



PROVINCIA DI MATERA

SERVIZIO 3

NUM. 116 DEL 06-12-2022

REGISTRO GENERALE N. 2235 DEL 06-12-2022

COPIA

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MATERA AL DR. PIETRO MIOLLA

L'ISTRUTTORE
F.TO VINCENZO NARDANDREA

IL R.U.P.
F.TO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che:

- l'art. 39 commi 1 e 19, della legge 27/12/97 n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta comunale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 89 comma 5 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 dispone: "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";
- in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica;
- con decreto presidenziale n.140 del 23 novembre 2021 si approvava il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e corrispondente programma annuale delle assunzioni anno 2021", che nell'allegato 1) prevede l'assunzione a tempo pieno e determinato di un portavoce del presidente, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L. – cat. D1;
- con decreto presidenziale n.73 del 27-04-2022 si è stabilito, quale indirizzo, di conferire a soggetto esterno all'Amministrazione l'incarico di portavoce del Presidente della Provincia, dando atto che trattandosi di rapporti aventi natura fiduciaria, il relativo collaboratore esterno verrà individuato con provvedimento monocratico del Presidente della Provincia e che tale incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata sino alla scadenza del mandato presidenziale;

DATO ATTO che nel predetto D.P n. 73/2022 si è altresì:

- ravvisata la necessità dell'istituzione della figura del Portavoce del Presidente ai sensi della legge n.150/2000;
- che la Provincia di Matera intende perseguire i seguenti obiettivi:
 - potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
 - migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
 - coordinare l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
 - garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale;

- nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce, presente nelle amministrazioni, sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse;
- l'art.90 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica, che si caratterizzano per essere deputati al supporto di tali organi nell'esercizio delle competenze di indirizzo e controllo;
- la norma citata prevede al primo comma che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;*
- in tali uffici possono essere chiamati a farne parte dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, collaboratori esterni assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- in considerazione della particolare natura fiduciaria del rapporto, il contratto dei collaboratori esterni preposti ad uffici di staff dell'organo politico non può avere durata superiore a quella del mandato dell'organo politico in carica;
- al collaboratore esterno assunto con contratto a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli enti locali e a detto personale può essere attribuito un trattamento economico accessorio onnicomprensivo;
- tale costituzione è stata regolamentata dagli articoli 11 e ss fino al 16 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della provincia di Matera, approvato con deliberazione di G.P. n. 47/2011, modificato con deliberazione di G.P. n.56/2013 e con successivo D.P. n.109 dell'11/07/2017;
- che attualmente nell'organico della Provincia non ci sono risorse umane con professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di portavoce del Presidente e che, pertanto, si rende necessario attivare le procedure di conferimento ad un professionista esterno;
- che l'individuazione del Portavoce è da effettuarsi ai sensi dell'art.7 della L. 150/2000 con provvedimento monocratico del Presidente tenuto conto che la natura dell'incarico è di carattere esclusivamente fiduciaria, in quanto assicura la comunicazione politico-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dall'organo di vertice dell'ente pubblico e sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" dell'amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;
- l'art.14 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente prevede la figura del Portavoce del Presidente ai sensi del quale: *"1. Il presidente può essere coadiuvato da un portavoce anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. 2. Il portavoce è nominato dal presidente. 3. Se esterno all'amministrazione, è assunto con contratto a tempo determinato per una durata non superiore a quella del mandato del presidente. 4. Se dipendente dell'amministrazione, al portavoce è attribuita l'indennità di cui all'art. 7, comma 2, della Legge 7 giugno 2000, n. 150;*
- il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza

l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n.70/2011, il portavoce, *“creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000, legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. (...) La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie. Alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione”*.

VISTO il decreto presidenziale n.4 del 27-04-2022 con cui si conferiva al dr. Pietro Miolla, nato a Taranto il 01/12/1967 e residente a Pisticci (MT) alla via Luigi Farini n.11, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.7 della Legge 150/2000, l'incarico di Portavoce del Presidente della Provincia di Matera, per il conseguimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti precedentemente indicati;

VISTO il provvedimento presidenziale n. 14 del 05-12-2022 con il quale si decretava:

1. **DI RINNOVARE** al dr. Pietro Miolla, nato a Taranto il 01/12/1967 e residente a Pisticci (MT) alla via Luigi Farini n.11, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.7 della Legge 150/2000, l'incarico di Portavoce del Presidente della Provincia di Matera, per il conseguimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti di cui in narrativa;
2. **DI STABILIRE** la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo revoca ad insindacabile giudizio del Presidente;
3. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico fondamentale da attribuirsi al portavoce è quello previsto dal CCNL vigente corrispondente alla cat. D1, a tempo pieno e determinato, nonché il trattamento economico accessorio previsto per la categoria di inquadramento;
4. **DI SPECIFICARE** che i componenti degli uffici di supporto all'attività politica non possono svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
5. **DI RICHIEDERE** al dr. Pietro Miolla formale accettazione dell'incarico in oggetto, dando atto che lo stesso, con apposita dichiarazione resa nelle forme degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di candidabilità, conferibilità e compatibilità della nomina di che trattasi;
6. **DI DARE ATTO** che il presente decreto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa;
7. **DI DEMANDARE** al Dirigente dell'Area 1[^] - Servizio Risorse Umane e Organizzazione, gli adempimenti successivi e consequenziali, al presente decreto;

DATO ATTO che il rinnovo dell'incarico di che trattasi avverrà alle condizioni previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali con inquadramento nella Cat. D1, il cui

trattamento economico attribuito sarà quello stabilito nella medesima categoria, per la durata pari al mandato del Presidente in carica;

DATO ATTO, altresì, che, in considerazione del rapporto fiduciario posto a base della nomina, il Portavoce potrà cessare dall'incarico in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Presidente e senza obbligo di preavviso, con il semplice venir meno di tale rapporto fiduciario;

RITENUTO, pertanto, procedere al rinnovo del contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.7 della legge 150/2000 e dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, in esecuzione del decreto presidenziale n.14 del 05-12-2022 al dr. Pietro Miolla a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

VISTO il pare positivo espresso del Collegio dei Revisori del Conto sul PTFP 2021/2023;

DATO ATTO che:

- deliberazione del Consiglio Provinciale n.50 del 13/12/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità nell'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Vista la L. n.190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" come modificata con D.lgs 97/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto della Provincia;

Visto il C.C.N.L. delle Funzioni Locali vigente;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs.del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del codice di comportamento dei dipendenti provinciali;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

Di approvare ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di prendere atto del Decreto Presidenziale n.14 del 05/12/2022 che stabilisce, tra l'altro, di rinnovare al dr. Pietro Miolla, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267 /2000 e dell'art.7 della legge 150/2000, l'incarico di Portavoce del Presidente, che regola il rapporto di lavoro dipendente e sino al termine del mandato elettivo del Presidente, salvo revoca;

2. Di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto di Portavoce del Presidente – Cat. D1, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.90 del TUEL 267/2000 e della legge 150/2000;
3. Di assumere a tal fine, a tempo pieno e determinato:
 - Il dr. Pietro Miolla, dalla sottoscrizione del contratto individuale e si concluderà, senza preavviso, al termine del mandato elettivo del Presidente, secondo i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali ed in particolare:
 - Inquadramento giuridico professionale: Portavoce del Presidente;
 - Inquadramento Economico nella categoria D – posizione economica D1;
 - Rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
4. Di stabilire che l'assegnazione del dipendente all'Ufficio di Presidenza, sia debitamente indicata in sede di redazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'artt.19-20-50-51 del CCNL in data 21/05/2018, conformemente allo schema depositato presso l'Ufficio Personale;
5. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;
6. Di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza così come indicato al punto 4, con attribuzione del trattamento economico stabilito per la posizione economica D1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali 2016-2018, come di seguito indicato:

Stipendio tabellare annuo	Indennità di Vacanza Contrattuale	Indennità di comparto annuo	13 ^a mensilità
€. 23.212,35	€. 116,17	€. 622,80	€. 1.944,03

nonché eventuali indennità accessorie previste dalla contrattazione collettiva in conformità al vigente CDI;

7. Di dare atto che la spesa complessiva è già stata prevista nei capitoli di spesa assegni ed indennità al personale;
8. Di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
9. Di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009).
10. Di dare atto, che la presente determinazione deve essere inserita nella Raccolta delle Determinazioni tenuta presso l'Ufficio Affari Generali, previa numerazione definitiva e protocollazione informatica, nonché pubblicata in Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO 3**

F.TO DR. VINCENZO PIERRO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione, registro generale num. 2235 del 06-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Matera per 15 giorni consecutivi dal 06-12-2022 al 21-12-2022 al num. 2547 del registro pubblicazioni.

IL RESPONSABILE
F.to Dr. Vincenzo PIERRO

E' copia conforme all'originale:

Matera, _____

IL RESPONSABILE
