



PROVINCIA DI MATERA  
GABINETTO DEL PRESIDENTE



**Avviso riservato al personale interno per affidamento dell'incarico di  
Direttore dell'Azienda Speciale Apea**

PROT. N. 000-1008 21 GEN. 2022

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico ad interim di Direttore dell'Azienda Speciale Apea ai sensi dell'art. 23 dello statuto di Apea così come modificato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 4 del 04.01.2022 nella parte in cui si prevede che *"Nel caso di vacatio del posto di Direttore, le sue funzioni possono essere affidate ad un funzionario incaricato di posizione organizzativa in possesso dei necessari requisiti professionali e di esperienza"*.

L'incarico avrà durata di due anni, rinnovabile per pari durata.

I compiti del Direttore sono quelli fissati all'art. 21 dello statuto.

L'incarico è onnicomprensivo rispetto all'indennità di posizione percepita dal Responsabile di posizione organizzativa del Settore Ambiente.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolare di incarico di posizione organizzativa in area afferente il campo di attività di Apea;
- b) aver maturato esperienza pluriennale in materie inerenti il campo di attività di Apea;

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente autocertificate dal candidato, salvi ed impregiudicati i controlli da parte del Servizio Organi Istituzionali - Gabinetto.

## **2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata al Presidente della Provincia.

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità tutti i seguenti punti:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si

desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

- 4) di essere titolare di incarico di posizione organizzativa in area afferente il campo di attività di Apea;
- 5) di aver maturato esperienza pluriennale in materie inerenti il campo di attività di Apea.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità del candidato;
- b) curriculum vitae datato e firmato del candidato, da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti, corredato da espressa autorizzazione ai sensi della normativa al trattamento dei dati personali;
- c) eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre.

L'assenza dei documenti richiesti ai sopraindicati punti a) e b), nella forma e nella sostanza, determinerà l'esclusione dalla selezione.

### **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a) domanda recapitata a mano,  
in plico chiuso, presso l'ufficio protocollo dell'Ente recante all'esterno il mittente e la dicitura "AVVISO RISERVATO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE APEA";
- b) domanda inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata, trasmessa al seguente indirizzo pec: [provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it)

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre **le ore 13:00 del 04 febbraio 2022.**

Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

L'Ente provinciale ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, con la precisazione che la sottoscrizione deve essere autografa per le domande presentate su supporto cartaceo, mentre per le domande trasmesse mediante PEC la sottoscrizione della domanda e del curriculum deve avvenire ai sensi dell'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae;
- e) la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione.

## **6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula, da parte di una Commissione Esaminatrice scelta dal Presidente, dai quali si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico.

Valutazione dei curricula

La Commissione Esaminatrice valuterà i curricula presentati dai candidati dai quali si dovranno evincere:

- a) esperienze professionali;
- b) le competenze tecniche e specialistiche possedute;
- c) le capacità, intese come qualità manageriali;
- d) altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione Esaminatrice come adeguato o con valutazione superiore.

Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze

tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento dell'incarico di Direttore ad interim dell'Azienda, anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum.

La valutazione del colloquio da parte della Commissione Esaminatrice avviene secondo la medesima scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del candidato.

#### Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

#### Scelta del Direttore

Il Presidente, sulla scorta dell'istruttoria e delle valutazioni della Commissione affida l'incarico di Direttore al soggetto ritenuto più idoneo a proprio insindacabile giudizio dando comunicazione scritta al candidato prescelto al recapito indicato nella domanda

### **7. ESAME DOMANDE E COLLOQUI**

I candidati verranno ricontattati, dopo l'esame dei curricula da parte della Commissione, per comunicazioni inerenti la data e l'ora del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Azienda, sulla base della valutazione della Commissione Esaminatrice, individuerà il candidato a proprio insindacabile giudizio dando comunicazione scritta al candidato prescelto al recapito indicato nella domanda.

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il candidato prescelto dovrà confermare la propria accettazione.

Se il candidato, senza impedimento legittimo, non assumerà l'incarico entro il suddetto termine, decadrà dalla nomina e l'Azienda procederà alla scelta di un altro candidato.

### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

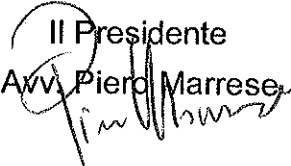
Il Responsabile del Procedimento è la Posizione Organizzativa Organi Istituzionali dott. Nicola Savino.

### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali del candidato alla selezione

verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente  
Avv. Piero Marrese



*FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (IN CARTA LIBERA)*

Al Signor Presidente della Provincia  
Avv. Piero Marrese  
Via Ridola, 60  
**75100 MATERA**

PEC: [provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it)

Oggetto: Bando di selezione riservato al personale interno per l'affidamento dell'incarico di **Direttore dell'Azienda Speciale APEA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ visto l'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi .....
- b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il .....
- c) Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P. .... in Via ..... n. .... (Tel. ....), e-mail: .....
- d) Di voler ricevere le comunicazioni al seguente recapito (se diverso dalla residenza):  
.....
- e) Di essere titolare di incarico di Posizione Organizzativa in area afferente il campo di attività di APEA;
- f) Di aver maturato esperienza pluriennale in materie inerenti il campo di attività di APEA.

Alla presente allega:

- *Curriculum vitae*
- *Copia fotostatica di valido documento di identità;*
- *eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre.*

- *Informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta.*

- *Altro:*

.....  
.....

....., .....

(luogo)

(data)

.....

(firma leggibile per esteso)