



Curriculum Vitae
Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome	LABROCCA FRANCESCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di Nascita	[REDACTED]
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/06/2022 - Indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Matera |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Specialista Servizi Amministrativi/ Contabili- CAT. D1 - presso ufficio Reti ed Elaborazione Dati - Servizio Sistemi Informativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttoria procedimenti: gare di appalto, determine, delibere. Ricerche di mercato di fornitori di beni e servizi, valutazione di offerte e preventivi, procedimento preliminare per acquisti su piattaforme di centrali di committenza. Componente di commissione per: <ul style="list-style-type: none">- bando di concorso Specialista tecnico Informatico Cat. D1 (2^a indizione);- componente aggiunto per accertamento competenze informatiche bando di concorso per bando di concorso di "Specialista Servizi Amministrativi – Esperto cultura, turismo, cinema Cat. D1- componente aggiunto per accertamento competenze informatiche bando di concorso per bando di concorso di " Servizi tecnici – Architetto – cat. D1"- segretario di commissione di Consiglio "Innovazione Tecnologica"; |
| • Date (da – a) | 06/07/2020 – 01/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Matera |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore amministrativo Cat. C1 – Ufficio Reti ed Elaborazione Dati – Servizio Sistemi Informativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affidamenti di beni e servizi, istruttoria determine, istruttoria proposte di delibere, ricerche di mercato di fornitori di beni e servizi, valutazione di offerte e preventivi, procedimento preliminare per acquisti su piattaforme di centrali di committenza, segretario: <ul style="list-style-type: none">- bando di concorso n. 1 "Specialista Servizi Tecnici – Informatico – cat. D1" (1^a indizione)- bando di concorso n. 1 "Specialista Servizi Tecnici – Ingegnere Gestionale - cat. D1"- commissione di Consiglio "Innovazione Tecnologica". |

- Date (da - a) Agosto 2013 - 03/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Immagine Allestimenti SRL - Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Allestimento e arredamento industriale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contabilità clienti/fornitori: emissione registrazione fatture, gestione crediti e debiti
 - Purchasing: attività di approvvigionamento merce, gestione parco fornitori, analisi dei mercati di approvvigionamento, richiesta e valutazione preventivi, ordini materiale, resi, controllo scorte a magazzino,
 - Logistica: gestione distribuzione e ritiri merci, emissione DDT, elaborazione documentazione import export, gestione spostamenti del personale fuori sede (voli, alloggi, documenti doganali),
 - Controllo di gestione: elaborazione dati contabili per report periodici, controllo/valutazione costi diretti/indiretti, controllo flussi di cassa, definizione e monitoraggio degli indici di efficienze dei vari reparti, calcolo commesse in open calculation.
 - Customer service: elaborazione preventivi cliente, gestione ordini cliente
 - HR : rilevazione presenze, calcolo straordinari, ferie, incentivi trasferte, vitto per dipendenti fuori sede. Trasferte di breve/medio periodo in Italia e all'estero con ruolo di supervisor con attività di monitoraggio e reporting.

- Date (da - a) 02/01/2013 - 12/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laterza Petroli SRL, Santeramo in Colle(BA)
- Tipo di azienda o settore Distribuzione Carburanti
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Emissione fatture e DAS, incasso e registrazione fatture, gestione ordini, organizzazione logistica scarichi e carichi merce, gestione crediti verso clienti, calcolo giacenze carburante

- Date (da - a) Giugno 2009 - 19/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sudelettra S.r.l
- Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nell'installazione e manutenzione di impianti elettrici per Società Petrolifere (Es. Eni)
- Tipo di impiego Impiegato Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 25/01/2011 -25/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di lingua inglese - Callan School of English -Oxford Street, London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Spoken and Written English
- Qualifica conseguita Stage 9 of Callan Method

- Date (da - a) Ottobre 2009 - 16/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUM Jean Monnet, Università di Casamassima (Bari) - Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management percorso in Consulenza Aziendale e Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Investor Relator, Finanza aziendale corso progredito, Matematica Finanziaria, Statistica, Diritto della New Econmy
- Qualifica conseguita
 - Laurea Magistrale in scienze dell' Economia e della Gestione Aziendale punteggio 110/110 - Tesi in Management delle Risorse Naturali e delle Energie Rinnovabili - Titolo: Opportunità di Sviluppo per le Imprese "I Green Products".
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - LM- 77 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali - indirizzo Consulenza Aziendale e Management

- 24/09/2008 - 19/11/2009
 Provincia di Matera n. 0009995 del 25-05-2023 - arrivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Master in General Management (MiGeM). LUM Jean Monnet, Università di Casamassima (Bari)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Controllo di Gestione, Contabilità, Marketing, Business Plan, Operazioni Straordinarie e Valutazione Aziendale, Innovazione Aziendale – Stage in Controllo di Gestione presso “Sudelettra di Matera”.
 - Qualifica conseguita
 Master di Primo Livello
-
- Date (da – a)
 Ottobre 2002 – 30/03/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 LUM Jean Monnet, Università di Casamassima (Bari) – Corso di laurea triennale in Economia Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Economia e gestione delle imprese, Marketing, Finanza aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Statistica, Diritto commerciale
 - Qualifica conseguita
 Laurea in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 Laurea Triennale
-
- Date (da – a)
 Ottobre 1996 – 13/07/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci di Cassano delle Murge
 - Qualifica conseguita
 Diploma di Liceo Scientifico voto 66/100
- EDUCAZIONE NON FORMALE**
- Date (da – a)
 14/02/2012 - 04/04/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Corso di formazione sulla redazione e scrittura di progetti di scambio internazionali come EVS e Youth Exchange tenuto dall' Associazione Link di Altamura
 - Qualifica conseguita
 Attestato di frequenza e partecipazione al corso formativo
-
- Date (da – a)
 15/03/2012 - 30/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 O'Clock Group (gruppo informale)
 - Tipo di azienda o settore
 Youth Exchange progetto di scambio interculturale tra paesi della Comunità Europea per il rafforzamento della cooperazione sociale
 - Tipo di impiego
 Organizzatore/partecipante
 - Principali attività e responsabilità
 Scrittura e promozione del progetto, elaborazione piani di fattibilità e business plan, gestione budgets, organizzazione e gestione attività, responsabilità del gruppo
-
- Date (da – a)
 01/12/2011 - 31/01/2012
 - Lavoro o Posizione Ricoperta
 SVE (Servizio Volontariato Europeo) in Austria (Innsbruck) per gli Youth Olympic Games 2012
 - Principali attività e responsabilità
 Supporto agli atleti per attività formative durante la manifestazione Olimpica, organizzazione e pianificazione di eventi. Allestimento Building e Stand.
 - Qualifica conseguita
 Youth Pass

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio Avanzato	B2	Intermedio Avanzato	B2	Intermedio Avanzato	2	Intermedio Avanzato	B2	Intermedio Avanzato
A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Attività di ice breaking, capacità di team building, attitudine al team working, abilità decisionali e di leadership. Sono sempre disposto ad ascoltare chiunque ha bisogno di parlare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Organizzazione del lavoro per raggiungimento di obiettivi e risultati, rispetto di dead lines. Gestione di attività per priorità, responsabilità decisionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Inglese fluente, utente avanzato di Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet, Outlook, posta elettronica, programmi gestionali aziendali (Es. Gamma, Theorema)

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica B, automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per i casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

