



PROVINCIA DI MATERA

provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it

CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI E SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA

Dirigente: Ing. Pasquale Salvatore MORISCO
Telefono: 0835-306281
E-mail: p.morisco@provincia.matera.it

Descrizione dettagliata del Settore

Il settore cura la programmazione edilizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici scolastici e il patrimonio immobiliare della Provincia che consta di:

- n. 32 Edifici scolastici sedi delle scuole secondarie di 2° grado in diversi comuni della Provincia
- n. 1 Sede del Palazzo Provincia – Via Ridola n.60 - Matera
- n.1 Edificio ex sede Provveditorato agli Studi - Immobile sito in via Chiancalata - Matera
- n. 1 Edificio sede della Biblioteca Provinciale – Immobile sito in Piazza Vittorio Veneto – Matera
- n. 1 Edificio sede dell’Autoparco Provinciale – Immobile sito in C.da Rondinelle – Matera
- n. 1 Edificio sede del Centro Formazione Professionale – Immobile sito in Via 1° Maggio – Matera
- n. 1 Edificio sede del Museo “Albino Pierro” – Immobile sito in Via Mazzini – Tursi
- n. 6 Palazzine – Immobili siti in Viale delle Sirene – Metaponto Lido
- n. 1 Edificio denominato “Palazzo Ducale” – Immobile sito in Via Vittorio Veneto – Tricarico
- n. 1 Edificio denominato “Palazzo Malvinni Malvezzi” – Immobile sito in Piazza Duomo – Matera
- n. 1 Edificio denominato “Palazzo Nugent” – Immobile sito in Piazza Garibaldi – Irsina

Il settore si occupa, altresì, della gestione in materia energetica del patrimonio edilizio ed infine, della programmazione scolastica.

IL SETTORE SI ARTICOLA NEI SEGUENTI SERVIZI:

1. <u>SERVIZIO CONTRATTI – ESPROPRI E CONCESSIONI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:</u>
--

Il Servizio si articola nei seguenti uffici:

a. UFFICIO Gestione Amministrativo e Segreteria

Attività espletate:

- Censimento di tutti gli accessi e delle occupazioni suolo pubblico esistenti sulle SS.PP.
- segreteria del dirigente, gestione e assegnazione posta,
- referente di settore per la trasparenza e anticorruzione (compreso pubblicazioni su sito trasparenza)
- delibere, determine e convenzioni
- supporto amministrativo per candidature bandi

CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI MATERA

- scritture private e convenzioni
- monitoraggio degli obiettivi di settore
- supporto amministrativo al RUP
- attività di archiviazione

b. UFFICIO espropri

Attività espletate:

- a. istruttorie di pratiche di espropri per opere pubbliche di pubblico interesse

2. SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE:

a. UFFICIO procedure di affidamento dei contratti pubblici

Attività espletate:

- a. gestione telematica delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture sotto soglia dei contratti pubblici
- b. attività su piattaforme informatiche (Bdap, Osservatorio LL.PP., Mirweb, ANAC...)

2. SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI

Il Servizio si articola nei seguenti uffici:

a. UFFICIO SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA degli immobili dell'ente

Attività espletate:

- Direttore Esecuzione Contratto del "Servizio Integrato Energia" dell'uso razionale e conservazione dell'energia, efficientamento energetico
- monitoraggio consumi vettori energetici
- gestione e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento
- verifica e controllo della sicurezza delle centrali termiche
- approvvigionamento dei combustibili liquidi e gassosi
- progettazione di sostituzione /manutenzione straordinaria, ecc (PFTE- PD e PE
- direzione dei Lavori/servizi (D.L.L.)
- attività di direzioni all'esecuzione dei contratti (D.E.C)
- attività di relazione con i dirigenti scolastici
- attività di sanificazione impianti di areazione termica
- gestione e manutenzione impianti elettrici
- gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione ordinaria e dei servizi sicurezza antincendio, manutenzione impianti e presidi antincendio, gruppi elettrogeni e cabine di trasformazione mt/bt
- gestione e manutenzione delle aree di pertinenza edifici scolastici
- verifiche e denunce impianti elettrici e messa a terra
- gestione e manutenzione ascensori, monta-carrozzelle e rampe

3. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI SCOLASTICI:

Il Servizio si articola nei seguenti uffici

a. UFFICIO Progettazione e Manutenzione edilizia scolastica e Patrimonio immobiliare:

Attività espletate:

- a. progettazione di nuova costruzione/sostituzione edilizia/manutenzione straordinaria e ordinaria, ecc (PFTE- PD e PE)
- b. candidature per finanziamenti regionali e ministeriali
- c. gestione, monitoraggio e controllo dei progetti a valere su fondi PNRR di competenza del Settore edilizia scolastica
- d. redazione atti tecnici per affidamento servizi e lavori (CSA, DIP, etc)
- e. supporto e monitoraggio delle progettazioni affidate ad operatori esterni alla P.A.
- f. assistenza tecnica alle attività sulle piattaforme informatiche (Bdap, Osservatorio LL.PP., etc)
- g. Monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche;
- h. supporto tecnico al RUP (conferenza di servizi, iter progettazione, etc)
- i. accatastamenti
- j. direzione dei Lavori/servizi (D.L.L.)
- k. attività di direzioni all'esecuzione dei contratti (D.E.C)
- l. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- m. collaudi e certificati di regolare esecuzione
- n. programmazione del Piano della Rete Scolastica delle scuole di ogni ordine e grado
- o. acquisizione di beni e servizi per le attività eseguite in "amministrazione diretta" per il tramite di centrali di committenza (Consip, Mepa...) e affidamenti diretti.

b. UFFICIO gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici scolastici e immobili dell'ente

Attività espletate:

- gestione e manutenzione degli istituti scolastici e immobili
- progettazione di ristrutturazione /manutenzione straordinaria, ecc (PFTE- PD e PE)
- direzione dei Lavori/servizi (D.L.L.)
- attività di relazione con i dirigenti scolastici
- gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di Edilizia, anche attraverso lo strumento degli Accordi Quadro
- attività di relazione con i dirigenti scolastici

La gestione degli istituti scolastici e immobili è diviso in 4 ambiti territoriali come da Ordine di Servizio n. 11 del 31/01/2025:

- Geom. Donato Lauria (Allegato "A");
- Arch. Giuseppina Favoino (Allegato "B");
- Arch. Maria Antonietta Pepe (Allegato "C");
- Geom. Rocco Zafferano (Allegato "D").

Durante lo svolgimento delle attività di ufficio, per interventi particolari e complessi, risulta necessario, avvalersi di professionisti esterni per l'espletamento di servizi di architettura e ingegneria, quali, a titolo esemplificativo, progettazioni e direzioni lavori strutturali, attività di geologia e geotecnica, progettazioni specialistiche, attività di verifiche.

L'affidamento dei servizi suddetti e la realizzazione delle opere pubbliche avvengono nel rispetto della normativa dei Contratti Pubblici e dei Regolamenti interni e avvalendosi del Settore Appalti, nel caso in cui non si tratti di affidamenti diretti.

CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI MATERA

A chi è rivolto il servizio

Utenza esterna, dirigenti scolastici e personale scolastico, singoli cittadini e associazioni, liberi professionisti del settore e titolari di attività imprenditoriali per la realizzazione di opere e lavori pubblici.

A chi rivolgersi

Ing. Pasquale MORISCO
Dirigente del Settore
Via Ridola n. 60
75100 Matera
Tel. 0835 306281
Cell. 3470717183
p.morisco@provincia.matera.it

Ubicazione uffici

Gli uffici tecnici ed amministrativi del Settore sono situati presso Palazzo della Provincia, sito in Matera alla Via Ridola n. 60 – Primo piano;
tel. centralino 0835.3061

Orario

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle ore 17:30 di martedì e giovedì

Responsabile del Settore

Dirigente del Settore
Ing. Pasquale MORISCO
p.morisco@provincia.matera.it

Funzionari tecnici

Posizione Organizzativa Edilizia Ing. Michele Pontillo
m.pontillo@provincia.matera.it
tel. 0835 306278

Funzionari tecnici

Posizione Organizzativa Patrimonio Ing. Francesco Tagliente
f.tagliente@provincia.matera.it
tel. 0835 306260

Funzionari amministrativi

Posizione Organizzativa S.U.A. dott. Vincenzo Solimeno
v.solimeno@provincia.matera.it
tel. 0835 306237

CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI MATERA

Referenti dei servizi

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Funzionari tecnici

- Geom. Donato Lauria
d.lauria@provincia.matera.it
tel. 0835 306267
- Arch. Giuseppina Favoino
g.favoino@provincia.matera.it
tel. 0835306294
- Arch. Maria Antonietta Pepe
Tel. 0835306208
- Geom. Rocco Zafferano
r.zafferano@provincia.matera.it
tel. 0835 306492

SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI DELL'ENTE:

Funzionario Tecnico

P.I. Emanuele Eletti

e.eletti@provincia.matera.it
tel. 0835 306230

Suggerimenti e documenti utili

I documenti prodotti sono pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Tempi

Sono variabili in funzione del servizio e ad ogni modo, sono quelli previsti dalla normativa vigente e dai Regolamenti dell'Ente.

Costi del servizio

I costi del servizio riguardano sia finanziamenti statali, regionali e fondi propri dell'Ente.

Riferimenti normativi

- ✓ Normative tecniche in materia di progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle opere pubbliche e in particolare le "Norme Tecniche sulle Costruzioni" DM /2018, Testo Unico Edilizia DPR 380/2001
- ✓ Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- ✓ Disposizioni in materia antincendio DM 12/Aprile 2019
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (Regione Basilicata)
- ✓ Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) e s.m.s. e linee guida Anac;
- ✓ Normativa in tema di edilizia scolastica (Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975), in tema di impianti (DM 37/2008) e in tema di tutela del patrimonio culturale/architettonico (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- ✓ Normativa in materia di Prestazione Energetica degli Edifici Decreto Legislativo 48/2020 e DM 2015 Requisiti Minimi
- ✓ Normativa in materia di espropri art.42 della Costituzione e art.834 del Codice civile, Dlgs 267/2000
- ✓ Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- ✓ Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- ✓ Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i)

ALLEGATI (Modulistica)

Non è prevista nessuna modulistica.

Canali per richiedere / ottenere

areatecnica@cert.provincia.matera.it

Come risolvere disservizi /anomalie

Invia la tua comunicazione alla seguente PEC:

areatecnica@cert.provincia.matera.it