

CURRICULUM VITAE DI

Cognome Scalese
Nome Antonio
Nato a Matera il 21 Luglio 1968
Nazionalità Italiana
Indirizzo Residente in Viale Mazzini, 58 – 75013 FERRANDINA (MT)
Tel.: 328.6520677 – Ufficio/Fax 0835.554250
E-Mail:antscalese@gmail.com
Pec: antonio.scalese@pec.commercialisti.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio Laurea Specialistica in **Economia**, corso di “*Organizzazione Aziendale - Percorso in General Management*”, conseguita presso l’Università “LUM Jean Monnet” di Casamassima (BA) . Titolo della tesi di laurea: “*Basilea 2 la riorganizzazione delle imprese*”.

Diploma di laurea in **Economia**, corso di “*Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale – Economia dell’Azienda Moderna*”, conseguita presso l’Università “LUM Jean Monnet” di Casamassima (BA). Titolo della tesi di laurea: “*Il piano commerciale in un comune della Basilicata*”.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l’I.T.C. “A. Lo perfido” di Matera.

Corsi di Formazione e Qualificazioni Anno formativo 1997 : Corso di qualifica FITA Confindustria
Assicurazione dei sistemi di qualità aziendali “Quality Assurance Manager”

Anno formativo 2002/2003 ore 1200: Università degli Studi di Bari in collaborazione con IFOA – Unioncamere – Unione Europea – Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca. Percorso di formazione in pianificazione finanziaria e controllo di gestione, marketing strategico ed operativo, business planning e project management

Settembre 2008 - Canosa di Puglia Corso per "Auditor di Sistema Gestione Sicurezza" – Norma BS OHSAS 18001:2007 – Qualificato da KHC n.reg.S068.

novembre 2008 – gennaio 2009 – Api Basilicata Matera – Corso per Responsabile e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 (Ateco 4)

ottobre 2009 - Canosa di Puglia Corso per "Auditor Interno di Sistema Gestione Qualità" – Norma UNI EN ISO 9001:2008.

novembre 2009 - marzo 2011 – dicembre 2011 Aggiornamenti formativi su D.Lgs. 106/09 – Disposizioni correttive ed integrative D.Lgs.81/08

febbraio 2012 corso CISE (centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, azienda speciale della camera di commercio di Forlì) accreditato SAAS di 40 ore come auditor dei sistemi di gestione SA8000

Gennaio 2014 – Massafra (TA)

Corso per Asseveratori per il modello Organizzativo per la Sicurezza - Soggetto formatore Uniquality

Marzo 2014 – 01 ottobre 2014 - Matera (MT)

Marzo 2015 – ottobre 2015 Matera (MT)

Corso di specializzazione professionale Revisore degli Enti Locali – (IPSOA Scuola di Formazione)

Titoli di Abilitazione

Anno 2011 : iscrizione presso il Tribunale di Matera nell'albo dei Periti e nell'albo dei consulenti tecnici.

Anno 2010 : iscrizione al registro KHC come Lead Auditor Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i settori EA 3 – 17-28 – 30 – 31a- 35 – 39a

Anno 1999: iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili.

Anno 1998: abilitazione all'esercizio della libera professione con iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Matera.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Lavoro Autonomo

Dal 16/10/2013 al 09/04/2014 e dal 11/03/2009 al marzo 2011 contratto professionale con il Comune di Ferrandina come componente Nucleo di Valutazione.

Dal 27 marzo 2012 al 20 aprile 2012 contratto professionale con Securproject Srl con sede in Altamura (BA) come docente in corsi di formazione per RSPP datori di lavoro e RLS

Dal 2010 a data odierna contratto professionale con RINA Services SPA quale auditor dei sistemi di gestione-attualmente Lead Auditor BS OHSAS 18001:2007 , Auditor ISO 9001:2008 e SA8000:2008. Attività lavorative eseguite nei sistemi di gestione su diverse aziende presenti nelle regioni di: Basilicata, Puglia, Campania, Calabria, Sicilia e Sardegna.

Dal 2007 Attività di Sviluppo, progettazione, implementazione di sistemi ISO 9001 BS OHSAS 18001 e relative attività di auditing.

Dal 06/12/2006 al 16/04/2007 contratto professionale con I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. come docente unico nel corso di formazione professionale " Introduzione del controllo di gestione nelle PMI". Durata del corso 80 ore.

Dal 2001 a data odierna contratto professionale con il Comune di Aliano per il periodo 20/09/2001- 20/03/2002 redazione piano di disciplina del commercio al dettaglio, su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in attuazione del D. Lgs 114

del 31/03/1998 e L. R. n. 19 del 20/07/1999. Dal 05/05/2006 a data odierna consulente per gli adempimenti fiscali del Comune. Dal 14/04/2008 a data odierna componente del nucleo di valutazione. Dal 09/01/2009 a data odierna componente esterno del collegio per i procedimenti disciplinari. Dal 2012 a data odierna controllo di gestione.

Dal 2000 a data odierna attività di consulente in materia di controllo di gestione per conto di frantoi oleari.

Dal 1998 a data odierna : esercizio della libera professione di Commercialista rivolta a piccole e medie imprese organizzate in forma individuale e societaria. Competenze maturate in consulenza fiscale, contabile e gestione aziendale. Attività esercitate:

- Adempimenti amministrativi, contabili, redazione di bilanci d'esercizio e dichiarazioni fiscali.
- Consulenza in pianificazione finanziaria e controllo di gestione.
- Consulenza specifica nella gestione dei Frantoi oleari
- Revisione contabile aziendale.
- Assistenza nel contenzioso tributario e nelle controversie con l'Amministrazione finanziaria .
- Gestione e assistenza nel rapporto banca-impresa.
- Consulenza e assistenza in materia di diritto societario.
- Consulenza per conto di Comuni: tenuta dei registri contabili, redazione delle dichiarazioni fiscali, predisposizione di piani commerciali, componente del nucleo di valutazione, controllo di gestione , componente della commissione disciplinare.
- Docente in materia di controllo di gestione e pianificazione finanziaria per conto di Enti di Formazione professionale.

- Docente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro controllo per conto di Enti di Formazione accreditati
- Dal 1998 a data odierna attività di consulente di Direzione ed Organizzazione c/o varie aziende per le aree Organizzazione, Marketing , Qualità e Sicurezza.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Organizzative e Relazionali

Capacità di gestione, coordinamento e controllo delle diverse attività lavorative in situazioni di stress. Propensione alla formazione continua , ai contatti interpersonali ed al lavoro in team.

Informatiche

Conoscenza ed uso degli applicativi Microsoft Office di internet e utilizzo della posta elettronica. Conoscenza dei moduli gestionali contabili e fiscali.

Linguistiche

Discreta conoscenza delle lingue inglese e francese.

Ulteriori informazioni

Determinazione ed affidabilità.

Ferrandina 14 settembre 2015

f.to Dott. Antonio Scalese


(il presente documento non riporta firma autografa perché inviato a mezzo procedura elettronica)