

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ARECCA ROSARIA  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail r.darecca@provincia.matera.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- 01/07/2016 a tutt'oggi**  
Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera  
Ente Pubblico  
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area I Finanziaria servizio Programmazione e Bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – Controllo di Gestione con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**  
Coordinamento di tutte le attività attinenti al servizio.
- 01/01/2014 al 31/05/2014**  
Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera  
Ente Pubblico  
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area II Finanziaria servizio Programmazione e Bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**  
**Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamento- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza.**
- 01/06/2013 AL 31/12/2013**  
Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera  
Ente Pubblico  
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area Finanziaria servizio Programmazione e bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamento- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – conto del Patrimonio- assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza
• Date (da – a)	04/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area II Finanziaria - Servizio Programmazione e Bilancio in qualità di Responsabile del Servizio Contabilità – Unità preposta al Controllo Strategico di cui all'art. 95 del Regolamento di Contabilità. (Nota Prot.n.31125 del 04/10/2013 dell'Ufficio del Segretario Generale)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2010-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico per attività di controllo e verifica delle scritture contabili degli Ambiti Territoriali Caccia (A.T.C.) "A" e "B"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e verifica delle scritture contabili degli Ambiti Territoriali Caccia (A.T.C.) "A" e "B"
• Date (da – a)	01/07/2011 AL 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area Programmazione Bilancio e Controllo in qualità di Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamento- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza
• Date (da – a)	01/01/2008 A TUTTO'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con inquadramento nel nuovo profilo professionale di Specialista Ragioniere – cat. D – presso l'Area Programmazione, Bilancio e Controllo – vincitrice della selezione per la copertura di n. 2 posti di Specialista Ragioniera della categoria D - (Giusta Determinazione Dirig. n.3664 del 31/12/2007)
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria di Provvedimenti di media/alta complessità nell'ambito delle funzioni economico-finanziarie assegnate all'Area Finanziaria; interdisciplinarietà e flessibilità operativo/funzionale nell'ambito delle differenti e articolate responsabilità di varia natura assegnate all'Area Finanziaria; funzioni e operatività sulla contabilità finanziaria in relazione alle fasi delle Uscite dell'Ente; relazioni organizzative interne/esterne di tipo complesso e/o altamente complesso, gestite anche tra unità diverse da quella di appartenenza, rapporti negoziali con l'utenza e con altre istituzioni pubbliche/private di tipo diretto. – (Giusta Determinazione Dirig. n.819 del 14/03/2008)
• Date (da – a)	01/04/1980 AL 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazione Provinciale di Matera - Area Finanziaria - con qualifica di Ragioniere - 6 <sup>a</sup> q. f. (cat. C) – assunzione ai sensi della Legge 285/77
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni in ambito amministrativo, tecnico e contabile dell'Ente, redazione di atti e provvedimenti, utilizzo software specifici di settore, gestione finanziaria e di bilancio
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da - a)	22 Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPI Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali argomenti. Legge di stabilità 2016 e provvedimenti in materia di finanza locale – Riforma della contabilità degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs 118/2011, entrata a regime ed effetti sul bilancio 2016-2018 e sulla gestione
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Seminario Formativo "Programmazione e Bilancio di Previsione 2016 – 2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 22/04/2016
• Date (da - a)	16 Marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il riaccertamento ordinario e straordinario a confronto; metodo corretta gestione delle operazioni rimaste a residuo e controlli da effettuare sui residui mantenuti nelle nuove operazioni; applicazione del principio di competenza potenziata; controllo degli equilibri; analisi e copertura dei quattro possibili casi di disavanzo riscontrabile.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione "Armonizzazione Conti Pubblici: procedure Applicative e casi concreti"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 16/03/2015
• Date (da - a)	28 e 30 Aprile 2009 – 7 e 13 Maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Argomenti relativi alla Specializzazione in Materia di Finanza Locale, con particolare riguardo alla programmazione finanziaria e al "Patto di Stabilità" nel contesto del "Federalismo"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al corso di Specializzazione in Materia di Finanza Locale, con particolare riguardo alla programmazione finanziaria e al "Patto di Stabilità" nel contesto del "Federalismo"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 13/05/2009
• Date (da - a)	7 Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Buona Amministrazione, Criteri di Trasparenza Efficacia ed Economicità"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza all'incontro di aggiornamento professionale sul tema "Il Diritto dei Cittadini alla Buona Amministrazione Improntata ai Criteri di Trasparenza Efficacia ed Economicità"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 27/02/2006
• Date (da - a)	12 Gennaio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pragma Group Srl – Via Degli Aragonesi, 34/36 – 75100 Matera



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FASE PROPEDEUTICA: Teoria dell'Organizzazione, La Comunicazione, Principi Normativi e Riforme, Informatica di Base – FASE SPECIALISTICA: Videoscrittura e Foglio Elettronico e Data Base
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento Professionale per il Personale Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera della durata di n. 160 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 12/01/2006
• Date (da – a)	7 Novembre 2005 – 7, 12 e 14 Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza Consiglio dei Ministri – Anci – Upi - Uncem
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supporto ai Comuni alle Province ed alle Comunità Montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti Comunali
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione alla sessione formativa prevista dal Progetto " Supporto ai Comuni alle Province ed alle Comunità Montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti Comunali"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 16/12/2005
• Date (da – a)	8,9,14, 24 e 30 Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Professionale sul Tema del Procedimento Amministrativo
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale sul Tema "Il Procedimento Amministrativo"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 15/11/2005
• Date (da – a)	24 e 31 Maggio 2005 – 7 e 9 Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Controllo di Gestione
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale sul Tema "Il Controllo di Gestione"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 15/11/2005
• Date (da – a)	22 Febbraio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Matera e ANCREI – Club dei Revisori – Sezione della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge Finanziaria 2005, adempimenti connessi e patto di stabilità
• Qualifica conseguita	Federalismo fiscale e controlli interni ed esterni negli enti locali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Partecipazione all'incontro di Studio sulla "Legge Finanziaria 2005, adempimenti connessi e patto di stabilità – Federalismo fiscale e controlli interni ed esterni negli enti locali"
• Date (da – a)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 22/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	04 Maggio 1999
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provincia di Matera
• Date (da – a)	I Procedimenti Amministrativi e la Tutela della Privacy
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di Frequenza rilasciato in data 12/01/2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento/Formazione su "I Procedimenti Amministrativi e la Tutela della Privacy"</p> <p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 04/05/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Amministrazione Provinciale di Matera</p> <p>Idoneità al Concorso interno per Titoli ed Colloquio a n. 1 posto di Ragioniere Capo Ufficio dell'Area Culturale, giusta Delibera di G.P. n. 1716 del 24/10/1995</p> <p>Certificato di Idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>11/09/1991 - 13/09/1991</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario " Il bilancio di Previsione nel nuovo assetto economico-finanziario dell'Ente Locale dopo la L.142/90 Rapporti con la contabilità economica e il Controllo di Gestione"</p> <p>Attestato di partecipazione rilasciato in data 13/09/1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>10/10/1990- 12/10/1990</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario " Il bilancio e la Programmazione Finanziaria per il 1991 secondo il nuovo Ordinamento delle Autonomie (L.142/90)</p> <p>Attestato di partecipazione rilasciato in data 12/10/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18/06/1985 - 20/06/1985</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario " Il Conto Consuntivo, la nuova Certificazione e il Controllo della Corte Dei Conti"</p> <p>Attestato di partecipazione rilasciato in data 19/07/1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>10/09/1977</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Loperfido" di Matera</p> <p>Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Scienza delle Finanze, Economia, Tecnica Bancaria, Tecnica Commerciale, Lingua Inglese/Francese, Matematica Finanziaria e Attuariale.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Diploma Scuola Media Superiore</p>



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRI LINGUE</b>	
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E OTTIME COMPETENZE ESPRESSIVE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEI LAVORI IN TEAM, E DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AUTONOMO
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE, COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DEL PACCHETTO OFFICE E SOFTWARE DEDICATI ALLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI E FINANZIARI
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	

**PATENTE O PATENTI** Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003

Matera, 01/08/2016

Firma  
 (Rag. Rosaria D'Arecca )  
 Rosaria D'Arecca

