

PROVINCIA DI MATERA

AREA III SERVIZI ALLA PERSONA

Prot.n 3422 del 10/02/2016

Cat. n.....

CL n.....

Fascicolo n.....

Determinazione n. 195 del 10/02/2016

Numero progressivo di settore 09 del 08/02/2016

OGGETTO: Area III Servizi alla Persona – Servizio Formazione. Individuazione di n. 1 titolare di posizione organizzativa. Impegno di spesa per il periodo 01/1/2016 – 31/12/2016.

Matera, lì 08/02/2016

L'Istruttore
f.to M.G. Ruggieri

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
f.to dott. Enrico De Capua

Parere favorevole/sfavorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
f.to dott. Francesco Menzella

IL DIRIGENTE

Viste le vigenti disposizioni dettate dal CCNL dipendenti EE.LL. che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative;

Visto il vigente Regolamento per la determinazione dei criteri generali relativi all'istituzione ed all'individuazione delle Posizioni Organizzative di questo Ente, approvato con deliberazione di G.P. n. 2 del 22.01.2010;

Vista la direttiva presidenziale n. 26971 del 20/10/2015 con la quale è stato reintrodotta l'Istituto delle Posizioni Organizzative per l'anno 2015 e l'istituto delle Alte Professionalità;

Vista la sottoscrizione in data 21/12/2015 del verbale di delegazione trattante tra la parte pubblica, le OO.SS. e RSU, relativo al riparto del fondo delle risorse decentrate 2015, che destina tra l'altro al fondo delle P.O. e Alte Professionalità l'importo di € 150.00,00 (comprensivo anche dell'indennità di risultato nel valore massimo del 25% e del 30% per le Alte Professionalità);

Considerato che l'istituto de quo è sottoposto a valutazione per cui la durata non può intendersi ragionevolmente inferiore ad un anno;

Considerato, altresì, che l'Ente procederà a revisionare l'assetto organizzativo, in ragione degli effetti della riforma di cui alla L. 56/2014 e L. 190/2014 ancora, a tutt'oggi, in fase di attuazione, e che pertanto la durata di detti incarichi è condizionata al compimento del predetto assetto organizzativo;

Considerato che di conseguenza è stata effettuata la prescritta individuazione soggettiva tra il personale di cat. D assegnato al Servizio Formazione, nel rigoroso rispetto della vigente *Metodologia di valutazione dell'incaricato* di cui al sopracitato Regolamento per la determinazione dei criteri generali relativi all'istituzione ed all'individuazione delle Posizioni Organizzative;

Dato pertanto atto che, a seguito di tale valutazione comparativa, dal sottoscritto dirigente è stata individuata la dott.ssa Antonella Nota titolare di P.O. del Servizio Formazione Professionale dell'Ente;

Preso atto dell'allegato A) "*Metodologia per la valutazione e la graduazione delle Posizioni Organizzative*" del vigente Regolamento delle P.O. che stabilisce la graduazione delle relative indennità di posizione in base ai diversi livelli di complessità e responsabilità;

Considerato che la dott. Nota, già Responsabile P.O. del Servizio Lavoro, è assegnata anche all'ufficio Programmazione dell'Organismo Intermedio della Provincia di Matera per la realizzazione delle attività delle Linee di intervento riguardanti le Politiche Attive del Lavoro integrate con il Servizio Formazione, specie per gli aspetti programmatici nonché di gestione e controllo, nell'ambito dell'Intesa Interistituzionale tra Regione Basilicata, Provincia di Potenza e Provincia di Matera;

Dato atto che, in ragione di questa assegnazione, svolge attività e compiti di:

- predisposizione di programmi ed azioni per favorire lo sviluppo di progetti integrati tra Orientamento, Istruzione, Formazione Professionale e Impiego, anche con riferimento alla riforma dei Servizi Pubblici per l'Impiego e l'Istruzione;
- predisposizione delle linee programmatiche relative alle attività formative da realizzarsi sul territorio sulla base di analisi e studi, al fine di elaborare proposte da inserire nei Piani Pluriennali e Annuali della Regione (comma 1 dell'art.19 della L.R. 33/2003);

- predisposizione del Piano Provinciale delle azioni di Orientamento, Istruzione, Formazione Professionale e Impiego, da inserire nell'ambito del Piano di Indirizzo Generale Integrato (di cui al comma 2 dell'art.19 della L.R. 33/2003);
- collaborazione con il Dirigente e gli altri Uffici dell'Area per la predisposizione dei documenti di supporto alla gestione (*es. sistema di gestione e controllo, pista di controllo, manuali delle procedure, formulari per l'elaborazione dei progetti e la definizione delle modalità di progettazione, dei vincoli organizzativi – didattici e finanziari – e dell'attuazione dei progetti di concerto con il soggetto responsabile dell'Intesa nonché AdG del PO FSE, ecc.*);
- definizione delle attività da affidare all'Agenzia Provinciale per l'Istruzione, la Formazione Professionale, l'Orientamento e l'Impiego ed agli altri Enti e Organismi accreditati;
- collaborazione con l'Ufficio Legale all'istruttoria delle procedure di selezione dei progetti e degli schemi dei contratti e delle convenzioni;
- cura dei rapporti e delle relazioni istituzionali con Regione, Stato e Commissione Europea in ordine sia all'attività di programmazione che alla corretta applicazione di norme, regolamenti e procedure che riguardano le attività progettuali e le singole operazioni;
- cura dei rapporti con l'Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, l'Orientamento e l'Impiego, gli organismi di formazione accreditati, le imprese, i Centri per l'Impiego, le Agenzie per il lavoro, il partenariato economico e sociale e altri soggetti istituzionali che, a vario titolo, sono coinvolti nell'attuazione delle azioni programmate;
- verifica dei risultati raggiunti dai progetti finanziati, svolta anche avvalendosi di organismi di valutazione o di singoli valutatori qualificati.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Viste le disposizioni di legge vigenti ed in particolare il vigente Regolamento di contabilità di questa Provincia;

Vista la disposizione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alle funzioni, alle prerogative ed alle responsabilità dei dirigenti;

Visto il favorevole parere espresso dal Dirigente dell'Area Finanziaria in ordine alla copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. di attribuire alla dott.ssa Nota Antonella – Specialista in Attività Amministrative Cat. D – Posizione Economica D4 – l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Formazione Professionale per il periodo 01/1/2016 – 31/12/2016;
2. di definire le specifiche competenze attribuite alla dott.ssa Antonella Nota, così come segue:
 - a. controllo, raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio, relativi all'attuazione degli interventi.
 - b. Gestione e contabilità capitoli bilancio Servizio Formazione.
 - c. Organismo Intermedio.
 - d. Predisposizione, coadiuvandosi con le strutture interessate, delle apposite procedure per il controllo documentale (amministrativo-contabile della documentazione conservata presso gli appropriati livelli gestionali tramite apposite check-list di controllo) e quello in loco (verifica di carattere amministrativo-contabile della documentazione conservata presso il Beneficiario del contributo e verifica delle attività realizzate).

- e. Vigilanza tecnico-didattica ed amministrativa delle attività finanziate con i fondi nazionali e regionali, compreso i corsi liberi;
 - f. Coordinamento, nelle more della definizione della riallocazione delle funzioni ai sensi della Legge n. 56/2014, dei Centri per l'Impiego e del Servizio Collocamento Obbligatorio;
3. di dare atto, inoltre, che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali, compreso il compenso per lavoro straordinario;
4. di dare atto, altresì, che l'indennità attribuita al medesimo funzionario, in ragione della complessità dell'incarico e delle responsabilità connesse al suo espletamento, riveniente dalle risultanze o dal cd. Coefficiente Economico di Posizione di cui alla scheda "Allegato A" del vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è la seguente:

Posizione annuale	Importo posizione mensile	Indennità di Risultato
12.911,42	1.076,00	3.228,00

5. di impegnare al Bilancio 2016 G.C. la spesa complessiva di 21.355,28 (comprensiva dell'indennità di risultato attribuibile nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2016) così come segue:
- | | |
|----------------|-------------------|
| - cap. 2740 | € 16.139,28 |
| - cap. 2740/5 | € 3.843,00 |
| - cap. 2740/10 | <u>€ 1.373,00</u> |
| TOTALE | € 21.355,28 |
6. di comunicare il presente provvedimento ai funzionari interessati, al coordinamento RSU ed alle OO.SS. territoriali;
7. di dare inoltre atto che la presente determinazione:
- deve essere inserita nella Raccolta delle Determinazioni tenuta presso l'Ufficio Segreteria Generale, previa numerazione definitiva e protocollazione informatica;
 - diviene esecutiva all'atto della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line della Provincia di Matera, a cura del Segretario Generale;
 - deve essere comunicata al sig. Presidente della Provincia per opportuna conoscenza.

IL DIRIGENTE
f.to - dott. Enrico De Capua -

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on - line della Provincia di Matera per la durata di 15 giorni consecutivi, decorrenti dal 10/02/2016 .

Matera, 10/02/2016

L'incaricato

Sig. Panza

Visto: Il Segretario Generale

Dott. Alfonso Marrazzo

Matera, _____