

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Marietta FERACO**
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail **m.feraco@provincia.matera.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Dal 21 Aprile 2016 all'attualità

• Nome e indirizzo datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 -Matera

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3/ Economica D6

Funzionario Amministrativo Area III Servizio Affari Generali-Organici Istituzionali

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

Dal 4 Novembre 2014 al 21 aprile 2016

• Nome e indirizzo datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 -Matera

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3/ Economica D6

Responsabile Coordinatore dei Servizi Risorse Umane Trattamento Giuridico ed Economico nonché Dirigente Vicario in assenza o impedimento del Dirigente titolare Area I Amministrativa Gestione Risorse Umane ed Organizzazione

• Periodo (da – a)	Da Maggio 2005 a Maggio 2014
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 - Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3/ Economica D6
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa Area I Amministrativa Gestione Risorse Umane ed Organizzazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Marzo 2006 – Luglio 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE- Via Ridola n.60 -Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3/ Economica D6
• Principali mansioni e responsabilità	Conferimento di delega di funzioni Dirigenziali dell'Area Risorse Umane
• Periodo (da – a)	Agosto 2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 - Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3/ Economica D5
• Principali mansioni e responsabilità	Conferimento temporaneo Funzioni Dirigenziali Area Risorse Umane
• Periodo (da – a)	Luglio 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 - Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- Categoria giuridica D3
• Principali mansioni e responsabilità	Sostituzione Dirigenziale Area Ambiente e Forestazione
• Periodo (da – a)	15 Gennaio 1991
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 - Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Vincitore Concorso Pubblico per Capo Servizio Ufficio Studi e Programmazione 8° qualifica funzionale (Categoria Giuridica D3)
• Periodo (da – a)	Febbraio 1987 - Gennaio 1991
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Legale Buccico
• Tipo di azienda o settore	Via Roma - Matera
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato : esercizio attività libero-professionale. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Matera dal 23/02/1987 al 10/01/1991.

Esercizio della libera professione di avvocato, gestione di controversie penali, civili, amministrative e giulavoristiche a tutela sia di privati che di pubbliche amministrazioni. Redazione e predisposizione di atti giudiziari penali, civili ed amministrativi , attività di Pagina 2 - Curriculum Vitae Avv. Mariella Feraco

udienza dinanzi a giudici monocratici e collegiali di diversi gradi e giurisdizioni.
Nominata legale di diverse Curatele Fallimentari

- Periodo (da – a) **Settembre 1989 - Ottobre 1990**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di impiego Docente per l'insegnamento delle materie Giuridiche ed Economiche presso gli Istituti di Istruzione Superiore di Secondo Grado

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) **Dall'1 Settembre 1986 al 29 Novembre 1986**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - Via Ridola n.60 - Matera**
- Tipo di impiego **Aiuto Bibliotecario**
- Periodo (da – a) **Febbraio 1984 - Gennaio 1987**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Buccico
Via Roma - Matera**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Praticante Procuratore: esercizio attività libero-professionale.
Iscrizione all'Albo dei Praticanti Procuratori di Matera dal 3/02/1984 al 22/02/1987.**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio del prescritto tirocinio forense, collaborazione di studio con predisposizione di atti giudiziari (atti di citazione, ricorsi, memorie ecc) e svolgimento attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale. Partecipazione alle udienze.**
- Periodo (da – a) **Febbraio 1984 - Gennaio 1987**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Notarile DI SABATO
Via Roma - Matera**
- Tipo di azienda o settore **Studio notarile**
- Tipo di impiego **Pratica notarile.**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio del prescritto tirocinio notarile, collaborazione di studio con predisposizione di atti e svolgimento attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale.**
- Periodo (da – a) **Dall'1 Maggio 1982 al 30 Giugno 1982**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di impiego Docente per l'insegnamento di Educazione Fisica presso un Istituto di Istruzione Superiore di Primo Grado di Matera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979 - 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BARI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi in Procedura Penale "L'Autorizzazione a procedere"**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

- Date (da – a) **1975 - 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale "T. Stigliani" - Matera**
- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- "Tutela delle Acque" - Matera 1994**
- "Prodotti Attività e Servizi per gli Enti Locali" - Bari 1996**
- "I diritti del cittadino e delle imprese nel sistema delle garanzie costituzionali" - Matera 1998**
- "Congedi parentali, nuova disciplina e obblighi per il Datore di Lavoro" - Bari 2000**
- "Le Posizioni Organizzative nell'attuale quadro giuridico ed attuativo" - Bari 2001**
- "Legge Finanziaria 2005, federalismo fiscale e controlli interni" - Matera 2005**
- "Dotazioni Organiche e forme flessibili di impiego di personale negli Enti Locali" - Potenza 2005**
- "Il Controllo di Gestione" - Matera 2005**
- "Il Procedimento Amministrativo" - Matera 2005**
- Supporto ai Comuni, Province e Comunità Montane per la elaborazione dei nuovi statuti comunali" - Matera 2005**
- "Sviluppo delle competenze manageriali" - Matera 2006**
- "Il diritto dei cittadini alla buona Amministrazione" - Matera 2006**
- "Indirizzo e vigilanza dell'I.N.P.D.A.P." - Matera 2010**
- "Il decreto Legislativo 81/2008 e gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro" - Matera 2011**
- "La costituzione e la ripartizione del fondo della contrattazione decentrata..." - Bari 2011**
- "Preposto alla sicurezza dei lavoratori" - Matera 2012**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA** **ITALIANO**
- ALTRI LINGUE**
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- Buono
- Buono
- Buono

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	<p>Capacità comunicative e competenze relazionali sono state acquisite negli anni lavorando in contesti di gruppo e a contatto con pluralità di persone.</p> <p>Nel corso dell'attività svolta come avvocato ha sviluppato notevoli capacità di negoziazione e comunicazione svolgendo attività di udienza e di cancelleria, nella relazione con colleghi e periti nonché nella gestione dei rapporti con i clienti.</p> <p>Nella attività lavorativa quale pubblico funzionario, si sono evidenziate ottime capacità relazionali acquisite attraverso l'esperienza di lavoro maturata anche con professionisti di diverse provenienze formative, occupando nel tempo incarichi in cui la circolazione comunicativa ed il coinvolgimento del personale nella individuazione di corrette prassi operative sono risultati di importanza fondamentale in quelle particolari situazioni in cui è richiesto un essenziale lavoro di squadra necessario al raggiungimento degli obiettivi.</p>
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u>	<p>Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di strutture organizzative complesse che ha comportato anche la contestuale direzione di più uffici dell'Amministrazione Pubblica.</p> <p>Nel periodo di attività libero- professionale, si è evidenziata una capacità di direzione, pianificazione, organizzazione e coordinamento.</p> <p>Tanto nell'attività libero-professionale quanto nella attuale lunga esperienza di funzionario pubblico si è dimostrata capacità di analisi e di soluzione dei problemi perseguiti obiettivi sfidanti e conseguendo risultati impegnativi.</p>
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u>	Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche di maggior diffusione (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, Power Point)
<u>TITOLI E ABILITAZIONI</u>	
ata	10/02/1987
• Nome e tipo di Istituzione	Corte di Appello di Potenza
• Titolo	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
• Data	1987
• Nome e tipo di Istituzione	Ufficio Scolastico Regionale di Basilicata - Potenza
• Titolo	Abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed Economiche presso gli Istituti di Istruzione Superiore di Secondo Grado
• Data	3/02/1984 – 23/02/1987

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di Istituzione • Titolo 	<p>Ordine degli Avvocati della Provincia di Matera</p> <p>Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati della Provincia di Matera nel Registro Praticanti Procuratori e Procuratori Legali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>15 Gennaio 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di Istituzione • Titolo 	<p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MATERA</p> <p>Vincitore Concorso Pubblico per Capo Servizio Ufficio Studi e Programmazione 8° qualifica funzionale (Categoria giuridica D3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di Istituzione • Titolo 	<p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MATERA</p> <p>Idoneità al Concorso Pubblico per Ufficiale Amministrativo Capo Ufficio 7° qualifica funzionale</p>
<p>PATENTE</p> <p><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE</u></p>	<p>Patente di guida B</p> <p>Componente del SISTAN – gruppo di lavoro permanente- presso la Prefettura di Matera-1992-</p> <p>Componente della Commissione relativa alla predisposizione delle graduatorie dei docenti per i corsi di riqualificazione degli addetti al Comparto Forestale -1994-</p> <p>Direttore dei corsi di Formazione Professionale SINERGIA destinati ai dipendenti provinciali-1995-</p> <p>Responsabile unico in materia di Conto Annuale del Personale Provinciale</p> <p>Responsabile unico in materia di Anagrafe delle Prestazioni</p> <p>Responsabile unico sugli adempimenti di cui agli artt. 3 e 4 della Legge n. 127/1997</p> <p>Responsabile del gruppo di lavoro per l'istituzione del Settore Programmazione</p> <p>Affidamento funzioni di Capo Servizio AA. GG.-1996</p> <p>Segretaria della commissione ex art.6 comma 3 Legge n. 287/1991 in materia di aggiornamento della normativa sull'insediamento e sulla attività dei pubblici esercizi</p> <p>Affidamento funzioni di Capo Servizio AA.GG. addetto al trattamento economico,assicurativo,infortunistico,previdenziale e di quiescenza del personale provinciale-2003</p>

Responsabile al supporto amministrativo del Medico Competente previsto dal Dlgs n. 626/1994

Segretaria commissione esaminatrice relativo al concorso pubblico per la nomina del Dirigente dell'Area Tecnica

Componente di due commissioni esaminatrici per la selezione di disabili ai sensi della legge n. 68/1999

Componente di 2 commissioni esaminatrici per la selezione di volontari al progetto API ed al progetto PROVINCIA IN CENTRO

Componente della commissione esaminatrice per l'inserimento del personale AGEFORMA in Ruolo Sovrannumerario

Componente esterna di commissione esaminatrice per Progressione Verticale presso il Comune di San Mauro Forte(MT)

Componente di n. 13 commissioni esaminatrici per Progressioni Verticali del Personale Provinciale di categoria B,C e D

Rappresentante dell'Ente in seno al Collegio di Conciliazione – Pubblico Impiego presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Matera.

Redattrice, relativamente al contenzioso afferente le competenze del Servizio Risorse Umane , di dettagliate relazioni inviate al Dirigente dell' Avvocatura in ordine all'assunto di parte avversa.

Redattrice di un progetto di telelavoro fatto proprio dall'Ente ed attuato presso AGEFORMA

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Matera il, 25 Luglio 2016


Avv. Marietta Feraco

