziaria ha operato un'analisi e un confronto continuo con i responsabili dei singoli settori.

In un'ottica di miglioramento organizzativo, sono stati predisposti report di monitoraggio delle spese effettuate mediante anticipazioni di cassa, volti a instaurare un dialogo costante con le Aree interessate e a velocizzare i tempi di incasso delle somme e, conseguentemente, dei pagamenti.

In particolare con nota prot. n. 10434 del 27.05.2025 e prot. n. 18612 del 25.09.2025 sono stati trasmessi i report contenuti l'elenco analitico delle anticipazioni di cassa effettuate con l'invito a provvedere a definire le rendicontazioni nei confronti degli enti finanziari allo scopo di alimentare la cassa libera dell'Ente e a legittimare ulteriori anticipazioni.

Parallelamente, la completa digitalizzazione delle fasi di emissione dei mandati di pagamento e degli incassi ha consentito una semplificazione delle procedure, determinando una significativa riduzione dei tempi operativi.

Al contempo, le attività di monitoraggio e reporting hanno contribuito a rafforzare il quadro dei controlli contabili dell'Ente. Le informazioni ricavate dai report hanno permesso di evidenziare eventuali criticità, supportare le decisioni dei dirigenti e assicurare la correttezza e la trasparenza dei dati contabili.

Org. 6

Obiettivo	Indicatore	Risultati attesi triennio 2025/2027	Risultato conseguito/
-----------	------------	-------------------------------------	-----------------------

			Percentuale di raggiungimento
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art. 4 bis comma 2 del D.L. n. 13/2023 convertito nella Legge n. 41/2023 e della Circolare n. 1/2024 emessa dal Dip. Della Ragioneria dello stato e Funzione Pubblica	100%	100%

NOTE:

Per l'Area Finanziaria si conferma il rispetto dei tempi medi di pagamento, come risulta dai dati estratti dalla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC).

L'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo registrato per il settore Ragioneria, Programmazione ed Economato (codice univoco: RQAFED) è pari a -6,13 giorni. Il segno negativo indica che, in media, le fatture assegnate a questo settore vengono pagate con oltre 6 giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni previsti dalla normativa vigente.

Lo stock del debito commerciale residuo relativo al suddetto codice univoco al 31.12.2025 è pari a 0, ovvero alla fine dell'anno 2025 non ci sono fatture scadute e non pagate di competenza del Settore Ragioneria.

Tale risultato conferma l'efficacia delle procedure adottate dall'Area Finanziaria e il costante monitoraggio delle operazioni, a supporto di una gestione finanziaria puntuale, trasparente e conforme agli obblighi normativi.

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%	100%

NOTE:

L'Area Finanziaria ha fornito puntuale riscontro a tutte le scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito della pianificazione, programmazione e controllo, garantendo ai settori dell'Ente adeguata assistenza tecnico-amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari.

Le attività svolte hanno incluso il monitoraggio delle scadenze, la predisposizione di report periodici, e il supporto agli uffici per assicurare il rispetto dei tempi programmati. Grazie a questi interventi, tutte le scadenze sono state rispettate, contribuendo a una gestione efficiente, trasparente e coerente dei processi dell'Ente.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici interni	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici	100%	100%

NOTE:

Si è provveduto a fornire riscontro a tutte le richieste pervenute, nel rispetto dei tempi previsti per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Nell'ambito di tali attività è stata privilegiata una interlocuzione diretta e costante tra gli uffici e l'Area Finanziaria, al fine di garantire supporto tempestivo e favorire una gestione coordinata delle pratiche interne.

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	100%	100%

NOTE:

Si è provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di competenza dell'Area II, tenendo conto delle tempistiche di approvazione e pubblicazione, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente". In particolare, si è ottemperato a quanto previsto nella griglia della trasparenza, approvata insieme al PIAO 2025/2027 con decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025. Ci si è, inoltre, uniformati, per quanto di competenza, ai nuovi schemi di pubblicazione previsti dalla Deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.

AREA 4

Obiettivo	indicatore	Risultati attesi triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Gestione dei rapporti di tesoreria	Corretta Gestione dei conti correnti bancari e postali accesi dall'Ente Controlli periodici dei flussi relativi alle entrate e alle uscite con relativa quadratura annuale con il Tesoriere Analisi e risoluzione problematiche nei rapporti con il Tesoriere Provinciale	100%	100%

NOTE:

Nel corso del 2025 l'Area Finanziaria ha garantito la corretta gestione dei conti correnti bancari e postali dell'Ente, monitorando quotidianamente saldi e operazioni di incasso e pagamento. Sono state effettuate riconciliazioni periodiche tra estratti conto e registrazioni contabili, assicurando piena tracciabilità, trasparenza e conformità alle procedure interne e normative.

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	100%	100%

crediti commerciali che risultano non pagate			
--	--	--	--

NOTE:

Nel corso dell'anno 2025, si è provveduto ad effettuare un monitoraggio operativo dei ritardi di pagamento al fine di procedere alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate.

L'intensa attività di collaborazione tra l'area finanziaria e gli altri uffici, al fine di verificare lo stato delle fatture, ha permesso la regolarizzazione delle fatture scadute e non pagate, anche al fine della corretta iscrizione, con il Bilancio di Previsione 2025/2027, del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali.

Con Decreto Presidenziale n. 23 del 24/02/2025 è stato accantonato il FGDC, esercizio 2025, per € 216.418,04. Nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 è stato stanziato un FCDE dell'importo di €.144.877,99. In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con Deliberazione Consiliare n. 29 del 06.08.2025, si è proceduto, a seguito della verifica della congruità dell'accantonamento al FGDC e al FCDE, nella variazione di assestamento, ad accantonare una quota aggiuntiva del FGDC pari ad € 102.031,33 e del FCDE pari ad € 54.402,88:

- capitolo 2900/30 "FGDC" iniziale € 216.418,04 incremento € 102.031,33, "FGDC" Attuale € 318.449,37
capitolo 2891/30 "FCDE" iniziale €144.877,99 incremento € 54.402,88 "FCDE" attuale € 199.280,87

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Risultati attesi triennio 2025- 2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%	100%

NOTE:

Il Dirigente dell'Area e il Referente per la prevenzione hanno provveduto ad inviare al RPCT il primo report semestrale in data 14.7.2025 e il II report semestre 2025 in data 12.01.2026, rispettando la scadenza prevista nel PIAO 2025/2027 e fissata rispettivamente al 15.07.2025 e 15.01.2026.

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Adozione nuovo Regolamento di Contabilità	Predisposizione nuovo Regolamento di	100%	100%

	contabilità approvazione	per		
--	-----------------------------	-----	--	--

NOTE:

Il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, che recepisce le azioni previste dall'Accordo sottoscritto con il MEF approvato con D.P. n. 110-2024, è stato redatto nel corso dell'anno 2025 e approvato con Deliberazione consiliare n.62 del 30.12.2025.

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2024-2026	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Azioni di recupero crediti TEFA	Iscrizione a ruolo coattivo per recupero somme annualità pregresse Costante verifica degli incassi	Aumento del gettito derivante da tale tributo del 2%	100%

NOTE:

Nel corso del 2025, per il tramite dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, è stata effettuata l'iscrizione a ruolo coattivo per il recupero delle somme relative alle annualità pregresse dei crediti TEFA. L'Area Finanziaria ha garantito un monitoraggio costante degli incassi, verificando regolarmente l'avanzamento delle procedure di recupero attraverso l'interrogazione del portale MonitorEnti, servizio di monitoraggio dei ruoli messo a disposizione dall'Agenzie delle Entrate – Riscossione.

Nell'anno 2025 risulta incassata a titolo di TEFA una somma pari ad € 1.604.244,69, con un incremento superiore al 13% rispetto al 2024 in cui era stata incassata una somma pari ad € 1.419.172,78.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2024-2026	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Elaborazione peg/piano della performance ed adeguamento organizzativo	Presentazione Presidente elaborazioni	100%	100%

NOTE:

Con Decreto Presidenziale n. 39 del 14 marzo 2025, letta la relazione del Dirigente dell'Area II, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, al fine di assegnare ai dirigenti/ responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il proseguimento degli

obiettivi.

Il piano della performance è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 50 del 27.03.2025 e integrato all'interno del PIAO 2025/2027, Sezione 2.2.

Alla luce dell'approvazione dei suddetti piani e in ottemperanza a quanto previsto dal PIAO 2025/2027 si è provveduto ad operare un adeguamento organizzativo dell'Area al fine di garantire lo svolgimento delle attività.

➤ **AREA III: AMBIENTE, TRASPORTI, TRANSIZIONE DIGITALE, PARTECIPATE (APEA) – DIRIGENTE DR. ENRICO LUIGI DE CAPUA**

Articolazione organizzativa

SERVIZIO 5:

- **TRANSIZIONE DIGITALE**
- **TUTELA, VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO APEA**
- **TRASPORTO PRIVATO-RILASCIO LICENZE/AUTORIZZAZIONI GESTIONE TPL PER LE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE PROVINCE**
- **ACQUISIZIONI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZIO 6:**
- **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: AUA AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA (L.R. 49/2016) (AUA)**
- **APPALTI DI SERVIZI E/O FORNITURE DI COMPETENZA DELL'AREA,**
- **SUPPORTO E COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI BONIFICA DI SITI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE.**

Premessa

L' articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento) convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Il PIAO consente alle amministrazioni di ragionare in modo globale e totale, dalla pianificazione strategica, alla misurazione delle performance, alla produzione di valore pubblico, applicando di fatto il ciclo PDCA (Plan – Do – Check – Act). Il PIAO rappresenta un ulteriore strumento a disposizione della Pubblica Amministrazione per far sì che la Programmazione diventi la linea guida d'eccellenza per concretizzare gli obiettivi strategici. L'input alla Programmazione è rappresentato dalle linee programmatiche di mandato che confluiscono nella Sezione Strategica del DUP definendo in "Missioni" gli obiettivi di lungo periodo. Gli stessi si traducono in "Programmi" nella Sezione Operativa del DUP e infine, con l'approvazione del Bilancio di Previsione che ha carattere autorizzatorio, diventano obiettivi di gestione da realizzare nell'arco del triennio. Ulteriore livello di dettaglio della programmazione si realizza con l'approvazione del PEG, che attribuisce ad ogni Responsabile di settore le risorse necessarie per realizzare gli obiettivi. Tale assegnazione è un passaggio fondamentale ai fini dell'operatività dell'ente e della valutazione della performance. Con il Piao si intende dare una visione di insieme, guardando gli obiettivi e le procedure. Le finalità del Piano Integrato di attività ed organizzazione sono:

- definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- definire la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa

alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- individuare gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- assicurare la piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- individuare l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- consentire le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- garantire le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

PROGRAMMI	MISSIONI
0901 DIFESA DEL SUOLO	09
0902 TUTELA	09
VALORIZZAZIONE E	09
RECUPERO AMBIENTALE	09
0903 RIFIUTI	09
0906 TUTELA E	10
VALORIZZAZIONE DELLE	
RISORSE IDRICHE	
0908 QUALITA' DELL'ARIA E	
RIDUZIONE	
DELL'INQUINAMENTO	
1002 TRASPORTO PUBBLICO	
LOCALE	
0905 AREE PROTETTE,	09
PARCHI NATURALI,	
PROTEZIONE	
NATURALISTICA E	
FORESTAZIONE	

PESATURA OBIETTI AREA III

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA I	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	2
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2

AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	4
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	3
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	3
AREA 7	Piano programma attività APEA: definizione degli indirizzi e degli obiettivi soerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	4
AREA 8	Rendiconto fondi trasferiti ad APEA 2021-2022-2023. Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	4
AREA 9	Assicurare la gestione dei servizi di Trasporto pubblico Locale (Funzioni del Contratto Ponte TPL)	6
AREA 10	Istituzione della Commissione Abilitazione Insegnanti ed Istruttori di Autoscuola (Luglio 2025) inizio sessioni di esami settembre 2025	7
AREA 11	Transizione digitale: Rifacimento infrastruttura IT dell'Ente (Dic. 2025) Transizione digitale: Integrazione Spid per l'accesso agli atti (Dic. 2025)	10
AREA 12	Programmazione per ripartizione Fondi CIPE compensazione Ambientale (Luglio 2025)	4

TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO	51
--	-----------

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
ORG.1	Autorizzazione e pareri in materia ambientale	4
ORG.2	Autorizzazione e pareri in materia ambientale	4
ORG.3	Autorizzazione e pareri in materia ambientale	4
ORG.4	Autorizzazione e pareri in materia ambientale	4
ORG.5	Attività individuazione responsabili contaminazione ex art. 244 D.Lgs. n. 152/2006	15
ORG.6	Transizione digitale	10
ORG.7	Autorizzazione trasporti	8
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		49
TOTALE OBIETTIVI		100

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	%scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%	100%

NOTE:

Riguardo al “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, approvato con Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025 “Approvazione del PIAO 2025-2027” esso riporta al punto 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” si evidenzia che gli obiettivi relativi costituiscono elementi propri del Piano stesso.

Analogamente alle altre aree di servizio provinciali sono state rispettate le varie scadenze previste dal Piano riportate sulla sezione trasparente del sito istituzionale con particolare riferimento all’art.13 “Obblighi di trasparenza” del Piano in ottemperanza del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A”.

Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri. Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025- Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/ n. richieste degli uffici finanziari	100%	100%

NOTE:

In riferimento alle varie richieste degli Uffici Finanziari si è proceduto puntualmente all'assolvimento delle istanze pervenute entro i termini prestabiliti, ciò è verificabile dagli atti e dalla corrispondenza evasa in tal senso dichiarando soddisfatto, per quanto richiestoci, alla data del 31/12/2025 il risultato prefissato.

Attività espletata

Atti:

D.D. n. 45 del 10.04.2025 - Servizio 6
<i>Riaccertamento ordinario dei residui al 31/11/2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 Area III Ufficio Trasporti</i>

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025- Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	100%	100%

NOTE:

In relazione al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013*).

In particolare la complessità della Materia “Ambiente” intesa nella sua ampia accezione ha richiesto la suddivisione delle informazioni e dei dati su varie sezioni del sito istituzionale al di là dei dati relativi alla pubblicazione specifici del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”.

Difatti le sezioni specifiche oggetto dell'implementazione periodica sono contenute nella macro sezione “Informazioni ambientali”.

Si può ritenere soddisfatto pienamente il risultato generale alla data del 31.12.2025 considerato anche che si è provveduto ad integrare anche la nuova sezione riguardante i “**Sentito Parere**” di cui al D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 - *Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche* (G.U. 23 ottobre 1997, n. 248, S.O.)

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 4

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	n. provvedimento nei termini/ totale dei provvedimenti	100%	100%

NOTE:

I tempi sono stati rispettati per quanto attiene le scadenze relative a progetti e interventi da appaltare.

Attività espletata

Appalti e contratti		%
N.Atti Determinazioni *	Approvati nei termini	
85	85	
		100

N. Settore	R.G.	Data	Oggetto
93	2387	07.01.2025	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI LUNGO ALCUNE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEL TERRITORIO DI NOVASIRI, ROTONDELLA, VALSINNI E MATERA. IMPORTO COMPLESSIVO € 77.000,00- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50-COMMA1, LETTERA A) DEL D.LGS N. 36/2023-IMPEGNO DI SPESA.
94	2388	07.01.2025	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RISERVA SAN GIULIANO, VIVAIO FORESTALE- AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ANTENORE DONATO -C.F. NTNDNT87E19L418Q-P.IVA 01359430772 CON SEDE IN 75010 GROTTOLE (MT)-C.DA SERRE SNC-IMPEGNO DI SPESA.
2	48	20.01.2025	VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DEI CALANCHI, SISTEMAZIONE DEI SENTIERI E DEI TRATTURI A TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ-AFFIDAMENTO INCASRICO ALLA DITTA CUCCARESE DONATO C.F. CCCDNT62B09L477G-P.IVA 00416870772-CON SEDE IN 75023 MONTALBANO JONICO, ALLA ZONA PAIP-LOTTO N. 7 SNC-LIQUIDAZIONE FATTURA-CIG:9857002F5C
7	70	23.01.2025	AUTORIZZAZIONE DI SPESA AL CAP. 2380/16 AVENTE AD OGGETTO: "AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI-ACQUISTO DI CANCELLERIA, CARBURANTE, AUTORICAMBI, PNEUMATICI ECC, PARCHI NATURALI" COSTITUZIONE FONDO PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO
8	148	04.02.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI DICEMBRE 2024-CIG: Z933A37944
10	211	13.02.2025	VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO-OPERE DI COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'AREA MUSEALE DELLA RISERVA DI BOSCO PANTANO DI POLICORO-LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA ALLO STATO FINALE DEI LAVORI IN FAVORE DELL'IMPRESA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA(BA)-CIG:B47518890B

9	192	11.02.2025	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA AFFUSO VALERIO C.SRL POLICORO(MT) PER ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE NELLE AEREE DI PERTINENZA PROVINCIALE- CIG: B4DE3EE4FB
3	69	23.01.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI GENNAIO 2025-CIG:Z933A37944
12	435	14.03.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI FEBBRAIO 2025-CIG: Z933A37944
14	490	27.03.2025	PROGRAMMA INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. FORNITURA DI DEPLIANT ILLUSTRATIVI E TECHE DI SPOSIZIONE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELL'IMPRESA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA).CIG: 9168817B23
17	641	18.04.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI MARZO 2025-CIG: Z933A37944
18	644	18.04.2025	LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL 1° SAL E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 1 UN FAVORE DELL'IMPRESA M.A.M.S.R.L. CON SEDE IN PISTICCI CIG: B3324AED6E
19	664	24.04.2025	LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI LUNGO ALCUNE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEL TERRITORIO DI NOVA SIRI, ROTONDELLA, VALSINNI E MATERA. IMPORTO COMPLESSIVO € 77.000,00-AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ GE.TA SRLS DI ROTONDELLA(MT), AI SENSI DELL'ART. 50-COMMA1, LETTERA A) DEL D.LGS N. 36/2023-TRAMITE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT IN USO ALLENTE-CIG:B50FB58D6E.
20	693	29.04.2025	ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA PO FESR BASILICATA 2014-2020 ASSE-PROGRAMMA "INNGREENPAF-INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITA' PARTE II" AZIONE 6D.6.5.A.1-"MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA AL DR. ANTONIO BRUSCELLA-CIG: 9168811B23
21	704	05.05.2025	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI AL 31/12/2024 AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 4 DEL D.LGS 118/2011 E DELL'ART. 228 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000 AREA VI
23	731	09.05.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI APRILE 2025-CIG: Z933A37944
24	807	21.05.2025	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RISERVA SAN GIULIANO, VIVAIO FORESTALE-LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ANTENORE DONATO-C.F. NTNDNT87E19L418Q-P.IVA 01359430772 CON SEDE IN 75010 GROTTOLE (MT) CIG: B50C5506E9
25	809	22.05.2025	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA AUTOMOTIVE DI BARLETTA VINCENZO-MONTALBANO JONICO(MT) PER REVISIONE AUTOMEZZO MAZDA DP148NT IN DOTAZIONE DELL'AREA VI-CIG: B4B9AB75BB
27	894	09.06.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI MAGGIO B2025-CIG: Z933A37944

29	942	18.06.2025	LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI.APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE TECNICA E SUPPLETIVA AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LS N. 36/2023-APPROVAZIONE SCHEMA DELL'ATTO DI SOTTOMISSIONE. CIG: B3324AED6E
34	1068	10.07.2025	PAGAMENTO CARTELLA DI PAGAMENTO PER TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI DI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PRESSO QUESTO ENTE
36	1165	22.07.2025	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE A LAVORI NELLE AEREE DI PERTINENZA PROVINCIALE-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA AFFUSO VALERIO & C. SRL POLICORO(MT)-CIG: B7B998D0B0
38	1184	29.07.2025	ACQUISTO TONER OCCORRENTE PER LA STAMPANTE SHARP MX-2614 DELL'AREA III-SETT.TRASPORTI-Uff.RILASCIO DI LICENZE IN CONTO PROPRIO-IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTER SRL-CIG: B7B5AE18C0
43	1307	28.08.2025	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMPAGINAZIONE, EDITING E FORNITURA DEL TOMO SECONDO DI STUDI E RICERCHE SULLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO GESTITA DALLA PROVINCIA DI MATERA. CIG: B7D373E441.
44	1324	27.08.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI GIUGNO 2025-CIG: Z933A37944
39	1207	31.07.2025	LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL 2° SAL E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 2 UN FAVORE DELL'IMPRESA M.A.M.S.R.L. CON SEDE IN PISTICCI CIG: B3324AED6E
45	1349	02.09.2025	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE-AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMPAGINAZIONE, EDITING E FORNITURA DEL TOMO SECONDO DI STUDI E RICERCHE SULLA RISERVA NATURALE BOSCO DI POLICORO GESTITA DALLA PROVINCIA DI MATERA-LIQUIDAZIONE FATTURA ACCONTO IN FAVORE DELLA BMG DI BASILE FRANCESCO MATERA CIG: B7D373E441
47	1602	14.10.2025	LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL POLIVALENTE DI PISTICCI-PAGAMENTO PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART.113 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I-CIG: B3324AED6E
53	1508	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.3 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C2 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "BOSCO PANTANO DI POLICORO".CONCESSIONE N. 39/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H81G24000360002,CIG:B7D377F9E3"
54	1509	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.2 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C3 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "SAN GIULIANO DI MIGLIONICO". CONCESSIONE N. 30/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA

			FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H21G24000350008,CIG:B7D3760051
55	1531	02.10.2025	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -"INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO .CUP. PROGETTO : H 81G24000360002 CIG: B7D 377F9E3 (ATTO DI CONCESSIONE N. 39/4.4/PUB) LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PREMIO INCENTIVANTE AI SENSI DELL'EX ART. 45 D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023 E SS.MM.II.
58	1540	03.10.2025	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO CANCELLERIA OCCORRENTE ALL'AREA VI DI QUESTA PROVINCIA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTEWR SRL-MATERA-CIG: B87AEBD4ED
57	1543	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "BOSCO PANTANO" DI POLICORO (CONCESSIONE N. 39/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195) CUP:H81G24000360002-CIG: B8425FE62E
59	1544	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "SAN GIULIANO MIGLIONICO" CONCESSIONE N. 30/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237) CUP:H21G24000350008C-CIG:B84245FFB3
60	1554	07.10.2025	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOMOTIVE DI BARLETTA VINCENZO MONTALBANO JONICO(MT)-PER REVISIONE AUTOMEZZO FIAT STILO IN DOTAZIONE PRESSO QUESTA AREA. CIG: B8429D408F
61	1583	09.10.2025	AUTORIZZAZIONE DI SPESA AL CAP. 2380/17 AVENTE AD OGGETTO "GESTIONE PARCHI NATURALI" PRESTAZIONI SERVIZI". COSTITUZIONE FONDO PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO
62	1611	16.10.2025	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE ALL'AREA VI DI QUESTA PROVINCIA. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTER SRL-MATERA CIG: B87AEBD4ED-INTEGRAZIONI.
63	1674	24.10.2025	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOMOTIVE DI BARLETTA VINCENZO MONTALBANO JONICO(MT)-PER REVISIONE AUTOMEZZO FIAT STILO IN DOTAZIONE PRESSO QUESTA AREA. CIG: B8429D408F
64	1675	24.10.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE4 DI SETTEMBRE 2025-CIG: Z933A37944
65	1701	29.10.2025	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE ALL'AREA VI DI QUESTA PROVINCIA. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTER SRL-MATERA CIG: B87AEBD4ED-INTEGRAZIONI.

66	1707	30.10.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESI DI LUGLIO -AGOSTO 2025-CIG: Z933A37944
68	1762	06.11.2025	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE ANNESSI AL PROGETTO PO FESR BASILICATA 2014-2020 - ASSE 5 - PROGRAMMA "INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II" - AZIONE 6D.6.5.A.1 "MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA SALDO IN FAVORE DELLA DITTA BMG DI BASILE FRANCESCO-MATERA-PER PROGETTO GRAFICO E STAMPA DI UN VOLUME TECNICO-STORICO-SCIENITIFICO SULLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMO DI CONTRATTO CIG: ZB633E3939
70	1793	12.11.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE DI OTTOBRE 2025-CIG: Z933A37944
74	1867	21.11.2025	PAGAMENTO TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI RIFERITE ALL'ANNO 2022 DI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PRESSO QUESTA AREA
78	2019	12.12.2025	PROGRAMMA INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 1 BIS E N. 2 BIS IN FAVORE DELLA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA).CIG: 9168817B23
79	2020	12.12.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESE DI NOVEMBRE 2025-CIG: Z933A37944
85	2109	23.12.2025	IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA FIAT TIPO TARGATA FY698VB, IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE FIAT STILO TRGATA CS433MZ IN DOTAZIONE UFFICIO PARCHI E RISERVE AREE PROTETTE CIG: B9BD6E2E20

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria	100%	100%

NOTE:

In base all'articolo 184, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL) è stata disciplinata la fase della liquidazione all'interno del procedimento di spesa delle pubbliche amministrazioni locali. L'ufficio, come sempre, ha seguito le procedure previste secondo i seguenti elementi chiave del processo:

- . Fase cronologica: Segue l'impegno di spesa.
- . Verifica: Si basa sui riscontri documentali del credito.
- . Determinazione: Definisce l'importo certo e liquido da pagare.

Come da norma la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato

sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, nei termini ed alle condizioni pattuite.

Attività espletata

L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti nei termini di scadenza e secondo le modalità telematiche rispettate per l'anno 2025 al netto di isolati casi oggetto di finanziamenti comunitari sospesi in attesa di fondi.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%	100%

NOTE:

La legge n. 190 del 2012, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, è volta a dare attuazione alle Convenzioni internazionali in materia, con particolare riguardo alla Convenzione ONU di Merida del 2003 (ratificata con legge n. 116 del 2009) e alla Convenzione penale sulla corruzione del 1999 (legge n. 110 del 2012). L'Italia delinea così un proprio modello preventivo contraddistinto da numerosi elementi di novità ed essenzialmente fondato su tre "pilastri": Piani anticorruzione; trasparenza; imparzialità dei funzionari pubblici. Vengono inoltre definiti i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione. Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.

Attività espletata

Sio può ritenere soddisfatto pienamente il risultato per l'anno 2025 alla luce del generale rispetto dei termini previsti rispetto alle procedure attuate.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Piano programma attività APEA: definizione degli indirizzi e degli obiettivi coerenti con la programmazione dell'Ente monitorandone l'attuazione	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

L'economia italiana è caratterizzata da una presenza diffusa, di dimensioni particolarmente rilevanti anche nel confronto internazionale, di società partecipate da soggetti pubblici. Per tali società, il quadro giuridico di riferimento è composto da una congerie di disposizioni speciali che si intrecciano con la disciplina codicistica di carattere generale.

Alle società partecipate da enti pubblici che producono beni e servizi operanti in regime di mercato ed aventi forma e sostanza privatistica, si affiancano, infatti, sempre più spesso, soggetti che - pur avendo una veste giuridica privatistica - perseguono interessi generali, svolgendo compiti e funzioni di natura pubblicistica tali da configurarli come veri e propri apparati pubblici – enti pubblici in forma societaria - o “organismi di diritto pubblico”, secondo la definizione della direttiva 2004/18/CE, soggetti a particolari e penetranti regole di gestione e controllo pubblico. Le politiche di bilancio degli organismi partecipati mirano all'autosufficienza economica e finanziaria con propri meccanismi di controllo di natura economico finanziaria ed organizzativi.

✓ Con **Decreto Presidenziale** Numero 18 del 15-09-2023 lo scrivente è stato nominato Direttore dell'APEA.

✓ **Attività svolte nel 2025 risultano quelle ordinarie secondo il Piano Operativo**

In qualità di **ente strumentale** della Provincia di Matera, l'APEA, dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e gestionale, agisce con le medesime finalità dell'Ente pubblico locale e nel limite delle competenze che gli sono attribuite dallo stesso.

Di conseguenza, gli scopi che l'Agenzia persegue si inquadrano nell'ambito delle azioni di cui alle competenze della Provincia (D.Lgs. 267/2000 nonché per quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006, L.R. 7/99, L.R. 6/2001 e s.m.i., L. 10/91, DPR 412/93, DPR 551/99 e ss.mm.ii.) in materia di tutela ambientale e territoriale, attraverso il coordinamento e monitoraggio di iniziative pubbliche e private nel settore della protezione ambientale.

Il Piano Programma dell'Agenzia viene redatto ai sensi dell'art.34 dello Statuto. Disciplina i rapporti tra Ente locale stesso e l'Agenzia speciale, fungendo, al contempo, da documento di sintesi dei servizi ai quali l'Agenzia è chiamata ad espletare nell'ambito degli indirizzi strategici formulati dall'Ente Provincia.

Gli indirizzi strategici formulati dall'Ente Provincia sono contenuti nello Statuto dell'Agenzia e, in particolare, art.2 “Oggetto dell'attività” che identifica nell'APEA una struttura di promozione, gestione e coordinamento delle politiche e degli interventi di salvaguardia e tutela ambientale e territoriale. Svolge attività di interesse pubblico e non persegue scopi di lucro, pur agendo secondo criteri di economicità, in aderenza alle direttive della Provincia di Matera e, comunque, nel rispetto degli strumenti di programmazione Provinciali, della Regione Basilicata e dello Stato.

Espleta gli ulteriori compiti, funzioni e attività conferiti da Stato, Regioni ed EE.LL. come da:

- Deliberazione di G.P. n.191 del 05.08.2008, concernente il trasferimento all'APEA delle competenze, dirette e delegate, della Provincia di Matera afferenti all'attività di verifica degli impianti termici;
- Deliberazione di G.P. n.13 del 28.01.2011, concernente il trasferimento delle funzioni relative all'attività di acquisto e distribuzione dei “Bollini”;

In linea con i documenti di bilancio, nel Piano Programma le attività che coinvolgono nell'immediato l'operatività dell'Agenzia, sono:

001 – Attività Impianti Termici
002 – Supporto a Provincia e altri Enti
005 - Funzionamento e Gestione

Attività espletata

Atti Istruiti	%
Piano Programma	Approvato

<i>Piano programma 2025-2027 e Bilancio di previsione 2025 dell'APEA: Adozione – Immediata esecurività</i>	Deliberazione n. 04 del 18.12.2025	
		100

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

PROGETTO SPECIALE: Proposta di collaborazione APEA – Provincia di Matera e richiesta di risorse finanziarie.

Descrizione

A seguito dei colloqui intercorsi con l'Amministrazione Provinciale circa la possibilità di attivare forme di collaborazione e supporto con l'Agenzia Provinciale per l'Ambiente APEA è stato proposto un progetto di Collaborazione Interistituzionale.

La linea strategica preferenziale perseguita in questa proposta, per quanto attiene le relazioni Provincia - APEA, in ossequio al suo Statuto, è quella di rafforzare tale connessione con riferimento agli aspetti più squisitamente tecnici e operativi, il che potrebbe consentire all'APEA l'acquisizione di nuove competenza (soprattutto di approccio e di strategie) e conseguentemente di assumere un ruolo di supporto e di supplenza su richiesta e/o in presenza di gravi situazioni di emergenza di sottodimensionamento degli organici, in particolare dell'Ufficio Ambiente della Provincia.

Lo scrivente in collaborazione con il personale APEA ha redatto e trasmesso il relativo programma Operativo di Attività in data 11.12.2025 per l'approvazione in Consiglio Provinciale reso esecutivo per l'anno 2026.

Attività espletata

Atti Istruiti		%
Piano Programma Operativo	Documenti	
Piano programma Operativo: proposta di collaborazione operativa tra Apea e Provincia di Matera.	Nota n. 0014277 del 15.07.2025 Dirigente Area III	
Piano programma Operativo: Richiesta risorse finanziarie.	Nota n. 0014536 del 18.07.2025 Dirigente Area III	
Piano programma Operativo Formalizzazione proposta di collaborazione operativa tra Apea e Pprovincia di Matera	Nota Apea n. 0711 del 11.12.2025	
Deliberazione di Consiglio Provinciale: Trasferimento risorse all'Agenzia APEA per supporto attività Area III e VI della Provincia.	D.C.P: n. 32 del 06.08.2025	
Deliberazione APEA: Approvazione Piano /Programma Operativo delle attività in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 32 del 06/08/2025 e trasmissione al Dirigente Area II della provincia di Matera	Deliberazione n. 03 del 09.12.2025	
Piano programma Operativo: Formalizzazione proposta di collaborazione operativa tra Apea e Provincia di Matera	Nota Apea n. 0711 del 18.07.2025	
		100

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Rendiconto fondi trasferiti ad APEA 2021-2022-2023. Collaborare con l'Area finanziaria all'attuazione dei controlli economico finanziari previsti dal sistema dei controlli interni sugli organismi partecipati anche nell'ambito dei controlli contrattuali	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Atti Deliberativi		%
Rendiconto di gestione anno 2024 Adozione	Deliberazione Apea n. 02 del 03.11.2025	100

Atti inviati al C. d. C.	%
Elenco Atti Determinazioni e deliberazioni per trimestre	
Feb. 2025 – Mar.2025	
Mag. 2025 – Lug.2025	
Ago. 2025 – Ott.2025	
	100

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Assicurare la gestione dei servizi di Trasporto pubblico Locale (Funzioni del Contratto Ponte TPL)	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Le attività dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Matera riferibili al **TPL realizzate nell'anno 2025** con i n. 3 (compreso la PO) dipendenti regionali distaccati dalla Regione Basilicata, sono state le seguenti:

- servizio di vigilanza sulla regolarità dei servizi di Trasporto Pubblico Locale: nell'anno 2022 sono stati eseguiti controlli per ispezione e vigilanza per la verifica della regolarità dei mezzi e del servizio di TPL operanti nelle varie corse delle linee operanti nel territorio provinciale;
- acquisizione dati di monitoraggio, gestione ed aggiornamento del parco autobus delle ditte concessionarie: a seguito di alienazioni ed immissioni mezzi;

- rilascio di autorizzazioni di cui all'art. 3, comma 1, del D.M. 23 dicembre 2003, concernente: "uso, destinazione e distrazione degli autobus" rientranti nell'organico del parco autobus delle aziende consorziate COTRAB operanti nel territorio provinciale;
- relazioni con l'utenza, con il Co.Tr.A.B. e i responsabili delle ditte gestori dei servizi su richieste di nuove fermate, variazione orari e percorrenze al fine di migliorare il servizio e di nuove esigenze di trasporto;
- predisposizione degli atti connessi alla gestione del servizio relativo di concessione di agevolazioni tariffarie sul TPL ai sensi dell'art. 24 e 25 della L.R. 22/98 ed in particolare:
 - ricezione ed istruttoria finalizzate al rilascio di autorizzazioni e/o conferma del beneficio, (riconoscimento/rigetto beneficio, prima richiesta, rinnovo tessera di autorizzazione, ecc.);
 - verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rilasciate dal beneficiari ai sensi del DPR 445/2000, rilascio dei titoli di viaggio di libera circolazione sulle linee di T.P.L. agli invalidi civili e invalidi di guerra;
 - verifica rendicontazione della bigliettazione emessa dalle aziende del Consorzio COTRAB, per garantire la libera circolazione dei soggetti svantaggiati a cui è stata rilasciata l'autorizzazione e liquidazione e pagamento delle fatture emesse dal COTRAB per il rimborso delle somme corrispondenti;
 - gestione dei capitoli di bilancio relativi alla delega TPL: comunicazioni di stanziamenti, variazioni finanziarie, ecc.

Attività espletate

✓ **L.R. n. 22/98. Agevolazioni tariffarie sui servizi pubblici di trasporto anno 2024.**

- **Invio tessere di riconoscimento, lettere di accompagnamento e biglietti -Anno 2025-** di cui:

Nuova immissione negli elenchi aventi diritto	Pratiche di rinnovo dello stesso elenco aventi diritto	N° Totali rilasciate
40	10	127
Ticket numerati e validati Aventi diritto		20.450

- Si è proceduto alla **Rendicontazione dei titoli di viaggio** usufruiti dagli aventi diritto, esibiti da Co.TRA.B e F.A.L. riferiti all'anno 2024 per la veridicità dei titoli per il pagamento delle fatture presentate.

✓ **Autorizzazioni uso promiscuo autobus di linea** di cui:

Ditta	Ditta	%
Grassani & Garofalo S.r.l.	Sita Sud	
4	28	
Totali pervenute	Totali rilasciate	
32	32	100

- **Distrazioni di fuori linea COTRAB**

Totali pervenute	Totali rilasciate	%
40	40	100

- **Immissioni e Alienazioni autobus Co.Tra.B.**

di cui:

<u>Immissioni</u>	<u>Alienazioni</u>	%
34	34	
		100

- **Attivazione e sospensione Linee Agricole**

<u>Attivazioni</u>	<u>Sospensioni</u>	%
4	4	
Totale linee agricole	4	100

- A seguito di numerose richieste di cambio orario e nuove fermate formulate dai Comuni delle Provincia di Matera (tramite interlocuzioni costanti, formali ed informali, con gli stessi Comuni e le Aziende Cotrab per le problematiche afferenti al TPL per l'Anno 2025), **sono state espletate le relative procedure di modifica richieste.**

✓ **Attività di vigilanza TPL sul territorio provinciale.**

Verifiche programmate e/o disposte dalla Regione Basilicata	<u>N° 33</u>	100% effettuate
--	---------------------	------------------------

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 10	Istituzione della Commissione Abilitazione Insegnanti ed Istruttori di Autoscuola (LUGLIO 2025) inizio sessioni di esami (SETTEMBRE 2025)	7
----------------	---	----------

Descrizione

La Commissione viene istituita in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 (comma 2 dell'articolo 4), l'art. 105 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, attribuisce alle province le funzioni relative agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola

Attività espletate

Si è proceduto alle attività di costituzione della Commissione Abilitazione insegnanti ed istruttori di Autoscuola con il seguente iter:

- Con **nota prot. n. 3445 del 19 febbraio 2025** il Dirigente dell'Area III- Settore Trasporti -Dott. Enrico L. De Capua, in qualità di Dirigente di Area ha richiesto all'Ufficio Motorizzazione Civile di Bari - Sezione di Matera- , ed alla Regione Basilicata” ai fini del rinnovo della composizione della Commissione provinciale per il triennio 2024-2027”, la designazione di n.1 componente effettivo e n.1 componente supplente;

- Con **nota prot. n. 104520 dell'11/04/2025**, la Motorizzazione Civile- Sezione di Matera ha riscontrato la predetta nota provinciale assegnando come componente effettivo l'ing. Lauriero Giovanni e come componente supplente l'ing. Calia Dino;
- Con **nota prot. n. 3730 del 24/02/2025** si è proceduto alla medesima richiesta inviata alla Regione Basilicata – Ufficio Trasporti e Mobilità sostenibile – per la designazione di componenti esperti (effettivo e supplente) della Commissione in parola;
- Con **nota prot. n. 74952 del 28/03/2025**, acquisita al prot. dell'Ente al n. 7012 dell'8/04/2025, il Dirigente della Regione Basilicata- Ing. Donato Arcieri – comunicava il mancato possesso, da parte dei funzionari dell'Ente, dei requisiti previsti dal regolamento provinciale relativo alle patenti A,C,CE, E,D e quindi la conseguenziale mancata possibilità di designazione di esperti da parte della Regione Basilicata;
- Pertanto in considerazione di quanto esposto ed in deroga all'art. 13 del regolamento provinciale l'Ente, la Provincia di Matera ha proceduto **con nota del 22.09.2025 prot.n. 18299**, ad un invito trasmesso a tutte le Autoscuole presente sul territorio provinciale a designare entro il termine del 10.10.2025 un proprio esperto effettivo ed uno supplente, con il possesso dei requisiti previsti dall'art 13 comma 4 relativamente alle patenti possedute, stabilendo altresì, in quella sede che la designazione degli esperti sarebbe avvenuta tramite sorteggio pubblico in data da definirsi successivamente .
- -Viste le designazioni pervenute alla scadenza stabilita ed acquisite al protocollo dell'Ente, si è proceduto con **nota del 21.10.2025 prot. n. 20606** inviata alla società HSH di Matera, responsabile della pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito web ed albo pretorio della Provincia di Matera, alla **pubblicazione dell'invito alle n. 6 Autoscuole che hanno fatto pervenire la designazione nei termini stabiliti per l'effettuazione del sorteggio in parola previsto per il giorno 30.10.2025 alle ore 10,30**;
- In detta data si è proceduto all'effettuazione del sorteggio degli esperti designati dalle autoscuole presenti presso la Provincia di Matera, così come previsto dalla lettera d'invito.
- Pertanto, così come indicato dal verbale del sorteggio, acquisito al protocollo della Provincia di Matera in pari data al n. 21319 è stato nominato componente effettivo della Commissione d'esame per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti di teoria e degli istruttori di guida autoscuola: il sig. Vincenzo Santoro dell'Autoscuola Azzurra di Policoro.
- Infine con **D. D. 1792 del 12.11.2025** si è proceduto alla costituzione della Commissione di esame Abilitazione insegnanti ed istruttori di Autoscuola:

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 11

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Transizione digitale: Rifacimento infrastruttura IT dell'Ente (Dic. 2025) Transizione digitale: Integrazione Spid per l'accesso agli atti (Dic. 2025)	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente ha avviato e realizzato un importante programma di ammodernamento dell'infrastruttura informatica, finalizzato al miglioramento della sicurezza, dell'affidabilità e dell'efficienza dei sistemi ICT a supporto delle attività amministrative e tecniche. Gli interventi effettuati hanno riguardato sia la

componente infrastrutturale centrale sia il rinnovamento delle postazioni di lavoro e dei servizi digitali utilizzati dagli uffici, con particolare attenzione ai temi della continuità operativa, della protezione dei dati personali e dell'adeguamento tecnologico.

Tutte le attività sono state pianificate nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle moderne best practice in materia di cybersecurity e gestione dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione.

Attività espletate

1. Rifacimento e ammodernamento dell'infrastruttura IT dell'Ente

Determina n. 841 del 28/05/2025

Nel corso del 2025 è stato completato il rifacimento della sala server dell'Ente mediante la demolizione e dismissione della precedente infrastruttura tecnologica, ormai obsoleta e non più adeguata agli standard di sicurezza né idonea a garantire adeguati livelli di continuità operativa.

L'intervento di adeguamento dell'infrastruttura IT centrale è stato improntato ai seguenti obiettivi strategici:

- ammodernamento dei sistemi centrali;
- incremento dell'affidabilità dell'infrastruttura;
- miglioramento della business continuity;
- rafforzamento della sicurezza logica della rete;
- adeguamento ai requisiti previsti dal GDPR e dalle normative europee in materia di protezione dei dati personali.

Sostituzione del firewall perimetrale

Tra le principali attività realizzate vi è stata la completa sostituzione del precedente firewall perimetrale con una nuova infrastruttura composta da un cluster di Next Generation Firewall (NGFW) configurati in modalità High Availability (HA).

La nuova architettura consente di garantire:

- elevata affidabilità del sistema;
- continuità operativa anche in caso di guasto di uno degli apparati;
- maggiore resilienza agli attacchi informatici;
- controllo avanzato del traffico di rete.

I nuovi firewall implementano funzionalità evolute di sicurezza, tra cui:

- controllo dinamico basato sulla reputazione dei servizi Internet;
- blocco automatico di siti compromessi o potenzialmente malevoli;
- sistemi di prevenzione delle minacce avanzate (APT);
- Intrusion Prevention System (IPS);
- antivirus di nuova generazione;
- controllo applicativo avanzato;
- filtri di navigazione web;
- analisi del traffico cifrato e delle applicazioni incapsulate.

L'intervento ha inoltre previsto una revisione completa delle policy di sicurezza e della segmentazione delle risorse di rete, applicando il principio dei minimi privilegi, al fine di ridurre la superficie di esposizione ai rischi informatici e migliorare il controllo degli accessi ai sistemi.

Integrazione sistemi di autenticazione SPID e CIE

Determina n. 1516 del 29/08/2024

È stata completata la configurazione dell'integrazione con i sistemi di autenticazione SPID e CIE, rendendo il relativo servizio pienamente operativo e il link di accesso già disponibile per gli utenti.

Al momento, l'integrazione non risulta ancora attiva all'interno del nuovo sito istituzionale, in quanto lo stesso è attualmente oggetto di un processo di rifacimento e adeguamento infrastrutturale.

L'integrazione verrà pertanto completata e pubblicata contestualmente al rilascio della nuova piattaforma web dell'Ente.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 12

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	Target atteso 2025- Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Programmazione per ripartizione Fondi CIPE compensazione Ambientale (Luglio 2025)	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Tra gli obiettivi dell'Area III di questa Provincia è stata assegnata la redazione di una Programmazione per l'utilizzo dei Fondi CIPE di Compensazione Ambientale in coerenza con il vincolo di utilizzo ministeriale e della categorizzazione degli interventi disposta dal Ministero, come espressamente richiesto dalla Presidenza.

Nell'ambito normativo l'art. 4 c. 1 della Legge 24 Dicembre 2003, n. 368 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 novembre 2003, n. 314, recante disposizioni urgenti per la raccolta, lo smaltimento e lo stoccaggio, in condizioni di massima sicurezza, dei rifiuti radioattivi"* -pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2004) prevede "Misure di compensazione territoriali al territorio che ospita il Deposito, proporzionalmente alla allocazione dei rifiuti radioattivi", occorre tracciare degli **"indirizzi tecnico-applicativi"** per fornire un quadro normativo e le pratiche specifiche di come i predetti fondi debbano essere destinati alla compensazione con gli obiettivi di riequilibrio ambientale garantendo un impiego efficace e coerente (come, del resto, definito anche dall'*European Environment Agency* per ripristinare o migliorare l'ambiente) basandosi su diversi principi:

- *Scelta degli interventi delle misure di compensazione:*

Selezionare le categorie di interventi di compensazione che possono includere prioritariamente la creazione o ripristino di habitat, la riduzione delle emissioni di gas serra, la protezione di aree naturali, la promozione della biodiversità per la gestione sostenibile delle risorse naturali.

- *Finanziamento e gestione dei fondi:*

I fondi di compensazione ambientale vengono allocati e gestiti in base al piano di compensazione, garantendo che siano utilizzati in modo trasparente e responsabile.

Attività espletate

A tal fine si è proceduto ad approvare il PIANO PROGRAMMA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE per definire una adeguata categorizzazione degli interventi.

La Provincia di Matera gestisce per effetto delle leggi istitutive Regionali due importanti Riserve regionali Orientate incluse nella Rete Natura 2000 ed una Riserva Speciale che hanno come precipua finalità la tutela di ecosistemi di particolare pregio (ad es. i boschi planiziali e ripariali).

Le misure di compensazione ambientale, pertanto, devono tener presente innanzitutto la Rete Ecologica Provinciale che si configura come rete multifunzionale che ha come scopo il mantenimento e l'incremento della biodiversità, essa si compone di:

1. Aree protette (nazionali, regionali, provinciali);
2. Siti Rete Natura 2000 (Sic, Zps, ZSC);
3. Fasce perifluviali
4. Corridoi di connessione ecologica

5. Aree di particolare pregio ambientale e paesaggistico (aree a vincolo ambientale - altre aree di elevato pregio naturalistico ambientale);
6. Zone umide (Paludi,, acquitrini, torbe oppure i bacini, naturali o artificiali, permanenti o temporanei, con acqua stagnante o corrente, dolce, salmastra, o salata, come definite dalla Convenzione di Ramsar);
7. Aree boscate.

Atti:

Determinazione REGISTRO GENERALE N. 755 DEL 12-05-2025

OGGETTO: INDIRIZZI TECNICO - APPLICATIVI PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE PER LA PROVINCIA DI MATERA: PROPOSTA

All.: PIANO PROGRAMMA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

ORG. 1 – ORG. 2 - ORG. 3 - ORG. 4

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Autorizzazione e pareri in materia ambientale	Stato di avanzamento	100%		100%

NOTE:

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI AUA, SCARICHI, EMISSIONI

Descrizione

L'AUA è un provvedimento rilasciato dallo sportello unico per le attività produttive, che sostituisce gli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale di cui all'articolo 3 del D.P.R. 59/2013, disposizione che l'ha introdotta. Il riferimento normativo da tener presente è anche l'art. 23, D.L. 5/2012 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35/2012). L'AUA ha una **validità di 15 anni e deve contenere tutti gli elementi previsti dalle normative di settore per le autorizzazioni e gli atti che sostituisce.**

Obiettivi dell'AUA -Autorizzazione unica ambientale.

L'AUA interviene nei confronti di attività che non rientrano nell'autorizzazione integrata ambientale (AIA), condividendo i medesimi obiettivi generali.

L'AUA effettua una valutazione complessiva sulla compatibilità ambientale delle attività produttive potenzialmente impattanti sull'ambiente, con la garanzia di un approccio unificato.

Ha l'obiettivo di introdurre considerazioni e precauzioni ambientali nei processi decisionali pubblici semplificando la procedura autorizzativa per specifiche attività economiche. Semplificare l'intero processo è l'elemento chiave che si articola in 3 punti cardine:

- l'AUA sostituisce di fatto ogni atto di comunicazione, notifica e autorizzazione in materia ambientale;
- l'AUA viene rilasciata dal SUAP, unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento (art. 2, comma 2, lett. a, D.P.R. 59/2013);
- il procedimento di rilascio rispetta il criterio di proporzionalità degli adempimenti amministrativi in relazione alla dimensione dell'impresa e al settore di riferimento senza caricare ulteriormente le imprese.

Attività espletate

Autorizz. istruite anno 2025	Rilasciate	%
68	68	100

--	--	--

Come da elenco seguente.

AGRISOLE Determina n. 801 DEL 20-05-2025 .pdf

AGRISOLE S.R.L. - Determina n.1001 del 26-06-2025.pdf

ARGO S.R.L. Determina n. 196 del 12-02-2025.pdf

AUTOBOBILE CLUB MATERA - Determina n. 1807 del 13-11-2025.pdf

AUTOLINEE SMALDONE.pdf

AZ SERVICE S.R.L. Determina n.1006 del 26-06-2025.pdf

AZIENDA AGRICOLA IL PAGO - Determina n. 910 del 10-06-2025 .pdf

BAWER Sito 1_RETIFICA D.D. n. 1422 del 16-09-2025.pdf

BAWER SPA - Sito 1 - D.D. n. 1285 del 08-08-2025.pdf

BAWER SPA _ Sito 2_ D.D. n. 1286 del 08-08-2025.pdf

BENEDETTO COMBUSTIBILI S.R.L. - Determina n. 30 del 20-01-2026.pdf

BIRRIFICIO IONICO - Determina n.1005 del 26-06-2025.pdf

BREW & COOK.pdf

CANOSA CARMEN Determina n. 510 del 01-04-2025.pdf

CAPECE PIERPAOLO Determina n. 1179 del 25-07-2025.pdf

COMUNE DI NOVA SIRI Determina n. 911 del 10-06-2025.pdf

COMUNE DI STIGLIANO Determina n. 764 del 13-05-2025 - Documento 20250513144608.pdf

COMUNE DI TURSI - Determina n. 1178 del 24-07-2025 .pdf

COSP TECNOSERVICE SOC. COOPERATIVA Determina n. 55 del 21-01-2025.pdf

DAMADI_ Determina n. 728 del 08-05-2025.pdf

Determina n. 0020671 del 22-10-2025 - Documento.PDF

DIPIERRO GIUSEPPE Determina n. 411 del 13-03-2025.pdf

DITTA ARGO Determina n. 4 del 07-01-2025 .pdf

DOMAR S.R.L. Determina n. 450 del 19-03-2025.pdf

ECODESIGN SRL ZES Unica D.D. n. 57 del 21-01-2025.pdf

GAETANO CLAUDIO Determina n.126 del 30-01-2025.pdf

GRIECO COSIMO DAMIANO SRL_MOD. SOST._D.D. n. 1153 del 21-07-2025.pdf

I.C.M. S.p.A. Salandra_D.D. n. 2023 del 12-12-2025.pdf

IULA BERARDINO s.r.l._D.D. n. 2069 del 18-12-2025.pdf

KUWAIT Via Olmi FERRANDINA determina_n_38 (4).pdf

LA CALCESRTUZZIDUE SRL_ Rettifica_D.D. n. 1536 del 02-10-2025.pdf

LA CALCESTRUZZIDUE SRL_D.D. n. 1433 del 17-09-2025.pdf

LE COLLINE MATERANE - Determina n. 912 del 10-06-2025.pdf

LERRA ANTONIETTA Determina n. 1060 del 09-07-2025.pdf

LOGISERVICES S.R.L. - Determina n. 872 del 05-06-2025 gen. 872.pdf

LUBREGLIA FRANCESCO Determina n. 943 del 19-06-2025.pdf

LUC PLAST SRL_MOD. non SOST._D.D. n. 1863 del 20-11-2025.pdf

MAZZOCCOLI CARMELO - Determina n.1003 del 26-06-2025.pdf

MER MEC FERROSUD.pdf

NATUZZI D.D. n. 96 del 28-01-2025.pdf

NATUZZI S.R.L. Determina n. 96 del 28-01-2025.pdf

NIGRO Giuseppe.pdf

NIGRO Maurizio Determina n. 3 del 07-01-2025.pdf

NUZZACI STRADE SRL C.da Le Ferle_Mod. Sost. _D.D. n. 1053 del 07-07-2025.pdf

NUZZACI STRADE SRL Cda Le Ferle_ Rettifica_ D.D. n. 108 del 13-08-2025.pdf

NUZZACI STRADE SRL_ADEGUAMENTO D.M. n. 127-2024_ D.D. n. 1803 del 13-11-2025.pdf

NUZZACI STRADE SRL_MOD. NON SOST. VIA LA MARTELLA_D.D. n. 1815 del 13-11-2025.pdf

OP PRIMO SOLE SOC. CONS. AGR. A.R.L Determina n. 1806 del 13-11-2025.pdf

OP PRIMO SOLE SOCIETA_ CONSORTILE AGRICOLA A.R.L. Determina n. 1688 del 28-10-2025.pdf

PETRARCA FRANCO - Determina n.1004 del 26-06-2025.pdf

PUZZOVIVO NICOLA Determina n. 1397 del 11-09-2025.pdf

RENTAL SUD S.R.L. Determina n. 1864 del 20-11-2025 - Documento.PDF

S.I.P.E.S. S.R.L. Determina n. 421 del 14-03-2025.pdf

SANTINO FIORE SRL_ D.D. n.1379 del 09-09-2025.pdf

SANTINO FIORE SRL_RETTIFICA D.D. n.1432 del 17-09-2025.pdf

SINNICA SERVICE S.r.l. SALANDRA Determina n. 1627 del 21-10-2025.pdf

SOC. COSTRUZIONI AURELIO MEVOLI - S.C.A.M. - determina n. 489 del 27-03-2025.pdf

STASI GIUSEPPE - Determina n.1002 del 26-06-2025.pdf

TERRA S.r.l.s. Determina n. 790 del 19-05-2025.pdf

VERRASCINA VITO AUTOLAVAGGIO Determina n.814 del 22-05-2025.pdf

VIVIANO GIUSEPPE Determina n. 352 DEL 04-03-2025.pdf

VIVIANO GIUSEPPE Determina n. 1176 del 24-07-2025 .pdf

VOLTURA AUTO BELLA DI LENCE GIAMPIERO Determina n. 874 del 05-06-2025.pdf

VOLTURA da IULA INVEST S.r.l. a I.C.M S.p.A. Determina n. 1607 del 14-10-2025.pdf

VOLTURA da M.P. S.r.l. a 2C SERVICE S.r.l._D.D. n. 2107 del 23-12-2025.pdf

VOLTURA da SIMEONE DOMENICO a SIMEONE SRL Determina n. 39 del 17-01-2025.pdf

VOLTURA da TECHNOPLANT SUD a TARGIANI LORENZO Determina n. 1177 del-24-07-2025.pdf

VOLTURA DA TERRA S.r.l.s. ad ECOAMBIENTE S.r.l Determina n. 1606 del 14-10-2025.pdf

PARERI IN MATERIA AMBIENTALE

Descrizione

I pareri in materia ambientale sono atti formali scritti attraverso cui organi tecnici o amministrazioni pubbliche esprimono valutazioni specialistiche sugli effetti che un piano, un programma o un progetto specifico può avere sull'ecosistema e sulla salute umana.

I pareri ambientali vengono rilasciati all'interno di procedimenti complessi disciplinati dal Testo Unico dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006).

Hanno una duplice natura: Obbligatorie o facoltative: La legge impone alle autorità competenti di richiederli prima di autorizzare determinati interventi (es. grandi opere o varianti urbanistiche). Vincolanti o non vincolanti: Alcuni pareri (come la VAS) vincolano la decisione finale dell'amministrazione; l'opera o il piano non possono essere approvati in caso di parere negativo, oppure devono necessariamente conformarsi alle prescrizioni indicate.

I principali procedimenti di riferimento:

I pareri tecnici e istituzionali si inseriscono principalmente in quattro macro-procedure:

VAS (Valutazione Ambientale Strategica): Riguarda la fase di pianificazione di un territorio (es. piani regolatori o industriali).

Attività espletate

Il parere valuta gli impatti strategici e complessivi a lungo termine. VIA (Valutazione di Impatto Ambientale): Riguarda singoli progetti concreti ed edilizi (es. autostrade, dighe, impianti).

Il parere si esprime sulla compatibilità ambientale dell'opera specifica prima della sua effettiva realizzazione. AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale):

Si concentra sul funzionamento di impianti industriali complessi, fissando limiti stringenti per l'inquinamento di aria, acqua e suolo. VIncA (Valutazione di Incidenza Ambientale): Un parere specifico richiesto per interventi che ricadono all'interno o nei pressi di aree naturali protette (Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale).

Pareri richiesti anno 2025	Pareri rilasciati	%
12	12	100

Come da elenco seguente

Attività espletate

Prot_Par 0000953 del 16-01-2025 - Documento doc091541202...

Prot_Par 0000954 del 16-01-2025 - Documento doc091542202...

Prot_Par 0007833 del 22-04-2025 - Documento 202504221000...

Prot_Par 0007861 del 22-04-2025 - Documento 2025042211412...

Prot_Par 0007875 del 22-04-2025 - Documento 202504221355...

Prot_Par 0007876 del 22-04-2025 - Documento 2025042213553...

Prot_Par 0011998 del 16-06-2025 - Documento 2025061610561...

Prot_Par 0014741 del 22-07-2025 - Documento 20250722163123...

Prot_Par 0015508 del 04-08-2025 - Documento 202508041056...

Prot_Par 0016056 del 13-08-2025 - Documento 2025081311253...

Prot_Par 0016347 del 25-08-2025 - Documento.PDF

Prot_Par 0017024 del 04-09-2025 - Documento 202509041134...

SENTITO PARERE

Descrizione

Il Rilascio del “Sentito” è previsto ai sensi dell’art. 5 comma 7 DPR n. 357/1997 “La valutazione di incidenza di piani o di interventi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria e zone

speciali di conservazione ricadenti, interamente o parzialmente, in un'area naturale protetta nazionale, come definita dalla legge 6 dicembre 1991, n. 394, è effettuata **sentito** l'ente di gestione dell'area stessa.

Attività espletate

Sentito Parere richiesti anno 2025	Pareri rilasciati	%
7	7	100

Come da elenco seguente

Prot_Par 0000367 del 09-01-2025 - Documento doc091156202..

Prot_Par 0001935 del 29-01-2025 - Documento doc092522202...

Prot_Par 0012166 del 17-06-2025 - Documento 20250617155131..

Prot_Par 0017864 del 16-09-2025 - Documento 2025091615493..

Prot_Par 0018978 del 01-10-2025 - Documento 20251001112150.

Prot_Par 0019316 del 06-10-2025 - Documento.PDF

Prot_Par 0021889 del 06-11-2025 - Documento 20251106164957..

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

ORG. 5

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Attività individuazione responsabili contaminazione ex art. 244 D.Lgs. n. 152/2006	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Descrizione

✓ Elementi introduttivi relativi alla Procedura ex Art. 244 D.Lgs. n. 152/2006

Non posso esimermi dall'evidenziare come la complessità della procedura che richiede normalmente un gruppo di lavoro multidisciplinare è stata attuata esclusivamente a cura dello scrivente che per i motivi ben noti di carenza di personale specializzato ha sostenuto, senza alcun ausilio, l'onere delle varie procedure sin qui attuate in tema di art. 244 del Dlgs. 152/2006 anche sotto il profilo normativo.

L'individuazione del responsabile della contaminazione è operazione alquanto articolata non solo sotto il profilo tecnico ma anche sotto quello giuridico, dovendo tenere conto di una complessità di elementi che, a seconda dei casi, possono imporre una ricerca che vada ben oltre la mera identificazione dei soli enti cui è direttamente imputabile l'attività inquinante.

Fra gli strumenti messi a disposizione per la bonifica e il ripristino di siti contaminati vi è quello dell'ordinanza, da emanare ai sensi dell'art 244 del d.lgs. 152/06. L'asse portante del sistema normativo degli interventi in questione è costituito dal principio di matrice comunitaria "chi inquina paga", richiamato dalla norma che apre il titolo dedicato alla bonifica dei siti contaminati nel contesto del codice dell'ambiente. Al principio chi inquina paga consegue, come corollario, che non può ammettersi un sistema sanzionatorio o anche di tipo preventivo il quale si apra ad ipotesi di responsabilità oggettiva o per fatto altrui. È questo il senso della norma in forza della quale la Provincia può emanare l'ordinanza ex art 244 D.lgs. 152/06 dopo aver svolto opportune indagini volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento. Il potere di ordinanza affidato all'ente provinciale poggia, dunque, sulla compiuta verifica delle responsabilità relative alla contaminazione di un sito, in linea con un sistema che annovera tra le sue funzioni anche quella sanzionatoria.

Sul punto è necessario evidenziare come la corretta applicazione dell'art. 244, D.lgs. n. 152/2006, non può prescindere da un più ampio e sistematico inquadramento della norma. Il procedimento ivi delineato è al centro di un sistema normativo articolato, basato sul principio chi inquina paga, di matrice europea e internazionale, secondo cui la responsabilità per i danni causati da azioni inquinanti va imputata all'autore di esse. Indicato nel Codice dell'Ambiente tra i principi ambientali cui il quadro normativo nazionale si ispira – accanto ai principi di prevenzione, correzione, precauzione (art. 3-bis) e sviluppo sostenibile (art. 3-quater), il principio chi inquina paga è ulteriormente richiamato dall'art. 239, norma che apre il Titolo V, Parte IV, dedicato alla bonifica dei siti contaminati (artt. 239-253 e cinque Allegati tecnici).

Il modello procedurale ordinario, delineato dall'art. 242, pur se riferito alle attività di bonifica di competenza regionale, trova applicazione anche nei Siti di Interesse Nazionale – SIN (art. 252) e si articola nelle fasi seguenti: 1) 2) 3) 4) 5) 6) individuazione dell'evento potenzialmente in grado di contaminare il sito (comma 1); invio delle comunicazioni agli enti interessati – Regione, Provincia, Comune (comma 1); adozione da parte del responsabile o del proprietario/gestore dell'area delle necessarie misure di prevenzione (comma 2); indagine preliminare sui parametri oggetto dell'inquinamento (commi 2 e 3); approvazione del piano di caratterizzazione (comma 3), dell'analisi di rischio (comma 4) e del progetto di bonifica (comma 7); verifica della corretta attuazione degli interventi autorizzati e rilascio della certificazione di avvenuta bonifica (art. 248). La concreta operatività dell'intero sistema dipende in ogni caso dalla piena e corretta applicazione dell'art. 244. La norma, letta in combinato disposto con l'art. 242, codifica un principio ormai consolidato anche in giurisprudenza, secondo cui l'obbligo di bonifica è in capo al responsabile dell'inquinamento che le Autorità amministrative hanno sempre l'onere di individuare.

Il contributo fattivo delle Amministrazioni si rivela centrale all'attività di indagine che la Provincia deve svolgere per identificare il responsabile, data la natura interdisciplinare di detta attività.

- 1) attività svolte nell'area di riferimento;
- 2) attività, licenze e/o autorizzazioni documentate e/o rilasciate dagli Enti;
- 3) eventuali problematiche ambientali emerse nell'area;
- 4) cicli produttivi svolti e sostanze impiegate in essi;
- 5) modificazioni dell'assetto societario dei vari gestori titolari dei siti.

I risultati delle attività di indagine svolte ai fini della individuazione del responsabile della contaminazione sono stati riprodotti nella diffida/ordinanza, che rappresenta il provvedimento in cui si esprime l'operato della Pubblica Amministrazione secondo determinati schemi.

1. la dimostrazione del nesso di causalità si fonda sulla regola probatoria civilistica del "più probabile che non" (cfr. su tutte Cassazione civile, SS.UU., sentenza 11 gennaio 2008, n. 581). Pertanto, mentre ai fini della responsabilità penale vige la regola della "prova oltre il ragionevole dubbio", nel processo civile, così come nel campo della responsabilità civile o amministrativa, vige la regola della preponderanza dell'evidenza o del più

probabile che non, riscontrabile anche in via presuntiva (cfr. ex multis Consiglio di Stato, Sezione V, 23 giugno 2014, n. 3165; TAR Marche, Sezione I, 24 gennaio, 2017, n. 81;

2. Al procedimento di adozione dell'ordinanza, come evidenziato, si applicano le norme generali sul procedimento amministrativo che impongono di assicurare adeguate garanzie partecipative al presunto responsabile.

Riguardo alle procedure effettuate vi è da considerare un ulteriore elemento di complessità dato dalla fattispecie di Contaminazioni storiche (in uno dei casi affrontati risalente al 1969) in cui subentra anche l'elemento che la giurisprudenza amministrativa, ormai da molto tempo, ha risolto in modo univoco e cioè del tema della retroattività della normativa sulle bonifiche. Essa ha stabilito in primo luogo una sostanziale continuità tra l'art. 17 del D.lgs. n. 22/1997 e il D.lgs. n. 152/2006. Partendo dal presupposto che sia la normativa italiana che la Direttiva 35/2004/60 escludono in modo esplicito la retroattività della responsabilità ambientale, ha sostenuto che *“la responsabilità per inquinamento già prevista dall'art. 17 del d.lgs. n. 22/1997 trova applicazione a qualunque situazione di inquinamento in atto al momento dell'entrata in vigore del decreto legislativo, indipendentemente dall'epoca, pure remota, alla quale dovesse farsi risalire il fatto generatore; il lungo lasso di tempo non esenta il responsabile dell'inquinamento da tali obblighi e ciò anche qualora non avesse più la disponibilità delle aree al momento di entrata in vigore del d. lgs. del 1997”*. Successivamente il Consiglio di Stato ha ulteriormente ribadito che la responsabilità è ascrivibile anche per attività risalenti a soggetti quantomeno esistenti fino all'entrata in vigore del D.lgs. n. 22/1997. Quindi, i giudici amministrativi hanno confermato la irretroattività della normativa sulle bonifiche, ma hanno confermato la applicabilità di essa ad inquinamenti risalenti, avvenuti anche in epoca remota rispetto all'entrata in vigore del Decreto Ronchi, sulla base dell'assunto che, a prescindere dal momento in cui sono avvenuti i fatti che hanno provocato l'alterazione ambientale, una situazione di inquinamento perdurante impone comunque un obbligo di intervento, data la natura permanente dell'illecito, ove le cause della compromissione ambientale non vengano rimosse.

Il Consiglio di Stato ha recentemente ribadito che *“l'applicazione delle norme in materia di bonifica anche a fattispecie di “contaminazioni storiche” non avviene in via retroattiva, sanzionando ora per allora condotte risalenti e lecite al momento della loro commissione, ma pone attuale rimedio alla perdurante condizione di contaminazione dei luoghi, da ritenersi illecite anche se posta in essere in epoca antecedente all'entrata in vigore del decreto legislativo numero 22 del 1997, che per primo ha disciplinato gli obblighi di bonifica”*⁶³. Del resto, come più volte ribadito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato e della Corte Costituzionale, il fatto che la prima norma specifica in materia di bonifica e ripristino ambientale sia stata introdotta dall'art. 17 del citato Decreto Ronchi non significa che prima dell'introduzione della stessa il bene giuridico “ambiente” fosse privo di tutela.

A titolo esemplificativo si riportano i punti salienti di istruttorie relative ad una singola ordinanza:

1) lettera avvio del Procedimento “Art. 244 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.; Art. 9 legge regionale 16 novembre 2018 n. 35 - Impianto ITREC di Trisaia di Rotondella (MT) (prat. n. 498). Avvio del Procedimento di identificazione del responsabile dell'evento di superamento dei valori di concentrazione soglia di contaminazione”.

2) attività svolte nell'area di riferimento:

- . attività, licenze e/o autorizzazioni documentate e/o rilasciate dagli Enti;
- . eventuali problematiche ambientali emerse nell'area;
- . cicli produttivi svolti e sostanze impiegate in essi;
- . modificazioni dell'assetto societario dei vari gestori titolari del sito.

Di seguito un esempio di ordinanza adottata dallo scrivente relativa all'Area ENEA ITREC: determinazione n. 811 del 22.05.2025 avente per oggetto *“Ordinanza di diffida ex art 244 contaminazione falda Cre Enea Trisaia – comune di Rotondella - d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 - prat n. 498 (subprocedimento 498_1 area esterna al perimetro del CRE ENEA - subprocedimento 498_2 area interna al perimetro del CRE ENEA)”*:

Attività espletate

ATTIVITÀ ESPLETATA

Oggetto: Procedimento di individuazione del responsabile della contaminazione e ordinanza di diffida ex art. 244 del D.Lgs. n. 152/2006 – contaminazione della falda presso il CRE ENEA Trisaia – Comune di Rotondella – Pratica n. 498 – subprocedimenti 498_1 e 498_2.

Elemento	Sintesi
Obiettivo	Svolgimento dell'attività istruttoria finalizzata all'individuazione dei soggetti responsabili dei superamenti delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) rilevati nell'ambito dei subprocedimenti 498_1 (area esterna al perimetro del CRE ENEA) e 498_2 (area interna al perimetro del CRE ENEA), ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 152/2006.
Attività svolta	È stata effettuata la ricostruzione del procedimento ambientale e l'analisi della documentazione tecnica e storica disponibile, anche mediante acquisizione ed esame delle osservazioni e della documentazione trasmessa dai soggetti potenzialmente interessati, tra cui ENEA, ISIN ed Eni S.p.A. L'istruttoria ha riguardato, in particolare, la ricostruzione delle pregresse attività industriali e di smantellamento svolte nell'area del CRE Trisaia e la verifica del possibile nesso causale con i superamenti delle CSC rilevati nelle matrici ambientali.
Principali evidenze	L'attività istruttoria ha consentito di distinguere le diverse situazioni di contaminazione rilevate nelle matrici terreno e acque sotterranee, valutando, sulla base degli elementi documentali disponibili, la riconducibilità dei singoli superamenti alle attività pregresse svolte nell'area.
Risultato conseguito	A conclusione dell'istruttoria è stato adottato il provvedimento di individuazione delle responsabilità ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 152/2006, con attribuzione della responsabilità alla società Combustibili Nucleari S.p.A., controllata da Eni S.p.A., per specifiche contaminazioni della falda interna al CRE Trisaia e individuazione di ENEA quale soggetto corresponsabile per gli effetti connessi alle attività di smantellamento dell'impianto MAGNOX. Per le ulteriori matrici e parametri per i quali non è stato possibile individuare un nesso causale sufficientemente supportato dagli elementi disponibili, è stata disposta l'archiviazione del relativo procedimento.
Ulteriori attività	Il provvedimento ha previsto, altresì, l'acquisizione di ulteriore documentazione storica e tecnica da parte degli Enti interessati, nonché la possibilità di riavviare o integrare l'attività istruttoria in presenza di nuovi e dirimenti elementi probatori.
Stato dell'arte	Procedimento istruito e definito mediante adozione del provvedimento ex art. 244 del D.Lgs. n. 152/2006, con individuazione delle responsabilità per le fattispecie per le quali è stato ritenuto sussistente il nesso causale e archiviazione delle ulteriori fattispecie non sufficientemente supportate dagli elementi probatori disponibili, ferma restando la possibilità di ulteriori approfondimenti in presenza di nuovi elementi.

Atti ex Art 244, D. lgs. 152/2006.

Ordinanze di diffida ex 244 del D. Lgs. 152/2006	
OGGETTO: ORDINANZA DI DIFFIDA ex ART 244 CONTAMINAZIONE FALDA CRE ENEA TRISAIA – COMUNE DI ROTONDELLA -	

D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 - PRAT N. 498 (SUBPROCEDIMENTO 498_1 AREA ESTERNA AL PERIMETRO DEL CRE ENEA - SUBPROCEDIMENTO 498_2 AREA INTERNA AL PERIMETRO DEL CRE ENEA).	Determinazione n. 62 del 22.05.2025
OGGETTO: ORDINANZA DI DIFFIDA ex ART 244 AREA POZZO MASSERIA PETRULLA 1 – COMUNE DI POLICORO - D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 - PRAT N. 147.	Determinazione n. 44 del 10.04.2025
OGGETTO: ORDINANZA DI DIFFIDA ex ART 244 AREA POZZO MASSERIA MORANO 01 DIR – COMUNE DI POLICORO - D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 - PRAT N. 687.	Determinazione n. 43 del 07.04.2025

Provvedimenti 2025		%
Proposte	Realizzate	
3	3	100

ORG. 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Transizione digitale	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Una delle attività più rilevanti svolte nel corso del 2025 è stata la migrazione completa del servizio di posta elettronica istituzionale da infrastruttura locale interna a piattaforma cloud basata su Google Workspace / Google Cloud.

Il precedente sistema di posta elettronica, ospitato su server interni, presentava criticità legate a:

- elevati costi di manutenzione;
- necessità di continui aggiornamenti hardware e software;
- maggiore esposizione ai rischi di sicurezza;
- ridotta scalabilità;
- limitata continuità operativa in caso di guasti o interruzioni.

Attività espletate

1. Migrazione del servizio di posta elettronica su Google Cloud

La migrazione verso la piattaforma cloud ha consentito di ottenere significativi vantaggi tecnologici ed organizzativi.

Miglioramento della sicurezza

L'infrastruttura cloud di Google garantisce standard di sicurezza elevati grazie a:

- sistemi avanzati di protezione antispam e antiphishing;
- aggiornamenti di sicurezza automatici e continui;
- ridondanza geografica dei dati;
- protezione da attacchi informatici distribuiti;
- autenticazione multi fattore;
- cifratura dei dati sia in transito che a riposo.

L'adozione della piattaforma cloud ha inoltre favorito l'adeguamento alle normative europee in materia di protezione dei dati personali e continuità operativa.

Miglioramento dell'affidabilità e della continuità operativa

La gestione della posta elettronica tramite Google Cloud elimina le problematiche legate a guasti hardware locali, interruzioni elettriche o malfunzionamenti dei server interni.

Il sistema garantisce:

- elevata disponibilità del servizio;
- accessibilità da qualsiasi dispositivo autorizzato;
- backup e ridondanza automatica;
- continuità operativa anche in caso di criticità infrastrutturali locali.

Migrazione delle cartelle condivise su Google Drive

Contestualmente alla migrazione della posta elettronica, è stata effettuata anche la migrazione delle cartelle condivise utilizzate dagli uffici.

Tutta la documentazione precedentemente archiviata sui server interni è stata trasferita su Google Drive, consentendo:

- accesso sicuro ai documenti da qualsiasi sede;
- possibilità di lavoro da remoto;
- condivisione controllata dei file tra uffici;
- sincronizzazione automatica dei documenti;
- riduzione del rischio di perdita dei dati;
- miglioramento della collaborazione interna.

L'introduzione degli strumenti cloud ha inoltre migliorato l'organizzazione documentale e semplificato le attività quotidiane degli uffici, garantendo maggiori livelli di sicurezza e tracciabilità degli accessi ai dati.

Determina n. 1976 del 11/12/2025

2. Rinnovo delle dotazioni hardware dell'Ufficio Tecnico

Nel corso del 2025 si è reso necessario procedere ad un importante intervento di rinnovo delle postazioni informatiche dell'Ufficio Tecnico mediante l'acquisto di n. 9 nuove workstation ad alte prestazioni.

L'intervento si è reso indispensabile in quanto le precedenti postazioni risultavano tecnologicamente obsolete, rallentate e non più idonee a supportare le moderne applicazioni professionali utilizzate dall'ufficio.

Le nuove workstation sono state destinate allo svolgimento di attività ad elevato carico elaborativo, tra cui:

- progettazione grafica;
- disegno tecnico assistito (CAD);

- modellazione tridimensionale;
- rendering;
- elaborazioni tecniche specialistiche;
- gestione di software professionali avanzati.

Le precedenti apparecchiature presentavano criticità quali:

- tempi di caricamento elevati;
- frequenti rallentamenti;
- blocchi operativi;
- incompatibilità con le versioni aggiornate dei software tecnici;
- ridotta produttività operativa.

L'acquisto delle nuove postazioni ha consentito di:

- migliorare le performance operative dell'Ufficio Tecnico;
- garantire continuità lavorativa;
- ridurre i tempi di elaborazione dei progetti;
- aumentare l'efficienza del personale;
- garantire compatibilità con gli attuali standard software;
- ridurre il rischio di malfunzionamenti dovuti alla vetustà dei dispositivi.

L'intervento rientra nel più ampio processo di modernizzazione dell'infrastruttura ICT dell'Ente, finalizzato a garantire strumenti tecnologici adeguati alle crescenti esigenze operative degli uffici.

Determina n. 841 del 28/05/2025

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

ORG. 7

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025- Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Autorizzazione trasporti	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

- ✓ **Rilascio delle licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art. 32 della LEGGE 6 giugno 1974, n. 298 e ss.mm.ii.**

Descrizione

L'istruttoria prevede il seguente procedimento complesso e articolato di seguito esplicitato:

2.a) verifica dei requisiti di capacità economica dell'impresa:

- il trasporto di cose in conto proprio è il trasporto eseguito, per esigenze proprie, da persone fisiche, giuridiche, enti privati o pubblici, qualunque sia la loro natura e necessita di apposita licenza che viene rilasciata dalla Provincia quando concorrano tutte le condizioni disciplinate dall'art. 31 della legge n. 298 del 6 giugno 1974 e dell'art.4,5 e 6 del DPR 16 settembre 1977 n. 783;
- ai sensi degli artt. 7 e 8 DPR 783_1977, alle domande per il rilascio di una licenza per tutte le imprese deve essere allegata la documentazione inerente alla dichiarazione del richiedente relativa all'entità dell'attività economica da esso svolta nell'anno precedente con precisazione dei dati relativi al volume di affari, alla quantità e importanza delle cose importate ed esportate, agli effettivi costi di esercizio complessivi dell'impresa e a quelli

parziali relativi alla sola attività di trasporto in conto proprio già sostenuti o previsti in relazione ai nuovi veicoli per i quali sia richiesta la licenza. I dati da precisare nell'anzidetta dichiarazione devono corrispondere alle risultanze dei documenti contabili della impresa quali le fatture, i registri obbligatori tenuti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, i libri degli stipendi e paghe del personale, bilanci e situazioni contabili d'impresa, ricevute di deposito all'Agenzia delle Entrate;

- ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 783/1977, l'attività di trasporto di cose in conto proprio è da considerarsi complementare o accessoria dell'attività principale (riferita all'impresa richiedente la licenza), quando le cose da trasportare per le loro caratteristiche merceologiche abbiano stretta attinenza con l'attività principale della impresa medesima, l'insieme dei veicoli da adibire al trasporto abbia una portata utile complessiva non superiore a quella necessaria per soddisfare le esigenze dell'attività principale e i costi dell'attività di trasporto non costituiscano la parte preponderante dei costi totali dell'attività dell'impresa (salvi i casi in cui, per la natura stessa delle merci da trasportare e per il loro tenue valore intrinseco, il costo dell'attività di trasporto debba risultare necessariamente preponderante);

- le previsioni di fatturato e dei quantitativi effettivi delle cose da trasportare, giustificano la richiesta di licenze in numero superiore all'unità (incremento del parco veicolare);

- l'impresa richiedente, per quanto di nuova costituzione, deve essere in grado di dimostrare le proprie potenzialità di mercato, o, nei casi di subentro ad altra impresa di cui abbia acquisito l'intero patrimonio aziendale;

- il volume d'affari realizzato o presumibile, rispettivamente come risulta dall'ultima denuncia dei redditi presentata e per l'anno solare immediatamente successivo, sulla base dei documenti contabili dell'impresa, deve essere tale da giustificare l'esigenza di impiego del veicolo e dei veicoli di cui è richiesto il rilascio della licenza;

- si considerano imprese di nuova costituzione quelle che non hanno ancora presentato la dichiarazione dei redditi o che non hanno effettivamente esercitato l'attività in relazione alla quale derivano le esigenze di trasporto, quale dichiarata e risultante dalla certificazione della C.C.I.A.A.;

- i costi parziali riferibili alla sola attività di trasporto non devono essere preponderanti rispetto ai costi di esercizio complessivi relativi all'attività dell'impresa, tenuto conto dell'attività esercitata e della natura delle merci trasportate nonché del loro valore intrinseco;

- sono esentati dalla dimostrazione del soddisfacimento delle predette condizioni reddituali i soggetti che non esercitano attività imprenditoriali o che non hanno scopo di lucro;

- per le istanze relative a tutte le tipologie di veicoli, occorre, ai fini del rilascio in argomento, allegare idonea documentazione contabile relativa ai dati economici.

- nell'ambito dell'iscrizione all'Elenco provinciale delle imprese che esercitano l'attività di trasporto di cose in conto proprio volte all'ottenimento della licenza provvisoria/definitiva, la condizione della documentazione contabile comprovante l'esigenza di impiego del veicolo/veicoli (con apposita relazione tecnica e/o reddituale redatta da soggetti a tal fine referenziati) fornisce gli elementi necessari alla valutazione del competente Ufficio provinciale per l'assunzione di almeno una delle predette determinazioni istruttorie (ai fini del rilascio della licenza sia in via provvisoria che definitiva) per proprie caratteristiche intrinseche, complementari e strumentali rispetto all'attività principale dell'impresa;

2.b) verifica dati del mezzo, conducenti dipendenti o titolare, revisione, valutazione della congruità del trasporto delle merci evitando un trasporto promiscuo delle merci medesime, controllo dati tecnici del libretto di circolazione e/o titoli al trasporto in collaborazione con la Motorizzazione di Matera, anche con incontri e approfondimenti giuridici della complessa materia dei Trasporti.

Attività espletate

Licenze rilasciate in conto proprio nell'anno 2025: n. 125 di cui n. 1 mancato rilascio per approfondimenti normativi e n. 1 di cancellazione per spostamento sede di competenza (note interlocutorie con le agenzie e le ditte richiedenti ai fini del rilascio **per n. 400 protocolli di cui il prospetto in calce**).

- Elenco pratiche lavorate nel 2025

	MITTENTE/DESTINATARIO	OGGETTO CON PROTOCOLLO	DATA
n.1	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.25704 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Zuccarella Rocco quale Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Organizzazione di Produttori Tenute	30/12/2025
n.2	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.25658 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.25492 del 23-12-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. ABBATANGELO Massimo	29/12/2025
n.3	Neovetro Srl	Prot. (A) n.25654 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio impresa Neovetro.	29/12/2025
n.4	Neovetro Srl	Prot. (A) n.25653 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio impresa Neovetro.	29/12/2025
n.5	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.25492 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. ABBATANGELO Massimo	23/12/2025
n.6	Musacchio Giuseppe Pio - Consorzio Di Bonifica Della Basilicata	Prot. (A) n.25411 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MUSACCHIO Giuseppe Pio	22/12/2025
n.7	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.25378 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.24700 del 11-12-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazione e richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. TARANTINO Vincenzo	22/12/2025
n.8	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.25251 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio in favore dell'Impresa LA CARPIA DOMENICO SRL - Vs richiesta Integrativa	19/12/2025
n.9	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.25250 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio in favore dell'Impresa CMG COSTRUZIONI GENERALI SRL - Vs richiesta Integrativa	19/12/2025
n.10	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.25237 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica TF COSTRUZIONI - prot. 0025086 del 17/12/2025.	19/12/2025
n.11	Antonio Battafarano	Prot. (A) n.25191 - POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA LICENZA CONTO PROPRIO	18/12/2025
n.12	Sig. Santagata Giuseppe	Prot. (A) n.25167 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. SANTAGATA Giuseppe	18/12/2025
n.13	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.25086 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. TODARO Francesco	17/12/2025
n.14	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.25085 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. CLEMENTE Vito	17/12/2025
n.15	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.25082 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. De Ruggieri Rocco Maria	17/12/2025
n.16	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.25081 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig.	17/12/2025

		ABBATANGELO Massimo rappresentante della ditta "CMG SRL"	
n.17	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.25051 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica ZUCCARELLA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOL - vostra ric integrazione prot. 0024180 del 04/12/2025.	17/12/2025
n.18	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.24844 - POSTA CERTIFICATA: Richiesta informazioni in merito alla domanda rilascio conto proprio TROYLI FELICE DE RUGGIERI SS.	15/12/2025
n.19	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.24843 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione domanda conto proprio TF COSTRUZIONI SRL nota n 0024253	15/12/2025
n.20	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.24716 - POSTA CERTIFICATA: FWD: R: POSTA CERTIFICATA: FWD: INOLTRO PER COMPETENZA TERRITORIALE: Prot. N.24258 del 05-12-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative	11/12/2025
n.21	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.24700 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazione e richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. TARANTINO Vincenzo	11/12/2025
n.22	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.24642 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione codici merci da trasportare licenza t/merci soc. DUE T GESTIONI E COSTRUZIONI Srl	11/12/2025
n.23	Neovetro Srl	Prot. (A) n.24558 - POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA LICENZA CONTO PROPRIO	10/12/2025
n.24	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.24282 - POSTA CERTIFICATA: INOLTRO PER COMPETENZA TERRITORIALE: Prot. N.24258 del 05-12-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative del Sig. GOLIA Antonio	05/12/2025
n.25	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (P) n.24258 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative del Sig. GOLIA Antonio	05/12/2025
n.26	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.24253 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. TODARO Francesco	05/12/2025
n.27	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.24180 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Zuccarella Rocco	04/12/2025
n.28	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.24141 - POSTA CERTIFICATA: Fw:Prot. N.21264 del 29-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Richiesta integrazioni inerenti alla pratic	04/12/2025
n.29	Abbatangelo Massimo	Prot. (A) n.24089 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ABBATANGELO Massimo	04/12/2025
n.30	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23989 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025

n.31	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23987 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025
n.32	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23986 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025
n.33	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23984 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025
n.34	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23983 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025
n.35	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.23982 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CLEMENTE Vito	03/12/2025
n.36	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.23622 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. PADULA Berardino	28/11/2025
n.37	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.23443 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.23191 del 24-11-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Rochira Vincenzo quale rappresentante dell'impresa Mon	27/11/2025
n.38	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.23442 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.23190 del 24-11-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Rochira Vincenzo quale rappresentante dell'impresa Mon	27/11/2025
n.39	Agenzia Upa Di E. Gnocchi	Prot. (A) n.23411 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. TARANTINO Vincenzo	26/11/2025
n.40	Padula Berardino Frutteria Padula Srl	Prot. (A) n.23259 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. PADULA Berardino	25/11/2025
n.41	Sig. Zuccarella Rocco	Prot. (A) n.23257 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ZUCCARELLA Rocco	25/11/2025
n.42	Tf Costruzioni Di Todaro Francesco.	Prot. (A) n.23256 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. TODARO Francesco	25/11/2025
n.43	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.23191 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Rochira Vincenzo quale rappresentante dell'impresa Mondial società a responsabilità limitata semplificata.	24/11/2025
n.44	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.23190 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Rochira Vincenzo quale rappresentante dell'impresa Mondial società a responsabilità limitata semplificata.	24/11/2025
n.45	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.23133 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.22203 del 11-11-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta	24/11/2025

		integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ROSCHIRA Vincenzo	
n.46	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.23132 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.21176 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig. CORVINO FRANCESCO GIUSEPPE	24/11/2025
n.47	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (A) n.22833 - POSTA CERTIFICATA: integrazione documentazione per rilascio licenza conto proprio FTC di Tarantino Rocco & C.S.N.C.	19/11/2025
n.48	De Ruggieri Rocco Maria	Prot. (A) n.22602 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. DE RUGGIERI Rocco Maria	17/11/2025
n.49	Sig.ra Venezia Maria Pia	Prot. (A) n.22600 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra VENEZIA Maria Pia	17/11/2025
n.50	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.22268 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.22204 del 11-11-2025 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Integrazione inerente alla pratica del Sig.ra Castronuovo Teresa Giuseppina	12/11/2025
n.51	Impresa Loviglio Marco	Prot. (A) n.22231 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. LOVIGLIO Marco	11/11/2025
n.52	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.22205 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazione e richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ROSCHIRA Vincenzo	11/11/2025
n.53	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (P) n.22204 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione inerente alla pratica del Sig.ra Castronuovo Teresa Giuseppina	11/11/2025
n.54	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.22203 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ROSCHIRA Vincenzo	11/11/2025
n.55	Vitelli Massimo Domenico	Mitt:VITELLI MASSIMO DOMENICO Prot. (A) n.22151 - POSTA CERTIFICATA: Vitelli Massimo D. Richiesta risarcimento indennizzo riconosciuto da fauna selvatica 10.11.2025.	11/11/2025
n.56	Agenzia Upa Di E. Gnocchi	Prot. (A) n.21838 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra ROCHIRA Vincenzo	06/11/2025
n.57	Agenzia Upa Di E. Gnocchi	Prot. (A) n.21837 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra ROCHIRA Vincenzo	06/11/2025
n.58	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.21775 - POSTA CERTIFICATA: Prot. N.21757 del 05-11-2025 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio integrazione Azienda CGA slr	06/11/2025
n.59	Sig. Tarantino Rocco	Prot. (A) n.21758 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. TARANTINO Rocco	05/11/2025
n.60	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (P) n.21757 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig.ra Castronuovo Teresa Giuseppina	05/11/2025

n.61	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.21694 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.21174 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	05/11/2025
n.62	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.21693 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.21174 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	05/11/2025
n.63	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.21692 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.21174 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	05/11/2025
n.64	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.21691 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.21174 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	05/11/2025
n.65	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.21674 - POSTA CERTIFICATA: integrazione prot 0021533 del 03/11/2025 - DELL'ACQUA GIOVANNI	04/11/2025
n.66	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.21533 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Dell'Acqua Giovanni	03/11/2025
n.67	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.21452 - POSTA CERTIFICATA: Rilascio licenza CP ditta PACK SISTEM Srl	31/10/2025
n.68	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.21449 - POSTA CERTIFICATA: Rilascio licenza CP ditta PAK SISTEM Srl	31/10/2025
n.69	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.21438 - POSTA CERTIFICATA: CONTO PROPRIO DELL'ACQUA GIOVANNI	31/10/2025
n.70	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.21436 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio in favore dell'Impresa DEMANIO SRL - Vs richiesta Integrativa	31/10/2025
n.71	Tecno Europe Service Soc. Coop.	Prot. (A) n.21413 - POSTA CERTIFICATA: Vs. Rif. Prot. n. 19565 richiesta licenza conto proprio	31/10/2025
n.72	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.21367 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Integrazione documentazione inerenti alla pratica dell'impresa DEMANIO SRL di Pomarico	31/10/2025
n.73	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.21369 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Dell'Acqua Giovanni	30/10/2025
n.74	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.21368 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Castelluccio Paolo	30/10/2025
n.75	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.21367 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Integrazione documentazione inerenti alla pratica dell'impresa DEMANIO SRL di Pomarico	30/10/2025

n.76	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.21269 - POSTA CERTIFICATA: PACK SISTEM Srl - nuova dichiarazione antimafia	30/10/2025
n.77	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.21264 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Famiglietti Pietro Luciano rappresentante	29/10/2025
n.78	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.21263 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Castelluccio Paolo quale legale rappresentante dell	29/10/2025
n.79	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.21262 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Rondinelli Francesco quale legale rappresentante de	29/10/2025
n.80	Sig. Altieri Mario	Prot. (A) n.21235 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ALTIERI Mario	29/10/2025
n.81	Cpi Policoro	Prot. (A) n.21201 - POSTA CERTIFICATA: FWD: Prot. N.21175 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative dei Sigg.ri. GRIZZUTI Luigi, DEMARCO COSIMO	29/10/2025
n.82	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.21198 - POSTA CERTIFICATA: FWD: Prot. N.21175 del 28-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative dei Sigg.ri. GRIZZUTI Luigi, DEMARCO COSIMO	29/10/2025
n.83	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.21176 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica della Sig. CORVINO FRANCESCO GIUSEPPE	28/10/2025
n.84	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (P) n.21175 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative dei Sigg.ri. GRIZZUTI Luigi, DEMARCO COSIMO	28/10/2025
n.85	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.21174 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	28/10/2025
n.86	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.21173 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. DONADIO Vincenzo Pasquale	28/10/2025
n.87	Affuso Valerio Ec. S.r.l.	Prot. (A) n.21137 - POSTA CERTIFICATA: Invio File 15858531611 - Fattura 5/Vend.6 del 22-10-2025 tot. 1.200,22	28/10/2025
n.88	Dell'acqua Giovanni	Prot. (A) n.21133 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	28/10/2025
n.89	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.21126 - POSTA CERTIFICATA: Pratica Lic conto proprio di CGA SRL presentata il 28/10/2025	28/10/2025
n.90	Sig.ra Castronuovo Teresa Giuseppina	Prot. (A) n.21110 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra CASTRONUOVO TERESA GIUSEPPINA	28/10/2025

n.91	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.21050 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. BUONAMASSA Francesco	28/10/2025
n.92	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.21018 - POSTA CERTIFICATA: Licenza trasporto conto proprio RONDINELLI Francesco	28/10/2025
n.93	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.21015 - POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA SOSTITUZIONE LIC CONTO PROPRIO VENEZIA RAFFAELE documentazione integrativa	27/10/2025
n.94	Famiglietti Pietro Luciano	Prot. (A) n.20803 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. FAMIGLIETTI Pietro Luciano	23/10/2025
n.95	Corvino Francesco Giuseppe	Prot. (A) n.20802 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CORVINO Francesco Giuseppe	23/10/2025
n.96	Venezia Raffaele	Prot. (A) n.20785 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. VENEZIA RAFFAELE	23/10/2025
n.97	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.20728 - POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA SOSTITUZIONE LIC CONTO PROPRIO VENEZIA RAFFAELE	23/10/2025
n.98	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.20722 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.20587 del 21-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Ribellino Saverio Antonio	23/10/2025
n.99	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.20719 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.20588 del 21-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. DONADIO Vincenzo Pasquale	23/10/2025
n.100	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.20674 - POSTA CERTIFICATA: Documenti integrativi pratica CONTO PROPRIO R E P AGRUMI LUCANII - PROT. 0020141 del 15/10/2025	22/10/2025
n.101	Linkat Sas	Prot. (A) n.20664 - POSTA CERTIFICATA: Invio File 15825811230 - Fattura 57/PA del 22-10-2025 tot. 158,60	22/10/2025
n.102	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.20613 - POSTA CERTIFICATA: esito: Prot. N.20586 del 21-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative dei Sigg.ri. Parziale Michele e Capozzi Giacinto	21/10/2025
n.103	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.20588 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. DONADIO Vincenzo Pasquale	21/10/2025
n.104	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.20587 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Ribellino Saverio Antonio	21/10/2025
n.105	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (P) n.20586 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta controllo posizioni lavorative dei Sigg.ri. Parziale Michele e Capozzi Giacinto	21/10/2025
n.106	Camardo Francesco	Prot. (A) n.20501 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CAMARDO Francesco	20/10/2025

n.107	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.20271 - POSTA CERTIFICATA: integrazione prot n 0020141 del 15/10/2025 R & P AGRUMI LUCANI.	16/10/2025
n.108	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.20246 - POSTA CERTIFICATA: R: Prot. N.20137 del 15-10-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Integrazione documentazione inerenti alla p	16/10/2025
n.109	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.20173 - POSTA CERTIFICATA: Atto di acquisto CONSORZIO DI BONIFICA - PRAT. 0020044 del 14/10/2025	15/10/2025
n.110	Sig. Castelluccio Paolo	Prot. (A) n.20165 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CASTELLUCCIO Paolo	15/10/2025
n.111	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.20141 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica dell'impresa Agricola R & P Agrumi Lucani-Società a	15/10/2025
n.112	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.20137 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Integrazione documentazione inerenti alla pratica dell'impresa Lezzi Movimento Terra snc di Lezz	15/10/2025
n.113	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.20044 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Consorzio di Bonifica	14/10/2025
n.114	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.19878 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MONTEMURRO NICOLA	13/10/2025
n.115	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.19626 - POSTA CERTIFICATA: Traduzione giurata veicolo FIUMANO TOMA TRIVELLAZIONI.	09/10/2025
n.116	Ribellino Saverio Antonio	Prot. (A) n.19567 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. RIBELLINO Saverio Antonio	08/10/2025
n.117	Donadio Vincenzo Pasquale	Prot. (A) n.19565 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. DONADIO Vincenzo Pasquale	08/10/2025
n.118	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.19528 - POSTA CERTIFICATA: FIUMANO TOMA TRIVELLAZIONI SRL	08/10/2025
n.119	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.19404 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica di richiesta CONTO PROPRIO CONSORZIO DI BONIFICA.	07/10/2025
n.120	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.19278 - POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA CONTO PROPRIO CONSORZIO DI BONIFICA.	06/10/2025
n.121	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.19235 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig.ra VENEZIA Maria Pia	03/10/2025
n.122	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.19126 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Toma Marco	02/10/2025
n.123	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.19043 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. LEZZI Francesco	02/10/2025

n.124	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.19042 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. LEZZI Francesco	02/10/2025
n.125	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.19041 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. LEZZI Francesco	02/10/2025
n.126	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.18562 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. TOMA Marco	25/09/2025
n.127	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.18561 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. MUSACCHIO Giuseppe Pio	25/09/2025
n.128	Gm Beton-building Srl - Mancini Raffaele Legale Rappresentante	Prot. (A) n.18373 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio.	23/09/2025
n.129	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (A) n.18297 - POSTA CERTIFICATA: Re:Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 17723 del 15-09-2025 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.15930 del 12-08-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integr	22/09/2025
n.130	Sig. Dragonetti Rocco	Prot. (A) n.18284 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. DRAGONETTI Rocco	22/09/2025
n.131	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.17911 - POSTA CERTIFICATA: Re:RILASCIO LICENZA CONTO PROPRIO AZETA SERVICE	17/09/2025
n.132	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.17894 - POSTA CERTIFICATA: Protocollo 0008093 del 24/04/2025 GLOBAL MULTISERVICE DI DRAGONETTI ROCCO	17/09/2025
n.133	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.17885 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione domanda prot. 0017790 del 16/09/2025	17/09/2025
n.134	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (P) n.17858 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. LAPENTA Vito	16/09/2025
n.135	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.17790 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Nigro Maurizio	16/09/2025
n.136	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (A) n.17723 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.15930 del 12-08-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. LAPENTA Vito	15/09/2025
n.137	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.17614 - POSTA CERTIFICATA: Pratica NIGRO MAURIZIO - prot. 16054 del 13/08/2025 - 0016828 del 02/09/2025	12/09/2025
n.138	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (A) n.17557 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.15930 del 12-08-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. LAPENTA Vito	12/09/2025
n.139	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.17495 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.15343 del 31-07-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MORO Emanuele	11/09/2025

n.140	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.17390 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio in favore dell'Impresa ROSITO MAURIZIO PRIMO - Vs richiesta Integrativa	10/09/2025
n.141	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.17230 - POSTA CERTIFICATA: PACE COSTRUZIONI - CONTO PROPRIO	09/09/2025
n.142	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.17125 - POSTA CERTIFICATA: R: Prot. N.17121 del 05-09-2025 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Montemurro Vincenzo	05/09/2025
n.143	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.17121 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Montemurro Vincenzo	05/09/2025
n.144	Agenzia Business	Prot. (A) n.17067 - POSTA CERTIFICATA: Re:Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 16078 del 14-08-2025 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE AZIENDA TORTORELLI	05/09/2025
n.145	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.17025 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazione inerenti alla pratica del Sig. Rosito Maurizio Primo	04/09/2025
n.146	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (P) n.16828 - Comunicazione integrazione documenti - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. NIGRO Maurizio	02/09/2025
n.147	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16697 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica PACE COSTRUZIONI.	01/09/2025
n.148	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.16627 - POSTA CERTIFICATA: RILASCIO LICENZA CONTO PROPRIO AZETA SERVICE	29/08/2025
n.149	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16571 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica CANORA ANTONIO GIULIANO JUNIOR	28/08/2025
n.150	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.16562 - RILASCIO DELLA LICENZA PER AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO AI SENSI DELL'ART. 32 l. 6 GIUGNO 1974 e ss.mm.ii. INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PRATICA DEL SIG. MONTEMURRO VINCENZO QUALE AMM. UNICO DITTA "AZETA SERVIC	28/08/2025
n.151	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.16491 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Antonio Pace quale Titolare dell'impresa Pace Costruzioni Srl.	27/08/2025
n.152	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.16490 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio. Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Canora Antonio Giuliano Junior quale Titolare dell'impresa omonima.	27/08/2025
n.153	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16410 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione precedente Pec - PACE COSTRUZIONI	26/08/2025
n.154	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16408 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica PACE COSTRUZIONI - prot. 0015283 del 31/07/2025.	26/08/2025
n.155	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.16227 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio dell'Impresa ANTOV LYUBOMIR - Vs richiesta Integrativa	21/08/2025

n.156	Agenzia Business	Prot. (P) n.16204 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Tortorelli Giovanni	20/08/2025
n.157	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.16203 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Antov Lyubomir	20/08/2025
n.158	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16079 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione protocollo 0015931 del 12/08/2025 CANORA GIULIANO JUNIOR.	14/08/2025
n.159	Agenzia Business	Prot. (A) n.16078 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE AZIENDA TORTORELLI	14/08/2025
n.160	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.16054 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. NIGRO Maurizio	13/08/2025
n.161	Mastronardi Antonio	Prot. (A) n.16003 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MASTRONARDI Antonio	12/08/2025
n.162	Agenzia Nova - Rosito Maurizio Primo	Prot. (A) n.15935 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ROSITO Maurizio Primo	12/08/2025
n.163	Agenzia Business	Prot. (P) n.15932 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. TORTORELLI Giovanni	12/08/2025
n.164	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.15931 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. CANORA Antonio Giuliano Junior	12/08/2025
n.165	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (P) n.15930 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. LAPENTA Vito	12/08/2025
n.166	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.15402 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. MONTEMURRO Vincenzo	01/08/2025
n.167	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.15401 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio dell'Impresa Falco Vito - Vs richiesta Integrativa	01/08/2025
n.168	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.15343 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MORO Emanuele	31/07/2025
n.169	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.15342 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Falco Vito	31/07/2025
n.170	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.15283 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Antonio Pace	31/07/2025
n.171	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.15282 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Comunicazione inerente alla pratica del Sig. Viggiani Antonio	31/07/2025
n.172	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.15253 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.12927 del 26-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MORO Emanuele	31/07/2025
n.173	Lapenta Vito	Prot. (A) n.15240 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. LAPENTA Vito	31/07/2025

n.174	Tortorelli Giovanni	Prot. (A) n.15021 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. TORTORELLI Giovanni	28/07/2025
n.175	Agenzia Clemente Di Sandro Clemente	Prot. (A) n.14907 - POSTA CERTIFICATA: Licenza Conto Proprio - Integrazione per il trasporto veicoli classe N00- ditta ECOSUD S.R.L. (I: Licenza Conto Proprio - Integrazione per il trasporto veicoli classe N00- ditta ECOSUD S.R.L.)	24/07/2025
n.176	Agenzia Clemente Di Sandro Clemente	Prot. (A) n.14906 - POSTA CERTIFICATA: Re:Licenza Conto Proprio - Integrazione per il trasporto veicoli classe N00- ditta ECOSUD S.R.L. (I: Licenza Conto Proprio - Integrazione per il trasporto veicoli classe N00- ditta ECOSUD S.R.L.)	24/07/2025
n.177	Sig. Massimo Dimo	Prot. (A) n.14873 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. Massimo DIMO	24/07/2025
n.178	Sig. Canora Antonio Giuliano Junior	Prot. (A) n.14863 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. CANORA Antonio Giuliano Junior	24/07/2025
n.179	Sig. Antonio Pace	Prot. (A) n.14862 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. Antonio PACE	24/07/2025
n.180	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.14797 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazioni documentazione inerente alla pratica della ditta BONANNO SNC - Riscontro nota 13051 del 27/06/2025	23/07/2025
n.181	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.14796 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiani Antonio - Riscontro nota 12800 del 25/06/2025 - Integrazione documenti	23/07/2025
n.182	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.12800 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiani Antonio - Integrazione documenti	21/07/2025
n.183	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.12800 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiani Antonio - Integrazione documenti	21/07/2025
n.184	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.13051 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazioni documentazione inerente alla pratica della ditta BONANNO SNC	21/07/2025
n.185	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.14606 - Integrazione documenti domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. BONANNO Luigi	21/07/2025
n.186	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.14538 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.12928 del 26-06-2025 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta LA CALCESTRUZZI DUE SRL - Richiesta integrazione documenti	18/07/2025
n.187	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.14346 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. FALCO VITO	16/07/2025
n.188	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.14345 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. ANTOV LYUBOMIR	16/07/2025
n.189	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.14136 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. PADULA Berardino	14/07/2025

n.190	Padula Berardino Frutteria Padula Srl	Prot. (A) n.13666 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. PADULA Berardino	07/07/2025
n.191	Agenzia Apas	Prot. (A) n.13420 - POSTA CERTIFICATA: prot. N.13050 del 27-06-2025 - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTI - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COS	03/07/2025
n.192	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (A) n.13394 - POSTA CERTIFICATA: Re:Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 13153 del 30-06-2025 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.12929 del 26-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integ	03/07/2025
n.193	Agenzia Apas	Prot. (A) n.13343 - POSTA CERTIFICATA: RE: Prot. N.13050 del 27-06-2025 - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTI - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COSIMO ANTONIO	01/07/2025
n.194	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.13194 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. CIRACI Paolo Emanuele	30/06/2025
n.195	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (A) n.13153 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.12929 del 26-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ZUCCARELLA Luca	30/06/2025
n.196	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.13152 - POSTA CERTIFICATA: RE: Prot. N.13049 del 27-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MONTESANO Gaetano Nicola	30/06/2025
n.197	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.13051 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Integrazioni documentazione inerente alla pratica della ditta BONANNO SNC	27/06/2025
n.198	Agenzia Apas	Prot. (P) n.13050 - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTI - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COSIMO ANTONIO	27/06/2025
n.199	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (P) n.13049 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MONTESANO Gaetano Nicola	27/06/2025
n.200	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.13010 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	27/06/2025
n.201	Agenzia Apas	Prot. (A) n.13002 - POSTA CERTIFICATA: RE: Prot. N.12352 del 19-06-2025 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COSIMO ANTONIO - richiesta integrazioni inerenti alla pratica	27/06/2025
n.202	Sig. Montesano Gaetano Nicola	Prot. (P) n.12930 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MONTESANO Gaetano Nicola - Richiesta integrazione documenti	26/06/2025

n.203	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (P) n.12929 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ZUCCARELLA Luca	26/06/2025
n.204	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.12928 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta LA CALCESTRUZZI DUE SRL - Richiesta integrazione documenti	26/06/2025
n.205	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.12927 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MORO Emanuele	26/06/2025
n.206	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.12882 - POSTA CERTIFICATA: RE: Prot. N.12798 del 25-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta UNILAV	26/06/2025
n.207	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.12872 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. BONANNO Luigi	26/06/2025
n.208	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.12800 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiani Antonio - Integrazione documenti	25/06/2025
n.209	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (P) n.12798 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta UNILAV	25/06/2025
n.210	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (A) n.12788 - POSTA CERTIFICATA: c.a dr.ssa Stefania Di Cuia	25/06/2025
n.211	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.12752 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.12468 del 20-06-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta ulteriore integrazioni inerente alla pratica della Sig. CORVINO FRANCESCO GIUSEPPE	25/06/2025
n.212	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.12693 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO. MONTESANO GAETANO NICOLA	24/06/2025
n.213	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.12552 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.8292 del 29-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig. SCHIAVONE Vincenzo	23/06/2025
n.214	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.12517 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	23/06/2025
n.215	Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.12516 - POSTA CERTIFICATA: RE: INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	23/06/2025
n.216	Sig. Moro Emanuele	Prot. (A) n.12493 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MORO Emanuele - Ditta EURO Jet Srl	20/06/2025
n.217	Sig. Montesano Gaetano Nicola	Prot. (A) n.12489 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MONTESANO Gaetano Nicola	20/06/2025
n.218	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.12468 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta ulteriore integrazioni	20/06/2025

		inerente alla pratica della Sig. CORVINO FRANCESCO GIUSEPPE	
n.219	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.12372 - POSTA CERTIFICATA: pratica conto proprio AGRIBIOTECNICA VIVAI DICHIO.	19/06/2025
n.220	Agenzia Apas	Prot. (P) n.12352 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COSIMO ANTONIO - richiesta integrazioni inerenti alla pratica	19/06/2025
n.221	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.12290 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.8929 del 08-05-2025 - Richiesta integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta S&C INVEST GROUP SRL	19/06/2025
n.222	Segretario Nazionale Studi Unasca	Prot. (A) n.12100 - POSTA CERTIFICATA: Vostra cortese replica prot. 0010539 del 27/5/2025 - Ulteriori considerazioni	17/06/2025
n.223	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.12093 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. PALERMO Rosario	17/06/2025
n.224	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.12092 - Richiesta rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiani Antonio	17/06/2025
n.225	Marraffa Srl	Prot. (A) n.12076 - POSTA CERTIFICATA: INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA PRATICA MARTELOTTA FRANCESCO (PROT. 7739 del 18/04/2025)	17/06/2025
n.226	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.11784 - POSTA CERTIFICATA: Pratica CONTO PROPRIO AGRIBIOTECNICA VIVAI DI DICHIO GIOVANNI E F.LLI	12/06/2025
n.227	Agenzia Antonucci Gaetano Assicurazioni Sara Aci Dele.	Prot. (P) n.11777 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. ZUCCARELLA Luca	12/06/2025
n.228	Sig. Reho Cosimo Antonio	Prot. (A) n.11768 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, SIG. REHO COSIMO ANTONIO	12/06/2025
n.229	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.11490 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione richiesta conto proprio CO.M.E.G.	10/06/2025
n.230	Camardo Francesco	Prot. (A) n.11221 - Dichiarazione di rinuncia alla classe di trasporto N04, Azienda Agricola Camardo Francesco	06/06/2025
n.231	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.11215 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio a nome dell'Impresa Individuale LAURIA ANTONIO. Richiesta di chiarimenti ed integrazione, Vs comunicazione prot.0010958 del 04.06.2025	06/06/2025
n.232	Zuccarella Luca	Prot. (A) n.11210 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. ZUCCARELLA Luca	06/06/2025
n.233	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.10927 - Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Benevento Domenico Prot. n.0010859 del 03/06/2025	04/06/2025
n.234	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.10859 - Integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Benevento Domenico della Ditta individuale	03/06/2025

n.235	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.10858 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. GRIECO DOMENICO	03/06/2025
n.236	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.10641 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in contro proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. DI Chio Giovanni	29/05/2025
n.237	Segretario Nazionale Studi Unasca	Prot. (P) n.10539 - Rilascio licenze trasporto merci conto proprio - Riscontro nota prot. 0009683 del 19/05/2025 inerente segnalazioni di criticità	28/05/2025
n.238	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.10254 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. LAURIA Antonio	26/05/2025
n.239	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.10160 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. DICHIO Giovanni	23/05/2025
n.240	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.10159 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Ditta Grieco Domenico	23/05/2025
n.241	Agenzia Nova Di Chico Vito Michele & Figli Snc	Prot. (A) n.10006 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. BENEVENTO Domenico	22/05/2025
n.242	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.9886 - Licenza al Trasporto merci in conto proprio a favore dell'Impresa ITACEREALI DI SICURO GIOVANNI GIUSEPPE E C.S.A.S. VS richiesta di chiarimenti, rettifiche e documenti; Prot.0009332 del 13.05.2025	21/05/2025
n.243	Segretario Nazionale Studi Unasca	Prot. (A) n.9683 - POSTA CERTIFICATA: Rilascio licenze trasporto merci conto proprio - Criticità	19/05/2025
n.244	Agenzia Nova Di Chico Vito Michele & Figli Snc	Prot. (A) n.9437 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. SIGNORIELLO Vincenzo	15/05/2025
n.245	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.9433 - POSTA CERTIFICATA: Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - PREFABBRICATI RUBINO TOMMASO Srl	15/05/2025
n.246	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.9369 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica conto proprio CW796EV - LUCANIA SCAVI	14/05/2025
n.247	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.9332 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Puntualizzazioni e suggerimenti inerenti alla pratica del Sig. Sicuro Giovanni Giuseppe	13/05/2025
n.248	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.9219 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.8174 del 28-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig.ra RUBINO Rita Anna	13/05/2025
n.249	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (A) n.9125 - POSTA CERTIFICATA: RE: Prot. N.8991 del 08-05-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta UNILAV	12/05/2025
n.250	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.9044 - Trasmissione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. SICURO Giovanni Giuseppe	09/05/2025
n.251	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.9042 - Trasmissione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. STANO Pietro	09/05/2025
n.252	Agenzia Regionale Lavoro Ed Apprendimento Basilicata	Prot. (P) n.8991 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta UNILAV	08/05/2025

n.253	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.8980 - POSTA CERTIFICATA: GEOTAR Srl - richiesta licenza trasortomerci in Conto Proprio	08/05/2025
n.254	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.8979 - POSTA CERTIFICATA: Re: GEOTAR Srl - richiesta licenza trasortomerci in Conto Proprio	08/05/2025
n.255	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.8948 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Puntualizzazioni e suggerimenti inerenti alla pratica del Sig. Camardo Francesco	08/05/2025
n.256	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.8929 - Richiesta integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta S&C INVEST GROUP SRL	08/05/2025
n.257	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.8925 - Comunicazione e integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. SICURO Giovanni Giuseppe	08/05/2025
n.258	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.8924 - Comunicazione e integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. STANO Pietro	08/05/2025
n.259	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.8923 - Richiesta integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. TARANTINO Francesco	08/05/2025
n.260	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.8851 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.8341 del 30-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazione a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camarda Francesco	07/05/2025
n.261	Stano Pietro	Prot. (A) n.8561 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. STANO Pietro	05/05/2025
n.262	Agenzia Nova Di Chico Vito Michele & Figli Snc	Prot. (A) n.8484 - Licenza al trasporto merci in conto proprio a favore della Impresa CONSERVIFICIO PETRONELLA S.R.L.S. Vs. richiesta di chiarimenti. Prot. n. 0008173 del 28004.2025.	02/05/2025
n.263	Global Multiservice Di Dragonetti Rocco	Prot. (A) n.8483 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	02/05/2025
n.264	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.8342 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni e integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Castelluccio Paolo	30/04/2025
n.265	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.8341 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazione a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Camarda Francesco	30/04/2025
n.266	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.8339 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Dragonetti Rocco.	30/04/2025
n.267	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.8292 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig. SCHIAVONE Vincenzo	29/04/2025
n.268	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.8174 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig.ra RUBINO Rita Anna	28/04/2025
n.269	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.8173 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig. PETRONELLA Gianfranco	28/04/2025

n.270	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.8121 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica protocollo 0008093 - GLOBAL MULTISERVICE.	28/04/2025
n.271	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.8094 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Rondinelli Francesco quale legale rappresentante della ditta omonima	24/04/2025
n.272	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.8093 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Dragonetti Rocco.	24/04/2025
n.273	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.7992 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione alla Pec Prot. 0007981 del 23/04/2025 - GLOBAL MULTI SERVICE DI DRAGONETTI ROCCO.	24/04/2025
n.274	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.7981 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi dell'art.32 della LEGGE 6 giugno 1974, n.298 e ss.mm.ii. Richiesta integrazioni e comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Dragonetti Rocco.	23/04/2025
n.275	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.7904 - POSTA CERTIFICATA: RONDINELLI Francesco - Richiesta licenza C/P	23/04/2025
n.276	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.7898 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.7740 del 18-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig.ra Rubino Rita Anna	23/04/2025
n.277	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.7893 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.7740 del 18-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig.ra Rubino Rita Anna	23/04/2025
n.278	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.7872 - Trasmissione nota prot. n.7857 del 22/04/2025 inerente la richiesta ritiro licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. SANTAMARIA Filippo	22/04/2025
n.279	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.7872 - Trasmissione nota prot. n.7857 del 22/04/2025 inerente la richiesta ritiro licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. SANTAMARIA Filippo	22/04/2025
n.280	Sig. Santamaria Filippo	Prot. (A) n.7857 - Richiesta ritiro licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. SANTAMARIA Filippo	22/04/2025
n.281	Sig. Mazziotta Pietro	Prot. (A) n.7847 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. MAZZIOTTA Pietro	22/04/2025
n.282	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.7830 - Integrazioni documenti inerente alla pratica della Sig.ra AMBRUSO ADDOLORATA quale titolare della ditta edile omonima	22/04/2025
n.283	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.7829 - Integrazione documentazione inerente alla pratica dell'amministratore Unico dell'impresa LE ROI S.r.l.s.	22/04/2025
n.284	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.7826 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.7735 del 18-04-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazione a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Padula Berardino quale Ammini	22/04/2025

n.285	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.7787 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione DRAGONETTI ROCCO	18/04/2025
n.286	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.7740 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig.ra Rubino Rita Anna	18/04/2025
n.287	Agenzia "iris"	Prot. (P) n.7739 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Martellotta Francesco	18/04/2025
n.288	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.7738 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Dragonetti Rocco	18/04/2025
n.289	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.7737 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazioni inerenti alla pratica del Sig. Rondinelli Francesco quale legale rappresentante della ditta omonima	18/04/2025
n.290	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.7736 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerente alla pratica della Sig.ra AMBRUSO ADDOLORATA quale titolare della ditta edile omonima	18/04/2025
n.291	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.7735 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazione a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. Padula Berardino quale Amministratore Unico della ditta "Frutteria Padula SRL"	18/04/2025
n.292	Sig. Castelluccio Paolo	Prot. (A) n.7645 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. CASTELLUCCIO PAOLO	17/04/2025
n.293	Camardo Francesco	Prot. (A) n.7562 - Domanda rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. CAMARDO Francesco	16/04/2025
n.294	S&c Invest Group Srl	Prot. (A) n.7504 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta LA CALCESTRUZZI DUE SRL	15/04/2025
n.295	S&c Invest Group Srl	Prot. (A) n.7503 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, ditta S&C INVEST GROUP SRL	15/04/2025
n.296	Tarantino Francesco	Prot. (A) n.7456 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. TARANTINO Francesco	15/04/2025
n.297	Sig. Sicuro Giovanni Giuseppe	Prot. (A) n.7425 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. SICURO Giovanni Giuseppe	15/04/2025
n.298	Sig. Petronella Gianfranco	Prot. (A) n.7423 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. PETRONELLA Gianfranco	15/04/2025
n.299	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.7043 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione richiesta protocollo 0006099 del 27/03/2025 - DRAGONETTI ROCCO.	09/04/2025
n.300	Sig.ra Ambruso Addolorata	Prot. (A) n.7039 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra AMBRUSO Addolorata	09/04/2025
n.301	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.7013 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Integrazione documentazione inerente alla pratica dell'amministratore Unico dell'impresa LE ROI S.r.l.s.	08/04/2025

n.302	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.6999 - Informazioni per conti proprio veicolo, Sig. DRAGONETTI ROCCO	08/04/2025
n.303	Rusino Rita Anna	Prot. (A) n.6970 - Domanda per la licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig.ra Rusino Rita Anna	08/04/2025
n.304	Sig. Martellotta Francesco	Prot. (A) n.6882 - Domanda per la licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. MARTELOTTA Francesco	07/04/2025
n.305	Sig. Rondinelli Francesco	Prot. (A) n.6866 - Domanda per la licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Rondinelli Francesco	07/04/2025
n.306	Padula Berardino Frutteria Padula Srl	Prot. (A) n.6865 - Domanda per la licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Padula Berardino	07/04/2025
n.307	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.6714 - Rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Comunicazione inerenti la pratica del Sig. Santamaria Filippo quale legale rappresentante della ditta omonima	03/04/2025
n.308	Impresa Pugliese Giovanni	Prot. (A) n.6711 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. PUGLIESE Giovanni	03/04/2025
n.309	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.6672 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. CIRACI PAOLO EMANUELE quale Titolare dell'impresa "LUCANIA-Scavi SRL"	03/04/2025
n.310	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.6652 - POSTA CERTIFICATA: Richiesta licenza Conto proprio sig. SANTAMARIA Filippo	03/04/2025
n.311	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.6554 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a favore dell'Impresa individuale BENEVENTO DOMENICO - richiesta di chiarimenti ed integrazioni a mezzo VS comunicazione Prot.0006423 del 01.04.2025	02/04/2025
n.312	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (P) n.6464 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Santamaria Filippo legale rappresentante della ditta individuale omonima.	01/04/2025
n.313	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.6279 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, ditta LE ROI SRLS	31/03/2025
n.314	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.6278 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a favore della Società C.M.G. SOCIETA' COSTRUZIONI GENERALI SRL - VS richiesta d'integrazione Prot.0003257 del 17.02.2025	31/03/2025
n.315	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.6157 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a favore della Società DERARIO ECOLOGIA SRLS - VS richiesta d'integrazione documenti	28/03/2025
n.316	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.6156 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a favore del sig. Benevento Domenico - Richiesta di chiarimenti e integrazione VS comunicazione	28/03/2025
n.317	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (A) n.6146 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.6100 del 27-03-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. MASELLI LUIGI quale Titolare dell'impresa	28/03/2025
n.318	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.6102 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazioni documentazione inerente	27/03/2025

		alla pratica dell'Amministratore Unico e rappresentante legale dell'impresa DERARIO Ecologia SRL	
n.319	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (P) n.6100 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. MASELLI LUIGI quale Titolare dell'impresa individuale omonima	27/03/2025
n.320	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.6099 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazioni inerenti alla pratica del Sig. DRAGONETTI ROCCO quale Titolare dell'impresa "Global Multiservice"	27/03/2025
n.321	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.5824 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a nome della Società PYPE LYNE SPA - Vs richiesta chiarimenti e documentazione	25/03/2025
n.322	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.5823 - Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a nome della Società DERARIO Ecologia SRL- Vs richiesta di integrazione documentazione	25/03/2025
n.323	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.5752 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Integrazione documentazione inerenti alla pratica dell' Amministratore Unico e rappresentante legale - dell' impresa DERARIO Ecologia SRL	24/03/2025
n.324	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.5739 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, Sig. LISTA Franco	24/03/2025
n.325	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.5737 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO, ditta D.M.G. SERVIZI GLOBALI SRL	24/03/2025
n.326	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.5674 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Chiarimenti e integrazione documentazione inerenti alla pratica dell' Amministratore Unico - Sig. Giuseppe Andrisani - della società D.M.G. Servizi Globali SRL	21/03/2025
n.327	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.5673 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Chiarimenti e integrazione documentazione inerenti alla pratica del sig. Benevento Domenico della ditta individuale omonima	21/03/2025
n.328	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.5672 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Chiarimenti e integrazione documentazione inerenti alla pratica dell'Amministratore Unico e rappresentante legale della società Pype Lyne SPA	21/03/2025
n.329	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (A) n.5614 - POSTA CERTIFICATA: Prot. n. 3787 del 25 Febbraio 2025- Rilascio conto proprio Maselli	21/03/2025
n.330	Santamaria Filippo	Prot. (A) n.5589 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	20/03/2025
n.331	Santamaria Filippo	Prot. (A) n.5588 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	20/03/2025
n.332	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.5257 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	14/03/2025
n.333	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.5244 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	14/03/2025

n.334	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.5238 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	14/03/2025
n.335	Dragonetti Rocco	Prot. (A) n.5208 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	14/03/2025
n.336	Agenzia Losurdo	Prot. (P) n.5087 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta di cancellazione della licenza MT740/8914P	13/03/2025
n.337	Ati Tarantino Costruzioni S.a.s.	Prot. (A) n.4989 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione richiesta licenza trasporto conto proprio	12/03/2025
n.338	Sig. Derario Berardino Pasquale	Prot. (A) n.4794 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio AGENZIA NOVA SNC - Sig. DERARIO Berardino Pasquale	11/03/2025
n.339	Pype Lyne Società Per Azioni - Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.4692 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	10/03/2025
n.340	D.m.g. Servizi Globali S.r.l.	Prot. (A) n.4690 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	10/03/2025
n.341	Sig.tarantino Domenico Antonio	Prot. (A) n.4451 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. TARANTINO Domenico Antonio	06/03/2025
n.342	Agenzia Losurdo	Prot. (A) n.4355 - POSTA CERTIFICATA: CANCELLAZIONE LICENZA E POSIZIONE MECCANOGRAFICA PER BUFALA DOLCE NERA SRL	05/03/2025
n.343	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.4351 - POSTA CERTIFICATA: integrazione pratica di Viggiano Donato Graziano	05/03/2025
n.344	Sig. Montemurro Antonio	Prot. (A) n.4276 - Invio documenti ad integrazione della domanda di trasportatore in conto proprio Sig. MONTEMURRO Antonio	04/03/2025
n.345	Benevento Domenico	Prot. (A) n.4239 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. BENEVENTO Domenico	04/03/2025
n.346	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.4210 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione domanda sostituzione licenza conto proprio Viggiano Donato Graziano prot.n.3955 del 27.02.25	04/03/2025
n.347	Agenzia Pratiche Automobilistiche Clemente	Prot. (A) n.4193 - POSTA CERTIFICATA: Fw: Integrazione domanda sostituzione licenza conto proprio Viggiano Donato Graziano prot.n.3955 del 27.02.25	04/03/2025
n.348	Viggiano Donato Graziano	Prot. (A) n.3955 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, Sig. Viggiano Donato Graziano	27/02/2025
n.349	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.3828 - POSTA CERTIFICATA: MONTEMURRO COSTRUZIONI GENERALI s.r.l.s	25/02/2025
n.350	Agenzia Delegazione Aci	Prot. (P) n.3787 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazioni e chiarimenti inerenti alla pratica del Sig. Maselli Luigi	25/02/2025
n.351	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.3715 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Comunicazione inerente alla pratica della Sig.ra IACOVINO Cosima titolare della ditta SAMI FRUIT di Iacovino Cosima	24/02/2025

n.352	Sig.ra Divincenzo Marianna	Prot. (A) n.3682 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra DIVINCENZO Marianna	24/02/2025
n.353	Agenzia Pratiche Automobilistiche Organizzazione 2c Di Celano Antonio Donato	Prot. (A) n.3528 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione documentazione pratica C/P SIDERLEGHE DIVINCENZO Srl	20/02/2025
n.354	Sig. Maselli Luigi	Prot. (A) n.3482 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. MASELLI Luigi	20/02/2025
n.355	Di Marzio Francesco	Prot. (A) n.3427 - Domanda di rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio	19/02/2025
n.356	Agenzia Battafarano	Prot. (A) n.3334 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. BUONGIORNO Mario	18/02/2025
n.357	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.3293 - POSTA CERTIFICATA: LICENZA C/P IACOVINO COSIMA	18/02/2025
n.358	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.3272 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione domanda CONTO PROPRIO CARUSO SRL	18/02/2025
n.359	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.3270 - POSTA CERTIFICATA: Documenti richiesti per CONTO PROPRIO CARUSO SRL	18/02/2025
n.360	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.3257 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta integrazione documentazione inerenti alla pratica del Sig. ABBATANGELO Massimo rappresentante della ditta "CMG SRL"	17/02/2025
n.361	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.3234 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Chiarimenti inerenti alla pratica del Sig.ra IACOVINA COSIMA rappresentante della ditta "SAMI FRUIT"	17/02/2025
n.362	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.3233 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. CARUSO CRISTOPHER rappresentante dell'impresa "CARUSO SRL"	17/02/2025
n.363	Vitella Rocco	Prot. (A) n.2949 - Integrazione documenti per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. VITELLA Rocco	12/02/2025
n.364	Sig. Caruso Cristopher	Prot. (A) n.2874 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio sig. CARUSO Cristopher	11/02/2025
n.365	Sig.ra Iacovino Cosima	Prot. (A) n.2730 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra IACOVINO Cosima	10/02/2025
n.366	Abbatangelo Massimo	Prot. (A) n.2727 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ABBATANGELO Massimo	10/02/2025
n.367	Abbatangelo Massimo	Prot. (A) n.2726 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ABBATANGELO Massimo	10/02/2025
n.368	D'amato Mario	Prot. (A) n.2724 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. D'Amato Mario	10/02/2025
n.369	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.2563 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione prot. 1788 del 28/01/2025 SOCIETA' COSTRUZIONI AURELIO MEVOLI SRL	06/02/2025

n.370	Agenzia La Lucana - Matera.	Prot. (A) n.2498 - POSTA CERTIFICATA: Integrazione pratica SOCIETA' COSTRUZIONI AURELIO MEVOLI SRL - prot. 1788 del 28/01/2025	06/02/2025
n.371	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.2418 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.2088 del 31-01-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica del Sig Vitella Rocco rappresentante dell'	05/02/2025
n.372	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (A) n.2394 - POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N.2080 del 31-01-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica della Sig.ra Pazmany Beatrix rappresentante dell'impresa "Sale	04/02/2025
n.373	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.2300 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica del Sig. MEVOLI AURELIO rappresentante dell'impresa "SOCIETA' COSTRUZIONI AURELIO MEVOLI SRL"	03/02/2025
n.374	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.2088 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica del Sig Vitella Rocco rappresentante dell'impresa "ditta edile omonima"	31/01/2025
n.375	Agenzia Upa Di Gnocchi Elio	Prot. (P) n.2080 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Richiesta a integrazioni inerenti alla pratica della Sig.ra Pazmany Beatrix rappresentante dell'impresa "Salerno Group Ard SRLS"	31/01/2025
n.376	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.2050 - POSTA CERTIFICATA: integrazione pratica cave e cantieri	30/01/2025
n.377	Sig.ra Pazmany Beatrix	Prot. (A) n.1914 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig.ra PAZMANY Beatrix	29/01/2025
n.378	Vitella Rocco	Prot. (A) n.1710 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. VITELLA Rocco	27/01/2025
n.379	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.1494 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.1365 del 21-01-2025 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del sig. MUSCARIDOLA Giuseppe	23/01/2025
n.380	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.1365 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del sig. MUSCARIDOLA Giuseppe rappresentante della "Cave e Cantieri Srl"-Integrazione della nota prot.	21/01/2025
n.381	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (P) n.1363 - Pratica di modifica codici sulla licenza di conto proprio Società di Costruzioni Aurelio Mevoli SRL	21/01/2025
n.382	Agenzia La Lucana Snc	Prot. (A) n.1358 - Pratica di modifica codici su conto proprio Società di Costruzioni Aurelio Mevoli SRL	21/01/2025
n.383	Trezza Vito Domenico	Prot. (A) n.1323 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. TREZZA Vito Domenico	21/01/2025
n.384	Coserplast	Prot. (A) n.1312 - POSTA CERTIFICATA: Re:Riscontro a Vs. Prot. N.896 del 15-01-2025 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - RICHIESTA	21/01/2025

		INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA PRATICA DELL "COOPERATIVA SERRAMENTI COSER	
n.385	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.1252 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.370 del 09-01-2025 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Sollecito nota prot. n.25627 del 06.12.2024	20/01/2025
n.386	Coserplast	Prot. (A) n.1242 - POSTA CERTIFICATA: Re:Riscontro a Vs. Prot. N.896 del 15-01-2025 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA PRATICA DELL "COOPERATIVA SERRAMENTI COSER	20/01/2025
n.387	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.1018 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - Chiarimenti normativi inerenti alla pratica del Sig. Calciano Pancrazio titolare della Società "Calciano SRL"	16/01/2025
n.388	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.897 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - RICHIESTA PARZIALE INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA PRATICA DEL SIG. MUSCARIDOLA GIUSEPPE LEGALE RAPP. DELLA 'IMPRESA "CAVE E CANTIERI SRL"	15/01/2025
n.389	Coserplast	Prot. (P) n.896 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA PRATICA DELL "COOPERATIVA SERRAMENTI COSERPLAST"	15/01/2025
n.390	Sig. Aliuzzi Carmine	Prot. (A) n.848 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. ALIUZZI Carmine	15/01/2025
n.391	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.726 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.25627 del 06-12-2024 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del Sig. Muscaridola Giuseppe	14/01/2025
n.392	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.712 - POSTA CERTIFICATA: Documentazione Calciano srl	14/01/2025
n.393	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.692 - POSTA CERTIFICATA: Documentazione Calciano srl	14/01/2025
n.394	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.691 - POSTA CERTIFICATA: Pratica Calciano	14/01/2025
n.395	Sig. Guidotti Innocenzo	Prot. (A) n.503 - Domanda per il rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio Sig. GUIDOTTI Innocenzo	10/01/2025
n.396	Agenzia Nova Snc	Prot. (A) n.448 - POSTA CERTIFICATA: Rettifica Codice attività	10/01/2025
n.397	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (P) n.370 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Sollecito nota prot. n.25627 del 06.12.2024	09/01/2025
n.398	Agenzia Nova Snc	Prot. (P) n.369 - Rilascio della Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio- Sollecito nota prot. n.26485 del 18.12.2024 - parte riferita alla coerenza delle classi di cose da trasportare	09/01/2025

n.399	D'amato Mario	Prot. (A) n.188 - DOMANDA PER IL RILASCIO LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.	07/01/2025
n.400	Agenzia Punto Pratiche	Prot. (A) n.162 - POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.25441 del 04-12-2024 - Rilascio della licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio. Richiesta integrazione documentazione inerente alla pratica del sig. BUONO Vito	07/01/2025

✓ **Autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Centri di Revisione, ed Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell'Ente**

Descrizione

Nel corso del 2025 si è proceduto alla istruttoria e verifica di tutti i titoli professionali presentati all'Ufficio per il mantenimento delle condizioni autorizzative delle Autoscuole, Scuole Nautiche, Centri di Revisione, ed Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell'Ente.

Sono state verificate le partecipazioni ai corsi biennali obbligatori per il mantenimento del titolo di insegnante ed istruttore di Scuola Guida con rilascio di nuove tessere o annotazione sul fascicolo del personale in servizio di ogni singola autoscuola.

Attività espletate

✓ **Attività svolte a seguito di istruttoria:**

Attestati "Trasporti Merci e Persone"

<u>Richiesti</u>	<u>Istruiti</u>	<u>Rilasciati</u>	<u>%</u>
50	50	27	
		23 non idonee	100

Rilascio tessere per "Istruttori Autoscuole"

<u>Richieste</u>	<u>Rilasciate</u>	<u>%</u>
3	3	
		100

Rilascio "Autorizzazioni al proseguimento attività Istruttori ed Insegnanti autoscuole "post corso di formazione professionale".

<u>Richieste</u>	<u>Rilasciate</u>	<u>%</u>
75	75	
		100

Adempimenti per Agenzie Pratiche Automobilistiche di competenza dell'Ente.

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	<u>%</u>
27	27	
		100

Adempimenti per Scuole Nautiche.

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	<u>%</u>
1	1	
		100

Adempimenti per Revisioni.

<u>Richiesti</u>	<u>Rilasciati</u>	%
29	29	
		100

✓ **Espletamento Commissioni di esame per Trasporto merci e Trasporto Persone.**

Commissioni di esame “Trasporto Merci”.

<u>Programmate</u>	<u>Espletate</u>	%
3	3	
		100

Commissioni di esame “Trasporto Persone”.

<u>Programmate</u>	<u>Espletate</u>	%
1	1	
		100

Atti (Determinazioni) di apertura e cessazione agenzie

16/09/2025	1423	"La Fenice Autoscuole S.N.C. di Angelo & Marilena Girardi", riapertura seconda sede in Matera alla via U. La Malfa n. 114/116. Presa d'Atto.
25/06/2025	971	Chiusura seconda sede di "Autoscuola Io Guido s.r.l." con sede legale in TORINO, via Candiolo n. 18 e seconda sede in MATERA, via U. La Malfa n. 116. Presa d'Atto.
17/06/2025	940	Cessazione attività dell'Agenzia Auto Service Pratiche Automobilistiche di Porsia Sara Rosaria atta a svolgere l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, con sede in MATERA, Via Passarelli n. 60/62. Presa d'Atto.
12/05/2025	752	Autorizzazione per cessione d'azienda della ditta Recchia Antonia di Ferrandina (MT) alla Società Agenzia La Lucana s.n.c. di Donato Di Cecca & C. a svolgere l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto come seconda sede in Ferrandina (MT), Corso Vittorio Emanuele II n. 45.
24/02/2025	321	Cessazione attività dell'Agenzia LAITA Antonio Carmelo atta a svolgere l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, con sede in Policoro (MT), Viale Salerno. Presa d'Atto.
N. 5 pervenute		N. 5 evase

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025

ALTRE ATTIVITÀ ASSEGNATE

AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI RIPETITORI DI PROGRAMMI RADIOFONICI AI SENSI DELL'ART. 27 DEL D. LGS 208/2021.

Descrizione

Esecuzione di accertamenti tecnico operativi derivanti da attività di valutazione di istanze e per la verifica degli impianti. destinati alla ricezione e ritrasmissione dei programmi delle emittenti per il Ministero Imprese e Made in Italy Direzione Generale Servizi Territoriali Divisione XII Ispettorato Territoriale di Puglia, Basilicata e Molise **regolarmente evase per l'anno 2025**, agli atti dell'Ente.

Attività espletate

<u>Richieste di integrazioni</u>	<u>Evase</u>	%
3	3	
Nota N°	0005211- 14.03.2025	

	0011241 06.06.2025	
	0015857 – 08.08.2025	100

N. B. non sono pervenuti versamenti/ richieste di trasferimento risorse in favore della Tesoreria Provinciale per l'anno 2025.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE ALL'AREA III - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Descrizione

Ruolo svolto: Presidente della Commissione di Concorso

1. INQUADRAMENTO DELL'OBIETTIVO E RISORSE

- Ente di Riferimento: Provincia di Matera
- Responsabile d'Area: Responsabile dell'Area III in supporto all'Area I
- Descrizione: Conclusione della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Funzionario Tecnico Ambientale" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare all'Area III - Ambiente e Tutela del Territorio.
- Coerenza Strategica: Procedura esecutiva in totale ossequio al PIAO 2025/2027 in merito al fabbisogno di personale programmato.
- Riserva di legge: Applicazione della riserva in favore dei volontari delle Forze Armate (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010).
- Quadro Regolamentare: Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, approvato con Decreto Presidenziale n. 152 del 13/11/2024.
- Stato dell'Obiettivo: CONSEGUITO (100%)

Attività espletate

FASI DI SVOLGIMENTO E CRONOPROGRAMMA ESECUTIVO

L'iter amministrativo e selettivo ha seguito un flusso rigorosamente tracciato e conforme alla normativa vigente:

1. Indizione del Bando: Approvato con Determinazione Dirigenziale Area I n. 47 del 19/05/2025 (R.G. n. 792/2025) e successivamente modificato/integrato per i requisiti specifici con Determinazione n. 48 del 22/05/2025 (R.G. n. 813/2025). Il bando è stato pubblicato sul portale nazionale InPA e sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente".
2. Nomina Commissione ed Impegno Spesa: Formalizzazione del collegio e del segretario verbalizzante tramite Determinazione del Responsabile dell'Area I n. 56 del 24/06/2025 (R.G. n. 983/2025), contenente contestualmente l'impegno di spesa per i relativi compensi.
3. Insediamento della Commissione (01 Luglio 2025): Riunione formale di insediamento (ore 11:00) in modalità mista (da remoto per un componente ingegnere, in presenza per il resto dei membri). Presa d'atto dell'elenco dei 10 candidati ammessi (procedura esente da preselezione essendo le domande inferiori a 50 unità) e definizione dei criteri di ripartizione dei 70 punti totali (30 scritto, 30 orale, 10 titoli).

4. Espletamento Prova Scritta (10/07/2025): Svolta in modalità cartacea (art. 26-bis del Regolamento) presso la Sala Consiliare del Palazzo della Provincia (Via Ridola, 60). Somministrazione di una traccia sorteggiata tra 3 buste chiuse con quesiti a risposta sintetica (max 10 righe). Alla prova si presentano 8 candidati. La commissione applica i 3 criteri oggettivi prefissati (esposizione, sintesi, pertinenza normativa) da 10 punti ciascuno. All'esito delle correzioni degli elaborati specialistici (Codice dell'Ambiente, autorizzazioni, gestione rifiuti), 7 candidati superano la soglia di 21/30 e vengono ammessi all'orale.
5. Espletamento Prova Orale (17/07/2025): A soli 7 giorni di calendario dalla prova scritta, si tengono i colloqui d'esame per i 7 ammessi, incentrati sulle materie di programma dell'Area III, lingua straniera e informatica.
6. Formulazione Graduatoria: Valutazione finale comprendente le prove d'esame e i titoli (Allegato A del Regolamento). La graduatoria finale registra la pubblicazione di 6 candidati complessivamente idonei, previa applicazione e verifica dei titoli di riserva ex D.lgs. 66/2010 e pubblicati su InPA.

VALORE PUBBLICO E IMPATTO SUI SERVIZI

- **Potenziamento Strutturale:** L'immissione in servizio del Funzionario Tecnico Ambientale colma stabilmente una carenza in pianta organica in un settore critico dell'Ente (gestione rifiuti, bonifiche, autorizzazioni, VIA/VAS).
- **Efficienza Organizzativa:** La celerità della procedura ha evitato il rischio di rallentamenti nelle funzioni programmatiche e autorizzatorie dell'Area III - Ambiente e Tutela del Territorio, assicurando risposte rapide e certe a cittadini, imprese ed enti locali del territorio provinciale.

Si evidenzia l'ottimizzazione dei tempi dimostrati dalla struttura: dall'insediamento formale della Commissione (1° luglio) alla conclusione definitiva della prova orale con la formulazione della graduatoria di merito (17 luglio) sono trascorsi soli 16 giorni di calendario. In particolare, l'intervallo di soli 7 giorni intercorso tra lo svolgimento dello scritto (8 elaborati gestiti) e la sessione orale (7 candidati esaminati) certifica la capacità organizzativa dell'Amministrazione nel contrarre i tempi del reclutamento pubblico, azzerando i tempi morti e garantendo la massima tempestività dell'azione amministrativa.

ATTESTAZIONE FINALE DI CONSEGUIMENTO

Si attesta che l'obiettivo di performance relativo all'espletamento del concorso in oggetto è da ritenersi interamente conseguito (100%), avendo la struttura operato nel pieno rispetto dei tempi programmati nel PIAO, dei vincoli di legittimità regolamentare (D.P.R. 82/2023) e dei parametri finanziari di spesa stanziati.

➤ **Area IV – DIRIGENTE ING. PASQUALE MORISCO**

Articolazione organizzativa dell'area:

- **Servizio 7: INFRASTRUTTURE VIABILITÀ - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE - MANUTENZIONE E CONTROLLO RETE VIARIA**
- **Servizio 8: STAZIONE UNICA APPALTANTE(S.U.A.)**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	3

AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	3
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	3
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	3
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	3
AREA 7	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	9
AREA 8	Attuazione decreti ministeriali per interventi inerenti la viabilità	15
AREA 9	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento su richiesta di altri settori dell'ente, dei comuni, della Prefettura o altre istituzioni	15
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		57

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
ORG.1	Controllo e monitoraggio strade di competenza	15
ORG.2	Piano di realizzazione delle opere viabilità	10
ORG.3	Gestione appalti	10
ORG.4	Rispetto dei tempi medi di pagamento	8
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		43
TOTALE OBIETTIVI		100

b) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	atteso Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell’ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%	100%

NOTE:

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” e successive modifiche che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l’art. 13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*”.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2025-2027	atteso Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 15 giorni lavorativi/n. richieste degli uffici finanziari	100%	100%

NOTE:

Alla data del 31/12/2025 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali. Risulta raggiunto il 100% dell’obiettivo.

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	100%	100%

NOTE:

Sono stati trasmessi i dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente alla ditta esterna (HSH da Matera) cui è affidata la gestione del servizio. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione vengono presi dal “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet. Risulta raggiunto il 100% dell'obiettivo.

AREA 4

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	100%	100%

NOTE:

Per l'anno 2025 si è comunicato al servizio SUA numerose gare di lavori, alcuni con scadenze perentorie, pena la perdita del finanziamento assentito, per i quali sono stati rispettati i tempi riportati negli specifici decreti di finanziamento degli interventi stessi. Inoltre, il Servizio SUA ha provveduto a dare supporto ai RUP anche nell'ambito degli affidamenti diretti mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Appalti&Contratti, stante l'obbligo di utilizzo per tutte le procedure dal 1° gennaio 2024. Nell'anno 2025 sono stati approvati n. 13 interventi da appaltare, di cui tutti trasmessi al servizio appalti e contratti entro i 4 mesi antecedenti la scadenza, pari al 100% delle richieste. Sono stati sottoscritti tutti i contratti/lettere commerciali, risulta raggiunto il 100% dell'obiettivo.

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	100%	100%

NOTE:

Per l'Area IV si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali. Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%	100%

NOTE:

Il monitoraggio periodico dei tempi procedurali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area IV di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 12.01.2025, nota prot. n. 449, si dà atto che tutti i procedimenti al 31/12/2025 (2° semestre) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedurali pressoché assoluto. Ne è seguita la relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente della Provincia di Matera della comunicazione

(<https://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/78-monitoraggio-tempi-procedimentali>).

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'Area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio semestrale con area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi	100%	100%

NOTE:

Per l'Area IV si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali di competenza. Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

Dal portale halley - <https://apmatera.halleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV (di cui n. 278 determine riferite al Servizio 7) con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta.

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Attuazione decreti ministeriali per interventi inerenti la viabilità	n. interventi realizzati	> 0 numero	100%

NOTE:

Nell'annualità 2025 sono stati avviati n. 13 interventi di viabilità finanziati con appositi Decreti Ministeriali.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Garantire le attività esterne di presidio	n. attività registrate	Numero	100%

del territorio e di intervento su richiesta di altri settori dell'Ente, dei Comuni, della Prefettura o altre istituzioni		Piano delle Emergenze	
--	--	-----------------------	--

NOTE:

Al fine di garantire il presidio costante del territorio, in particolare nei casi di gestione di situazione di emergenza sono state poste in essere le seguenti attività finalizzate a prevenire situazioni di pericolo.

- È stato redatto e presentato in sede di Comitato Sicurezza sulla Viabilità il Piano delle Emergenze della Provincia di Matera, nel quale sono state indicate le modalità di intervento in caso di emergenze dovute a calamità atmosferiche ed eventi estremi.

- È vigente Albo degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse ad essere interpellati ed eseguire interventi in caso di emergenze, con modalità di pronto intervento e reperibilità H24. Tale elenco, suddiviso per territorio comunale, consente di avere suddiviso un elenco di imprese presenti su ogni territorio comunale da poter interpellare H24 in caso di emergenze sulla viabilità provinciale in funzione della localizzazione della Strada Provinciale interessata.

- Continua l'attività affidata alla società PISSTA Group Srl (Pronto Intervento Sicurezza Stradale Tutela Ambientale) il "servizio di monitoraggio e ripristino del tratto stradale e altre strutture preesistenti interessate da manomissioni e lavori di pubblica utilità svolti in concessione, recupero e smaltimento carcasse animali, attività di pronto intervento e piccola manutenzione stradale, attività di ripristino delle condizioni di sicurezza compromesse a seguito di incidenti e riparazione delle relative infrastrutture stradali, attività di sopralluogo e di recupero del danno a seguito di intervento da parte della provincia di Matera di messa in sicurezza e ripristino dei luoghi". Tale affidamento consentirà di gestire e monitorare le attività effettuate dall'Ente finalizzate alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità per la viabilità. Alla predetta società è delegato anche il recupero delle somme pagate dall'Ente in caso di somma urgenza per presenza di fango sulla sede stradale causata dai privati proprietari dei terreni adiacenti il piano viario.

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

c) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ORG. 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Autorizzazioni per la mobilità e sistema viario	Controllo e monitoraggio, verifica attuazione Ordinanza Dirigenziale n. 33/24 e recupero costi in danno anche in caso di somme urgenze, ripristino patrimonio post-incidentale	n. interventi effettuati	100%

NOTE:

Nell'anno 2025 sono state effettuate n. 10 richieste di risarcimento in danno riferito ad altrettanti interventi in somma urgenza causati dalla mancata attuazione dell'Ordinanza Dirigenziale n. 33/24 da parte di cittadini privati, con n. 37 soggetti coinvolti.

ORG. 2 – PIANO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI VIABILITA'

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Piano di Realizzazione delle Opere di Viabilità	Programma annuale OO.PP.	> 60% n. progetti eseguiti n. progetti finanziati	100%

NOTE:

È stato adottato entro i termini di legge il Piano Triennale ed annuale delle opere pubbliche in programmazione per la Provincia di Matera e successivamente, in funzione di esigenze sopravvenute (quali ad esempio finanziamento di nuove opere ovvero incremento di finanziamenti assentiti) è stato aggiornato con appositi decreti presidenziali. Nell'annualità 2025 (già finanziati) erano previsti n. 24 interventi di viabilità finanziati di cui n. 22 avviati, pertanto l'obiettivo raggiunto è pari al 92%.

ORG. 3

Obiettivo	indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Gestione Appalti	Copertura della domanda per le gare ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia (pubblicazione bando/ avviso) entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara	100%	100%

NOTE:

A tutto il 31/12/2025 si è puntualmente dato seguito alle richieste di pubblicazioni gara sia ad evidenza pubblica che negoziate pervenute sia dalla Provincia di Matera che dagli Enti aderenti alla convenzione SUA. Nella tempistica di indizione gara si è necessariamente tenuto conto dei tempi previsti negli atti di concessione dei singoli finanziamenti al fine di dare priorità a quelli con scadenza più prossima tale da scongiurare la perdita del finanziamento da parte dell'Ente. Nell'anno 2025 sono state richieste n. 23 interventi da appaltare (n. 17 procedure avviate dalla Provincia di Matera e n. 6 procedure avviate su commissione di enti aderenti) di cui tutte aggiudicate, pari al 100% delle richieste. Per le procedure aperte sono stati pubblicati i relativi bandi entro i 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara, pari al 100%.

Per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi in termini di tempistica questi sono evincibili dal portale Portale gare d'appalto|Home (suaprovinciamatera.it), con accesso aperto, dove sono riportati dal 1° gennaio 2024

tutti gli affidamenti effettuati dall'Ente con la relativa documentazione amministrativa per ogni singola procedura di gara effettuata.

ORG. 4

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC di altre irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	

NOTE:

Con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questa Amministrazione Provinciale, beneficiaria di finanziamenti che prevedono diverse tipologie di erogazione da parte degli Enti finanziatori, riscontra particolari criticità nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese, nonostante l'avvenuto rispetto della circolare prot. n. 0016239 del 30.07.2024 a firma del Segretario Generale.

Di seguito vengono descritte le procedure operative attuate per le richieste di erogazione rata, al fine di meglio precisare i tempi di erogazione dei finanziamenti.

1) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di liquidazione:

- le istanze di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 vengono trasmesse mediante il portale del **MIT-Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili** che prevede accessi cadenzati secondo un calendario prestabilito dallo stesso Ministero (ogni 3-4 mesi) con una tempistica media di erogazione delle somme che varia dai sei agli otto mesi;

- ritardi di almeno sei mesi nell'erogazione dei contributi, decorrenti dalla data di richiesta da parte dell'Ente, si sono riscontrati anche da parte della **Regione Basilicata**, quale Ente finanziatore degli interventi di viabilità, quali ad esempio quelli rientranti nel PoFesr, FSC, CIPESS;

2) la rendicontazione **degli interventi contemplati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inclusi i cd. “progetti in essere” (ovverosia quelli già avviati e successivamente confluiti nel PNRR)** avviene sull'apposito portale “Regis” secondo tempistiche stabilite con decreto del 6 dicembre 2024 del MEF, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 gennaio 2025, che prevede l'erogazione entro 30 giorni (non sempre rispettati) dal caricamento sul suddetto portale di apposita domanda nonché di autocertificazione sul rispetto delle norme PNRR. Pertanto dalla data di emissione della fattura è necessario predisporre: 1) la

determina di liquidazione con iter per copertura finanziaria e pubblicazione; 2) predisposizione e caricamento documentazione sul portale Regis; erogazione della somma da parte del Ministero; 3) Incasso e mandato di pagamento da parte dell'Ente.

3) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di pagamento con annesso mandato quietanzato:

- la rendicontazione degli **interventi previsti in ambito di edilizia scolastica dal MIUR - Ministero dell'Istruzione e del Merito, non rientranti nel PNRR** avviene sull'apposito portale del MIUR secondo tempistiche particolarmente lunghe poiché l'accesso alla relativa piattaforma è consentito dal Ministero stesso per brevi e limitati periodi durante l'anno previamente comunicati per una o due volte nell'arco dello stesso anno; in questo caso, inoltre, il positivo esito e la convalida dell'istruttoria precedente è necessaria per poter procedere al successivo inserimento di ulteriori dati e documentazione.

Si precisa, tuttavia, che raramente il successivo accesso consentito al portale coincide con l'avvenuta istruttoria della documentazione precedentemente inserita. Tale circostanza comporta dover attendere il successivo accesso causando un ulteriore allungamento dei tempi di rendicontazione e, conseguentemente, di erogazione del finanziamento;

- Una linea di finanziamento **PNRR gestito dalla Protezione Civile regionale** ad oggi ha previsto, su richiesta della Regione stessa, il rimborso del 70% dell'intero finanziamento in quanto la restante quota non è disponibile nelle casse regionali;

- anche la rendicontazione degli interventi di viabilità finanziati dal **Ministero dei Trasporti con il D.M. n. 141 del 09/05/2022** prevede la trasmissione dell'avvenuto pagamento quietanzato propedeutico all'erogazione delle somme, con tempi medi di attesa di circa sei mesi dalla liquidazione della spesa.

Le tipologie di erogazione dei finanziamenti di cui al punto 2), richiedendo necessariamente l'avvenuta emissione dei mandati di pagamento quietanzati, obbligano ad anticipazioni di pagamento da parte dell'Ente nei limiti della disponibilità di cassa.

Si precisa che, nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese di cui ai punti nn. 1) e 2), le fatture dell'operatore economico devono necessariamente essere emesse ai fini della successiva richiesta di rata e che le stesse non possono essere "sospese" nella loro efficacia in quanto tale ipotesi non è prevista dalla normativa vigente.

Per quanto concerne gli atti amministrativi inerenti le opere finanziate con altre fondi disponibili in cassa si è proceduto comunque all'adozione degli atti entro i termini come si evince dal portale halley - <https://apmaterahalleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta. Si allega file con n. 652 fatture (riferite Area IV e V in quanto unico codice univoco di fatturazione dell'Area Tecnica EHEOFF) gestite nell'annualità 2025 dove sono indicate tutte le informazioni necessarie ai fini del controllo e monitoraggio. La tabella di monitoraggio tempi di pagamento comprova che per le liquidazioni di attività finanziate con fondi di bilancio (immediatamente disponibili) è stato rispettato il termine di pagamento delle relative fatture entro i termini di legge. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.

✓ **AREA V – DIRIGENTE ING. PASQUALE MORISCO**
Articolazione organizzativa dell'area

- Servizio9: EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E DEGLI IMMOBILI PROVINCIALI – IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI UNITÀ DI GESTIONE PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA (FABBISOGNO).
- Servizio 10: CONTRATTI - ESPROPRI E CONCESSIONI - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE.

PESATURA OBIETTIVI AREA V

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	3
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	3
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	3
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	5
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali	3

	che risultano non pagate	
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	3
AREA 7	Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'area e dei servizi di competenza e monitoraggio	5
AREA 8	Mettere in sicurezza a in buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico gli immobili di proprietà (edifici istituzionali)	10
AREA 9	Garantire adeguamento funzionali per le esigenze delle istituzioni scolastiche del territorio	10
AREA 10	Definire un piano integrato di interventi per il contenimento dell'energia degli edifici scolastici	12
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		57

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
ORG.1	Gestione impianti tecnologici	15
ORG.2	Autorizzazioni per la mobilità e il sistema viario	12

ORG.3	Piano alienazione immobili e concessioni d'uso	8
ORG.4	Rispetto dei tempi di pagamento	8
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		43
TOTALE OBIETTIVI		100

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%		100%

NOTE:

Molte scadenze sono proprie del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, di cui con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2024 “Approvazione del PIAO 2024-2026” e successive modifiche che contiene alla Sezione 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.

A tutte le previste scadenze si è dato riscontro tempestivamente con relativa pubblicazione sulla sezione trasparente del sito della Provincia, in particolare l’art. 13 “Obblighi di trasparenza” del suddetto piano recita “*Ogni dirigente è responsabile della pubblicazione delle informazioni di competenza, nel rispetto del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*”.

Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/n. richieste	100%		100%

	degli uffici finanziari		
--	----------------------------	--	--

NOTE:

Alla data del 31/12/2025 si sono puntualmente riscontrate le richieste degli uffici finanziari, agli atti si conserva evidenza documentale dei relativi riscontri trasmessi agli uffici finanziari sia su richieste scritte che verbali.

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito percentuale di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	100%		100%

NOTE:

Sono stati trasmessi i dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente alla ditta esterna (HSH da Matera) cui è affidata la gestione del servizio. Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013). Molti dati relativi alla pubblicazione vengono presi dal “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione” che ha anche la funzione di dare indicazioni utili al fine della pubblicazione delle informazioni sul sito internet.

AREA 4

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito percentuale di raggiungimento
Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	N. provvedimenti nei termini/ totale dei provvedimenti	100%		100%

NOTE:

Per l'anno 2025 si è comunicato al servizio SUA numerose gare di lavori, alcuni con scadenze perentorie, pena la perdita del finanziamento assentito, per i quali sono stati rispettati i tempi riportati negli specifici decreti di finanziamento degli interventi stessi. Inoltre, il Servizio SUA ha provveduto a dare supporto ai RUP anche nell'ambito degli affidamenti diretti mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Appalti&Contratti, stante l'obbligo di utilizzo per tutte le procedure dal 1° gennaio 2024. Nell'anno 2025 sono stati approvati n. 1 procedura da appaltare che risulta appaltata, pari al 100% delle richieste e sono stati sottoscritti tutti i contratti/lettere commerciali, risulta raggiunto il 100% dell'obiettivo.

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	Entro le scadenze e secondo le modalità comunicate dall'area finanziaria.	100%	100%

NOTE:

Per l'Area V si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali. Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%	100%

NOTE:

Il monitoraggio periodico dei tempi procedimentali è un obbligo contenuto nell'art.1, comma 28 della legge 190/2012 volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Lo scrivente provvede semestralmente al monitoraggio dei singoli procedimenti attinenti l'Area V di propria competenza. Nel monitoraggio si è tenuto conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale, distinguendo tra le sospensioni legittime della decorrenza del termine, in applicazione

delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.), regionali e di settore e quelli che sono veri e propri ritardi attribuibili a profili organizzativi o di altra natura.

Alla data del 12.01.2025, nota prot. n. 449, si dà atto che tutti i procedimenti al 31/12/2025 (2° semestre) si sono conclusi nei termini previsti dalla legge, registrando generalmente un rispetto dei termini procedurali pressoché assoluto. Ne è seguita la relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente della Provincia di Matera della comunicazione

(<https://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/78-monitoraggio-tempi-procedimentali>).

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Attività di verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito delle attività dell'Area e dei servizi di competenza e monitoraggio	Monitoraggio semestrale con area finanziaria per relazione sull'andamento degli obiettivi	100%	100%

NOTE:

Per l'Area V si è proceduto a liquidare con proprio atto determinativo le fatture pervenute per consentire al servizio finanziario di procedere con gli adempimenti consequenziali di competenza. Alla data del 31/12/2025 si comunica il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Mettere in sicurezza ed in buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico gli immobili di proprietà (edifici istituzionali)	n. interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico	100%	100%

NOTE:

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Provinciale vi è la sicurezza, la manutenzione, e l'efficientamento energetico delle strutture di proprietà. Nel 2025 n. 43 interventi hanno interessato il patrimonio provinciale tra quelli ultimati e quelli in stato di attuazione tale da poter garantire il rispetto della tempistica indicata negli di concessione del finanziamento.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 si aderiva alla Convenzione CONSIP per il "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14”, ai sensi dell’art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Tale convenzione ha consentito di affidare per 9 (nove) anni ad un unico operatore economico (GETEC Italia SpA) il Servizio Energia “A” e Servizio Energetico Elettrico “B” con figura di “terzo responsabile, il Servizio Tecnologico impianti di Climatizzazione Estiva “C”, il Servizio Tecnologico Impianti Elettrici “D”, Servizio Energy Management “E”, Servizi di Governo “F”, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, la manutenzione ordinaria della componente edile nonché il servizio di bollettazione delle utenze, oltre ad un piano di investimenti pluriennale per efficientare gli impianti e le strutture di proprietà. Ha consentito, pertanto, di ottenere i seguenti vantaggi per l’Ente: risparmio economico sulle manutenzioni; tempestività di intervento manutentivo; piano di investimenti sulle strutture; volturazione delle utenze con conseguente sgravio di adempimenti per il personale dipendente.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Garantire adeguamenti funzionali per le esigenze delle Istituzioni scolastiche del territorio	Piano di realizzazione, esecuzione e controllo lavori	100%		100%

NOTE:

Per il raggiungimento di tali obiettivi si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il “SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14”, ai sensi dell’art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti il Piano Tecnico Economico predisposto dall’affidatario ed approvato dall’Ente prevede un piano di investimenti pluriennale finalizzati anche agli adeguamenti funzionali preventivamente concordati con le istituzioni scolastiche.

Per quanto concerne i risultati attesi, si precisa che CONSIP ha assegnato per la convenzione sottoscritta dalla Provincia di Matera il portale Vero Energy <https://www.veroenergy.eu>. Il portale è accessibile da parte di tutti i dipendenti dell’Area V – Edilizia, ove vengono monitorate tutte le richieste effettuate da parte degli istituti scolastici e la relativa tempistica d’intervento effettuato da parte della società convenzionata Getec SpA. Tale attività di controllo sul rispetto dei tempi di interventi previsto in convenzione è effettuato contestualmente anche da CONSIP, garantendo così un “doppio controllo” sulle attività.

AREA 10

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Definire un piano integrato di interventi per il contenimento dei costi	Piano di realizzazione	60%		100% con riferimento al target atteso

dell'energia degli edifici scolastici			
---------------------------------------	--	--	--

NOTE:

Per il raggiungimento di tale obiettivo si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il “SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14”, ai sensi dell’art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti la convenzione CONSIP prevede l’obbligo di raggiungimento della riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche.

b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ORG. 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Gestione impianti tecnologici	Controllo erogazione calore negli edifici scolastici: mantenimenti dei tempi di risposta per la risoluzione dei malfunzionamenti comunicati dalle scuole attraverso sistema informativo. Verifiche tecniche effettuate sul totale degli impianti termici degli edifici scolastici.	Entro tre giorni 80%	100% rispetto al target atteso

NOTE:

Per il raggiungimento di tali obiettivi si fa sempre riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 1461 del 09.08.2024 e successiva integrazione n. 1730 del 07.10.2024 di adesione alla Convenzione CONSIP per il “SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4 (SIE4), Lotto 14”, ai sensi dell’art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58, Legge n. 388/2000. LOTTO 14. Difatti la convenzione CONSIP ed il Piano Tecnico Economico predisposto dall’affidatario ed approvato dall’Ente prevede la manutenzione ordinaria, verifica degli impianti termici ed un piano di ammodernamento degli impianti termici scolastici.

Per quanto concerne i risultati attesi, si precisa che CONSIP ha assegnato per la convenzione sottoscritta dalla Provincia di Matera il portale Vero Energy <https://www.veroenergy.eu>. Il portale è accessibile da parte di tutti i dipendenti dell’Area V – Edilizia, ove vengono monitorate tutte le richieste effettuate da parte degli istituti scolastici e la relativa tempistica d’intervento effettuato da parte della società convenzionata Getec SpA. Tale attività di controllo sul rispetto dei tempi di interventi previsto in convenzione è effettuato contestualmente anche da CONSIP, garantendo così un “doppio controllo” sulle attività.

ORG. 2

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Autorizzazioni per la mobilità e sistema viario	% Autorizzazioni/concessioni stradali rilasciati entro i tempi di legge/regolamento	> 80%	100% con riferimento al target atteso

NOTE:

Sono state rilasciate n. 30 autorizzazioni alla manomissione della sede stradale, n. 9 concessioni, n. 521 autorizzazioni trasporto eccezionale e n. 176 nulla-osta alla Provincia di Potenza. A decorrere dal 1° giugno, giusta delibera di consiglio provinciale, è stato istituito il “pagamento dei diritti di istruttoria” per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni lungo le strade provinciali, suddiviso per n. 2 tipologie di concessioni/autorizzazioni.

ORG. 3 –

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento
Piano Alienazione Immobili e Concessioni d’uso	Alienazione e concessione d’uso immobili di proprietà della Provincia	n. unità alienate	100%

NOTE:

Con deliberazione di C.P. n. 03 del 27.02.2024 è stato approvato il Piano di Alienazione Valorizzazione per la vendita di n. 22 Case cantoniere per le quali è stata effettuata una perizia di stima, per un importo complessivo di € 562.652,50. Preventivamente alla pubblicazione del bando di vendita è necessaria l’autorizzazione (non riconoscimento di bene di interesse storico culturale) da parte del Ministero dei Beni Culturali, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, propedeutica all’alienazione dei beni pubblici con epoca di costruzione antecedente i 50 anni.

Per tutte le case cantoniere è stata acquisita la preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza, mentre per le restanti ancora non è stata acquisita.

Allo stato attuale si rimane in attesa delle determinazioni dell’Amministrazione in merito ad un progetto avviato con L’UNIBAS per la valorizzazione degli immobili.

ORG. 4

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito – percentuale di raggiungimento

Rispetto dei tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e, qualora necessario, comunicare al Responsabile Settore Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC di altre irregolarità che impediscono la relativa liquidazione o, eventuali fattori determinanti ritardo nei pagamenti delle stesse	Per ciascun anno, rispetto dell'indicatore di tempo medio di pagamento, ai sensi dell'art.4 bis comma 2 del D.L. n.13/2023 convertito nella Legge n.41/2023 e della Circolare n.1/2024 emessa dal Dip. della Ragioneria dello Stato e Funzione Pubblica	100% <i>*vedi note</i>
--------------------------------------	--	---	------------------------

NOTE:

Con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questa Amministrazione Provinciale, beneficiaria di finanziamenti che prevedono diverse tipologie di erogazione da parte degli Enti finanziatori, riscontra particolari criticità nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese, nonostante l'avvenuto rispetto della circolare prot. n. 0016239 del 30.07.2024 a firma del Segretario Generale.

Di seguito vengono descritte le procedure operative attuate per le richieste di erogazione rata, al fine di meglio precisare i tempi di erogazione dei finanziamenti.

4) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di liquidazione:

- le istanze di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 vengono trasmesse mediante il portale del **MIT-Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili** che prevede accessi cadenzati secondo un calendario prestabilito dallo stesso Ministero (ogni 3-4 mesi) con una tempistica media di erogazione delle somme che varia dai sei agli otto mesi;
- ritardi di almeno sei mesi nell'erogazione dei contributi, decorrenti dalla data di richiesta da parte dell'Ente, si sono riscontrati anche da parte della **Regione Basilicata**, quale Ente finanziatore degli interventi di viabilità, quali ad esempio quelli rientranti nel PoFesr, FSC, CIPES;
- la rendicontazione **degli interventi contemplati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inclusi i cd. "progetti in essere" (ovverosia quelli già avviati e successivamente confluiti nel PNRR)** avviene sull'apposito portale "Regis" secondo tempistiche stabilite con decreto del 6 dicembre 2024 del MEF, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 gennaio 2025, che prevede l'erogazione entro 30 giorni (non sempre rispettati) dal caricamento sul suddetto portale di apposita domanda nonché di autocertificazione sul rispetto delle norme PNRR. Pertanto dalla data di emissione della fattura è necessario predisporre: 1) la determina di liquidazione con iter per copertura finanziaria e pubblicazione; 2) predisposizione e caricamento documentazione sul portale Regis; erogazione della somma da parte del Ministero; 3) Incasso e mandato di pagamento da parte dell'Ente.

5) Ipotesi di erogazione di quote-percentuali del finanziamento a seguito di rendicontazione delle spese mediante trasmissione della relativa documentazione di pagamento con annesso mandato quietanzato:

- la rendicontazione degli **interventi previsti in ambito di edilizia scolastica dal MIUR - Ministero dell'Istruzione e del Merito, non rientranti nel PNRR** avviene sull'apposito portale del MIUR secondo

tempistiche particolarmente lunghe poiché l'accesso alla relativa piattaforma è consentito dal Ministero stesso per brevi e limitati periodi durante l'anno previamente comunicati per una o due volte nell'arco dello stesso anno; in questo caso, inoltre, il positivo esito e la convalida dell'istruttoria precedente è necessaria per poter procedere al successivo inserimento di ulteriori dati e documentazione. Si precisa, tuttavia, che raramente il successivo accesso consentito al portale coincide con l'avvenuta istruttoria della documentazione precedentemente inserita. Tale circostanza comporta dover attendere il successivo accesso causando un ulteriore allungamento dei tempi di rendicontazione e, conseguentemente, di erogazione del finanziamento;

- Una linea di finanziamento **PNRR gestito dalla Protezione Civile regionale** ad oggi ha previsto, su richiesta della Regione stessa, il rimborso del 70% dell'intero finanziamento in quanto la restante quota non è disponibile nelle casse regionali;
- anche la rendicontazione degli interventi di viabilità finanziati dal **Ministero dei Trasporti con il D.M. n. 141 del 09/05/2022** prevede la trasmissione dell'avvenuto pagamento quietanzato propedeutico all'erogazione delle somme, con tempi medi di attesa di circa sei mesi dalla liquidazione della spesa.

Le tipologie di erogazione dei finanziamenti di cui al punto 2), richiedendo necessariamente l'avvenuta emissione dei mandati di pagamento quietanzati, obbligano ad anticipazioni di pagamento da parte dell'Ente nei limiti della disponibilità di cassa.

Si precisa che, nelle ipotesi di preliminare rendicontazione delle spese di cui ai punti nn. 1) e 2), le fatture dell'operatore economico devono necessariamente essere emesse ai fini della successiva richiesta di rata e che le stesse non possono essere "sospese" nella loro efficacia in quanto tale ipotesi non è prevista dalla normativa vigente.

Per quanto concerne gli atti amministrativi inerenti le opere finanziate con altre fondi disponibili in cassa si è proceduto comunque all'adozione degli atti entro i termini come si evince dal portale halley - <https://apmaterahalleyas.com/> - accessibile da parte dei dipendenti dell'Ente sono riportati tutti gli atti amministrativi adottati dall'Area IV con allegata tutta la documentazione amministrativa propedeutica all'adozione dell'atto, dal quale risulta evincibile l'attività svolta. Si allega file con n. 652 fatture (riferite Area IV e V in quanto unico codice univoco di fatturazione dell'Area Tecnica EHEOFF) gestite nell'annualità 2025 dove sono indicate tutte le informazioni necessarie ai fini del controllo e monitoraggio. La tabella di monitoraggio tempi di pagamento comprova che per le liquidazioni di attività finanziate con fondi di bilancio (immediatamente disponibili) è stato rispettato il termine di pagamento delle relative fatture entro i termini di legge. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.

➤ **AREA VI – SERVIZI AGLI ENTI LOCALI E VIGILANZA**

DIRIGENTE DR. ENRICO L. DE CAPUA

- Servizio 11: Polizia Provinciale Vigilanza ittico – venatoria (delega regionale) – Polizia Provinciale controllo ambientale del territorio/ Vigilanza e comando - Polizia Provinciale - ambientale - amministrativa - giudiziaria - ordine e sicurezza pubblica/ Gestione aree naturali protette: parchi e riserve, aree SIC/ ZPS

PESATURA OBIETTIVI AREA VI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA PESO
AREA 1	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	2
AREA 2	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	2
AREA 3	Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	2
AREA 4	Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	3
AREA 5	Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	3
AREA 6	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	3
AREA 7	Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2025	7
AREA 8	Progetti Fondi FEARS programmi di sviluppo rurale per interventi di valorizzazione delle Aree protette (dic. 2025)	7
AREA 9	Redazione del Programma di Gestione della Riserva Nat. Orientata S. Giuliano (dic. 2025)	10
AREA 10	Redazione del Volume didattico divulgativo della riserva Nat. Orientata Bosco Pantano (misura In Green Paf) (Dic. 2025)	16
TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO		55

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
ORG.1	Potenziamento controllo del territorio per contrasto abbandono rifiuti	15
ORG.2	Acquisto beni e servizi	10
ORG.3	Tutela ambiente e risorse naturali	20
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO		45
TOTALE OBIETTIVI		100

AREA 1

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	% scadenze assegnate dalla Direzione generale	100%		100%

NOTE:

Riguardo al “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”, approvato con Decreto Presidenziale n.50 del 27/03/2025 “Approvazione del PIAO 2025-2027” esso riporta al punto 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” si evidenzia che gli obiettivi relativi costituiscono elementi propri del Piano stesso.

Analogamente alle altre aree di servizio provinciali sono state rispettate le varie scadenze previste dal Piano riportate sulla sezione trasparente del sito istituzionale con particolare riferimento all’art.13 “Obblighi di trasparenza” del Piano in ottemperanza del Decreto Legislativo n.33/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A”.

Agli atti si conserva evidenza documentale delle scadenze assegnate dalla direzione e del loro rispetto con relativi riscontri. Alla data del 31/12/2025 si può concludere che il risultato raggiunto per questo punto è pieno.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 2

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025-	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari	n. risposte pervenute entro 7 giorni lavorativi/ n. richieste dagli uffici finanziari	100%		100%

NOTE:

In riferimento alle varie richieste degli Uffici Finanziari si è proceduto puntualmente all’assolvimento delle istanze pervenute entro i termini prestabiliti, ciò è verificabile dagli atti e dalla corrispondenza evasa in tal senso dichiarando soddisfatto, per quanto richiestoci, alla data del 31/12/2025 il risultato prefissato.

Attività espletate

Atti:

D.D. n. 21 del 29.04.2025 - Servizio 11
<i>Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 Area VI</i>

AREA 3

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	atteso 2025- Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente	Piano di realizzazione secondo scadenze	100%	100%

NOTE:

In relazione al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – *(Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013)*.

In particolare la complessità della Materia “Ambiente” intesa nella sua ampia accezione ha richiesto la suddivisione delle informazioni e dei dati su varie sezioni del sito istituzionale al di là dei dati relativi alla pubblicazione specifici del “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”.

Nel Portale Istituzionale sono stati pubblicati e raggruppati, secondo le indicazioni di legge, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).

Difatti le sezioni specifiche oggetto dell'implementazione periodica sono contenute nella macro sezione “Informazioni ambientali”.

Si può ritenere soddisfatto pienamente il risultato generale alla data del 31.12.2025 considerato anche che si è provveduto ad integrare anche la nuova sezione riguardante i “**Sentito Parere**” di cui al D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 - *Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche (G.U. 23 ottobre 1997, n. 248, S.O.)*.

Attività espletate

In particolare al fine di garantire produzione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito amministrazione trasparente per l'anno 2025 l'Ufficio ha inteso elaborare un apposito progetto finalizzato a promuovere l'usabilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese attraverso l'integrazione delle tecnologie informatiche a disposizione degli utenti. In tale sito si ritroveranno le informazioni relative alle procedure amministrative ambientali, modulistica specifica, informazioni territoriali e tutti gli studi effettuati riguardanti il territorio e le Riserve Naturali gestite dalla Provincia. Il progetto è stato affidato nell'anno 2025 e si realizzerà entro l'anno 2026 in virtù di apposito incarico a società specializzata per la realizzazione di apposito sito web.

Determinazione Del 31.12.2025	Impegno per servizi di progettazione e realizzazione di un sito web, integrato con l'attuale sito internet della Provincia di Matera, completamente dedicato alle tematiche ambientali.
----------------------------------	---

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 4

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	Target atteso 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Trasmettere al servizio appalti e contratti non oltre 4 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti	n. provvedimento nei termini/ totale dei provvedimenti	100%		100%

NOTE:

La legge n. 190 del 2012, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, è volta a dare attuazione alle Convenzioni internazionali in materia, con particolare riguardo alla Convenzione ONU di Merida del 2003 (ratificata con legge n. 116 del 2009) e alla Convenzione penale sulla corruzione del 1999 (legge n. 110 del 2012). L'Italia delinea così un proprio modello preventivo contraddistinto da numerosi elementi di novità ed essenzialmente fondato su tre "pilastri": Piani anticorruzione; trasparenza; imparzialità dei funzionari pubblici. Vengono inoltre definiti i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione.

Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.

Attività espletate

Sio può ritenere soddisfatto pienamente il risultato per l'anno 2025 alla luce del generale rispetto dei termini previsti rispetto alle procedure attuate.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 5

Obiettivo	Indicatore	Target triennio 2027	Target atteso 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Fondo di garanzia debiti commerciali: collaborare con l'area finanziaria alla regolarizzazione delle fatture pregresse, presenti sulla piattaforma crediti commerciali che risultano non pagate	entro le scadenze e secondo le modalità comunicative dell'area finanziaria	100%		100%

NOTE:

In base all'articolo 184, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL) è stata disciplinata la fase della liquidazione all'interno del procedimento di spesa delle pubbliche amministrazioni locali. L'ufficio, come sempre, ha seguito le procedure previste secondo i seguenti elementi chiave del processo:

- Fase cronologica: Segue l'impegno di spesa.

- Verifica: Si basa sui riscontri documentali del credito.
- Determinazione: Definisce l'importo certo e liquido da pagare.

Come da norma la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, nei termini ed alle condizioni pattuite.

L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti nei termini di scadenza e secondo le modalità telematiche rispettate per l'anno 2025 al netto di isolati casi oggetto di finanziamenti comunitari sospesi in attesa di fondi.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 6

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo. 2 report semestrali	100%	100%

NOTE:

La legge n. 190 del 2012, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, è volta a dare attuazione alle Convenzioni internazionali in materia, con particolare riguardo alla Convenzione ONU di Merida del 2003 (ratificata con legge n. 116 del 2009) e alla Convenzione penale sulla corruzione del 1999 (legge n. 110 del 2012). L'Italia delinea così un proprio modello preventivo contraddistinto da numerosi elementi di novità ed essenzialmente fondato su tre "pilastri": Piani anticorruzione; trasparenza; imparzialità dei funzionari pubblici. Vengono inoltre definiti i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione.

Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.

Sio può ritenere soddisfatto pienamente il risultato per l'anno 2025 alla luce del generale rispetto dei termini previsti rispetto alle procedure attuate.

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 7

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Gestione programmi regionali elenco annuale opere pubbliche 2025	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Abbiamo aderito ad alcuni finanziamenti relativi a programmi regionali nella misura del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale PO(FEASR) Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)], in particolare per le **attività che riguardano l'Asse 2: miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale**. Per quanto concerne la gestione del territorio, il sostegno deve contribuire allo sviluppo sostenibile, incoraggiando in particolare gli agricoltori e i silvicoltori a gestire le terre secondo metodi compatibili con la necessità di salvaguardare i paesaggi e l'ambiente naturale nonché di proteggere e migliorare le risorse naturali. I principali elementi da prendere in considerazione comprendono la biodiversità, la gestione dei **siti Natura 2000**, la protezione delle acque e del suolo e l'attenuazione dei mutamenti climatici. In quest'ambito, il regolamento prevede in particolare aiuti destinati a compensare gli handicap naturali nelle regioni di montagna e nelle altre zone svantaggiate (indicate dagli Stati membri sulla base di criteri obiettivi comuni) o pagamenti agroambientali o silvoambientali che coprono unicamente gli impegni che vanno oltre le norme obbligatorie corrispondenti. Possono inoltre beneficiare dell'aiuto le misure di sostegno agli investimenti non produttivi legati alla realizzazione degli impegni agro- o silvoambientali o al raggiungimento di altri obiettivi agroambientali nonché le misure volte a migliorare le risorse forestali in un'ottica ambientale (aiuto all'imboschimento di superfici agricole, all'impianto di sistemi agroforestali o alla ricostituzione del potenziale forestale e alla prevenzione delle catastrofi naturali).

Attività espletate**ELENCO DETERMINE programmi regionali— Anno 2025**

N. Settore	R.G.	Data	Oggetto
14	490	27.03.2025	PROGRAMMA INGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. FORNITURA DI DEPLIANT ILLUSTRATIVI E TECHE DI SPOSIZIONE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELL'IMPRESA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA).CIG: 9168817B23
20	693	29.04.2025	ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA PO FESR BASILICATA 2014-2020 ASSE-PROGRAMMA "INGREENPAF-INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II" AZIONE 6D.6.5.A.1-"MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA AL DR. ANTONIO BRUSCELLA-CIG: 9168811B23
53	1508	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.3 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C2 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "BOSCO PANTANO DI POLICORO".CONCESSIONE N. 39/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H81G24000360002,CIG:B7D377F9E3"
54	1509	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.2 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C3 (DI CUI AL

			COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "SAN GIULIANO DI MIGLIONICO". CONCESSIONE N. 30/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H21G24000350008,CIG:B7D3760051
55	1531	02.10.2025	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -"INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO .CUP. PROGETTO : H 81G24000360002 CIG: B7D 377F9E3 (ATTO DI CONCESSIONE N. 39/4.4/PUB) LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PREMIO INCENTIVANTE AI SENSI DELL'EX ART. 45 D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023 E SS.MM.II.
57	1543	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "BOSCO PANTANO" DI POLICORO (CONCESSIONE N. 39/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195) CUP:H81G24000360002-CIG: B8425FE62E
59	1544	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "SAN GIULIANO MIGLONICO" CONCESSIONE N. 30/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237) CUP:H21G24000350008C-CIG:B84245FFB3
68	1762	06.11.2025	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE ANNESSI AL PROGETTO PO FESR BASILICATA 2014-2020 - ASSE 5 - PROGRAMMA "INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II" - AZIONE 6D.6.5.A.1 "MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA SALDO IN FAVORE DELLA DITTA BMG DI BASILE FRANCESCO-MATERA-PER PROGETTO GRAFICO E STAMPA DI UN VOLUME TECNICO-STORICO-SCIENITFICO SULLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO CIG: ZB633E3939
78	2019	12.12.2025	PROGRAMMA INGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 1 BIS E N. 2 BIS IN FAVORE DELLA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA).CIG: 9168817B23

AREA 8

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
-----------	------------	----------------------------------	---

Progetti Fondi FEARS programmi di sviluppo rurale per interventi di valorizzazione delle Aree protette (dic. 2025)	Stato di avanzamento	100%	100%
--	----------------------	------	------

NOTE:

Nell'ambito del PSR Basilicata 2014-2022 (con specifico riferimento al bando approvato con D.G.R. di Basilicata n° 324 del 18/04/2024 -pubblicato sul BURB di Basilicata n° 21 del 01/05/2024-).

Questo Ufficio ha presentato le proprie candidature al finanziamento di due proposte di investimento volta alla realizzazione d'interventi non produttivi finalizzati prioritariamente alla conservazione della biodiversità relativamente alla Misura 4 e sottomisura 4.4, in quanto rivolta agli Enti gestori di aree protette ed Aree Natura 2000 quali beneficiari della stessa sottomisura.

Attività espletate

Le candidature al predetto bando regionale (riferite agli "Investimenti non produttivi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali" con tipologia di intervento summenzionata) si sono concretizzate mediante la redazione e approvazione dei Progetti di Fattibilità tecnico- economica (con i relativi allegati) per interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici nelle Riserve naturali orientate "Bosco Pantano" e "San Giuliano" (Determine nn. 1185 DEL 26-06-2024 e 1186 DEL 26-06-2024).

Successivamente, si è preso atto delle ammissioni a finanziamento della Regione Basilicata nelle Riserve Naturali Orientate di "Bosco Pantano" di Policoro (concessione n. 39/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19357 del 18 sett. 2024 - e "San Giuliano" (concessione n. 30/4.4.PUB- acquisita al prot. n. 19362 del 18 sett. 2024 -) nella misura rispettivamente di complessivi € 49.509,62 per Bosco Pantano e di € 49.997,14 per San Giuliano.

➤ PSR-BASILICATA 2014-2022- MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI".TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -**Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici** nella Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano" di Policoro
➤. CUP PROGETTO: H81G24000360002



Tipologia di intervento nelle 2 aree dei lavori eseguiti

PSR-BASILICATA 2014-2022- MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI".TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA

CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -<<“Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici” nella Riserva Naturale Orientata “San Giuliano ” di Miglionico >>. **CUP PROGETTO: H21G24000350008**

Atti:

unità organizzativa	registro generale	oggetto
Servizio 11	1544	FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Liquidazione e pagamento fattura in favore della società I.SV.A.R. - ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE -SOC. CONS. A R.L - per il servizio di istruttoria on-line SIAN e SIA-RB volto all'ottenimento dei finanziamenti regionali relativamente al progetto riferito alla Riserva orientata "San Giuliano di Miglionico (concessione n. 30/4.4PUB - domanda di Sostegno - N. 44250118237). CUP: H21G24000350008 CIG: B84245FFB3
Servizio 11	1543	FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Liquidazione e pagamento fattura in favore della società I.SV.A.R. - ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE -SOC. CONS. A R.L per il servizio di istruttoria on-line SIAN e SIA-RB volto all'ottenimento dei finanziamenti regionali relativamente al progetto riferito alla Riserva orientata di "Bosco Pantano" di Policoro (concessione n. 39/4.4PUB -domanda di Sostegno N. 44250118195) . CUP: H81G24000360002 CIG: B8425FE62E
Servizio 11	1509	FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Fornitura e posa in opera di n. 2 capanni di osservazione della fauna e dell'avifauna, della realizzazione delle azioni C1 C3 (di cui al computo metrico) nell'ambito degli << Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici" nella Riserva Naturale Orientata "San Giuliano di Miglionico >. Concessione n. 30/4.4PUB- Domanda di Sostegno N. 44250118237-. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO IN FAVORE DELLA FALEGNAMERIA F.LLI TARSIA DI TULLIO S.A.S. DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO con sede nel Comune di Policoro. CUP: H21G24000350008 CIG: B7D3760051
Servizio 11	1508	OGGETTO: FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Fornitura e posa in opera di n. 3 capanni di osservazione della fauna e dell'avifauna, della realizzazione delle azioni C1 - C2 (di cui al computo metrico) nell'ambito degli << Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici" nella Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano di Policoro >. Concessione n. 39/4.4PUB- Domanda di Sostegno N. 44250118195-. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO IN FAVORE DELLA FALEGNAMERIA F.LLI TARSIA DI TULLIO S.A.S. DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO con sede nel Comune di Policoro. CUP: H81G24000360002 CIG: B7D377F9E3

Servizio 11	1440	FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Impegno di spesa e affidamento alla società I.SV.A.R. - ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE -SOC. CONS. A R.L per il servizio di istruttoria on-line SIAN e SIA-RB volto all'ottenimento dei finanziamenti regionali relativamente al progetto riferito alla Riserva orientata di "San Giuliano di Miglionico (concessione n. 30/4.4PUB domanda di Sostegno - N. 44250118237) ai sensi dell'art. 49 c. 6 e dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023. CUP: H21G24000350008 CIG: B84245FFB3
Servizio 11	1439	FEASR 2014-2020- PSR Basilicata 2014-2022 Misura 4, Sottomisura 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGROCLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. Impegno di spesa e affidamento alla società I.SV.A.R. - ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE -SOC. CONS. A R.L per il servizio di istruttoria on-line SIAN e SIA-RB volto all'ottenimento dei finanziamenti regionali relativamente al progetto riferito alla Riserva orientata di "Bosco Pantano" di Policoro (concessione n. 39/4.4PUB -domanda di Sostegno N. 44250118195) ai sensi dell'art. 49 c. 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023. CUP: H81G24000360002 CIG: B8425FE62E
Servizio 11	1261	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. <>. -CONCESSIONE REGIONALE N. 30/4.4/PUB CUP: H21G24000350008 CIG: B7D3760051 MODALITÀ DI GARA E DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 (TRAMITE LA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT AI SENSI DELL'ART. 25) DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELLAVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C3 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) E IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO.
Servizio 11	1260	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. <>. -CONCESSIONE REGIONALE N. 39/4.4/PUB CUP: H81G24000360002 CIG: B7D377F9E3 MODALITÀ DI GARA E DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 (TRAMITE LA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT AI SENSI DELL'ART. 25) DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 3 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELLAVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1 - C2 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) E IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO.
Servizio 11	1023	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. "Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici" nella Riserva Naturale Orientata San Giuliano di Miglionico. -Concessione regionale n. 30/4.4/PUB- Approvazione progetto esecutivo e prenotazione impegno di spesa. CUP: H21G24000350008

Servizio 11	1022	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. "Interventi finalizzati alla fruibilità del patrimonio ambientale e paesaggistico e riqualificazione ecologica di habitat di interesse comunitario ai fini faunistici e paesaggistici" nella Riserva Naturale Orientata Bosco Pantano di Policoro. -Concessione regionale n. 39/4.4/PUB- Approvazione progetto esecutivo e prenotazione impegno di spesa. CUP: H81G24000360002
-------------	------	--

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 9

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Redazione del Programma di Gestione della Riserva Nat. Orientata S. Giuliano (dic. 2025)	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Il programma di gestione è stato redatto tenendo conto della:

- la Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21/05/1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (**Direttiva "Habitat"**);
- la Direttiva 79/409/CEE del Consiglio del 02/04/1979 concernente la conservazione degli uccelli selvatici (**Direttiva "Uccelli"**).

Le due direttive comunitarie contengono due aspetti particolarmente interessanti e potenzialmente molto innovativi:

- la redazione dei piani di gestione;
- la valutazione d'incidenza di piani e progetti aventi potenziali impatti sui siti.

I **Piani di Gestione**, in linea di principio, non stabiliscono norme ma criteri di protezione. Occorre infatti ricordare che SIC e ZPS sono definiti in funzione di specifici habitat e di specifiche specie floristiche e/o faunistiche; pertanto gli oggetti da tutelare sono prestabiliti con precisione ed i piani di gestione sono finalizzati proprio a determinare criteri e modi atti a proteggerli.

Non potrò, cioè, limitarmi a stabilire ciò che si può fare o non fare in una determinata zona, ma dovrò di volta in volta valutare e decidere se uno specifico intervento (quel fare o non fare) è compatibile con *il mantenimento o il ripristino, in uno stato di conservazione soddisfacente, degli habitat naturali e/o delle popolazioni delle specie* per cui l'intero sito che (e non una sua parte) è stato designato.

Non può sfuggire che si tratta di un approccio radicalmente differente, ancorché già introdotto dalla VIA, ma in termini invertiti; né può sfuggire che esso comporta notevoli innovazioni e complicazioni rispetto alle modalità con cui di norma vengono autorizzati gli interventi e le attività umane sul territorio.

Attività espletate

Di seguito i criteri generali adottati che presiedono all'impostazione del Piano di Gestione, basato fondamentalmente sullo schema logico

<minacce → strategie → criteri d'intervento → interventi>.

Tale schema è stato innanzi tutto applicato ad ogni singolo habitat e ad ogni singola specie segnalata. Raffrontando tra loro tali specifiche indicazioni è possibile definire delle classi generali di criteri, che rappresentano, in qualche modo, delle vere e proprie categorie logiche e metodologiche di azioni possibili.

Prima di passare ad analizzare tali categorie, si può fare una considerazione del tutto generale: la conservazione – e talvolta la stessa sopravvivenza – degli habitat e delle specie in questione è sempre legata al mantenimento di un ben determinato equilibrio tra evoluzione naturale ed evoluzione “guidata” degli habitat o degli ecosistemi entro cui le diverse specie vivono. Talvolta è opportuno prevalga l’evoluzione naturale; talvolta, invece, è indispensabile frenare o guidare tale evoluzione verso assetti semi-naturali o addirittura antropizzati.

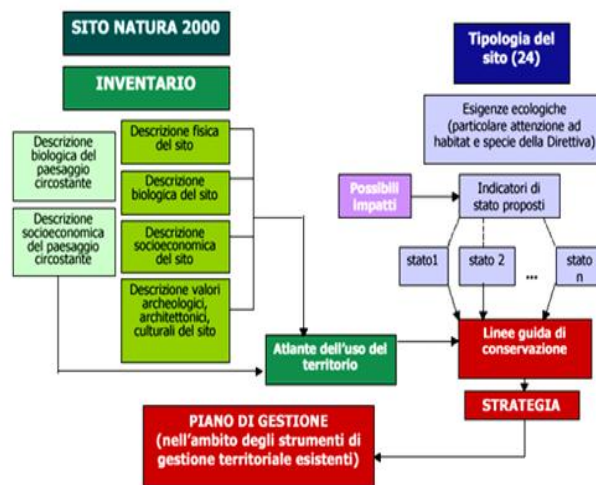
In altri termini non sempre è necessario eliminare o ridurre le attività antropiche; può essere talvolta sufficiente orientarle verso forme sostenibili o eco-compatibili.

In ogni caso, senza un intervento mirato dell’uomo, molte delle specie in esame sarebbero condannate al degrado o ad una scomparsa in tempi più o meno rapidi.

In linea di larga massima questa problematica assume aspetti e connotazioni differenti in rapporto a tre principali tipologie ecosistemiche:

- a) le aree boschive
- b) le radure, i prati e i prati pascoli
- c) gli alvei fluviali e le zone umide in generale.

Struttura del Piano



L’area pSIC è stata istituita con la L.R. 39/00 ai sensi della L. 392/1991 e delle L.R. 28/94 con le seguenti finalità principali: garantire e promuovere la conservazione degli habitat e degli ecosistemi naturali intesa come salvaguardia e difesa delle risorse naturali considerate nel loro complesso, con particolare riferimento alla conservazione dei caratteri di biodiversità.

Si riporta l’indice generale del Piano agli atti dell’Ufficio che dovrà essere sottoposto all’approvazione in Giunta regionale.

INDICE

PREMESSA	3
QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO	7
1. ITER LOGICO DECISIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE	17
1.1 Conoscenze preliminari	17
1.2 Strumenti di pianificazione esistenti	19
2. ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE	21
2.1 Componente Fisica	21
2.1.1 Inquadramento territoriale	21
2.1.2 Clima	22
2.1.3 Geologia e geomorfologia	29
2.1.4 Il Bacino del Bradano	34
2.2 Componente biologica	35
2.2.1 Aspetti vegetazionali	35
2.2.2 Aspetti faunistici	40
2.2.3 Habitat allegati alle Direttive comunitarie	45
2.3 Componente socio-economica, infrastrutturale e culturale	46
2.3.1 Vincoli ambientali	51
2.3.2 Inventario Piani e progetti sull'area	51
2.3.3 Attività umane presenti	51
2.3.4 Indicatori socio-economici	55
2.4 Evoluzione storica della riserva	57
3 ANALISI	62
3.1 Esigenze ecologiche habitat e specie	62
3.2 Fattori di pressione/impatto di tipo biologico e socio-economico	62
4 OBIETTIVI GESTIONALI	64
5 STRATEGIE GESTIONALI	67
5.1 Settore forestale	67
5.1.1 La pianificazione degli interventi selvicolturali	67
5.1.2 Incendi boschivi: prevenzione e difesa	68
5.2 Gestione Faunistica	70
5.3 Valorizzazione e fruizione (zonizzazione e prescrizioni)	72
5.4 Azioni di sostenibilità socio-economica	82
5.4.1 Attività di controllo e sorveglianza	86
BIBLIOGRAFIA	88
ANALISI SWOT	89
CARTOGRAFIA	90

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

AREA 10

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
-----------	------------	----------------------------------	--

Redazione del Volume didattico divulgativo della riserva Nat. Orientata Bosco Pantano (misura In Green Paf) (Dic. 2025)	Stato di avanzamento	100%	100%
---	----------------------	------	------

NOTE:

I volumi sono stati realizzati principalmente sulla base di ricerche e studi svolti personalmente ed arricchito dalle varie esperienze progettuali finanziate anche dalla Commissione Europea nei vari anni, progettate e dirette personalmente in ossequio ai dettami della legge istitutiva della Riserva e del Programma di gestione della Riserva.

Attività espletate

Nel complesso questo lavoro è costituito da più “sezioni” in cui si opera una analisi storica ed una analisi delle le principali caratteristiche del territorio, e degli ambienti naturali che lo caratterizzano.

Ho ritenuto utile partire dalla storia ambientale, cercando di coglierne i legami con i diversi contesti in cui si è sviluppata. Cercando di definire cosa sia la natura, e cosa sia il rapporto società-natura in chiave storica. Risposte importanti a questa domanda provengono dalle scienze naturali, ma, anche, da quelle sociali, ricostruendo l’evoluzione dell’ambiente all’interno delle vicende umane (e viceversa), analizzandone i rapporti, generalmente non valutati dalla storiografia generale.

La trattazione degli aspetti naturalistici e storici, elementi strettamente interagenti fra loro, ci aiuta a comprendere e leggere con maggior cognizione la situazione attuale, cercando, in tal modo, di rappresentare il quadro della evoluzione degli habitat della Riserva ed in particolare, della foresta, una delle componenti principali del biotopo e di tracciare delle linee gestionali di intervento.

L’opera nel suo complesso consta di circa 800 pagg. ed è suddivisa tra il Primo ed il Secondo Tomo corredati da 450 immagini tra foto storiche, naturalistiche e grafici, agli atti dell’Ufficio.

Atti:

Determinazione n. R.G. 1307 del 25/08/2025	Interventi per lo sviluppo sostenibile. Affidamento del servizio di stampa, impaginazione, editing e fornitura del Tomo Secondo di studi e ricerche sulla Riserva Naturale Bosco Pantano di Policoro gestita dalla Provincia di Matera.
---	---



Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025

ORG. 1

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Potenziamento controllo del territorio per contrasto abbandono rifiuti	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

La nuova disposizione, entrata in vigore il 15 agosto 2015, sostituisce integralmente l'originario articolo del decreto legge sulla polizia provinciale, definendo un percorso di ricollocazione più articolato e coordinato con il processo di riordino di funzioni avviato per l'attuazione della legge 56/14. Come è noto, a seguito dell'Accordo sancito in Conferenza unificata l'11 settembre 2014, le funzioni di polizia provinciale sono state sottratte dal processo di riordino delle funzioni provinciali che è stato affidato alla legislazione regionale.

Attività espletate

Di fatto, attualmente, il Corpo si occupa in prevalenza di polizia del territorio, attività di vigilanza per la tutela dell'ambiente, tutela del patrimonio floro-faunistico e del patrimonio boschivo e di vigilanza sulle attività ittica e venatoria.

- ✓ Per il corpo di Polizia provinciale si è proceduto al **riconoscimento gradi del personale** con apposita determinazione dirigenziale.

data	registro gener	oggetto	CIG	fase lavorazio
18/09/2025	1436	: legge Regionale 29 dicembre 2009, n° 41 Riconoscimento distintivi di grado al personale del Corpo di Polizia Provinciale.		lter completato

- **Controlli in materia di caccia, Pesca, Funghi e Tartufi; (le sanzioni elevate sono state puntualmente trasmesse per competenza alla Regione Basilicata)**

N° sanzioni elevate 17
N° sanzioni trasmesse 17
N° 1 verbale di sequestro attrezzo per la pesca;

- **Salvaguardia della rete viaria e del patrimonio dell'Ente**

N° controlli mensili effettuati: 10
(Si precisa che le pattuglie operano su tutto il territorio provinciale e pertanto vigilano costantemente)

- **Supporto logistico per la realizzazione di opere da parte dell'area Tecnica dell'Ente, ove richiesta la presenza di Agenti del Corpo di Polizia Provinciale, rispetto delle Ordinanze adottate**

N° interventi effettuati: 10
N° sanzioni elevate per danneggiamento stradale: 3

- **Supporto alle forze dell'Ordine a competenza generale, per quanto di competenza e quando richiesto da Prefettura e Questura**

N° servizi effettuati. 6

- **Servizi di Ordine Pubblico e Rappresentanza**

N° servizi effettuati: 10

- Sono stati svolti (quando richiesti e nell'ambito di una collaborazione Istituzionale), anche servizi a supporto delle Polizie Locali per servizi di viabilità interessanti le strade provinciali e di Ordine Pubblico, con plauso per il lavoro svolto da parte degli Organi Istituzionali richiedenti il servizio.

N° servizi effettuati 6

- Con puntualità sono stati assicurati tutti i servizi di Rappresentanza Istituzionale con e senza Gonfalone ivi compresi quelli delle sedute dei Consigli Provinciali ed Assemblee dei Sindaci

N° servizi effettuati: 10

- Si è provveduto con puntualità alle richieste rinnovo e rilascio dei Decreti per Guardie Ittiche-Venatorie Volontarie

N° richieste effettuati 5

N° rilasci 5

- A seguito del Piano di contenimento della specie "Cinghiale" gli Ambiti Territoriali di Caccia hanno avviato le operazioni di Selecontrollo con il Coordinamento diretto del Comando di Polizia Provinciale

N° richieste (non vi sono richieste specifiche ma sola la trasmissione delle Autorizzazioni ai Selecontrollori da parte della Regione e ATC di riferimento)

N° servizi effettuati (I controlli vengono eseguiti quando per riscontrare la presenza di un selecontrollore autorizzato nella postazione assegnata) 10 controlli;

- A seguito del P.R.I.U. (Piano Regionale Interventi Urgenti) per il controllo della P.S.A. (Peste Suina Africana) il personale ha monitorato il territorio alla ricerca di capi appartenenti alla specie "cinghiale" morti e/o in difficoltà

N° richieste non vi sono richieste;

N° servizi effettuati vengono svolti settimanalmente come da ordini di servizio in atti d'ufficio –

- È stato avviato il Contenimento della Specie Cinghiale nella Riserva Regionale dei Calanchi, la cui gestione è dell'Ente Provincia attraverso abbattimenti con il metodo della braccata di seguito i risultati

N. 33 cinghiali di cui 25 femmine e 8 maschi

- Oltre al normale controllo, si è anche provveduto a garantire una costante ed attenta vigilanza dei luoghi di immissione della fauna selvatica da parte degli Ambiti Territoriali di Caccia, interdetti alle attività venatorie per tempi e luoghi.

N° servizi effettuati 10 oltre i continui passaggi nelle zone ad alto interesse faunistico da parte delle pattuglie come da ordini di servizio in atti;

- Si è altresì provveduto al Coordinamento delle Guardie Ittiche-Venatorie Volontarie in particolare con l'ANPANA e la FIPSAS
- Sono stati assicurati tutti i servizi richiesti dalla Prefettura e dalla Questura in particolare quelli attinenti al Giro d'Italia ove tutto il personale è stato impegnato;
- Si è provveduto con puntualità al disbrigo di tutti gli atti amministrativi rivenienti dalle attività del Corpo di Polizia Provinciale

N° 15 determinazioni

- Contrasto all'Abbandono di rifiuti/bonifiche ambientali: Interventi

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI PER RIFIUTI NON PERICOLOSI RINVENUTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI S.P. 8 E S.P.26, RICADENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI GRASSANO E MATERA.

LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E DI BONIFICA AMBIENTALE DI UN TRATTO DELLA S.P. 176 ZONA INDUSTRIALE VAL BASENTO DI PISTICCI SCALO.

Per quanto attiene quindi ai servizi svolti nell'anno 2025, in tale campo specifico tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nonostante le difficoltà rivenienti dall'asfittica situazione legata alla carenza di personale e di mezzi, ricercando per ogni esigenza un approccio con il personale, volto alla risoluzione pratica dei problemi.
Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

ORG. 2

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Acquisto beni e servizi	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Di seguito le procedure di acquisto beni e servizi effettuate nei termini previsti

Attività espletate

ELENCO DETERMINE AREA VI — Anno 2025

N. Settore	R.G.	Data	Oggetto
94	2388	07.01.2025	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RISERVA SAN GIULIANO, VIVAIO FORESTALE-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ANTENORE DONATO -C.F. NTNDNT87E19L418Q-P.IVA 01359430772 CON SEDE IN 75010 GROTTOLE (MT)-C.DA SERRE SNC-IMPEGNO DI SPESA.
2	48	20.01.2025	VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DEI CALANCHI, SISTEMAZIONE DEI SENTIERI E DEI TRATTURI A TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CUCCARESE DONATO C.F. CCCDNT62B09L477G-P.IVA 00416870772-CON SEDE IN 75023 MONTALBANO JONICO, ALLA ZONA PAIP-LOTTO N. 7 SNC-LIQUIDAZIONE FATTURA-CIG:9857002F5C
7	70	23.01.2025	AUTORIZZAZIONE DI SPESA AL CAP. 2380/16 AVENTE AD OGGETTO:" AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI-ACQUISTO DI CANCELLERIA, CARBURANTE, AUTORICAMBI, PNEUMATICI ECC., PARCHI NATURALI" COSTITUZIONE FONDO PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO
10	211	13.02.2025	VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO-OPERE DI COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'AREA MUSEALE DELLA RISERVA DI BOSCO PANTANO DI POLICORO-LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA ALLO STATO FINALE DEI LAVORI IN FAVORE DELL'IMPRESA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA(BA)-CIG: B47518890B
9	192	11.02.2025	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA AFFUSO VALERIO C.SRL POLICORO(MT) PER ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE NELLE AEREE DI PERTINENZA PROVINCIALE- CIG: B4DE3EE4FB
14	490	27.03.2025	PROGRAMMA INGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. FORNITURA DI DEPLIANT ILLUSTRATIVI E TECHE DI SPOSIZIONE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELL'IMPRESA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA). CIG: 9168817B23
20	693	29.04.2025	ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA PO FESR BASILICATA 2014-2020 ASSE-PROGRAMMA "INNGREENPAF-INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITA' PARTE II" AZIONE 6D.6.5.A.1-"MUSEO NATURALISTICO DI Bosco PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA AL DR. ANTONIO BRUSCELLA-CIG: 9168811B23

24	807	21.05.2025	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RISERVA SAN GIULIANO, VIVAIO FORESTALE-LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ANTENORE DONATO-C.F. NTNDNT87E19L418Q-P.IVA 01359430772 CON SEDE IN 75010 GROTTOLE (MT) CIG: B50C5506E9
36	1165	22.07.2025	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE A LAVORI NELLE AEREE DI PERTINENZA PROVINCIALE-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA AFFUSO VALERIO & C. S.R.L. POLICORO(MT)-CIG: B7B998D0B0
43	1307	28.08.2025	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMPAGINAZIONE, EDITING E FORNITURA DEL TOMO SECONDO DI STUDI E RICERCHE SULLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO GESTITA DALLA PROVINCIA DI MATERA. CIG: B7D373E441.
45	1349	02.09.2025	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE-AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMPAGINAZIONE, EDITING E FORNITURA DEL TOMO SECONDO DI STUDI E RICERCHE SULLA RISERVA NATURALE BOSCO DI POLICORO GESTITA DALLA PROVINCIA DI MATERA-LIQUIDAZIONE FATTURA ACCONTO IN FAVORE DELLA BMG DI BASILE FRANCESCO MATERA CIG: B7D373E441
53	1508	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.3 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C2 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "BOSCO PANTANO DI POLICORO". CONCESSIONE N. 39/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H81G24000360002,CIG:B7D377F9E3"
54	1509	25.09.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -FORNITURA E POSA DI N.2 CAPANNI DI OSSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELL'AVIFAUNA, DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI C1-C3 (DI CUI AL COMPUTO METRICO) NELL'AMBITO DEGLI -INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "SAN GIULIANO DI MIGLIONICO". CONCESSIONE N. 30/4.4 PUB- DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237.LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A SALDO DELLA FALEGNAMERIA F.LLI DI TULLIO S.A.S DI TARSIA DOMENICO E FIGLIO CON SEDE NEL COMUNE DI POLICORO-CUP: H21G24000350008,CIG:B7D3760051
55	1531	02.10.2025	PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ -"INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO E RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DI HABITAT DI INTERESSE COMUNITARIO AI FINI FAUNISTICI E PAESAGGISTICI" NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO .CUP. PROGETTO : H 81G24000360002 CIG: B7D 377F9E3 (ATTO DI CONCESSIONE N. 39/4.4/PUB) LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PREMIO INCENTIVANTE AI SENSI DELL'EX ART. 45 D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023 E SS.MM.II.
58	1540	03.10.2025	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO CANCELLERIA OCCORRENTE ALL'AREA VI DI QUESTA PROVINCIA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTEWR SRL-MATERA-CIG: B87AEBD4Ed

57	1543	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "BOSCO PANTANO" DI POLICORO (CONCESSIONE N. 39/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118195) CUP:H81G24000360002-CIG: B8425FE62E
59	1544	03.10.2025	FEASR 2014-2020-PSR-BASILICATA 2014-2022 - MISURA 4- SOTTOMISURA 4.4: "INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI". TIPOLOGIA DI INTERVENTO: INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ I.SV.A.R.-ISTITUTO SVILUPPO ANIMAZIONE RURALE-SOC. CONS. A R.L. PER IL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA ON-LINE SIAN E SIA-RB VOLTO ALL'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI RELATIVAMENTE AL PROGETTO RIFERITO ALLA RISERVA ORIENTATA DI "SAN GIULIANO MIGLIONICO" CONCESSIONE N. 30/4.4PUB-DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44250118237) CUP:H21G24000350008C-CIG: B84245FFB3
61	1583	09.10.2025	AUTORIZZAZIONE DI SPESA AL CAP. 2380/17 AVENTE AD OGGETTO "GESTIONE PARCHI NATURALI" PRESTAZIONI SERVIZI". COSTITUZIONE FONDO PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO
62	1611	16.10.2025	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE ALL'AREA VI DI QUESTA PROVINCIA. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA EDIZIONI MAGISTER S.R.L.-MATERA CIG: B87AEBD4ED-INTEGRAZIONI.
66	1707	30.10.2025	CONNETTIVITÀ IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ALLA CONTRADA IAZZO RONDINELLE IN AGRO DI MATERA-LIQUIDAZIONE CANONE MESI DI LUGLIO -AGOSTO 2025-CIG: Z933A37944
68	1762	06.11.2025	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE ANNESSI AL PROGETTO PO FESR BASILICATA 2014-2020 - ASSE 5 - PROGRAMMA "INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE, FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II" - AZIONE 6D.6.5.A.1 "MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA SALDO IN FAVORE DELLA DITTA BMG DI BASILE FRANCESCO-MATERA-PER PROGETTO GRAFICO E STAMPA DI UN VOLUME TECNICO-STORICO-SCIENTIFICO SULLA RISERVA NATURALE ORIENTATA BOSCO PANTANO DI POLICORO ED APPROVAZIONE DELLO SCHERMO DI CONTRATTO CIG: ZB633E3939
78	2019	12.12.2025	PROGRAMMA INNGREENPAF: INFRASTRUTTURA VERDE FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ PARTE II AZIONE 6D.6.5.A.1 - MUSEO NATURALISTICO DI BOSCO PANTANO E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA CON NUOVE TECNOLOGIE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 1 BIS E N. 2 BIS IN FAVORE DELLA GREEN WOOD S.R.L., CON SEDE IN GRAVINA IN PUGLIA (BA). CIG: 9168817B23

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

ORG. 3

Obiettivo	Indicatore	Target atteso triennio 2025-2027	Risultato conseguito/ Percentuale di raggiungimento
Tutela ambiente e risorse naturali	Stato di avanzamento	100%	100%

NOTE:

Le attività in tale materia discendono da varia norma nazionali comunitarie e regionali tra cui a livello nazionale la normativa di riferimento in materia di aree naturali protette è costituita dalla Legge Quadro per le aree naturali

protette (L.394/91) che detta i “principi fondamentali per l’istituzione e la gestione delle aree naturali protette, al fine di garantire e di promuovere, in forma coordinata, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del paese”.

A livello regionale citiamo la L.R N. 28 DEL 28-06-1994 REGIONE BASILICATA Individuazione, classificazione, istituzione, tutela e gestione delle aree naturali protette in Basilicata. Ad esse si aggiunge il Dlgs 3 aprile 2006, n. 152 (recante "Norme in materia ambientale"), la normativa nazionale sulla tutela dell'ambiente ha subito una profonda trasformazione **Il Dlgs 152/2006 (cd. "Codice ambientale") ha riscritto le regole** su valutazione di impatto ambientale, difesa del suolo e tutela delle acque, gestione dei rifiuti, riduzione dell'inquinamento atmosferico e risarcimento dei danni ambientali, abrogando la maggior parte dei previgenti provvedimenti del settore.

Attività espletate

- Si è provveduto alla costante **vigilanza delle aree ad alto interesse faunistico quali le aree naturali protette della Riserva Naturale San Giuliano, Parco dei Calanchi, Riserva Naturale Bosco Pantano e del Parco delle Chiese Rupestri;**

N° servizi effettuati: servizi svolti settimanalmente da una pattuglia incaricata.
--

- Si è altresì provveduto al **Coordinamento delle Guardie Ittico-Venatorie Volontarie** in particolare con l’ANPANA e la FIPSAS;
- ✓ **Tutela ambiente e risorse naturali: Interventi**

VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE BOSCO PANTANO DI POLICORO - OPERE DI COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'AREA MUSEALE DELLA RISERVA DI BOSCO PANTANO DI POLICORO
RISERVA SAN GIULIANO, MANUTENZIONE VIVAIO FORESTALE
LAVORI DI RIPRISTINO AIUOLE E PISTA CICLABILE SULLA S.P. 67 IN AGRO DI POLICORO (MT)-
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALBERATURE A RISCHIO, SU AREE PROVINCIALI E COMPENSAZIONE VERDE URBANO E AREE DI RISERVA NATURALE
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB, INTEGRATO CON L'ATTUALE SITO INTERNET DELLA PROVINCIA DI MATERA, COMPLETAMENTE DEDICATO ALLE TEMATICHE AMBIENTALI.

*Determinazioni agli atti dell’Ufficio

Obiettivo raggiunto entro dicembre 2025.

3.4 Qualità dei servizi, Customer Satisfaction e controllo della qualità

Nell'ambito del ciclo della performance, particolare rilievo assume la dimensione della qualità dei servizi erogati e dell'attenzione ai bisogni degli utenti, quale elemento funzionale alla valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa e al progressivo miglioramento dei servizi.

In tale ambito, la Provincia di Matera assicura la pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Servizi erogati”, delle Carte dei servizi e degli standard di qualità riguardanti “Servizi per l’Assistenza Specialistica e il Trasporto Scolastico Disabili”; “Settore Viabilità”; “Settore Edilizia”; “Settore Ambiente” “Settore Trasporti”; in coerenza con quanto previsto dall'art. 32, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

La Provincia ha inoltre reso disponibile uno specifico strumento di *Customer Satisfaction*, finalizzato a favorire l'ascolto degli utenti e la raccolta di informazioni sulla qualità percepita dei servizi erogati. La rilevazione della

soddisfazione dell'utenza costituisce, in tale prospettiva, uno strumento di partecipazione e di ascolto volto ad acquisire elementi utili per individuare eventuali criticità e orientare le successive azioni di miglioramento.

La Customer Satisfaction si inserisce nel più ampio sistema di controllo della qualità dei servizi dell'Ente, che si avvale, tra gli altri strumenti, delle Carte dei servizi, degli indicatori di qualità, delle indagini di soddisfazione degli utenti, nonché della rilevazione di reclami e segnalazioni.

Particolare rilievo assume, in tale contesto, il collegamento tra gli esiti del controllo sulla qualità dei servizi e il ciclo della performance: gli elementi acquisiti attraverso il monitoraggio della qualità e l'ascolto dell'utenza concorrono, infatti, a fornire informazioni utili alla valutazione della performance organizzativa e alla definizione di eventuali interventi di miglioramento.

Per l'anno 2025, tali attività sono state ricondotte nell'ambito del sistema di controllo della qualità dei servizi dell'Ente, i cui esiti sono rappresentati nel **“Referto qualità dei servizi erogati – anno 2025”**, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata alle Carte dei servizi e agli standard di qualità.

La disponibilità e la pubblicazione di tali strumenti rafforzano, pertanto, la trasparenza nei confronti di cittadini e utenti e consentono di valorizzare la dimensione della qualità percepita nell'ambito del ciclo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance.

La Provincia prosegue, in tale prospettiva, nel percorso di integrazione tra programmazione, gestione, controllo della qualità e valutazione della performance, con l'obiettivo di utilizzare progressivamente gli elementi derivanti dall'ascolto dell'utenza per orientare l'azione amministrativa al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico.

3.5 Performance individuale

La performance individuale costituisce una componente del ciclo della performance finalizzata a collegare i risultati conseguiti dai singoli soggetti valutati con gli obiettivi programmati dall'Ente e con le competenze professionali e organizzative espresse nell'esercizio delle funzioni assegnate.

La valutazione della performance individuale per l'anno 2025 è stata effettuata secondo le modalità e i criteri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Provincia di Matera, che disciplina i soggetti coinvolti, le modalità di valutazione e gli elementi da considerare ai fini della formulazione del giudizio.

Per il personale dirigente, la valutazione tiene conto del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e delle competenze professionali, manageriali e organizzative espresse nell'esercizio delle funzioni. Tra gli ambiti considerati rientrano, in particolare, la flessibilità, la capacità di problem solving e l'orientamento all'innovazione, l'orientamento all'efficienza, la gestione dei collaboratori, l'orientamento all'utente, le competenze tecniche, l'aggiornamento e la formazione e le capacità manageriali.

Il processo valutativo ha pertanto considerato sia la dimensione dei risultati, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sia la dimensione professionale e comportamentale, attraverso la valutazione delle competenze e delle modalità di esercizio delle funzioni dirigenziali.

Dall'esame delle schede di valutazione riferite all'anno 2025 emerge, nel complesso, un positivo livello di performance individuale della dirigenza, caratterizzato da un significativo grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e da valutazioni positive con riferimento alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi. Le valutazioni evidenziano, in particolare, la capacità di assicurare continuità e presidio delle attività di

competenza, di governare le responsabilità assegnate e di orientare l'azione gestionale al conseguimento dei risultati programmati.

In particolare, le valutazioni evidenziano una positiva capacità di presidio delle attività e delle responsabilità assegnate, di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di orientamento al risultato e all'efficienza, nonché un adeguato livello delle competenze tecniche e manageriali richieste per l'esercizio delle funzioni.

Tra gli ambiti sui quali proseguire il percorso di miglioramento assumono rilievo l'ulteriore sviluppo delle competenze connesse all'innovazione, alla digitalizzazione e alla semplificazione dei processi amministrativi, in coerenza con l'evoluzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto riguarda il personale dipendente, il Sistema prevede che la valutazione sia effettuata dai dirigenti delle strutture di appartenenza e tenga conto dell'apporto al lavoro di gruppo, delle capacità e competenze professionali e dei comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo di riferimento. Per il personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione rileva inoltre lo specifico contributo ai risultati dei progetti assegnati.

La valutazione del personale dipendente è pertanto orientata a rilevare, in relazione al ruolo e all'area di inquadramento, le competenze organizzative, relazionali e tecniche espresse nell'attività lavorativa, nonché la capacità di assicurare collaborazione, affidabilità, autonomia operativa, tempestività e orientamento all'utenza.

Nel complesso, il processo valutativo relativo all'anno 2025 evidenzia una positiva correlazione tra il conseguimento degli obiettivi assegnati e le competenze espresse nell'esercizio delle funzioni, confermando la valutazione individuale quale strumento di responsabilizzazione, valorizzazione del merito e sviluppo professionale.

La presente Relazione riporta gli esiti del processo valutativo in forma sintetica e non nominativa, mentre le singole schede di valutazione costituiscono documentazione del procedimento e sono conservate agli atti dell'Amministrazione secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Gli esiti della presente Relazione, unitamente alle risultanze delle verifiche effettuate dall'Organismo Indipendente di Valutazione, costituiscono il presupposto per la conclusione del procedimento di valutazione relativo all'anno 2025.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La valutazione della performance organizzativa dell'Ente è strettamente correlata alla capacità di utilizzare in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie disponibili per il perseguimento degli obiettivi programmati.

Le informazioni contenute nel presente capitolo integrano i risultati illustrati nei paragrafi precedenti e trovano il proprio riferimento nei documenti contabili dell'Ente, con particolare riguardo al Rendiconto della gestione 2025 e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

L'attività finanziaria dell'Ente è stata gestita nel rispetto dei principi dell'armonizzazione contabile introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, che garantiscono uniformità, trasparenza e comparabilità dei dati contabili tra le pubbliche amministrazioni.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'azione amministrativa è stata orientata al mantenimento degli equilibri di bilancio, alla corretta allocazione delle risorse disponibili e al sostegno delle attività connesse alle funzioni fondamentali dell'Ente e all'attuazione degli interventi finanziati con risorse nazionali ed europee.

L'analisi dei risultati finanziari evidenzia il costante raccordo tra programmazione strategica, gestione delle risorse e conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative, confermando il ruolo della programmazione economico-finanziaria quale strumento essenziale di supporto al ciclo della performance.

Nel corso dell'esercizio sono state adottate le variazioni di bilancio necessarie ad adeguare la programmazione finanziaria all'evoluzione delle esigenze gestionali, all'attuazione degli interventi programmati e all'acquisizione di ulteriori risorse provenienti da finanziamenti statali, regionali ed europei. Le variazioni intervenute hanno garantito il mantenimento degli equilibri generali di bilancio e la coerenza tra le risorse disponibili e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

La capacità di accertamento e riscossione delle entrate costituisce un elemento rilevante ai fini della sostenibilità finanziaria dell'Ente e della concreta attuazione dei programmi di spesa. Nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di gestione delle entrate è stata finalizzata a garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento delle funzioni istituzionali e degli investimenti programmati, assicurando il monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli equilibri di cassa.

I prospetti che seguono evidenziano i principali risultati della gestione finanziaria dell'esercizio 2025 e costituiscono il riferimento per la valutazione dell'efficienza, dell'economicità e della capacità di attuazione delle politiche dell'Ente.

Allegato n.2/a

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,96 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,21 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,94 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
----------------------	-------------	---

Allegato n.2/b

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31,20
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,00 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,43 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	40,99 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,77
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,77
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/(9)	7,84 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/(9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/(9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	64,07 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	71,89 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	48,77 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	54,37 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	41,59 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	63,47 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	94,91 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	93,60 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	16,83
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,88 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,94 %
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	30,06
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	40,65 %
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	39,05 %
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	20,30 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,30 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	70,96 %
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,85 %
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,59 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Raccossioni clomp + Raccossioni chiusidul) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Raccossioni clomp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Raccossioni chiusidul / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	13,27	10,88	17,41	99,07	100,00	97,10	96,01	106,71
10104	Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	1,47	1,21	2,34	100,00	100,00	91,87	98,55	0,97
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,42	6,59	9,55	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22,15	18,24	29,30	99,98	100,00	97,57	97,57	98,30
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19,69	19,28	30,51	100,00	100,00	92,60	97,69	18,11
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	19,69	19,28	30,51	100,00	100,00	92,60	97,69	18,11
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,33	0,48	0,73	77,60	100,00	86,25	92,84	51,36
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,05	0,04	0,02	78,47	100,00	50,12	87,30	29,91
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,17	0,22	0,87	91,70	100,00	75,54	96,06	7,70
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	0,56	0,74	1,62	84,07	100,00	79,50	95,60	22,47
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	38,73	46,25	30,05	100,00	100,00	41,56	31,39	50,14
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,49	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	39,33	46,74	30,05	100,00	100,00	41,56	31,39	48,93
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,14	1,75	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,14	1,75	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15,40	12,64	8,35	100,00	100,00	90,85	99,87	84,02
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,74	0,61	0,18	100,00	100,00	88,01	99,76	1,22
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	16,14	13,25	8,53	100,00	100,00	99,57	99,87	27,80
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	99,91	100,00	89,82	77,87	48,82

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (mil. euro)				
			Capacità di pagamento nella bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPP)	Capacità di pagamento nella previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPP)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. consunt. + Pagam. chiusi) / (Impieghi + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. consunt. / Impieghi	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: (Pagam. chiusi / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	99,47	53,55	66,58	26,15
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	45,40	57,31	22,30
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	99,97	97,17	97,10	97,68
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	52,18	55,72	43,94
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	15,10	25,20	10,23
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	59,89	45,10	83,22
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	99,97	63,09	66,72	56,73
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	81,70	96,07
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	81,70	96,07	0,46	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	0,00	100,00	88,53	88,53	0,00
	5	Istruzione tecnica superiore	100,00	100,00	47,70	43,81	54,25
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	50,97	49,26	54,25
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	44,55	100,00	7,64
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	68,64	69,85	68,12
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	65,11	75,43	60,36
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	65,36	0,00	65,36
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	65,36	0,00	65,36
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	36,70	26,64	53,66
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	43,39	83,36	20,40
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	39,25	39,29	39,18
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	13,77	6,95	22,53
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	53,55	38,46	71,53
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,00	52,80	37,68	70,41
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Formazione professionale	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	247,58	73,09	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (mil. euro)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPP)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPP)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. consunt. - Pagam. chiusi) / (Impieghi + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. consunt. / Impieghi	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: (Pagam. chiusi / residui definitivi iniziali)	
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		29,36	20,60	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	88,66	90,96	50,96
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	88,66	90,96	50,96

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
 ANNO 2025**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				23.465.086,43
RISCOSSIONI	(+)	14.873.542,96	56.586.775,18	71.460.318,14
PAGAMENTI	(-)	22.356.767,00	52.241.322,18	74.598.089,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.327.315,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.327.315,39
RESIDUI ATTIVI	(+)	13.754.226,89	16.085.597,52	29.839.824,41
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				27.661,76
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	11.245.736,88	26.043.172,91	37.288.909,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			823.222,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.800.046,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) ⁽²⁾	(=)			8.254.960,62
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 ⁽⁴⁾				121.739,99
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				103.000,00
Fondo contenzioso				800.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali				830.482,97
Fondo obiettivi finanza pubblica				42.723,00
Altri accantonamenti				1.325.888,19
Totale parte accantonata (B)				3.223.834,15
Parte vincolata				

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.319.430,02
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	355.953,12
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	1.675.383,14
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	3.355.743,33
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Allegato n. 10 – Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI ALL'ESERCIZIO)	E	IMPEGNI	IMPUTATI
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.436.001,28 0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	774.170,86			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00			
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00			
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	44.637.435,73 0,00			
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00			
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	42.400.823,20 0,00			
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	823.222,68			
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00			
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00			
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	229.509,11 0,00			
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00			
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3) ⁽⁴⁾	(-)	0,00			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.394.052,88			
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	945.201,47			
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	1.315.352,21			
O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		2.133.499,20			
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽⁷⁾	(-)	830.376,08			
O3) Equilibrio complessivo di parte corrente		1.303.123,12			

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.139.109,62			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.719.502,02			
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00			
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00			
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	21.837.778,64			
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00			

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI, DIVISI PER ANNO

Residui attivi

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	123.565,70	0,00	0,00	0,00	0,00	529.766,81	653.332,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	538.952,50	42.819,82	33.590,46	61.205,62	96.312,73	513.165,29	1.286.046,42
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.999,79	14.363,63	97.803,84	27.286,56	80.018,25	51.632,07	305.104,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.050.096,06	1.122.025,92	2.159.290,48	2.855.052,30	4.386.591,60	14.983.071,88	27.556.128,24
Titolo 6 - Accensione Prestiti	13.748,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.748,25
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	3.782,03	13.636,36	0,00	84,99	7.961,47	25.464,85
Totale	2.760.362,30	1.182.991,40	2.304.321,14	2.943.544,48	4.563.007,57	16.085.597,52	29.839.824,41

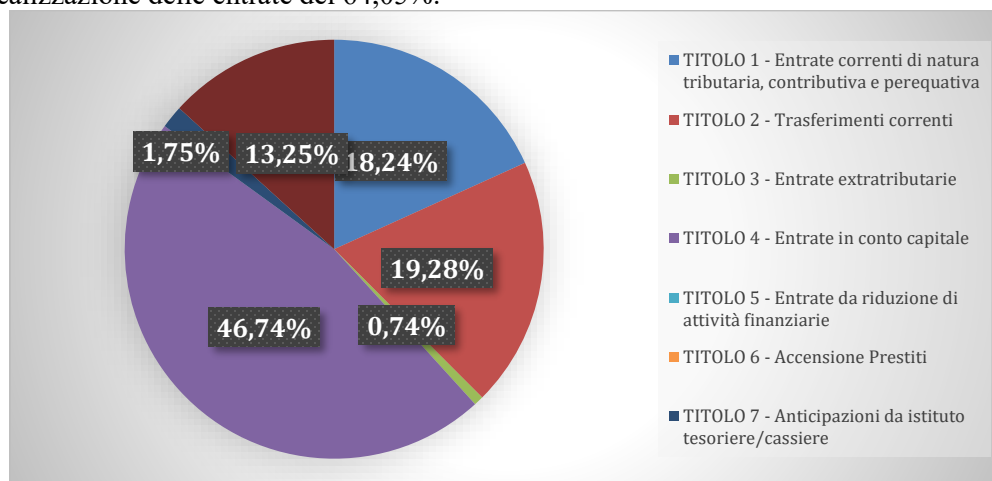
Residui passivi

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	790.927,00	147.474,30	225.002,15	763.766,83	1.843.663,66	6.724.028,92	10.494.862,86
Titolo 2	662.924,96	604.303,05	1.139.183,76	2.670.548,78	2.258.458,66	18.758.747,10	26.094.166,31
Titolo 7	71.045,45	7.146,24	41.120,12	12.336,04	7.835,88	560.396,89	699.880,62
Totale	1.524.897,41	758.923,59	1.405.306,03	3.446.651,65	4.109.958,20	26.043.172,91	37.288.909,79

4.1 Risorse finanziarie e risultati della gestione

L'analisi delle risultanze del Controllo di Gestione al 31 dicembre 2025 evidenzia una gestione finanziaria complessivamente equilibrata e orientata al conseguimento degli obiettivi programmati. In merito all'utilizzo delle risorse finanziarie, nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha registrato accertamenti

complessivi per euro 73,06 milioni a fronte di una previsione assestata pari a euro 114,07 milioni, conseguendo un grado di realizzazione delle entrate del 64,05%.



Entrate - Ripartizione per titoli della previsione assestata, 2025

Particolarmente positivo risulta l'andamento delle entrate correnti, con il Titolo I (entrate tributarie) attestato al 102,37% delle previsioni e il Titolo III (entrate extratributarie) al 139,51%, a conferma della capacità dell'Amministrazione di consolidare le proprie fonti di finanziamento. Il tasso complessivo di riscossione si è attestato al 77,44%, evidenziando una buona capacità di trasformare gli accertamenti in effettive disponibilità di cassa.

Di seguito gli indicatori di risultato finanziari ed economici di entrata:

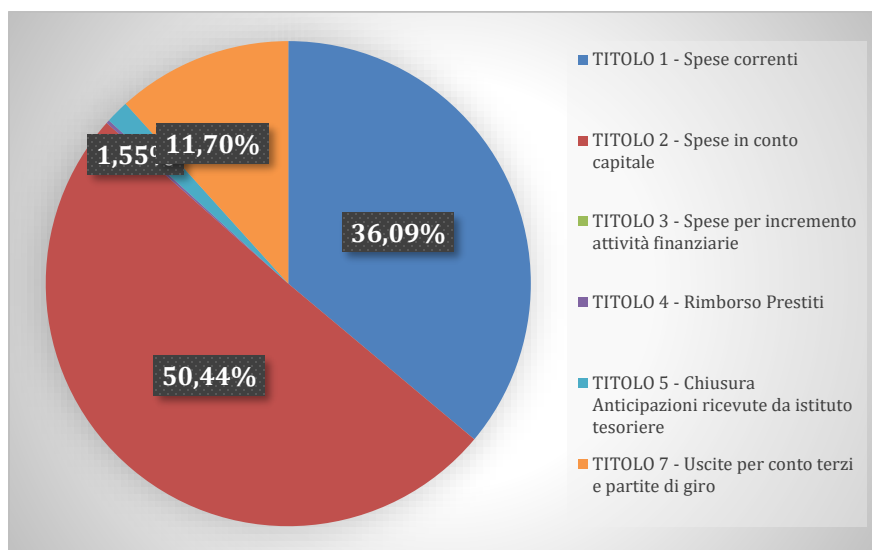
DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	PREVISIONE 2025	ACCERTAMENTI 2025
AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{TITOLO III}}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}}$	49,60%	50,33%
AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}}$	47,67%	47,70%
PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{TITOLO II}}{\text{POPOLAZIONE}}$	226,31	229,85
PRESSIONE TRIBUTARIA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{POPOLAZIONE}}$	110,01	112,61
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI ATTIVI}}{\text{TOTALE ACCERTAMENTI COMPETENZA}}$	-	41,39%
VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{RISCOSSIONE COMPETENZA TITOLO I+III} + \text{RISCOSSIONE RESIDUI TITOLO I+III}}{\text{ACCERTAMENTI TITOLO I+III}}$	-	104,61%

L'analisi delle risultanze dell'esercizio 2025 delinea il profilo di un Ente Provinciale caratterizzato da stabilità finanziaria e da una monitorata gestione dell'entrata. L'Autonomia Finanziaria si attesta a fine anno al 50,33%, valore che, insieme a un'Autonomia Impositiva del 47,7%, conferma la capacità della Provincia di sostenere la propria spesa corrente facendo leva su una robusta base di entrate tributarie proprie. Sotto il profilo dell'efficienza gestionale, il dato più rilevante emerge dalla velocità di riscossione delle entrate proprie, che raggiunge il 104,61%: tale risultato indica non solo la capacità di incassare quasi integralmente quanto

accertato nell'anno, ma anche un'efficace azione di recupero dei residui degli anni precedenti, consolidando la liquidità dell'Ente.

Il monitoraggio dell'evoluzione infra-annuale rivela una Pressione Tributaria a 112,61 €, centrando il target previsto di 110,01 €; parallelamente, l'incidenza dei residui attivi è scesa al 41,39% a fine esercizio rispetto al dato infrannuale, a causa della costante operazione di riscossione e riaccertamento.

Sul versante della spesa, gli impegni assunti hanno raggiunto euro 78,28 milioni, pari al 60,62% delle previsioni definitive.



Spese - Ripartizione per titoli della previsione assestata, 2025

La spesa corrente presenta livelli particolarmente elevati di attuazione, con una capacità di impegno del 90,98% e una capacità di pagamento dell'84,14%, elementi che testimoniano la regolarità dell'azione amministrativa e l'efficace erogazione dei servizi istituzionali. La velocità complessiva dei pagamenti è cresciuta fino al 67% a fine esercizio, a testimonianza dell'accelerazione impressa ai processi di liquidazione e pagamento nel secondo semestre dell'anno.

Le spese in conto capitale mostrano una capacità di impegno del 45,22%, coerente con la natura pluriennale degli investimenti e con le tempistiche di realizzazione delle opere pubbliche. L'analisi economica evidenzia una gestione improntata al contenimento e all'ottimizzazione dei costi; di seguito si riportano gli indicatori finanziari ed economici di spesa:

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	IMPEGNI 2025
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI PASSIVI}}{\text{TOTALE IMPEGNI COMPETENZA}}$	47,63%
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	$\frac{\text{SPESA PERSONALE} + \text{QUOTE AMMORTAMENTO}}{\text{TOTALE ENTRATE TITOLO I+II+III}}$	14,16 %
VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	$\frac{\text{PAGAMENTI TITOLO I}}{\text{IMPEGNI TITOLO I}}$	84,14%

Dalla tabella sopra riportata e contenuta nel report di Controllo di Gestione, si rileva un quadro di sostanziale stabilità strutturale associato a un miglioramento dell'efficienza dei flussi di cassa. L'incidenza dei residui passivi si attesta al 47,63%, indicando che quasi la metà degli impegni di competenza non ha ancora trovato una manifestazione finanziaria definitiva in termini di pagamenti. La velocità di gestione delle spese correnti, parametro fondamentale per misurare la tempestività dell'ente nel soddisfare le proprie obbligazioni operative si attesta all'84,14% del 2025, mentre la rigidità della spesa corrente

è del 14,16%.

La gestione dei residui ha inoltre contribuito al miglioramento dell'equilibrio finanziario complessivo. Complessivamente, gli indicatori analizzati confermano una gestione caratterizzata da stabilità finanziaria, adeguata capacità di programmazione e monitoraggio delle risorse, miglioramento delle performance di riscossione e pagamento e progressiva ottimizzazione dei processi amministrativi, in coerenza con gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa perseguiti dall'Ente.

4.2 Valutazioni

L'analisi dei risultati dell'esercizio 2025 evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'Ente, nonostante il permanere di fattori di criticità connessi alla limitata disponibilità di risorse umane e alla crescente complessità degli adempimenti amministrativi e gestionali.

In tale contesto, la Provincia ha proseguito il rafforzamento degli strumenti di programmazione, controllo e monitoraggio, promuovendo una gestione orientata ai risultati, alla responsabilizzazione delle strutture organizzative e alla misurazione degli effetti delle politiche pubbliche sul territorio.

Le risultanze del Controllo di Gestione relative all'esercizio 2025 forniscono elementi utili per la valutazione dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa e per il raccordo tra le risorse finanziarie gestite e i risultati conseguiti.

L'analisi evidenzia, nel complesso, una gestione caratterizzata da stabilità finanziaria, adeguata capacità di programmazione e monitoraggio delle risorse e significativo livello di realizzazione della spesa corrente.

Particolare rilievo assume la capacità di riscossione delle entrate proprie e la gestione dei flussi di cassa, unitamente al livello di attuazione della spesa corrente. Tali elementi contribuiscono a delineare un quadro gestionale orientato al rispetto degli equilibri finanziari e alla continuità dell'azione amministrativa.

La gestione delle spese in conto capitale presenta, invece, livelli di attuazione inferiori rispetto alla spesa corrente, elemento che deve essere valutato tenendo conto della natura pluriennale degli investimenti e delle tempistiche proprie della realizzazione delle opere pubbliche.

Gli indicatori considerati costituiscono, pertanto, elementi di supporto alla valutazione complessiva del ciclo della performance, in quanto consentono di affiancare alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati l'analisi della capacità dell'Ente di utilizzare e gestire le risorse disponibili secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel complesso, le risultanze dell'esercizio 2025 confermano un andamento gestionale positivo, pur evidenziando l'opportunità di proseguire nel rafforzamento delle attività di monitoraggio della gestione finanziaria, della riscossione e dei tempi di pagamento, nonché nell'ulteriore miglioramento della capacità di programmazione e attuazione degli investimenti.

Il progressivo consolidamento dell'integrazione tra programmazione strategica, gestione operativa e misurazione della performance costituisce un elemento essenziale per il miglioramento continuo dei servizi erogati e per la creazione di valore pubblico.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

La Provincia di Matera promuove il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze quale elemento qualificante dell'organizzazione e del benessere lavorativo.

Nel corso del 2025 è stata data attuazione alle azioni previste nel Piano delle Azioni Positive, in coerenza con gli indirizzi normativi vigenti e con gli obiettivi contenuti nel PIAO.

Le iniziative intraprese sono state finalizzate a:

- favorire condizioni di pari opportunità nell'accesso, nello sviluppo professionale e nella valorizzazione delle competenze;
- promuovere il benessere organizzativo e la prevenzione di ogni forma di discriminazione;
- sostenere la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale;
- diffondere la cultura del rispetto, dell'inclusione e delle pari opportunità all'interno dell'Ente.

Nel corso del 2025 la Provincia di Matera ha proseguito il proprio impegno nella promozione delle pari opportunità e nel contrasto ad ogni forma di discriminazione, in coerenza con le funzioni attribuite alle Province e con gli indirizzi normativi nazionali ed europei in materia di uguaglianza di genere. In tale ambito, particolare rilievo hanno assunto le attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG), che ha continuato a svolgere funzioni di monitoraggio, proposta e supporto alle politiche organizzative dell'Ente, promuovendo iniziative orientate alla diffusione della cultura del rispetto, dell'inclusione e della valorizzazione delle competenze. Tra gli obiettivi perseguiti figurano il rafforzamento delle attività formative e di sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, il contrasto agli stereotipi e alle discriminazioni, la promozione di un linguaggio amministrativo inclusivo e il consolidamento delle misure finalizzate al benessere organizzativo e alla conciliazione tra vita lavorativa e vita privata. Dalle attività di monitoraggio interno svolte non sono emerse segnalazioni formali riconducibili a fenomeni discriminatori o situazioni di disagio organizzativo, confermando un contesto lavorativo caratterizzato da attenzione all'inclusione e al rispetto della persona.

L'anno 2025 è stato inoltre caratterizzato dalla redazione del primo Bilancio di Genere della Provincia di Matera, quale strumento di analisi, rendicontazione e supporto ai processi decisionali dell'Ente. Il documento ha consentito di integrare la prospettiva di genere nella lettura delle politiche provinciali, non limitandosi all'analisi della struttura organizzativa interna, ma estendendo l'osservazione ai bisogni del territorio e agli effetti delle principali funzioni esercitate dalla Provincia. L'analisi del contesto esterno ha evidenziato alcune dinamiche particolarmente rilevanti sotto il profilo delle pari opportunità. Tra queste assumono particolare rilievo il progressivo invecchiamento della popolazione, caratterizzato da una significativa prevalenza femminile nelle classi di età più avanzate, e la persistente segregazione formativa che interessa i percorsi scolastici tecnico-scientifici. Sebbene le studentesse rappresentino quasi la metà degli iscritti alle scuole secondarie di secondo grado della provincia, permane infatti una marcata sottorappresentazione femminile negli indirizzi tecnico-tecnologici e STEM, soprattutto nei percorsi collegati alle professioni digitali, industriali e dell'innovazione.

Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla valutazione degli impatti di genere derivanti dalle principali funzioni esercitate dall'Ente. L'analisi dell'edilizia scolastica ha consentito di stimare la distribuzione dei benefici derivanti dagli investimenti provinciali a favore di oltre 9.900 studenti delle scuole secondarie di secondo grado, mentre la valutazione dei servizi culturali ha evidenziato una significativa partecipazione femminile alla fruizione

della Biblioteca Provinciale "Tommaso Stigliani", con una quota di prestiti bibliotecari effettuati da donne superiore al 60% del totale. Analogamente, i dati relativi ai beneficiari del servizio di trasporto per persone con disabilità previsto dalla normativa regionale hanno evidenziato una sostanziale parità di accesso tra donne e uomini. L'Amministrazione Provinciale ha inoltre collaborato con associazioni ed organismi operanti sul territorio, mettendo a disposizione sedi e spazi di proprietà dell'Ente per lo svolgimento di incontri, manifestazioni, convegni ed eventi pubblici dedicati alla promozione della parità di genere, alla sensibilizzazione sul contrasto alla violenza contro le donne e alla diffusione della cultura dei diritti e dell'inclusione sociale.

Il Bilancio di Genere ha pertanto rappresentato non soltanto uno strumento di rendicontazione, ma anche un supporto operativo alla programmazione dell'Ente, contribuendo a rafforzare la conoscenza dei fenomeni territoriali e organizzativi e a promuovere una sempre maggiore integrazione della prospettiva di genere nei processi di pianificazione, gestione e valutazione delle politiche pubbliche provinciali. In tale prospettiva, il documento costituisce una base conoscitiva di riferimento per il miglioramento continuo delle politiche di pari opportunità e per il consolidamento di un modello amministrativo orientato all'inclusione, all'equità e alla valorizzazione del capitale umano. Le risultanze del Bilancio di Genere 2025 confermano pertanto il ruolo della Provincia di Matera quale soggetto attivo nella promozione delle pari opportunità, non soltanto attraverso le politiche rivolte al personale, ma anche mediante le attività istituzionali che incidono sulle opportunità di studio, lavoro, partecipazione e inclusione della comunità provinciale.

Per una più completa conoscenza delle analisi e delle risultanze illustrate nel presente paragrafo, si rinvia al Bilancio di Genere 2025, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Matera, nella sezione *“Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori”*.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance è stata predisposta sulla base delle relazioni consuntive trasmesse dai Dirigenti dei Settori e dal Segretario Generale, con riferimento agli obiettivi assegnati nel PIAO e nel PEG 2025-2027.

Il processo di rendicontazione è stato sviluppato attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'analisi degli indicatori previsti e la rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto ai risultati programmati. Le informazioni raccolte costituiscono la base per la valutazione della performance organizzativa e individuale e saranno sottoposte all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della presente Relazione.

7. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E VALUTAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando eventuali scostamenti e le relative motivazioni.

L'analisi dei risultati dell'anno 2025 conferma il progressivo consolidamento del sistema integrato di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, fondato sul raccordo tra Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Punti di forza

Tra gli elementi di maggiore rilievo si evidenziano:

- il progressivo rafforzamento dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione strategica, finanziaria e gestionale;
- il consolidamento del PIAO quale strumento unitario di pianificazione e coordinamento delle attività dell'Ente;
- il miglioramento della definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, con una maggiore correlazione tra attività svolte e risultati attesi;
- il mantenimento della capacità operativa dell'Ente e della continuità nell'erogazione dei servizi fondamentali, nonostante le limitazioni delle risorse disponibili;
- il progressivo sviluppo delle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione, anche con riferimento agli interventi finanziati attraverso risorse nazionali ed europee.

Punti di debolezza

Permangono tuttavia alcuni elementi di criticità che incidono sulla piena efficacia del ciclo della performance:

- la ridotta consistenza della dotazione organica rispetto ai fabbisogni dell'Ente;
- le difficoltà nel reperimento di professionalità tecniche specialistiche in alcuni ambiti strategici;
- la necessità di rafforzare ulteriormente i processi di formazione e aggiornamento professionale del personale;
- l'elevata complessità degli adempimenti amministrativi, dei sistemi di monitoraggio e delle attività di rendicontazione;
- l'esigenza di proseguire nel processo di digitalizzazione e innovazione organizzativa, al fine di migliorare l'efficienza dei procedimenti e la qualità dei servizi erogati.

L'Ente proseguirà nel percorso di miglioramento del ciclo della performance attraverso il rafforzamento dell'integrazione tra programmazione, gestione e controllo, la qualificazione delle risorse umane e l'ulteriore sviluppo degli strumenti di misurazione orientati alla creazione di valore pubblico.

Alla luce dei risultati conseguiti nell'esercizio 2025, il sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance della Provincia di Matera può ritenersi complessivamente efficace e coerente con gli obiettivi istituzionali dell'Ente. Permangono tuttavia margini di miglioramento connessi al rafforzamento della struttura organizzativa, alla digitalizzazione dei processi e all'ulteriore integrazione tra programmazione strategica, gestione e controllo, sui quali l'Amministrazione continuerà a concentrare la propria azione nel prossimo ciclo di programmazione.