



Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V)

Verbale

L'anno duemiladiciassette , il giorno 14 del mese di Febbraio alle ore 16.00 presso la Provincia di Matera, si è insediato l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) (istituito con Decreto n. 36 del giorno 15.03.2015 del Presidente della Provincia di Matera Dott. Francesco De Giacomo), composto dai signori :

Dott. Alfonso Marrazzo	Presidente
Ing. Benedetto Palella	Componente
Dott. Antonio Scalese	Componente

Il Presidente, apre i lavori della seduta , ai fini della Valutazione dei Dirigenti di tutti i Settori dell'Ente previsti nel Piano delle Performance dell'anno 2016 :

CONSIDERATO il Dlgs 150/2009 con il quale le Pubbliche Amministrazioni si dotano di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il loro buon andamento e funzionamento organizzativo, nonché implementare l'ottimizzazione delle risorse, la modernizzazione ed il miglioramento continuo ;

CONSIDERATO che l'art.7 del Dlgs 150/2009 impone alle Pubbliche Amministrazioni di valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale attraverso un sistema di misurazione e valutazione approvato con apposito provvedimento ;

CONSIDERATO lo Statuto Provinciale adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 27 novembre 2014 della Provincia di Matera ;

CONSIDERATO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.56 del 14-3-2013;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente n. 35 del 14/03/2016 con il quale è stato approvato il nuovo organigramma del personale dipendente ;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente n. 135 del 09/06/2016 con il quale è stato approvato l'ipotesi di contratto integrativo decentrato del personale non dirigenziale per l'anno 2016 ;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente n. 196 del 13/10/2016 con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale ;

1



CONSIDERATO il Decreto del Presidente n. 217 del 18/11/2016 successivamente integrato con Decreto n.219 del 22/11/16 con il quale è stato approvato il Piano Performance 2016-2017 ;

CONSIDERATO il “Codice di Comportamento Aziendale della Provincia Di Matera” Approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.316/2013 ;

CONSIDERATO il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Matera approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 67/2010, modificato con deliberazione della Giunta Provinciale 46/2013;

CONSIDERATO il “ Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale di Matera n. 7 del 04.2.2013 ;

CONSIDERATO il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità -anni 2014-2015-2016 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale. n.14 del 30-01-2014;

CONSIDERATO il Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione - anni 2015-2016-2017 approvato con Decreto del Presidente n.152 del 26.08.15;

CONSIDERATA la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 190/2012, nella persona del Dott. Capua Enrico approvata con Decreto del Presidente n. 80 del 28/04/2016 ;

CONSIDERATA la nomina del Responsabile della Trasparenza ai sensi della Dlgs 33/2013, nella persona nella persona del Dott. Capua Enrico approvata con Decreto del Presidente n. 80 del 28/04/2016 ;

CONSIDERATO che ai sensi del Sistema di misurazione e Valutazione, approvato con Decreto del Presidente n.196 del 13.10.2016, l'OIV propone, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato e delle risorse aventi carattere di premialità ;

CONSIDERATO che l'OIV nelle attività di valutazione della Performance dei settori e dei relativi responsabili, deve stabilire l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, nonché misurare

- a. Efficienza, intesa come relazione tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- b. Efficacia gestionale, intesa come livello di realizzazione degli obiettivi;
- c. Qualità delle prestazioni, intesa come rispondenza di qualità dei servizi erogati rispetto agli standards prefissati;



- d. Economicità, intesa come rapporto tra i costi dei servizi erogati e quelli alternativi offerti con altre modalità;
- e. Trasparenza, intesa come sintesi corretta tra le procedure attive delle forme osservate per la fruibilità dei servizi, sulla base degli effettivi bisogni dell'utenza;

CONSIDERATO che tra le sanzioni applicabili alle “Violazioni degli obblighi di Trasparenza “ previste dall’art.46 del Dlgs 33/2013, a carico dei dirigenti e funzionari responsabili degli inadempimenti, vengono attuate anche decurtazioni sulla valutazione :

- a) della retribuzione accessoria di risultato ;
- b) della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale ;

VISTA la Scheda – relazione del Segretario Generale Dott. Alfonso Marrazzo;

VISTA la Relazione del periodo aprile_16-marzo_17 del Direttore Generale Dott. Alfonso Marrazzo;

CONSIDERATO il “Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi 2016-2017 “ approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Matera n. 217 del 18/11/2016, nel quale vengono definiti:

- Gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale ;
- I criteri di assegnazione del punteggio a ciascun Dirigente suddivisi nel seguente modo :
 - Obiettivi di Performance Organizzativa (punteggio massimo 30 punti) ;
 - Obiettivi di Performance Individuale (punteggio massimo 40 punti) ;
 - Valutazione delle competenze professionali e delle capacità professionali e manageriali (punteggio massimo 30 punti)

CONSIDERATO che dalla documentazione pervenuta dalla maggior parte dei Responsabili dei Settori è priva di atti riguardanti gli ambiti di valutazione (Valutazione delle competenze professionali e delle capacità professionali e manageriali) previste nel “Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi 2016-2017“ della Provincia di Matera , si è reso necessario organizzare e convocare incontri specifici con i singoli Responsabili dei Settori, al fine di integrare parte della documentazione mancante ;

CONSIDERATI gli incontri con i responsabili dei diversi settori ed acquisite agli atti le documentazioni prodotte dagli stessi ;

CONSIDERATO che nella valutazione dei Settori assegnati ad interim al Segretario Generale Dott. Alfonso Marrazzo, lo stesso non partecipava e si allontanava dalla riunione per un tempo limitato ;



***L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
ESPRIME LE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SETTORI
nelle schede allegate quale parte integrante del presente Verbale.***

Alle ore 19.00, il Presidente scioglie la seduta dopo aver letto, confermato e sottoscritto il presente verbale.

Dott. Alfonso Marrazzo

Ing. Benedetto Palella

Dott. Antonio Scalese

Matera, 14/02/2017

Presidente

Componente

Componente

[Handwritten signatures]

Del presente verbale si trasmette copia al Dirigente del personale, per gli adempimenti consequenziali.



Valutazione Anno 2016

POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO 1 : Vigilanza caccia e pesca, aree naturali protette (parchi e Riserve Naturali) patrimonio dell'Ente, funghi e tartufi, servizi di rappresentanza istituzionali, servizi di ordine pubblico;

SERVIZIO 2: vigilanza ambientale ed attività di Polizia Giudiziaria

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA'	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2,5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2,5	0,50	1,25
	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del Responsabile della Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti	2,5	1	2,5
	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale	2,5	1	2,5



	dell'aggiornamento dei dati			
Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione e inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi, cottimi fiduciarî, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1
Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1	2,5
	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5
	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto per ciascun provvedimento	2,5	1	2,5



	sottoposto a controllo successivo			
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITÀ ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITÀ	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Posti di controllo strade provinciali	Controlli rete viaria provinciale	6	0,5	3
	Controlli patrimonio	6	0,5	3
Servizi di ordine pubblico e rappresentanza	Rappresentanza istituzionale	4	1	4



	Servizi di Ordine Pubblico anche su disposizione della Questura	4	1	4
Controlli in materia di caccia e pesca, funghi e tartufi, aree naturali protette, guide turistiche	Controllo della flora e della fauna	6	1	6
	Contestazione di violazioni rivenienti	6	1	6
Controlli in materia di ambiente ed attività di polizia giudiziaria	Mappa di abbandoni abusivi di rifiuti, controllo di ambienti naturali con particolare attenzione alle aree protette	4	0,5	2
	Disbrigo di atti ed attività di Polizia Giudiziaria	4	1	4
Totale				32

LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%



VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

**N.B. 18 punti - questo punteggio deriva dalla relazione di accompagnamento resa dal
Responsabile del Servizio.**

**Si ritiene che la stessa raggiunga il grado di sufficienza, pertanto l'O.I.V. eseguito il rapporto
di proporzione attribuisce punti 18.**



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

PUNTEGGIO TOTALE

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	32
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	18
TOTALE		71,35



Valutazione Anno 2016

1° Area

SERVIZIO 1: RISORSE UMANE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO-ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

SERVIZIO 2: BILANCIO

SERVIZIO 3: RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO 4: ECONOMATO -PROVVEDITORATO

SERVIZIO 5 :PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA'	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2,5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2,5	0,50	1,25
	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del	2,5	1	2,5



	Responsabile della Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti			
	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale - dell'aggiornamento dei dati	2,5	1	2,5
Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione ed inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi, cottimi fiduciari, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei controlli interni,	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1



approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione, a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5
	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto per ciascun provvedimento sottoposto a controllo successivo	2,5	1	2,5
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITÀ ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITÀ	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Supporto alla segreteria generale e Direzione generale	supporto all'attività deliberativa degli organi della provincia e delle aree	2	0,50	1
	Supporto tecnico specialistico alla definizione degli obiettivi strategici	2	1	2
Semplificazione amministrativa e dematerializzazione dei documenti	riprogettazione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla dematerializzazione e gestione elettronica dei documenti prodotti;	2	0,50	1
	efficientamento nell'espletamento di procedimenti amministrativi, con conseguente miglioramento dei servizi offerti dalla provincia di Matera;	2	1	1



Partecipazione al processo di attribuzione delle funzioni e alla riforma della governance regionale	Monitoraggio del processo di attribuzione delle funzioni e successivo accompagnamento per i profili organizzativi dei processi di trasferimento di funzioni e di conseguente riassetto interno.	4	1	4
Progettazione e avvio di servizi a favore degli enti locali	Analisi e valutazione dei servizi progettabili	1	1	1
	Elaborazione programma sistema coordinato di pianificazione strategica e territoriale	2	0,5	1
	Individuazione di un modello di area vasta di programmazione innovativo	1	0,20	0,20
	Definizione delle linee guida	2	0,20	0,4
	Programmazione di una sperimentazione di servizi di area vasta	2	1	2



Gestione dell'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi e delle procedure sul mercato elettronico	Gestione dell'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi impiegati da parte di una pluralità di uffici, assicurando l'esecuzione ed il controllo dei relativi contratti nel rispetto dei criteri di preferibilità ambientale	2	1	2
	Gestire la fornitura ed il monitoraggio dei consumi di gas, acqua ed energia elettrica per gli immobili adibiti ad uffici dell'ente	2	1	2
Predisposizione documenti di programmazione finanziaria nel rispetto della struttura e dei principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011e s.m.i.	Elaborazione del bilancio di previsione, redatto nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili e nell'articolazione di cui all'allegato 4/ del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.	4	1	4
	Elaborazione del Documento unico di programmazione	4	1	4
Monitoraggio rispetto vincoli patto di stabilità	monitoraggio del rispetto dei vincoli in sede gestionale	2	0,50	1
	monitoraggio costante dell'andamento delle entrate al fine di una costante verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio	2	1	2
Gestione attiva flussi di cassa dei pagamenti e incassi dell'Ente	Analisi dell'andamento dei flussi di cassa in un'ottica di un'attenta programmazione dei pagamenti in corso d'anno	4	1	4
TOTALE				32,60



LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%



VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016 (MASSIMO 30 PUNTI)		
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1	<i>Innovazione e propositività</i> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta e capacità di interagire con l'utenza interna ed esterna (MASSIMO 5 PUNTI)	5
2	<i>Gestione delle risorse umane</i> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati(MASSIMO 5 PUNTI)	5
3	<i>Gestione economica ed organizzativa</i> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità(MASSIMO 5 PUNTI)	5
4	<i>Autonomia gestionale e flessibilità</i> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori - Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro(MASSIMO 5 PUNTI)	5
5	<i>Applicazione competenze professionali</i> Capacità di aggiornamento e di trasmissione delle competenze acquisite e dell'esperienza professionale(MASSIMO 5 PUNTI)	5
6	<i>Valutazione dei propri collaboratori</i> Capacità di valutare i propri collaboratori in maniera differenziata(MASSIMO 5 PUNTI)	5
TOTALE		30



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

PUNTEGGIO TOTALE

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	32,60
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	30
TOTALE		83,95



Valutazione Anno 2016

2° Area

SERVIZIO 1: CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO ORGANISMO ESTERNI, CONTROLLO AMMINISTRATIVO-
TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE-ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI

- UFFICIO STATISTICO PROVINCIALE
- UFFICIO FORESTAZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE NATURALISTICHE PROTETTE-POLITICHE
ITTICO VENATORIE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA'	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2,5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2,5	0,50	1,25
	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del Responsabile della Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti	2,5	1	2,5



	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale - dell'aggiornamento dei dati	2,5	1	2,5
Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione ed inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi; cottimi fiduciari, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1
Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1	2,5
	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5



	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto per ciascun provvedimento sottoposto a controllo successivo	2,5	1	2,5
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA '	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Aggiornamento Piano Trasparenza, AntiCorruzione e relativi dati sul sito provinciale	Aggiornamento Piano Trasparenza e relativa pubblicazione delle informazioni sul sito provinciale.	2	0,5	1
	Aggiornamento Piano AntiCorruzione e relativa pubblicazione delle informazioni sul sito provinciale.	2	0,5	1
Progettazione per nuovi interventi straordinari di valorizzazione delle Aree protette	Analisi degli aspetti territoriali	0,5	1	0,5
	Definizione della pianificazioni	0,5	1	0,5
	Realizzazione della progettazione esecutiva	1	1	1
Redazione ed approvazione del Programma di Gestione della Riserva dei Calanchi di Montalbano	Analisi e osservazioni in campo	0,5	1	0,5
	Studio della vegetazione -Studio della fauna -Analisi e formulazione degli interventi -Cartografia tematica	0,5	1	0,5



	Redazione del Piano	0,5	1	0,5
	Procedura di approvazione in Commissione e Consiglio Regionale	0,5	0	0
Progettazione per attuazione del Piano di Forestazione Regionale	Osservazione dei siti e scelta delle aree da sottoporre ad intervento	1	1	1
	Redazione di progetti esecutivi Relazione tecnica Computo metrico Cartografie	2	1	2
	Redazione di progetti esecutivi di Variante	1	1	1
Progetto speciale "Interventi idonei a contrastare il fenomeno della crisi occupazionali tramite l'inserimento di lavoratori in attività di sorveglianza delle aree protette"	- Pianificazione degli interventi da svolgere	0,5	1	0,5
	Coordinamento delle attività	1	1	1
	-Verifica e rendicontazione delle attività-	0,5	1	0,5
Chiusura e rendicontazione del progetto Comunitario LIFE ARUPA	-Verifica e rendicontazione delle attività	1	1	1
	Coordinamento dei partners del progetto per la Redazione dei reports finali	1	1	1
Istruttoria autorizzazioni progetti di taglio ed utilizzazioni forestali	- Sopralluoghi in campo	0,5	0	0
	- Studio ed analisi dei progetti	0,5	1	0,5
	- Formulazione dei pareri e delle autorizzazioni	1	1	1



Direzione del Parco Archeologico Storico Naturale Regionale delle Chiese Rupestri del Materano.	- Gestione del personale del Parco	1	0	0
	- Coordinamento delle attività e controllo sul territorio del Parco pari ad 8000 ha	1	0	0
	- Formulazione dei pareri e delle autorizzazioni nell'ambito del territorio protetto	1	0	0
	Attività di Progettazione e Monitoraggio	0,5	0	0
	- Attività di collaborazione diretta con uffici Regionali e partecipazione ai lavori del Consiglio Direttivo, della Comunità del Parco, delle Commissioni Consiliari Regionali	0,5	0	0
Gestione straordinaria del servizio Formazione	Analisi di tutte le spese sostenute a detta data dall'Ageforma, attraverso il completamento dei controlli desk di I livello su tutte le operazioni inserite in SIRFO, con conseguente validazione, approvazione totale o parziale delle singole spese;	0,25	1	0,25
	stesura degli atti relativi all'approvazione dei rendiconti finali di tutte le operazioni concluse dall'Ageforma, per l'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013 -dichiarazione di spesa finale (30/04/2016) a chiusura di tutte le operazioni attinenti all'Intesa Interistituzionale 2011-2013;	0,25	1	0,25



	<p>Redazione e inoltro alla stessa data del Rapporto Finale di Esecuzione per il triennio 2011-2013, così come previsto all'art. 15 dell'Accordo Operativo sottoscritto tra la Regione Basilicata e le Province di Potenza e Matera;</p> <p>Verifica della completezza dei dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale presenti sul sistema informativo SIRFO;</p> <p>Inserimento in SIRFO dell'intervento "Percorsi di Istruzione Formazione Professionale a.s. 2015/2016 - 3° ciclo 3° anno" finanziato con fondi ministeriali da realizzarsi per il tramite di Ageforma;</p>	0,25	1	0,25
	<p>elaborazione degli atti di approvazione rendiconti finali delle spese relative agli "Interventi rivolti ai lavoratori fuoriusciti dalla platea dei percettori degli ammortizzatori sociali in deroga" di cui alle D.G.R. N. 523/2014, N. 1229/2014, N. 43/2015, N. 808/2015 e N. 1331/2015</p>	0,25	1	0,25
	<p>Rendiconto finale delle spese relative al "Progetto per la formazione e la ricollocazione sul mercato del lavoro e dei lavoratori del salotto in Provincia di Matera" approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. N. 765 del 9/06/2015 e assegnato ad Ageforma con D.D. N. 2038 del 6/10/2015;</p>	0,25	1	0,25
	<p>Rendiconto finale delle spese relative al progetto "Azione di Accompagnamento all'uscita dei beneficiari del Programma COPES" di cui alla D.D. Regionale n. 1840 del 3/11/2015, assegnato ad Ageforma con D.D. N. 2344 del 16/11/2015.</p>	0,25	1	0,25
	<p>Chiusura e rimodulazione del piano finanziario relativo all'intesa Interistituzionale triennio 2011-2013, Integrazione alla dichiarazione di spesa finale e integrazione al Rapporto finale di esecuzione.</p>	0,25	1	0,25



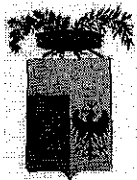
	elaborazione degli atti di approvazione rendiconti finali delle spese relative agli "interventi rivolti ai lavoratori fuoriusciti dalla platea dei percettori degli ammortizzatori sociali in deroga" di cui alle D.G.R. N. 523/2014, N. 1229/2014, N.43/2015, N.808/2015 e N. 1331/2015;	0,25	1	0,25
	Approvazione rendiconto finale delle spese relative al "Progetto per la formazione e la ricollocazione sul mercato del lavoro e dei lavoratori del salotto in Provincia di Matera" approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. N. 765 del 9/06/2015 e assegnato ad Ageforma con D.D. N. 2038 del 6/10/2015	0,25	1	0,25
	Approvazione rendiconto finale delle spese relative al progetto "Azione di Accompagnamento all'uscita dei beneficiari del Programma COPES" di cui alla D.D. Regionale n. 1840 del 3/11/2015, assegnato ad Ageforma con D.D. N. 2344 del 16/11/2015.	0,25	1	0,25
	Inoltro alla Regione Basilicata della D.D. N. 1749 del 7/11/2016 di presa d'atto della D.G.R. n.1157 del 13/10/2016 di chiusura e rimodulazione del piano finanziario relativo all'Intesa Interistituzionale triennio 2011-2013, della integrazione alla dichiarazione di spesa finale e della integrazione al Rapporto finale di esecuzione	0,25	1	0,25
	Approvazione rendiconto finale delle spese relative al progetto "Azione di Accompagnamento all'uscita dei beneficiari del Programma COPES" di cui alla D.D. Regionale n. 1840 del 3/11/2015, assegnato ad Ageforma con D.D. N. 2344 del 16/11/2015.	0,25	1	0,25



	Interventi formativi "Accordo Regione Basilicata/U.S.R. Basilicata per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di durata triennale, in regime di sussidiarietà, da parte degli Istituti Professionali statali della Regione Basilicata, ai sensi dell'art 2, comma 3 del D.P.R. 5 marzo 2010, n.87 - "D.D. n. 275/1112, n.6/Segr/D.G./2014 e n. 67/Segr/D.G./2015";	0,25	1	0,25
	Tirocini Extra Curricolari (TEC) e di Inserimento Sociale (TIS) con Formazione Orientativa Propedeutica (FOP) finalizzati all'inserimento/reinserimento al lavoro per i beneficiari del programma Co.P.E.S. e i lavoratori fuorusciti dalla platea della mobilità in deroga D.G.R. n.260/2016 - D.G.R. del 13/06/2016 n.603 - ASSE 1 Creare e mantenere l'occupazione - Ob. Specifico 8.5, azione 8.5.1 - PO FSE Basilicata 2014/2020;	0,25	1	0,25
	Attività di formazione di base e trasversale nell'ambito dell'Apprendistato Professionalizzante	0,25	1	0,25
	Corsi Liberi Art. 32 L. R. n. 33/03 -attivazione di nuovi percorsi formativi, -svolgimento delle attività di verifica dei percorsi autorizzati nei periodi precedenti e alle attività di svolgimento degli esami intermedi e finali.	0,25	1	0,25
Gestione straordinaria del servizio Uffici Provinciali del Lavoro - Centri per l'impiego	Gestione degli Centri per l'Impiego dislocati in provincia di Matera	1	1	1
	Coordinamento del Programma Garanzia Giovani	1	1	1



	- Coordinamento dei Tirocini Formativi	1	1	1
	Coordinamento del Collocamento Obbligatorio	0,5	1	0,5
	- Contratti di Apprendistato	0,5	1	0,5
Gestione straordinaria settore cultura servizio biblioteca provinciale	Gestione straordinaria del servizio biblioteca	2	0,5	1
	Rapporti con la Regione basilicata per il Coordinamento delle attività	2	0,5	1
Gestione straordinaria servizi di supporto scolastici	- Gestione trasporto scolastico disabili	0,5	1	0,5
	Rapporti con la Regione Basilicata per il Coordinamento delle attività	0,25	1	0,25
	- Determinazione assegnazione contributo per trasporto alunni disabili	0,25	1	0,25
	Gara per l'affidamento di servizio di assistenza educativa specialistica per disabili nelle scuole superiori	0,5	1	0,5
	- Convenzioni per il servizio di accompagnamento al trasporto per disabili nelle scuole superiori	0,5	1	0,5
Redazione del Programma di gestione della Riserva Bosco Pantano di Policoro per l'approvazione in Consiglio Regionale	Analisi e osservazioni in campo	1	1	1
	-Studio della vegetazione	1	1	1
	-Studio della fauna			
	-Analisi e formulazione degli Interventi			
	-Cartografia tematica			



	Redazione del Piano	1	1	1
	Procedura di approvazione in Commissione e Consiglio Regionale	1	0	0
TOTALE				30



LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA'MANAGERIALI 2016

N.B. 18 punti - questo punteggio deriva dalla relazione di accompagnamento resa dal Dirigente del Servizio.

Si ritiene che la stessa raggiunga il grado di sufficienza, pertanto l'O.I.V. eseguito il rapporto di proporzione attribuisce punti 18.



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

PUNTEGGIO TOTALE

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	34
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	18
TOTALE		73,35



3°Area

Valutazione Anno 2016

SERVIZIO 1 : AFFARI GENERALI-ORGANI ISTITUZIONALI-PROTOCOLLO ARCHIVIO,ALBO INFORMATICO-SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA-SISTEMI INFORMATIVI-CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO DI COMPETENZA PROVINCIALE

SERVIZIO 2: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE-CICLO DEI RIFIUTI –PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI –AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO-APPALTI DI SERVIZI E/O FORNITURE DI COMPETENZA DELL'AREA

- UFFICIO ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

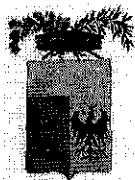
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA'	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2,5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2,5	0,50	1,25
	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del Responsabile della	2,5	1	2,5



	Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti			
	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale dell'aggiornamento dei dati	2,5	1	2,5
Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione ed inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi, cottimi fiduciari, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1



controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione, a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5
	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto per ciascun provvedimento sottoposto a controllo successivo	2,5	1	2,5
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITÀ ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITÀ	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Riaccertamento straordinario entrate diritti istruttori- Dlgs 152/2006 e s.m.i.	Estrazione copia attestazioni di versamento	1	1	1
	Riscontro dati con Incassi Ragioneria	1	1	1
	atto di accertamento	2	1	2
Autorizzazione Ambientale	Unica			
	Rimodulazione del personale	5	1	5
	- Istruttoria pratiche SUAP con verifica ai sensi della L.R. 49/'15 e della D.G.R. 689/'16 per lo scarico delle acque reflue - Convocazione Conferenza di Servizi - Autorizzazione AUA e invio al SUAP Controllo della regolarità d'esercizio	5	1	5
Aggiornamento professionali Insegnanti e Istruttori Scuola Guida	titoli			
	Istruttoria e verifica dei titoli presentati	3	1	3
	Annotazione su fascicolo personale e rilascio tessera.	1	1	1



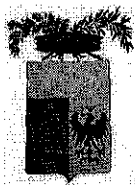
Implementazione Piattaforma "Procedimento Digitale" Fascicolo	Progettazione Sistema Informativo per la gestione dei documenti digitali ai sensi dell' art. 17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 .	2	0,5	1
	Realizzazione Sistema Informativo per la gestione dei documenti digitali ai sensi dell' art. 17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 .	2	0	0
Sorveglianza Sanitaria e Sicurezza Ambiente di Lavoro	- Appalto Servizio medico Competente - Individuazione RSPP	2	1	2
	- Analisi fattori di rischio alla luce del nuovo organigramma della Provincia - Aggiornamento Documento Valutazione Rischi Eliminazione/attenuazione programmata dei fattori di rischio attraverso verifiche periodiche	4	0	0
Attivazione ed utilizzo nuovo software di protocollazione	- Formazione del personale	1	1	1
	- Utilizzo del nuovo software di gestione con protocollazione ed archiviazione - Invio note ai destinatari anche con modalità elettronica	3	1	3
Istituzione e tenuta registro ordinanze e Decreti Presidenziali	- Registrazione Ordinanze e Decreti ed invio in modalità elettronica all'Albo Pretorio On-line.	2	1	2



	Istituzione e tenuta registri cartacei per la registrazione Ordinanze e decreti Presidenziali	2	1	2
Relazioni e Comunicazioni istituzionali	Attività di potenziamento dell'immagine dell'ente a seguito del processo di riordino delle funzioni (lg.56/14 LR 49/15)	4	1	4
TOTALE				31

LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%



VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016 (MASSIMO 30 PUNTI)		
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1	<i>Innovazione e propositività</i> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta e capacità di interagire con l'utenza interna ed esterna (MASSIMO 5 PUNTI)	5
2	<i>Gestione delle risorse umane</i> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati(MASSIMO 5 PUNTI)	5
3	<i>Gestione economica ed organizzativa</i> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità(MASSIMO 5 PUNTI)	5
4	<i>Autonomia gestionale e flessibilità</i> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori - Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro(MASSIMO 5 PUNTI)	5
5	<i>Applicazione competenze professionali</i> Capacità di aggiornamento e di trasmissione delle competenze acquisite e dell'esperienza professionale(MASSIMO 5 PUNTI)	5
6	<i>Valutazione dei propri collaboratori</i> Capacità di valutare i propri collaboratori in maniera differenziata(MASSIMO 5 PUNTI)	5
TOTALE		30



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

PUNTEGGIO TOTALE

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	31
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	30
	TOTALE	82,35



Valutazione Anno 2016

4° AREA

SERVIZIO 1 : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE –GESTIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PROVINCIALE

SERVIZIO 2: URBANISTICA –PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO

SERVIZIO 3:MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E DEGLI IMMOBILI PROVINCIALI-PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

SERVIZIO 4: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI ,INCLUSO IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA RETE VIARIA

SERVIZIO 5:SUA-ESPROPRI E CONCESSIONI –APPALTI DI COMPETENZA DELL'AREA

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA /AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA '	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2.5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2.5	0,50	1,25



	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del Responsabile della Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti	2,5	1	2,5
	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale - dell'aggiornamento dei dati	2,5	1	2,5
Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione ed inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi, cottimi fiduciari, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1



Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1	2,5
	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione, a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5
	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto per ciascun provvedimento sottoposto a controllo successivo	2,5	1	2,5
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA '	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Completamento Progetti Fesr 2007-2013 ed avvio nuova programmazione 2014-2020 APQ – AIMT- Interventi per la tutela e la salvaguardia della viabilità provinciale. Delibera CIPE n. 88/2012 – FSC 2007/2013 (All. 1)	Completamento Progetti Fesr 2007-2013 entro i termini previsti	3	1	3
	Avvio nuova programmazione 2014-2020	3	1	3
	Esecuzione interventi per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale APQ – AIMT	3	1	3
	Conferenze di servizio presso Enti Locali- Progettazione Piattaforma logistica	3	1	3
	Espropri- concessioni Vulture e trascrizioni Immobili espropriati. Rilascio autorizzazioni	3	1	3
	Stazione Unica Appaltante: Appalti di competenza dell'Area Tecnica ed assistenza amministrativa agli Enti Locali	5	1	5
	Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Patrimonio Scolastico e degli Immobili	Ricognizione e riprogrammazione degli interventi in base alle risorse stanziare nel PEG	2.5	1



Provinciali (All. 2 e 3)	Attuazione e completamento degli interventi	2.5	0	0
	Progettazione nuove opere ed interventi di adeguamento e messa in sicurezza	2.5	0	0
	Interventi di manutenzione edifici scolastici e indagini	2.5	1	2.5
Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Provinciali	Ricognizione e programmazione degli interventi in base alle risorse stanziare nel PEG	3	1	3
	Attuazione e completamento degli interventi	4	0	0
	Gestione risorse in Esercizio Provvisorio	3	1	3
TOTALE				31



LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%



VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016 (MASSIMO 30 PUNTI)		
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1	<i>Innovazione e propositività</i> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta e capacità di interagire con l'utenza interna ed esterna (MASSIMO 5 PUNTI)	5
2	<i>Gestione delle risorse umane</i> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati (MASSIMO 5 PUNTI)	5
3	<i>Gestione economica ed organizzativa</i> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità (MASSIMO 5 PUNTI)	5
4	<i>Autonomia gestionale e flessibilità</i> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori - Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro (MASSIMO 5 PUNTI)	5
5	<i>Applicazione competenze professionali</i> Capacità di aggiornamento e di trasmissione delle competenze acquisite e dell'esperienza professionale (MASSIMO 5 PUNTI)	5
6	<i>Valutazione dei propri collaboratori</i> Capacità di valutare i propri collaboratori in maniera differenziata (MASSIMO 5 PUNTI)	5
TOTALE		30



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

PUNTEGGIO TOTALE

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	31
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	30
	TOTALE	82,35



Valutazione Anno 2016

5° Area

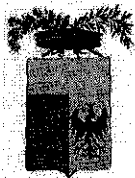
SERVIZIO 1 : LEGALE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA'	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Miglioramento Della Trasparenza Dell'ente (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Analisi dei contenuti esistenti nelle varie Sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Matera	2,5	0,60	1,5
	Attività di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza	2,5	0,50	1,25
	Avvio implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con richiesta, a cura del Responsabile della Trasparenza ai Referenti settoriali di procedere alla pubblicazione dei dati mancanti	2,5	1	2,5
	Avvio monitoraggio - a cura della Segreteria Generale - dell'aggiornamento dei dati	2,5	1	2,5



Redazione Dei Contratti In Modalità Elettronica (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Predisposizione ed inoltro ai Settori da parte della Segreteria Generale di una circolare in materia di stipula dei contratti in modalità elettronica.	2	0	0
	Attività formative del personale interessato	2	0,3	0,6
	Predisposizione ed inoltro da parte della Segreteria Generale di modelli tipo di contratti per le varie tipologie in uso (appalti di lavori, beni, servizi; contratti fiduciarî, affidamenti incarichi tecnici).	2	0,5	1
	Trasmissione ai Settori dell'Ente della modulistica predisposta	2	0,5	1
	Avvio monitoraggio da parte del Settore Contratti dell'utilizzo della modulistica predisposta	2	0,5	1
Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, ex art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, artt. 2-4-7 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 18.04.2013 (PUNTEGGIO MASSIMO 10)	Richiesta da parte della Segreteria Generale di acquisizione atti ai Settori con cadenza trimestrale	2,5	1	2,5
	Raccolta dati e loro inserimento in programma Excel ideato dalla Segreteria Generale per successiva individuazione, a campione e in modo casuale degli stessi nella misura del 10%	2,5	1	2,5
	Compilazione di apposita Scheda di qualità dell'Atto	2,5	1	2,5



	per ciascun provvedimento sottoposto a controllo successivo			
	Trasmissione trimestrale da parte della Segreteria Generale del controllo effettuato per ciascun singolo Settore e Trasmissione Report agli Organi di Amministrazione e Controllo dell'Ente	2,5	1	2,5
TOTALE				21,35



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA ' 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURABILITA '	PESO (P)	RAGGIUNGIMENTO (R) %	VALUTAZIONE (P X R)
Report contenzioso pendente ed analisi del trend relativo alle causali delle controversie	Realizzazione report contenzioso con analisi del trend relativo alle causali delle controversie	20	1	20
Analisi del rapporto tra controversie assegnate ai singoli avvocati e cause vittoriosamente concluse	Realizzazione report contenzioso con analisi del trend relativo alle causali delle controversie	20	1	20
TOTALE				40



LEGENDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	FINO AL 30%
OBIETTIVO INSUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO	DAL 31% AL 50%
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	DAL 51% AL 80%
OBIETTIVO QUASI RAGGIUNTO	DALL'81% AL 90%
OBIETTIVO RAGGIUNTO	DAL 91% AL 100%

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

N.B. 18 punti - questo punteggio deriva dalla relazione di accompagnamento resa dal Dirigente del Servizio.

Si ritiene che la stessa raggiunga il grado di sufficienza, pertanto l'O.I.V. eseguito il rapporto di proporzione attribuisce punti 18.



LEGENDA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI 2016

MIGLIORABILE	1
QUASI ADEGUATO	2
ADEGUATO	3
PIU' CHE ADEGUATO	4
ECCELLENTE	5

FATTORE	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
A	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21,35
B	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SETTORE DI DIRETTA RESPONSABILITA	40
C	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA' MANAGERIALI	18
TOTALE		79,35