

Manuale Utente Inserimento Notizia

Indice

Accesso Utente	Pag. 3
Aggiungere una notizia	Pag. 4
TAB di un articolo	
<u>Contenuto</u>	Pag. 7
Immagine, Media	Pag. 8
Allegati	Pag. 9
<u>Editor dei testi</u>	Pag. 11
Inserire un immagine nel testo	Pag. 12
Inserire un link	Pag. 15
Modificare o cancellare una notizia	Pag. 18
<u>Notizia in primo piano (in evidenza)</u>	Pag. 20
Informazioni utili	Pag. 23

Accesso Utente

Per poter inserire una notizia, bisogna accedere al sito, inserendo i propri dati di accesso, Nome utente e Password



Aggiungere una notizia (articolo)

Una volta effettuato l'accesso, selezioniamo «Aggiungi una nuova voce»



Si aprirà una pop up che utilizzeremo per creare una nuova notizia

					12000
	i Ti è consentito di: Aggiungi artico	i. Modifica i tuoi articoli, Modifica un artico	o, Pubblica articoli, Consenti la modifica	a di elementi già pubblicati	
				8	>attivaldisattiva la barra late
Titolo	1				
Alias del titolo					
Categoria	- Seleziona categoria -		>		
Tags					
în evidenza	Insenisci un tag e premi "retum" (enter) per aggius No Si	gerlo.			
Pubblicato	No Si				
Contenuto	Immagine Galleria immagini	Media Campi aggiuntivi	Allegati		
¢				Editor	ode Preview
000	B I ∐ 5 B ≅ F 3	Baragrafo + Still +	3 4		
Carattere •	Dimensione 🔹 🔺 🖌 🗶 👘 🖺	1 🗄 📱 🗄 🕈 🔠 🕈 🗛	$\mathbf{A} = \begin{bmatrix} \theta_A & & \\ & & \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \underline{\Omega} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \mathbf{A} \end{bmatrix}$		
·1 1 🚺	ABIGEBEE	ELLE			
1 3	🔟 🐠 HH HH HE 🕂 🖓 🛄 🆣 🕄				

Nella schermata «Aggiungi articolo» potrete inserire:

Titolo		
Alias del titolo		
Categoria	- Seleziona categoria -	~
Tags		
	Inserisci un tag e premi "return" (enter) per aggiungerio.	
In evidenza	No	
Pubblicato	No	

- Titolo: rappresenta il titolo della notizia
- Alias del titolo: rappresenta l'URL della notizia; viene creato automaticamente al primo salvataggio dell'articolo.
- Categoria: scegliere dal menù a tendina la corrispettiva categoria (Area tematica).
- Tag: solo se richiesto, inserire uno o più tag utili a raggruppare una serie di notizie accomunati da uno stesso argomento.
- In evidenza: serve a definire se la notizia la si vuole far comparire tra le notizie in Primo Piano (Vedi Pag.19)
- Pubblicato: se vogliamo far visualizzare nel sito la notizia creata.

TAB di un articolo



• **Contenuto**: rappresenta il testo presente all'interno della notizia. Questa parte è divisa in due diversi elementi.

Il primo blocco rappresenta il **testo introduttivo** che comparirà nell'Homepage o nelle pagine che raccolgono la lista di tutte le notizie.

Il secondo blocco rappresenta il **testo completo** che comparirà nella pagina della notizia. Entrambi i blocchi posso essere gestiti inserendo il Leggi Tutto **e comp**ana alla fine della frase che vogliamo far comparire come testo introduttivo



 Immagine: rappresenta l'immagine principale della notizia e può essere caricata direttamente dal vostro pc cliccando sul tasto sfoglia.



• Media: questa tab offre la possibilità di associare un video alla notizia. Il consiglio è quello di usare l'opzione "utilizza il servizio di video online". Attraverso questa scelta potrete selezionare un video presente su Youtube o altri portali per associarlo.



• Allegati: avete la possibilità di caricare i vostri file da associare alla notizia.

Cliccando sulla tab allegati selezioniamo la voce «Aggiungi campo allegato»



Cliccare prima sfoglia, per caricare il file presente sul pc, poi bisogna dare un titolo all'allegato che sarà visibile nella parte inferiore della notizia.





Testo introduttivo

Contenuto notizia

Scarica allegati: Modulo iscrizione 2017-2018

Salva

L'inserimento della notizia termina dopo aver cliccato su Salva

	Aggiungi articolo	🕒 Salva 🖸 Chiudi
	i Ti è consentito di: Aggiungi articoli, Modifica i tuoi articoli, Modifica un articolo, Pubblica articoli, Consenti la modifica di elementi già pubbl	licati
itolo	Test	
as del titolo		
tegoria	Ambiente	
gs		
evidenza	Inserisci un tag e premi "return" (enter) per aggiungerlo. No Si	
bblicato	No	
Contenuto	Immagine Galleria immagini Media Campi aggiuntivi Allegati	
	Editor	Code Preview
	🛛 B I U 🛠 🗏 🗏 🗄 🦉 Paragrafo 🔻 Still 💌 🧷 🛷	
0 0 5		
Carattere	▼ Dimensione (▼ ▲ ▼ ∠ ▼ 😹 🗈 🗈 🖻 🖻 🔄 🗄 ▼ 🗮 ▼ Az A ^z 🗛 ▼ 🔍 —	
Image: Carattere •¶ ¶• •¶ ¶•		
Carattere	▼ Dimensione (▼ ▲ ▼ ∠ ▼ ※ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠	
Carattere ·¶¶· Testo Introde	▼ Dimensione (▼ ▲ ▼ ∠ ▼ ≫ ∰ È È È È È È È È È È I E ▼ A. A ² RA V R	

L'editor JCE è l'editor di default che utilizziamo nei siti che realizziamo. L'interfaccia è molto simile ad un editor standard ed offre svariate funzionalità.



Inserire un immagine

All'interno della finestra dell'editor dobbiamo posizionare il cursore nel punto dove intendiamo inserire l'immagine, e poi cliccare sull'icona dell'editor raffigurante un quadro.



si aprirà un popup dove avremo la possibilità di caricare un'immagine dal nostro computer, utilizzando l'apposita icona 🏠 carca e poi 🔍 stoglia una volta selezionata basta cliccare su 🕰 carca •Nella parte superiore possiamo selezionare le proprietà dell'immagine, come la dimensione, i margini e l'allineamento.

Gestione immagini	×	
nmagine Rollover Avanzato		
RL	<u>^</u>	
esto alternativo	Lorem ipsum	
imensioni × 🛛 Proporzionale	dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam	
lineamentoNon impostato PulisciNon impostato	nonumy eirmod tempor	ipa 42.86 KI
argin In alto Destra In basso Sinistra	magna aliquyam erat, sed	953
Uniforma	diam voluptua.	
/ (14 cartelle, 35 files)	A Carica ? Aiuto	Rilascia qui i file
Cartelle \Box l_z^A l_z^A Nome \Box Q	Dettagli	
3 🛠 Home 🎧 🗌 🖿 amm_trasp		
Aff Home Image: anim_trasp Image: bit anim_trasp Image: anim_trasp		
A Home Image: and transp Image: and transp Image: and transp		
A Home Image: anim_trasp Image: anim_trasp Image: anim_trasp Image: animtrasp Image: animtrasp		
Image: Meme Imag		
Home Home mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp mann_trasp <pmmann_trasp< p=""> <pmmann_trasp< p=""></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<></pmmann_trasp<>		
Home amm_trasp		Q Sfoglia Carica
Home Image: tematiche Image: temat		Q Sfoglia Carica

Selezioniamo l'immagine appena caricata utilizzando l'icona vinserisci

🛾 🔛 natura.jpg

e confermiamo l'inserimento



0		9	e	в	I	Ш	5		1 3		3	6	P	aragr	afo	۳	Stil			• 🧷	1				
Cara	ttere		• Di	mensi	one	۰.	A	•	• •	×	凾	C				1=	۳	IΞ	• A:	A ²	a _A	- 5	<u> </u>		
۰¶	۳·			m		•																			
EE	¶	-	-	A	66.99	A\$\$5	8.0.C.	A	A	2	afa		63		abs										
Lore	m ip:	sum	dolor	sit ar	net, d	cons	ecte	tur a	adipis	ci eli	t, sed	l eius	mod	temp	oor in	cidu	nt ul	: labo	re et	dolore	mag	na al	qua.		



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis

nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Inserire un link

Nel caso volessimo inserire un link dobbiamo selezionare la parola o la frase che diverrà il link e poi cliccare sull'icona dell'editor che raffigura una piccola catena.



Inserimento di un link

Si aprirà una popup

link		×
nzato Popup		
https://www.google.it/		
Lorem ipsum dolor sit amet		/
	Q Cerca	۰
ategories & Items		
gs		
sers		
atti		-
atti enuto		-
atti anuto		~
atti enuto		-
atti enuto		_
atti enuto		/
atti enuto -Non impostato		~
	IIINK Inzato Popup Integrity Lorem ipsum dolor sit amet Integories & Items gs	IIIIK Inzato Popup Integrity Lorem ipsum dolor sit amet Q Cerca ategories & Items gs area

URL: linkare una pagina web (link esterno) Sfoglia: linkare un file presente sul nostro pc Testo: viene inserito in automatico il testo selezionato nell'articolo, sul quale sarà inserito il link

Possiamo navigare tra i contenuti presenti nel sito al fine di sceglierne uno da linkare, che può essere un articolo o una categoria

Destinazione: possiamo scegliere se il link si deve aprire nella stessa finistra, o in una nuova finestra Titolo: inseriamo il titolo del link, cioè quel testo che verrà visualizzato posizionando il mouse sul link.

Inserimento di un link



Modificare o cancellare una notizia

Se si vuole effettuare una modifica, bisogna aprire la notizia, e cliccare l'icona Modifica anticolo si riaprirà la popup, usata in precedenza per inserire la notizia.



Modificare o cancellare una notizia

Se invece la si vuole cancellare bisogna nasconderla sempre tramite la popup di modifica, basta porre su **No** il parametro di pubblicazione e salvare, e in questo caso l'articolo non viene più visualizzato sul sito.

Madifica auticala

Titolo	Titolo No	otizia	<u>ل</u>		
Alias del titolo	titolo-not	lizia			
Categoria	Turismo				
Γags	Inserisci un tag e	premi "return" (enter) p	er aggiungerk	D.	
n evidenza Pubblicato	No	si)		
	-	/			

19

Notizia in primo piano (in evidenza)

Abbiamo la possibilità inoltre di inserire in home page una notizia in primo piano, che può essere la notizia più importante, o l'ultima inserita.



Notizia in primo piano (in evidenza)

Per gestire le notizie in primo piano, lo si fa sempre tramite la popup di inserimento della notizia grazie all'opzione In evidenza, basta selezionare **Si** e salvare.

	Modifica articolo		🖪 s	alva 🛛 🛚 Chiudi
	i Ti è consentito di: Aggiungi articoli, Modifica i tuoi articoli, Modifica un articolo, Pubblica articoli, Consenti la modifica di elementi	già pubblicati		
			<>attiva/dis	attiva la barra laterale
Titolo	Titolo Notizia			
Alias del titolo	titolo-notizia			
Categoria	Turismo 🗸			
Tags				
	Aserisci un tag e premi "return" (enten per aggiungerlo.			
In evidenza	No Si			
Pubblicato	No			
Contenuto	Immagine Galleria immagini Media Campi aggiuntivi Allegati			
Ċ		Editor	Code	Preview
0 🗋 🕤	🥝 B I U S 🗮 🗄 🗄 Paragrafo 🔻 Stili 🔻 🖉 🕩			
Carattere	🔻 Dimensione (🗴 🔺 🗶 🗶 🔹 🎼 🛅 🛅 💆 🖉 🗮 🕇 🗮 🕇 🗛 🖓 🗛 🖛 😡			
•¶ ¶• 💽				
E ¶ 🔒	ビ 🗛 6639 ABEL ALC. AL 🔝 🍰 🖏 🗐 📾 📰 🅗 🗔			
Testo introdut	ivo			
Contenuto not				

Notizia in primo piano (in evidenza)

NB: Per una corretta visualizzazione in primo piano, è consigliabile togliere l'evidenza dalla notizia precedentemente indicata, sempre tramite il **Modifica articolo**

Una notizia in evidenza, la si può distinguere nella sezione tutte le notizie, contrassegnata da una stella.



Informazioni utili

- Titolo: la lunghezza dei titoli delle pagine dovrebbe essere compresa fra i 50 e i 65 caratteri, spazi compresi. Evitare di scrivere il testo tutto in maiuscolo e non utilizzare punti alla fine del titolo
- Testo introduttivo: Il testo introduttivo delle notizie in home page dovrebbe essere un periodo di senso compiuto, senza puntini di sospensione alla fine. E' opportuno che abbia una lunghezza massima di 140 caratteri, spazi inclusi.
- **Testo completo**: Il testo di un contenuto deve essere il più coerente possibile con titolo e testo introduttivo. Utilizzare liste puntate per elencare parole o concetti costituiti da tre o più elementi
- Creare i link: I link devono essere inseriti solo nel corpo del testo, e non devono essere presenti nel testo introduttivo. I link devono essere costituiti da parole-chiave significative. Non usare mai la formula "clicca qui" per attivare un link. Si dovrebbero evitare "pop-up"
- Immagini: Utilizzare immagini di risoluzione adeguata al web (evitare immagini sfocate e di bassa qualità).