

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ARECCA ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

r.darecca@provincia.matera.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/07/2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area I Finanziaria servizio Programmazione e Bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – Controllo di Gestione con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di tutte le attività attinenti al servizio.

• Date (da – a)

01/01/2014 al 31/05/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area II Finanziaria servizio Programmazione e Bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamenti- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza.

• Date (da – a)

01/06/2013 AL 31/12/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area Finanziaria servizio Programmazione e bilancio in qualità di **Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamenti- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – conto del Patrimonio- assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza
- Date (da – a) **04/10/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area II Finanziaria - Servizio Programmazione e Bilancio in qualità di Responsabile del Servizio Contabilità – Unità preposta al Controllo Strategico di cui all'art. 95 del Regolamento di Contabilità. (Nota Prot.n.31125 del 04/10/2013 dell'Ufficio del Segretario Generale)**
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2012

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Incarico per attività di controllo e verifica delle scritture contabili degli Ambiti Territoriali Caccia (A.T.C.) "A" e "B"**
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo e verifica delle scritture contabili degli Ambiti Territoriali Caccia (A.T.C.) "A" e "B"
- Date (da – a) **01/07/2011 AL 31/12/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Area Programmazione Bilancio e Controllo in qualità di Responsabile del Servizio Contabilità – con Conferimento Incarico di Specifiche Responsabilità – cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della contabilità finanziaria delle uscite – rapporti con il tesoriere – regolarizzazione carte contabili di uscita – coordinamento e controllo degli atti relativi all'emissione di mandati di pagamenti- verifica procedimenti e rapporti con Equitalia- Gestione dei conti vincolo- Collaborazione con Ufficio Stipendi per versamento mensile dei contributi e ritenute – redazione conto consuntivo – prospetto di conciliazione – conto economico – assunzione impegni e liquidazione all'occorrenza
- Date (da – a) **01/01/2008 A TUTT'OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con inquadramento nel nuovo profilo professionale di Specialista Ragioniere – cat. D – presso l'Area Programmazione, Bilancio e Controllo – vincitrice della selezione per la copertura di n. 2 posti di Specialista Ragioniere della categoria D - (Giusta Determinazione Dirig. n.3664 del 31/12/2007)**
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria di Provvedimenti di media/alta complessità nell'ambito delle funzioni economico-finanziarie assegnate all'Area Finanziaria; interdisciplinarietà e flessibilità operativo/funzionale nell'ambito delle differenti e articolate responsabilità di varia natura assegnate all'Area Finanziaria; funzioni e operatività sulla contabilità finanziaria in relazione alle fasi delle Uscite dell'Ente; relazioni organizzative interne/esterne di tipo complesso e/o altamente complesso, gestite anche tra unità diverse da quella di appartenenza, rapporti negoziali con l'utenza e con altre istituzioni pubbliche/private di tipo diretto. – (Giusta Determinazione Dirig. n.819 del 14/03/2008)
- Date (da – a) **01/04/1980 AL 31/12/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Matera – Via Ridola n. 60 – 75110 Matera**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazione Provinciale di Matera - Area Finanziaria - con qualifica di Ragioniere - 6 ^a q. f. (cat. C) - assunzione ai sensi della Legge 285/77
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni in ambito amministrativo, tecnico e contabile dell'Ente, redazione di atti e provvedimenti, utilizzo software specifici di settore, gestione finanziaria e di bilancio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	22 Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPI Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali argomenti. Legge di stabilità 2016 e provvedimenti in materia di finanza locale - Riforma della contabilità degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs 118/2011, entrata a regime ed effetti sul bilancio 2016-2018 e sulla gestione
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Seminario Formativo "Programmazione e Bilancio di Previsione 2016 - 2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 22/04/2016
• Date (da - a)	16 Marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il riaccertamento ordinario e straordinario a confronto; metodo corretta gestione delle operazioni rimaste a residuo e controlli da effettuare sui residui mantenuti nelle nuove operazioni; applicazione del principio di competenza potenziata; controllo degli equilibri; analisi e copertura dei quattro possibili casi di disavanzo riscontrabile.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione "Armonizzazione Conti Pubblici: procedure Applicative e casi concreti"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 16/03/2015
• Date (da - a)	28 e 30 Aprile 2009 - 7 e 13 Maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Argomenti relativi alla Specializzazione in Materia di Finanza Locale, con particolare riguardo alla programmazione finanziaria e al "Patto di Stabilità" nel contesto del "Federalismo"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al corso di Specializzazione in Materia di Finanza Locale, con particolare riguardo alla programmazione finanziaria e al "Patto di Stabilità" nel contesto del "Federalismo"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 13/05/2009
• Date (da - a)	7 Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Buona Amministrazione, Criteri di Trasparenza Efficacia ed Economicità
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza all'incontro di aggiornamento professionale sul tema "Il Diritto dei Cittadini alla Buona Amministrazione Improntata ai Criteri di Trasparenza Efficacia ed Economicità"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza rilasciato in data 27/02/2006
• Date (da - a)	12 Gennaio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pragma Group Srl - Via Degli Aragonesi, 34/36 - 75100 Matera

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FASE PROPEDEUTICA: Teoria dell'Organizzazione, La Comunicazione, Principi Normativi e Riforme, Informatica di Base – FASE SPECIALISTICA: Videoscrittura e Foglio Elettronico e Data Base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento Professionale per il Personale Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera della durata di n. 160 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 12/01/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7 Novembre 2005 – 7, 12 e 14 Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Presidenza Consiglio dei Ministri – Anci – Upi - Uncem</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Supporto ai Comuni alle Province ed alle Comunità Montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti Comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione alla sessione formativa prevista dal Progetto "Supporto ai Comuni alle Province ed alle Comunità Montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti Comunali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 16/12/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>8,9,14, 24 e 30 Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Matera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aggiornamento Professionale sul Tema del Procedimento Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale sul Tema "Il Procedimento Amministrativo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 15/11/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24 e 31 Maggio 2005 – 7 e 9 Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Matera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale sul Tema "Il Controllo di Gestione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 15/11/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22 Febbraio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Amministrazione Provinciale di Matera e ANCREI – Club dei Revisori – Sezione della Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Legge Finanziaria 2005, adempimenti connessi e patto di stabilità Federalismo fiscale e controlli interni ed esterni negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione all'Incontro di Studio sulla "Legge Finanziaria 2005, adempimenti connessi e patto di stabilità – Federalismo fiscale e controlli interni ed esterni negli enti locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Frequenza rilasciato in data 22/02/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>04 Maggio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Matera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I Procedimenti Amministrativi e la Tutela della Privacy</p>

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento/Formazione su "I Procedimenti Amministrativi e la Tutela della Privacy"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Frequenza rilasciato in data 04/05/1999
-
- Date (da - a) 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Provinciale di Matera
 - Qualifica conseguita Idoneità al Concorso interno per Titoli ed Colloquio a n. 1 posto di Ragioniere Capo Ufficio dell'Area Culturale, giusta Delibera di G.P. n. 1716 del 24/10/1995
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato di Idoneità
-
- Date (da - a) 11/09/1991 - 13/09/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario " Il bilancio di Previsione nel nuovo assetto economico-finanziario dell'Ente Locale dopo la L.142/90 Rapporti con la contabilità economica e il Controllo di Gestione"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione rilasciato in data 13/09/1991
-
- Date (da - a) 10/10/1990- 12/10/1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario " Il bilancio e la Programmazione Finanziaria per il 1991 secondo il nuovo Ordinamento delle Autonomie (L.142/90)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione rilasciato in data 12/10/1990
-
- Date (da - a) 18/06/1985 - 20/06/1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario " Il Conto Consuntivo, la nuova Certificazione e il Controllo della Corte Dei Conti"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione rilasciato in data 19/07/1985
-
- Date (da - a) 10/09/1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Loperfido" di Matera
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Scienza delle Finanze, Economia, Tecnica Bancaria, Tecnica Commerciale, Lingua Inglese/Francese, Matematica Finanziaria e Attuariale.
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Scuola Media Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE**BUONO****BUONO****BUONO****FRANCESE****BUONO****BUONO****BUONO****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E OTTIME COMPETENZE ESPRESSIVE**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEI LAVORI IN TEAM, E DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AUTONOMO**OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE, COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE****CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DEL PACCHETTO OFFICE E SOFTWARE DEDICATI ALLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI E FINANZIARI**PATENTE O PATENTI****Patente B**

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003

Matera, 01/08/2016

Firma
(Rag. Rosaria D'Arecca)
Rosaria D'Arecca

