

**CURRICULUM VITAE**  
**Dott. Nicola Giuseppe SAVINO**

**DATI ANAGRAFICI**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nicola Giuseppe SAVINO</b>
<b>Luogo di nascita</b>	<b>San Mauro Forte (MT)</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>19 marzo 1959</b>
<b>Stato civile</b>	<b>Coniugato</b>
<b>Residenza</b>	<b>Via Salvemini, 32 - Matera</b>
<b>Telefono</b>	<b>0835-388834 cell. 3487518110</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>SVNNLG59C19I029B</b>
<b>E-mail</b>	<b><u><a href="mailto:n.savino@provincia.matera.it">n.savino@provincia.matera.it</a></u></b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**DAL 2018 ALL'ATTUALITÀ**

**Amministrazione Provinciale di Matera**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato -Cat. "D" pos. ec. "D7"

Funzionario Amministrativo- Area 1 –Responsabile

Servizio "Supporto Organi Istituzionali"-gestione delega regionale

Cultura- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito

occupazionale e promozione pari opportunità sul territorio di competenza provinciale.

**Dal 14 marzo 2016 al 2018**

**Amministrazione Provinciale di Matera**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato -Cat. "D" pos. ec. "D7"

Funzionario Amministrativo- Area 2 -Responsabile

Servizio Controllo Strategico, Controllo Organismi Esterni,

Controlli Amministrativi, Trasparenza-Anticorruzione-Assistenza

Amministrativa agli Enti Locali-statistica

**Dal 25 febbraio 1997 al 13 marzo 2016**

**Amministrazione Provinciale di Matera**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario Amministrativo - Responsabile Servizio Organi Istituzionali

**Dal 16 maggio 1999**

*Trasferimento definitivo dal Comune di San Mauro Forte alla Provincia di Matera*

- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda**
- **Tipo di impiego**
- **Mansione e responsabilità**

- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda**
- **Tipo di impiego**
- **Mansione e responsabilità**

• **Tipo di Azienda**

- **Tipo di impiego**
- **Mansione e responsabilità**

**Dall' 01 luglio 1995 al 15 maggio 1999**

- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato -Dipendente del Comune di San Mauro Forte - Posizione di comando presso la Provincia di Matera
- *Mansione e responsabilità* Istruttore Amministrativo Ufficio Personale - Ufficio Statistica

**Nome del datore di lavoro Comune di San Mauro Forte (MT)**

- *Tipo di azienda* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato

**Dal 17 dicembre 1991 (data di inquadramento nella categoria "D") al 30 giugno 1995**

- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Mansione e responsabilità* Capo Servizio Amministrativo e Statistico
- *Tipo di azienda* **Comune di San Mauro Forte**  
Ente Pubblico

**Dal 14 luglio 1980 al 16 dicembre 1990**

- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Mansione e responsabilità* Responsabile Servizi Demografici e Ufficio Segreteria
- *Tipo di Azienda* **Comune di San Mauro Forte**  
Ente Pubblico

**ISTRUZIONE**

- *Diploma di Istruzione Secondaria Superiore conseguito con votazione 60/60*
- *Laurea Magistrale in Giurisprudenza*
- *Dottorato di Ricerca (D.Ph) in Scienze Politiche conseguito con lode*

**FORMAZIONE CON ESAME FINALE**

- *Corso di "Preposto alla Sicurezza dei Lavoratori" (settembre 2012)*
- *Corso di Specializzazione in Materia di Finanza Locale (aprile - maggio 2009)*
- *Sviluppo delle Competenze Manageriali (2006)*
- *Controllo di Gestione (maggio-giugno 2005)*
- *Corso "Supporto ai Comuni, Province e Comunità Montane per la elaborazione dei nuovi Statuti" (2005)*
- *Corso progetto PASS "Assistenza allo Sviluppo Locale mediante i Fondi Strutturali (30 settembre 1998 - 31 maggio 1999).*

**FORMAZIONE SENZA ESAME FINALE**

- *Partecipazione a centinaia di giornate formative il cui attestato di partecipazione trovasi agli atti della Provincia di Matera e del Comune di San Mauro Forte*

## INCARICHI INTERNI PRESSO LA PROVINCIA DI MATERA

- *Delega Presidenziale per le autenticazioni delle sottoscrizioni delle liste dei candidati alle consultazioni elettorali -art.14 legge 21 marzo 1990, n° 53- (2019);*
- *Delega del Segretario Generale concernenti le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Provinciale (2019);*
- *Componente della Commissione per la selezione al progetto di servizio civile della Provincia di Matera " In Bi –incontriamoci in Biblioteca (2018/2019);*
- *Responsabile dell'Ufficio statistico provinciale con delega delle funzioni dirigenziali (2017);*
- *Consulente tecnico-giuridico per il controllo degli atti dell'A.P.E.A. (2017);*
- *Responsabile della Comunicazione Istituzionale della Provincia di Matera (2015-2016);*
- *Responsabile Controllo Amministrativo e Contabile degli Ambiti Territoriali di Caccia "A" e "B" della Provincia di Matera (2012-2014);*
- *Presidente Commissione di Valutazione Short List Tecnici Faunistici-Vigilanza Ittico, Venatoria ed Ambientale (2013);*
- *Consulente in materia giuridica al servizio Caccia e Pesca e Ufficio Ambiente in materia di rifiuti speciali (2011);*
- *Componente della Commissione per l'istruttoria tecnica delle candidature di Direttore Generale di Ageforma (2008);*
- *Componente Staff Intersettoriale Settore Programmazione;*
- *Componente Gruppo Lavoro per stesura bozza dello Statuto della Provincia di Matera (1999) ;*
- *Coordinamento Programma di Attività per l'Aggiornamento e la Formazione di Amministratori e Personale della Provincia di Matera (1998);*
- *Componente della Commissione di esami per il rilascio della Licenza di Caccia ;*
- *Componente di diverse commissioni per la selezione interna per titoli ed esami di figure professionali del personale della Provincia di Matera;*
- *Titolare di Posizione Organizzativa ogni qualvolta è stato conferito l'incarico ai Funzionari della Provincia di Matera.*

### PERIODI DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

17/05/2006 - 16-05-2007

11/07/2008 – 16-05-2009

17/05/2009 - 31/12/2010

16/03/2011 - 31/12/2012

01/06/2013 - 31/05/2014

01/10/2015 - 31/12/2015

05/08/2016 - Maggio 2019

05/05/2019 - Attualità

Per i periodi di eventuale conferimento delle p.o. (introdotte con il c.c.n.l. 31/03/1999) antecedente l'anno 2006, si rimanda agli atti giacenti presso il competente ufficio del personale.

### DELEGHE DIRIGENZIALI

di cui all'art. 17, comma 17-bis del D. Lgs. n. 165/2001, funzioni conferite con atti:

1. *Disposizione dirigenziale prot. 17092 del 04.07.2003*
2. *Disposizione Dirigenziale prot. 15514 del 09.06.2006*
3. *Disposizione Dirigenziale prot. 1029 del 18.04.2007*
4. *Disposizione Dirigenziale prot. 1202 del 08.05.2007*
5. *Disposizione Dirigenziale prot. 2592 del 25.09.2007*
6. *Disposizione Dirigenziale prot. 2997 del 09.10.2008*
7. *Disposizione Dirigenziale prot. 839 del 25.03.2009*
8. *Disposizione Dirigenziale prot. 3042 del 17.02.2017*

#### **INCARICHI COMUNE DI SAN MAURO FORTE**

- *Responsabile Segreteria particolare del Sindaco in tre mandati amministrativi*
- *Responsabile Redattore dello studio relativo al Bilancio dell'attività politico-amministrativa dal 1983 al 1989*
- *Responsabile Ufficio Statistica quale comune campione in ambito nazionale per le statistiche relative a: consumi di famiglia, multiscope, sport e tempo libero, salute, etc.*

#### **INCARICHI ESTERNI**

- *Responsabile Area Amministrativa del Comune di San Mauro Forte (2014-2015) in posizione di comando*
- *Commissario Straordinario dell'Ambito Territoriale di Caccia "A" della Provincia di Matera (da gennaio 2012 ad agosto 2013)*
- *Responsabile Settore Amministrativo e della Programmazione dell' A.A.T.O. 2 - Rifiuti della Regione Basilicata (2007-2008)*

#### **INCARICHI NAZIONALI**

- *UPI Nazionale quale Coordinatore per le Province dell'Italia meridionale relativo allo studio sul "Ruolo della Provincia nel Sistema Statistico Nazionale" (1996)*

#### **INCARICHI INTERNAZIONALI**

- *Direttore Generale O.N.G. "Azione Verde" con sedi in Italia, Malta, Gran Bretagna, Germania, Stati Uniti, Nigeria (2002-2006)*
- *Presidente Nazionale Associazione di volontariato "Missione di Solidarietà e Fraternità" con sedi in Italia e all'estero (2007-2010)*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| • <i>Madrelingua</i>                   | <i>Italiana</i>         |
| • <i>Altre lingue</i>                  | <i>Francese/Inglese</i> |
| • <i>Capacità di lettura</i>           | <i>Buona</i>            |
| • <i>Capacità di scrittura</i>         | <i>Buona</i>            |
| • <i>Capacità di espressione orale</i> | <i>Buona</i>            |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Buona conoscenza delle applicazioni informatiche di maggiore applicazione (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, Power Point)*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

*La relazione con una pluralità di soggetti e professionalità hanno consentito di acquisire negli anni una notevole capacità comunicativa ed organizzativa. Nell'ambito lavorativo sono state acquisite competenze di rilievo in materie intersettoriali avendo ricoperto ruoli in ambiti molto diversificati fra loro per contenuto professionale. Il background acquisito nel terzo settore ha determinato una componente fondamentale nell'esperienza e formazione personale ed umana trasfusa nell'ambito lavorativo.*

***La valutazione della performance media dell'ultimo triennio è pari a 50/50.***

*Curriculum vitae certificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.*

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).*

*Matera, lì 30 Aprile 2022*

**DOTT. NICOLA GIUSEPPE SAVINO**