



PROVINCIA DI MATERA

COPIA

DECRETO PRESIDENZIALE

Numero 13 del 25-10-2024

OGGETTO: NOMINA PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. N.267/2000 E DELLA L. N.150 DEL 2000

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 7 giugno 2000, n.150 che ha introdotto nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento nel settore della pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative ed in particolare l'art. 7 della stessa ai sensi del quale *"1.L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2.Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità."*;

VISTO l'art.90 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267 che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica, che si caratterizzano per essere deputati al supporto di tali organi nell'esercizio delle competenze di indirizzo e controllo;

RICHIAMATI i seguenti articoli del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

- l'art. 11 *"Servizi di staff"* che prevede: *"1. I servizi di staff svolgono le attività infrastrutturali dell'ente, ovvero l'assistenza agli organi istituzionali nonché funzioni di supporto a favore dell'intera amministrazione. 2. Il dipendente di categoria D preposto al servizio di staff può essere inserito nell'area delle posizioni organizzative. 3. I servizi di staff individuati con il presente regolamento sono i seguenti: a. Supporto al Presidente (struttura che opera alle dirette dipendenze del Presidente che può nominare anche soggetti esterni all'amministrazione con rapporto a tempo determinato, previa deliberazione della giunta provinciale che ne determina il trattamento economico) con contratto delle Autonomie Locali; b. Programmazione e controllo (struttura che opera sotto la diretta responsabilità del direttore generale e lo assiste nelle materie di cui all'art. 22)";*
- l'art.14 che prevede la figura del Portavoce del Presidente ai sensi del quale: *"1. Il presidente può essere coadiuvato da un portavoce anche esterno all'amministrazione, con*

compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. 2. Il portavoce è nominato dal presidente. 3. Se esterno all'amministrazione, è assunto con contratto a tempo determinato per una durata non superiore a quella del mandato del presidente. 4. Se dipendente dell'amministrazione, al portavoce è attribuita l'indennità di cui all'art. 7, comma 2, della Legge 7 giugno 2000, n. 150";

RIBADITO che la Provincia di Matera intende perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinare l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale;

CONSIDERATO che attualmente nell'organico della Provincia di Matera non ci sono risorse umane con professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di portavoce del Presidente e che, pertanto, si rende necessario attivare le procedure di affidamento ad un professionista esterno;

PRESO ATTO che l'individuazione del Portavoce, da effettuarsi ai sensi dell'art.7 della L. 150/2000 con provvedimento monocratico del Presidente, tenuto conto che la natura dell'incarico, è di carattere esclusivamente fiduciaria, in quanto assicura la comunicazione politico-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dall'organo di vertice dell'ente pubblico e sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro-tempore" dell'amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;

RIBADITO il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

DATO ATTO che con D.P. n.142 del 15/10/2024 ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Decreto Presidenziale n.12 del 31/01/2024 e successivi - Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 - Approvazione seconda modifica*", si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di un portavoce del presidente, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L. – appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex cat. D;

PRESO ATTO del D.P. n.143 del 22/10/2024 con cui è stato si è stabilito, tra l'altro, quale indirizzo di conferire a soggetto esterno all'Amministrazione l'incarico di portavoce del Presidente della Provincia, dando atto che trattandosi di rapporti aventi natura fiduciaria, il relativo collaboratore esterno verrà individuato con provvedimento monocratico del Presidente della Provincia;

PRECISATO che la scelta avviene mediante nomina fiduciaria *intuitu personae* da parte del Presidente della Provincia;

VISTO il curriculum vitae posseduto, agli atti dell'Ente, l'esperienza maturata, soggetto idoneo a ricoprire tale ruolo e a svolgere le connesse funzioni è stato individuato nella persona del dr. Pietro Miolla nato a Taranto il 01/12/1967;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti degli art.49 e 143 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente C.C.N.L.;
- la legge 7 giugno 2000 n. 150 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, ed in particolare l'art.14 "Portavoce del Presidente";
- la normativa vigente in materia;

Tanto premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono richiamate:

1. **DI CONFERIRE** al dr. Pietro Miolla, nato a Taranto il 01/12/1967 e residente a Pisticci (MT) alla via Luigi Farini n.11, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.7 della Legge 150/2000, l'incarico di Portavoce del Presidente della Provincia di Matera, per il conseguimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti di cui in narrativa;
2. **DI STABILIRE** la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo revoca ad insindacabile giudizio del sottoscritto;
3. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico fondamentale da attribuirsi al portavoce è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente, corrispondente all'Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex. cat. D1, a tempo pieno e determinato, nonché il trattamento economico accessorio previsto per la categoria di inquadramento;
4. **DI SPECIFICARE** che i componenti degli uffici di supporto all'attività politica non possono svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
5. **DI RICHIEDERE** al dr. Pietro Miolla formale accettazione dell'incarico in oggetto, dando atto che lo stesso, con apposita dichiarazione resa nelle forme degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di candidabilità, conferibilità e compatibilità della nomina di che trattasi;
6. **DI DARE ATTO** che il presente decreto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa;
7. **DI DEMANDARE** al Dirigente dell'Area I^A - Servizio Risorse Umane e Organizzazione, gli adempimenti successivi e conseguenziali, al presente decreto;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione

- all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera;
- sul portale istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente";

IL PRESIDENTE
Francesco MANCINI

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Mancini

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art.49 T.U.E.L. 267/2000)

- Vista la proposta di Decreto in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti, ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL e delle disposizioni del vigente Regolamento di contabilità:

si esprime parere **FAVOREVOLE**

Data, 25-10-2024

IL RESPONSABILE
F.TO DR.SSA MARIA ANGELA ETTORRE

Il dipendente incaricato dal Seretario Generale attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line il giorno 25-10-2024 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi.

Matera, 25-10-2024

IL DIPENDENTE INCARICATO

E' copia conforme all'originale:

Matera, _____

IL RESPONSABILE
